



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL

Službeno glasilo Općine Josipdol

Broj: 2 Godina izdavanja: II Godina: 2024.	Josipdol, 25. siječnja 2024. godine	Uredništvo: Općina Josipdol, Ogulinska 12, Josipdol, tel. 047 581 298 List izlazi po potrebi
---	--	---

S A D R Ź A J**I AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o načinu, uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata iz Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol.....3

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 620-07/24-01/1
URBROJ: 2133-13-1-24-1
Josipdol, 24. siječnja 2024.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne Novine", broj 141/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne Novine", broj 26/15), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 24. siječnja 2024. godine donosi

P R A V I L N I K**o načinu, uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata iz Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini financiranja korisnika u okviru Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol, opći postupak provedbe javnog poziva za izbor i utvrđivanje sportskih programa koji se financiraju sredstvima Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol, kriteriji za odabir programa te način financiranja i praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

- (1) Izbor i utvrđivanje sportskih projekata koji se sufinanciraju sredstvima Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol provodi se u pravilu putem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv).
- (2) Poziv se objavljuje na internet stranicama Općine Josipdol nakon usvajanja proračuna i donošenja Programa javnih potreba u sportu, a Odluku o objavi Poziva donosi općinski načelnik Općine Josipdol.
- (3) Rok za podnošenje prijava po Pozivu iznosi najmanje 30 dana od dana objave.
- (4) Sredstva za sufinanciranje projekata iz Poziva osiguravaju se u proračunu Općine Josipdol prema Programu javnih potreba u sportu kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Josipdol.
- (5) Ako tijekom godine zbog znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Josipdol dođe do potrebe izmjena Proračuna, Općinsko vijeće donosi izmjenu godišnjeg Programa javnih potreba u sportu. Prema izmjeni godišnjeg plana mijenjaju se i planovi sportskih udruga i klubova s područja Općine Josipdol.
- (6) Na temelju propisa, te ciljeva i prioriteta u drugim strateškim dokumentima utvrđuju se prioriteta za dodjelu financijskih sredstava za sportske programe koje provode sportske udruge i klubovi na području Općine Josipdol.
- (7) Općina Josipdol može dodijeliti financijska sredstava planirana u svom Proračunu, bez objavljivanja javnog natječaja u opravdanim i iznimnim slučajevima:
 - kada se Odlukom općinskog načelnika jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 660,00 € za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjim planovima udruga i klubova.
- (8) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, Općina Josipdol je obvezna s korisnikom sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, te poštivati osnovne standarde financiranja povezane s planiranjem financijskih sredstava, ugovaranjem, praćenjem financiranja, javnim objavljivanjem i izvještavanjem.

Članak 3.

- (1) Natječajnu dokumentaciju za provedbu javnog natječaja utvrđuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.
- (3) Formalnu provjeru dostavljenih prijava i bodovanje provodi Povjerenstvo za formalnu provjeru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka imenuje općinski načelnik prije svakog raspisivanja javnog poziva.
 - (4) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.
 - (5) Povjerenstvo radi na sjednicama.
 - (6) Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.
 - (7) Tijekom formalne provjere provjerava se sljedeće:

- je li prijava dostavljena u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li prijava podnesena od strane prihvatljivog prijavitelja.

(8) Nakon provedene formalne provjere, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete i čije prijave se stoga odbacuju.

(9) Općina Josipdol će putem elektronske pošte obavijestiti sve prijavitelje o rezultatima Poziva.

Članak 4.

(1) Sve prijave koje su udovoljile uvjetima formalne provjere upućuju se u postupak ocjenjivanja, koji provodi Povjerenstvo.

(2) Uvažavajući činjenicu jednake vrijednosti sportova, barem s aspekta onih koji se tim sportom bave, Općina Josipdol nastoji bez razlike pristupiti u kreiranju kriterija za vrednovanje programa javnih potreba u sportu na području općine Josipdol, ipak svi sportovi koji se u manje ili više značajnoj mjeri nalaze u Programu, nisu u jednakoj poziciji

(3) Materijalni uvjeti, tradicija, afiniteti građana, interes tržišta i slično tek su neki od čimbenika različite razvijenosti određenih sportova, što je jedan od temeljnih uvjeta rangiranja sportova.

(4) Vrednovanje sportske udruge provodi se temeljem brojnosti, ranga natjecanja i vrsti sporta i aktivnosti u promociji Općine.

(5) Vrednovanje pristiglih prijava rangirano je u nekoliko kategorija:

- Prema broju registriranih igrača s aktivnim liječničkim pregledom
- Prema rangu natjecanja
- Prema prioritetu vrste sporta
- Prema doprinosu u promociji Općine Josipdol kroz aktivnosti u prethodnoj godini

Članak 5.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

(2) Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa.

(3) Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
 - troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
 - troškovi natjecanja,
 - kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza ,
 - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
 - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
 - usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
 - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
 - troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
 - troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj),
 - putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba,
 - knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
 - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.
- (4) Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 5% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Josipdol za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
 - uredski materijal,
 - sitan inventar,
 - telefon, pošta i internet,
 - reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).
- (5) Neprihvatljivi troškovi:
- dugovi prijavitelja i troškovi kamata,
 - aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično),
 - kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem
- putni nalozi igračima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 6.

(1) Nakon provedenog postupka ocjenjivanja Povjerenstvo za svaku od prijava utvrđuje bodovne ljestvice ocijenjenih prijava na temelju kojih Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti predlaže iznose financijskih potpora.

(2) U prijedlog programa za financiranje uvrštavaju se prijave prema ostvarenom broju bodova, a ovisno o ukupnoj visini financijskih sredstava koja se Pozivom dodjeljuju.

(3) Konačnu Odluku o odabiru programa i dodjeli financijskih potpora donosi općinski načelnik Općine Josipdol.

(4) Odluka se objavljuje na web stranicama Općine Josipdol (www.josipdol.hr) i na Oglasnoj ploči Općine Josipdol.

Članak 7.

(1) S korisnicima čiji programi budu prihvaćeni za financiranje zaključit će se ugovori o sufinanciranju kojima će se regulirati način i dinamika isplate financijskih potpora, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, obveza povrata u slučaju nenamjenskog korištenja te druga međusobna prava i obveze Općine Josipdol i korisnika.

(2) Ugovori se zaključuju najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja i objave Odluke o odabiru programa.

(3) O ostvarenju programa i namjenskom korištenju sredstava svi korisnici dužni su Općini Josipdol podnijeti izvješće na način i u rokovima kako je to pripisano ugovorom o sufinanciranju.

(4) Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva dodijeljene financijske potpore te korisnici koji ne podnesu izvješće o namjenskom korištenju dužni su sredstva vratiti na račun Općine Josipdol.

(5) Korisnicima koji nenamjenski utroše sredstva financijske potpore i korisnicima koji ne podnesu izvješće o namjenskom korištenju uskratit će se pravo prijave na Poziv u sljedećoj godini.

Članak 8.

(1) Ako korisnik iz bilo kojeg razloga ne može provesti program za koji mu je dodijeljena financijska potpora, dužan je o tome pisanim putem pravovremeno obavijestiti Općinu Josipdol.

(2) Korisnik može zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava ako za to postoje opravdani razlozi.

(3) Prenamjena sredstava može se zatražiti unutar istog programskog područja, osim u iznimnim slučajevima.

(4) Zahtjev za prenamjenu dostavlja se u pisanom obliku uz detaljno obrazloženje.

(5) Odluku o prenamjeni donosi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

(6) Prenamjena se ne može odobriti na način koji bi doveo u pitanje Odluku o odabiru programa i dodjeli financijskih potpora ili bio u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim prijaviteljima.

(7) Odobrenje prenamjene sredstava zahtijeva izradu dodatka ugovoru o sufinanciranju.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL"**Izdavač – Općina Josipdol****Uredništvo:****Općinski načelnik: Dragan Rudančić, mag. ing. silv. - glavni i odgovorni urednik****Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.****Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti: Ivana Gudić, dipl. oec.****Josipdol, Ogulinska 12, 47303 Josipdol****Telefon: 047 581 298****Fax: 047 581 609****e-mail: opcina@josipdol.hr****Izlazi prema potrebi****ISSN 2975-5824**