



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL

Službeno glasilo Općine Josipdol

Broj: 9 Godina izdavanja: I Godina: 2023.	Josipdol, 22. prosinca 2023. godine	Uredništvo: Općina Josipdol, Ogulinska 12, Josipdol, tel. 047 581 298 List izlazi po potrebi
--	--	---

S A D R Ź A J**I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o nalazima revizije poslovanje za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. godine.....	4
2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2023. godine.....	4
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. za 2022. godinu.....	4
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2024. godine.....	4
5. Program javnih potreba u kulturi na području općine Josipdol za 2024. godinu.....	5
6. Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu.....	6
7. Program financiranja izrade prostornog plana uređenja Općine Josipdol i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Josipdol u 2024. godini.....	6
8. Program javnih potreba u obrazovanju za 2024. godinu.....	7
9. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol u 2024. godini.....	7
10. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2024. godinu.....	8
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini.....	8
12. Program javnih potreba u sportu na području općine Josipdol za 2024. godinu.....	8
13. Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2023. godinu.....	9
14. Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu.....	9
15. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.....	10
16. Program o izmjenama Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2023.....	10
17. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu.....	11
18. Program o izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini.....	11
19. Program o izmjenama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol u 2023. godini.....	11
20. Izvješće o utvrđivanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Josipdol.....	12
21. Rješenje o verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Josipdol.....	12
22. Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije.....	12
23. Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za branitelje.....	13
24. Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb.....	13
25. Rješenje o izmjeni Odluke imenovanju Odbora za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam.....	14
26. Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za procjenu, prodaju i kupnju imovine Općine Josipdol.....	14
27. Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za Statut, poslovnik i propise.....	14
28. Odluka o utvrđivanju koeficijentata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol.....	16
29. Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	17
30. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini.....	21
31. Program potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2024. godinu.....	24
32. Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu.....	29
33. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2024. godinu.....	30
34. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....	32
35. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu.....	41
36. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu.....	44
37. Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu.....	46
38. Program o izmjenama Programa potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2023. godinu.....	47
39. Suglasnost na Odluku o II. izmjenama i dopunama financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu.....	48
40. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.....	53

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Josipdol za 2024. godinu.....	81
2. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od	

01. siječnja do 30. rujna 2023. godine81

III OSTALO

1. Izvještaj o nalazima revizije poslovanja za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. godine.....83
2. Izvješće o radu trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. za 2022. godinu132

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-07/23-01/5
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvještaj o nalazima revizije poslovanje za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2133/13-04-23-5
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2023. godine

Članak 1.

Prima se na znanje Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01.2023. - 30.09.2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-07/23-01/5
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 19. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o o radu trgovačkog društva KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 006-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19 i 126/21- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu.

Članak 2.

(1) Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 3.108,55 EUR.

(2) Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

Članak 3.

(1) Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati u Općinskom vijeću izabrani s nezavisne liste.

(2) Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika.

(3) Izabrani nezavisni vijećnik podzastupljenog spola i politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, imaju i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

(1) Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 272,72 EUR.

(2) Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 27,27 EUR.

Članak 5.

(1) Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću i broju njenih izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola na način kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (4 x 272,72 EUR + 3 x 299,99 EUR) = 1.990,85 EUR,

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (2 x 272,27 EUR + 1 x 299,99 EUR) = 845,43 EUR,

- Domovinskom pokretu – DP (1 x 272,27 EUR) = 272,27 EUR.

(2) Vijećnici kandidacijske liste grupe birača nositelja Zlatka Mihaljevića odekli su se za cijelo vrijeme trajanja mandata sredstava za financiranje njihove kandidacijske liste.

Članak 6.

(1) Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje

djelatnosti i o tome pisano obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Josipdol.

(2) Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke.

(3) Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznaju nadležno upravno tijelo Općine Josipdol tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

(1) Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke politička stranka, odnosno nezavisni vijećnik, može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

(2) Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-04/23-01/1

URBROJ: 2133/13-4-23-4

Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 20. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba u kulturi za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od lokalnog značenja i visina sredstava koja se u 2024. godini osigurava u Proračunu Općine Josipdol za njihovo ostvarenje.

Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi lokalnog značenja, ovim Programom se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 178.144,00 EUR. Predviđeni iznos odnosi se na:

- djelatnosti i poslove kulturnih udruga s područja Općine Josipdol, čiji će programi biti

izabrani Javnim pozivom, u planiranom iznosu od 300,00 EUR

- Obnova Starog grada Modruša u iznosu od 111.479,00 EUR
- Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić u Modrušu u iznosu od 66.365,00 EUR.

Članak 3.

Novčana sredstva namijenjena za djelatnosti i poslove kulturnih udruga doznaju se korisnicima nakon provedenog Javnog poziva, sukladno mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom Glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-09/23-01/1
URBROJ: 2133/13-04-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine", broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **utroška sredstava turističke pristojbe za** **2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena trošenja sredstava turističke pristojbe koja će se utrošiti za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Josipdol.

Članak 2.

Ovim Programom planiraju se sredstva turističke pristojbe u iznosu od 1.200,00 EUR, a utrošit će se u program razvoja turizma koje će provoditi Turistička zajednica područja Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske u toku 2024. godine za unapređenje uvjeta boravka turista u skladu sa zajedničkim programom Turističke zajednice područja Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske i Općine Josipdol.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-05/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG** **PLANA UREĐENJA OPĆINE JOSIPDOL I** **POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO** **NEDOVOLJNO OPREMLJENIH I/ILI** **NEOPREMLJENIH NASELJA NA** **PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL U 2024.** **GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Josipdol i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se što će se sufinancirati iz sredstava prikupljenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru tijekom 2024. godine na području Općine Josipdol.

Članak 2.

(1) Tijekom 2024. godine od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se prikupiti 2.650,00 EUR.

(2) Prikupljena sredstva utrošit će se za financiranje izrade izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-11/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju iznad razine potreba koje osigurava osnivač i visina sredstava koja se u 2024. godini planiraju u Proračunu Općine Josipdol.

Članak 2.

Ukupna visina sredstava za javne potrebe u obrazovanju za koje se ovim Programom osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu iznose 14.130,00 EUR.

Članak 3.

Za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom i visokom obrazovanju planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 13.300,00 EUR, te 700,00 EUR za sufinanciranje prijevoza učenicima s prebivalištem na području Općine Josipdol.

Članak 4.

Za financiranje ostalih javnih potreba u osnovnom obrazovanju iznad razine koju osigurava osnivač, i to u prvom redu onih izdataka koji su u neposrednom interesu učenika osnovne škole, osiguravaju se sredstva u iznosu od 130,00 EUR.

Članak 5.

Novčana sredstava iz članka 3. i članka 4. ovog Programa doznaju se korisnicima sukladno mogućnostima proračuna i dinamici realizacije javnih potreba u obrazovanju.

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OD RASPOLAGANJA
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU
OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom definiraju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Josipdol, a koja se koriste za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2024. godinu.

Članak 2.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Općine Josipdol su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

Članak 3.

Općina Josipdol u toku 2024. godine planira prihode u iznosu od 300,00 EUR i to:

- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 300,00 EUR.

Članak 4.

Prihodi iz članka 3. ovog Programa planiraju se financiranja sljedećih troškova:

- Podmirenje troškova za provedbu raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (geodetske uslugu identifikacije i uvođenja u posjed, subvencije poljoprivrednicima, uređenje i održavanje poljskih puteva, te ostali troškovi administracije).

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 410-02/23-01/4
URBROJ: 2133/13-04-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
utroška sredstava spomeničke rente za 2024.
godinu**

Članak 1.

Općina Josipdol planira ostvariti sredstva spomeničke rente za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 10,00 EUR, i to po osnovu stope od 0,05% ukupnog prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti navedenih u stavku 1. članka 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će za 2024. godinu kroz Program Obnove fontane Rožić.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 321-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18,

98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa u
2024. godini**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (Drvni sortiment) u visini 10 % od prodajne cijene na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Josipdol.

Članak 3.

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu na poziciji P046 planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 135.200,00 EUR.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se:

- na poziciji R034 za ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (održavanje objekata) u iznosu od 5.000,00 EUR,
- na poziciji R044-1 za materijal za potrebe redovitog poslovanja (održavanje objekata) u iznosu od 3.000,00 EUR,
- na poziciji R046-1 za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 5.000,00 EUR,
- na poziciji R048 za nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 7.000,00 EUR,
- na poziciji R049-1 za pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 78.050,00 EUR,
- na poziciji R051 za usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od 6.000,00 EUR,
- na poziciji R056 za održavanje javnih površina u iznosu od 3.000,00 EUR,
- na poziciji R082 za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 20.350,00 EUR,
- na poziciji R239 za projekt "Vidikovac Modruš" u iznosu od 7.800,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službeni glasnik Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 28/19, 47/20, 77/20 i 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu lokalnog i šireg značenja i visina sredstava koja se u 2024. godini osiguravaju u Proračunu Općine Josipdol za njihovo ostvarenje.

Članak 2.

Javne potrebe sporta za područje Općine Josipdol za koje se sredstva planiraju iz Proračuna Općine Josipdol jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su:

- poticanje i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Članak 3.

Za provedbu javnih potreba Općine Josipdol u području sporta u 2024. godini, u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 106.335,00 EUR i to:

- donacije sportskim udrugama u iznosu od 30.000,00 EUR,
- uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol u iznosu od 76.335,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 006-01/22-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-9
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19 i 126/21 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2023. godinu

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) brojka "3.136,27" zamjenjuje se brojkom "3.108,55".

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

"- Domovinskom pokretu – DP (1 x 272,27 EUR) = 272,27 EUR".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/22-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-19

Josipdol, 15. prosinca 2023.

Na temelju članak 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, i 119/22) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM
o izmjenama Programa
javnih potreba u području socijalne skrbi
za 2023. godinu**

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službenom glasniku Općine Josipdol", broj 7/23) brojka "24.010,00" zamjenjuje se brojkom "24.410,00".

Članak 2.

- (1) U članku 3. stavku 1. brojka "17.310,00" zamjenjuje se brojkom "17.710,00".
- (2) U stavku 2. pod "Jednokratna novčana pomoć" brojka "800,00" zamjenjuje se brojkom "1.200,00", a pod "UKUPNO" brojka "17.310,00" zamjenjuje se brojkom "17.710,00".

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 612-01/22-01/7
URBROJ: 2133-13-4-23-19
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u
kulturi za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol" broj 7/23) članak 2. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi lokalnog značenja, ovim Programom se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 178.144,00 EUR. Predviđeni iznos odnosi se na:

- djelatnosti i poslove kulturnih udruga s područja Općine Josipdol, čiji će programi biti izabrani Javnim pozivom, u planiranom iznosu od 300,00 EUR
- obnova Starog grada Modruša u iznosu od 0,00 EUR
- rekonstrukcija i obnova fontane Rožić u Modrušu u iznosu od 66.365,00 EUR."

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-01/22-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-15
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
o izmjenama
Programa javnih potreba u obrazovanju
Općine Josipdol za 2023. godinu**

Članak 1.

U članku 5. Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) brojka "13.300,00" zamjenjuje se brojkom "0,00".

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/22-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-12
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 28/19, 47/20, 77/20 i 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
o izmjenama Programa
javnih potreba u sportu za 2023. godinu

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službenik glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) brojka "37.635,00" zamjenjuje se brojkom "39.635,00", a brojka "30.000,00" zamjenjuje se brojkom "32.000,00".

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/22-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-12
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
o izmjenama Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa u 2023. godini

Članak 1.

Članak 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) mijenja se i glasi:

"Članak 3.

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu na poziciji P046 planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 128.012,00 EUR.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se:

- na poziciji R034 za ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja (održavanje objekata) u iznosu od 5.000,00 EUR,
- na poziciji R044-1 za materijal za potrebe redovitog poslovanja (održavanje objekata) u iznosu od 3.000,00 EUR,
- na poziciji R046-1 za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 2.000,00 EUR,
- na poziciji R048 za nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 20.000,00 EUR,
- na poziciji R049-1 za pojačano održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 20.050,00 EUR,
- na poziciji R051 za usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od 19.000,00 EUR,
- na poziciji R056 za održavanje javnih površina u iznosu od 3.000,00 EUR,
- na poziciji R065 za nabavu komunalne opreme u iznosu od 13.512,00 EUR,
- na poziciji R082 za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 20.350,00 EUR,
- na poziciji R231-1 za modernizaciju nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik u iznosu od 22.100,00 EUR."

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/8
URBROJ: 2133-13-4-23-8
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
o izmjeni Programa korištenja sredstava od
raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u
 vlasništvu države na području Općine
Josipdol za 2023. godinu

Članak 1.

U članku 3. Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) brojka "1.000,00" zamjenjuje se brojkom "0,00", brojka "700,00" zamjenjuje se brojkom "0,00" i brojka "300,00" zamjenjuje se brojkom "0,00".

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE
Mandatna komisija

KLASA: 024-07/23-01/22
URBROJ: 2133-13-4-23-2
Josipdol, 19. prosinca 2023.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i članaka 4. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Mandatna komisija dana 19. prosinca 2023. godine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE
o utvrđivanju mandata člana Općinskog
vijeća Općine Josipdol

Članak 1.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Josipdol utvrđuje da je vijećniku Mati Renduliću prestao mandat sukladno članku 80. stavku 1. točki 6. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20), odnosno smrću, te je umjesto njega politička stranka Domovinski pokret dana 19. prosinca 2023. godine dostavila akt kojim se određuje novi član Vijeća s kandidacijske liste potonje stranke, te su za novog člana Općinskog vijeća odredili Tonu Vukovića.

Članak 2.

Mandatna komisija utvrđuje mandat članu Općinskog vijeća:

1. TONE VUKOVIĆ, Domovinski pokret (DP).

Članak 3.

Mandatna komisija predlaže Općinskom vijeću Općine Josipdol da primi na znanje ovo Izvješće kojim se utvrđuje mandat člana Općinskog vijeća Općine Josipdol.

Članak 4.

Ovo izvješće stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 30., 35. i 37. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članaka 3., 24. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata člana Općinskog
vijeća Općine Josipdol

Članak 1.

Verificira se mandat TONI VUKOVIĆU iz Oštarija, Bužin 82 A, kao vijećniku u Općinskom vijeću Općine Josipdol.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-07/23-03/1
URBROJ: 2133-13-4-23-5
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Odluke
o imenovanju Odbora za proračun i
financije

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Dalibor Prebeg, član".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-07/23-03/20
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Odluke

o imenovanju Odbora za branitelje

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za branitelje ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Tone Vuković, član".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-07/23-03/19
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni Odluke
o imenovanju Odbora za društvene
djelatnosti, stipendiranje studenata i
socijalnu skrb

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Lidija Kubelka, član".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-07/23-03/17
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Odluke
o imenovanju Odbora za gospodarstvo, malo
i srednje poduzetništvo i turizam**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Dalibor Prebeg, član".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-07/23-03/18
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol

("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Odluke
o imenovanju Odbora za procjenu, prodaju i
kupnju imovine Općine Josipdol**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za procjenu, prodaju i kupnju imovine Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Lidija Kubelka, član".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-07/23-03/21
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izmjeni Odluke
o imenovanju Odbora za Statut, poslovnik i
propise**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za Statut, Poslovnik i propise ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 3. mijenja se i glasi:

"3. Tone Vuković, član".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/23-01/8
URBROJ: 2133/13-04-23-5
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije" broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima
djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila za utvrđivanje plaća te ostalih materijalnih prava za djelatnike u Dječjem vrtiću Josipdol (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak na poslovima radnog mjesta na kojem radnik radi, predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti za to radno mjesto, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

(2) Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se koeficijenti složenosti radnih mjesta kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	VRSTA STRUČNE SPREME	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
Ravnatelj	VSS	2,317
Odgojitelj	Magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (VSS) sa položenim stručnim ispitom	1,599
Odgojitelj	Magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (VSS) bez položenog stručnog ispita	1,357
Odgojitelj	VŠS sa položenim stručnim ispitom	1,490
Odgojitelj	VŠS bez položenog stručnog ispita	1,187
Odgojitelj	SSS	1,404
Kuhar	SSS	1,044
Pomoćni kuhar	PKV, NSS, SSS	0,800
Spremačica	PKV, NSS, SSS	0,800

(3) Osnovicu za obračun plaće utvrđuje osnivač Vrtića prema financijskoj situaciji u Vrtiću i proračunu, a utvrđuje se u iznosu osnovice određenoj za službenike i namještenike u javnim službama.

(4) Plaća za prethodni mjesec se isplaćuje najkasnije do 15. dana u idućem mjesecu.

Članak 3.

Vrtić će isplatiti radniku nadoknadu plaće:

- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna tri mjeseca,

- za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana 80% plaće iz prethodnog mjeseca, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju,
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti u visini 100% osnovne plaće,
- za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u visini osnovne plaće,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog njegove krivnje u visini osnovne plaće,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika u visini osnovne plaće.

Članak 4.

(1) Svaki radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, mjesnim ili međumjesnim javnim prijevozom u visini troškova mjesečne karte. Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran umanjenu za 20%. Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području umanjenu za 20%.

(2) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unatrag uz isplatu plaće.

Članak 5.

Djelatnicima Vrtića mogu se isplatiti i ostala materijalna prava i to naknade, potpore, dnevnice i otpremnine maksimalno do visine neoporezivih iznosa propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak (*"Narodne novine"* broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23). Ostala materijalna prava djelatnicima Vrtića isplaćivati će se isključivo uz odobrenje osnivača, a prema financijskim mogućnostima proračuna.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol (*"Glasnik Karlovačke županije"* broj 22/16), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol (*"Glasnik Karlovačke županije"* broj 33/16), Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol (*"Glasnik Karlovačke županije"* broj 29/22) i Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol (*"Službeni glasnik Općine Josipdol"* broj 7/23).

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u *"Službenom glasniku Općine Josipdol"*, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA
JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/4
URBROJ: 2133-13-4-22-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (*"Narodne novine"*, broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol (*"Glasnik Karlovačke županije"*, broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM **građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

Članak 1.

(1) Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini na području Općine Josipdol.

(2) Program se donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom, Planom razvoja Općine Josipdol za razdoblje 2021. -2027. godine koji se donose na temelju posebnih propisa, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
3. druga pitanja određena ovim zakonom i posebnim zakonom

(3) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, vođenja projekata, rješavanja imovinsko pravnih odnosa sa prikazom planiranih iznosa, izvora financiranja i ukupnih troškova.

Članak 2.

U 2024. godini planiraju se prihodi u iznosu od 1.778.901,00 EUR za potrebe ostvarivanja Programa kako slijedi:

Red. Br.	Opis planiranih prihoda	Iznos planiranih prihoda (EUR)	Pozicija u Proračunu
1.	Prihodi od komunalne naknade	447.041,00	P020
2.	Prihodi od vodnog doprinosa	500,00	P045
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	106.200,00	P046
4.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	P019
5.	Prihodi od županijskog proračuna	3.000,00	P036
6.	Donacije FZOEU	24.960,00	P044
7.	Prihodi od državnog proračuna	1.118.142,00	
8.	Ostala sredstva iz Proračuna	63.148,00	

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 1.778.901,00 EUR utrošit će se za sljedeće namjene:

Nerazvrstane ceste:

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Izvor financiranja
1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	32.650,00	R049
		Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	78.050,00	R049-1
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	60.100,00	R071
3.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	15.180,00	R244
		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	60.270,00	R245
UKUPNO:			246.250,00	

Javna rasvjeta

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	5.000,00	R081
		Izgradnja javne rasvjete	20.350,00	R082
			šumski doprinos	

UKUPNO:	25.350,00
----------------	------------------

Javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	188.555,00 državni proračun	R191
2.	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	18.800,00 državni proračun	R118
		Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	12.800,00 komunalna naknada	R116
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	1.300,00 komunalna naknada	R117
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	12.400,00 opći prihodi i primici	R118-1
3.	Betonsko igralište za djecu	Betonsko igralište za djecu	30.000,00 komunalna naknada	R255
UKUPNO:			263.855,00	

Groblja

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja mjesnog groblja Josipdol	34.508,00 opći prihodi i primici	R229
			15.927,00 državni proračun	R230
			55.000,00 komunalna naknada	R254
UKUPNO:			105.435,00	

Gradevine i uređaji javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00 državni proračun	R105
2.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	32.500,00 državni proračun	R107
			500,00 vodni doprinos	R107-1
3.	Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00 državni proračun	R110
		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	420.000,00 državni proračun 240.111,00 komunalna naknada	R112 R111

4.	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00 državni proračun	R113
5.	Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	68.700,00 državni proračun 7.635,00 državni proračun	R115 R114
6.	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	26.545,00 državni proračun 39.810,00 državni proračun 10,00 spomenička renta	R172 R171 R171-1
7.	Adaptacija društvenog doma	Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma	15.900,00 pomoći EU	R238
8.	Reciklažno dvorište	Projektiranje reciklažnog dvorišta Mobilno reciklažno dvorište	10.000,00 opći prihodi i primici 6.240,00 opći prihodi i primici 24.960,00 Donacije FZOEU	R123 R124 R124-1
9.	Vidikovac Modruš	Sanacija drvene nadstrešnice Modruš	7.800,00 šumski doprinos 3.000,00 prihodi od županijskog proračuna	R239 R239-1
10.	Obnova doma u Vojnovcu	Obnova doma u Vojnovcu	60.000,00 komunalna naknada	R109
UKUPNO:			1.138.011,00	
SVEUKUPNO:			1.778.901,00	

Članak 4.

(1) Izvršenje programa vršit će se sukcesivno u skladu s osiguranjem sredstva i na način propisan posebnim zakonima i pravilima.

(2) Program se temelji na osiguranju financijskih sredstava kandidiranjem projekata za programe Europske unije u nadolazećem periodu, izvorima općinskih proračunskih sredstava u glavnini iz prenesenih sredstava, komunalnog doprinosa i komunalne naknade, te pomoćima neprofitnih organizacija i drugih proračuna jedinica lokalne samouprave. Planirani projekti temelje se na razvojnoj politici budućeg razvoja, sagledanim potrebama za nedostajućom komunalnom infrastrukturom i potrebama rekonstrukcije i pojačanog održavanja postojeće komunalne infrastrukture, a sve u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja građevinskog zemljišta obuhvaćenog prostornim planom kao i planom razvojnih programa i Plana programa.

(3) O izvršenju programa općinski načelnik podnosi izvješće predstavničkom tijelu za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine.

Članak 5.

Sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu omogućeno je da u slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 2. tog članka, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristi i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 91. Zakona.

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom daje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade i drugih izvora s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom izvora financijskih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih aktivnosti.

(2) Iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora financira se održavanje komunalne infrastrukture radi učinkovitog obavljanja komunalnih djelatnosti, a odnosi se na:

1. građevine javne odvodnje oborinskih voda
2. nerazvrstane ceste
3. javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. javne zelene površine
5. groblja i mrtvačnica
6. javnu rasvjetu
7. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
8. održavanje čistoće javnih površina.

Članak 2.

Financiranje Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Josipdol u visini od 744.410,00 EUR vršit će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada u iznosu od 170.619,00 EUR
- Komunalni doprinos u iznosu od 4.000,00 EUR
- Šumski doprinos u iznosu od 29.000,00 EUR
- Državni proračun u iznosu od 139.820,00 EUR
- Prihodi za održavanje groblja u iznosu od 1.300,00 EUR
- Prihoda od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u iznosu od 60.000,00 EUR
- Prihoda od skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 500,00 EUR
- Prihoda od sredstava EU u iznosu od 275.000,00 EUR
- Ostalih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 64.171,00 EUR.

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se za održavanje komunalne infrastrukture, a prema opisu i opsegu poslovanja održavanja i procijenjenoj visini troškova po pojedinim djelatnostima.

(2) Terminski plan izvođenja radova po ovom Programu sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje nadležni upravni odjel i Komunalno Josipdol d.o.o.

(3) U smislu stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Josipdol osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti iz programa namjenskih izvora Proračuna za sljedeće programe:

Red. Br.	Opis programa	Troškovi programa	Pozicija proračuna	Planirani iznos (EUR)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	R048	7.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	R050	90.000,00
		Usluge održavanja javne rasvjete	R051	6.000,00
		Troškovi najma nove ulične rasvjete	R057 R057-1	67.689,00 20.592,00
3.	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	R053	2.700,00
		Usluge čišćenja snijega na NC	R052 R052-1	60.000,00 12.919,00
4.	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	R054 R054-1 R054-2	15.369,00 9.631,00 20.000,00
5.	Uređenje šumskih puteva	Troškovi uređenja šumskih puteva	R058	275.000,00
6.	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	R058-1	6.250,00
7.	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	R056	3.000,00
			R055	2.000,00
8.	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	R063	1.300,00
9.	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	R102	5.000,00
10.	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	R103	1.500,00
11.	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	R104	6.000,00
12.	Nabava radnog stroja	Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje	R067	47.700,00
			R067-1	26.300,00
13.	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	R031	1.500,00
		Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	R037	600,00
		Troškovi električne energije javnih zgrada	R032	20.000,00
		Uređivanje zgrada	R047	2.000,00
		Materijal za uređivanje zgrada	R033	2.000,00
		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	R035	610,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	R074	5.300,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R036	2.500,00
		Troškovi komunalnih usluga	R040 R040-1	500,00 4.000,00
		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	R038	2.500,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	R046 R046-1 R034 R044-1	2.000,00 5.000,00 5.000,00 3.000,00
		Troškovi ozaknjenja komunalne infrastrukture	R072	1.400,00
		Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	R039	550,00
UKUPNO (EUR):				744.410,00

B. OPSEG OPSEGA POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1) Javna rasvjeta – energija i održavanje

Redovito održavanje javne rasvjete u Općini Josipdol podrazumijevanje osiguranje ispravnosti rada svih elemenata, a donosi se na izvor svjetlosti, predspojnih sprava, kandelabera, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa javne rasvjete, održavanje rasvjete će se vršiti kontinuirano i unaprijed planiranom opsegu. Odabrani izvođač koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba po prijavi građana i nadzora vršiti i samostalnu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava te o tome obavijestiti nadzor i izvršiti popravak iste.

Ukupni iznos za navedeni program osigurava se iz sredstva Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu, a plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog računa i kontrole da je posao izvršen, a sve na temelju naručenih radova.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o cestama
- Zakon o gradnji
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju

Cilj provedbe:

- Smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete
- Povećana duljina javne rasvjete uz isti obim financiranja
- Smanjenje broja godišnjih intervencija i potrošnog materijala
- Zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini, bez obzira na izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela.

2) Održavanje nerazvrstanih cesta

Organizacija održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće poslove održavanja:

- ophodnja ceste
- čišćenje kolnika
- popravke asfaltnih površina
- popravke i ugradnju rubnjaka opločnika i slične betonske galanterije
- popravke kolnika od kamenog materijala
- održavanje opreme ceste
- košnju trave i održavanje zelenila uz prometnice
- zamjenu i održavanje horizontalne prometne signalizacije
- zamjenu i održavanje vertikalne prometne signalizacije
- zamjenu i održavanje svjetlosne prometne signalizacije
- zimsku službu.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Josipdol
- Pravilnik o održavanju cesta
- Zakon o cestama
- Zakon o gradnji
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe:

- Poboljšanje uvjeta za redovito korištenje nerazvrstanih cesta na području Općine Josipdol
- Povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama
- Omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta.

3) Održavanje čistoće javnih površina

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanje čistoće javnih površina obuhvaća poslove metenja javnih površina, zbrinjavanje i odvoz glomaznog otpada, sanaciju divljih deponija, troškove higijeničarske službe te poslove dezinfekcije i deratizacije.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Općine Josipdol za trajno i kvalitetno obavljanje čistoće na načelu održivog razvoja.

4) Održavanje javnih površina

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanje javnih površina povjereno je komunalnom društvu Općine Josipdol. Ovim Programom utvrđuju se potrebe za održavanje javnih površina.

Vrše se sljedeći poslovi:

- Košnja zelenih površina
- Održavanje klupa i košarica u parkovima (vrše se zamjene letava i postave te zamjene košarica za otpatke)
- Nabava novih klupa u parkovima
- Održavanje nasada
- Održavanje živica
- Održavanje sezonskog cvijeća
- Održavanje visećih košara
- Održavanje grmlja
- Održavanje drvoreda
- Sadnja novih nasada
- Održavanje dječjih igrališta u sklopu održavanja obavljaju se popravci drvenih i metalnih polomljenih dijelova, bojanje sprava i podmazivanje igrališnih sprava)
- Održavanje pješačkih staza (čišćenje, struganje i kopanje trave i korova staza i šetnica).

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o zaštiti okoliša.

Cilj provedbe:

- Podizanje razine efikasnog održavanja i čuvanja zelenih i parkovnih površina, te pojedinih zaštićenih parkova
- S obzirom na nešto manji opseg predviđenih sredstava, cilj je zadržati kvalitetu na dosadašnjem nivou.

5) Održavanje atmosferskih voda

Ovim Programom utvrđuje se redovito godišnje održavanje sustava oborinske odvodnje javnih površina Općine Josipdol.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gradnji
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o vodama.

Cilj provedbe:

- Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetnije obavljanje dijela vodnog gospodarstva u segmentu odvodnje oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

6) Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća:

- Sanaciju oštećenih staza, stepenica, te druge infrastrukture i opreme (ograde, vrata, kante za otpad i drugo)
- Tekuće održavanje prostora mrtvačnice i pratećih objekata
- Održavanje zelenila – košnju travnjaka i drugih zelenih površina, prikupljanje otpada, održavanje živica, ukrasnog grmlja i raslinja, okopavanje grmlja i stabala i sl.)
- Plaćanje komunalnih usluga (voda, odvoz otpada i sl.).

Poslovi održavanje groblja vršit će se putem komunalnog društva u vlasništvu Općine Josipdol.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o grobljima na području Općine Josipdol
- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju.

Cilj provedbe:

- Podizanje razine efikasnijeg održavanja groblja na području Općine Josipdol

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/23-01/25
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, nositelji programa, mjere potpora, izvori sredstava, postupak dodjele sredstava, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava te ostale odredbe bitne za provođenje.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol.

(3) Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

II. KORISNICI

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 2. točki 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

(1) Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, objekti, trajni nasadi i sl.) na području Općine Josipdol, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere i imaju podmirene sve obveze prema Općini Josipdol.

(2) Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema Općini Josipdol i koji su namjenski utrošili ranije dodijeljene potpore Općine Josipdol.

(3) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

IV. MJERE

Članak 6.

Za potpore razvitku poljoprivrede na području Općine Josipdol iz proračuna Općine Josipdol osigurana su financijska sredstva u iznosu 11.967,00 EUR. Sredstva se osiguravaju za sljedeće potpore:

R.br.	Vrsta potpore	Plan u 2024. g.
1.	Ekološka poljoprivreda	664,00
2.	Popravljanje kvalitete tla	664,00
3.	Potpore pčelarima	4.645,00
4.	Osiguranje usjeva, nasada i stoke	664,00
5.	Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	4.000,00
6.	Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda na poljoprivrednim kulturama i objektima namijenjenim poljoprivrednoj proizvodnji	1.330,00
	Ukupno	11.967,00

Članak 7.

Ekološka poljoprivreda

Potpore će se odobriti korisniku koji je upisan u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Općina Josipdol će isplatiti potpore u vrijednost od 132,72 EUR po hektaru godišnje po jednom poljoprivrednom gospodarstvu, a najviše do 398,17 EUR po korisniku tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Općine Josipdol,
- potpora će se isplaćivati po dostavljenoj preslici potvrđnice izdane od strane ovlaštene pravne osobe.

Popravljanje kvalitete tla

Za popravlanje kvalitete tla, Općina Josipdol će poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati izdatke za pedološku analizu i kalcizaciju tla. Izdaci za analizu tla subvencioniraju se najviše do 19,91 EUR po uzorku.

Potpore pčelarima

Općina Josipdol će za poticanje proizvodnje meda i proizvoda na bazi meda subvencionirati slijedeće izdatke proizvođačima meda s područja Općine Josipdol:

- Analizu meda
- Nabavku lijekova za sprječavanje bolesti pčelinjih zajednica
- Izdatke za certifikaciju meda i proizvoda na bazi meda
- Nabavu opreme za držanje i uzgoj pčelinjih zajednica (košnice, okviri, inventar za vaganje i vrcanje).

Ukupni izdaci za sve vrste potpora kod uzgoja pčelinjih zajednica subvencioniraju se do 50 % dokumentiranih izdataka, a najviše do 398,17 EUR godišnje po korisniku subvencije.

Osiguranje usjeva, nasada i stoke

Poljoprivredna gospodarstva s području Općine Josipdol subvencionirat će se s 15 % premije osiguranja usjeva, nasada i stoke. Subvencija će se plaćati osiguravajućem društvu temeljem računa i police osiguranja zaključenog s poljoprivrednim gospodarstvom. Predmeti osiguranja moraju biti na području Općine Josipdol. Maksimalni iznos subvencije 132,72 EUR kuna korisniku godišnje.

Umjetno osjemenjivanje krava i krmača

Općina Josipdol će iz Proračuna subvencionirati izdatke poljoprivrednika za umjetno osjemenjivanje krava i krmača do 50,43 EUR za prvo osjemenjivanje, jednom godišnje. Potrebna dokumentacija: zahtjev korisnika poticaja, račun o izvršenoj usluzi osjemenjivanja, preslika osobne iskaznice ili registracije. Subvencija će se isplaćivati na račun korisnika poticaja.

Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda

Potpore se odobrava u slučaju štete od prirodne nepogode kada za nastalu štetu nije proglašena prirodna nepogoda sukladno propisima koji uređuju navedeno područje i nije zaključena polica osiguranja, a šteta je nastala u tekućoj godini provedbe ovog Programa, na objektima u kojima se odvija poljoprivredna proizvodnja te na poljoprivrednoj mehanizaciji i opremi.

Pojam prirodne nepogode utvrđuje se sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od prirodnih nepogoda.

Intenzitet potpore je do 30% od ukupno utvrđene štete prema dokumentaciji nadležnih tijela, a najviše do 132,72 EUR /po korisniku/godišnje.

Uz prijavu za potporu, osim propisane dokumentacije, prilaže se dodatna dokumentacija:

- izjava da nije zaključena polica osiguranja za objekte, odnosno poljoprivrednu mehanizaciju i opremu na kojima je šteta nastala,
- zapisnik o nastaloj šteti ovjeren od nadležnih tijela,
- procjena vrijednosti nastale štete sukladno propisanoj metodologiji (ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac sukladno Pravilniku o registru štete od prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 65/19).

Financijskim sredstvima iz proračuna Općine Josipdol pružat će se pomoć poljoprivrednim gospodarstvima za djelomično ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda na poljoprivrednim kulturama i objektima namijenjenim poljoprivrednoj proizvodnji. Pomoć će se isplaćivati poljoprivrednim gospodarstvima koja u zakonskom roku i na propisanom obrascu prijave štetu od elementarne nepogode, pod uvjetom da se ista proglasi na području ili dijelu Općine Josipdol.

V. IZVORI SREDSTAVA

Članak 8.

(1) Za provođenje ovog Programa, sredstva će biti osigurana u Proračunu Općine Josipdol za proračunsku godinu.

(2) Potpore će se isplaćivati korisnicima koji ispunjavaju zadane uvjete za pojedinu mjeru temeljem ovog

Programa redosljedom zaprimanja, do utroška planiranih sredstava u Proračunu Općine Josipdol za tekuću proračunsku godinu.

VI. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 8.

(1) Potpore za mjere iz ovog Programa se dodjeljuju na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva u 2024. godini.

(2) Javni poziv raspisuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

(3) Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpora, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i ostale podatke i informacije.

(4) Odobravanje potpora za sve Mjere ocjenjivat će Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti do utroška sredstava.

(5) Javni poziv za podnošenje zahtjeva u 2024. godini raspisat će se po osiguranju sredstava u Proračunu i donošenju ovog Programa, a objavit će se na web stranici Općine Josipdol i oglasnim pločama naselja.

(6) Nakon donošenja Odluke Općinskog načelnika o dodjeli potpora, utvrđivanja prava na potporu i iznos potpore male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis s korisnikom potpore iz mjere iz ovog Programa, Općinski načelnik sklapa ugovor.

(7) Sredstva Općine Josipdol isplaćuju se nakon sklopljenog Ugovora za koji je prije potpisivanja Ugovora korisnik dužan dostaviti račun za nabavu-usluge izvršene u toku 2024. godine.

Članak 9.

Svi korisnici potpore moraju imati podmirena dugovanja prema Općini Josipdol.

VII. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

(1) Zahtjevi za potpore prikupljaju se od dana objave javnog poziva za dodjelu sredstava do utroška sredstava.

(2) Zahtjevi za pojedine mjere iz Programa podnose se na propisanim obrascima s pripadajućom dokumentacijom, do roka navedenog u Javnom pozivu.

(3) Obrasci zahtjeva bit će dostupni na mrežnoj stranici Općine Josipdol www.josipdol.hr.

(4) Podnositelj zahtjeva, uz ispunjen obrazac zahtjeva za potporu prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. preslika računa za provedeno ulaganje
2. potvrdu o podmirenim dospjelim novčanim obavezama prema Općini Josipdol
3. presliku osobne iskaznice (fizičke osobe)
4. presliku upisa u odgovarajući registar (pravne osobe)
5. preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva
6. izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 (na propisanom obrascu).

Članak 11.

(1) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(2) Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora.

(3) Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

VIII. KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 12.

(1) Korisnik potpore je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

(2) Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.

(3) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za pregled korištenja poticajnih mjera u poljoprivredi, koje imenuje općinski načelnik, u roku od najviše dvije godine od dana isplate potpore.

(4) Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

IX. POVRAT SREDSTAVA

Članak 13.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio nevaljanu dokumentaciju uz zahtjev za potporu ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju prilikom kontrole na terenu, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Josipdol, te gubi pravo na potpore u poljoprivredi iz Proračuna Općine Josipdol u sljedećih pet godina.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se nadležnom upravnom odjelu općine Josipdol najkasnije do 1. prosinca tekuće godine, a odobravaju se do 15. prosinca tekuće godine.

Članak 15.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članak 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba Općine Josipdol u području socijalne skrbi u 2024. godini utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba građana iz područja socijalne skrbi, mjere, programi i aktivnosti koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Josipdol tijekom 2024. godine, korisnici potpore i nositelji aktivnosti te iznosi dodijeljenih sredstava po korisnicima (nositeljima) aktivnosti.

Članak 2.

(1) Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu iz općih prihoda Općine Josipdol i pomoći iz državnog proračuna (podmirenje troškova ogrijeva).

(2) Za javne potpore u socijalnoj skrbi i zdravstvu planiraju se za 2024. godinu ukupna sredstva u visini od 26.580,00 EUR.

(3) U Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu osigurana su sredstva u tri programa:

- javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- javne potrebe provođenja skrbi o hrvatskim braniteljima,
- financiranje Humanitarne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

Članak 3.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi obuhvaća niz aktivnosti koje provodi nadležno upravno tijelo Općine Josipdol, a usmjeren je na građane slabijeg imovinskog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojeg osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Program se planira financirati u visini od 19.110,00 EUR. Program socijalne zaštite, sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz Odluke o socijalnoj skrbi, obuhvaća sljedeća prava i oblike pomoći:

- pravo na potporu za novorođeno dijete,
- pomoć osobama s invaliditetom,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć,

- pravo na pomoć za stanovanje,
- pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva,
- pravo na pomoć za pogrebne troškove,
- pravo na pomoć u naravi tj. dodjelu paketa s hranom i higijenskim potrepštinama.

Iznos oblika pomoći prikazani su u sljedećoj tablici.

Oblik pomoći	Planirani iznos u EUR
Pomoć osobama s invaliditetom	500,00
Pravo na potporu za novorođeno dijete	3.000,00
Pravo na financiranje troškova stanovanja	10.000,00
Jednokratna novčana pomoć	800,00
Pravo na pomoć u hrani	150,00
Troškovi sufinanciranja i izgradnje grobnog mjesta za hrvatske branitelje	4.000,00
Pravo na pogrebne troškove	660,00
UKUPNO	19.110,00

Članak 4.

Općina Josipdol će u svom Proračunu za 2024. godinu osigurati sredstva putem izravne dodjele sredstava u iznosu od 7.470,00 EUR za sufinanciranje rada Crvenog križa Gradskog društva Ogulin.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom Glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/23-01/9
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA 2024. GODINU

UVOD

Članak 1.

(1) Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) definira predškolski odgoj kao djelatnost koja obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece.

(2) Predškolski odgoj je sastavni dio sastava odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji se ostvaruju u dječjim vrtićima te iznimno, u drugim ustanovama i udrugama.

(3) Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Općina Josipdol ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi radi zadovoljavanja tih potreba, osnivati dječji vrtić. Sve mjere vezane uz

zadovoljavanje tih potreba utvrđuje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu.

(4) Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Josipdol utvrđuje se oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja te skrbi o djeci predškolskog odgoja dobi prema potrebama i interesima građana Općine Josipdol.

(5) Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djelatnosti predškolskog odgoja financira se pretežito sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja u koje su uključena njihova djeca. Određeni programi kao što su posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju sufinanciraju se iz sredstava Državnog proračuna.

(6) Djelatnosti predškolskog odgoja u Općini Josipdol odvijaju se u jednoj ustanovi, i to proračunskom korisniku - Dječjem vrtiću Josipdol. U okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Josipdol provodi se: desetosatni program, poludnevni šestosatni program i program predškole za djecu od navršene 2. godine života do polaska u školu. U Dječjem vrtiću organizirane su i četiri igraonice, folklorna, opća, engleska i sportska. Rad vrtića odvija se na dvije lokacije: Josipdol, Karlovačka ulica 17 b i područno odjeljenje u Oštarijama, Oštarije 227.

(7) U rujnu 2019. godine donesena je Odluka o formiranju odgojno obrazovne skupine u izdvojenom prostoru u Oštarijama za provođenje programa odgojno obrazovnog rada i programa predškole. Prostor je uređen i opremljen te su ishođeni svi potrebni uvjeti za rad. Odgojno obrazovni rad započeo je dana 11. prosinca 2019. godine i još uvijek se planira nastavak rada istog.

(8) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće, sastavljeno od 5 članova. Tri člana Upravnog vijeća su predstavnici osnivača, jedan član je predstavnik odgojitelja i jedan je član predstavnik roditelja.

2. PLANIRANA SREDSTVA

Članak 2.

U proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu planirani iznos od 328.166,00 EUR za Program javnih potreba u predškolskom odgoju raspoređuje se na sljedeći način:

Redni broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos EUR)
1.	REDOVNI PROGRAM	321.283,00
2.	PROGRAM PREDŠKOLE	6.883,00
UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA		328.166,00

3. OPIS AKTIVNOSTI I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 3.

(1) Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Josipdol financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- sredstva Proračuna Općine Josipdol
- sredstva fiskalne održivosti vrtića
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa kojima su obuhvaćena njihova djeca.

(2) Sredstava u Proračunu Općine Josipdol u visini od 328.166,00 EUR koja su prikazana u prethodnoj tablici odnose se na:

- za izdatke za djelatnike
- za materijalne i druge troškove umanjene za sredstava ostvarena od uplate roditelja, te
- za nabavu opreme i didaktičkih sredstava kojima se unapređuje predškolski rad.

(3) Sredstava proračunskog korisnika u Proračunu Općine Josipdol iznose 79.030,00 EUR te se uplaćuju u Proračun Općine Josipdol sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu.

4. OSTALI PROGRAMI ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Članak 4.

U Proračunu Općine Josipdol planirana su financijska sredstva za nabavku poklona djeci za Sv. Nikolu u iznosu od 2.700,00 EUR koji se daruju djeci s prebivalištem na području Općine Josipdol u dobi od 1 godine starosti do četvrtog razreda osnovne škole.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

OSNOVNI POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda "Narodne novine", broj 16/19).

Nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na

regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama prema navedenom Zakonu smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni i orkanski vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini, te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- infrastruktura,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Josipdol ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%**. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Josipdol,
- Općinski načelnik Općine Josipdol,
- Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Josipdol ne bude u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Josipdol. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Josipdol.

POVJERENSTVA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko Povjerenstvo

Predsjednik i broj članova Općinskog povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol, određen je temeljem Odluke o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavljaju nadležni službenici unutar Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće Općine Josipdol na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Odluka o imenovanju dostavlja se Županijskom povjerenstvu.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Josipdol,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
 - prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
 - izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
 - donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Županijsko povjerenstvo

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
 - podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
 - po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
 - objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
 - imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog povjerenstva,
 - donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Josipdol. Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim ministarstvima.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode na području Općine Josipdol provode se sljedeće mjere:

1.1. Proglašenje prirodne nepogode

Sadržaj mjere:

• Proglašenje prirodne nepogode

Nositelj: Općinski načelnik

Obrazloženje:

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Josipdol donosi župan Karlovačke županije, na prijedlog općinskog načelnika Općine Josipdol.

1.2. Procjena šteta i prijava u Registar šteta

Sadržaj mjere:

- Prijava prve procjene štete u Registar šteta
- Prijava konačne procjene štete u Registar šteta
- Potvrda konačne procjene štete u Registar šteta
- Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta
- Konačna procjena štete

Nositelj:

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol

Obrazloženje:

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda, Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Josipdol.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,

- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Josipdol,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Josipdol unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Temeljem članka 14. Zakona Općinsko povjerenstvo za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti donosi: **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti**, u kojem se razrađuju: zakoni, pravilnici, metodologije, rokovi i obrasci po kojima se obavljaju poslovi, način rada, mjesto rada, mjerni uređaji, alati, komunikacijska, prijevozna i informatička oprema i programi za unos podataka potrebni za izvršenje predviđenih

poslova.

1.3. Raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica

Sadržaj mjere:

Raspodjela sredstava pomoći oštećenima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Nositelj:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol,

Obrazloženje:

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Josipdol. Općinski načelnik općine Općine Josipdol te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda **ne dodjeljuje se za:**

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

1.4. Žurna pomoć

Sadržaj mjere:

- žurna pomoć Općini Josipdol
- žurna pomoć oštećenima, fizičkim osobama

Nositelji:

- općinski načelnik

Obrazloženje:

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša

2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao **predujam** i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom, te se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu sa Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

1.5. Izvješće povjerenstava

Sadržaj mjere: Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Nositelj: Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol

Obrazloženje:

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, i to u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

IZVORI SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

U Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu osigurana su sredstva za naknadu šteta od prirodnih nepogoda.

Osigurana proračunska sredstva	Za godinu	Iznos - EUR
za naknadu šteta od prirodnih nepogoda	2024.	1.300,00

PRIMJENA PRAVILA O DRŽAVNIM POTPORAMA

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

2. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Josipdol izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću. Općina Josipdol kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih velikih nesreća. Također Općina ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Josipdol izrađuje i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima, te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju dio preventivnih mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško procijeniti.

3. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA: 010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-2 od 19.01.2017. godine, za pojedine prirodne nepogode predviđene su i preventivne mjere za ublažavanje posljedica:

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **potresa**:

- prilikom gradnje objekata veću pozornost staviti na kvalitetnu gradnju
- educirati stanovništvo o potencijalnim radnjama u slučaju potresa

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **poplava**:

- izgradnja nasipa na rijekama

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **ekstremnih vremenskih pojava**:

- pridržavanje uputa od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- praćenje prognoza vremena.

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **epidemija i pandemija**:

- pridržavanje propisa
- preventivno cijepljenje kod ljudi
- dosljedna kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica za ljudsku upotrebu
- racionalna upotreba antibiotika.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Ostale preventivne mjere

Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19). Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. Gospodarenje biljnim ostacima
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. Održavanje povoljne strukture tla
7. Zaštita od erozije
8. Održavanje plodnosti tla

Mjere civilne zaštite

Planom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u području prirodnih nepogoda obuhvaćene su mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa, čijim provođenjem se također ublažavaju konačne štete prirodnih nepogoda. Mjere civilne zaštite su operativne mjere koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to:

- uzbunjivanje i obavješćivanje,
- evakuacija,
- zbrinjavanje,
- sklanjanje,
- spašavanje,
- prva pomoć,
- KBRN zaštita,
- asanacija (humana, animalna, asanacija terena)
- zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla
- zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao jedna od mjera prepoznata je i asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Josipdol te Karlovačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za provođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Josipdol kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Josipdol donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Karlovačke županije.

Općinsko vijeće Josipdol dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10 i 66/19), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja. Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama.

Mjere osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Josipdol.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 18. srpnja 2022. godine, te dana 22. kolovoza 2023. izmjene V. natječaja za provedbu mjere 17 „Upravljanje rizicima“, podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“, na mrežnim stranicama Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (www.apprrr.hr), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr).

Prihvatljivi korisnici bile su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

Za programsko razdoblje Europske unije 2021.-2027. još nisu propisane mjere pa nisu navedene u ovom Planu.

Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Dana 17. ožujka 2023. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i prinosa poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2023. do 31. ožujka 2024. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene:

- Cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda,
- Tablica prosječnih prinosa po kulturama i županijama,

koje će se koristiti od 21. svibnja 2023. do 20. svibnja 2024. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/6
 URBROJ: 2133-13-4-23-19
 Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM
 o izmjenama Programa
 građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) mijenja se i glasi:

"Članak 2.

U 2023. godini planiraju se prihodi u iznosu od 956.646,00 EUR za potrebe ostvarivanja Programa kako slijedi:

Red. Br.	Opis planiranih prihoda	Iznos planiranih prihoda (EUR)	Pozicija u Proračunu
1.	Prihodi od komunalne naknade	235.576,00	P020
2.	Prihodi od vodnog doprinosa	10,00	P045
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	62.500,00	P046
4.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	P019
5.	Prihodi od županijskog proračuna	0,00	P036
6.	Prihodi od sredstava EU	15.900,00	
7.	Prihodi od državnog proračuna	600.950,00	
8.	Ostala sredstva iz Proračuna	41.700,00	

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 956.646,00 EUR utrošit će se za sljedeće namjene:

Nerazvrstane ceste:

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Izvor financiranja
1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	32.650,00	R049
		Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	20.050,00	R049-1
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	500,00	R071
3.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	44.800,00	R231
		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	22.100,00	R231-1
4.	Modernizacija nerazvrstanih	Modernizacija nerazvrstanih	0,00	R244

	cesta u naselju Luketići	cesta u naselju Luketići Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	komunalna naknada 0,00 državni proračun	R245
UKUPNO:			120.100,00	

Javna rasvjeta

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	3.560,00 državni proračun	R081
		Izgradnja javne rasvjete	20.350,00 šumski doprinos	R082
UKUPNO:			23.910,00	

Javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	0,00 državni proračun	R191
2.	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	18.800,00 državni proračun	R118
		Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	0,00 komunalna naknada	R116
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	0,00 komunalna naknada	R117
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	12.400,00 opći prihodi i primici	R118-1
UKUPNO:			31.200,00	

Groblja

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja mjesnog groblja Josipdol	19.300,00 opći prihodi i primici	R229
			0,00 državni proračun	R230
UKUPNO:			19.300,00	

Gradevine i uređaji javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00 državni proračun	R105
2.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	0,00 državni proračun	R107
			10,00 vodni doprinos	R107-1

3.	Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00 državni proračun	R110
		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	420.000,00 državni proračun 202.926,00 komunalna naknada	R112 R111
4.	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	00,00 državni proračun	R113
5.	Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	0,00 državni proračun	R115
			7.635,00 državni proračun	R114
6.	Rekonstrukcija i obnova fontane fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	26.545,00 državni proračun	R172
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	39.810,00 državni proračun	R171
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	10,00 spomenička renta	R171-1
7.	Adaptacija društvenog doma	Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma	15.900,00 pomoći EU	R238
8.	Reciklažno dvorište	Projektiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta	10.000,00 opći prihodi i primici	R123
			0,00 državni proračun	R124
9.	Vidikovac Modruš	Sanacija drvene nadstrešnice Modruš	0,00 šumski doprinos 0,00 prihodi od županijskog proračuna	R239 R239-1
UKUPNO:			762.136,00	
SVEUKUPNO:			956.646,00	

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/7
URBROJ: 2133-13-4-23-19
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM
o izmjenama Programa
održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) mijenja se i glasi:

"Članak 2.

Financiranje Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Josipdol u visini od 400.139,00 EUR vršit će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada u iznosu od 81.556,00 EUR
- Komunalni doprinos u iznosu od 3.450,00 EUR
- Šumski doprinos u iznosu od 52.000,00 EUR
- Državni proračun u iznosu od 109.520,00 EUR
- Prihodi za održavanje groblja u iznosu od 2.000,00 EUR
- Prihoda od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u iznosu od 62.081,00 EUR
- Prihoda od skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 500,00 EUR
- Prihoda od sredstava EU u iznosu od 0,00 EUR
- Ostalih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 89.032,00 EUR."

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. tablica se mijenja i glasi:

Red. Br.	Opis programa	Troškovi programa	Pozicija proračuna	Planirani iznos (EUR)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	R048	20.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	R050	61.556,00
		Usluge održavanja javne rasvjete	R051	19.000,00
		Troškovi najma nove ulične rasvjete	R057 R057-1	67.689,00 20.592,00
3.	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	R053	2.700,00
		Usluge čišćenja snijega na NC	R052 R052-1	62.081,00 12.919,00
4.	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	R054 R054-1 R054-2	15.369,00 9.631,00 20.000,00
5.	Uređenje šumskih puteva	Troškovi uređenja šumskih puteva	R058	0,00
6.	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	R058-1	16.792,00
7.	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	R056	3.000,00
			R055	2.000,00
8.	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	R063	50,00
9.	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	R102	5.000,00
10.	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	R103	1.500,00
11.	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	R104	6.500,00
12.	Nabava radnog stroja	Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje	R067	0,00
			R067-1	0,00
13.	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	R031	1.500,00

Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	R037	750,00
Troškovi električne energije javnih zgrada	R032	20.000,00
Uređivanje zgrada	R047	2.000,00
Materijal za uređivanje zgrada	R033	1.300,00
Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	R035	610,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	R074	5.300,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R036	2.500,00
Troškovi komunalnih usluga	R040	300,00
Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	R038	3.000,00
Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	R041-1	2.000,00
	R041-2	500,00
	R041	0,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	R046	2.100,00
	R046-1	2.000,00
	R034	5.000,00
	R044-1	3.000,00
Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	R072	1.400,00
Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	R039	500,00
UKUPNO (EUR):		400.139,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/22-01/6
URBROJ: 2133-13-4-23-23
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) članak 2. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

U proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu planirani iznos od 277.090,00 EUR za Program javnih potreba u predškolskom odgoju raspoređuje se na sljedeći način:

Redni broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos EUR)
	REDOVNI PROGRAM	271.510,00
	PROGRAM PREDŠKOLE	5.580,00
UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA		277.090,00

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. brojka "244.340,00" zamjenjuje se brojkom "277.090,00".

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/22-01/4
URBROJ: 2133-13-4-23-8
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM o izmjeni Programa potpore poljoprivredi na području Općine Josipdol za 2023. godinu

Članak 1.

Članak 6. Programa potpore poljoprivredi na području Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) mijenja se i glasi:

"Članak 6.

Za potpore razvitku poljoprivrede na području Općine Josipdol iz proračuna Općine Josipdol osigurana su financijska sredstva u iznosu 5.328,00 EUR. Sredstva se osiguravaju za sljedeće potpore:

R.br.	Vrsta potpore	Plan u 2023. g.
1.	Ekološka poljoprivreda	664,00
2.	Popravljanje kvalitete tla	664,00
3.	Navodnjavanje poljoprivrednih površina	0,00
4.	Potpore pčelarima	0,00
5.	Osiguranje usjeva, nasada i stoke	0,00
6.	Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika	0,00
7.	Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	4.000,00
8.	Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda na poljoprivrednim kulturama i objektima namijenjenim poljoprivrednoj proizvodnji	0,00
	Ukupno	5.328,00

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-07/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine daje

SUGLASNOST

na

Odluku o II. izmjenama i dopunama financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu

I.

Daje se suglasnost na Odluku o II. izmjenama i dopunama financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća
Andelina Božičević, prof. reh.

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 9., članka 37. i članka 65. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA:012-03/23-01/01, URBROJ: 2133-80-01-23-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL ZA 2023. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Financijskom planu proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) članak 1. mijenja se i glasi: "Financijski plan proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu sadrži":

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	362.432,00	13.694,00	3.8%	376.126,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	367.432,00	13.694,00	3.7%	381.126,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00
RAZLIKA	- 7.000,00	0,00	0.0%	- 7.000,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	7.000,00	0,00	0.0%	7.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Članak 2. Financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu mijenja se i glasi: Prihodi i rashodi financijskog plana

prema ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se kako slijedi":

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	362.432,00	13.694,00	3,78	376.126,00
6	Prihodi poslovanja	362.432,00	13.694,00	3,78	376.126,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	950,00	0,00	0,00	950,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	950,00	0,00	0,00	950,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene	79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	282.452,00	13.694,00	4,85	296.146,00
Izvor 3.4.	Prihodi Općine Josipdol	282.452,00	13.694,00	4,85	296.146,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
3	Rashodi poslovanja	367.432,00	13.694,00	3,73	381.126,00
31	Rashodi za zaposlene	283.352,00	1.694,00	0,60	285.046,00
Izvor 3.4.	Prihodi Općine Josipdol	275.402,00	1.694,00	0,62	277.096,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	950,00	0,00	0,00	950,00
Izvor 9.2.	Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	83.430,00	12.000,00	14,38	95.430,00
Izvor 3.4.	Prihodi Općine Josipdol	7.050,00	12.000,00	170,21	19.050,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene	76.380,00	0,00	0,00	76.380,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene	650,00	0,00	0,00	650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00

Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol mijenja se i glasi: "Rashodi u Posebnom dijelu Financijskog plana DV Josipdol za 2023. godinu u iznosu od 383.126,00 EUR raspoređuju se unutar Razdjela i Glava po programima, aktivnostima, projektima te namjenama i izvorima financiranja kako slijedi":

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Glava 00302	PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Proračunski korisnik 27386	Dječji vrtić Josipdol	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Glavni program B01	/	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Program 3201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Aktivnost A320101	Redovna djelatnost DV Josipdol	360.439,00	13.077,00	3,63	373.516,00
Izvor 3.4.	Prihodi Općine Josipdol	277.489,00	13.077,00	4,71	290.566,00
3	Rashodi poslovanja	277.489,00	13.077,00	4,71	290.566,00
31	Rashodi za zaposlene	270.739,00	1.077,00	0,40	271.816,00
31	Rashodi za zaposlene	270.739,00	1.077,00	0,40	271.816,00
32	Materijalni rashodi	6.750,00	12.000,00	177,78	18.750,00
32	Materijalni rashodi	6.750,00	12.000,00	177,78	18.750,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene	75.950,00	0,00	0,00	75.950,00
3	Rashodi poslovanja	73.950,00	0,00	0,00	73.950,00
32	Materijalni rashodi	73.300,00	0,00	0,00	73.300,00
32	Materijalni rashodi	73.300,00	0,00	0,00	73.300,00

34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 9.2.	Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A320102	Program predškole	5.913,00	617,00	10,43	6.530,00
Izvor 3.4.	Prihodi Općine Josipdol	4.963,00	617,00	12,43	5.580,00
3	Rashodi poslovanja	4.963,00	617,00	12,43	5.580,00
31	Rashodi za zaposlene	4.663,00	617,00	13,23	5.280,00
31	Rashodi za zaposlene	4.663,00	617,00	13,23	5.280,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	950,00	0,00	0,00	950,00
3	Rashodi poslovanja	950,00	0,00	0,00	950,00
31	Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
31	Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
Aktivnost A320103	Program igraonica	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Josipdol.

KLASA: 601-05/23-01/78

URBROJ: 2133-80-03-23-02

Josipdol, 15. prosinca 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća
Senka Stojisaljević

Na temelju članka 10. i članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 15. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2023. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

U Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu ("Službeni glasnik Karlovačke županije" broj 58/22 i Službeni glasnik Općine Joispdol 7/23) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Josipdol za 2023. godinu sadrži":

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	5.564.847,00	- 2.759.137,00	-49.6%	2.805.710,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	- 2.700,00	-90.0%	300,00
Rashodi poslovanja	1.958.767,00	- 258.125,00	-13.2%	1.700.642,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.646.080,00	- 2.503.712,00	-68.7%	1.142.368,00
RAZLIKA	- 37.000,00	0,00	0.0%	- 37.000,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		5.567.847,00	-2.761.837,00	-49,60	2.806.010,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	844.011,00	101.553,00	12,03	945.564,00
6	Prihodi poslovanja	844.011,00	101.553,00	12,03	945.564,00
61	Prihodi od poreza	838.579,00	101.553,00	12,11	940.132,00
61	Prihodi od poreza	838.579,00	101.553,00	12,11	940.132,00
64	Prihodi od imovine	132,00	0,00	0,00	132,00
64	Prihodi od imovine	132,00	0,00	0,00	132,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300,00	0,00	0,00	300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.5.	Prihodi od financijske imovine	34.000,00	-33.000,00	-97,06	1.000,00
6	Prihodi poslovanja	34.000,00	-33.000,00	-97,06	1.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	27.000,00	-26.000,00	-96,30	1.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	27.000,00	-26.000,00	-96,30	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.6.	Prihodi od nefinancijske imovine	24.400,00	-6.700,00	-27,46	17.700,00
6	Prihodi poslovanja	21.400,00	-4.000,00	-18,69	17.400,00
64	Prihodi od imovine	21.400,00	-4.000,00	-18,69	17.400,00
64	Prihodi od imovine	21.400,00	-4.000,00	-18,69	17.400,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	-2.700,00	-90,00	300,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	-300,00	-100,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	-300,00	-100,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-2.400,00	-88,89	300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-2.400,00	-88,89	300,00
Izvor 3.5.	Prihodi od usluga	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
6	Prihodi poslovanja	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	0,00	0,00	10,00

6	Prihodi poslovanja	10,00	0,00	0,00	10,00
64	Prihodi od imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
64	Prihodi od imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		473.990,00	-156.858,00	-33,09	317.132,00
6	Prihodi poslovanja	473.990,00	-156.858,00	-33,09	317.132,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	473.990,00	-156.858,00	-33,09	317.132,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	473.990,00	-156.858,00	-33,09	317.132,00
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
6	Prihodi poslovanja	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
6	Prihodi poslovanja	79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		9.100,00	-5.650,00	-62,09	3.450,00
6	Prihodi poslovanja	9.100,00	-5.650,00	-62,09	3.450,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.100,00	-5.650,00	-62,09	3.450,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.100,00	-5.650,00	-62,09	3.450,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
6	Prihodi poslovanja	3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
6	Prihodi poslovanja	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
6	Prihodi poslovanja	2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00

i naknada

Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
6 Prihodi poslovanja	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa	700,00	-690,00	-98,57	10,00
6 Prihodi poslovanja	700,00	-690,00	-98,57	10,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	700,00	-690,00	-98,57	10,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	700,00	-690,00	-98,57	10,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	187.900,00	-59.888,00	-31,87	128.012,00
6 Prihodi poslovanja	187.900,00	-59.888,00	-31,87	128.012,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	187.900,00	-59.888,00	-31,87	128.012,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	187.900,00	-59.888,00	-31,87	128.012,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	863.705,00	-762.500,00	-88,28	101.205,00
6 Prihodi poslovanja	863.705,00	-762.500,00	-88,28	101.205,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	863.705,00	-762.500,00	-88,28	101.205,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	863.705,00	-762.500,00	-88,28	101.205,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
6 Prihodi poslovanja	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
6 Prihodi poslovanja	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	9.417,00	-3.877,00	-41,17	5.540,00
6 Prihodi poslovanja	9.417,00	-3.877,00	-41,17	5.540,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.417,00	-3.877,00	-41,17	5.540,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.417,00	-3.877,00	-41,17	5.540,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	2.780.661,00	-1.846.721,00	-66,41	933.940,00
6 Prihodi poslovanja	2.780.661,00	-1.846.721,00	-66,41	933.940,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.780.661,00	-1.846.721,00	-66,41	933.940,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.780.661,00	-1.846.721,00	-66,41	933.940,00
Izvor 5.A. Pomoć iz državnog proračuna APPR	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
Izvor 6.2. FZOEU	134.270,00	0,00	0,00	134.270,00

6	Prihodi poslovanja	134.270,00	0,00	0,00	134.270,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	134.270,00	0,00	0,00	134.270,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	134.270,00	0,00	0,00	134.270,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		5.604.847,00	-2.761.837,00	-49,28	2.843.010,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		864.510,00	81.054,00	9,38	945.564,00
3	Rashodi poslovanja	800.202,00	92.727,00	11,59	892.929,00
31	Rashodi za zaposlene	375.830,00	24.150,00	6,43	399.980,00
31	Rashodi za zaposlene	375.830,00	24.150,00	6,43	399.980,00
32	Materijalni rashodi	273.600,00	69.516,00	25,41	343.116,00
32	Materijalni rashodi	273.600,00	69.516,00	25,41	343.116,00
34	Financijski rashodi	7.155,00	500,00	6,99	7.655,00
34	Financijski rashodi	7.155,00	500,00	6,99	7.655,00
35	Subvencije	39.937,00	3.361,00	8,42	43.298,00
35	Subvencije	39.937,00	3.361,00	8,42	43.298,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.510,00	-12.800,00	-28,76	31.710,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.510,00	-12.800,00	-28,76	31.710,00
38	Ostali rashodi	59.170,00	8.000,00	13,52	67.170,00
38	Ostali rashodi	59.170,00	8.000,00	13,52	67.170,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.308,00	-11.673,00	-18,15	52.635,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.508,00	-17.208,00	-45,88	20.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.508,00	-17.208,00	-45,88	20.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.800,00	5.535,00	20,65	32.335,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.800,00	5.535,00	20,65	32.335,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		34.000,00	-33.000,00	-97,06	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	-33.000,00	-97,06	1.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	-33.000,00	-97,06	1.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	-33.000,00	-97,06	1.000,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		18.150,00	-450,00	-2,48	17.700,00
3	Rashodi poslovanja	18.150,00	-450,00	-2,48	17.700,00
38	Ostali rashodi	18.150,00	-450,00	-2,48	17.700,00
38	Ostali rashodi	18.150,00	-450,00	-2,48	17.700,00
Izvor 3.5. Prihodi od usluga		11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
32	Materijalni rashodi	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
32	Materijalni rashodi	11.700,00	-1.200,00	-10,26	10.500,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		10,00	0,00	0,00	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		459.741,00	-142.609,00	-31,02	317.132,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-28.444,00	-25,86	81.556,00

32	Materijalni rashodi	110.000,00	-28.444,00	-25,86	81.556,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	-28.444,00	-25,86	81.556,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	349.741,00	-114.165,00	-32,64	235.576,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	349.741,00	-114.165,00	-32,64	235.576,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	349.741,00	-114.165,00	-32,64	235.576,00
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
3	Rashodi poslovanja	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
38	Ostali rashodi	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
38	Ostali rashodi	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		79.030,00	0,00	0,00	79.030,00
3	Rashodi poslovanja	77.030,00	0,00	0,00	77.030,00
32	Materijalni rashodi	76.380,00	0,00	0,00	76.380,00
32	Materijalni rashodi	76.380,00	0,00	0,00	76.380,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		9.100,00	-5.650,00	-62,09	3.450,00
3	Rashodi poslovanja	8.400,00	-4.950,00	-58,93	3.450,00
32	Materijalni rashodi	8.400,00	-4.950,00	-58,93	3.450,00
32	Materijalni rashodi	8.400,00	-4.950,00	-58,93	3.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	-700,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	-700,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	-700,00	-100,00	0,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	-1.800,00	-47,37	2.000,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.500,00	-75,00	500,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	-1.150,00	-43,40	1.500,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
3	Rashodi poslovanja	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
32	Materijalni rashodi	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
32	Materijalni rashodi	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00

Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa	700,00	-690,00	-98,57	10,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	-690,00	-98,57	10,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	-690,00	-98,57	10,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	-690,00	-98,57	10,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	187.900,00	-59.888,00	-31,87	128.012,00
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	10.000,00	23,81	52.000,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	10.000,00	23,81	52.000,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	10.000,00	23,81	52.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.900,00	-69.888,00	-47,90	76.012,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.900,00	-69.888,00	-47,90	76.012,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.900,00	-69.888,00	-47,90	76.012,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	863.705,00	-762.500,00	-88,28	101.205,00
3 Rashodi poslovanja	360.305,00	-275.000,00	-76,32	85.305,00
31 Rashodi za zaposlene	82.820,00	0,00	0,00	82.820,00
31 Rashodi za zaposlene	82.820,00	0,00	0,00	82.820,00
32 Materijalni rashodi	277.485,00	-275.000,00	-99,10	2.485,00
32 Materijalni rashodi	277.485,00	-275.000,00	-99,10	2.485,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	503.400,00	-487.500,00	-96,84	15.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	503.400,00	-487.500,00	-96,84	15.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	503.400,00	-487.500,00	-96,84	15.900,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
3 Rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.940,00	0,00	0,00	4.940,00
31 Rashodi za zaposlene	4.940,00	0,00	0,00	4.940,00
32 Materijalni rashodi	160,00	0,00	0,00	160,00
32 Materijalni rashodi	160,00	0,00	0,00	160,00
Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
3 Rashodi poslovanja	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
31 Rashodi za zaposlene	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
31 Rashodi za zaposlene	38.112,00	-19.056,00	-50,00	19.056,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	9.417,00	-3.877,00	-41,17	5.540,00
3 Rashodi poslovanja	6.417,00	-877,00	-13,67	5.540,00
32 Materijalni rashodi	6.417,00	-877,00	-13,67	5.540,00
32 Materijalni rashodi	6.417,00	-877,00	-13,67	5.540,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	2.780.661,00	-1.846.721,00	-66,41	933.940,00
3 Rashodi poslovanja	329.990,00	-4.440,00	-1,35	325.550,00
31 Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
31 Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00

32	Materijalni rashodi	308.380,00	-6.740,00	-2,19	301.640,00
32	Materijalni rashodi	308.380,00	-6.740,00	-2,19	301.640,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	2.300,00	23,00	12.300,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	2.300,00	23,00	12.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.660,00	0,00	0,00	10.660,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.660,00	0,00	0,00	10.660,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.450.671,00	-1.842.281,00	-75,17	608.390,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	154.451,00	-119.451,00	-77,34	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	154.451,00	-119.451,00	-77,34	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.296.220,00	-1.722.830,00	-75,03	573.390,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.296.220,00	-1.722.830,00	-75,03	573.390,00
Izvor 5.A. Pomoć iz državnog proračuna APPR		0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
Izvor 6.2. FZOEU		134.270,00	0,00	0,00	134.270,00
3	Rashodi poslovanja	11.270,00	9.850,00	87,40	21.120,00
32	Materijalni rashodi	11.270,00	9.850,00	87,40	21.120,00
32	Materijalni rashodi	11.270,00	9.850,00	87,40	21.120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.000,00	-9.850,00	-8,01	113.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.000,00	-9.850,00	-8,01	113.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.000,00	-9.850,00	-8,01	113.150,00
Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu mijenja se i glasi : "Prihodi i rashodi Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi":

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA		
		PLANIRANO	IZNOS	(%) NOVI IZNOS

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	5.564.847,00	- 2.759.137,00	-49.6%	2.805.710,00
61	Prihodi od poreza	838.579,00	101.553,00	12.1%	940.132,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.831.265,00	- 2.594.969,00	-67.7%	1.236.296,00
64	Prihodi od imovine	21.542,00	- 4.000,00	-18.6%	17.542,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	792.380,00	- 253.521,00	-32.0%	538.859,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.700,00	- 1.200,00	-10.3%	10.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	69.381,00	- 7.000,00	-10.1%	62.381,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	- 2.700,00	-90.0%	300,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	- 300,00	-100%	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	- 2.400,00	-88.9%	300,00
3	Rashodi poslovanja	1.958.767,00	- 258.125,00	-13.2%	1.700.642,00
31	Rashodi za zaposlene	509.652,00	5.094,00	1.0%	514.746,00
32	Materijalni rashodi	1.193.673,00	- 231.145,00	-19.4%	962.528,00
34	Financijski rashodi	17.805,00	2.800,00	15.7%	20.605,00
35	Subvencije	39.937,00	3.361,00	8.4%	43.298,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.170,00	- 12.800,00	-23.2%	42.370,00
38	Ostali rashodi	142.530,00	- 25.435,00	-17.8%	117.095,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.646.080,00	- 2.503.712,00	-68.7%	1.142.368,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	191.959,00	- 136.659,00	-71.2%	55.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.454.121,00	- 2.367.053,00	-68.5%	1.087.068,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00
92	Rezultat poslovanja	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	5.604.847,00	-2.761.837,00	-49,28	2.843.010,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	608.452,00	882,00	0,14	609.334,00
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	472.152,00	1.582,00	0,34	473.734,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	88.300,00	-700,00	-0,79	87.600,00

Funkcijska klasifikacija	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija	02 Obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	022 Civilna obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	34.660,00	6.000,00	17,31	40.660,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	34.660,00	6.000,00	17,31	40.660,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	55.877,00	3.376,00	6,04	59.253,00
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.967,00	-6.639,00	-55,48	5.328,00
Funkcijska klasifikacija	043 Gorivo i energija	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	21.910,00	10.015,00	45,71	31.925,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	1.406.620,00	-1.258.938,00	-89,50	147.682,00
Funkcijska klasifikacija	051 Gospodarenje otpadom	1.406.620,00	-1.258.938,00	-89,50	147.682,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.170.137,00	-767.972,00	-35,39	1.402.165,00
Funkcijska klasifikacija	061 Razvoj stanovanja	1.729.516,00	-625.607,00	-36,17	1.103.909,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	131.105,00	-10.800,00	-8,24	120.305,00
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	19.300,00	-1.540,00	-7,98	17.760,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	113.631,00	8.560,00	7,53	122.191,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	176.585,00	-138.585,00	-78,48	38.000,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	385.429,00	-258.579,00	-67,09	126.850,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	64.135,00	-12.100,00	-18,87	52.035,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	66.665,00	0,00	0,00	66.665,00
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	247.479,00	-246.479,00	-99,60	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	915.562,00	-487.006,00	-53,19	428.556,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	901.432,00	-487.006,00	-54,03	414.426,00
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	096 Dodatne usluge u obrazovanju	13.430,00	0,00	0,00	13.430,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	27.210,00	400,00	1,47	27.610,00
Funkcijska klasifikacija	101 Bolest i invaliditet	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	104 Obitelj i djeca	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.910,00	400,00	13,75	3.310,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu mijenja se i glasi: "Rashodi u Posebnom dijelu Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu u iznosu od 2.843.010,00 EUR raspoređuju se unutar Razdjela i Glava po programima, aktivnostima, projektima te namjenama i izvorima financiranja kako slijedi":

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	5.604.847,00	- 2.761.837,00	- 49,28	2.843.010,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	67.792,00	82,00	0,12	67.874,00
Glava 00101	IZVRŠNO TIJELO- OPĆINSKI NAČELNIK	49.755,00	1.275,00	2,56	51.030,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	49.755,00	1.275,00	2,56	51.030,00
Aktivnost A100101	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	49.755,00	1.275,00	2,56	51.030,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	35.855,00	1.275,00	3,56	37.130,00
3	Rashodi poslovanja	35.855,00	1.275,00	3,56	37.130,00
32	Materijalni rashodi	33.200,00	1.275,00	3,84	34.475,00
34	Financijski rashodi	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
3	Rashodi poslovanja	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
32	Materijalni rashodi	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
Glava 00102	PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE	18.037,00	- 1.193,00	- 6,61	16.844,00
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	18.037,00	- 1.193,00	- 6,61	16.844,00
Aktivnost A100201	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
3	Rashodi poslovanja	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
32	Materijalni rashodi	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
Aktivnost A100202	Rad političkih stranaka	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
38	Ostali rashodi	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Aktivnost A100203	Savjet mladih	270,00	0,00	0,00	270,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	270,00	0,00	0,00	270,00
3	Rashodi poslovanja	270,00	0,00	0,00	270,00
32	Materijalni rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00
Aktivnost A100204	Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina	5.767,00	- 1.193,00	- 20,69	4.574,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.350,00	- 316,00	- 23,41	1.034,00

3	Rashodi poslovanja	1.350,00	- 316,00	- 23,41	1.034,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	- 316,00	- 23,41	1.034,00
Izvor 5.7.	Pomoći iz Županijskog proračuna	4.417,00	- 877,00	- 19,86	3.540,00
3	Rashodi poslovanja	4.417,00	- 877,00	- 19,86	3.540,00
32	Materijalni rashodi	4.417,00	- 877,00	- 19,86	3.540,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE	4.554.987,00	- 2.652.860,00	- 58,24	1.902.127,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE	4.554.987,00	- 2.652.860,00	- 58,24	1.902.127,00
Program 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	226.110,00	- 13.900,00	- 6,15	212.210,00
Aktivnost A200101	Redovna djelatnost	107.150,00	400,00	0,37	107.550,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	102.150,00	400,00	0,39	102.550,00
3	Rashodi poslovanja	102.150,00	400,00	0,39	102.550,00
31	Rashodi za zaposlene	86.600,00	400,00	0,46	87.000,00
32	Materijalni rashodi	15.550,00	0,00	0,00	15.550,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A200102	Sudski sporovi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200103	Održavanje objekata	61.960,00	- 14.300,00	- 23,08	47.660,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	10.660,00	- 1.300,00	- 12,20	9.360,00
3	Rashodi poslovanja	7.660,00	700,00	9,14	8.360,00
32	Materijalni rashodi	7.660,00	700,00	9,14	8.360,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	- 2.000,00	- 66,67	1.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	- 2.000,00	- 66,67	1.000,00
Izvor 4.6.	Prihodi od komunalnog doprinosa	6.000,00	- 4.700,00	- 78,33	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	- 4.700,00	- 78,33	1.300,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	- 4.700,00	- 78,33	1.300,00
Izvor 4.7.	Prihodi za održavanje groblja	3.800,00	- 1.800,00	- 47,37	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	- 1.800,00	- 47,37	2.000,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	- 1.800,00	- 47,37	2.000,00
Izvor 4.8.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada	2.000,00	- 1.500,00	- 75,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	- 1.500,00	- 75,00	500,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	- 1.500,00	- 75,00	500,00

Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	13.000,00	- 5.000,00	- 38,46	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	- 5.000,00	- 38,46	8.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	- 5.000,00	- 38,46	8.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Kapitalni projekt K200101	Nabava opreme i namještaja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Tekući projekt T200102	Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.465,00	100,00	2.465,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.465,00	100,00	2.465,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	- 2.465,00	- 37,92	4.035,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	- 2.465,00	- 37,92	4.035,00
Izvor 6.2.	FZOEU	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.850,00	100,00	9.850,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.850,00	100,00	9.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	- 9.850,00	- 37,88	16.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	- 9.850,00	- 37,88	16.150,00
Program 2002	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.178.696,00	- 552.875,00	- 46,91	625.821,00
Aktivnost A200201	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	11.100,00	- 5.000,00	- 45,05	6.100,00
Izvor 4.6.	Prihodi od komunalnog doprinosa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
3	Rashodi poslovanja	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	7.000,00	- 5.000,00	- 71,43	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	- 5.000,00	- 71,43	2.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	- 5.000,00	- 71,43	2.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A200202	Nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
Aktivnost A200203	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	110.700,00	- 58.000,00	- 52,39	52.700,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	32.650,00	0,00	0,00	32.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.650,00	0,00	0,00	32.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.650,00	0,00	0,00	32.650,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	78.050,00	- 58.000,00	- 74,31	20.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.050,00	- 58.000,00	- 74,31	20.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.050,00	- 58.000,00	- 74,31	20.050,00
Aktivnost A200204	Održavanje javne rasvjete	99.000,00	11.556,00	11,67	110.556,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	90.000,00	- 28.444,00	- 31,60	61.556,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	- 28.444,00	- 31,60	61.556,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	- 28.444,00	- 31,60	61.556,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	9.000,00	10.000,00	111,11	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	10.000,00	111,11	19.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	10.000,00	111,11	19.000,00
Aktivnost A200205	Zimsko održavanje	77.700,00	0,00	0,00	77.700,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	12.919,00	0,00	0,00	12.919,00
3	Rashodi poslovanja	12.919,00	0,00	0,00	12.919,00
32	Materijalni rashodi	12.919,00	0,00	0,00	12.919,00
Izvor 4.D.	Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
3	Rashodi poslovanja	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
32	Materijalni rashodi	62.081,00	0,00	0,00	62.081,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Aktivnost A200206	Održavanje javnih površina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	17.369,00	0,00	0,00	17.369,00
3	Rashodi poslovanja	17.369,00	0,00	0,00	17.369,00
32	Materijalni rashodi	17.369,00	0,00	0,00	17.369,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
3	Rashodi poslovanja	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
32	Materijalni rashodi	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
Aktivnost A200207	Modernizacija sutava javne rasvjete	88.281,00	0,00	0,00	88.281,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
3	Rashodi poslovanja	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
32	Materijalni rashodi	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
3	Rashodi poslovanja	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
32	Materijalni rashodi	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
Aktivnost A200208	Održavanje šumskih i poljskih puteva	281.250,00	- 264.458,00	- 94,03	16.792,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	6.250,00	10.542,00	168,67	16.792,00
3	Rashodi poslovanja	6.250,00	10.542,00	168,67	16.792,00
32	Materijalni rashodi	6.250,00	10.542,00	168,67	16.792,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A200209	Javni radovi	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
31	Rashodi za zaposlene	4.940,00	0,00	0,00	4.940,00
32	Materijalni rashodi	160,00	0,00	0,00	160,00
Kapitalni projekt K200201	Održavanje groblja	300,00	- 250,00	- 83,33	50,00
Izvor 4.6.	Prihodi od komunalnog doprinosa	300,00	- 250,00	- 83,33	50,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	- 250,00	- 83,33	50,00
32	Materijalni rashodi	300,00	- 250,00	- 83,33	50,00
Kapitalni projekt K200202	Nabava komunalne opreme	116.200,00	- 5.688,00	- 4,90	110.512,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	2.000,00	- 2.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	- 2.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	- 2.000,00	- 100,00	0,00

Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	17.200,00	- 3.688,00	- 21,44	13.512,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.200,00	- 3.688,00	- 21,44	13.512,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	- 3.688,00	- 21,44	13.512,00
Izvor 6.2.	FZOEU	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Kapitalni projekt K200203	Izgradnja komunalne infrastrukture	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Kapitalni projekt K200204	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	50.435,00	- 31.135,00	- 61,73	19.300,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	34.508,00	- 15.208,00	- 44,07	19.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	- 15.208,00	- 44,07	19.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	- 15.208,00	- 44,07	19.300,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	15.927,00	- 15.927,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	- 15.927,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	- 15.927,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K200207	Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima	74.000,00	- 74.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	47.700,00	- 47.700,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.700,00	- 47.700,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.700,00	- 47.700,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	26.300,00	- 26.300,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.300,00	- 26.300,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.300,00	- 26.300,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K200212	Izgradnja NC-JOS-0105 - LAGER	60.100,00	- 59.600,00	- 99,17	500,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	60.100,00	- 59.600,00	- 99,17	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.100,00	- 59.600,00	- 99,17	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.100,00	- 59.600,00	- 99,17	500,00
Tekući projekt T200201	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	67.300,00	- 400,00	- 0,59	66.900,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	22.500,00	- 400,00	- 1,78	22.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	- 400,00	- 1,78	22.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	- 400,00	- 1,78	22.100,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
Tekući projekt T200202	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	75.900,00	- 75.900,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	15.180,00	- 15.180,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.180,00	- 15.180,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.180,00	- 15.180,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	60.720,00	- 60.720,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.720,00	- 60.720,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.720,00	- 60.720,00	- 100,00	0,00
Program 2003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	815.655,00	- 659.345,00	- 80,84	156.310,00
Aktivnost A200301	Legalizacija objekata	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Aktivnost A200303	Postavljanje video nadzora	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A200304	Prostorni plan Općine Josipdol	2.650,00	8.850,00	333,96	11.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 4.C.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru	2.650,00	- 1.150,00	- 43,40	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	- 1.150,00	- 43,40	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	- 1.150,00	- 43,40	1.500,00
Aktivnost A200305	Stručni nadzor	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
3	Rashodi poslovanja	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
32	Materijalni rashodi	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Aktivnost A200306	Obilježavanje naselja i ulica na području Općine Josipdol	700,00	- 700,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.6.	Prihodi od komunalnog doprinosa	700,00	- 700,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	- 700,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	- 700,00	- 100,00	0,00

Aktivnost A200307	Izrada projekata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A200308	Izrada geodetskih elaborata	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K200303	Izgradnja javne rasvjete	25.350,00	8.560,00	33,77	33.910,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	5.000,00	- 1.440,00	- 28,80	3.560,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	- 1.440,00	- 28,80	3.560,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	- 1.440,00	- 28,80	3.560,00
Kapitalni projekt K200304	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	188.555,00	- 188.555,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	188.555,00	- 188.555,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.555,00	- 188.555,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.555,00	- 188.555,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K200305	Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
Kapitalni projekt K201305	Proširenje i rekonstrukcija DV Josipdol	487.500,00	- 487.500,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	487.500,00	- 487.500,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.500,00	- 487.500,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487.500,00	- 487.500,00	- 100,00	0,00
Program 2004	ZAŠTITA OKOLIŠA I ŽIVOTINJA	1.296.670,00	- 1.250.000,00	- 96,40	46.670,00
Aktivnost A200401	Zaštita životinja	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00

3	Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 5.7.	Pomoći iz Županijskog proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A200402	Gospodarenje otpadom	19.870,00	0,00	0,00	19.870,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 6.2.	FZOEU	11.270,00	0,00	0,00	11.270,00
3	Rashodi poslovanja	11.270,00	0,00	0,00	11.270,00
32	Materijalni rashodi	11.270,00	0,00	0,00	11.270,00
Aktivnost A200403	Deratizacija i dezinsekcija	200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	0,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Kapitalni projekt K200401	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.260.000,00	- 1.250.000,00	- 99,21	10.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	1.250.000,00	- 1.250.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	- 1.250.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	- 1.250.000,00	- 100,00	0,00
Program 2005	UPRAVLJANJE IMOVINOM	48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
Aktivnost A200501	Troškovi izvlaštenja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A200502	Zakup zemljišta	500,00	0,00	0,00	500,00

Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Kapitalni projekt K200501	Kupnja zemljišta	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 2006	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE	35.360,00	6.000,00	16,97	41.360,00
Aktivnost A200601	Protupožarna i civilna zaštita	30.000,00	6.000,00	20,00	36.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
Izvor 9.1.	Višak/Manjka Općine iz prethodne godine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200602	Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A200603	Naknada članovima DVD za intervencije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A200604	Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A200605	Civilna zaštita	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
Program 2007	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	26.500,00	- 190,00	- 0,72	26.310,00
Aktivnost A200701	Održavanje vodovoda Trojvrh	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A200702	Održavanje vodovoda Modruš	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A200703	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	6.000,00	500,00	8,33	6.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	6.000,00	500,00	8,33	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	500,00	8,33	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	500,00	8,33	6.500,00
Kapitalni projekt K200701	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Kapitalni projekt K200702	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	700,00	- 690,00	- 98,57	10,00
Izvor 4.F.	Prihod od vodnog doprinosa	700,00	- 690,00	- 98,57	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	- 690,00	- 98,57	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	- 690,00	- 98,57	10,00
Program 2010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	874.046,00	- 149.100,00	- 17,06	724.946,00
Kapitalni projekt K201001	Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	686.111,00	0,00	0,00	686.111,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	240.111,00	- 37.185,00	- 15,49	202.926,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.111,00	- 37.185,00	- 15,49	202.926,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.111,00	- 37.185,00	- 15,49	202.926,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	446.000,00	0,00	0,00	446.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 5.A.	Pomoć iz državnog proračuna APPR	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.185,00	100,00	37.185,00
Kapitalni projekt K201002	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00	- 135.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	135.000,00	- 135.000,00	- 100,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	- 135.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	- 135.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K201003	Uređenje objekta NK Josipdol	7.635,00	0,00	0,00	7.635,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	7.635,00	0,00	0,00	7.635,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.635,00	0,00	0,00	7.635,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.635,00	0,00	0,00	7.635,00
Kapitalni projekt K201004	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	45.300,00	- 14.100,00	- 31,13	31.200,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	14.100,00	- 14.100,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	- 14.100,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	- 14.100,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
Program 2011	JAČANJE GOSPODARSTVA	53.450,00	- 33.450,00	- 62,58	20.000,00
Aktivnost A201101	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu Općine	52.150,00	- 33.450,00	- 64,14	18.700,00
Izvor 1.5.	Prihodi od financijske imovine	34.000,00	- 33.000,00	- 97,06	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	- 33.000,00	- 97,06	1.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	- 33.000,00	- 97,06	1.000,00
Izvor 1.6.	Prihodi od nefinancijske imovine	18.150,00	- 450,00	- 2,48	17.700,00
3	Rashodi poslovanja	18.150,00	- 450,00	- 2,48	17.700,00
38	Ostali rashodi	18.150,00	- 450,00	- 2,48	17.700,00
Aktivnost A201102	Pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	982.068,00	- 109.059,00	- 11,11	873.009,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	612.636,00	- 122.753,00	- 20,04	489.883,00
Program 2001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
Aktivnost A200101	Redovna djelatnost	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00

32	Materijalni rashodi	25.000,00	1.000,00	4,00	26.000,00
Program 2008	RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA	1.910,00	15,00	0,79	1.925,00
Aktivnost A200801	Tekuće donacije TZP za unaprijeđenje uvijeta boravka turista	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
Izvor 4.4.	Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
3	Rashodi poslovanja	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
38	Ostali rashodi	1.210,00	15,00	1,24	1.225,00
Kapitalni projekt K200801	Postavljanje turističke signalizacije	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Program 3001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	165.150,00	5.950,00	3,60	171.100,00
Aktivnost A300101	Redovna djelatnost	165.150,00	5.950,00	3,60	171.100,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	97.130,00	4.850,00	4,99	101.980,00
3	Rashodi poslovanja	97.130,00	4.850,00	4,99	101.980,00
31	Rashodi za zaposlene	51.940,00	3.000,00	5,78	54.940,00
32	Materijalni rashodi	40.690,00	1.350,00	3,32	42.040,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	500,00	11,11	5.000,00
Izvor 3.5.	Prihodi od usluga	11.700,00	- 1.200,00	- 10,26	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	11.700,00	- 1.200,00	- 10,26	10.500,00
32	Materijalni rashodi	11.700,00	- 1.200,00	- 10,26	10.500,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	56.320,00	2.300,00	4,08	58.620,00
3	Rashodi poslovanja	56.320,00	2.300,00	4,08	58.620,00
32	Materijalni rashodi	45.660,00	0,00	0,00	45.660,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	2.300,00	23,00	12.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660,00	0,00	0,00	660,00
Program 3002	SOCIJALNA SKRB I MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST	113.985,00	400,00	0,35	114.385,00
Aktivnost A300201	Naknade građanima	18.210,00	400,00	2,20	18.610,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	8.210,00	400,00	4,87	8.610,00
3	Rashodi poslovanja	8.210,00	400,00	4,87	8.610,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.810,00	400,00	8,32	5.210,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300202	Sufinanciranje prijevoza putnika	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00

Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
3	Rashodi poslovanja	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
35	Subvencije	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Aktivnost A300203	Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A300204	Nastavimo pomoć u kući - ZAŽELI III	85.305,00	0,00	0,00	85.305,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	85.305,00	0,00	0,00	85.305,00
3	Rashodi poslovanja	85.305,00	0,00	0,00	85.305,00
31	Rashodi za zaposlene	82.820,00	0,00	0,00	82.820,00
32	Materijalni rashodi	2.485,00	0,00	0,00	2.485,00
Program 3003	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
Aktivnost A300301	Tekuće donacije udrugama	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
3	Rashodi poslovanja	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
38	Ostali rashodi	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
Aktivnost A300302	Ostale tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 3004	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Aktivnost A300401	Tekuće donacije udrugama	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	2.000,00	6,67	32.000,00
Program 3005	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	39.830,00	- 13.200,00	- 33,14	26.630,00
Aktivnost A300501	Sufinanciranje produženog boravka	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Aktivnost A300502	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	0,00	700,00

Aktivnost A300503	Financiranje nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica	13.200,00	- 13.200,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	13.200,00	- 13.200,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	- 13.200,00	- 100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.200,00	- 13.200,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A300504	Stipendije i školarine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Aktivnost A300505	Tekuće donacije	130,00	0,00	0,00	130,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	130,00	0,00	0,00	130,00
3	Rashodi poslovanja	130,00	0,00	0,00	130,00
38	Ostali rashodi	130,00	0,00	0,00	130,00
Program 3006	PROMICANJE KULTURE	178.144,00	- 111.479,00	- 62,58	66.665,00
Aktivnost A300601	Tekuće donacije udrugama iz kulture	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
38	Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Kapitalni projekt K300601	Obnova Starog grada Modruš	111.479,00	- 111.479,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	111.479,00	- 111.479,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	- 5.300,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	- 5.300,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.179,00	- 106.179,00	- 100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.524,00	- 103.524,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	- 2.655,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K300602	Obnova fontane Rožić	66.365,00	0,00	0,00	66.365,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	0,00	0,00	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	66.355,00	0,00	0,00	66.355,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.355,00	0,00	0,00	66.355,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.355,00	0,00	0,00	66.355,00
Program 3007	POTICANJE VJERSKIH ZAJEDNICA I UDRUGA	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Aktivnost A300701	Tekuće donacije udrugama	150,00	0,00	0,00	150,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	150,00	0,00	0,00	150,00

3	Rashodi poslovanja	150,00	0,00	0,00	150,00
38	Ostali rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
Aktivnost A300702	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Program 3008	POTPORA POLJOPRIVREDI	11.967,00	- 6.639,00	- 55,48	5.328,00
Aktivnost A300801	Subvencije poljoprivrednicima	11.967,00	- 6.639,00	- 55,48	5.328,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	11.967,00	- 6.639,00	- 55,48	5.328,00
3	Rashodi poslovanja	11.967,00	- 6.639,00	- 55,48	5.328,00
35	Subvencije	11.967,00	- 6.639,00	- 55,48	5.328,00
Program 3009	RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA	30.800,00	- 800,00	- 2,60	30.000,00
Aktivnost A300901	Sufinanciranje rada TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
35	Subvencije	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Kapitalni projekt K300901	Vidikovac Modruš	10.800,00	- 10.800,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	7.800,00	- 7.800,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.800,00	- 7.800,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00	- 7.800,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.7.	Pomoći iz Županijskog proračuna	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
Glava 00302	PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Proračunski korisnik 27386	Dječji vrtić Josipdol	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Program 3201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	369.432,00	13.694,00	3,71	383.126,00
Aktivnost A320101	Redovna djelatnost DV Josipdol	360.439,00	13.077,00	3,63	373.516,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	239.510,00	32.000,00	13,36	271.510,00
3	Rashodi poslovanja	239.510,00	32.000,00	13,36	271.510,00
31	Rashodi za zaposlene	232.760,00	20.000,00	8,59	252.760,00
32	Materijalni rashodi	6.750,00	12.000,00	177,78	18.750,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	75.950,00	0,00	0,00	75.950,00
3	Rashodi poslovanja	73.950,00	0,00	0,00	73.950,00
32	Materijalni rashodi	73.300,00	0,00	0,00	73.300,00

34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.6.	Fiskalna održivost DV	37.979,00	- 18.923,00	- 49,82	19.056,00
3	Rashodi poslovanja	37.979,00	- 18.923,00	- 49,82	19.056,00
31	Rashodi za zaposlene	37.979,00	- 18.923,00	- 49,82	19.056,00
Izvor 9.2.	Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A320102	Program predškole	5.913,00	617,00	10,43	6.530,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	4.830,00	750,00	15,53	5.580,00
3	Rashodi poslovanja	4.830,00	750,00	15,53	5.580,00
31	Rashodi za zaposlene	4.530,00	750,00	16,56	5.280,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 5.6.	Fiskalna održivost DV	133,00	- 133,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	133,00	- 133,00	- 100,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	133,00	- 133,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	950,00	0,00	0,00	950,00
3	Rashodi poslovanja	950,00	0,00	0,00	950,00
31	Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
Aktivnost A320103	Program igraonica	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Josipdol.

KLASA: 400-02/22-01/1

URBROJ: 2133-13-4-23-18

Josipdol, 20. prosinca 2023.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Anđelina Božičević, prof.reh.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 100-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-2/1-23-5
Josipdol, 20. prosinca 2023.

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 91. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), te članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), općinski načelnik Općine Josipdol donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA OPĆINE JOSIPDOL
ZA 2024. GODINU**

I

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 4/23) predviđeno je ukupno 14 radnih mjesta.

II

U Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove nisu popunjena radna mjesta:

- pomoćnik pročelnika, 1 radno mjesto
- savjetnik za projekte i EU fondove, 1 radno mjesto
- viši stručni suradnik za opće i imovinsko – pravne poslove, 1 radno mjesto
- viši stručni suradnik za projekte i EU fondove, 1 radno mjesto
- viši stručni suradnik - komunalni redar, 1 radno mjesto.

III

U Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti nisu popunjena radna mjesta:

- viši stručni suradnik za gospodarstvo, 1 radno mjesto,
- viši stručni suradnik za proračun i financije, 1 radno mjesto
- viši stručni suradnik - voditelj projekta Zaželi IV, 1 radno mjesto
- stručni suradnik za naplatu općinskih prihoda, 1 radno mjesto.

IV

Tijekom 2024. godine planira se novo zapošljavanje u Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove na radna mjesta:

- viši stručni suradnik za projekte i EU fondove, 1 mjesto
- viši stručni suradnik - komunalni redar, 1 radno mjesto
- referent – komunalni redar, 1 radno mjesto, nepuno radno vrijeme.

V

Tijekom 2024. godine planira se novo zapošljavanje u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti fondove na radno mjesto:

- viši stručni suradnik - voditelj projekta Zaželi IV, 1 radno mjesto.

VI

U 2024. godini ne planira se prijam vježbenika u službu.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-4
Josipdol, 03. listopada 2023.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinski načelnik Općine Josipdol podnosi

IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava Proračunske zalihe
Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od
01. siječnja do 30. rujna 2023. godine

Članak 1.

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu u Razdjelu 001 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine, pozicija R014 – Proračunska pričuva, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.655,00 eura.

(2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik sukladno usvojenom Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22).

Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2023. do 30.09.2023. godine sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

III OSTALO

Općina Josipdol

Izvještaj o nalazima revizije poslovanja

za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. godine

Zagreb, ožujak 2023.

Izvešće o činjeničnim nalazima revizije poslovanja Općine Josipdol izdano Općinskom vijeću i Načelniku

Sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Josipdol od 13. listopada 2021. godine, obavili smo postupke dogovorene s Vama i navedene u nastavku temeljem kojih smo proveli reviziju poslovanja Općine Josipdol (dalje u tekstu: Općina) za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. godine, kao i pregled provedenih postupaka i procedura u pogledu ispunjavanja određenih zakonskih obveza.

Naš pregled je obavljen u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge 4400 *Angažmani za obavljanje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama* koji je primjenjiv na angažmane o dogovorenim postupcima. Postupci su provedeni isključivo u svrhu izvještavanja Općinskog vijeća i Načelnika i obuhvaćaju pregled:

1. postupanja sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru,
2. postupanja sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti,
3. Proračuna i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te financijskih izvještaja Općine Josipdol, pripremljenih u skladu sa Zakonom o proračunu, Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu za razdoblje od 1. siječnja 2018. godine do 30. lipnja 2021. godine,
4. postupanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi,
5. postupanja u provođenju i praćenju projekata financiranih od strane EU.

Naše nalaze navodimo u nastavku:

U pogledu 1. točke, sažetak najvažnijih nalaza je:

Strategija i plan razvoja i poslovanja Općine

U razdoblju koje je bilo predmet pregleda, Općina nije izradila formalan dokument strategije i plana razvoja i poslovanja Općine, kojim bi se definirala misija, vizija i ciljevi poslovanja, već je razvoj i poslovanje Općine definirano i planirano na godišnjoj osnovi. Osim formalnog dokumenta godišnjeg proračuna, izvještaja o izvršenju, i pregledu realiziranih kapitalnih ulaganja, nije pripremljena sveobuhvatna analiza kojom se utvrđuje u kojoj mjeri su planirani ciljevi i aktivnosti izvršene, na koji način, uz koje izazove, prilike i dr. Nedostatak sustavnog i strateški planiranog pristupa razvoju i obavljanju aktivnosti, može dovesti do propuštanja prilika za razvoj lokalne zajednice, kao i definiranja nerazvojnog proračuna koji je orijentiran na kratkoročno ispunjavanje ciljeva i podmirenje troškova, što u dužem roku vodi do stagnacije cjelokupne zajednice.

Organizacijska struktura i upravno postupanje

Općina je u prvoj polovici 2021. godine bila predmet neposrednog inspekcijskog nadzora od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektor upravne inspekcije, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja je utvrdila niz nezakonitosti u općim aktima Općine i postupanju temeljem istih, te je naložila njihovo otklanjanje. Značajan dio nalaza odnosi se na ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine, zapošljavanje u istom, definiranje ovlasti i odgovornosti te linija izvještavanja. Direktna i jedan od ključnih uzorka navedenih nalaza može se pronaći u nedostatku uređene organizacijske strukture, kojom je na jasan i nedvojben način potrebno definirati ovlasti, odgovornosti i linije izvještavanja, kao i jasnom planiranju potreba za stručnim djelatnicima, odgovarajućim kompetencijama i iskustvom.

Naši nalazi i preporuke za otklanjanje istih navedeni su u poglavlju 1.

U pogledu 2. točke, sažetak najvažnijih nalaza je:

Godišnje izjave o fiskalnoj odgovornosti

Postupanje sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti jedno je od ključnih područja u poslovanju svake lokalne samouprave kojim se osigurava uspostava i provođenje kontrolnog sustava te osigurava minimiziranje rizika gubitaka uslijed propusta u primjeni pojedinih procedura i kontrolnog okruženja. Temeljeno na nalazima o neusklađenosti poslovanja s određenim propisima, utvrdili smo da je u godišnjim Izjavama o fiskalnoj odgovornosti za sve godine koje su bile predmet pregleda, kao i u izvaji prilikom primopredaje trebalo biti potvrđeno postojanje slabosti i nepravilnosti u više područja poslovanja koja su obuhvaćena Izjavom.

Naši nalazi i preporuke za otklanjanje istih navedeni su u poglavlju 2.

U pogledu 3. točke, sažetak najvažnijih nalaza je:

Pregled Proračuna i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te financijskih izvještaja Općine Josipdol

Tijekom revizije pregledali smo najvažnije stavke Proračuna i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te financijskih izvještaja Općine Josipdol, kao i procedura i postupanja kojima se upravlja istima, pri čemu su utvrđena određena odstupanja.

Naši nalazi i preporuke za otklanjanje istih navedeni su u poglavlju 3.

U pogledu 4. točke, sažetak najvažnijih nalaza je:

Postupanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi

Tijekom naše revizije procedura i pojedinih provedenih postupaka javnih nabava utvrđena su određena odstupanja i potrebna područja unaprjeđenja.

Naši nalazi i preporuke za otklanjanje istih navedeni su u poglavlju 4.

U pogledu 5. točke, sažetak najvažnijih nalaza je:

Evidentiranje prihoda i rashoda projekata financiranih sredstvima EU

Tijekom revizije procedura praćenja i evidentiranja projekata financiranih sredstvima EU utvrđena su određena odstupanja i potrebna područja unaprjeđenja.

Naši nalazi i preporuke za otklanjanje istih navedeni su u poglavlju 5.

Budući da je navedenim postupcima obavljena revizija financijskog poslovanja, a ne revizija financijskih izvještaja obavljenu u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane u ovom izvještaju ne izražavamo mišljenje o financijskim izvještajima.

Da smo obavili dodatne postupke ili da smo obavili reviziju financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid u financijske izvještaje u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane, u pogledu financijskih izvještaja našu bi pozornost mogla zaokupiti druga pitanja o kojima bismo vas mogli izvijestiti.

Naše je izvješće isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog izvješća i za informaciju Općini Josipdol i nije namijenjeno za druge svrhe niti za objavu nekim drugim strankama, osim uz našu prethodnu pisanu suglasnost.

U Zagrebu, 21. ožujka 2023.

Antares revizija d.o.o. za reviziju

Hrvatski ovlaštteni revizori
Heinzelova 62/a
10 000 Zagreb
Republika Hrvatska

U ime i za Antares revizija d.o.o. za reviziju

Ivana Matovina
Direktor, Hrvatski ovlaštteni revizor

1. POSTUPANJA SUKLADNO ZAKONU O SUSTAVU UNUTARNJIH KONTROLA U JAVNOM SEKTORU

1.1. Strategija i plan razvoja i poslovanja Općine

Nalaz

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19) uređuje se sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske, odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola te unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.

Osim navedenog Zakona, navedeno područje uređeno je dodatno i Zakonom o proračunu i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

U skladu s navedenim Zakonom, Općinski načelnik kao odgovorna osoba institucije je odgovoran za praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola, kojim treba osigurati:

- planski pristup poslovanju – određivanje misije, vizije, ciljeva,
- uređenu organizacijsku strukturu – definirane ovlasti i odgovornosti te linije izvještavanja,
- jasne procedure rada,
- upravljanje rizicima,
- uspostavu i razvoj odgovarajućih kontrolnih mehanizama,
- uspostavu i razvoj sustava informacija i komunikacija,
- kontinuirano praćenje i procjenu sustava unutarnjih kontrola.

Iako Zakon nema prekršajnih odredbi, neučinkovit i nedjelotvoran sustav unutarnjih kontrola može dovesti do nezakonite i neučinkovite potrošnje proračunskih sredstava, a čije sankcije su predviđene Zakonom o proračunu i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, odnosno u drugim propisima.

U razdoblju koje je bilo predmet pregleda, Općina nije izradila formalan dokument strategije i plana razvoja i poslovanja Općine, kojim bi se definirala misija, vizija i ciljevi poslovanja, već je razvoj i poslovanje Općine definirano i planirano na godišnjoj osnovi. Osim trogodišnje financijske projekcije, bez obrazloženja pojedinih dijelova projekcije, formalnog dokumenta godišnjeg proračuna, izvještaja o izvršenju, i pregledu realiziranih kapitalnih ulaganja, nije pripremljena sveobuhvatna analiza kojom se utvrđuje u kojoj mjeri su planirani ciljevi i aktivnosti izvršene, na koji način, uz koje izazove, prilike i dr.

Nedostatak sustavnog i strateški planiranog pristupa razvoju i obavljanju aktivnosti, može dovesti do propuštanja prilika za razvoj lokalne zajednice, kao i definiranja nerazvojnog proračuna koji je orijentiran na kratkoročno ispunjavanje ciljeva i podmirenje troškova, što u dužem roku vodi do stagnacije cjelokupne zajednice.

Preporuka

Preporuča se izraditi strateški plan razvoja Općine kojim se treba obuhvatiti najmanje trogodišnje razdoblje, a optimalno petogodišnje razdoblje i u kojem će se na sustavan način utvrditi prioritetni projekti razvoja Općine, te koji će biti temelj za donošenje godišnjih razvojnih i financijskih planova, uključujući planove javne nabave.

Navedenim sustavnim i strateškim planiranjem, Općina će također identificirati područja za koja je moguće pribaviti EU sredstva te se unaprijed pripremiti za zadovoljavanje uvjeta natječaja.

Odgovor Općine

1.2. Organizacijska struktura i upravno postupanje

Nalaz

Općina je u prvoj polovici 2021. godine bila predmet neposrednog inspekcijskog nadzora od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektor upravne inspekcije, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja je utvrdila niz nezakonitosti u općim aktima Općine i postupanju temeljem istih, te je naložila njihovo otklanjanje. Značajan dio nalaza odnosi se na ustroj Jedinственog upravnog odjela Općine, zapošljavanje u istom, definiranje ovlasti i odgovornosti te linija izvještavanja.

Direktan i jedan od ključnih uzorka navedenih nalaza može se pronaći u nedostatku uređene organizacijske strukture, kojom je na jasan i nedvojben način potrebno definirati ovlasti, odgovornosti i linije izvještavanja, kao i jasnom planiranju potreba za stručnim djelatnicima, odgovarajućim kompetencijama i iskustvom.

Navedeno je rezultiralo time da iako je razina popunjenosti radnih mjesta u načelu odgovarajuća, na pojedinim ključnim pozicijama bili su zaposleni ljudi neodgovarajućih kvalifikacija i stručnih kompetencija.

U nastavku navodimo sažetak nalaza iz inspekcijskog nalaza (bez detaljnog ponavljanja istih), koji su također potvrđeni i tijekom našeg pregleda i u opsegu u kojem smo ih obuhvatili revizijom:

- Određeni akti su nadležnim tijelima dostavljani od strane pročelnice Jedinственog upravnog odjela, umjesto od strane predsjednika Općinskog vijeća Općine,
- Nadležnosti i odgovornosti Jedinственog upravnog odjela u određenim dijelovima nisu usklađeni sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi, kao niti sa Odlukom o ustroju Jedinственog upravnog odjela,
- Za potrebe utvrđivanja potreba za zapošljavanjem, nije izrađen plan prijama u službu radi čega zapošljavanje nije provedeno sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima, ovlasti pri zapošljavanju nisu uređene u skladu sa Zakonom, sistematizacija radnih mjesta nije objavljena kao sastavni dio Pravilnika, te je utvrđen niz ostalih neusklađenosti s navedenim Zakonom,
- Pregledom općih akata utvrđeno je da isti u zaglavlju, klasifikacijskim oznakama i urudžbenom broju nisu usklađeni s Uredbom o uredskom poslovanju, nadalje utvrđen je i niz drugih proceduralnih neusklađenosti s navedenom Uredbom,
- Odluka o promjeni osnovice za obračun plaće i Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine nisu u potpunosti usklađene sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi niti u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela, kao ni Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika i zamjenika načelnika i ostali interni akti kojima je reguliran radni odnos službenika i namještenika,
- Pročelnica Jedinственog upravnog odjela nema odgovarajuću stručnu spremu sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dok određeni ostali djelatnici nisu bili preraspoređeni na odgovarajuća mjesta sukladno stručnoj spremi nakon izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela,
- Neusklađenost pojedinih upravnih predmeta sa Zakonom o općem upravnom postupku.

Preporuka

Preporuča se izraditi uređenu organizacijsku strukturu kojom se definiraju ovlasti, odgovornosti i linije izvještavanja, te temeljem iste utvrditi potrebe za stručnim suradnicima, s odgovarajućim kompetencijama i iskustvom.

Akcijским planom osigurati otklanjanje nalaza inspekcijskog nalaza u zadanim rokovima.

Odgovor Općine

1.3. Procedure rada, primjena propisa o uredskom poslovanju i arhivskom gradivu

Nalaz

Tijekom inspekcijskog nadzora, kao i tijekom našeg pregleda, utvrđeno je da Općina nema sustavno definirane i jasne procedure rada u svakom segmentu svog poslovanja. Određene procedure za definiranje pojedinih segmenata poslovanja postoje, no iste nisu pripremljene na sveobuhvatan i sustavan način, te sukladno propisima o uredskom poslovanju. Također, postojeće procedure nerijetko nisu ažurirane sukladno promjenama određenih zakonskih propisa.

Općina nije usvojila akt kojim se uređuje uredsko poslovanje, radi čega nema sustavan način zaprimanja, obrade i razvrstavanja pismena i pošiljki, kao ni sustavnu klasifikaciju upravnih i neupravnih predmeta. Za potrebe određivanja klasifikacijskih i brojčanih oznaka, Općina je izradila Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol, koji se periodički ažurira sukladno članku 18. Uredbe o uredskom poslovanju.

Nadalje, Općina nije usvojila akt koji uređuje zaštitu i čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, iako je Općina stvaratelj gradiva odnosno tijelo javne vlasti koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.

Preporuka

Preporuča se pristupiti izraditi sistematiziranog popisa postojećih procedura, te utvrditi operativne procedure koje je potrebno izraditi, kako bi se nedvojbeno i dovoljno detaljno propisalo operativno poslovanje pojedinih segmenata poslovanja.

Postojeće procedure je također potrebno ažurirati minimalno s izmjenama zakonskih propisa, a također i proširiti s detaljnim objašnjenjima potrebnih postupanja u pojedinim radnjama.

Potrebno je izraditi akt o uredskom poslovanju, te akt o zaštiti i čuvanju arhivske građe.

Odgovor Općine

1.4. Evidencija predmeta upravnog postupka

Nalaz

Uredbom o uredskom poslovanju (NN 07/09 – na snazi od 01. siječnja 2010. do 01. srpnja 2021. godine, NN 75/21 – na snazi od 02. srpnja 2021. godine) (dalje u tekstu: Uredba) propisano je uredsko poslovanje tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

Člankom 18. Uredbe (NN 07/09), propisano je kako se primljena pismena razvrstavaju se na pismena predmeta upravnog postupka i pismena predmeta neupravnog postupka.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica utvrđuje čelnik tijela planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena, tako da obuhvaća sve poslove iz djelokruga toga tijela, a donosi se krajem tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu. Brojčane oznake u toku godine ne smiju se mijenjati ni brisati, ali se mogu dodavati nove, ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela. S planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena moraju biti upoznati svi službenici.

28. prosinca 2020. godine Načelnik je donio Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol za 2021. godinu. Nadalje, 01. travnja 2021. godine Načelnik donio je Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol za 2021. godinu.

Nadalje, člankom 21. Uredbe (NN 07/09) propisano je da se upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik vode se po sustavu brojčanih oznaka, odnosno klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Klasifikacijska oznaka sastavljena je od četiri grupe brojčanih oznaka:

- klasifikacije prema sadržaju,
- klasifikacije prema vremenu,
- klasifikacije prema obliku i
- rednog broja predmeta.

Klasifikacija prema sadržaju određuje se prema sadržaju prvog pismena u predmetu. Pismena koja se primaju svrstavaju se prema upravnom području u glavne grupe, grupe, podgrupe i djelatnosti unutar podgrupe. Prvi broj klasifikacijske oznake označava glavnu grupu, drugi broj grupu, treći broj podgrupu unutar pojedinog upravnog područja, a četvrti i peti broj označavaju djelatnost unutar podgrupe.

Brojevi koji označavaju djelatnost unutar podgrupe odvajaju se ravnom crticom (-) od brojeva koji označavaju glavnu grupu, grupu i podgrupu, a kosom crtom (/) od klasifikacije prema vremenu.

Klasifikacija prema vremenu određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren. Iza ta dva broja stavlja se crtica (-) i slijedi brojčana oznaka klasifikacije prema obliku predmeta.

Klasifikacija prema obliku je brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju prema sadržaju na uže cjeline, i odvaja se ravnom crticom (-) od klasifikacije prema vremenu, a označava se s dva ili više brojeva, od 01 pa nadalje, do potrebnog broja.

Redni broj predmeta označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju, vremenu, obliku i odvaja se kosom crtom (/) od brojčane oznake klasifikacije prema obliku, a označava se s dva ili više brojeva od 01 pa nadalje, do potrebnog broja.

Klasifikacijska oznaka označava predmet, a urudžbeni broj pojedino pismeno u tom predmetu.

Urudžbeni broj sastoji se od:

- brojčane oznake stvaratelja pismena;
- brojčane oznake godine nastanka pismena te
- rednog broja pismena unutar predmeta.

Brojčana oznaka stvaratelja pismena označava osobe ili tijela koja su se podneskom obratila tijelu, odnosno tijela koja su sastavila akte. U sastavu brojčane oznake stvaratelja pismena može se utvrditi i brojčana oznaka za pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice tijela, tako da se iza brojčane oznake tijela stavi ravna crtica (-) i brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice. Ako se brojčana oznaka stvaratelja pismena razrađuje i po užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u tijelu, te se oznake međusobno također odvajaju crticama (-), a ako se razrađuju i po pojedinim službenicima, broj službenika odvaja se kosom crtom (/) od oznake unutarnje ustrojstvene jedinice.

Brojčana oznaka godine nastanka akta ili primitka podneska označava godinu nastanka akta ili primitka podneska i označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj su nastali ili primljeni.

Redni broj pismena označava redosljed podneska, odnosno akta unutar predmeta.

Pregledali smo dostavljene odluke Načelnika za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 30. lipnja 2021. godine. U prilogu 1 naveli smo uočene nedostatke u klasifikacijskim i brojčanim oznakama.

Crvenom bojom označeni su brojevi klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva koji su na odlukama ručno napisani. Kod odluka kod kojih je naznačeno da iste ne sadrže potpunu klasifikacijsku oznaku i/ili urudžbeni broj utvrdili smo da kod navedenih klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva nedostaju zadnje dvije propisane znamenke, odnosno kod klasifikacijske oznake nedostaje redni broj predmeta dok kod urudžbenog broja nedostaje redni broj pismena unutar predmeta.

Uredbom (NN 07/09) je propisano da klasifikacijska oznaka sadrži redni broj predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju, vremenu, obliku i odvaja se kosom crtom (/) od brojčane oznake klasifikacije prema obliku, a označava se s dva ili više brojeva od 01 pa nadalje, do potrebnog broja. U navedenom tabličnom prikazu, u stupcu napomena, prikazane su odluke koje nemaju ispravno iskazan redni broj predmeta, odnosno redni broj predmeta nije iskazan s minimalno dva broja.

Primili smo Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) i izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol za 2021. godinu. Provjerili smo jesu li, prethodno prikazane odluke iz 2021. godine, označene sukladno usvojenom Planu.

Općina je 29. siječnja 2021. godine donijela sljedeće odluke:

- ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće u programu "Odrastimo sretno u poticajnom okruženju" i
- ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće

koje je označilo klasifikacijskom grupom 302-01 koje sukladno donesenom Planu označavaju djelatnost unutar podgrupe „Privredni razvoj – općenito“. S obzirom da se navedene odluke vezane uz obračun plaća prema donesenom Planu odluke su trebale biti označene klasifikacijskom grupom plaće 120-02 „Utvrdjivanje, raspoređivanje, raspodjela“.

Preporuka

Preporuča se pristupiti izradi operativne procedure vezane za uredsko poslovanje kako bi se nedvojbeno i dovoljno detaljno propisalo operativno poslovanje vezano za uredsko poslovanje.

Postojeće procedure je također potrebno ažurirati minimalno s izmjenama zakonskih propisa, a također i proširiti s detaljnim objašnjenjima potrebnih postupanja u pojedinim radnjama.

Odgovor Općine

2. POSTUPANJA SUKLADNO ZAKONU O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

2.1. Godišnja Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Nalaz

Zakon o fiskalnoj odgovornosti povezuje odredbe Zakona o proračunu i Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. S obzirom na odgovornost čelnika definiranu Zakonom o proračunu i Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, između ostaloga je uveo obvezu sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu,

i time potvrđuju da su u radu osigurali ono što od njih zahtijeva Zakon o proračunu (zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava) i ono što od njih zahtijeva Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola).

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti definirane su prekršajne odredbe za čelnika, odnosno navedeno je da će se novčanom kaznom kazniti čelnik ako ne sastavi i dostavi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, odnosno ako Ministarstvo financija, nadležna ministarstva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prilikom provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti uoče nevjerodostojnost dokumentacije prilikom davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Uz Izjavu čelnik treba priložiti i planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine i mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sastavlja se svake godine za prethodnu godinu, za razdoblje u kojem je čelnik obnašao dužnost odnosno obavljao poslove čelnika.

Izjava se sastavlja u skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, a temeljem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti o postojanju ključnih politika, procedura, dokumentacije i postupanja, koji se zajedno s potkrjepljujućom dokumentacijom prilaže Izjavi za svaku proračunsku godinu.

Pregledali smo Izjave o fiskalnoj odgovornosti Općine za 2018., 2019. i 2020. godinu i utvrdili sljedeće:

Za 2018. i 2020. godinu je izdana Izjava kojom se potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu. Izjavi nije priložen Upitnik niti potkrjepljujuća dokumentacija iz koje bi se moglo utvrditi na temelju kojih dokaza je Izjava sastavljena.

- Za 2019. godinu je izdana Izjava u kojoj je potvrđeno postojanje slabosti i nepravilnosti, zbog nemogućnosti potpunog upisa vlasničkih prava u zemljišnim knjigama na području Općine, a zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa. Izjavi nije priložen Upitnik niti potkrjepljujuća dokumentacija iz koje bi se moglo utvrditi na temelju kojih dokaza je Izjava sastavljena, već je u samoj Izjavi navedeno da proizlazi iz Upitnika i naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju iz ranijih godina. Uz Izjavu je priložen plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, no uz neograničen

rok, jer Općina na isti ne može utjecati. U 2020. godini Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti nije priložen kojim bi se obrazložilo stanje nalaza iz prethodne godine.

- U primopredajnom zapisniku između prethodnog i novog Načelnika, prethodni Načelnik nije priložio Izjavu kojom se potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Kako smo tijekom naše revizije utvrdili postojanje slabosti i nepravilnosti u gotovo svakom od navedenih područja, a ako je opisano u pojedinim poglavljima ovog Izvještaja, Izjave za sve tri godine su trebale biti izdane tako da je u njima potvrđeno postojanje slabosti i nepravilnosti.

Preporuka

Preporuča se novom Načelniku da organizira ponovno provođenje postupka samoprocjene za cijelu 2021. godinu, s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja neusklađenosti poslovanja s područjima na koja se Izjava odnosi, te da se pri tome osigura pribavljanje potrebne dokumentacije, kako je propisano Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Odgovor Općine

2.2. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Nalaz

Kako je prethodno navedeno, godišnja Izjava o fiskalnoj odgovornosti sastavlja se temeljem ispunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, koji je propisan Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, i koji je sastavljen na način kojim se provjerava postojanje i sadržaj pojedinih propisanih dokumenata, politika i procedura, te njihova usklađenost s pojedinim zakonima, po područjima kao što su planiranje i izvršavanje proračuna, javna nabava, računovodstvo, izvještavanje, upravljanje imovinom, transparentnost.

U skladu s našim nalazima, u Upitniku je trebalo biti utvrđeno najmanje postojanje slabosti i nepravilnosti u sljedećim područjima (osim navedenog, moguće su i ostale neusklađenosti u područjima koja nisu bila predmet našeg pregleda):

- Nedostatak uputa za izradu proračuna Općine proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, plan razvojnih programa i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
- Preuzimanje obveza po investicijskim projektima nije predviđeno proračunom i projekcijama i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta,
- Procedura naplate prihoda nije sveobuhvatna, i nisu poduzete sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda,
- Nije ustrojeno sustavno praćenje namjenskog isplaćivanja donacija, pomoći, subvencija,
- Nisu definirane procedure sustavnih provjera isporuka opreme/izvođenja radova, u smislu vremenskih rokova, količine i kvalitete,
- Nisu definirane sveobuhvatne procedure zaprimanja i provjere računa,
- Nisu definirane sveobuhvatne procedure o arhiviranju i čuvanju arhivske građe,
- Planovi nabave nisu redovito ažurirani i objavljeni na mrežnim stranicama,

- Postupci javne nabave za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna nisu u potpunosti sukladni Zakonu o javnoj nabavi,
- Općina ne zapošljava osobu s važećim certifikatom u području javne nabave,
- Nije osigurana podjela odgovornosti između osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva od osoba koje prate provedbu ugovora,
- Registar ugovora o javnoj nabavi nije ažuriran i u potpunosti sukladan Zakonu o javnoj nabavi,
- Akt o pitanjima jednostavne javne nabave je potrebno proširiti detaljnijim procedurama postupanja,
- Ne postoje dokazi o provedenim računovodstvenim kontrolama prilikom odobravanja i evidentiranja dokumenata, postoje neusklađenosti analitičkih i sintetičkih evidencija, te glavne knjige i financijskih izvještaja, kao i neusklađenosti kontnog plana sa zakonskim propisima,
- Ispravci vrijednosti potraživanja se ne provode redovito,
- Nisu objavljeni svi proračunski dokumenti za prethodne godine, kao i izmjene i dopune proračuna,
- Nije donesena strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama, te dokumenti temeljem iste, nisu upisana sva vlasnička prava zemljišnim knjigama, ne postoje pisane procedure o upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Preporuka

Preporuča se novom Načelniku da organizira ponovno provođenje postupka samoprocjene za cijelu 2021. godinu, s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja neusklađenosti poslovanja s područjima na koja se Izjava odnosi, te da se pri tome osigura pribavljanje potrebne dokumentacije, kako je propisano Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Odgovor Općine

3. PREGLED PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA TE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA OPĆINE JOSIPDOL

Sažetak financijskih izvještaja po godinama koje su predmet pregleda je naveden u nastavku.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima			
	2018.	2019.	2020.
Prihodi i rashodi poslovanja			
PRIHODI POSLOVANJA	11.553.601	14.972.912	12.439.759
Prihodi od poreza	7.169.736	7.444.943	6.931.480
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.142.553	4.428.410	3.073.468
Prihodi od imovine	67.708	486.939	162.899
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.766.564	1.918.791	2.002.810
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	96.149	115.734	196.114
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	310.891	578.095	72.988
RASHODI POSLOVANJA	7.540.483	11.315.192	7.819.735
Rashodi za zaposlene	1.633.372	2.343.062	2.077.159
Materijalni rashodi	3.750.513	6.294.545	3.105.408
Financijski rashodi	41.553	18.551	46.660
Subvencije	108.473	108.203	126.119
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.118.735	1.462.997	1.827.865
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	255.348	532.448	204.307
Ostali rashodi	632.489	555.386	432.217
VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	4.013.118	3.657.720	4.620.024
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine			
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	33.534	37.592	85.656
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.342.127	2.196.388	3.953.685
MANJAK PRIHODA OD NEFINACIJSKE IMOVINE	2.308.593	2.158.796	3.868.029
Primici i izdaci			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA	0	0	0

Općina je u promatranom razdoblju ostvarila od 11,5 milijuna kn do 14,9 milijuna kn prihoda godišnje, i od 7,5 milijuna kn do 11,3 milijuna kn rashoda godišnje, čime je realiziran višak prihoda poslovanja od 3,6 milijuna kn do 4,6 milijuna kn godišnje.

Glavni izvor financiranja Općine su prihodi od poreza, prihod iz EU projekata i prihodi od općeg proračuna, te prihod od upravnih i administrativnih pristojbi.

Rashodi poslovanja najvećim dijelom se odnose na rashode za zaposlene (najvećim dijelom plaće), materijalne rashode (materijal i sirovine, energija, komunalne usluge, intelektualne usluge, računalne usluge i dr.). Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna se odnose na prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnosti Općine za financiranje rashoda poslovanja.

U 2018. godini Općina je zapošljavala 5 osoba, dok je u 2019. godini broj zaposlenih povećan na 29, zbog provođenja projekta „Zaželi – Pomoć zajednici“, financiranog iz sredstava EU, te zbog provođenja programa javnih radova.

Projektom „Zaželi“ u prvoj fazi omogućeno je zapošljavanje 15 nezaposlenih žena koje pružaju pomoć starijim osobama, ukupne vrijednosti projekta od 3,2 milijuna kn. U lipnju 2021. odobrena je druga faza projekta, kojom je zaposleno 13 žena, ukupne vrijednosti projekta od 1,2 milijuna kn.

Općina u svojoj nadležnosti ima jednog proračunskog korisnika, Dječji vrtić Josipdol, koji sredstva za rad prikuplja iz vlastitih izvora, dok Općina osigurava sredstva za rashode zaposlenih.

Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine odnose se na nabavku dugotrajne imovine, uglavnom građevinskih objekata.

Bilanca			
	2018.	2019.	2020.
IMOVINA	28.967.484	48.950.348	36.207.677
Nefinancijska imovina	22.831.240	25.367.149	27.520.408
Neproizvedena dugotrajna imovina	5.551.005	6.500.179	6.103.390
Građevinski objekti	16.544.097	17.981.350	20.457.898
Postrojenja i oprema	246.698	66.310	118.939
Prijevozna sredstva	137.070	154.734	171.041
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0	0	16.324
Nematerijalna proizvedena imovina	337.610	649.816	649.816
Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	14.760	14.760	3.000
Financijska imovina	6.136.244	23.583.199	8.687.269
Novac u banci i blagajni	2.598.966	5.091.983	5.422.712
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	44.266	44.266	52.257
Potraživanja za dane zajmove	75.916	75.916	75.916
Dionice i udjeli u glavnici	118.700	118.700	118.700
Potraživanja za prihode poslovanja	2.855.639	17.824.259	2.633.846
Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	442.757	428.075	383.838
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	28.967.484	48.950.348	36.207.677
Obveze	896.950	2.029.462	2.432.485
Vlastiti izvori	28.070.534	46.920.886	33.775.192
Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora	23.344.293	25.837.646	27.507.514
Višak prihoda	9.432.614	11.793.240	12.700.454
Manjak prihoda	8.001.704	8.959.269	9.063.556

Imovina Općine se sastoji od nefinancijske imovine (najvećim dijelom zemljišta i građevinskih objekata), te financijske imovine (najvećim dijelom novca i potraživanja za prihode poslovanja). Općina ima u svom vlasništvu Dječji vrtić Josipdol (100%), Komunalno Josipdol d.o.o. (100%) te Vodovod i kanalizacija d.o.o. (4,79%).

Obveze Općine odnose se na obveze za rashode poslovanja.

3.1. Primjena računskog plana u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i usklađenost iznosa u bruto bilanci sa stanjima u financijskim izvještajima

Nalaz

Usporedbom računskog plana Općine s računskim planom propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, utvrdili smo u primjeni odstupanja od propisanih brojeva konta u klasi 3 (rashodi poslovanja), odnosno knjiženja troškova prijenosa proračunskim korisnicima na konta izvan skupine 36, radi čega su pozicije 31 i 32 iskazane u višim iznosima nego i financijskim izvještajima dok pozicija 36 nije evidentirana u bruto bilanci.

Također, usporedbom iznosa pojedinih pozicija u bruto bilanci s istovjetnim pozicijama u financijskim izvještajima, utvrdili smo određene ponavljajuće razlike (sitni inventar, prijenosi proračunskim korisnicima).

Navedeno upućuje na određena pogrešna knjiženja, te ručne ispravke u financijskim izvještajima, bez potkrjepljujuće vjerodostojne dokumentacije.

Pogrešna knjiženja se dešavaju, radi čega postoji propisana tehnika i način njihovog ispravljanja, tako da o ispravcima ostane trag i vjerodostojna dokumentacija, te posljedično veza na financijske izvještaje.

Ukoliko se radi o programskom nedostatku radi kojeg nije moguće provesti prepravak u razdoblju na koje se isti odnosi, nakon prijenosa početnih stanja, a prije sastavljanja financijskih izvještaja, ispravak je potrebno provesti na datum 01.01. naredne godine i o tome sastaviti odgovarajuće odluke i vjerodostojnu dokumentaciju.

Preporuka

Uskladiti računski plan s propisanim računskim planom, te na Pravilnikom propisan način uskladiti sheme knjiženja prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka.

Uskladiti iznose pojedinih pozicija u bruto bilanci s istovjetnim pozicijama u financijskim izvještajima, odnosno ispraviti pogrešna knjiženja, o čemu je potrebno sastaviti odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju.

Odgovor Općine

3.2. Usklađenost sa Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

Nalaz

Uvidom u objavljene financijske izvještaje Općine, utvrdili smo da ista nije u Bilješkama objavila popis sudskih sporova u tijeku koji obavezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može prosteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.

Nadalje, u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine, a u Bilješkama uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza objašnjavaju se značajnije promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza. U Bilješkama uz Izvještaj o obvezama potrebno je navesti razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza.

Budući da Općina u svojoj nadležnosti ima proračunskog korisnika Dječji vrtić Josipdol, dužna je sastaviti i objavljivati konsolidirane financijske izvještaje.

Preporuka

Uskladiti bilješke uz financijske izvještaje s Pravilnikom.

Sastaviti i objaviti konsolidirane financijske izvještaje.

Odgovor Općine

3.3. Obračunati prihodi od komunalnih naknada u 2019. godini

Nalaz

Usporednim pregledom financijskih izvještaja za promatrano razdoblje Općine utvrdili smo značajan porast pozicije *Potraživanja za prihode poslovanja* u 2019. godini u odnosu na ostala promatrana razdoblja. Detaljnijim pregledom utvrdili smo da se porast odnosi na iskazana potraživanja za komunalne naknade koja su za 14.990.264 kn veća u odnosu na 2018. godinu.

Općina je 16. prosinca 2019. godine donijela Rješenje u kojemu je utvrdila obvezu plaćanja komunalne naknade Ministarstvu obrane u ukupnom godišnjem iznosu od 14.516.996,34 kn za nekretninu – prostor vojnog poligona „Eugen Kvaternik“, u dijelu koji se nalazi na području Općine te za građevinsko zemljište uz predmetnu nekretninu koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti površine 15.711.035,00 m². Po navedenom Rješenju Općina je obračunala prihode od komunalnih naknada za 2019. godinu.

Prilikom donošenja Rješenja Općina je utvrdila:

- da je Ministarstvo obrane upisano u Evidenciju nekretnina na području Općine,
- da je, sukladno prostornom planu Općine, ovlaštenu geodetu utvrdio obuhvat posebne namjene zemljišta vojnog poligona „Eugen Kvaternik“ u dijelu koji se nalazi na području Općine,
- da površina za građevinsko zemljište za predmetnu nekretninu iznosi 15.711.035,00 m²,
- da se građevinsko zemljište za Prostorni Plan *Neproizvedene djelatnosti prostori* nalazi na adresi Područje Općine Josipdol, K.O Skradnik i K.O. Carevo polje, a koje se nalazi u 1. zoni za obračun komunalne naknade,
- da koeficijent 1. zone iznosi 1,00,
- da je namjena prostora građevinsko zemljište za Prostorni Plan *Neproizvedene djelatnosti*,
- da koeficijent namjene iznosi 2,20,
- da koeficijent namjene za građevinsko zemljište uz predmetnu nekretninu iznosi 10% koeficijenta namjene predmetne nekretnine, odnosno 0,22,
- da vrijednost boda za obračun komunalne naknade iznosi 0,35 kn mjesečno, odnosno 4,20 kn godišnje.

03. siječnja 2020. godine Ministarstvo obrane je podnijelo Žalbu protiv prethodno navedenog Rješenja.

U Žalbi je navedeno kako se u katastarskoj općini Carevo polje i Skradnik nalaze šume i šumsko zemljište za potrebe obrane Republike Hrvatske i to u Carevom polju površine 829,0592 ha, a u Skradniku površine 298,9927 ha. Navedeno se odnosi na šume i šumska zemljišta kojima gospodare Hrvatske šume d.o.o. te na navedenim lokacijama nema neizgrađenog građevinskog zemljišta.

U Žalbi se dalje navodi kako se prema odredbama članka 22. st 5. toč. 5. i st. 13. i čl. 33. st. 3. Zakona o šumama (NN 68/18 i 115/18) radi o „šumi za potrebe obrane Republike Hrvatske“ odnosno o „šumi posebne namjene“ koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i kojom gospodare Hrvatske šume, prema tome bi bile i obveznik plaćanja svih naknada vezanih za uporabu navedenog zemljišta.

Prema članka 92. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18) vojni poligon „Eugen Kvaternik“ koji se nalazi na području Općine Josipdol ne podliježe plaćanju komunalne naknade, jer se ne radi o stambenom prostoru, garažnom prostoru, poslovnom prostoru, građevinskom zemljištu koje služi obavljanju poslovne djelatnosti odnosno o neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Prema Zakonu o obrani (NN 77/13, 73/15, 27/16, 110/17) Glavi V. navedeni su posebni poslovi u području obrane koji su dio vojne djelatnosti. Jednako tako „zone posebne namjere“ kao i „šume za potrebe obrane Republike Hrvatske“ utvrđuju posebnim pravilima i propisima.

Prema Zakonu o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) članka 22. st. 13. propisano je da za potrebe obrane Republike Hrvatske, šume i šumska zemljišta su primarno namijenjena potrebama obrane Republike Hrvatske unutar vojnih lokacija odnosno zona posebne namjene za potrebe obrane.

Sukladno navedenome, nije jasno kako je sama Općina prema prostornom planu i putem ovlaštenog geodeta utvrdila obuhvat posebne namjene predmetne nekretnine na svom području obzirom da to nije propisani način na koji se za vojne lokacije utvrđuje zona posebne namjene kao i šuma za posebne namjene obrane Republike Hrvatske.

Općina je namjenu predmetne nekretnine pogrešno utvrdila kao i zonu u kojoj je smještena s obzirom da se radi o vojnoj lokaciji, konkretno o dijelu vojnog poligona „Eugen Kvaternik“ Slunj, a ne o poslovnom prostoru ili građevinskom zemljištu koje služi obavljanju poslovne djelatnosti.

Općina je 05. lipnja 2020. godine Ministarstvu obrane izdala „Knjižni zapis – Ispravak 20/00059“ u kojemu je izradilo storno komunalne naknade po žalbi u iznosu od 14.516.996,40 kn.

Preporuka

Uspostaviti i propisati sustavan proces utvrđivanja obveza plaćanja komunalne naknade u cilju utvrđivanja ispravne obveze plaćanja komunalne naknade i smanjenju nastanka naknadnih troškova uslijed žalbenih postupaka trećih strana.

Odgovor Općine

3.4. TROŠKOVI

Nalaz

Pregledom analitičkih konto kartica konta 323710 Autorski honorari za 2019. godinu utvrđeno je kako su napravljena četiri preknjiženja u iznosu od 519.870 kuna na prethodno navedeni konto.

Naime, radi se o troškovima koji su prebačeni sa sljedećih konta:

- Konta 421310 Ceste u iznosu od 218.250kn,
- Konta 426410 Ostala nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 18.750kn,
- Konta 426410 Ostala nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 1.500kn,
- Konta 426410 Ostala nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 281.370kn.

Navedeni troškovi odnose se na troškove nastale izrade projektnih dokumentacija, odnosno geodetskih elaborata za izgradnju dugotrajne imovine te isti čine rashode ta nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Preknjiženjem na konto 323710 Autorski honorari Općina je pogrešno iskazala nastale troškove poslovanja. Razlozi preknjiženja s jedne vrste rashoda na drugu nisu obrazložena od strane Općine.

Preporuka

Propisati uputu za knjiženje i ispravljanje pogrešnih knjiženja tako da o ispravcima ostane trag i vjerodostojna dokumentacija, te posljedično veza na financijske izvještaje.

Odgovor Općine

3.5. Dodjela stipendija i školarina za 2020./2021. godinu

Nalaz

Pregledom Javnog natječaja o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Općine Josipdol utvrđeno je da je po provođenju javnog natječaja, te sastavljanju Zapisnika sa sastanka Povjerenstva za dodjelu stipendija kojim je utvrđen manji broj studenata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, Odlukom Općinskog načelnika, Zlatka Mihaljevića, donesena odluka kako će se u navedenoj akademskoj, odnosno školskoj godini, iznimno dodijeliti stipendije svim učenicima i studentima prijavljenima na natječaj.

Pregledom natječajne dokumentacije i zaprimljenih prijava, te usporedbom sa Zapisnikom nisu uočena značajna odstupanja, iako zbog nedostatka adekvatnog urudžbenog zapisnika nije bilo moguće utvrditi da li su sve prijave zaprimljene na vrijeme.

Navedeno ne predstavlja transparentno i jednako postupanje prema svim potencijalnim studentima i đacima, koji su se također mogli prijaviti na natječaj, da je u uvjetima istog bilo navedeno da će se iste isplatiti svima koji se na natječaj prijave.

Preporuka

Navedeno postupanje nije moguće naknadno ispraviti.

Odgovor Općine

3.6. Neproizvedena i proizvedena dugotrajna imovina

Nalaz

Pregledom registra proizvedene i neproizvedene dugotrajne imovine i uskladom sa stanjem u bruto bilanci, utvrđene su neusklađenosti analitičkog registra i sintetičke bruto bilance. Nadalje, uočeno je da registar dugotrajne imovine sadrži stavke koje po svojoj vrijednosti predstavljaju sitni inventar.

Također, zbog nesređenih imovinsko pravnih odnosa, Općina nema evidenciju o zemljištima u kojima je upisana kao vlasnik, niti u kojima nije pribavila upis vlasničkih prava, kao niti evidenciju stvarnog vlasništva nad vodovodnom mrežom.

Općina nije provodila redovite inventure imovine i obveza.

Usporedbom amortizacijskih stopa sa stopama propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu utvrdili smo da Općina koristi gotovo dvostruko veće amortizacijske stope.

Preporuka

Popisivanje imovine i obveza je obavezno najmanje jednom godišnje na kraju poslovne godine, te je utvrđeno stanje potrebno uskladiti s knjigovodstvenim stanjem. Prije inventure potrebno je svakom osnovnom sredstvu dodijeliti inventarski broj, uz naznaku lokacije na kojoj se sredstvo nalazi. Pri tome je također potrebno klasificirati sredstva na sitni inventar i proizvedenu dugotrajnu imovinu.

Po provedenoj inventuri potrebno je identificirati sredstva za otpis, i prilagoditi amortizacijske stope propisanim.

Unatoč nesređenim imovinsko pravnim odnosima, preporučamo da se ustroji evidencija neevidentirane imovine, te da se ista zavede kao izvanbilančna imovina do okončanja imovinsko pravnih odnosa.

Odgovor Općine

3.7. Procedura naplate potraživanja i kriteriji za otpis potraživanja

Nalaz

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisano je da načelnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje o, između ostaloga, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, te mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Proceduru naplate općinskih prihoda i potraživanja u kojima je propisan postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja donesena je 02. siječnja 2017. godine, no propisana izvješća o sumnjivim i zastarjelim potraživanjima se nisu pripremala, radi čega potraživanja nisu utužena na vrijeme niti su poduzimane druge mjere naplate, uključujući prisilnu naplatu. Procedura, također, nije izmijenjena sukladno izmjenama Pravilnika.

Inspekcijskim nadzorom utvrđeno je da je praksa Općine bila slati opomene, temeljem kojih je značajniji dio potraživanja naplaćen, ali ostale mjere nisu poduzimane, radi čega značajan iznos potraživanja ostaje nenaplaćen.

Uvidom u raspoložive evidencije i izvješća, nismo mogli utvrditi starosnu strukturu potraživanja, kako bismo utvrdili potreban iznos ispravka vrijednosti.

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu propisan je iznos ispravka vrijednosti koji je potrebno provesti za potraživanja određene starosne strukture. Općina je provela jednokratni ispravak vrijednosti potraživanja u 2020. godini, po pojedinim vrstama prihoda.

Iz dostupnih evidencija nismo bili u mogućnosti provjeriti ispravnost obračuna navedenog ispravka.

Preporuka

Potrebno je ažurirati postojeću proceduru naplate potraživanja i osigurati primjenu odgovarajućih mjera i instrumenata naplate potraživanja, kao i proaktivan pristup naplati, na način da se interno odredi osoba koja će se baviti naplatom, ili da se sklopi ugovor s vanjskom pravnom podrškom.

U računovodstvenom sustavu je potrebno osigurati primjeren i adekvatan ispis starosne strukture po pojedinim obveznicima plaćanja, kao i po vrstama prihoda, a osim računovodstvenih evidencija, potrebno je ustrojiti i ostale primjerene analitičke evidencije koje će osigurati praćenje zastarnih rokova i poduzetih radnji u naplati pojedinih potraživanja.

Odgovor Općine

3.8. Dani zajmovi povezanom društvu

Nalaz

Općina je tijekom 2018. godine odobrila zajam povezanom društvu KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. u iznosu od 178.581,50 kn koji je tijekom 2018. djelomično vraćen u iznosu od 102.665,82 kn, nakon čega preostali saldo od 75.915,68 kn nije vraćen do datuma ovog izvještaja.

Za navedeni zajam nismo zaprimili ugovor te nismo bili u mogućnosti utvrditi je li bila ugovorena kamata na dana sredstva.

Preporuka

Preporuča se utvrditi razloge radi kojih društvo ne vraća navedeni zajam, te u skladu s razlozima poduzeti korake naplate ili eventualnog drugog zakonski primjerenog načina rješavanja navedenog duga (unos u rezerve ili temeljni kapital, na način koji društvo ne dovodi u povoljniji položaj u odnosu na druge korisnike).

Odgovor Općine

4. POSTUPANJA SUKLADNO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI

4.1. Postupak javne nabave

Nalaz

Općina je sukladno članku 15. st.2 Zakona o javnoj nabavi 26. lipnja 2017. donijela Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Josipdol.

Navedenim Pravilnikom se uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Općine procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kn te nabavu radova procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 500.000 kn, odnosno pravila za postupak jednostavne nabave.

Tako je Pravilnikom predviđeno u pogledu jednostavne nabave:

- javno prikupljanje ponuda za robu i usluge iznad 100.000,00 kn i radove iznad 200.000,00 kn,
- ograničeno prikupljanje ponuda za robu i usluge od 70.000,00 kn do 100.000,00 kn i radove od 70.000,00 do 200.000,00 kn,
- izravno ugovaranje za nabavu roba i usluga, te radova do 70.000,00 kn.

Provedbu nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje imenuje Općinski načelnik.

Osim navedenog Pravilnika, Općina nema dodatnih operativnih procedura kojima bi se pobliže i detaljnije propisalo postupanje u pojedinim koracima postupka javne nabave.

Preporuka

S obzirom da Općina ne zapošljava osoblje koje ima certifikat za provođenje javne nabave, te niz slabosti i nepravilnosti uočenih pregledom pojedinih predmeta, preporuča se da se postojeći Pravilnik dopuni detaljnijim odredbama, ili da se donese zasebna procedura kojima će se pobliže definirati:

- identificiranje i postupanje u slučaju sukoba interesa,
- opis postupka nabave,
- sastav stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave,
- detaljna provedba postupka od definiranja zahtjeva do zaprimanja ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjena ponuda,
- način donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave,
- sastavni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi i način sklapanja ugovora, izvršenja i praćenja provedbe nabave,
- arhiviranje dokumentacije o provedenom postupku nabave.

Odgovor Općine

4.2. Javno objavljivanje plana nabave, oglasa, registra ugovora, statističko izvješće o javnoj nabavi

Nalaz

Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati po potrebi, ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi te oba dokumenta objaviti na svojim internetskim stranicama.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

Pregledom Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) utvrdili smo da je Općina:

- 26. siječnja 2018. objavila Plan nabave za 2018.,
- 16. siječnja 2019. objavila Plan nabave za 2019.,
- 15. siječnja 2020. objavila Plan nabave za 2020., kao i 05. studenog 2020. objavila izmjene i dopune Plana nabave za 2020.,
- 17. veljače 2022. objavila Plan nabave za 2021.

Uvidom u Planove nabave po godinama, utvrdili smo da isti sadrže i nabave vrijednosti manje od 20.000,00 kn. Kod pojedinih nabava roba i usluga vrijednosti veće od 200.000,00 kn te nabave radova iznad 500.000,00 kn naznačeno je da se isti provode kao jednostavni postupak, a ne otvoreni postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Također, kod određenih nabava većih vrijednosti pogrešno je naznačeno da se ista provodi putem narudžbenice.

Iz navedenog proizlazi da osobe koje su sastavljale Plan nabave nisu bile adekvatno educirane u pogledu postupka sastavljanja Plana nabave, kao i da pri sastavljanju navedenog nisu postojale određene kontrole koje bi osigurale ispravnost unesenih podataka.

Pregledom EOJN RH utvrdili smo da je Općina podatke za 2018. i 2019. godinu unijela u Registar ugovora 16. siječnja 2020., odnosno sa zakašnjenjem.

Pregledom EOJN RH utvrdili smo da je Općina u razdoblju od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. objavila 7 oglasa, i to za:

- Isporuku roba „Modernizaciju nove energetske učinkovite LED rasvjete“ od 02. rujna 2020.,
- Izvođenje radova „Rekonstrukcija i dogradnja mrtvačnice u groblju Oštarije“ od 22. veljače 2021., (oglas je poništen),
- Izvođenje radova „Rekonstrukcija i dogradnja mrtvačnice u groblju Oštarije“ od 02. ožujka 2021.,
- Pružanje usluga „Nabava programskih paketa za uspostavu geoinformacijskog sustava Općine Josipdol i uspostavu platforme otvorene Općine“ od 18. ožujka 2021.,
- Izvođenje radova „Rekonstrukcija i dogradnja mrtvačnice u groblju Oštarije“ 22. travnja 2021.,
- Izvođenje radova „Izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji i dogradnji Dječjeg vrtića Josipdol“ od 13. svibnja 2021.,
- Izvođenje radova „Rekonstrukcija i dogradnja mrtvačnice u groblju Oštarije“ od 10. kolovoza 2021., (oglas je poništen).

Uvidom u službene stranice Općine, utvrđeno je da su na istima:

- objavljeni Planovi nabave za 2020. (osnovni i izmjene i dopune) i 2021. godinu, dok nismo bili u mogućnosti naći Planove nabave za 2018. i 2019. godinu,
- registar ugovora je ustrojen 16. siječnja 2020. godine, dok Registri ugovora za prethodne godine nisu bili javno objavljeni,
- osim navedenoga, na stranicama se nalazi i Registar ugovora sklopljenih izvan javne nabave, za 2018. godinu, koji je objavljen u 2020. godini te
- pojedini oglasi i rezultati istog su objavljeni na linku „Javna nabava“, no isti nisu sistematizirani i objavljeni po godinama, tako da je vrlo teško utvrditi tijek i zaključak pojedine nabave.

Usporedbom Plana nabave i Registra ugovora, te dokumentacije o sklopljenim ugovorima, utvrđeno je da nisu svi oglasi objavljeni u EOJN RH, kao i da nisu svi ugovori uneseni u Registar ugovora.

Prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave male i velike vrijednosti za nabavu radova ili otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, naručitelj je obvezan opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objaviti u EOJN RH u trajanju od najmanje pet dana od dana javne objave u svrhu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Nadalje, člankom 72. te člancima 243. i 244. Zakona o Javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) obvezuje korisnike na korištenje EOJN-a u smislu pravilnijeg, transparentnijeg tijeka postupka javne nabave.

Dodatno, Općina Josipdol donijela je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Josipdol KLASA: 022-06/17-01/ 25, URBROJ: 2133/13-01-17-01 koji također propisuje objavljivanje na EOJN mreži ili drugim glasilima.

Temeljem dostavljene dokumentacije nismo bili u mogućnosti utvrditi da li je Općina sastavila statistička izvješća o provedenoj javnoj nabavi, sukladno članku 441. Zakona o javnoj nabavi.

Preporuka

Prethodno navedeni propusti ukazuju na potrebu donošenja sveobuhvatnih internih procedura u postupcima javne nabave, s detaljnim pojašnjenjima i uputama o provođenju istih, te potrebu educiranja osoba koje sudjeluju u pripremi i izradi dokumentacije temeljem Zakona o javnoj nabavi te u provođenju postupaka javne nabave.

Iako Općina ne provodi natječaje velikih vrijednosti u značajnom opsegu, te nije u obvezi zapošljavanja osobe koja posjeduje certifikat o javnoj nabavi, naša preporuka je da se osigura stjecanje navedenog certifikata ili barem pohađanje određenog broja seminara iz područja javne nabave.

Također, s obzirom na propuste i neažurnost u sastavljanju dokumenata plana nabave, oglasa i registra ugovora, preporuka je da Općina zaposli ili angažira osobu pravne struke koja će pružiti podršku pri sastavljanju navedene dokumentacije u tekućem i narednim razdobljima.

Kako iz dostavljenih podataka i podataka objavljenih na službenim stranicama nije pouzdano moguće utvrditi koji sve oglasi i sklopljeni ugovori su trebali biti objavljeni putem EOJN RH te da li su sastavljena propisana statistička izvješća, preporuka je da se izvrši detaljna provjera sklopljenih ugovora i objavljenih podataka, te na adekvatan način dokumentiraju i provedu potrebne izmjene u Registru ugovora o javnoj nabavi.

Registar ugovora o javnoj nabavi objaviti na internetskim stranicama Općine sukladno članku 28. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) člankom 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora,

prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017). Internom procedurom propisati i uspostaviti dužnost periodičnog ažuriranja registra i javno objavljenih informacija.

Odgovor Općine

4.3. Popis gospodarstvenika u kontekstu povezanih osoba i sprječavanje sukoba interesa

Nalaz

Sukladno člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Općina je 20. siječnja 2021. godine u pogledu sukoba interesa objavila kako ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektom USLUŽNI OBRT TURKALJ, u vlasništvu Ivanke Turkalj, pročelnice.

Pregledom imovinske kartice Općinskog načelnika g. Zlatka Mihaljević te javno dostupnih informacija u pogledu postupka vođenog od strane Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa, utvrđeno je da g. Mihaljević te njegova supruga drže svaki po 929 dionica, odnosno svaki po 0,9769% u društvu CESTE KARLOVAC d.d., radi čega je u skladu s odredbom članka 76. st. 1. navedeno društvo također trebalo biti navedeno u popisu gospodarstvenika u kontekstu povezanih osoba i sprječavanja sukoba interesa.

Kako je Općina 18. lipnja 2015. sklopila ugovor s društvom CESTE KARLOVAC d.d., Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa je provelo postupak u svojoj nadležnosti te je temeljem donesene Odluke također prosljedilo predmet nadležnim institucijama na daljnje postupanje i razmatranje.

Preporuka

Preporuka je postupiti u skladu sa člankom 80. Zakona o javnoj nabavi i na internetskim stranicama Općine objaviti ažurirani povijesni popis povezanih osoba, s promjenama do današnjeg dana, te ukoliko povezane osobe ne postoje, u popisu navesti da takvi subjekti trenutno ne postoje.

Odgovor Općine

4.4. Pregled pojedinih postupaka javne nabave

Nalaz

Tijekom revizije su pregledane pojedine nabave, te je utvrđeno sljedeće:

1. E-JN/2018 Klesarski radovi na izgradnju spomenika hrvatskim braniteljima u Josipdolu – vrijednost nabave 60.000 kn

Općina je 03. svibnja 2018. godine poslala Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Klesarski radovi za izgradnju spomenika hrvatskim braniteljima u Josipdolu“. Procijenjena vrijednost nabave je 60.000,00 kn. Rok za dostavu ponude je bio 11. svibnja 2018. godine do 14:00 sati.

Na javni natječaj se javio jedan ponuditelj, FACETA d.o.o., koji je svoju ponudu predao 11. svibnja 2018. godine u 11:38 sati. Prema dostavljenoj ponudi ponuditelj je, sukladno troškovniku, ponudio cijenu klesarskih radova u ukupnom iznosu od 204.680 kn s PDV-om.

Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2133/13-01-18-02 od 11. svibnja 2018. godine utvrđeno je kako ponuda pristigla u roku te da je dostavljena ispravna, natječajem zahtijevana, dokumentacija. Navedeni Zapisnik nije potpisan od svih članova stručnog povjerenstva, odnosno nije potpisan od strane člana – Ruže Magdić. Također, u Zapisniku je navedeno kako je isti dovršen 14. svibnja 2018. godine u 08:25 sati. Nadalje, pregledom elektroničke PDF verzije Zapisnika utvrdili smo kako je isti kreiran 17. rujna 2020. godine dok je posljednja izmjena bila 19. listopada 2020. godine.

S obzirom da je, prema papirnoj verziji Zapisnika, isti dovršen 14. svibnja 2018. godine, datum donošenja Zapisnika trebao je biti najranije 14. svibnja 2018. godine te, sukladno navedenom, isti je bilo potrebno urudžbirati najranije sa 14. svibnjem 2018. godine, a ne sa 11. svibnjem 2018. godine.

Općinski načelnik je 14. svibnja 2018. godine donio Odluku o odabiru ponuditelja za navedeni natječaj u kojemu je za izvoditelja radova odabrano društvo FACETA d.o.o. Pregledom elektroničke PDF verzije Odluke utvrdili smo kako je ista kreirana 17. rujna 2020. godine dok je posljednja izmjena bila 19. listopada 2020. godine.

18. svibnja 2018. godine Općinski načelnik donosi Odluku o dopuni odluke o odabiru klesarskih radova na izgradnju spomenika hrvatskim braniteljima u Josipdolu jer se nakon dostave Odluke ponuditelju, ponuditelj obratio Općini sa Zahtjevom za izmjenu dimenzija spomen ploče. U prvotnom troškovniku definirane su dimenzije spomen ploče 210x20x300. Razlog izmjene navedenih dimenzija je nemogućnost nabave spomen ploče u natječajem zahtijevanim dimenzijama. Sukladno navedenom, definirane su nove dimenzije spomen ploče na 180x18x300. Za navedene izmjene zatražena je i dobivena suglasnost arhitekta – društva ARCITEC IVŠIĆ d.o.o. Nadalje, Odlukom o dopuni odluke navedeno je kako je FACETA d.o.o. dostavila novi ponudbeni troškovnik na iznos 159.500,00 kn plus PDV.

Prethodno navedena Odluka o dopuni odluke o odabiru klesarskih radova na izgradnju spomenika hrvatskim braniteljima u Josipdolu nema u punom formatu iskazan urudžbeni broj, odnosno zadnje dvije znamenke nisu navedene što onemogućava pravilno povezivanje i arhiviranje dokumenata.

Također, novi ponudbeni troškovnik je dostavljen Općini 21. svibnja 2018. godine dok je Odluka o dopuni odluke donesena 18. svibnja 2018. godine. Nadalje, pregledom novog ponudbenog troškovnika utvrdili smo računsku nepravilnost u stavci „Uklesavanja natpisa visine slova 50mm, font Calibri, način obračuna komada slova“ u kojoj je navedena jedinična cijena slova u iznosu od 650,00 kn/slovo za 50 slova što ukupno iznosi 32.500,00 kn dok je na troškovniku iskazana cijena u visini od 3.200,00 kn. S obzirom da novi ponudbeni troškovnik računski nije ispravan isti nije trebao biti uvažen od strane Općine.

21. svibnja 2018. godine Općina je sklopila Ugovor o izvođenju klesarskih radova za izgradnju spomenika Hrvatskim braniteljima u Josipdolu s društvom FACETA d.o.o. Ugovorom je definiran garancijski rok od dvije godine (bez obveze davanja jamstva) dok je Pozivom na dostavu ponuda definirana dostava jamstva na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova. Navedeno nije u skladu sa člankom 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i člankom 13. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne javne nabave Općine Josipdol od 26. lipnja 2017. godine u kojima je navedeno kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Zaključno, pregledom navedene javne nabave utvrđen je niz nelogičnosti u provedbi iste u pogledu kreiranja i naknadnih izmjena elektroničkih verzija zapisnika, odluka te dopuna o odlukama, nedostatka u iskazivanju punog formata urudžbenog broja, računске nepravilnosti u ponudbenom troškovniku te neusklađenosti sklopljenog ugovora o izvođenju radova s natječajnim zahtjevima po pitanju jamstava. Također, elektroničke verzije dokumenata (odluka, zapisnika i sl.) potrebno je imati u nepromjenjivom formatu gdje su onemogućene naknadne izmijene/dopune.

Također, Općina je procijenila kako vrijednost nabave iznosi 60.000,00 kn bez PDV-a, a jedina pristigla ponuda je značajno veća od procijenjene vrijednosti nabave. Člankom 16. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) propisano je kako procijenjena vrijednost nabave mora biti valjana određena u trenutku početka postupka nabave. Nadalje, člankom 298. stavkom 1. točkom 9. istog Zakona propisano je kako je javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva. Općina nam nije dostavila dokumentaciju kojom bi potvrdila da je za navedenu nabavu imala osigurana sredstva.

2. E-JN-2-2018 Sanacija i rekonstrukcija branič kule Starog Grada Modruša – FAZA III

Općina je 26. srpnja 2018. godine poslala Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Sanacija i rekonstrukcija branič kuće Starog Grada Modruša – FAZA III“. Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kn. Rok za dostavu ponude je bio 06. kolovoza 2018. godine do 09:00 sati.

Na javni natječaj se javio jedan ponuditelj, OGULINMONT d.o.o. Na natječajnoj dokumentaciji nije naznačen datum primitka iste. Prema dostavljenoj ponudi ponuditelj je, sukladno troškovniku, ponudio cijenu građevinskih radova u ukupnom iznosu od 249.881,25 kn s PDV-om.

Zapisnikom o otvaranju ponuda KLASA: 406-01/18-01/04, URBROJ: 2133/13-01-18-02 od 06. kolovoza 2018. godine utvrđeno je kako je pristigla samo jedna ponuda, koja je pristigla u roku te da je dostavljena ispravna, natječajem zahtijevana, dokumentacija. Također, u Zapisniku je navedeno kako je isti sastavljen 20. listopada 2018. godine. Sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda je i Upisnik o zaprimanju ponuda koji se poziva na evidencijski broj nabave E-BN-7/2017.

Općinski načelnik je 06. kolovoza 2018. godine donio Odluku o odabiru ponuditelja za navedeni natječaj u kojemu je za izvoditelja radova odabrano društvo OGULINMONT d.o.o.

20. kolovoza 2018. godine Općina je sklopila Ugovor o izvođenju radova s društvom OGULINMONT d.o.o. koji se poziva na evidencijski broj nabave E-BN-3/2017. Nadalje, Ugovorom je definirano kako je OGULINMONT d.o.o. dužan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5% ukupno izvedenih radova na rok od 24 mjeseca dok je u Pozivu za dostavu ponuda definirana dostava jamstva na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova. Također, navedeni ugovor nema u punom formatu iskazan urudžbeni broj, odnosno zadnje dvije znamenke nisu navedene što onemogućava pravilno povezivanje i arhiviranje dokumenata.

Zaključno, pregledom navedene javne nabave utvrđen je niz nelogičnosti u provedbi iste u pogledu kreiranja zapisnika o otvaranju ponuda (datum sastavljanja 20. listopada 2018. godine dok je datum donošenja zapisnika 06. kolovoza 2018. godine), pozivanje na pogrešan evidencijski broj nabave iz 2017. godine (E-BN-3/2017) u Upisniku o zaprimanju ponuda i u Ugovoru o izvođenju radova.

Također, Ugovor o izvođenju radova nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda u dijelu definiranja visine jamstva za otklanjanje nedostataka pri čemu je u Pozivu definirana visina jamstva u visini od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova dok je u Ugovoru definirana visina jamstva u visini od 5% ukupno izvedenih radova. Navedeno nije u skladu sa člankom 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i člankom 13. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne javne nabave Općine Josipdol od 26. lipnja 2017. godine u kojima je navedeno kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Nadalje, pregledom zaprimljene ponude nismo bili u mogućnosti utvrditi je li ponuda zaprimljena u natječajem propisanom roku.

3. Narudžbenica 35/2018 Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića Josipdol – vrijednost nabave 199.000 kn

Općina je 23. veljače 2018. godine izradila narudžbenicu za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju dječjeg vrtića Josipdol u vrijednosti od 199.000,00 kn plus PDV društvu ARCITEC IVŠIĆ d.o.o.

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne javne nabave Općine Josipdol od 26. lipnja 2017. godine (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje da se javno prikupljanje ponuda provodi, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kn te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kn. Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenim stranicama Općine Josipdol. Umjesto objave na službenim stranicama Općine Josipdol Općina može poziv i objaviti u EOJN RH, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Pregledom stranica Općine i EOJN RH utvrdili smo kako poziv za navedenu nabavu nije objavljen na nijednoj od Pravilnikom propisanih stranica.

Nadalje, člankom 13. Pravilnika navedeno je kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Pravilnikom je izdavanje narudžbenice predviđeno kod izravnog ugovaranja, odnosno kod nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 70.000,00 kn.

U predmetnoj dokumentaciji priložen je i dopis od strane Damira Ivšića – direktora društva ARCITEC IVŠIĆ d.o.o. u kojemu navodi: „Dana 15.02.2018. me je g.đa Ivanka Turkalj zamolila da formuliramo svoju ponudu prema Općini Josipdol na razini jednostavne nabave sve do ishoda Građevinske dozvole. Stoga smo i napisali ponudu od 15.02.2018“.

Zaključno, Općina nije provela Pravilnikom propisani postupak jednostavne nabave za vrijednosti nabave veće od 100.000,00 kn niti je sklopila ugovor o nabavi usluga. Također, priloženi dopis može upućivati na nepravilnosti u provedbi navedene nabave.

4. E-JN-4/2018 Rekonstrukcija zgrade društvenog doma Vojnovac – vrijednost nabave 200.000,00 kn

Općina je 22. kolovoza 2018. godine poslala Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Rekonstrukcija zgrade društvenog doma Vojnovac“. Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kn. Rok za dostavu ponude je bio 31. kolovoza 2018. godine do 13:00 sati.

Na natječaj su se javila dva gospodarska subjekta – EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. i KIRASIĆ d.o.o. Društvo EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. ponudio je cijenu u iznosu od 277.040,00 kn + PDV dok je KIRASIĆ d.o.o. ponudio cijenu u iznosu od 246.100,00 kn + PDV. Pregledom natječajne dokumentacije utvrdili smo kako je društvo KIRASIĆ d.o.o. natječajnu dokumentaciju predalo 31. kolovoza 2018. godine u 11:02 sati dok na natječajnoj dokumentaciji od EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. nije nigdje naznačen datum primitka iste.

Zapisnikom o otvaranju ponuda KLASA: 406-01/18-01/06, URBROJ: 2133/13-01-18-02 od 31. kolovoza 2018. godine utvrđeno je kako su pristigle dvije ponude.

U poslanom Pozivu na dostavu ponuda Općina je u sklopu natječajne dokumentacije zahtijevala i dostavu porezne potvrde koja dokazuje da gospodarski subjekt nema dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Društvo KIRASIĆ d.o.o. je u sklopu svoje dostavljene ponudbene dokumentacije dostavilo Potvrdu Porezne upravne od 31. kolovoza 2018. godine u kojemu je iskazan porezni dug s osnove PDV-a u iznosu od 47.196,65 kn. Također, priložen je i ispis porezno knjigovodstvene kartice s danom 30. kolovoza 2018. godine u kojoj KIRASIĆ d.o.o. nije imao dospjelog duga s osnove poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. KIRASIĆ d.o.o. naveo je da će podmiriti dospjelu obvezu s osnove PDV-a, ali u ponudbenoj dokumentaciji nije priložen dokaz o podmirenju iste.

Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 406-01/18-01/06, URBROJ: 2133/13-01-18-03 od 03. rujna 2018. godine utvrđeno je kako su ponude pristigle u roku te da je dostavljena ispravna, natječajem zahtijevana, dokumentacija.

Općinski načelnik je 03. rujna 2018. godine donio Odluku o odabiru ponuditelja za navedeni natječaj u kojemu je za izvoditelja radova odabrano društvo KIRASIĆ d.o.o. Navedena Odluka nema u punom formatu iskazan urudžbeni broj, odnosno zadnje dvije znamenke nisu navedene što onemogućava pravilno povezivanje i arhiviranje dokumenata.

26. rujna 2018. godine Općina je sklopila Ugovor o izvođenju radova s društvom KIRASIĆ d.o.o. Nadalje, Ugovorom je definirano kako je KIRASIĆ d.o.o. dužan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5% ukupno izvedenih radova na rok od 24 mjeseca dok je u Pozivu za dostavu ponuda definirana dostava jamstva na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova. Također, navedeni ugovor nema u punom formatu iskazan urudžbeni broj, odnosno zadnje dvije znamenke nisu navedene što onemogućava pravilno povezivanje i arhiviranje dokumenata.

U predmetu se nalazi i porezna potvrda od 05. listopada 2018. godine u kojoj je potvrđeno da KIRASIĆ d.o.o. nema poreznog duga.

Zaključno, pregledom navedene javne nabave utvrđeno je kako izabrani gospodarski subjekt u trenutku odabira ponude imao dospjelog poreznog duga s osnove poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz o nepostojanju dospjelih poreznih obveza dostavljen je tek nakon što je izabran za izvoditelja radova i nakon sklapanja ugovora o izvođenju radova.

Nadalje, Ugovor o izvođenju radova nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda u dijelu definiranja visine jamstva za otklanjanje nedostataka pri čemu je u Pozivu definirana visina jamstva u visini od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova dok je u Ugovoru definirana visina jamstva u visini od 5% ukupno izvedenih radova. Navedeno nije u skladu sa člankom 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i člankom 13. Pravilnika u kojima je navedeno kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Također, Općina je procijenila kako vrijednost nabave iznosi 200.000,00 kn bez PDV-a, a pristigle ponude su veće od procijenjene vrijednosti nabave. Člankom 16. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) propisano je kako procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave. Nadalje, člankom 298. stavkom 1. točkom 9. istog Zakona propisano je kako je javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva. Općina nam nije dostavila dokumentaciju kojom bi potvrdila da je za navedenu nabavu imala osigurana sredstva.

Nadalje, pregledom zaprimljene ponude nismo bili u mogućnosti utvrditi je li ponuda od društva EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. zaprimljena u natječajem propisanom roku.

Pregledom okončane situacije utvrdili smo kako je ukupna vrijednost radova iznosila 342.187,34 kn plus PDV, od čega su troškovi prema ugovornom troškovniku iznosili 230.668,85 kn dok su izvan troškovni radovi iznosili 111.518,49 kn. Izvan troškovni radovi naknadno su ugovoreni u šest dodatnih ponuda u vrijednostima do maksimalno 40.000,00 kn. Navedeni izvan troškovni radovi predstavljaju povećanje cijene u visini od 45% vrijednosti prvotnog ugovora. U dostavljenoj dokumentaciji nisu nam predočeni razlozi značajnog povećanja troškova nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost.

5. E-JN-10/2019 Izvođenje radova na uređenju javne površine sa dječjim igralištem u centru naselja Oštarije – vrijednost nabave 300.000 kn

Općina je 29. srpnja 2019. godine poslala Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Izvođenje radova na uređenju javne površine sa dječjim igralištem u centru naselja Oštarije“. Procijenjena vrijednost nabave je 300.000,00 kn. Rok za dostavu ponude je bio 07. kolovoza 2019. godine do 13:00 sati.

Na natječaj su se javila dva gospodarska subjekta – MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš i KIRASIĆ d.o.o. Obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš ponudio je cijenu u iznosu od 290.709,00 kn + PDV dok je KIRASIĆ d.o.o. ponudio cijenu u iznosu od 316.815,50,00 kn + PDV. Pregledom natječajne dokumentacije nismo mogli utvrditi datum primitka pristiglih ponuda.

Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 406-01/19-01/10, URBROJ: 2133/13-01-19-03 od 09. kolovoza 2019. godine utvrđeno je kako su ponude pristigle u roku te da je dostavljena ispravna, natječajem zahtijevana, dokumentacija.

Općinski načelnik je 13. kolovoza 2019. godine donio Odluku o odabiru ponuditelja za navedeni natječaj u kojemu je za izvoditelja radova odabrano obrt MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš. Navedena Odluka nema u punom formatu iskazan urudžbeni broj, odnosno zadnje dvije znamenke nisu navedene što onemogućava pravilno povezivanje i arhiviranje dokumenata.

26. kolovoza 2019. godine Općina je sklopila Ugovor o izvođenju radova s obrtom MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš. Nadalje, Ugovorom je definirano kako je MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš dužan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5% ukupno izvedenih radova na rok od 24 mjeseca dok je u Pozivu za dostavu ponuda definirana dostava jamstva na iznos od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova.

Zaključno, ugovor o izvođenju radova nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda u dijelu definiranja visine jamstva za otklanjanje nedostataka pri čemu je u Pozivu definirana visina jamstva u visini od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvršenih radova dok je u Ugovoru definirana visina jamstva u visini od 5% ukupno izvedenih radova. Navedeno nije u skladu sa člankom 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i člankom 13. Pravilnika u kojima je navedeno kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Nadalje, pregledom zaprimljenih ponuda nismo bili u mogućnosti utvrditi je li ponude zaprimljene u natječajem propisanom roku.

6. E-JN-7/2020 Izvođenje radova na uređenju okoliša i tržnice te pristupnika komunikacija sa oborinskom odvodnjom oko poslovne zgrade u Oštarijama – vrijednost nabave 500.000 kn

Općina je 25. kolovoza 2020. godine poslala Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Izvođenje radova na uređenju okoliša i tržnice te pristupnika komunikacija sa oborinskom odvodnjom oko poslovne zgrade u Oštarijama“. Procijenjena vrijednost nabave je 500.000,00 kn. Rok za dostavu ponude je bio 04. rujna 2020. godine do 13:00 sati.

Sukladno članku 80. stavkom 2. točkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Općina je bila u obvezi u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje. Pregledom Poziva na dostavu ponuda za javni natječaj utvrdili smo da u Pozivu nije naveden popis gospodarskih subjekata s kojima je Općina u sukobu interesa, odnosno nije navedeno da takvi subjekti ne postoje.

Na natječaj javila su se tri gospodarska subjekta – ARKADA d.o.o., CESTE KARLOVAC d.d. i MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš. Kako smo u naveli u točki 4.3. Općina je bila dužna u sklopu natječajne dokumentacije navesti kako je društvo CESTE KARLOVAC d.d. povezana osoba u sukobu interesa s Općinom. Također, nemamo saznanja je li Općina poduzela mjere za sprječavanje sukoba interesa prilikom provedbe javne nabave.

Pregledom natječajne dokumentacije utvrdili smo kako su društva ARKADA d.o.o. i Ceste Karlovac d.d. natječajnu dokumentaciju predale 04. rujna 2020. godine u 12:29 sati, odnosno 08:00 sati dok na natječajnoj dokumentaciji od MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš nije nigdje naznačen datum primitka iste.

ARKADA d.o.o. je ponudila cijenu usluga izvođenja radova u visini od 666.352,20 kn plus PDV, Ceste Karlovac d.d. 545.817,40 kn plus PDV dok je obrt MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš ponudio cijenu izvođenja radova u visini od 642.740,00 kn plus PDV.

Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 406-01/20-01/07, URBROJ: 2133/13-01-20-02 od 04. rujna 2020. godine utvrđeno je kako su ponude pristigle u roku te je dostavljena ispravna, natječajem zahtijevana, dokumentacija. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donesena je 07. rujna 2020. godine.

14. rujna 2020. godine Općina je sklopila Ugovor o izvođenju radova s društvom Ceste Karlovac d.d. Nadalje, Ugovorom je definirano kako su Ceste Karlovac d.d. dužne predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5% ukupno izvedenih radova na rok od 24 mjeseca dok je u Pozivu za dostavu ponuda nije definirana dostava jamstva na izvršene radove.

Također, Općina je procijenila kako vrijednost nabave iznosi 500.000,00 kn bez PDV-a, a pristigle ponude su veće od procijenjene vrijednosti nabave. Člankom 16. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) propisano je kako procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave. Nadalje, člankom 298. stavkom 1. točkom 9. istog Zakona propisano je kako je javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva. Općina nam nije dostavila dokumentaciju kojom bi potvrdila da je za navedenu nabavu imala osigurana sredstva.

Zaključno, Općina je u sklopu Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj bila dužna navesti popis subjekata s kojima je u sukobu interesa. Također, pregledom zaprimljenih ponuda nismo bili u mogućnosti utvrditi je li ponuda od obrta MOGUŠ, obrt za prijevoz, usluge građevinskom mehanizacijom i knjigovodstvene usluge, vl. Ivana Moguš, zaprimljena u natječaju propisanom roku.

Ugovor o izvođenju radova nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda u dijelu definiranja visine jamstva za otklanjanje nedostataka pri čemu u Pozivu nije definirana visina jamstva dok je u Ugovoru definirana visina jamstva u visini od 5% ukupno izvedenih radova. Navedeno nije u skladu sa člankom 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i člankom 13. Pravilnika u kojima je navedeno kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

7. E-JN-8/2020 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – javno prometnih površina – NC Radoševići i NC Mudrići u Općini Josipdol – vrijednost nabave 350.000 kn

Općina je 07. rujna 2020. godine poslala Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj postupka jednostavne nabave za predmet nabave „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – javno prometnih površina – NC Radoševići i NC Mudrići u Općini Josipdol“. Procijenjena vrijednost nabave je 350.000,00 kn. Rok za dostavu ponude je bio 14. rujna 2020. godine do 13:00 sati.

Sukladno članku 80. stavkom 2. točkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Općina je bila u obvezi u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak javne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje. Pregledom Poziva na dostavu ponuda za javni natječaj utvrdili smo da u Pozivu nije naveden popis gospodarskih subjekata s kojima je Općina u sukobu interesa, odnosno nije navedeno da takvi subjekti ne postoje.

Na natječaj javila su se tri gospodarska subjekta – ARKADA d.o.o., CESTE KARLOVAC d.d. i Rudar d.o.o. Kako smo u naveli u točki 4.3. Općina je bila dužna u sklopu natječajne dokumentacije navesti kako je društvo CESTE KARLOVAC d.d. povezana osoba u sukobu interesa s Općinom. Također, nemamo saznanja je li Općina poduzela mjere za sprječavanje sukoba interesa prilikom provedbe javne nabave.

Pregledom natječajne dokumentacije utvrdili smo kako su društva ARKADA d.o.o. i Ceste Karlovac d.d. natječajnu dokumentaciju predale 14. rujna 2020. godine u 12:14 sati, odnosno 11:42 sata dok na natječajnoj dokumentaciji od Rudar d.o.o. nije nigdje naznačen datum primitka iste.

Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 406-01/20-01/10, URBROJ: 2133/13-01-20-02 od 14. rujna 2020. godine utvrđeno je kako su ponude pristigle u roku te je dostavljena ispravna, natječajem zahtijevana, dokumentacija. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude donesena je 15. rujna 2020. godine.

22. rujna 2020. godine Općina je sklopila Ugovor o izvođenju radova s društvom Rudar d.o.o. Nadalje, Ugovorom je definirano kako je Rudar d.o.o. dužne predati jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5% ukupno izvedenih radova na rok od 24 mjeseca dok je u Pozivu za dostavu ponuda nije definirana dostava jamstva na izvršene radove.

Zaključno, Općina je u sklopu Poziv na dostavu ponuda za javni natječaj bila dužna navesti popis subjekata s kojima je u sukobu interesa. Također, pregledom zaprimljenih ponuda nismo bili u mogućnosti utvrditi je li ponuda od društva Rudar d.o.o., koja je u konačnici odabrana kao najpovoljnija ponuda, zaprimljena u natječaju propisanom roku.

Ugovor o izvođenju radova nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda u dijelu definiranja visine jamstva za otklanjanje nedostataka pri čemu u Pozivu nije definirana visina jamstva dok je u Ugovoru definirana visina jamstva u visini od 5% ukupno izvedenih radova. Navedeno nije u skladu sa člankom 312. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i člankom 13. Pravilnika u kojima je navedeno kako ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Preporuka:

Preporuka je izraditi proceduru praćenja svih izmjena i dopuna Zakona i Pravilnika, postupati uvijek u skladu s istima te ažurirati predložke dokumentacije. Također, preporuka je u mjeri u kojoj to organizacijski i kadrovski kapaciteti dozvoljavaju postaviti osobu koja će biti zadužena za praćenje izmjena i dopuna Zakona i Pravilnika, te osigurati potrebnu edukaciju za ostale zaposlenike Općine.

Elektroničke verzije dokumenata (odluka, zapisnika i sl.) potrebno je imati u nepromjenjivom formatu gdje su onemogućene naknadne izmijene/dopune.

Također, u pozivima za dostavu ponuda potrebno je navesti popis subjekata s kojima je Općina u sukobu interesa te interno donijeti mjere postupanja u slučaju da se subjekt s popisa javi na javni natječaj. Nadalje, preporuka je da se pri izradi ugovora pripazi na uvjete određenima u dokumentaciji o nabavi te da se ugovor uskladi s istima.

Kako bi dokumentacija bila pravovaljana i vjerodostojna preporuka je svaki dokument ovjeriti potpisom i pečatom nadležne osobe te iz navedenog razloga potrebno je propisati proceduru kojom će se spriječiti ponavljanje navedene situacije uvođenjem dodatnih kontrola koje bi identificirale propuste u procesu vođenja postupaka javne nabave.

Odgovor Općine

4.5. Izgradnja građevine namijenjene gospodarenju otpadom

Nalaz

Uvidom u dokumentaciju priloženog projekta iz studenog 2020. godine projektanta Jurice Sakmardija, ustanovljeno je da navedeni projekt nije izgrađen u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te prostorno planskom dokumentaciju, odnosno Urbanističkom planu i uređenju gospodarske namjene Vojarna II (GKŽ br. 26/12, 58/19).

Prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) (dalje u tekstu UPU) čl. 10. minimalna veličina građevinske čestice u K2 zoni je 2500m² s minimalnom širinom građevinske čestice 40m, dok je u projektu predviđeno gradnja građevinske čestice površine 2450m² sa širinom najužeg dijela čestice cca 24m, a najšireg dijela cca 34m.

Također, prema članku 70. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Projekt mora sadržavati potvrdu katastarskog ureda da je geodetski elaborat predan na pregled i potvrdu katastarskog ureda o rezervaciji nove građevinske čestice. Navedeni projekt ne sadržava iste potvrde.

Moguća potencijalna rješenja koja se nisu odradila u navedenoj situaciji su:

- promjena lokacije reciklažnog dvorišta, što bi bilo potrebno novo projektiranje,
- kupnja susjedne čestice od privatnih vlasnika i promjena UPU kako bi se formirala čestica u skladu sa člankom 10. UPU-a,
- promjena UPU-a da se briše odredba koja ukazuje na minimalnu veličinu površine od 2500m² i širinu građevinske čestice od 40m.

Budući da je bivši načelnik, zajedno s pročelnicom koja je vodila projekt, dogovarali poslove s projektantima koje nije bilo moguće odraditi, nastala je minimalna šteta od 69.000,00 kuna i samim time Općina i dalje nema funkcionalno reciklažno dvorište te će se projektiranje morati ponovno pokrenuti.

Preporuka

U budućnosti se prije svakog provođenja projekta, projekt mora uskladiti s urbanističkim planom te je potrebno izraditi i predati svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa zakonima i propisima.

Odgovor Općine

5. POSTUPANJA U PROVOĐENJU I PRAĆENJU PROJEKATA FINANCIRANIH OD STRANE EU

5.1. Evidentiranje namjenskog trošenja sredstava EU u skladu s uputom Ministarstva financija

Nalaz

Uvidom u način evidentiranja sredstava financiranih od strane EU, utvrđeno je da Općina nije iste evidentirala u skladu s uputom Ministarstva financija za evidentiranje navedenih EU pomoći, na način da se zaprimljena sredstva početno evidentiraju kao primljeni predujam na kontima skupine 16, odnosno 11 i 23, ovisno o izvoru iz kojeg su sredstva primljena, te se prihod i rashod priznaju u izvještajnom razdoblju razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa i projekata.

Nadalje, ugovorom i ostalim pravilima EU projekata propisuje se obveza osiguravanja primjerenih analitičkih evidencija po mjestima troškova kako bi se lako moglo svakodobno i nedvojbeno dobiti podatak o visini prihoda i rashoda po pojedinom projektu.

U slučaju da programsko rješenje ne podržava evidentiranje po mjestima troškova, potrebno je unutar općih evidencija osigurati primjerena usklađenja, te na samoj dokumentaciji koja potkrjepljuje svaku isplatu troška navesti i naznačiti da se odnosi na pojedini projekt. Takva dokumentacija također mora biti primjereno interno odobrena, od strane čelnika, ali i osobe koja je voditelj projekta.

Preporuka

Budući da sva projektna sredstva, ovisno o operativnom programu i samom projektu mogu biti predmet naknadne revizije od strane EU, odnosno odgovarajućih institucija, preporuka je da se ustroje evidencije i primjerena usklađenja osnovnih evidencija kojima se dokazuje namjensko trošenje sredstava financiranih EU sredstvima.

Isto podrazumijeva, također, primjereno označavanje dokumentacije i kompiliranje zasebne kopije svih plaćenih računa i obračuna.

U protivnom, u slučaju naknadne revizije, svako neprimjereno evidentiranje i neadekvatno označena dokumentacija može predstavljati nepravilnost temeljem koje se može tražiti povrat sredstava na teret proračuna korisnika.

Odgovor Općine

5.2. Rekonstrukcija i dogradnja mrtvačnice u groblju Oštarije

Nalaz

Općina kao nositelj projekta podnijela je prijavu projekta 01. travanja 2019. godine Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: APPRR) na natječaj LOKALNE AKCIJSKE GRUPE (dalje u tekstu LAG natječaj) za tip operacije 2.2.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „FRANKOPAN“. Dana 19. svibnja 2020. godine nakon provedenog postupka odabira projekta od strane APPRR-a utvrđeno je da Općina ispunjava uvjete i kriterije propisane LAG natječajem.

Tijekom detaljnijeg pregleda dokumentacije uočeni su određeni nedostaci/pogreške te je APPRR Općini dostavio Zahtjev za dopunu/obrazloženje dostavljene dokumentacije (Klasa: 440-12/20-19-02/0227; Uruđbeni broj: 343-0602/01-22-009) od 10. kolovoza 2022. godine temeljem kojeg je Općina 12. kolovoza 2022. godine dostavila traženo obrazloženje. Prilikom pregleda dostavljenih očitovanja, ustanovljeno je da u zaprimljenoj dokumentaciji iz postupka javne nabave postoje određeni nedostaci/pogreške te je utvrđeno sljedeće:

- **Dokumentacija o nabavi**

Prema Zakonu o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 (dalje u tekstu ZJN) čl. 254. st. 1. propisano je da Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako su uočene nepravilnosti u javnoj nabavi.

Prilikom uvida u dokumentaciju Općine, ustanovljeno je da postoje neusklađenosti između standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) i Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON). Općina nije obrazložila APPRR-u zašto je došlo do pogrešno ispunjenih obrazaca i neusklađenosti istih što je za posljedicu imalo da je APPRR izvršila financijsku korekciju po umanjenoj stopi ispravka od 5% na ugovor o javnoj nabavi.

- **Zapisnik o pregledu i ocjeni**

Prilikom uvida u dokumentaciju DON-a i Zapisnika o pregledu i ocjeni utvrđene su neusklađenosti vezane za ekonomsku i financijsku sposobnost. Općina je Zapisniku navela da „*Glavni račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi niti jedan dan posljednjih 5 (pet) mjeseci, računajući od dana početka javne nabave*“. U DON-u nije naveden isti uvjet već je označeno da se *informacija ne traži*. Isto tako, Općina nije uskladila točke DON-a sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni u kojem se dokazuje njen ukupni godišnji promet u tri posljednje financijske godine.

Vezano za tehničku i stručnu sposobnost, također, su uočene neusklađenosti između Zapisnika o pregledu i ocjeni i DON-a. Općina nije dokazala da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, izvršila najmanje jedan, a najviše 5 ugovora o radovima istih (izgradnja ili rekonstrukcija građevinskih objekata) ili sličnih predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave. U Zapisniku o pregledu i ocjeni točka 13.2. analitički prikaz traženih kriterija za odabir ponuditelja navedeno je: *“Popis iz kojeg je vidljivo kako je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini isporučio robu i pružio usluge koje odgovaraju ili su slične glavnom i sporednim predmetima nabave u ovom postupku, s time da zbroj vrijednosti ugovora bez PDV-a isporučene robe, kao i pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave*“. Također, Općina nije popunila potrebne stavke u ESPD obrascu.

Isto tako, Općina ima neusklađenosti između Zapisnika o pregledu, ESPD obrasca i DON-a vezano za količinu i ovlaštenosti voditelja građenja/radova te prosječnog broja radnika.

Uspoređujući Zapisnik o pregledu i ocjena za Modernizaciju nove energetske učinkovitosti LED rasvjete Općine i Zapisnik o pregledu i ocjeni Rekonstrukcije i dogradnje mrtvačnice u groblju Oštarije zaključeno je da su podaci iz postupka modernizacije LED rasvjete greškom upisani u Zapisnik o pregledu i ocjeni Rekonstrukcije i dogradnje mrtvačnice u groblju Oštarije. Slijedom navedenog, ovakvim postupanjem Općina je prekršila načelo transparentnosti u postupku javne nabave jer nije osigurala adekvatni revizijski trag o provjeri ostalih osnova za isključenje propisanih odredbama DON-a i provjeri kriterija za odabir ponude. Stoga je utvrđena nepravilnost tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda koju nije moguće naknadno ispraviti.

Općina je u svom obrazloženju navela da je do neusklađenosti došlo zato što osobe koje su radile postupak javne nabave nisu više djelatnici Općine što je za posljedicu imalo da je APPRR financijsku korekciju po umanjenoj stopi ispravka od 25% na iznos ugovora o javnoj nabavi.

- **Uvjet sposobnosti**

Također, od Općine su zatražena pojašnjenja zašto su radovi ograničeni samo na izgradnju objekata javne/društvene namjene, odnosno zbog čega nije omogućeno gospodarskim subjektima dokazivanje potrebnog iskustva putem referenci koje bi se odnosile na radove (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija i sl.) na objektima visokogradnje općenito. Budući da Općina nije dala adekvatno obrazloženje, Općina je propisivanjem uvjeta tehničke i stručne sposobnosti na taj način diskriminirala gospodarske subjekte koji posjeduju iskustvo u izvođenju radova na objektima visokogradnje bilo koje druge namjere. Uzevši u obzir da je Općina kao dokaz prihvatila radove koji nisu isključivo javne/društvene/turističke namjene što je za posljedicu imalo da je APPRR izvršila financijsku korekciju po umanjenoj stopi ispravka od 5% na ugovor o javnoj nabavi.

- **Provjera sklopljenog ugovora**

Prilikom pregleda sklopljenog ugovora o obavljanju radova između Općine i izvoditelja radova i DON-a uočene su određene neusklađenosti. Postoji razlika između roka završetka radova, naime prema DON-u je navedeno da je rok izvođenja radova 6 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao, dok je čl. 3. ugovora o obavljanju radova između Općine i izvoditelja radova propisano da je rok izvođenja radova 9 mjeseci od dana uvođenja u posao. Općina je na taj način izmijenila ekonomsku ravnotežu u korist izvoditelja te na taj način ne štiti svoje interese i interese zaštite trošenja javnih sredstava.

Isto tako, uočena je razlika između DON-a i ugovora o obavljanju radova između Općine i izvoditelja radova vezano za jamstvo otklanjanja nedostataka. Prema DON-u je navedeno da je potrebno Općini u roku od 10 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika o izvršenim radovima dostaviti bezuvjetnu garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, a čl. 21. ugovora o obavljanju radova između Općine i izvoditelja radova navedeno je da je izvođač dužan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos od 5% ukupno izvedenih radova.

Zbog navedenog APPRR je izvršila financijsku korekciju po umanjenoj stopi ispravka od 25% na iznos ugovora o javnoj nabavi.

Preporuka

Budući da je utvrđena neusklađenost između DON-a, ESPD obrazaca i ugovora o obavljanju radova između Općine i izvoditelja radova, Općini su uskraćena sredstva od 90.000 kn te se preporuča Općini ubuduće da se prilikom prijave za dodjeli sredstava uskladi za zakonima i propisima te da dostavi svu potrebnu dokumentaciju. Također, potrebno je zaposliti kompetentne i stručne osobe koje će znati pravilno i u skladu s propisima ispuniti potrebnu dokumentaciju te educirati postojeće zaposlenike o ispunjavanju istih.

Odgovor Općine

Prilog 1 - Nedostaci u klasifikacijskim i brojčanim oznakama u Odlukama Načelnika u razdoblju od 01. siječnja 2018. do 31. lipnja 2021. godine

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPISANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPISAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
18.5.2018.	ODLUKA O DOPUNI ODLUKE O ODABIRU KLESARSKIH RADOVI NA IZGRADNJU SPOMENIKA HRVATSKIM BRANITELJIMA U JOSIPDOLU	406-01/18-01/01			2133/13-01-18-		✓	
18.12.2018.	ODLUKA o isplati božićnice	302-01/18-01/8			2133/13-01-18-20			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
31.12.2018.	ODLUKA o donošenju prvih Izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice općine Josipdol za 2018. godinu	334-01/18-01/		✓	2311/13-01-18-01			
31.12.2018.	ODLUKA o isplati prigodne nagrade za ostvarene radne rezultate	131-11/18-01/04	✓		2133/13-01-18-01			
31.12.2018.	ODLUKA o popisu imovine, obveza i potraživanja	022-06/18-01/		✓	2133/13-01-18-01			
18.1.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore KOMUNLANOM JOSIPDOL d.o.o.	401-01/19-01/24	✓		2133/13-01-19-03	✓		
18.1.2019.	ODLUKA o dodjeli sredstava KOMUNALNOM JOSIPDOL d.o.o.	401/01/19-01/24	✓		2133/13-01-19-01	✓		
18.1.2019.	ODLUKA o dodjeli sredstava KOMUNALNOM JOSIPDOL d.o.o.	401/01/19-01/24	✓		2133/13-01-19-02	✓		
31.1.2019.	ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće	302-01/19-01/1			2133/13-01-19-02			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
31.1.2019.	ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće djelatnicima Dječjeg vrtića Josipdol	601-01/19-01/04	✓		2133/13-02-19-01	✓		
31.1.2019.	ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće	121-01/19-01/01	✓		2133/13-01-19-01			
22.2.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župnom uredu Modruš	402-01/19-01/05	✓		2133/13-01-19-02	✓		
18.3.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župnom uredu Sv. Josipa	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-		✓	
25.3.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore NK Josipdol	402-01/19-01/07	✓		2133/13-01-19-06	✓		
25.3.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore NK Oštarije	402-01/19-01/13	✓		2133/13-01-19-01	✓		
27.3.2019.	ODLUKA o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Josipdol	022-06/19-01/7			2133/13-01-19-01			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
27.3.2019.	ODLUKA o postupanju izrade Procjene	022-06/19-01/6			2133/13-01-19-01			Redni broj predmeta

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPISANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPISAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
	rizika od velikih nesreća za područje Općine Josipdol i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Josipdol							nije ispravno prikazan
29.3.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore UHBO PTSP	402-01/19-01/10	✓		2133/13-01-19-02	✓		
11.4.2019.	ODLUKA o isplati prigodne nagrade	601-01/19-01/06	✓		2133/13-01-19-02	✓		
11.4.2019.	ODLUKA o daru u naravi povodom uskrasnih blagdana u iznosu od 600,00 kn	601-01/19-01/06	✓		2133/13-01-19-01	✓		
16.4.2019.	ODLUKA o isplati prigodnih nagrada službenicima i namještenicima tijekom 2019.	121-01/19-01/3	✓		2133/13-01-19-01			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
16.4.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore NK Josipdol	402-01/19-01/07	✓		2133/13-01-19-		✓	
17.4.2019.	ODLUKA o isplati prigodne nagrade povodom uskrasnih blagdana 2019. godine	302-01/9-01/1			2133/13-01-19-9			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
18.4.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore KUD "Sv. Juraj Zagorje"	402-01/19-01/12	✓		2133/13-01-19-02			
28.5.2019.	ODLUKA o isplati potpore za neprekidno bolovanje	112-01/19-01/06	✓		2133/13-01-19-03	✓		
3.6.2019.	ODLUKA o isplati jubilarne nagrade za 25 godina radnog staža	121-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-		✓	
10.6.2019.	ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	406-01/19-01/05			2133/13-01-19-05	✓		
12.6.2019.	ODLUKA o jednokratnoj financijskoj potpori u iznosu od 4.000,00 kn za provedbu projekta "Naše nebo"	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-02			
18.6.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Ženskoj udruzi "Katarine" Josipdol	402-01/19-01/14	✓		2133/13-01-19-02			
19.6.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Dorianu Salopek	402-01/19-01/17	✓		2133/13-01-19-02			
1.7.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Srpske pravoslavne crkve	402-01/19-01/15	✓		2133/13-01-18-02			
9.7.2019.	ODLUKA o isplati regresa za 2019. godinu	602-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-		✓	
10.7.2019.	ODLUKA o isplati regresa za 2019. godinu	302-01/19-01/01	✓		2133/13-01-19-12	✓		
10.7.2019.	ODLUKA o isplati regresa za 2019. godinu	601-01/19-01/06	✓		2133/13-01-19-05	✓		
12.7.2019.	ODLUKA o isplati nagrade za redne rezultate - regres za 2019. godinu	121-01/19-01/03	✓		2133/13-01-19-01			
31.7.2019.	ODLUKA od dodjeli financijske potpore	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-02			

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPISANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPISAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
	Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja							
31.7.2019.	ODLUKA O ODABIRU najpovoljnije ponude u predmetu nabave bagatelne vrijednosti	406-01/19-01/08			2133/13-01-19-04	✓		
31.7.2019.	ODLUKA O ODABIRU najpovoljnije ponude u predmetu nabave bagatelne vrijednosti	406-01/19-01/07	✓		2133/13-01-19-		✓	
12.8.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župi Oštarije	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-01			
13.8.2019.	ODLUKA O ODABIRU najpovoljnije ponude u predmetu jednostavne nabave za izvođenje radova na preseljenju spomenika žrtvama drugog svjetskog rata iz centra naselja Josipdol na mjesno pravoslavno groblje	406-01/19-01/09			2133/13-01-19-04	✓		
3.9.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Osnovnoj školi Josipdol	602-01/19-01/07	✓		2133/13-01-19-01			
26.9.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Pčelarskom društvu iz Ogulina	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-02			
27.9.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore HVIDR-a SABORSKO	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-		✓	
30.9.2019.	Odluka o promjeni osnovice obračuna plaće djelatnicima Dječjeg vrtića Josipdol	601-01/19-01/04	✓		2133/13-02-19-02	✓		
11.10.2019.	Odluka o dodjeli financijske potpore	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-01			
11.10.2019.	Odluka o dodjeli financijske potpore	402-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-01			
13.11.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore	402-01/19-01/30	✓		2133/13-01-19-01			
18.11.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Srpske pravoslavne crkve	402-01/19-01/15	✓		2133/13-01-19-04	✓		
18.11.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župnom uredu Sv. Josipa	402-01/19-01/09	✓		2133/13-01-19-04	✓		
21.11.2019.	ODLUKA o isplati potpore za slučaj smrti člana uže obitelji djelatnika Borisa Ilovače	121-01/19-01/5	✓		2133/13-01-19-01			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
6.12.2019.	ODLUKA o isplati dara djetetu do 15 godina starosti u iznosu od 600,00 kn za Župan Dijana dijete Borna	601-01/19-01/06	✓		2133/13-01-19-07	✓		
9.12.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore učeničke zadruge "Ča veliki, ča mli"	402-01/19-01/33	✓		2133/13-01-19-02			
17.12.2019.	ODLUKA o isplati prigodne nagrade službenicima i namještenicima povodom Božićnih blagdana	121-11/19-01/		✓	2133/13-01-19-01			
18.12.2019.	ODLUKA o isplati naknade povodom božićnih blagdana	601-01/19-01/06	✓		2133/13-02-19-08		✓	

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPISANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPISAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
19.12.2019.	ODLUKA o isplati božićnice	302-01/19-01/1			2133/13-01-19-		✓	Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
19.12.2019.	ODLUKA o isplati božićnice	601-01/19-01/		✓	2133/13-01-19-		✓	
30.12.2019.	ODLUKA o financijskoj potpori u iznosu od 2.250,00 kn za Krunoslava i Marijanu Novačić iz Josipdola, zbog podmirenja troškova sanacije i prevencije zaštite od poplave	402-01/19-01/22	✓		2311/13-01-19-02			
30.12.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Luki i Ruidu Vuković	402-01/19-01/36	✓		2133/13-01-19-2	✓		
30.12.2019.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Ženskoj udruzi "Katarine" Josipdol	402-01/19-01/14	✓		2133/13-01-19-06	✓		
31.12.2019.	ODLUKA o popisu imovine, obveza i potraživanja	022-06/19-01/18	✓		2133/13-01-19-01			
31.12.2019.	ODLUKA O donošenju Godišnjeg Financijskog plana Turističke zajednice općine Josipdol za 2020. godinu	311-01/19-01/09	✓		2311/13-01-19-01			
31.12.2019.	ODLUKA o donošenju prvih izmjena i dopuna Financijskog plana Turističke zajednice općine Josipdol za 2019. godinu	334-01/19-01/		✓	2311/13-01-19-01			
30.1.2020.	ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće djelatnicima Dječjeg vrtića Josipdol	601-01/20-01/05	✓		2133/13-02-20-01	✓		
30.1.2020.	ODLUKA o primjeni osnovice obračuna plaće	121-01/20-01/01	✓		2133/13-01-20-01			
14.2.2020.	ODLUKA o isplati jubilarne nagrade Aniti Blašković iz Ogulina za 15 godina radnog staža	601-01/20-01/6	✓		2133/13-01-20-1	✓		Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
5.3.2020.	ODLUKA o isplati jubilarne nagrade za 25 godina radnog staža Ruži Magdić iz Oštarija	121-01/20-01/02	✓		2133/13-01-20-01	✓		
5.3.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župnom uredu Sv. Josipa	402-01/20-01/8	✓		2133/13-1-20-2	✓		Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
25.3.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Općoj bolnici branitelja domovinskog rata Ogulin	402-01/20-01/12	✓		2133/13-01-20-02			
7.4.2020.	ODLUKA o isplati prigodne nagrade povodom uskrasnih blagdana 2020. godine	302-01/20-01/1		✓	2133/13-01-20-04			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
29.4.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Gradskom društvu crvenog križa Ogulin	402-01/20-01/13	✓		2133/13-01-20-02			
2.5.2020.	ODLUKA o imenovanju povjerenstva za primopredaju radova i okončani	406-01/19-01/11			2133/13-01-20-15	✓		

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPISANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPISAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
	obračun na adaptaciji poslovne zgrade u Oštarijama							
20.5.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župi Cerovnik	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-		✓	
26.5.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župnom uredu Modruš	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-		✓	
29.5.2020.	ODLUKA o sufinanciranju troškova u iznosu od 250,00 kn veterinarskih usluga cijepjenja Anki Božičević iz Oštarija	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-		✓	
10.6.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Teniskom klubu Josipdol	402-01/20-01/17	✓		2133/13-01-20-02			
15.6.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore ZNG Klek	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-02			
19.6.2020.	ODLUKA o isplati jubilarne nagrade Borisu Ilovači iz oštarija za 20 godina radnog staža	121-01/20-01/06	✓		2133/13-01-20-01	✓		
23.6.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore KUD "Sv. Juraj"	402-01/20-01/18	✓		2133/13-01-20-02			
26.6.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župi Sv. Ane	402-01/20-01/20	✓		2133/13-01-20-02			
29.7.2020.	ODLUKA o isplati regresa	601-01/20-01/14	✓		2133/13-01-20-02			
29.7.2020.	ODLUKA o isplati naknade za godišnji odmor za 2020	121-01/20-01/7	✓		2133/13-01-20-01			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
17.8.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župi Oštarije	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-01			
17.8.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župi Oštarije	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-01			
11.9.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore DPD "sv. Marko Križevčanin" Skradnik	402-01/20-01/25	✓		2133/13-01-20-02			
18.9.2020.	ODLUKA o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u Osnovnoj školi Josipdol za školsku godinu 2020/2021	022-06/20-01/07			2133/13-01-20-01	✓		
28.9.2020.	ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	406-01/20-01/14	✓		2133/13-01-20-		✓	
15.10.2020.	ODLUKA o isplati jubilarne nagrade za 25 godina radnog staža Nataliji Bokulić	121-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-		✓	
15.10.2020.	ODLUKA o isplati jubilarne nagrade Ivani Rendulić za 5 godina radnog staža	121-01/20-01/13	✓		2133/13-01-20-01	✓		
22.10.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Srpske pravoslavne crkve	402-01/20-01/29	✓		2133/13-01-20-02			
22.10.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Srpske pravoslavne crkve	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-03	✓		

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPISANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPISAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
22.10.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske DVD-u Josipdol	402-01/20-01/03	✓		2133/13-01-20-11	✓		
13.11.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore	402-01/20-01/30	✓		2133/13-01-20-01			
20.11.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja	402-01/20-01/31	✓		2133/13-01-20-02			
4.12.2020.	ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija	604-01/20-01/01			2133/13-02-20-		✓	
4.12.2020.	ODLUKA o broju i visini stipendija učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2020/2021	604-01/20-01/01			2133/13-01-20-		✓	
7.12.2020.	ODLUKA o isplati dara povodom blagdana sv. Nikole	601-01/20-01/02	✓		2133/13-01-20-10	✓		
7.12.2020.	ODLUKA o isplati božićnice	302-01/20-01/02	✓		2133/13-01-20-11	✓		
7.12.2020.	ODLUKA Djelatnicima Dječjeg vrtića Josipdol odobrava se isplata dara djetetu do 15 godina starosti u iznosu od 600,00 kn	601-01/20-01/17	✓		2133/13-01-20-02			
7.12.2020.	ODLUKA Djelatnicima vrtića Josipdol odobrava se isplata božićnice u iznosu od 1.000,00 kn	601-01/20-01/17	✓		2133/13-01-20-01	✓		
7.12.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-01			
9.12.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Ženskoj udruzi "KATARINE"	402-01/20-01/33	✓		2133/13-01-20-02			
16.12.2020.	ODLUKA o pomoći obitelji Danire Udorović	402-01/20-01/26	✓		2133/13-01-20-02			
21.12.2020.	ODLUKA o isplati neoporezivih naknada 2020. godinu	121-01/20-01/10	✓		2133/13-01-20-01			
28.12.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore župnom uredu Sv. Josipa	402-01/20-01/		✓	2133/13-01-20-		✓	
31.12.2020.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore "Pomoć za obnovu nakon potresa"	402-01/20-01/36	✓		2133/13-01-20-02			
4.1.2021.	ODLUKA o prijenosu dijela sredstava grobne naknade KOMUNLANOM JOSIPDOL d.o.o.	401-01/21-01/2	✓		2133/13-01-21-2	✓		Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
15.1.2021.	ODLUKA o pomoći obitelji Milana Gerića	402-01/21-01/12	✓		2133/13-01-21-02			
15.1.2021.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Gradskom društvu crvenog križa Ogulin	402-01/21-01/01	✓		2133/13-01-21-02			
27.1.2021.	ODLUKA O dodjeli financijske potpore župi sv. Josipa	402-01/21-01/		✓	2133/13-01-21-02			
29.1.2021.	ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće djelatnicima Dječjeg vrtića Josipdol	601-01/21-01/		✓	2133/13-02-21-		✓	
29.1.2021.	Odluka o promjeni osnovice obračuna plaće u programu "Odrastimo sretno u	302-01/21-01/6	✓		2133/13-01-21-01			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan

DATUM	ODLUKA	KLASA	KLASA - NADOPIŠANA RUČNO	KLASA - NEPOTPUNA	URUDŽBENI BROJ	URUDŽBENI BROJ - NADOPIŠAN RUČNO	URUDŽBENI BROJ - NEPOTPUN	NAPOMENA
	poticajnom okruženju"							
29.1.2021.	ODLUKA o promjeni osnovice obračuna plaće	302-01/21-01/5	✓		2133/13-01-21-01			Redni broj predmeta nije ispravno prikazan
26.2.2021.	ODLUKA o dodjeli financijske potpore Teniskom klubu Josipdol	402-01/21-01/06	✓		2133/13-01-21-02			



KLASA: 025-01/23-01/1

URBROJ: 2133/13-1-1-23-1

Izvešće o radu trgovačkog društva

KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. za 2022. godinu

1. Opis djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Josipdol je na sjednici održanoj 30. srpnja 2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno Josipdol d.o.o. Na sjednici Općinskog vijeća 15. rujna 2017. godine imenovalo je direktora komunalnog poduzeća. Nakon donošenja predmetnih odluke i imenovanja direktora društva pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Karlovcu. Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja Trgovačkog Suda u Karlovcu, dana 30. studeni 2017. godine. Društvo je započelo sa radom kao Komunalno Josipdol, društvo sa ograničenom odgovornošću, za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka društva je Komunalno Josipdol d.o.o.

Sjedište: Ogulinska 12, Josipdol

Upisano u Registar trgovačkih društava Trgovački sud Karlovac

MB: 4823273

OIB: 46426033985

Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Josipdol uplaćeno u iznosu od 20.000,00 kn.

Organi Društva su: Skupština, Uprava Društva i Nadzorni odbor.

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, načelnika Općine Josipdol.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora.

01.09.2022. godine došlo je do promjene u Upravi Društva te poslove vođenja i poslovanja Društva obavlja direktor Vladimir Kubelka, dok računovodstvene usluge obavljaju djelatnici Općine Josipdol.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojene u Izjavi o osnivanju Komunalnog društva Josipdol d.o.o. od 22. studenoga 2017. godine, od koji se navode osnovne:

- * prijevoz putnika u javnom prometu
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja i krematorija
- * obavljanje dimnjačarskih poslova
- * javna rasvjeta
- * upravljanje grobljem
- * pogrebnička djelatnost
- * stručni poslovi zaštite okoliša
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost oporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada

- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * računovodstveni poslovi
- * proizvodnja toplinske energije
- * opskrba toplinskom energijom
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * čišćenje svih vrsta objekata.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalno Josipdol d.o.o. Trenutno spada u mikro poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu.

2. Imovina društva

Komunalno Josipdol d.o.o. u vlasništvu ima sljedeću imovinu:

1. komunalno vozilo autosmečar, registarske oznake: OG-990-AD, marke vozila: MAN, tip vozila 18,280 C250823, broj šasije: WMAN18ZZ99Y235758, boja vozila: bijela, godina proizvodnje: 2009, snaga: 206 kW, prijeđenih kilometara: 116.089 km, nabavne vrijednosti: 1.193.628,16 kn, sadašnje vrijednosti: 236.249,59 kn, upisan u evidenciju dugotrajne imovine broj: 0674,
2. osobno vozilo marke DACIA DOKER, registarske oznake: OG264AO, broj šasije: UU105DCL551996437, boja vozila: siva, godina proizvodnje: 2015, snaga: 56 kW, prijeđenih kilometara: 75014 km, nabavne vrijednosti: 113.790kn, sadašnje vrijednosti 83.446 kn, upisan u evidenciju dugotrajne imovine broj: 0804,
3. radni stroj: TRAKTOR TUBER 50-LDW 2204-K sa pripadajućom opremom, neregistriran, serijski broj: 00325TLCB, boja stroja: zelena, broj motora: 7426879, godine proizvodnje 2017., nabavne i sadašnje vrijednosti stroja: 156.106,25, nabavne i sadašnje vrijednosti

- opreme – PRIKOLICA TUBER 40 2.0. T, RALICA ZA SNIJEG 2.0 M, RASIPAČ SOLI RGI 300 L INOX, MALČER GRAMIP GS45-160: 76.999,72 kn
4. teretno vozilo, marke WW CRAFRER, reg. Oznake OG-318-AO, nabavne vrijednosti 108.735,50 kn, upisan u evidenciju dugotrajne imovine broj: 00007. 00 L INOX, MALČER GRAMIP GS45-160: 76.999,72 kn.
 5. komunalno vozilo- autosmečar, marke vozila: MAN, tip vozila 18.290 BL 4x2, broj šasije: WMAN18ZZ6NY434390, boja vozila: bijela, godina proizvodnje: 2021., nabavne vrijednosti: 1.681.250,00 kn.
 6. minibager - Yanmar SV 16. godina proizvodnje 2016, broj šasije: YCE0SV16HGBU11416, nabavna vrijednost 170.625,00 kuna

Vozila i radni stroj su registrirani na društvo Komunalno Josipdol d.o.o.

3. Osnovne smjernice rada u 2022. godini

Planirane aktivnosti i rad društva u 2022. godini odvijale su se kroz realizaciju komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Josipdol i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Tijekom 2022. godine obavljale su se slijedeće djelatnosti:

- a) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
- b) organizacija i sakupljanje, te prodaja uporabivog otpada (papir, staklo, pvc) od vrata do vrata
- c) održavanje javnih i zelenih površina
- d) poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- e) poslove na pripremi projektne dokumentacije za nabavu nove opreme
- f) analiza poslova i zakonskih propisa
- g) poslovi održavanja zelenih površina uz ceste, dječjih igrališta i parkova
- h) radove na održavanju objekata i groblja
- i) održavanje komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine)
- j) radovi na proširenju mjesnog groblja Josipdol (Ugovor)
- k) nabava minibagera i malčeraa
- l) drugi poslovi koji se povjere društvu od strane Općine Josipdol

4. Plan rada i vođenja poslovnih aktivnosti

Plan rada društva bio je da se tijekom 2022. godine preuzme veći dio komunalnih usluga od strane ugovornih tvrtki u okviru registriranih djelatnosti i usluga koje društvo može pružiti, posebice uspostavljanja poslova dimnjačarske službe, a koji se nije realizirao zbog nedostatka kadrova.

Društvo je kao glavnu djelatnost obavljalo poslove sakupljanja komunalnog otpada, usluge održavanje groblja i održavanje zelenih površina na njemu, održavanja ostalih javnih i zelenih površina sa čišćenjem, pranjem i zalijevanjem istih, uz pružanje usluga trećim osobama po ugovoru ili narudžbi.

Rad društva odvija se preko Skupštine Društva, a Društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti.

5. Čimbenici rizika

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

6. Financijski plan

Osnovne prihode čine prihodi od obavljanja usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, prihodi od komunalnih usluga koje komunalno društvo obavlja za Općinu Josipdol, a temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, kao i ostali poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih.

Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje Društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

7. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

Ukupni prihodi za redovno poslovanje društva u 2022. godini iznose **1.858.043,00 kn**. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja dobiti. Ostvareni prihodi nisu bili dostatni za pokrivanje ukupnih rashoda u iznosu od **1.879.216,00 kn** te je društvo ostvarilo gubitak u iznosu od **171.023,00 kn**. Ukupni gubitak razdoblja u 2022. godine iznosu **21.173,00 kn** a preneseni gubitak iz prethodnih razdoblja iznosi **149.850,00 kn**.

A.	PRIHODI	Iznos u kn
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2022.
I	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (KONTO 75)	1.445.912,68
1.	Prihodi od usluge sakupljanja komunalnog otpada	1.001.757,39

2.	Prihod od komunalnih usluga	107.671,31
3.	Prihodi od usluga čišćenja i održavanja površina	56.500,00
4.	Prihodi od usluga uklanjanja grobnih ploča	8.400,00
5.	Prihodi od iskopa grobnog mjesta	170.504,13
6.	Prihoda od izrade grobnog okvira	15.400,00
7.	Prihodi od usluga malčiranja	23.280,00
8.	Prihod od rada radnika za obavljanje različitih poslova	10.740,00
9.	Prihodi od prodaje ostalih usluga	3.210,00
10.	Prihodi od usluga čišćenja snijega	1.500,00
11.	Prihod od korištenja mrtvačnice i ukopa pokojnika	32.303,91
12.	Prihod od korištenja rashladnog uređaja	2.625,00
13.	Prihod od naknade za izdavanje suglasnosti za rad na groblju	4.330,00
14.	Prihodi od uklanjanja vijenaca nakon ukopa	100,00
15.	Prihod od polaganja urne	1.000,00
16.	Prihod od strojnog kopanja	5.605,00
17.	Prihod od grobne naknade	7,74
18.	Prihod od prodaje vreća za komunalni otpad	978,20

II	PRIHODI OD PRODAJE TRGOVAČKE ROBE (KONTO 76)	683,87
1.	Prihodi od troškova ovrha	683,87
III	FINANCIJSKI PRIHODI (KONTO 77)	183.180,26
1.	Prihodi od redovnih kamata	2,88
2.	Prihodi od grobne naknade	182.493,51
IV	OSTALI POSLOVNI I IZVANREDNI PRIHODI	228.950,00
1.	Prihod od državne potpore (HSFI 15 i MRS 20)	228.650,00
2.	Prihodi od ugovornih i neplaćenih penala zbog neizv. roka	300,00

	UKUPNO PRIHODI	1.858.042,94
B.	RASHODI	Iznos u kn
R.br.	OPIS	Rashodi u 2022.
I	TROŠKOVI ZAPOSLENIKA ZA PLAĆE I OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA (KONTO 42)	763.935,03
	Troškovi neto plaća	628.122,22
	Troškovi poreza, prireza i doprinosa na plaće i iz plaća	135.812,81
II	TROŠAK AMORTIZACIJE (KONTO 43)	460.234,67
	Amortizacija	460.234,67
III	IZDACI ZA MATERIJALNE RASHODE (KONTO 40)	142.782,83
	Troškovi osnovnog materijala i sirovina	9.245,64
	Dijelovi i sklopovi	23.906,43
	Troškovi pomoćnog materijala	2.549,20
	Troškovi radne i zaštitne odjeće i obuće	2.291,60
	Troškovi auto guma	4.310,40
	Troškovi potrošnih rezervnih dijelova i materijala za održavanje opreme	4.501,44
	Troškovi goriva	95.978,12
IV	TROŠKOVI USLUGA (KONTO 41)	372.513,07
	Troškovi telefona, Interneta i slično	7.081,58
	Usluge za iznajmljeni kapacitet	4.430,00
	Usluge održavanja i zaštite	55.013,02
	Troškovi registracije vozila	13.293,74
	Troškovi drugog dohotka (Ugovor o djelu)	3.583,33

	Konzultantske i marketinške usluge	80.000,00
	Knjigovodstvene usluge	30.000,00
	Troškovi korištenja odlagališta Sodol u Ogulinu	168.000,00
	Ostale nespomenute vanjski troškovi	11.111,40
V	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (KONTO 46)	139.750,04
	Naknade troškova prijevoza, darovi i potpore	94.574,00
	Premije osiguranja	11.579,95
	Troškovi bankovnih usluga	18.043,53
	Troškovi službenog puta	1.160,00
	Ostali porezi i pristojbe	150,00
	Sudski troškovi i pristojbe	250,00
	Kamate na kredit	13.992,56
	UKUPNO RASHODI	1.879.215,64
	C. RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	Iznosi u kn
R.br.	OPIS	Ostvareno 2022.
A	UKUPNI PRIHODI	1.858.042,94
B	UKUPNI RASHODI	1.879.215,64
C	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA 2022.	21.173,70
D	NEPODMIRENJE OBVEZE NA DAN 31.12.2022.	16.596,72
E	NEPODMIRENA POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2022.	438.639,88

8. Plan kadrova za 2022. godinu

U razradi broja i dinamike zapošljavanja radnika u 2022. godini izvršila se je analiza troškova sustava unatrag prethodne dvije godine. Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta. Pravilnikom o radu

planirana su slijedeća radna mjesta: direktor društva, voditelj, dva vozača, majstor-domar, dva radnika na odvozu komunalnog otpada, dva grobara, dimnjačara i čistačica. Društvo na kraju 2022. godine ima zaposleno ukupno 10 radnika. U 2022. godini zaposlio se djelatnik za odvoz otpada (ugovor na 3 mjeseca) djelatnik za odvoz otpada i dimnjačar (zaposlen 01.11.2022.), administrativni i računovodstveni referent na 8 sati, administrativni i računovodstveni referent na 4 sata (zaposlena 13.12.2022.), građevinski inženjer (2 sata tjedno od 1.12.2022.), te direktor.

9. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Zaštita na radu

Poslovi su organizirani tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a direktor i voditelj, koji je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provodio je dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je voditelj sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

Edukacija djelatnika:

Tijekom 2022. godine obavljala se obuka djelatnika za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito se provodi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava te donose mjere za njihovo unapređenje. Putem Općine Josipdol uspostavljen je se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

10. Sažetak

Općinsko vijeće Općine Josipdol je u srpnju 2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno Josipdol d.o.o.

Od strane uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Karlovac, Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Ogulinu dana 30. studenog 2017. godine.

Tijekom 2018. godine društvo je počelo poslovati samostalno.

Planirane aktivnosti i rad društva u 2022. godini odvijali su se kroz realizaciju obavljanja poslova sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i ostalih radova sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Glavne aktivnosti i rad Društva u 2022. godini bili su poslovi sakupljanja komunalnog otpada, pružanje usluga održavanje groblja i zelenih površina na njemu, izvođenje radova na proširenju mjesnog groblja u Josipdolu, održavanja ostalih javnih i zelenih površina sa čišćenjem, pranjem i zalijevanjem istih, uz pružanje usluga trećim osobama po ugovoru ili narudžbi.

Prihodi za redovno poslovanje Društva u 2022. godini realizirali su se na temelju obavljanja preuzetih komunalnih djelatnosti od strane Općine Josipdol te ostalih ugovora sa korisnicama ostalih usluga. Godišnji prihod od komunalnih usluga nije bio dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja posebne dobiti.

Prihodi su ostvareni u iznosu 1.858.042,94 kn.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada i sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuču, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslovanja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode. Izrađen je plan prihoda i rashoda koji potvrđuje ostvarivanje planiranih usluga koje društvo pruža.

Rashodi su ostvareni u iznosu 1.879.215,64 kn.

Utvrdjuje se ukupni gubitak poslovne godine 2022. u iznosu 171.023,00 kn. Ukupni gubitak razdoblja iz 2022. godine iznosi 21.173,00 kn. Preneseni gubitak iz prethodnih razdoblja iznosi 149.850,00 kn. Iznos utvrđenog gubitka prenosi se kao nepokriveni gubitak te će se pokriti iz prihoda budućih razdoblja.

Stanje na računu na dan 31.12.2022. godine iznosilo je 180.217,47 kn.

Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2022. godine iznosilo 16.596,72kn.

Stanje nepodmirena potraživanja na dan 31.12.2022. godine je 438.639,88 kn.

Direktor
Vladimir Kubelka dr.med.vet.

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL"**Izdavač – Općina Josipdol****Uredništvo:****Općinski načelnik: Dragan Rudančić, mag. ing. silv. - glavni i odgovorni urednik****Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.****Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti: Ivana Gudić, dipl. oec.****Josipdol, Ogulinska 12, 47303 Josipdol****Telefon: 047 581 298****Fax: 047 581 609****e-mail: opcina@josipdol.hr****Izlazi prema potrebi****ISSN 2975-5824**