



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Plan djelovanja civilne zaštite PRILOZI

Općina Josipdol



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčičeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Rujan, 2021.

Naručitelj: Općina Josipdol

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite – PRILOZI - Općina Josipdol**

Oznaka dokumenta: RN/2021/0026

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner *dipl.ing.kem.tehn.*

Suradnici: Karlo Fanuko *ing.el.*

Jan Meixner

Petra Meixner *mag.iur*

mr. sc. Jarolim Meixner *dipl.ing.kem.tehn.*

Marko Petretić *mag.educ.philol.croat.*

Josipa Zarić *struč. spec. ing. sec.*

Datum izrade: *Rujan, 2021.*

M.P.



Odgovorna osoba

Igor Meixner, *dipl.ing.kem.tehn.*

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Josipdol te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Josipdol

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

7 PRILOZI	4
7.1 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENICI	4
7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL	5
7.3 NALOG ZA AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL	7
7.4 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL	8
7.5 NALOG ZA MOBILIZACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL	9
7.6 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	10
7.7 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL	11
7.8 PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	12
7.9 KOORDINATORI NA LOKACIJI	13
7.10 NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	14
7.11 IZVJEŠTAJ O ODZIVU PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	15
7.12 VATROGASNE SNAGE OPĆINE JOSIPDOL	16
7.13 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OGULIN	18
7.14 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA OGULIN	19
7.15 PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL	20
7.16 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	21
7.17 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA	22
7.18 POPIS KONTAKATA SA VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE	24
7.19 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	25
7.20 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	26
7.21 POPIS RANJIVIH SKUPINA	27
7.22 UPUTE ZA STANOVNIŠTVO U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA	28
7.23 ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA	33
7.24 INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI	34
7.25 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	36
7.26 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	37
7.27 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	38
7.28 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS)	39
7.29 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	40
7.30 OVLAŠTENJE	41



7 Prilozi

7.1 Općinski načelnik i zamjenici

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Općinski načelnik	Zlatko Mihaljević	Ogulinska 12 , 47 303 Josipdol, Centrala: 047 / 581 – 298, e-mail: opcina@josipdol.hr		
Zamjenik Općinskog načelnika	Nikica Janjgić	Ogulinska 12 , 47 303 Josipdol, Centrala: 047 / 581 – 298, e-mail: opcina@josipdol.hr		
Zamjenik Općinskog načelnika		Ogulinska 12 , 47 303 Josipdol, Centrala: 047 / 581 – 298, e-mail: opcina@josipdol.hr		



7.2 Stožer civilne zaštite Općine Josipdol

R. br.	Ime	Prezime	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	OIB	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte	Naziv Stožera CZ/ dužnost
1.	NIKICA	JAGNJIĆ	TOMISLAV	20.03.1981.	91220664334	BANOVA 23	JOSIPDOL	099/687-4911	nikica27@gmail.com	Načelnik Stožera/Zamjenik načelnika Općine Josipdol
2.	MARINKO	TURKALJ	ZVONKO	03.03.1960.	94166277253	TURKALJI 8	JOSIPDOL	091/4793-271	marinko.turkalj@gmail.com	Zamjenik načelnika Stožera/Zamjenik zapovjednika JVP Ogulin
3.	STEVO	JAKŠIĆ	MIRKO I ĐURĐA	03.05.1980.	38141742319	TURKALJI 23	JOSIPDOL	099/560-1712	sjaksic3580@gmail.com	Član Stožera/vatrogasac DVD Josipdol
4.	ANTON	BOŽIČEVIĆ	BRANKO I ANKA	13.06.1964.	16900565793	MIHALJEVIĆI 118	OŠTARIJE	091-4793-300	admin@ostarije.com	Član Stožera/Šef željezničkog kolodvora i vatrogasac DVD Oštarije
5.	MIJO	TURKOVIĆ	MIKO I JAGA	14.12.1965.	55535211297	B.FRANKOPANA 19	OGULIN	098/9519468	mijoturkovic@mup.hr	Član Stožera/Pomoćnik načelnika PU Ogulin
6.	IGOR	MAJETIĆ	ZVONKO I MARICA	21.12.1961.	68830556430	ŠKRILE 1/70	OGULIN	098/711-305	majeticigor61@gmail.com	Član Stožera/Volonter crvenog križa Ogulin
7.	MIRELA	MILANOVIĆ	MIRA I SLAVKO	17.02.1971.	57022340733	A. STEPINCA 1	OGULIN	098/9289-509	mirela.milanovic2@gmail.com	Član Stožera/Voditelj dnevnog boravka za starije Crvenog križa Ogulin



R. br.	Ime	Prezime	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	OIB	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitel	Adresa e-pošte	Naziv Stožera CZ/ dužnost
8.	BOSILJKA	ČIGOJA-ŠIBARIĆ	ČEDOMIR I JASNA	21.05.1965.	25452373128	OGULINSKA 4	JOSIPDOL	098/247-870	bosiljka.cigoja.sibaric@gmail.com	Član Stožera/Liječnik obiteljske medicine
9.	NEVEN	POLIĆ	VOJKO I ĐURĐA	01.04.1966.	40835215482	ZULEJKINA 5	OGULIN	091/500-8474	nevenpolic@net.hr	Član Stožera/Veterinar vlasnik veterinarske ambulante Josipdol
10.	MLADEN	PORUBIĆ	IVAN I ANA	11.10.1967.	22381139502	J.J. STROSSMAYERA 10	OGULIN	091/721-0152	mladen.porubic@hgss.hr	Član Stožera/Predstavnik HGSS-a
11.	IVICA	HALAR			10341969945	GENERALSKI STOL 8	GENERALSKI STOL	091/112 1040	ihalar@mup.hr	Član Stožera/Predstavnik civilne zaštite
12.	IVANKA	TURKALJ	BRANKO	22.06.1972.	*03873007010	KARLOVAČKA 29	JOSIPDOL	099/288-6888	ivanka.turkalj@josipdol.hr	Član Stožera/Pročelnica



7.3 Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Josipdol



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:
URBROJ:
MJESTO DATUM:

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINA JOSIPDOL

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16).

Ja _____
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

Temeljem ukazane potrebe, a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA:_____, URBROJ:_____, Josipdol, donesenog_____), putem Županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽOC), direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na :

Zborno mjesto



Pričuvno zborna mjesto



Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi nalogodavac aktivacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana



7.4 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Josipdol



7.5 Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol

**OPĆINA JOSIPDOL****OPĆINSKI NAČELNIK****KLASA:****URBROJ:****MJESTO DATUM:**

Na temelju članka 4. stavka 4 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(Ime i prezime, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐ član Stožera civilne zaštite

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐ operativno djelovanje

☐ osposobljavanje

☐ smotra

☐ drugo

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme

(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača



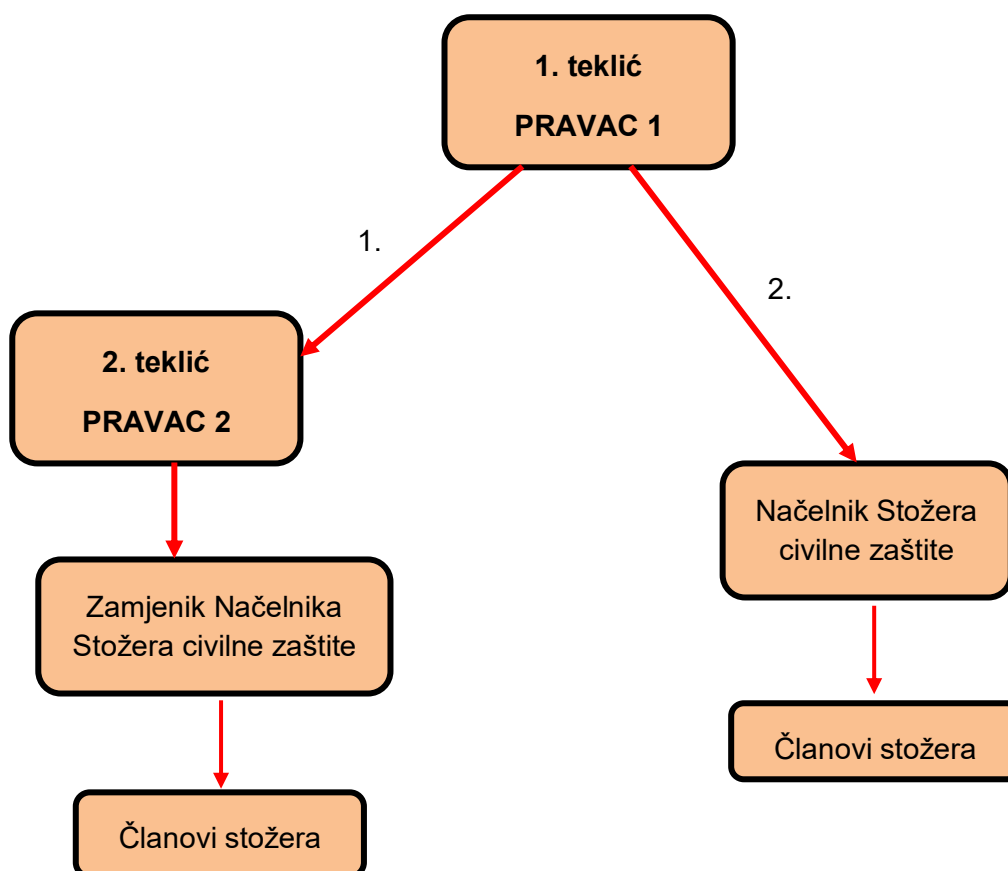
7.6 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu 1. teklića.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do 2. teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.



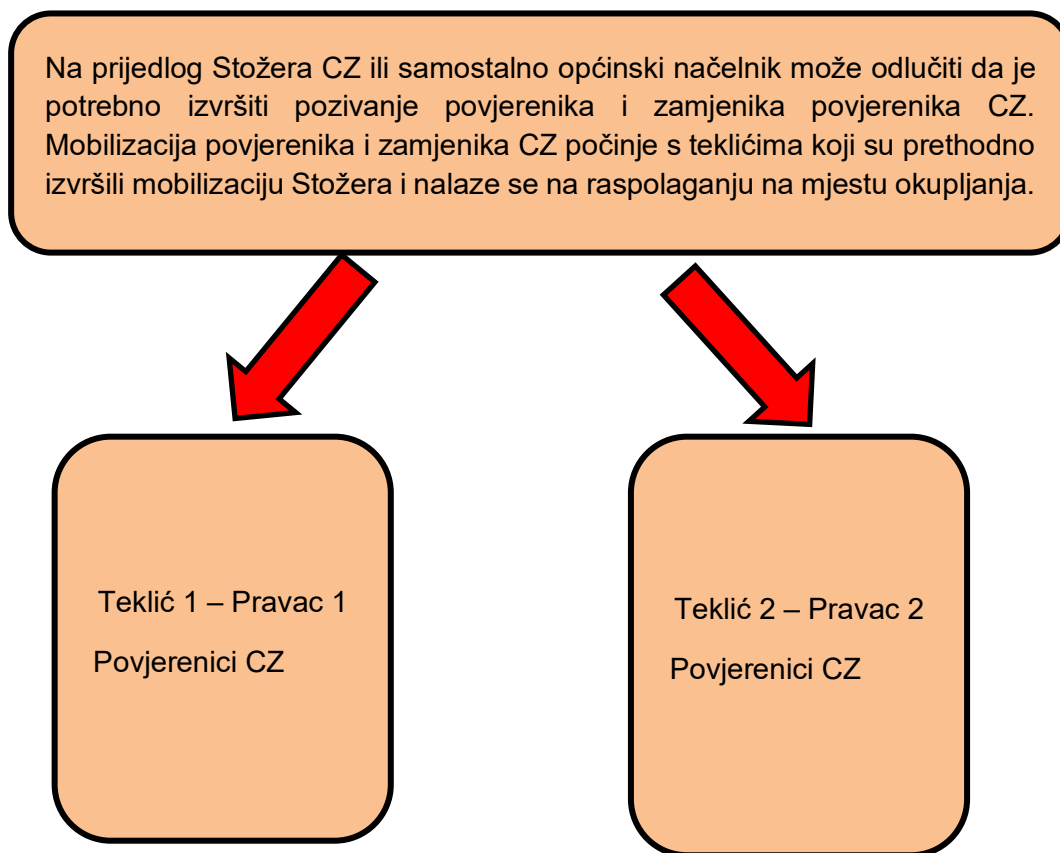


7.7 Povjerenici civilne zaštite Općine Josipdol

R.Br.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	FUNKCIJA
1.	Veseljko	Šegan				Podveljun 40, Josipdol	Povjerenik CZ- za naselje Josipdol i Carevo Polje
2.	Zorko	Mihaljević				Oštarije 256, Oštarije	Povjerenik CZ- za naselje Oštarije, Skradnik i Čakovac Oštarijski
3.	Ivica	Vidoš				Modruš 46, Josipdol	Povjerenik CZ- za naselje Modruš i Modruški Sabljaci
4.	Zdravko	Kosanović				Cerovnik 10, Josipdol	Povjerenik CZ- za naselje Cerovnik, Trojvrh, Istočni Trojvrh, Vainvrh, Vojnovac, Munjava i Modruška Munjava



7.8 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića





7.9 Koordinator na lokaciji

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	OIB	RIZIK
1.							Potres
2.							Ekstremne temperature
3.							Požari otvorenog tipa
4.							Epidemije i pandemije
5.							Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
6.							Poplava
7.							Snijeg i led



7.10 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga



OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:
URBROJ:
MJESTO DATUM:

Na temelju članka 28. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

7.11 Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODZIV (staviti X kod odazvanih)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			



7.12 Vatrogasne snage Općine Josipdol

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
DVD JOSIPDOL D42 3, 47 303 JOSIPDOL tel: 047 / 581 043 email: info@dvd-josipdol.hr	Predsjednik	Matija Belančić	
	Zapovjednik	Stevo Jakšić	
	Tajnik	Josip Šibarić	
UKUPAN BROJ VATROGASACA	POPIS OPREME – MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)		
25 operativnih članova	VOZILA: - dva navalna vozila (Mercedes i MAN) - kombi vozilo.	OPREMA: - kompleti interventnih zaštitnih odjela - pumpe za ispumpavanje vode - ljestve - motorna pila - razne cijevi - lopate, vile i ostali ručni alat - radio stanice	



SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
DVD OŠTARIJE Oštarije 226a, P.P. 11, 47300 Ogulin Mob: 091 / 47 93 300 email: admin@dvd-ostarije.hr	Predsjednik	Anton Božičević	
	Zapovjednik	Ivica Prebeg	
	Tajnik	Anton Puškarić	
UKUPAN BROJ VATROGASACA	POPIS OPREME – MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)		
25 operativnih članova	VOZILA: - navalno vozilo - šumsko vozilo - kombi vozilo.	OPREMA: - kompleti interventnih zaštitnih odjela - pumpe za ispumpavanje vode - ljestve - motorna pila - razne cijevi - lopate, vile i ostali ručni alat - radio stanice	



7.13 Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin

ADRESA/ KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO
Proce 16, 47 300 Ogulin Mob: 099 608 7444 e-mail: gdckog@gmail.com	Valentina Bartolović, ravnateljica	- 21 zaposlenik - 80 volontera
OPREMA		
- nosila x 2 - deke x 50 - torbice prve pomoći x 15 - šator – 4 kom - opremu interventnog tima -12 kom - Dva vozila - Agregat - Isušivači prostora – 2 kom		



7.14 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Ogulin

ADRESA/ KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO
Bernandina Frankopana 18, Ogulin Mob: 091 721 0003 e-mail: ogulin@hgss.hr	Mladen Porubić, pročelnik	Ukupno članova: -
OPREMA		
VOZILA: -	OPREMA: -	



7.15 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Josipdol

NAZIV/ADRESA/KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	LJUDSTVO	POPIS OPREME - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)
Komunalno Josipdol d.o.o. Ogulinska 12, 47 303 Josipdol Centrala: 047 / 581 - 298 Tel: 047 / 581 - 633 E-mail: komunalno@josipdol.hr	Ivanka Turkalj, direktor Mob: 099 288 6888	6 djelatnika	- 1 teretno vozilo WW CRAFTER - 1 osobno vozilo za prijevoz osoba
Lovačko društvo „Vepar“ Josipdol bb, 47 303 Josipdol Tel: 051 544 1403			-
Veterinarska ambulanta Josipdolvet d.o.o. Karlovačka 44, Josipdol Tel: 047/581-874	Neven Polić, direktor Mob: 091 500 8474	stručni tim sastoji se od 3 doktora veterinarske medicine te 3 vetrinarska tehničara	-
			-



7.16 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:
URBROJ:
MJESTO DATUM:

Na temelju članka 21. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za:

(pravna osoba, OIB)

Adresa:

Razlog

pozivanja:

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište:

(adresa)

Vrijeme odaziva:

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

7.17 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAD	PRIVATNI		

Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz prednoćenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz

potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

- 9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
- 10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
- 11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).



7.18 Popis kontakata sa više hijerarhijske razine

NAZIV	KONTAKT	FUNKCIJA/IME I PREZIME	OSOBNI KONTAKT ČELNIKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA	A. Vranczanya 2 47 000 Karlovac centrala: 047/ 666-111 e-mail: zupan@kazup.hr	Zamjenica župana koja obnaša dužnost Župana Martina Furdek Hajdin	Tel: 047/666-101 e-mail: zupan@kazup.hr
		Zamjenica župana Vesna Hajsan Dolinar	Tel: 047/666-100 e-mail: zupan@kazup.hr
		Zamjenik župana Mirko Martinović	Tel: 047/666-102 e-mail: zupan@kazup.hr
Služba civilne zaštite Karlovac	Dr. Vladka Mačeka 8, 47 000 Karlovac Tel: 047 606 705, Fax: 047 612 601 e-mail: karlovac112@civilna- zastita.hr		

7.19 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO DATUM: _____

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Načelnik stožera civilne zaštite
Karlovačke županije

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.20 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



7.21 Popis ranjivih skupina

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite popis ranjivih skupina nije izrađen. Po završetku izrade, Popis ranjivih skupina, nalaziti će se kod povjerenika civilne zaštite koji su zaduženi za određeno područje. Povjerenici civilne zaštite dužni su obavijest o broju pripadnika ranjivih skupina proslijediti načelniku Stožera civilne zaštite.

R.BR.	IME I PREZIME	SPOL	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	KONTAKT	DATUM ROĐENJA/OIB	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							



7.22 Upute za stanovništvo u slučaju velikih nesreća

POTRES	• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA	• Sustav uzbunjivanja • U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje. • S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji. • Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI! • Postupci nakon uzbunjivanja • zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište. • zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnjega. • uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar...), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti. • posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti. • poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija. • Mjere zaštite i spašavanja • Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu). • Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području • Na znak uzbune ostati priseban. • Uključiti radio ili TV prijemnik. • Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu. • Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva. • Primjeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za

	zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele). - Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: - evakuacije (ukoliko ima vremena), - zaklanjanja (kuća, sklonište).
POPLAVE	Postupci u slučaju poplave - Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom - Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju - Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. - Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. - Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. - Ne krećite se kroz tekuću vodu. - Ne vozite automobil na poplavljenom području. - Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. - Očistite i dezinficirajte sve što možete. - Prokuhajte vodu za piće.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE-EKSTREMNE TEMPERATURE	- Rizici - Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. - Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. - Simptomi - Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi. - Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. - Rizične skupine - Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: - Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. - Što trebate napraviti? - Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. - Klonite se vrućine - Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini - Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) - Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro

	• Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka. Nemojte joj davati nikakve lijekove.
POŽAR OTVORENOG PROSTORA	NE PALITE VATRU NA OTVORENOM PROSTORU • pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost • Strogo vodite pozornosti o otvorenim ložištima i roštiljima kako se požar nebi proširio na okolni gorivi materijal. • Vatra se može paliti u slučaju kampiranja ili korištenja roštilja samo na mjestima na kojima je to posebno dozvoljeno uz poduzete mjere osiguranja. • Nakon korištenja roštilja i paljenja logorske vatre, uvjerite se da je ona pravilno ugašena. Nemojte ostavljati vatru bez nadzora. Ukoliko ipak dođe do požara • POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193, ILI ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112 • upotrijebite aparat za početno gašenje požara i gasite požar samo ako ne ugrožavate sebe i druge • imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. Ukoliko je požar u razbuktanoj fazi, toplina i produkti izgaranja onemogućavaju pristup. • pokrenite evakuaciju ljudi na siguran način i najkraćim putem • držite se što niže zemlji. Vrućeg dima, Produkta izgaranja i više temperature je više što ste dalje od tla. • zatražite pomoć susjeda ili prolaznika,

	• moguće posljedice događaja ne treba podcjenjivati niti precjenjivati. Djelujte tako da sprječavate paniku, • ako je moguće pobrinite se da netko sačeka vatrogasce ispred opožarene površine i zapovjedniku postrojbe prenese bitne informacije, SLIJEDITE UPUTE VATROGASCA • ukoliko je to moguće, pobrinite se za očuvanje tragova nesreće - požara. Namjerno uništavanje ili prikrivanje tragova može se tretirati kao kazneno djelo.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - SNIJEG I LED	• Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. • Zaštitite vodovodne instalacije • Podrežite grane na drveću i ukrasnom bilju • Redovito čistite prilazne puteve svojih kuća • Postavite snjegobrane na svoj krov • Pripremite baterije u slučaju nestanka električne energije • Očistite oluke od granja, lišća, iglica i drugih nečistoća • Počistite snijeg sa svojih krovova • Provjerite pukotine na unutarnjim zidovima • Provjerite stanje svog krova • Pripremite svoj automobil za vožnju zimi • Izbjegavajte nepotrebne izlaske • Gledajte ispred sebe dok hodate • Nosite primjerenu obuću • Ruke držite izvan džepova te izbjegavajte nošenje teških predmeta u ruci • Prilikom silaženja po stepenicama obavezno se držite za rukohvat • Članovima obitelji i drugim osobama dajte savjete o sprječavanju ozljeda • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
	• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,

EPIDEMIJE I PANDEMIJE

- dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,
- izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi,
- boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete,
- spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,
- izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,
- osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,
- novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.
- Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti
- Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.
- Opće mjere
- osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarno-tehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,
- koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,
- brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,
- brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,
- provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,
- provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.
- Posebne mjere
- slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:
- rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,
- prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,
- prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.
- Ostale mjere
- redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,
- temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,
- ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,
- namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite,
- opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.

7.23 Odluka o uzbunjivanju stanovništva

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112 _____

**ODLUKA
O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- * **UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST**
- * **NEPOSREDNA OPASNOST**
- * **PRESTANAK OPASNOSTI**
- * **VATROGASNA UZBUNA**

2. UZROK OPASNOSTI: _____

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

7.24 Informativni listići s podacima o evakuaciji

KARLOVAČKA ŽUPANIJA**OPĆINA JOSIPDOL**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

KARLOVAČKA ŽUPANIJA**OPĆINA JOSIPDOL**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta osobnim prijevozom

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

7.25 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.26 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA JOSIPDOL

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine



7.27 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava



7.28 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon



7.29 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

7.30 Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-810-01/20-01/12
URBROJ: 511-01-322-21-4
Zagreb, 14. lipnja 2021.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosim

PRIVREMENO RJEŠENJE

Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčičeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, produkuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. kolovoza 2021. godine.

Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 511-01-322-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčičeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

DLS d.o.o. je dopisom od 7. lipnja 2021. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 18. kolovoza 2021. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LJIEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.



POMOĆNIK MINISTRA


dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčičeva 2, 51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje