



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL

---

## Službeno glasilo Općine Josipdol

<b>Broj: 11</b> <b>Godina izdavanja: II</b> <b>Godina: 2024.</b>	<b>Josipdol, 5. prosinca</b> <b>2024. godine</b>	<b>Uredništvo:</b> <b>Općina Josipdol, Ogulinska</b> <b>12, Josipdol, tel. 047 581</b> <b>298</b> <b>List izlazi po potrebi</b>
--	---	---

## S A D R Ź A J

### I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. rujna do 31. listopada 2024. godine.....	3
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu.....	3
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2025. godinu.....	5
4. Program javnih potreba u kulturi na području općine Josipdol za 2025. godinu.....	6
5. Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2025. godinu.....	7
6. Program financiranja izrade prostornog plana uređenja Općine Josipdol i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Josipdol u 2025. godini.....	7
7. Program javnih potreba u obrazovanju za 2025. godinu.....	7
8. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol u 2025. godini.....	8
9. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2025. godinu.....	9
10. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.....	9
11. Program javnih potreba u sportu na području općine Josipdol za 2025. godinu.....	10
12. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu.....	10
13. Program o izmjenama Programa utroška turističke pristojbe za 2024. godinu.....	10
14. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Josipdol.....	11
15. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol.....	12
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o dopuni Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	18
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o dopuni Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2023. godinu.....	18
18. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata na području Općine Josipdol.....	19
19. Program o izmjeni Programa potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2024. godinu.....	32
20. Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	33
21. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini.....	36
22. Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2025. godinu.....	40
23. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2025. godinu.....	41
24. Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2024. godinu.....	43
25. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2024. godinu.....	44
26. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2024. godinu.....	47
27. Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu.....	49
28. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....	49
29. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol u 2024. godini.....	59
30. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2025. godinu.....	64
31. Odluka o donošenju Strateškog plana unutarnje revizije 2024.-2027.....	66
32. Odluka o donošenju Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2024. godinu.....	66
33. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.....	67
34. Proračun Općine Josipdol za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.....	95

### II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. rujna do 31. listopada 2024. godine.....	150
2. Izvješće o dopuni Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	150
3. Izvješće o dopuni Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2023. godinu.....	151
4. Odluka o isplati jednokratne prigodne naknade (božićnice) umirovljenicima, nezaposlenim osobama starijim od 65 godina te nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s područja Općine Josipdol u 2024. godini.....	152
5. Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu.....	154
6. Strateški plan unutarnje revizije 2024.-2027.....	160
7. Godišnji plan unutarnje revizije za 2024. godinu.....	202

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2133/13-04-24-8  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. rujna do 31. listopada 2024. godine**

**Članak 1.**

Prima se na znanje Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.09.2024. – 31.10.2024. godine.

**Članak 2.**

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/5  
URBROJ: 2133/13-04-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije" broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Načelnika) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja te dodatno preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja ukoliko se isti donosi.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi i rashodi iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi su iskazani još i prema funkcijskoj klasifikaciji.

(3) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

(4) Proračun Općine Josipdol je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine Josipdol i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol.

(5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Josipdol i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška proračuna. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskog plana proračunskog korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

**Članak 3.**

Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, odlukama Općinskog vijeća i Načelnika. Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

**Članak 4.**

(1) Proračun Općine Josipdol planira se i izvršava putem jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik ima svoj račun samo za plaćanja računa.

(2) Do idućeg proračunskog razdoblja proračunski korisnik će biti uključen u sustav lokalne riznice i poslovati preko jedinstvenog žiro računa kako bi se u potpunosti uskladili s odredbama Zakona o proračunu.

**Članak 5.**

(1) Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

(2) Prihodi iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

**Članak 6.**

(1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

(2) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

(3) Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

**Članak 7.**

(1) Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

(2) Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

**Članak 8.**

(1) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

(3) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

(4) Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinski načelnika.

(5) Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

(6) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

**Članak 9.**

Postupak nabavke roba i usluga provodi se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova.

**Članak 10.**

(1) Općina Josipdol može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće.

(2) Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

**Članak 11.**

(1) U Proračunu Općine Josipdol planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.655,00 eura.

(2) Sredstva proračunske zalihe koriste se u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21).

(3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odluku donosi Općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik je obvezan da po isteku mjeseca, odnosno, na prvoj sljedećoj radnoj sjednici Općinskog vijeća izvijesti isto o korištenju sredstava proračunske zalihe.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

**Članak 12.**

(1) Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

(2) Može se plaćati predujmom uz suglasnost iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

**Članak 13.**

(1) Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela, a sukladno

Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine", broj 52/13, 94/14), otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, te odobriti odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamatu.

(2) Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

#### Članak 14.

(1) Proračunski korisnik iz nadležnosti Općine Josipdol izmjene i dopune financijskih planova donosi kada i Općina Josipdol.

(2) Proračunski korisnik obavezan je redovito podnositi polugodišnja i godišnja izvješća Općinskom načelniku Općine Josipdol koji dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

#### Članak 15.

Općinski načelnik vrši poslove unutarnjeg nadzora financijskog poslovanja osobno, ili putem osobe koju on ovlasti.

#### Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

#### Članak 17.

(1) Proračunski korisnik i komunalno poduzeće u vlasništvu Općine obavezni su podnijeti Općinskom vijeću izvješćaj o radu do 30. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Ostali korisnici proračunskih sredstava, uključujući sve korisnike donacija obavezni su podnijeti Načelniku godišnja izvješća o namjenskom utrošku sredstava.

#### Članak 18.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

(3) Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

(4) O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 006-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19 i 126/21- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za financiranje  
političkih stranaka zastupljenih u  
Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2025.  
godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu.

#### Članak 2.

(1) Utvrđuje se da su u Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu osigurana sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 3.135,37 EUR.

(2) Raspored sredstava iz prethodnog stavka izvršit će se u tekućoj godini prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 3.

(1) Pravo na financiranje imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni kandidati u Općinskom vijeću izabrani s nezavisne liste.

(2) Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika.

(3) Izabrani nezavisni vijećnik podzastupljenog spola i politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene

liste, imaju i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

#### Članak 4.

(1) Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 272,72 EUR.

(2) Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu od 27,27 EUR.

#### Članak 5.

(1) Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću i broju njenih izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola na način kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (4 x 272,72 EUR + 3 x 299,99 EUR) = 1.990,85 EUR,

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (1 x 272,27 EUR + 2 x 299,99 EUR) = 872,25 EUR,

- Domovinskom pokretu – DP (1 x 272,27 EUR) = 272,27 EUR.

(2) Vijećnici kandidacijske liste grupe birača nositelja Zlatka Mihaljevića odecli su se za cijelo vrijeme trajanja mandata sredstava za financiranje njihove kandidacijske liste.

#### Članak 6.

(1) Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pisano obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Josipdol.

(2) Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznačuju se na žiro-račun političke stranke.

(3) Sredstva iz članka 5. ove Odluke, doznačuju nadležno upravno tijelo Općine Josipdol tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 7.

(1) Financijska sredstva iz članka 5. ove Odluke politička stranka, odnosno nezavisni vijećnik, može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

(2) Zabranjeno je trošenje financijskih sredstava iz članka 5. ove Odluke za osobne potrebe.

#### Članak 8.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća**

**Andelina Božičević, prof. reh.**

### REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA JOSIPDOL OPINSKO VIJEĆE

KLASA: 610-04/24-01/1

URBROJ: 2133/13-4-24-4

Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

#### PROGRAM

#### javnih potreba u kulturi za 2025. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi od lokalnog značenja i visina sredstava koja se u 2025. godini osigurava u Proračunu Općine Josipdol za njihovo ostvarenje.

#### Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi lokalnog značenja, ovim Programom se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 177.844,00 EUR. Predviđeni iznos odnosi se na:

- Obnova Starog grada Modruša u iznosu od 111.479,00 EUR
- Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić u Modrušu u iznosu od 66.365,00 EUR.

#### Članak 3.

Za djelatnosti i poslove kulturnih udruga s područja Općine Josipdol, čiji će programi biti izabrani Javnim pozivom, novčana sredstva doznačivat će se nakon provedenog Javnog poziva, sukladno mogućnostima Proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Andelina Božičević, prof. reh.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

**OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 334-09/24-01/3  
URBROJ: 2133/13-04-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine", broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM  
utroška sredstava turističke pristojbe za  
2025. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena trošenje sredstava turističke pristojbe koja će se utrošiti za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Josipdol.

**Članak 2.**

Ovim Programom planiraju se sredstva turističke pristojbe u iznosu od 2.130,00 EUR, a utrošit će se u program razvoja turizma koje će provoditi Turistička zajednica područja Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske u toku 2025. godine za unapređenje uvjeta boravka turista u skladu sa zajedničkim programom Turističke zajednice područja Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske i Općine Josipdol.

**Članak 3.**

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-05/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 15. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM  
FINANCIRANJA IZRADE  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA  
OPĆINE JOSIPDOL I POBOLJŠANJA  
INFRASTRUKTURNO NEDOVOLJNO  
OPREMLJENIH I/ILI NEOPREMLJENIH  
NASELJA NA PODRUČJU  
OPĆINE JOSIPDOL U 2025. GODINI****Članak 1.**

Ovim Programom financiranja izrade Prostornog plana uređenja Općine Josipdol i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se što će se sufinancirati iz sredstava prikupljenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru tijekom 2025. godine na području Općine Josipdol.

**Članak 2.**

(1) Tijekom 2025. godine od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se prikupiti 2.650,00 EUR.

(2) Prikupljena sredstva utrošit će se za financiranje izrade izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije.

**Članak 3.**

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-11/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU  
ZA 2025. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju iznad razine potreba koje osigurava osnivač i visina sredstava koja se u 2025. godini planiraju u Proračunu Općine Josipdol.

#### Članak 2.

Ukupna visina sredstava za javne potrebe u obrazovanju za koje se ovim Programom osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu iznose 17.630,00 EUR.

#### Članak 3.

Za financiranje javnih potreba u srednjoškolskom i visokom obrazovanju planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 13.300,00 EUR, te 2.200,00 EUR za sufinanciranje prijevoza učenicima s prebivalištem na području Općine Josipdol.

#### Članak 4.

Za financiranje ostalih javnih potreba u osnovnom obrazovanju iznad razine koju osigurava osnivač, i to u prvom redu onih izdataka koji su u neposrednom interesu učenika osnovne škole, osiguravaju se sredstva u iznosu od 2.130,00 EUR.

#### Članak 5.

Novčana sredstava iz članka 3. i članka 4. ovog Programa doznaju se korisnicima sukladno mogućnostima proračuna i dinamici realizacije javnih potreba u obrazovanju.

#### Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-02/24-01/5  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## **PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL ZA 2025. GODINU**

#### Članak 1.

Ovim Programom definiraju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Josipdol, a koja se koriste za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2025. godinu.

#### Članak 2.

Glavni ciljevi koji se žele postići donošenjem Programa za područje Općine Josipdol su:

- efikasnije raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
- okrupnjavanje zemljišta i stavljanje u funkciju zapuštenog poljoprivrednog zemljišta,
- povećanje proizvodne funkcionalnosti poljoprivrednog zemljišta,
- usklađenje stanja u katastru sa stanjem u zemljišnim knjigama.

#### Članak 3.

Općina Josipdol u toku 2025. godine planira prihode u iznosu od 300,00 EUR i to:

- prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 300,00 EUR.

#### Članak 4.

Prihodi iz članka 3. ovog Programa planiraju se financiranja sljedećih troškova:

- Podmirenje troškova za provedbu raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (geodetske usluge identifikacije i uvođenja u posjed, subvencije poljoprivrednicima, uređenje i održavanje poljskih puteva, te ostali troškovi administracije).

#### Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 410-02/24-01/1  
URBROJ: 2133/13-04-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM  
utroška sredstava spomeničke rente za 2025.  
godinu**

**Članak 1.**

Općina Josipdol planira ostvariti sredstva spomeničke rente za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 10,00 EUR, i to po osnovu stope od 0,05% ukupnog prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti navedenih u stavku 1. članka 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će za 2025. godinu kroz Program Obnove fontane Rožić.

**Članak 3.**

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 321-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 145/23 i 36/24) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM**

**utroška sredstava šumskog doprinosa u  
2025. godini**

**Članak 1.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (Drvni sortiment) u visini 10 % od prodajne cijene na panju.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Josipdol.

**Članak 3.**

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu na poziciji P046 planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 77.350,00 EUR.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se:

- na poziciji R034 za ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (održavanje objekata) u iznosu od 10.000,00 EUR,
- na poziciji R044-1 za materijal za potrebe redovitog poslovanja (održavanje objekata) u iznosu od 5.000,00 EUR,
- na poziciji R046-1 za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 5.000,00 EUR,
- na poziciji R051 za usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od 6.000,00 EUR,
- na poziciji R056 za održavanje javnih površina u iznosu od 10.000,00 EUR,
- na poziciji R058-2 za održavanje šumskih i poljskih putova u iznosu od 21.000,00 EUR,
- na poziciji R082 za izgradnju javne rasvjete u iznosu od 20.350,00 EUR.

**Članak 4.**

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08,

124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 28/19, 47/20, 77/20 i 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

## **PROGRAM javnih potreba u sportu za 2025. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu lokalnog i šireg značenja i visina sredstava koja se u 2025. godini osiguravaju u Proračunu Općine Josipdol za njihovo ostvarenje.

### **Članak 2.**

Javne potrebe sporta za područje Općine Josipdol za koje se sredstva planiraju iz Proračuna Općine Josipdol jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti za koje je određeno da su:

- poticanje i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

### **Članak 3.**

Za provedbu javnih potreba Općine Josipdol u području sporta u 2025. godini, u Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 35.000,00 EUR za donacije sportskim udrugama na području općine Josipdol.

### **Članak 4.**

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/23-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-8  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 28/19, 47/20, 77/20 i 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

## **PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu**

### **Članak 1.**

U članku 3. stavku 1. brojka "106.335,00" zamjenjuje se brojkom "30.000,00", a brojka "76.335,00" zamjenjuje se brojkom "0,00".

### **Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 334-09/23-01/1  
URBROJ: 2133/13-04-24-8  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi ("Narodne novine", broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

## Program o izmjenama Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu

### Članak 1.

U članku 2. Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) brojka "1.200,00" zamjenjuje se brojkom "2.130,00".

### Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 337-04/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 26. stavaka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 19/22 i 59/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Josipdol

### I. OPĆA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Savjet) te uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

### II. IMENOVANJE SAVJETA

#### Članak 2.

- (1) Savjet ima predsjednika i dva člana.
- (2) Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće Općine Josipdol, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), vodeći računa o stručnom iskustvu predloženih članova u području zaštite

potrošača i javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

(3) U radu Savjeta kao član sudjeluje predstavnik udruge za zaštitu potrošača koja djeluje na području Karlovačke županije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

#### Članak 3.

(1) Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

(2) Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

(3) Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- ako prestane biti članom udruge za

zaštitu potrošača,

- u slučaju smrti.

(4) U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 4.

(1) Savjet daje mišljenje Općinskom načelniku prije donošenja odluke o pravima i obvezama potrošača – korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

(2) Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima za:

- javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- sakupljanje komunalnog otpada.

(3) Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim Općinski načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

(4) Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovoga članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

(5) Odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### Članak 5.

- (1) Savjet zasjeda prema potrebi.
- (2) Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Savjeta kojeg predsjednik na to ovlasti.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, sjednica Savjeta može se sazvati i na prijedlog najmanje četiri člana Savjeta.

#### Članak 6.

(1) Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

(2) Na sjednicama Savjeta raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

(3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Savjeta se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

#### Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavlja Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

#### Članak 8.

(1) Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

(2) Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 9.

(1) O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

#### Članak 10.

Savjet je dužan o svom radu podnijeti izvješće Općinskom načelniku jednom godišnje.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

### OPĆINA JOSIPDOL OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-37/1

URBROJ: 2133-13-4-24-22

Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

### ODLUKU

#### o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol

#### Opće odredbe

##### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 36/05, 26/12, 14/17 i 40/21), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Josipdol, Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

#### Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

##### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-03/24-02/64, URBROJ: 2133-07-01/01-24-02 od 2. prosinca 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za planske poslove i zaštitu okoliša.

### **Razlozi izrade izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta**

#### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za izradu izmjene i dopune Plana su sljedeći:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Obveza izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol (dalje u tekstu: Plan) propisana je odredbom članka 76. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23 - u daljnjem tekstu: Zakon), a ovlaštenje Općinskog vijeća Općine Josipdol za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja ("Narodne novine", broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22 i 61/23 - u daljnjem tekstu: Uredba), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine", broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima ("Narodne novine", broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade donošenja Plana.

##### 2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan uređenja Općine Josipdol je prostorni plan lokalne razine i sukladno Zakonu treba biti usklađen s prostornim planovima više razine utvrđenih Zakonom.

Podatke kojima se osigurava usklađenost s prostornim planovima više razine temeljem članka 90. Zakona osiguravaju tijela nadležna za prostorno planiranje državne i područne (regionalne) razine, sukladno Pravilniku i Uredbi:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: MPUGDI), ZAVOD ZA PROSTORNI RAZVOJ, za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog

značaja prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 67. Zakona

- Karlovačka županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, za građevine, zahvate u prostoru i površine područnog (regionalnog) značaja i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, te izuzetno, u situacijama predviđenim Zakonom i za građevine, zahvate u prostoru i površine državnog značaja.

MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, prema Uredbi, za sadržaj određen člankom 67. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor, MPUGDI, Zavod za prostorni razvoj može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modulu ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Karlovačka županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina područnog (regionalnog) značaja relevantnih za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke prema Uredbi i za sadržaj određen člankom 72. Zakona, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme iz Pravilnika.

Ukoliko su pojedine građevine, zahvati u prostoru i površine državnog značaja relevantni za površinu obuhvata prostornog plana iz ove Odluke planirani važećim Prostornim planom Županije, Zavod je obavezan u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis predmetnih građevina, zahvata u prostoru i površina državnog značaja, zajedno s pripadajućim vektorskim grafičkim podacima u formatu podržanom od sustava ePlanovi editor i klasificirano prema Kodu teme sukladno Pravilniku.

Ukoliko su podaci (ili dio podataka) iz prethodnog stavka već sadržani u ISPU modulu ePlanovi – editor, Karlovačka županija, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, može dostaviti samo popis i izjavu da su podaci (ili dio podataka) već sadržani u ISPU modula ePlanovi - editor te da se za potrebe izrade prostornog plana iz ove Odluke mogu preuzeti neposredno.

Ukoliko se tijekom izrade prostornog plana prema ovoj Odluci podaci u nadležnosti Zavoda za prostorni razvoj ili Zavoda za prostorno uređenje Županije izmijene uslijed u međuvremenu usvojenih prostornih planova državne ili područne (regionalne) razine, izmijenjeni podaci se mogu dostaviti naknadno, nakon što predmetni prostorni planovi (državni i županijski) stupe na snagu.

### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenljivo, ne postoji kategorija prostornog plana lokalne razine širega područja.

## B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni koncept razvoja prostora određen važećim Prostornim planom uređenja Općine Josipdol će se zadržati i u prostornom planu iz ove Odluke.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planova lokalne uprave i samouprave, izvješća prema članku 85. Zakona, kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba, te mogu obuhvaćati proširenja postojećih i utvrđivanje novih građevinskih područja, kao i drugo od utjecaja na uređenje prostora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Općine Josipdol izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije.
- Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana su:
  - • usklađivanje Plana s Prostornim planom Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57c/22),
  - • revizija izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja (građevinskih

područja svih naselja, granica izdvojenih građevinskih područja naselja te granica izdvojenog građevinskog područja izvan naselja) i usklađenje sa stvarnim stanjem u prostoru,

- • širenje ili supstitucija građevinskih područja naselja sukladno članku 43. Zakona,
- • utvrđivanje lokacija novih zona gospodarske (poslovne i proizvodne namjene), ugostiteljsko-turističke, sportsko rekreacijskih i drugih namjena
- • revizija granica urbanističkih planova uređenja
- • revizija koridora komunalne infrastrukture,
- • revizija koridora prometne infrastrukture
- • revizija potrebnih izmjena u Odredbama za provedbu Plana i
- • druge manje korekcije Plana.

### **Obuhvat izmjene i dopune Plana**

#### Članak 4.

Obuhvat prostornog plana iz ove Odluke identičan je površini jedinice lokalne samouprave – Općina Josipdol.

### **Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana**

#### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- U proteklom razdoblju od donošenja zadnjih III. izmjena i dopuna Plana pristigli su novi zahtjevi i inicijative za izmjene i dopune Plana, a koje se odnose na proširenje građevinskog područja naselja unutar administrativnih granica Općine Josipdol. Ukazala se potreba revidiranja izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja u svim naseljima te širenje ili supstitucija površina koje se odnose na izdvojene zone gospodarske i sportsko - rekreacijske namjene izvan naselja.

### **Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana**

#### Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- U izradi prostornog plana prema ovoj Odluci koristit će se sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti

zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za općinsko područje, sektorske studije Županije koje se odnose na područje Općine Josipdol.

### **Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana**

#### **Članak 7.**

Za potrebe izrade prostornog plana prema ovoj Odluci, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema Zakonu. Ocjenjuje se da neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u prethodnom članku, a koja su već sadržana u arhivi Općine.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Prostornog plana, u vidu posebne stručne podloge.

### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana**

#### **Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-47000 Karlovac, Križanićeva 11
2. Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, HR-47252 Barilović, Belajske Poljice, Poslovni park Karlovac 1/A
3. HŽ Infrastruktura d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićevo 12
4. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., Regija 3 Zapad, HR-51000 Rijeka, Ciottina 17 (pp 95)
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21
8. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a
9. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1
10. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1

11. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Ogulin, HR-47300 Ogulin, Bernardina Frankopana 12
14. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Karlovac, HR-47000 Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1
15. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava kopnenog prometa i inspekcije, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14
16. Ministarstvo financija, Carinska uprava, HR-10000 Zagreb, A. Humboldta 4A
17. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, HR-10000 Zagreb, Donje Svetice 38
18. Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju, Sektor državne i granične sanitarne inspekcije, Odjel za zaštitu od zračenja, HR-10000 Zagreb, Ksaver 200a
19. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1
20. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14
21. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
22. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, HR-47000 Karlovac, V. Vranicanija 6
23. PODUZETNIČKA ZONA OGULIN d.o.o., HR-47300 Ogulin, Otok Oštarski 4e
24. VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Ogulin, HR-47300 Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14
25. VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Karlovac, HR-47000 Karlovac, Gažanski trg 8
26. Općina Tounj, HR-47264 Tounj, Linije 3b
27. Grad Slunj, HR-47240 Slunj, Trg dr. Franje Tuđmana 12
28. Općina Plaški, HR-47304 Plaški, 143. Domobranske pukovnije 5
29. Grad Ogulin, HR-47300 Ogulin, Ulica Bernardina Frankopana 11
30. Općina Josipdol, HR-47303 Josipdol, Ogulinska ulica 12
31. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4
32. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Karlovac, HR-47000 Karlovac, Vladka Mačeka 44
33. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37

34. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Karlovac, HR-47000 Karlovac, Banija 160A
35. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika kbr6
36. Državni inspektorat, Područni ured Zagreb, Služba sanitarne inspekcije, HR-10000 Zagreb, Šubićeva 29
37. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac, Odjel inspekcije, HR-47000 Karlovac, Trg hrvatskih redarstvenika 6
38. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335
39. MONTCOGIM PLINARA d.o.o., Distributivno područje Karlovac, HR-47000 Karlovac, Vlatka Mačeka 26a
40. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a
41. Državni hidrometeorološki zavod, HR-10000 Zagreb, Grič 3
42. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10
43. Općina Brinje, HR-53260 Brinje, Frankopanska 33
44. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
45. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupaska 4

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i sljedećim pravnim osobama:

1. Javna ustanova NATURA VIVA za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, HR-47300 Karlovac, Jurja Križanića 30
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, HR-47300 Karlovac, Jurja Križanića 11
3. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
4. Državni zavod za statistiku, Područna služba za statistiku Rijeka, Ispostava Karlovac, HR-47000 Karlovac, Jurja Haulika 1

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je kroz modul ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.
- Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz modul ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

### *Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana*

#### Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

Faze izrade prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. „Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova“. Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Danom početka izrade nacрта prijedloga prostornog plana smatra se dan dostave stručnom izrađivaču svih zaprimljenih podataka od javnopravnih tijela i drugih relevantnih pravnih i fizičkih osoba, te svih potrebnih stručnih podloga utvrđenih ovom Odlukom, kroz ISPU modul ePlanovi i ePlanovi-editor.

Okvirno se utvrđuje da je rok za izradu nacрта prijedloga prostornog plana cca 6 mjeseci od početka izrade predmetnog nacрта prijedloga. Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2025.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacрта prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

### *Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana*

#### Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračuna Općine Josipdol i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

### *Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana*

#### Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana iz ove Odluke, obavezna su u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i

drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi.

Javnopravno tijelo je dužno, bez naknade, Nositelju izrade uz izdani zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor).

Tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema, te se u tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili javno dostupnom dokumentu.

U javnoj raspravi o prijedlogu prostornog plana javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu prostornog plana sudjeluje davanjem mišljenja o prihvatanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan, u kojem mišljenju javnopravno tijelo ne može postavljati nove ili drukčije uvjete od onih koji su dani u zahtjevu za izradu nacrtu prostornog plana po pozivu Nositelja izrade.

Za pojedina javnopravna tijela, osim gore navedenog načina postupanja, dodatno se utvrđuje sljedeće:

Ministarstvo kulture i medija, Upravni odjel za zaštitu kulturne baštine, nadležni konzervatorski odjel obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićenih kulturnih dobara (arheološke lokalitete i nalazišta, nepokretna kulturna dobra – povijesne cjeline i pojedinačna kulturna dobra strukturirano po tipologiji) s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica kulturnih dobara u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi kulturnih dobara javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje

obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za kulturna dobra obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna (regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima ("Narodne novine", broj broj 152/23).

Upravni odjel Županije nadležan za zaštitu prirode obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti popis relevantnih propisa, te za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke popis zaštićene prirode i ekološke mreže strukturirano po tipologiji s priloženim preslikama rješenja o zaštiti (kompletne akte u pdf formatu), grafičke prikaze granica zaštićene prirode i ekološke mreže u vektorskom formatu podržanom od ISPU modula ePlanovi - editor, odnosno izjavu da su grafički prikazi zaštićene prirode i ekološke mreže javno dostupni na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, s odgovarajućom poveznicom, te ukoliko za područje obuhvata postoje sektorske stručne studije i preslike istih u pdf formatu.

Za zaštićenu prirodu obavezno treba navesti naznaku razine zaštite (državna, područna(regionalna) ili lokalna), odnosno treba specificirati Kod teme sukladno Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23).

Javna ustanova za zaštitu prirode Županije obavezna je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti preslike planova upravljanja zaštićene prirode i ekološke mreže za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, u pdf formatu ili ukoliko su isti javno objavljeni na mrežnim stranicama, navesti odgovarajuću poveznicu.

Državni zavod za statistiku, nadležni Područni ured obavezan je u zahtjevu za izradu prostornog plana iz ove Odluke, Nositelju izrade dostaviti usporediv popis stanovnika po naseljima za zadnja 3 popisna razdoblja i relevantne podatke o radnim migracijama (dnevne, mjesečne, godišnje) za područje obuhvata prostornog plana iz ove Odluke, ako je moguće po naseljima.

Zahtjevi za izradu prostornog plana iz ove Odluke izdani od MPUGDI, Zavoda za prostorni razvoj i Karlovačke županije, Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, trebaju sadržavati sve potrebne podatke kojima se osigurava usklađenost prostornog plana iz ove Odluke s prostornim planovima više razine, sukladno poglavlju „Usklađenje s planom više razine“ iz ove Odluke. Radi veće preglednosti podataka predlaže se da se traženi popis svih postojećih i planiranih građevina, zahvata u prostoru i površina u nadležnosti pojedinog zavoda i pripadajući kodovi tema iskažu tabelarno.

Javnopravna tijela za koje su posebnim propisom utvrđeni režimi, obavezna su u zahtjevu očitovati se o primjeni režima u vlastitoj nadležnosti.

### *Prijelazne i završne odredbe*

#### Članak 12.

Nositelj izrade IV. izmjena i dopuna Plana će po objavi ove Odluke, prema članku 88. Zakona obavijestiti javnost o izradi IV. izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Općine Josipdol i Karlovačke županije.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-4-24-6  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Prihvata se Izvješće o dopuni Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-6  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Prihvata se Izvješće o dopuni Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2023. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 604-04/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o stipendiranju učenika i studenata na području općine Josipdol**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata na području općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kategorije, uvjeti, kriteriji i postupak bodovanja za ostvarivanje prava na dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Josipdol, prava i obveze korisnika stipendija, kao i ostale odredbe vezane za provođenje postupka stipendiranja.

(2) Pravilnikom se uređuje i dodjela jednokratnih novčanih naknada za školovanje učenicima i studentima s područja Općine Josipdol.

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, ako imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

(1) Sredstva za stipendiranje osiguravaju se u proračunu Općine Josipdol.

(2) Broj stipendija te visinu mjesečnog iznosa za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje odlukom općinski načelnik Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) sukladno proračunskim mogućnostima.

(3) U slučaju da Povjerenstvo za stipendiranje učenika i studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nakon obrade pristiglih prijava kandidata utvrdi da se u pojedinoj kategoriji stipendiranja zbog nedovoljnog broja prijava ili nezadovoljavanja prijava uvjetima natječaja ne može dodijeliti predviđen broj stipendija, Povjerenstvo može dati prijedlog općinskom načelniku da donese odluku o dodjeli većeg odnosno manjeg broja stipendija u pojedinoj kategoriji stipendiranja u odnosu na već donesenu odluku o broju stipendija za učenike i studente u školskoj/akademske godini i visini mjesečne stipendije.

(4) Raspodjela neiskorištenih stipendija vrši se po prioritetu kategorija kako slijedi:

1. stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja
2. stipendije za učenike i studente slabijeg socijalnog stanja
3. stipendije za darovite učenike i studente.

**KATEGORIJE STIPENDIRANJA**

**Članak 3.**

(1) Stipendije se dodjeljuju učenicima srednjih škola i studentima prema sljedećim kategorijama:

- 1) stipendije za darovite učenike i studente
- 2) stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 3) stipendije za učenike i studente slabijeg socijalnog stanja.

(2) Pod pojmom student u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se student koji pohađa redoviti studij (preddiplomski, diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno preddiplomski ili specijalistički diplomski stručni studij) na javnom visokom učilištu.

(3) Učenici i studenti mogu podnijeti prijavu za više kategorija stipendija, ali mogu ostvariti pravo na stipendiju samo u jednoj kategoriji.

(4) Učenici i studenti koji se prijavljuju u više kategorija moraju dostaviti potpunu dokumentaciju za svaku prijavu u pojedinoj kategoriji, svaka prijava dostavlja se odvojeno.

**OPĆI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE**

**Članak 4.**

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije ima redoviti učenik srednje škole (u daljnjem tekstu: učenik) i redoviti student (u daljnjem tekstu: student) koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju preslikom domovnice ili preslikom obje strane osobne iskaznice,
2. da imaju prebivalište na području Općine Josipdol, što dokazuju uvjerenjem o prebivalištu (ne starijim od jednog mjeseca od dana podnošenja prijave),
3. da učenici (podnositelji prijave) nisu stariji od 20 godina, a studenti od 27 godina,
4. da ne koriste stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježje stipendije, što dokazuju izjavom,
5. da imaju status redovitog učenika ili studenta na javnim državnim obrazovnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, što dokazuju potvrdom obrazovne ustanove o upisu u tekuću školsku/akademska godinu,
6. da student druge i viših godina studija u prethodnoj akademskoj godini ima ostvarenih najmanje 55 ECTS bodova, što dokazuju potvrdom obrazovne ustanove,
7. da prosjek primanja po članu zajedničkog kućanstva ne prelazi 420,00 eura mjesečno ukoliko se natječu za stipendiju koja se dodjeljuje po osnovi slabijeg socijalnog statusa, dok po osnovi darovitosti i deficitarnosti zanimanja nema gornje granice prosjeka primanja, ali se boduje prema točno određenom bodovnom razredu, što dokazuju potvrdama o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva izdane od nadležne Porezne uprave.

#### Članak 5.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije nema učenik odnosno student:

- koji se obrazuje uz rad i
- student poslijediplomskog studija.

### POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

#### Članak 6.

##### 1. Daroviti učenici i studenti

Učenici – opći uspjeh (prosjek ocjena) u prethodnom razredu najmanje	4,50
ili za učenike 1. razreda prosjek ocjena 8. razreda osnovne škole najmanje	4,80
Studenti – opći uspjeh (prosjek ocjena) u prethodnoj akademskoj godini najmanje	4,00
ili za studente 1. godine prosjek zadnjeg razreda srednje škole najmanje	4,50

##### 2. Učenici i studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja

ili za učenike 1. razreda prosjek ocjena 8. razreda osnovne škole najmanje	3,30
Studenti – opći uspjeh (prosjek ocjena) u prethodnoj akademskoj godini najmanje	3,00
ili za studente 1. godine prosjek zadnjeg razreda srednje škole najmanje	3,50

##### 3. Učenici i studenti slabijeg socijalnog stanja

ili za učenike 1. razreda prosjek ocjena 8. razreda osnovne škole najmanje	3,50
Studenti – opći uspjeh (prosjek ocjena) u prethodnoj akademskoj godini najmanje	3,00
ili za studente 1. godine prosjek zadnjeg razreda srednje škole najmanje	3,50

### KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

#### Članak 7.

1. Darovitost učenika i studenata utvrđuje se na temelju postignutog uspjeha i drugih postignutih značajnih rezultata u natjecanjima, izvannastavnim aktivnostima, znanosti, umjetnosti i sportu. Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima su:

- opći uspjeh
- top 10 studenti (među 10% najboljih studenata)
- natjecanja, nagrade, priznanja
- objavljeni ili priznati radovi
- materijalni status

- zdravstveni status.

2. Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja su:

- opći uspjeh
- materijalni status
- socijalni status
- zdravstveni status
- sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu.

3. Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu stipendija učenicima i studentima slabijeg socijalnog stanja su:

- opći uspjeh
- materijalni status
- socijalni status
- zdravstveni status
- sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu.

## POSTUPAK BODOVANJA

### Članak 8.

#### 1. DAROVITI UČENICI I STUDENTI

Učenici i studenti koji se prijavljuju na listu prioriteta po osnovi darovitosti boduju se prema sljedećim kriterijima:

##### A) Opći uspjeh

Opći uspjeh učenici 1. razreda srednje škole dokazuju svjedodžbom 8. razreda (preslika svjedodžbe), a učenici 2. i viših razreda srednje škole svjedodžbom prethodnog razreda srednje škole (preslika svjedodžbe).

Studenti prve godine studija opći uspjeh dokazuju svjedodžbom zadnjeg razreda srednjoškolskog obrazovanja (preslika svjedodžbe), a studenti viših godina studija potvrdom obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija (original).

##### učenici

##### studenti

Prosjek	Bodovi	
	1. r.	2. – 5.* r.
4,50 – 4,59	-	10
4,60 – 4,69	-	12
4,70 – 4,79	-	14
4,80 – 4,89	10	16
4,90 – 4,99	12	18
5,00	14	20

Prosjek ocjena	Bodovi	
	1. g.	2. g. i više
4,00 – 4,09	-	6
4,10 – 4,19	-	9
4,20 – 4,29	-	12
4,30 – 4,39	-	15
4,40 – 4,49	-	18
4,50 – 4,59	3	20
4,60 – 4,69	6	22
4,70 – 4,79	9	24
4,80 – 4,89	12	26
4,90 – 4,99	15	28
5,00	18	30

\* Srednja medicinska škola traje pet godina.

Ukoliko su učenici srednjih škola polaznici uz matičnu školu i druge srednje škole (što dokazuju potvrdom o upisu u drugu srednju školu (original)) boduje im se opći uspjeh matične škole, a za drugu srednju školu ostvaruju dodatna 2 boda.

##### B) Top 10 studenti

Studenti koji se po prosječnoj ocjeni položenih ispita prethodne akademske godine studija nalaze u 10% najbolje plasiranih studenata na svojoj godini studija, ostvaruju 10 bodova odnosno studenti prve godine diplomskog studija koji se po prosječnoj ocjeni položenih ispita u preddiplomskom studiju nalaze u 10% najbolje plasiranih studenata na svojoj godini studija, ostvaruju 10 bodova.

Bodovi se ostvaruju na temelju odgovarajuće potvrde od obrazovne ustanove (original).

### C) Natjecanja, nagrade i priznanja

Sudjelovanje i uspjeh učenika i studenata na natjecanjima, susretima i smotrama propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatskog školskog sportskog saveza dokazuju se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnih tijela natjecanja. Bodovi za sudjelovanje i ostvarene rezultate na natjecanjima odnose se na prethodnu školsku/akademsku godinu.

Bodovanje natjecanja vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnositelja zahtjeva najpovoljnije i to za svako područje natjecanja posebno. Osvojene nagrade dokazuju se diplomom ili drugim dokazom o dodijeljenoj nagradi.

Bodovi za ostvarene rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, utvrđuju se kako slijedi:

#### a) ŽUPANIJSKO NATJECANJE

1. mjesto	10 bodova
2. mjesto	8 bodova
3. mjesto	6 bodova
Sudjelovanje	1 bod

#### b) DRŽAVNO NATJECANJE

1. mjesto	20 bodova
2. mjesto	15 bodova
3. mjesto	12 bodova
Sudjelovanje	3 boda

#### c) NAGRADE

Nagrada obrazovne ustanove prema odluci ravnatelja/dekana obrazovne ustanove za najizvrsnijeg učenika ili studenta i sl. 15 bodova

Bodovi za ostvarene rezultate na natjecanjima propisanim od strane Hrvatskog školskog sportskog saveza, utvrđuju se kako slijedi:

#### a) REGIONALNO NATJECANJE

1. mjesto	3 boda
2. mjesto	2 boda
3. mjesto	1 bod

#### b) DRŽAVNO NATJECANJE

1. mjesto	5 bodova
2. mjesto	4 boda
3. mjesto	3 boda
Sudjelovanje	2 boda

### D) Objavljeni ili priznati radovi

Objavljeni ili priznati radovi dokazuju se originalom ili preslikom objavljenog rada, stručnim prikazom ili recenzijom. Pod objavljenim radovima podrazumijevaju se oni radovi (članci i dr.) koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedina znanstvena područja i oni koji imaju stručnu recenziju.

Znanstveno-stručni ili umjetnički rad objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji te samostalno postavljanje izložbe 15 bodova

### E) Materijalni status

Ukupna primanja dijele se na broj članova zajedničkog kućanstva iskazan u izjavi priloženoj zahtjevu za dodjelu stipendija.

U primanja kućanstva ne ulazi doplatka za djecu, naknada na ime tjelesnog oštećenja, osobna invalidnina, doplatka za pomoć i njegu, zajamčena minimalna naknada te ostala primanja po osnovi socijalnih naknada u smislu

Zakona o socijalnoj skrbi te prihod ostvaren radom preko učeničkog ili studentskog servisa kao ni stipendije ili ostale jednokratne pomoći.

Ukupna primanja iskazuju se za razdoblje od 1.1. do 31.8. tekuće godine za učenike i od 01.01. do 30.09. tekuće godine za student, a dijele se na broj članova zajedničkog kućanstva iskazan u izjavi priloženoj zahtjevu za dodjelu stipendija.

Dokazi:

- potvrde o visini dohotka i primitaka svih punoljetnih članova kućanstva navedenih u izjavi o članovima zajedničkog kućanstva za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine (učenici) odnosno prvih devet mjeseci tekuće kalendarske godine (studenti) izdane od Porezne uprave (original),
- potvrda Porezne uprave za članove kućanstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti od 01.01. do 30.09. tekuće godine (original).

Po osnovi materijalnog statusa kandidati ostvaruju bodove na sljedeći način:

- do 90,00 eura	14 bodova
- od 90,00 eura do 160,00 eura	12 bodova
- od 160,00 eura do 230,00 eura	10 bodova
- od 230,00 eura do 300,00 eura	8 bodova
- od 300,00 eura do 370,00 eura	6 bodova
- od 370,00 eura do 440,00 eura	4 boda
- od 440,00 eura do 510,00 eura	2 boda
- od 510,00 eura do 560,00 eura	1 bod
- od 560,00 eura nadalje	0 bodova.

## F) Zdravstveni status

Kandidati s tjelesnim oštećenjem ili težim kroničnim bolestima (70% i više invaliditeta), ostvaruju 3 boda.

Kandidati čiji članovi uže obitelji (roditelji, bratm sestra) imaju tjelesno oštećenje ili težu kroničnu bolest (80% ili više invaliditeta), a da isro nisu zadobili u borbi protiv Republike Hrvatske, ostvaruju 1 bod.

Dokaz: Rješenje o utvrđivanju invaliditeta izdano od strane HZMO

## Članak 9.

### 2. UČENICI I STUDENTI KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Učenici i studenti koji se prijavljuju na listu prioriteta po osnovi deficitarnosti zanimanja boduju se prema sljedećim kriterijima:

#### A) Opći uspjeh

Opći uspjeh utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom svih predmeta za prethodnu školsku/akademsku godinu.

Opći uspjeh učenici 1. razreda srednje škole dokazuju svjedodžbom 8. razreda (preslika svjedodžbe), a učenici 2. i viših razreda srednje škole svjedodžbom prethodnog razreda srednje škole (preslika svjedodžbe).

Studenti prve godine studija opći uspjeh dokazuju svjedodžbom zadnjeg razreda srednjoškolskog obrazovanja (preslika svjedodžbe), a studenti viših godina studija potvrdom obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija (original)

**učenici**

**studenti**

prosječna ocjena	Bodovi	
	1.razred	2.-5.* r
2,50 – 2,69	-	1
2,70 – 2,89	-	2
2,90 – 3,09	-	3
3,10 – 3,29	-	4
3,30 – 3,49	1	5
3,50 – 3,69	2	6
3,70 – 3,89	3	7
3,90 – 4,09	4	8
4,10 – 4,29	5	10
4,30 – 4,49	6	12
4,50 – 4,69	7	14
4,70 – 4,89	8	16
4,90 – 4,99	10	18
5,00	14	20

Prosječna ocjena	Bodovi	
	1. g.	2.g. i više
3,00 – 3,29	-	2
3,30 – 3,49	-	3
3,50 – 3,69	2	4
3,70 – 3,89	3	6
3,90 – 4,09	4	8
4,10 – 4,29	5	10
4,30 – 4,49	6	12
4,50 – 4,69	7	14
4,70 – 4,89	8	16
4,90 – 4,99	9	18
5,00	10	20

\* Srednja medicinska škola traje pet godina.

Ukoliko su učenici srednjih škola polaznici uz matičnu školu i druge srednje škole (što dokazuju potvrdom o upisu u drugu srednju školu (original)) boduje im se opći uspjeh matične škole, a za drugu srednju školu ostvaruju dodatna 2 boda.

**B) Materijalni status**

Ukupna primanja dijele se na broj članova zajedničkog kućanstva iskazan u izjavi priloženoj zahtjevu za dodjelu stipendija.

U primanja kućanstva ne ulazi doplatka za djecu, naknada na ime tjelesnog oštećenja, osobna invalidnina, doplatka za pomoć i njegu, zajamčena minimalna naknada te ostala primanja po osnovi socijalnih naknada u smislu Zakona o socijalnoj skrbi te prihod ostvaren radom preko učeničkog ili studentskog servisa kao ni stipendije ili ostale jednokratne pomoći.

Ukupna primanja iskazuju se za razdoblje od 1.1. do 31.8. tekuće godine za učenike i od 01.01. do 30.09. tekuće godine za student, a dijele se na broj članova zajedničkog kućanstva iskazan u izjavi priloženoj zahtjevu za dodjelu stipendija.

Dokazi:

- potvrde o visini dohotka i primitaka svih punoljetnih članova kućanstva navedenih u izjavi o članovima zajedničkog kućanstva za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine (učenici) odnosno prvih devet mjeseci tekuće kalendarske godine (studenti) izdane od Porezne uprave (original),
- potvrda Porezne uprave za članove kućanstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti od 01.01.do 30.09. tekuće godine (original).

Po osnovi materijalnog statusa kandidati ostvaruju bodove na sljedeći način:

- do 90,00 eura 14 bodova
- od 90,00 eura do 160,00 eura 12 bodova
- od 160,00 eura do 230,00 eura 10 bodova
- od 230,00 eura do 300,00 eura 8 bodova
- od 300,00 eura do 370,00 eura 6 bodova
- od 370,00 eura do 440,00 eura 4 boda
- od 440,00 eura do 510,00 eura 2 boda
- od 510,00 eura do 560,00 eura 1 bod
- od 560,00 eura nadalje 0 bodova.

**C) Deficitarnost zanimanja**

Odluku o deficitarnim zanimanjima donosi općinski načelnik, a sukladno preporuci Odbora za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata, socijalnu skrb Općine Josipdol.

**D) Sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu**

Kandidati čiji su roditelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u razdoblju od 5. kolovoza 1990. godine do 15. siječnja 1992. godine:

- više od 180 dana ostvaruju 4 boda
- od 30 do 180 dana ostvaruju 3 boda.

Kandidati čiji su roditelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u razdoblju od 15. siječnja 1992. godine do 30. prosinca 1995. godine:

- više od 180 dana ostvaruju 2 boda
- od 30 do 180 dana ostvaruju 1 bod.

Kandidati čija su oba roditelja hrvatski branitelji iz Domovinskog rata ostvaruju pravo na bodove i za oca i majku.

Dokaz: Potvrda Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

Kandidati - djeca vojnih i civilnih invalida iz Domovinskog rata ostvaruju dodatne bodove prema postotku tjelesnog oštećenja roditelja, kako slijedi:

- |                  |         |
|------------------|---------|
| - do 40%         | 1 bod   |
| - od 41% do 80%  | 2 boda  |
| - od 81% do 100% | 3 boda. |

Dokaz: Rješenje o utvrđivanju invaliditeta za roditelje kandidata izdano od nadležnog državnog ureda odnosno Ministarstva hrvatskih branitelja

**E) Socijalni status**

- |  |           |
|--|-----------|
| - kandidati bez oba roditelja (umrli, nestali)   | 10 bodova |
| - kandidati bez jednog roditelja (umrli, nestali, nepoznati)   | 8 bodova  |
| - kandidati iz obitelji s troje i više djece od kojih je barem dvoje na redovnom školovanju                                | 6 bodova  |
| - kandidat iz obitelji s dvoje djece koja su na redovnom školovanju  | 4 boda    |
| - kandidat kojeg uzdržava samohrani roditelj (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga) | 3 boda    |
| - kandidat iz obitelji s dvoje i više djece od kojih je barem jedno na redovnom školovanju izvan mjesta prebivališta       | 2 boda    |

Kod bodovanja socijalnog statusa jedan kriterij ne isključuje drugi.

Dokazi:

- za umrle – preslika izvoda iz matične knjige umrlih
- za nestale – izjava, preslika rodnog lista
- za nepoznate – preslika rodnog lista kandidata
- za brata/sestru koji se školuju - potvrda obrazovne ustanove o redovnom školovanju
- za brata/sestru koji ne ide u školu – preslika rodnog lista
- za kandidata kojeg uzdržava samohrani roditelj - potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb (original).

**F) Zdravstveni status**

Kandidati s tjelesnim oštećenjem ili težim kroničnim bolestima (60% i više invaliditeta), ostvaruju 3 boda.

Kandidati čiji članovi uže obitelji (roditelji, brat, sestra) imaju tjelesno oštećenje ili težu kroničnu bolest (70% i više invaliditeta), a da isto nisu zadobili u borbi protiv Republike Hrvatske, ostvaruju 1 bod.

Dokaz: Rješenje o utvrđivanju invaliditeta izdano od HZMO

**Članak 10.****3. UČENICI I STUDENTI SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA**

Učenici i studenti koji se prijavljuju na listu prioriteta po osnovi slabijeg socijalnog stanja boduju se prema sljedećim kriterijima:

**A) Opći uspjeh**

Opći uspjeh učenici 1. razreda srednje škole dokazuju svjedodžbom 8. razreda (preslika svjedodžbe), a učenici 2. i viših razreda srednje škole svjedodžbom prethodnog razreda srednje škole (preslika svjedodžbe).

Studenti prve godine studija opći uspjeh dokazuju svjedodžbom zadnjeg razreda srednjoškolskog obrazovanja (preslika svjedodžbe), a studenti viših godina studija potvrdom obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija (original).

**učenici**

Prosječna ocjena	Bodovi	
	1. r.	2.-5.* r.
3,00 – 3,29	-	4
3,30 – 3,49	-	5
3,50 – 3,69	2	6
3,70 – 3,89	3	7
3,90 – 4,09	4	8
4,10 – 4,29	5	10
4,30 – 4,49	6	12
4,50 – 4,69	8	12
4,70 – 4,89	10	16
4,90 – 4,99	12	18
5,00	14	20

**studenti**

Prosječna ocjena	Bodovi	
	1. g.	2. g. i više
3,00 – 3,29	-	4
3,30 – 3,49	-	5
3,50 – 3,69	2	6
3,70 – 3,89	3	7
3,90 – 4,09	4	8
4,10 – 4,29	5	10
4,30 – 4,49	6	12
4,50 – 4,69	8	14
4,70 – 4,89	10	16
4,90 – 4,99	12	18
5,00	14	20

\* Srednja medicinska škola traje pet godina.

Ukoliko su učenici srednjih škola polaznici uz matičnu školu i druge srednje škole (što dokazuju potvrdom o upisu u drugu srednju školu (original) boduje im se opći uspjeh matične škole, a za drugu srednju školu ostvaruju dodatna 2 boda.

**B) Materijalni status**

Za kandidate koji se prijavljuju na listu prioriteta po osnovi slabijeg socijalnog stanja, prosjek prihoda po članu zajedničkog kućanstva ne smije prelaziti 420,00 eura mjesečno. Po osnovi materijalnog statusa kandidati ostvaruju bodove na sljedeći način:

- do 70,00 eura 30 bodova
- od 70,00 eura do 110,00 eura 25 bodova
- od 110,00 eura do 150,00 eura 20 bodova
- od 150,00 eura do 190,00 eura 15 bodova
- od 190,00 eura do 230,00 eura 10 bodova
- od 230,00 eura do 270,00 eura 8 bodova
- od 270,00 eura do 310,00 eura 6 bodova
- od 310,00 eura do 350,00 eura 4 boda
- od 350,00 eura do 390,00 eura 2 boda
- od 390,00 eura do 420,00 eura 1 bod

Ukupna primanja iskazuju se za razdoblje od 1.1. do 31.8. tekuće godine za učenike i od 01.01. do 30.09. tekuće godine za student, a dijele se na broj članova zajedničkog kućanstva iskazan u izjavi priloženoj zahtjevu za dodjelu stipendija.

U primanja kućanstva ne ulazi doplatka za djecu, naknada na ime tjelesnog oštećenja, osobna invalidnina, doplatka za pomoć i njegu, zajamčena minimalna naknada te ostala primanja po osnovi socijalnih naknada u smislu Zakona o socijalnoj skrbi.

U primanja kućanstva ne ulazi doplatka za djecu, naknada na ime tjelesnog oštećenja, osobna invalidnina, doplatka za pomoć i njegu, zajamčena minimalna naknada te ostala primanja po osnovi socijalnih naknada u smislu Zakona o socijalnoj skrbi te prihod ostvaren radom preko učeničkog ili studentskog servisa kao ni stipendije ili ostale jednokratne pomoći.

Dokazi:

- potvrde o visini dohotka i primitaka svih punoljetnih članova kućanstva navedenih u izjavi o članovima zajedničkog kućanstva za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine (učenici) odnosno prvih devet mjeseci tekuće kalendarske godine (studenti) izdane od Porezne uprave (original),
- potvrda Porezne uprave za članove kućanstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti od 01.01.do 30.09. tekuće godine (original).

### C) Sudjelovanje roditelja u Domovinskom ratu

Kandidati čiji su roditelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u razdoblju od 5. kolovoza 1990. godine do 15. siječnja 1992. godine:

- više od 180 dana ostvaruju 4 boda
- od 30 do 180 dana ostvaruju 3 boda.

Kandidati čiji su roditelji hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su sudjelovali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske u razdoblju od 15. siječnja 1992. godine do 30. prosinca 1995. godine:

- više od 180 dana ostvaruju 2 boda
- od 30 do 180 dana ostvaruju 1 bod.

Kandidati čija su oba roditelja hrvatski branitelji iz Domovinskog rata ostvaruju pravo na bodove i za oca i majku.

Dokaz: Potvrda Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske

Kandidati -djeca vojnih i civilnih invalida iz Domovinskog rata ostvaruju dodatne bodove prema postotku tjelesnog oštećenja roditelja, kako slijedi:

- do 40% 1 bod
- od 41% do 80% 2 boda
- od 81% do 100% 3 boda.

Dokaz: Rješenje o utvrđivanju invaliditeta za roditelje kandidata izdano od nadležnog državnog ureda odnosno Ministarstva hrvatskih branitelja

### D) Socijalni status

- kandidati bez oba roditelja (umrli, nestali) 20 bodova
- kandidati bez jednog roditelja (umrli, nestali, nepoznati) 10 bodova
- kandidati iz obitelji s troje i više djece od kojih je barem dvoje na redovnom školovanju 8 bodova
- kandidat iz obitelji s dvoje djece koja su na redovnom školovanju 6 bodova
- kandidat kojeg uzdržava samohrani roditelj (samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga) 3 boda
- kandidat iz obitelji s dvoje i više djece od kojih je barem jedno na redovnom školovanju izvan mjesta prebivališta 2 boda

Kod bodovanja socijalnog statusa jedan kriterij ne isključuje drugi.

Dokazi: - za umrle - preslika izvoda iz matične knjige umrlih

- za nestale - izjava, preslika rodnog lista
- za nepoznate - preslika rodnog lista kandidata
- za brata/sestru koji se školuju - potvrda obrazovne ustanove o redovnom školovanju
- za brata/sestru koji ne ide u školu - preslika rodnog lista
- za kandidata kojeg uzdržava samohrani roditelj - potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb (original).

### E) Zdravstveni status

Kandidati s tjelesnim oštećenjem ili težim kroničnim bolestima (60% i više invaliditeta), ostvaruju 8 bodova.

Kandidati čiji članovi uže obitelji (roditelji, brat, sestra) imaju tjelesno oštećenje ili težu kroničnu bolest (70% i više invaliditeta), a da isto nisu zadobili u borbi protiv Republike Hrvatske, ostvaruju 4 boda.

Dokaz: Rješenje o utvrđivanju invaliditeta izdano od HZMO

### Izvanredne situacije

(1) Ukoliko dva ili više kandidata na listi prioriteta za dodjelu stipendije po osnovi darovitosti ostvare isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena. Ukoliko se na gore navedeni način ne može utvrditi redoslijed kandidata, prednost se daje kandidatu koji ostvari veći broj bodova po kriteriju natjecanja, nagrada i priznanja.

(2) Ukoliko dva ili više kandidata na listi prioriteta za dodjelu stipendije po osnovi deficitarnosti zanimanja ostvare isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena. Ukoliko se na gore navedeni način ne može utvrditi redoslijed kandidata, prednost se daje kandidatu koji ima lošiji materijalni status (manji prosjek primanja po članu kućanstva).

(3) Ukoliko dva ili više kandidata na listi prioriteta za dodjelu stipendije po osnovi slabijeg socijalnog stanja ostvare isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji ima lošiji materijalni status (manji prosjek primanja po članu kućanstva). Ukoliko se na gore navedeni način ne može utvrditi redoslijed kandidata, prednost se daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

## NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 12.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja koji raspisuje nadležno upravno tijelo Općine Josipdol sukladno Odluci o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija za tekuću školsku/akademsku godinu. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Josipdol, Ogulinska 12 i web stranicama Općine Josipdol, a otvoren je najmanje 15 dana od dana objave.

### Članak 13.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni natječaj i školsku/akademsku godinu za koju se objavljuje natječaj,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok trajanja javnog natječaja,
- opće i posebne uvjete za dodjelu stipendija,
- pregled potrebne dokumentacije,
- broj stipendija za učenike i studente,
- visinu iznosa mjesečne stipendije,
- ostale odredbe.

### Članak 14.

(1) Na temelju javnog natječaja kandidati podnose zahtjev za dodjelu stipendija na propisanim obrascima.

(2) Uz zahtjev za dodjelu stipendija kandidati prilažu, ovisno o kategoriji za koju se prijavljuju, sljedeću dokumentaciju:

#### A) DAROVITI UČENICI I STUDENTI:

1. Uvjerenje o prebivalištu kandidata (ne starije od jednog mjeseca), (original),
2. Preslika osobne iskaznice ili domovnica (preslika),
3. Rodni list (preslika),
4. Potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (smjer, godina) (original),
5. Potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (smjer, godina) za drugu srednju školu (original),
6. Svjedodžba 8. razreda osnovne škole (preslika) za učenike 1. razreda, za učenike 2. do 5. razreda svjedodžba prethodnog razreda srednje škole (preslika), za studente 1. godine svjedodžba zadnjeg razreda srednje škole (preslika), za studente viših godina studija potvrda obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena za prethodnu godinu studija (original),
7. Potvrda obrazovne ustanove kojom se dokazuje da se kandidat nalazio među 10% najboljih studenata na svojoj godini studija u prethodnoj akademskoj godini odnosno studenti prve godine diplomskog studija koji se po prosječnoj ocjeni položenih ispita u preddiplomskom studiju nalaze u 10% najbolje plasiranih studenata na svojoj godini studija (original),
8. Dokazi o postignutim uspjesima na natjecanjima u prethodnoj školskoj/akademskoj godini – službena potvrda nadležnog tijela natjecanja ili smotre koja su propisana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te natjecanja propisana od strane Hrvatskog školskog sportskog saveza,
9. Original ili preslika objavljenog rada, stručnim prikazom ili recenzijom,
10. Potvrde o visini dohotka i primitaka svih punoljetnih članova kućanstva navedenih u izjavi o članovima zajedničkog kućanstva za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine (učenici) odnosno prvih devet mjeseci tekuće kalendarske godine (studenti) izdane od Porezne uprave (original),
11. Potvrda Porezne uprave za članove kućanstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti od 01.01. do 30.09. tekuće godine (original),

12. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (sastavni dio zahtjeva),
13. Rješenje o utvrđivanju invaliditeta kandidata za 60% i više, ili članova uže obitelji (roditelji, brat, sestra) za 70% i više invaliditeta izdano od HZMO.

#### B) UČENICI I STUDENTI KOJI SE ŠKOLUJU ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

1. Uvjerenje o prebivalištu kandidata (ne starije od jednog mjeseca), (original),
2. Preslika osobne iskaznice ili domovnica (preslika),
3. Rodni list (preslika),
4. Potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (smjer, godina) (original),
5. Potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (smjer, godina) za drugu srednju školu (original),
6. Svjedodžba 8. razreda osnovne škole (preslika) za učenike 1. razreda, za učenike 2. do 5. razreda svjedodžba prethodnog razreda srednje škole (preslika), za studente 1. godine svjedodžba zadnjeg razreda srednje škole (preslika), za studente viših godina studija potvrda obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena za prethodnu godinu studija (original),
7. Potvrda o redovnom školovanju za brata/sestru koji žive u zajedničkom kućanstvu (original),
8. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (sastavni dio zahtjeva),
9. Potvrde o visini dohotka i primitaka svih punoljetnih članova kućanstva navedenih u izjavi o članovima zajedničkog kućanstva za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine (učenici) odnosno prvih devet mjeseci tekuće kalendarske godine (studenti) izdane od Porezne uprave (original),
10. Potvrda Porezne uprave za članove kućanstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti od 01.01. do 30.09. tekuće godine (original),
11. Potvrda Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske o sudjelovanju roditelja u Domovinskom ratu,
12. Rješenje o utvrđivanju invaliditeta za roditelje kandidata izdano od nadležnog državnog ureda odnosno Ministarstva hrvatskih branitelja,
13. Rješenje o utvrđivanju invaliditeta kandidata za 60% i više, ili članova uže obitelji (roditelji, brat, sestra) za 70% i više invaliditeta izdano od HZMO,
14. Odgovarajuća potvrda za umrle, nestale roditelje (za umrle: preslika izvoda iz matične knjige umrlih; za nestale: izjava; za nepoznate: preslika rodnog lista kandidata),
15. Za brata/sestru koji ne ide u školu rodni list (preslika),
16. Potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb za kandidata kojeg uzdržava samohrani roditelj (original),
17. Ostala dokumentacija.

#### C) UČENICI I STUDENTI SLABIJEG SOCIJALNOG STANJA

1. Uvjerenje o prebivalištu kandidata (ne starije od jednog mjeseca) (original),
2. Preslika osobne iskaznice ili domovnica (preslika),
3. Rodni list (preslika),
4. Potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (smjer, godina) (original),
5. Potvrda obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje (smjer, godina) za drugu srednju školu (original),
6. Svjedodžba 8. razreda osnovne škole (preslika) za učenike 1. razreda, za učenike 2. do 5. razreda svjedodžba prethodnog razreda srednje škole (preslika), za studente 1. godine svjedodžba zadnjeg razreda srednje škole (preslika), za studente viših godina studija potvrda obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena za prethodnu godinu studija (original),
7. Potvrda o redovnom školovanju za brata/sestru koji žive u zajedničkom kućanstvu (original),
8. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (sastavni dio zahtjeva),
9. Potvrde o visini dohotka i primitaka svih punoljetnih članova kućanstva navedenih u izjavi o članovima zajedničkog kućanstva za prvih osam mjeseci tekuće kalendarske godine (učenici) odnosno prvih devet mjeseci tekuće kalendarske godine (studenti) izdane od Porezne uprave (original),
10. Potvrda Porezne uprave za članove kućanstva koji ostvaruju prihod obavljanjem samostalne djelatnosti od 01.01. do 30.09. tekuće godine (original),
11. Potvrda Ministarstva hrvatskih branitelja o sudjelovanju roditelja u Domovinskom ratu,
12. Rješenje o utvrđivanju invaliditeta za roditelje kandidata izdano od nadležnog državnog ureda odnosno Ministarstva hrvatskih branitelja,
13. Rješenje o utvrđivanju invaliditeta kandidata za 60% i više ili članova uže obitelji (roditelji, brat, sestra) za 70% i više invaliditeta izdano od HZMO,
14. Odgovarajuća potvrda za umrle, nestale roditelje (za umrle: preslika izvoda iz matične knjige umrlih; za nestale: izjava; za nepoznate: preslika rodnog lista kandidata),
15. Za brata/sestru koji ne ide u školu rodni list (preslika),
16. Potvrda nadležnog Centra za socijalnu skrb za kandidata kojeg uzdržava samohrani roditelj (original),
17. Ostala dokumentacija.

- (1) Provođenje postupka natječaja, bodovanje i rangiranje kandidata i druge poslove obavlja Povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.
- (4) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (5) Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

#### **Članak 16.**

Nakon bodovanja i rangiranja kandidata, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog rang-lista, i to:

- prijedlog rang-liste za darovite učenike srednjih škola,
- prijedlog rang-liste za učenike srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja,
- prijedlog rang-liste za učenike srednjih škola koji su slabijeg socijalnog stanja,
- prijedlog rang-liste za darovite studente,
- prijedlog rang-liste za studente koji se školuju za deficitarna zanimanja,- prijedlog rang-liste za studente koji su slabijeg socijalnog stanja.

#### **Članak 17.**

(1) Prijedlog rang-lista iz članka 16. ovog Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje najdulje u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(2) Rang-liste iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Josipdol, Ogulinska 12, Josipdol i na web stranicama Općine Josipdol.

(3) Svaki kandidat može na rang-listu podnijeti pisani prigovor općinskom načelniku u roku osam dana od dana objave rang-lista.

(4) Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje u pisarnicu Općine Josipdol.

(5) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pisanom obliku dostavljena kandidatu u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

(6) Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

#### **Članak 18.**

Konačne liste utvrđuje općinski načelnik i donosi pojedinačne odluke o dodjeli stipendije.

### **UGOVOR O KORIŠTENJU STIPENDIJE**

#### **Članak 19.**

U roku od 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli stipendija, s odabranim kandidatom zaključuje se ugovor o korištenju stipendije koji potpisuje općinski načelnik i korisnik stipendije. Ukoliko je korisnik stipendije malodobna osoba, ugovor o korištenju stipendije potpisuje njezin zakonski zastupnik (roditelj/staratelj).

#### **Članak 20.**

(1) Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se kandidat školuje
- iznos stipendije
- početak i vrijeme korištenja stipendije
- način rješavanja sporova o međusobnim pravima i obvezama
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika, te druge odredbe.

(2) Za ono što neće biti uređeno ugovorom iz ovog članka, vrijede odredbe ovog Pravilnika.

#### **Članak 21.**

Prije sklapanja ugovora o korištenju stipendija Općina Josipdol zadržava pravo u slučaju sumnje radi provjere zatražiti na uvid originalne dokumente koje su kandidati bili dužni dostaviti u obliku preslike.

### **ISPLATA I KORIŠTENJE STIPENDIJE**

#### **Članak 22.**

Stipendije se korisnicima isplaćuju nakon zaključenog ugovora mjesečno tijekom jedne školske odnosno akademske godine i to za učenike od 1. rujna do 30. lipnja, a za studente od 1. listopada do 31. srpnja.

Stipendije se isplaćuju najkasnije do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec. Isplata se u pravilu obavlja putem računa korisnika kod jedne od poslovnih banaka.

### Članak 23.

(1) Korištenje stipendije odobrava se:

- a) učenicima - na vrijeme od jedne školske godine
- b) studentima - na vrijeme od jedne akademske godine

(2) Kao dokaz o ispunjavanju ugovorne obveze korisnik učeničke stipendije dužan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a student kao korisnik stipendije dužan je najkasnije do 31. listopada tekuće godine dostaviti potvrdu o redovnom upisu u narednu školsku/akademsku godinu ili potvrdu (svjedodžbu/uvjerenje/diplomu) o završenom školovanju nadležnom Upravnom odjelu.

(3) Ukoliko ne dostavi prethodno navedenu potvrdu ili ponovo upiše istu godinu školovanja (ponavljanje godine), gubi pravo kandidirati se na natječaj za dobivanje stipendije od strane Općine Josipdol za narednu školsku/akademsku godinu.

### Članak 24.

Korisnik stipendije za vrijeme korištenja stipendije dužan je obavijestiti davatelja stipendije o promjeni prebivališta, kao i svim promjenama koje su bitne za korištenje stipendije, u roku od 8 dana od nastale promjene.

### Članak 25.

(1) Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorom preuzetu obvezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

(2) Pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka davatelj stipendije će jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako korisnik stipendije u međuvremenu ostvari stipendiju po drugoj osnovi,
- ako izgubi status redovitog učenika/studenta,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora.

(3) Ukoliko kod korisnika stipendije nastupe okolnosti navedene u stavku 2. ovog članka, odluku o uvjetima i načinu raskida ugovora o korištenju stipendije donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

## IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA

### Članak 26.

Za praćenje izvršenja propisanih i ugovorom preuzetih obveza od strane korisnika stipendije nadležan je Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti koji obavlja kontinuirano mjesečno praćenje izvršenja obveza iz ugovora.

U slučaju nastanka uvjeta za prestanak korištenja stipendije, obustavlja se daljnja isplata te se postupa sukladno članku 25. ovog Pravilnika.

## BAZA KORISNIKA STIPENDIJE

### Članak 27.

Nadležni Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti dužan je voditi bazu korisnika stipendija.

## JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

### Članak 28.

(1) Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva može donijeti odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Josipdol, za stručno usavršavanje i obrazovanje u Republici Hrvatskoj, ovisno o mogućnostima Proračuna Općine Josipdol u tekućoj godini.

(2) Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći imaju:

- a) učenici koji se školuju u srednjim školama na području Republike Hrvatske
- b) studenti koji se školuju na javnim visokim učilištima na području Republike Hrvatske, a da nisu stariji od 27 godina.

(3) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše do mjesečnog neoporezivog iznosa za stipendiranje.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 48a/20).

**Članak 30.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/23-01/25  
URBROJ: 2133-13-4-24-7  
Josipdol, 2. prosinca 2024.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM****o izmjeni Programa potpore poljoprivredi na području Općine Josipdol za 2024. godinu****Članak 1.**

Članak 6. Programa potpore poljoprivredi na području Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) mijenja i glasi:

**"Članak 6.**

Za potpore razvitku poljoprivrede na području Općine Josipdol iz proračuna Općine Josipdol osigurana su financijska sredstva u iznosu 11.967,00 EUR. Sredstva se osiguravaju za sljedeće potpore:

R.br.	Vrsta potpore	Plan u 2024. g.
1.	Ekološka poljoprivreda	930,00
2.	Popravljanje kvalitete tla	664,00
3.	Potpore pčelarima	3.879,00
4.	Osiguranje usjeva, nasada i stoke	664,00
5.	Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	4.500,00
6.	Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda na poljoprivrednim kulturama i objektima namijenjenim poljoprivrednoj proizvodnji	1.330,00
	<b>Ukupno</b>	<b>11.967,00</b>

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL OPĆINSKO**  
**VIJEĆE**

KLASA: 363-01/24-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-5  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM**  
**građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

**Članak 1.**

(1) Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2025. godini na području Općine Josipdol.

(2) Program se donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom, Planom razvoja Općine Josipdol za razdoblje 2021. -2027. godine koji se donose na temelju posebnih propisa, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

3. druga pitanja određena ovim zakonom i posebnim zakonom

(3) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora rađenja, vođenja projekata, rješavanja imovinsko pravnih odnosa sa prikazom planiranih iznosa, izvora financiranja i ukupnih troškova.

**Članak 2.**

U 2025. godini planiraju se prihodi u iznosu od 3.318.586,00 EUR za potrebe ostvarivanja Programa kako slijedi:

Red. Br.	Opis planiranih prihoda	Iznos planiranih prihoda (EUR)	Pozicija u Proračunu
1.	Prihodi od komunalne naknade	461.795,00	P020
2.	Prihodi od vodnog doprinosa	500,00	P045
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	20.350,00	P046
4.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	P019
5.	Donacije FZOEU	24.960,00	P044
6.	Prihodi od državnog proračuna	1.432.275,00	
7.	Ostala sredstva iz Proračuna	102.150,00	

**Članak 3.**

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 3.318.586,00 EUR utrošit će se za sljedeće namjene:

**Nerazvrstane ceste:**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Izvor financiranja
1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 komunalna naknada	R049
		Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	440.300,00 državni proračun	R049-1
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	60.100,00 državni proračun	R071

3.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	15.180,00 komunalna naknada 60.720,00 državni proračun	R244  R245
4.	Rekonstrukcija NC Mihaljevići	Rekonstrukcija NC Mihaljevići	1.276.000,00 pomoći EU	R263
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.902.300,00</b>	

**Javna rasvjeta**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	10.300,00 državni proračun	R081
		Izgradnja javne rasvjete	20.350,00 šumski doprinos	R082
<b>UKUPNO:</b>			<b>30.650,00</b>	

**Javne površine**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	157.050,00 komunalna naknada  90.000,00 državni proračun	R191  R191-1
2.	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	48.000,00 državni proračun 43.500,00 opći prihodi i primici	R118  R116
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	1.300,00 državni proračun	R117
3.	Betonsko igralište za djecu	Betonsko igralište za djecu	4.900,00 državni proračun	R255
4.	Uređenje igrališta Dječjeg vrtića Josipdol	Uređenje igrališta s opremom	8.340,00 opći prihodi i primici 13.670,00 opći prihodi i primici	R261  R261-1
<b>UKUPNO:</b>			<b>366.760,00</b>	

**Groblja**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja mjesnog groblja Josipdol	20.400,00 opći prihodi i primici	R229
2.	Proširenje groblja Oštarije	Proširenje groblja Oštarije	23.500,00 državni proračun	R264
<b>UKUPNO:</b>			<b>43.900,00</b>	

## Građevine i uređaji javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00 državni proračun	R105
2.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	32.500,00 državni proračun 500,00 vodni doprinos	R107  R107-1
3.	Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00 državni proračun	R110
		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	420.000,00 državni proračun 240.111,00 komunalna naknada	R112  R111
4.	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00 državni proračun	R113
5.	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	26.545,00 državni proračun	R172
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	39.810,00 državni proračun	R171
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	10,00 spomenička renta	R171-1
6.	Reciklažno dvorište	Projektiranje reciklažnog dvorišta	10.000,00 opći prihodi i primici	R123
		Mobilno reciklažno dvorište	6.240,00 opći prihodi i primici 24.960,00 Donacije FZOEU	R124  R124-1
<b>UKUPNO:</b>			<b>974.976,00</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>3.318.586,00</b>	

## Članak 4.

(1) Izvršenje programa vršit će se sukcesivno u skladu s osiguranjem sredstva i na način propisan posebnim zakonima i pravilima.

(2) Program se temelji na osiguranju financijskih sredstava kandidiranjem projekata za programe Europske unije u nadolazećem periodu, izvorima općinskih proračunskih sredstava u glavnini iz prenesenih sredstava, komunalnog doprinosa i komunalne naknade, te pomoćima neprofitnih organizacija i drugih proračuna jedinica lokalne samouprave. Planirani projekti temelje se na razvojnoj politici budućeg razvoja, sagledanim potrebama za nedostajućom komunalnom infrastrukturom i potrebama rekonstrukcije i pojačanog održavanja postojeće komunalne infrastrukture, a sve u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja građevinskog zemljišta obuhvaćenog prostornim planom kao i planom razvojnih programa i Plana programa.

(3) O izvršenju programa općinski načelnik podnosi izvješće predstavničkom tijelu za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna općine.

## Članak 5.

Sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu omogućeno je da u slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 2. tog članka, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se dio naplaćenih sredstava komunalne naknade koristi i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 91. Zakona.

## Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/24-01/5  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

## **PROGRAM** **održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini**

### **A. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Programom daje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade i drugih izvora s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom izvora financijskih sredstava potrebnih za realizaciju planiranih aktivnosti.

(2) Iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora financira se održavanje komunalne infrastrukture radi učinkovitog obavljanja komunalnih djelatnosti, a odnosi se na:

1. građevine javne odvodnje oborinskih voda
2. nerazvrstane ceste
3. javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. javne zelene površine
5. groblja i mrtvačnica
6. javnu rasvjetu
7. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
8. održavanje čistoće javnih površina.

#### **Članak 2.**

Financiranje Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Josipdol u visini od 877.012,00 EUR vršit će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada u iznosu od 93.600,00 EUR
- Komunalni doprinos u iznosu od 4.000,00 EUR
- Šumski doprinos u iznosu od 57.000,00 EUR
- Državni proračun u iznosu od 253.870,00 EUR
- Prihodi za održavanje groblja u iznosu od 1.500,00 EUR
- Prihoda od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u iznosu od 72.530,00 EUR
- Prihoda od skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 500,00 EUR
- Prihoda od sredstava EU u iznosu od 275.000,00 EUR
- Ostalih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 106.660,00 EUR.

#### **Članak 3.**

(1) Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se za održavanje komunalne infrastrukture, a prema opisu i opsegu poslovanja održavanja i procijenjenoj visini troškova po pojedinim djelatnostima.

(2) Terminski plan izvođenja radova po ovom Programu sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje nadležni upravni odjel.

(3) U smislu stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Josipdol osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti iz programa namjenskih izvora Proračuna za sljedeće programe:

Red. Br.	Opis programa	Troškovi programa	Pozicija proračuna	Planirani iznos (EUR)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	R048	20.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	R050	56.081,00
Usluge održavanja javne rasvjete		R051	6.000,00	
Troškovi najma nove ulične rasvjete		R057 R057-1	67.689,00 42.000,00	
3.	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	R053	2.700,00
Usluge čišćenja snijega na NC		R052 R052-1	72.350,00 20.000,00	
4.	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	R054 R054-1 R054-2 R-054-3	25.000,00 20.000,00 20.000,00 12.532,00
5.	Uređenje šumskih puteva	Troškovi uređenja šumskih puteva	R058	275.000,00
6.	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	R058-1	7.000,00
R058-2			21.000,00	
7.	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	R056	10.000,00
R055			2.000,00	
8.	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	R063	1.500,00
9.	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	R102	7.000,00
10.	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	R103	6.500,00
11.	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	R104	6.000,00
12.	Nabava radnog stroja	Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje	R067 R067-1	53.600,00 19.900,00
13.	Prometna signalizacija	Prometna signalizacija	R256	20.000,00
14.	Oprema za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	Oprema za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	R265	8.000,00
15.	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	R031	2.000,00
		Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	R037	800,00
		Troškovi električne energije javnih zgrada	R032	20.000,00
		Uređivanje zgrada	R047	3.000,00
		Materijal za uređivanje zgrada	R033	2.000,00
		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	R035	610,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	R074	5.300,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R036	8.500,00
		Troškovi komunalnih usluga	R040	500,00
			R040-1	4.000,00
		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	R038	2.500,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	R046	2.000,00
			R046-1	5.000,00
			R034	10.000,00
			R034-1	2.000,00
	R044-1	5.000,00		
Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	R072	1.400,00		
Troškovi odvoza komunalnog otpada iz	R039	550,00		

## B. OPSEG OPSEGA POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 1) Javna rasvjeta – energija i održavanje

Redovito održavanje javne rasvjete u Općini Josipdol podrazumijevanje osiguranje ispravnosti rada svih elemenata, a donosi se na izvor svjetlosti, predspojnih sprava, kandelabera, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa javne rasvjete, održavanje rasvjete će se vršiti kontinuirano i unaprijed planiranom opsegu. Odabrani izvođač koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba po prijavi građana i nadzora vršiti i samostalnu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava te o tome obavijestiti nadzor i izvršiti popravak iste.

Ukupni iznos za navedeni program osigurava se iz sredstva Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu, a plaćanje će se vršiti na temelju ispostavljenog računa i kontrole da je posao izvršen, a sve na temelju naručenih radova.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o cestama
- Zakon o gradnji
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju

Cilj provedbe:

- Smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete
- Povećana duljina javne rasvjete uz isti obim financiranja
- Smanjenje broja godišnjih intervencija i potrošnog materijala
- Zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini, bez obzira na izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela.

### 2) Održavanje nerazvrstanih cesta

Organizacija održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće poslove održavanja:

- ophodnja ceste
- čišćenje kolnika
- popravke asfaltnih površina
- popravke i ugradnju rubnjaka opločnika i slične betonske galanterije
- popravke kolnika od kamenog materijala
- održavanje opreme ceste
- košnju trave i održavanje zelenila uz prometnice
- zamjenu i održavanje horizontalne prometne signalizacije
- zamjenu i održavanje vertikalne prometne signalizacije
- zamjenu i održavanje svjetlosne prometne signalizacije
- zimsku službu.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Josipdol
- Pravilnik o održavanju cesta
- Zakon o cestama
- Zakon o gradnji
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe:

- Pобољшanje uvjeta za redovito korištenje nerazvrstanih cesta na području Općine Josipdol
- Povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama
- Omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta.

### 3) Održavanje čistoće javnih površina

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanje čistoće javnih površina obuhvaća poslove metenja javnih površina, zbrinjavanje i odvoz glomaznog otpada, sanaciju divljih deponija, troškove higijeničarske službe te poslove dezinsekcije i deratizacije.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o komunalnom gospodarstvu

Cilj provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Općine Josipdol za trajno i kvalitetno obavljanje čistoće na načelu održivog razvoja.

#### 4) Održavanje javnih površina

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, održavanje javnih površina povjereno je komunalnom društvu Općine Josipdol. Ovim Programom utvrđuju se potrebe za održavanje javnih površina.

Vrše se sljedeći poslovi:

- Košnja zelenih površina
- Održavanje klupa i košarica u parkovima (vrše se zamjene letava i postave te zamjene košarica za otpatke)
- Nabava novih klupa u parkovima
- Održavanje nasada
- Održavanje živica
- Održavanje sezonskog cvijeća
- Održavanje visećih košara
- Održavanje grmlja
- Održavanje drvoreda
- Sadnja novih nasada
- Održavanje dječjih igrališta u sklopu održavanja obavljaju se popravci drvenih i metalnih polomljenih dijelova, bojanje sprava i podmazivanje igrališnih sprava)
- Održavanje pješačkih staza (čišćenje, struganje i kopanje trave i korova staza i šetnica).

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o zaštiti okoliša.

Cilj provedbe:

- Podizanje razine efikasnog održavanja i čuvanja zelenih i parkovnih površina, te pojedinih zaštićenih parkova
- S obzirom na nešto manji opseg predviđenih sredstava, cilj je zadržati kvalitetu na dosadašnjem nivou.

#### 5) Održavanje atmosferskih voda

Ovim Programom utvrđuje se redovito godišnje održavanje sustava oborinske odvodnje javnih površina Općine Josipdol.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gradnji
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o vodama.

Cilj provedbe:

- Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetnije obavljanje dijela vodnog gospodarstva u segmentu odvodnje oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### 6) Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća:

- Sanaciju oštećenih staza, stepenica, te druge infrastrukture i opreme (ograde, vrata, kante za otpad i drugo)
- Tekuće održavanje prostora mrtvačnice i pratećih objekata
- Održavanje zelenila – košnju travnjaka i drugih zelenih površina, prikupljanje otpada, održavanje živica, ukrasnog grmlja i raslinja, okopavanje grmlja i stabala i sl.)
- Plaćanje komunalnih usluga (voda, odvoz otpada i sl.).

Poslovi održavanje groblja vršit će se putem komunalnog društva u vlasništvu Općine Josipdol.

Zakonska osnova za provođenje:

- Odluka o grobljima na području Općine Josipdol
- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Zakon o komunalnom gospodarstvu
- Zakon o prostornom uređenju.

Cilj provedbe:

- Podizanje razine efikasnijeg održavanja groblja na području Općine Josipdol

#### Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članak 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

### **PROGRAM javnih potreba u području socijalne skrbi za 2025. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba Općine Josipdol u području socijalne skrbi u 2025. godini utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba građana iz područja socijalne skrbi, mjere, programi i aktivnosti koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Josipdol tijekom 2025. godine, korisnici potpore i nositelji aktivnosti te iznosi dodijeljenih sredstava po korisnicima (nositeljima) aktivnosti.

#### Članak 2.

(1) Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu iz općih prihoda Općine Josipdol i pomoći iz državnog proračuna (podmirenje troškova ogrijeva).

(2) Za javne potpore u socijalnoj skrbi i zdravstvu planiraju se za 2025. godinu ukupna sredstva u visini od 55.980,00 EUR.

(3) U Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu osigurana su sredstva u tri programa:

- javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- javne potrebe provođenja skrbi o hrvatskim braniteljima,
- financiranje Humanitarne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

#### Članak 3.

Program Javne potrebe u socijalnoj skrbi obuhvaća niz aktivnosti koje provodi nadležno upravno tijelo Općine Josipdol, a usmjeren je na građane slabijeg imovinskog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojeg osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Program se planira financirati u visini od 48.910,00 EUR. Program socijalne zaštite, sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz Odluke o socijalnoj skrbi, obuhvaća sljedeća prava i oblike pomoći:

- pravo na potporu za novorođeno dijete,
- pomoć osobama s invaliditetom,

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
- pravo na pomoć za stanovanje,
- pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva,
- pravo na pomoć za pogrebne troškove,
- pravo na pomoć u naravi tj. dodjelu paketa s hranom i higijenskim potrepštinama.

Iznos oblika pomoći prikazani su u sljedećoj tablici.

Oblik pomoći	Planirani iznos u EUR
Pomoć osobama s invaliditetom	1.000,00
Pravo na potporu za novorođeno dijete	4.500,00
Pravo na financiranje troškova stanovanja korisnicima ZMN	5.000,00
Jednokratna novčana pomoć	1.500,00
Pravo na pomoć u hrani	250,00
Troškovi sufinanciranja i izgradnje grobnog mjesta za hrvatske branitelje	11.000,00
Pravo na pogrebne troškove	660,00
Prigodne naknade povodom blagdana Božića	25.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>48.910,00</b>

#### Članak 4.

Općina Josipdol će u svom Proračunu za 2025. godinu osigurati sredstva putem izravne dodjele sredstava u iznosu od 7.070,00 EUR za sufinanciranje rada Crvenog križa Gradskog društva Ogulin.

#### Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom Glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/24-01/6  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

### **PROGRAM** **JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA ZA 2025. GODINU**

#### **1. UVOD**

##### **Članak 1.**

(1) Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) definira predškolski odgoj kao djelatnost koja obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece.

(2) Predškolski odgoj je sastavni dio sastava odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji se ostvaruju u dječjim vrtićima te iznimno, u drugim ustanovama i udrugama.

(3) Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Općina Josipdol ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi radi zadovoljavanja tih potreba, osnivati dječji vrtić. Sve mjere vezane uz zadovoljavanje tih potreba utvrđuje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnom pedagoškom standardu.

(4) Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Josipdol utvrđuje se oblik, opseg, kvaliteta i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja te skrbi o djeci predškolskog odgoja dobi prema potrebama i interesima građana Općine Josipdol.

(5) Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju djelatnosti predškolskog odgoja financira se pretežito sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja u koje su uključena njihova djeca. Određeni programi kao što su posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju sufinanciraju se iz sredstava Državnog proračuna.

(6) Djelatnosti predškolskog odgoja u Općini Josipdol odvijaju se u jednoj ustanovi, i to proračunskom korisniku - Dječjem vrtiću Josipdol. U okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Josipdol provodi se: desetosatni program, poludnevni šestosatni program i program predškole za djecu od navršene 2. godine života do polaska u školu. U Dječjem vrtiću organizirane su i četiri igraonice, folklorna, opća, engleska i sportska. Rad vrtića odvija se na dvije lokacije: Josipdol, Karlovačka ulica 17 b i područno odjeljenje u Oštarijama, Oštarije 227.

(7) U rujnu 2019. godine donesena je Odluka o formiranju odgojno obrazovne skupine u izdvojenom prostoru u Oštarijama za provođenje programa odgojno obrazovnog rada i programa predškole. Prostor je uređen i opremljen te su ishođeni svi potrebni uvjeti za rad. Odgojno obrazovni rad započeo je dana 11. prosinca 2019. godine i još uvijek se planira nastavak rada istog.

(8) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće, sastavljeno od 5 članova. Tri člana Upravnog vijeća su predstavnici osnivača, jedan član je predstavnik odgojitelja i jedan je član predstavnik roditelja.

## 2. PLANIRANA SREDSTVA

### Članak 2.

U proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu planirani iznos od 326.882,00 EUR za Program javnih potreba u predškolskom odgoju raspoređuje se na sljedeći način:

Redni broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos EUR)
1.	REDOVNI PROGRAM	319.561,00
2.	PROGRAM PREDŠKOLE	7.321,00
<b>UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA</b>		<b>326.882,00</b>

## 3. OPIS AKTIVNOSTI I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

### Članak 3.

(1) Djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Josipdol financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- sredstva Proračuna Općine Josipdol
- sredstva fiskalne održivosti vrtića
- sudjelovanjem roditelja u cijeni programa kojima su obuhvaćena njihova djeca.

(2) Sredstava u Proračunu Općine Josipdol u visini od 326.882,00 EUR koja su prikazana u prethodnoj tablici odnose se na:

- za izdatke za djelatnike
- za materijalne i druge troškove umanjene za sredstava ostvarena od uplate roditelja, te
- za nabavu opreme i didaktičkih sredstava kojima se unapređuje predškolski rad.

(3) Sredstava proračunskog korisnika u Proračunu Općine Josipdol iznose 92.091,00 EUR te se uplaćuju u Proračun Općine Josipdol sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu.

## 4. OSTALI PROGRAMI ZA DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

### Članak 4.

U Proračunu Općine Josipdol planirana su financijska sredstva za nabavku poklona djeci za Sv. Nikolu u iznosu od 2.700,00 EUR koji se daruju djeci s prebivalištem na području Općine Josipdol u dobi od 1 godine starosti do četvrtog razreda osnovne škole.

## 5. ZVRŠNE ODREDBE

## Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/23-01/9  
URBROJ: 2133-13-4-24-16  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa**  
**javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2024. godinu**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23, 7/24 i 9/24) članak 2. mijenja se i glasi:

## "Članak 2.

U proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu planirani iznos od 325.604,00 za Program javnih potreba u predškolskom odgoju raspoređuje se na sljedeći način:

Redni broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos EUR)
	REDOVNI PROGRAM	318.283,00
	PROGRAM PREDŠKOLE	7.321,00
UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA		325.604,00

## Članak 2.

U članku 3. stavku 2. brojka "325.766" zamjenjuje se brojkom "325.604".

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-21  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM  
o izmjenama Programa  
građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23, 5/24, 7/24 i 9/24) mijenja se i glasi:

**"Članak 2.**

U 2024. godini planiraju se prihodi u iznosu od 2.905.886,00 EUR za potrebe ostvarivanja Programa kako slijedi:

Red. Br.	Opis planiranih prihoda	Iznos planiranih prihoda (EUR)	Pozicija u Proračunu
1.	Prihodi od komunalne naknade	464.611,00	P020
2.	Prihodi od vodnog doprinosa	500,00	P045
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	106.200,00	P046
4.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	P019
5.	Prihodi od županijskog proračuna	25.000,00	P036
6.	Donacije FZOEU	24.960,00	P044
7.	Prihodi od državnog proračuna	906.455,00	
8.	Pomoći EU	1.276.000,00	
9.	Ostala sredstva iz Proračuna	102.150,00	

**Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

**"Članak 3.**

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 2.847.391,00 EUR utrošit će se za sljedeće namjene:

**Nerazvrstane ceste:**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Izvor financiranja
1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	32.650,00	R049
		Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	78.050,00	R049-1
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	60.100,00	R071
3.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	0,00	R244
		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	0,00	R245
4.	Rekonstrukcija NC Mihaljevići	Rekonstrukcija NC Mihaljevići	1.276.000,00	R263
5.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	Modernizacija NC – dio NC Mali put (Jaruge)	33.500,00	R259-1

		Modernizacija NC – dio NC Mali put (Jaruge)	naknada 20.000,00 prihodi od županijskog proračuna	R259
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.500.300,00</b>	

**Javna rasvjeta**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi građanskog kićenja	10.300,00 državni proračun	R081
		Izgradnja javne rasvjete	20.350,00 šumski doprinos	R082
<b>UKUPNO:</b>			<b>30.650,00</b>	

**Javne površine**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	157.050,00 komunalna naknada	R191
		Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	90.000,00 državni proračun	R191-1
2.	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	48.000,00 državni proračun	R118
		Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	43.500,00 opći prihodi i primici	R116
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	1.300,00 komunalna naknada	R117
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	0,00 opći prihodi i primici	R118-1
3.	Betonsko igralište za djecu	Betonsko igralište za djecu	4.900,00 državni proračun	R255
4.	Uređenje igrališta Dječjeg vrtića Josipdol	Uređenje igrališta s opremom	8.340,00 opći prihodi i primici	R261
			13.670,00 opći prihodi i primici	R261-1
<b>UKUPNO:</b>			<b>366.760,00</b>	

**Groblja**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja mjesnog groblja Josipdol	20.400,00 opći prihodi i primici	R229
			0,00 državni proračun	R254
2.	Proširenje groblja Oštarije	Proširenje groblja Oštarije	0,00	R264

			državni proračun	
<b>UKUPNO:</b>			<b>20.400,00</b>	

**Građevine i uređaji javne površine**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00 državni proračun	R105
2.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	32.500,00 državni proračun 500,00 vodni doprinos	R107 R107-1
3.	Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00 državni proračun	R110
		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	420.000,00 državni proračun 240.111,00 komunalna naknada	R112 R111
4.	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00 državni proračun	R113
5.	Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	0,00 državni proračun	R115
			0,00 državni proračun	R114
6.	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	26.545,00 državni proračun	R172
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	39.810,00 državni proračun	R171
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	10,00 spomenička renta	R171-1
7.	Reciklažno dvorište	Projektiranje reciklažnog dvorišta	10.000,00 opći prihodi i primici	R123
		Mobilno reciklažno dvorište	6.240,00 opći prihodi i primici 24.960,00 Donacije FZOEU	R124 R124-1
8.	Vidikovac Modruš	Sanacija drvene nadstrešnice Modruš	7.800,00 šumski doprinos 5.000,00 prihodi od županijskog proračuna	R239 R239-1
<b>UKUPNO:</b>			<b>987.776,00</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>2.905.886,00</b>	

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-20  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa**  
**održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini**

**A. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23, 5/24, 7/24 i 9/24) mijenja se i glasi:

**"Članak 2.**

Financiranje Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Josipdol u visini od 871.630,00 EUR vršit će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada u iznosu od 163.600,00 EUR
- Komunalni doprinos u iznosu od 4.000,00 EUR
- Šumski doprinos u iznosu od 22.000,00 EUR
- Državni proračun u iznosu od 160.420,00 EUR
- Prihodi za održavanje groblja u iznosu od 1.500,00 EUR
- Prihoda od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u iznosu od 72.350,00 EUR
- Prihoda od skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 500,00 EUR
- Prihodi od usluga u iznosu od 4.400,00 EUR
- Prihoda od sredstava EU u iznosu od 275.000,00 EUR
- Prihoda od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 31.850,00
- Ostalih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 136.010,00 EUR."

**Članak 2.**

U članku 3. stavku 3. tablica se mijenja i glasi:

Red. Br.	Opis programa	Troškovi programa	Pozicija proračuna	Planirani iznos (EUR)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	R048	20.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	R050	90.000,00
		Usluge održavanja javne rasvjete	R051	6.000,00
		Troškovi najma nove ulične rasvjete	R057 R057-1	67.689,00 42.000,00
3.	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	R053	2.700,00
		Usluge čišćenja snijega na NC	R052 R052-1	72.350,00 0,00

4.	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	R054 R054-1 R054-2 R-054-3	25.000,00 9.631,00 20.000,00 4.400,00
5.	Uređenje šumskih puteva	Troškovi uređenja šumskih puteva	R058	275.000,00
6.	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	R058-1 R058-2	7.000,00 21.000,00
7.	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	R056 R055	3.000,00 2.000,00
8.	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	R063	1.500,00
9.	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	R102	5.000,00
10.	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	R103	6.500,00
11.	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	R104	6.000,00
12.	Nabava radnog stroja	Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje	R067 R067-1	53.600,00 19.900,00
13.	Prometna signalizacija	Prometna signalizacija	R256	5.300,00
14.	Oprema za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	Oprema za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	R265 R265-1	8.000,00 31.850,00
15.	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	R031	2.000,00
		Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	R037	800,00
		Troškovi električne energije javnih zgrada	R032	20.000,00
		Uređivanje zgrada	R047	3.000,00
		Materijal za uređivanje zgrada	R033	2.000,00
		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	R035	610,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	R074	5.300,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R036	8.500,00
		Troškovi komunalnih usluga	R040 R040-1	500,00 4.000,00
		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	R038	2.500,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	R046 R046-1 R034 R044-1	2.000,00 5.000,00 5.000,00 3.000,00
Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	R072	1.400,00		
Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	R039	550,00		
<b>UKUPNO (EUR):</b>				<b>871.630,00</b>

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

KLASA: 550-01/23-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-12  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članak 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa**  
**javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu**

**Članak 1.**

U članku 2. stavku 2. Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23 i 7/24) brojka "26.680,00" zamjenjuje se brojkom "52.180,00".

**Članak 2.**

- (1) U članku 3. stavku 1. brojka "19.210,00" zamjenjuje se brojkom "44.710,00".  
(2) U stavku 2. tablica se mijenja i glasi:

Oblik pomoći	Planirani iznos u EUR
Pomoć osobama s invaliditetom	500,00
Pravo na potporu za novorođeno dijete	3.500,00
Pravo na financiranje troškova stanovanja	5.300,00
Jednokratna novčana pomoć	1.500,00
Pravo na pomoć u hrani	250,00
Troškovi sufinanciranja i izgradnje grobnog mjesta za hrvatske branitelje	8.000,00
Pravo na pogrebne troškove	660,00
Prigodne naknade povodom blagdana Božića	25.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>44.710,00</b>

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-01/24-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU**  
**PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

OSNOVNI POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19).

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

**Registar** šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda "Narodne novine", broj 16/19).

**Nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, "Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, "Narodne novine", broj 16/19).

## UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama prema navedenom Zakonu smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni i orkanski vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,

k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini, te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Zakonom su određene skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- infrastruktura,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje **20%** vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Josipdol ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje **30%**. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Josipdol,
- Općinski načelnik Općine Josipdol,
- Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

Ako Općinsko povjerenstvo Općine Josipdol ne bude u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Josipdol. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Josipdol.

## POVJERENSTVA

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

### Općinsko Povjerenstvo

Predsjednik i broj članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol, određen je temeljem Odluke o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavljaju nadležni službenici unutar Upravnog odjela za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove.

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće Općine Josipdol na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Odluka o imenovanju dostavlja se Županijskom povjerenstvu.

Obaveze Općinskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Josipdol,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,

- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

#### Županijsko povjerenstvo

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojem područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

#### Stručno povjerenstvo

U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Josipdol. Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim ministarstvima.

## 1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode na području Općine Josipdol provode se sljedeće mjere:

### 1.1. Proglašenje prirodne nepogode

Sadržaj mjere:

- **Proglašenje prirodne nepogode**

Nositelj: Općinski načelnik

Obrazloženje:

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Josipdol donosi župan Karlovačke županije, na prijedlog općinskog načelnika Općine Josipdol.

### 1.2. Procjena šteta i prijava u Registar šteta

Sadržaj mjere:

- Prijava prve procjene štete u Registar šteta
- Prijava konačne procjene štete u Registar šteta
- Potvrda konačne procjene štete u Registar šteta
- Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta
- Konačna procjena štete

Nositelj:

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol

Obrazloženje:

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda, Upravni odjel za opće poslove, mjesnu samoupravu, društvene djelatnosti i EU fondove putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Općinskog povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produjiti za osam dana. O produjenu navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Josipdol.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Josipdol,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo Općine Josipdol unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,

- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Temeljem članka 14. Zakona Općinsko povjerenstvo za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti donosi: **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti**, u kojem se razrađuju: zakoni, pravilnici, metodologije, rokovi i obrasci po kojima se obavljaju poslovi, način rada, mjesto rada, mjerni uređaji, alati, komunikacijska, prijevozna i informatička oprema i programi za unos podataka potrebni za izvršenje predviđenih poslova.

### ***1.3. Raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica***

#### Sadržaj mjere:

Raspodjela sredstava pomoći oštećenima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

#### Nositelj:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol,

#### Obrazloženje:

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Josipdol. Općinski načelnik općine Općine Josipdol te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda **ne dodjeljuje se** za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine

manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

#### **1.4. Žurna pomoć**

##### Sadržaj mjere:

- žurna pomoć Općini Josipdol
- žurna pomoć oštećenicima, fizičkim osobama

##### Nositelji:

- općinski načelnik

##### Obrazloženje:

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša

2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose odluku kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao **predujam** i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom, te se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu sa Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **1.5. Izvješće povjerenstava**

Sadržaj mjere: Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Nositelj: Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Josipdol

Obrazloženje:

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, i to u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Općinsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

## **IZVORI SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

U Proračunu Općine Josipdol za 2025. godinu osigurana su sredstva za naknadu šteta od prirodnih nepogoda.

Osigurana proračunska sredstva	Za godinu	Iznos - EUR
za naknadu šteta od prirodnih nepogoda	2025.	1.300,00

## **PRIMJENA PRAVILA O DRŽAVNIM POTPORAMA**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## **2. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Josipdol izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati mjere odgovora na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću. Općina Josipdol kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih velikih nesreća. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Josipdol izrađuje i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Operativne snage civilne zaštite raspolažu vlastitim materijalno-tehničkim i komunikacijskim sredstvima, te su u stanju dovoljne mobilnosti i samodostatnosti.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju dio preventivnih

mjera za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode, dok je raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško procijeniti.

### 3. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Karlovačke županije, KLASA: 010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-2 od 19.01.2017. godine, za pojedine prirodne nepogode predviđene su i preventivne mjere za ublažavanje posljedica:

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **potresa**:

- prilikom gradnje objekata veću pozornost staviti na kvalitetnu gradnju
- educirati stanovništvo o potencijalnim radnjama u slučaju potresa

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **poplava**:

- izgradnja nasipa na rijekama

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **ekstremnih vremenskih pojava**:

- pridržavanje uputa od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
- praćenje prognoza vremena.

Preventivne mjere ublažavanja posljedica od **epidemija i pandemija**:

- pridržavanje propisa
- preventivno cijepljenje kod ljudi
- dosljedna kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica za ljudsku upotrebu
- racionalna upotreba antibiotika.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

#### Ostale preventivne mjere

##### **Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19). Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje
4. Gospodarenje biljnim ostacima
5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu
6. Održavanje povoljne strukture tla
7. Zaštita od erozije
8. Održavanje plodnosti tla

##### **Mjere civilne zaštite**

Planom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite u području prirodnih nepogoda obuhvaćene su mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa, čijim provođenjem se također ublažavaju konačne štete prirodnih nepogoda. Mjere civilne zaštite su operativne mjere koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to:

- uzbuñivanje i obavješćivanje,
- evakuacija,
- zbrinjavanje,
- sklanjanje,
- spašavanje,
- prva pomoć,
- KBRN zaštita,
- asanacija (humana, animalna, asanacija terena)
- zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla
- zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao jedna od mjera prepoznata je i asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i

poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

### **Mjere zaštite od požara**

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Josipdol te Karlovačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za provođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Općine Josipdol kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Josipdol donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Karlovačke županije.

Općinsko vijeće Josipdol dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

### **Mjere obrane od poplava**

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava ("Narodne novine", broj 84/10 i 66/19), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja. Obrana od poplava provodi se na teritorijalnim jedinicama za obranu od poplava - vodnim područjima, sektorima, branjenim područjima i dionicama.

### **Mjere osiguranje usjeva, životinja i biljaka**

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine Josipdol.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, objavila je Natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ dana 18. srpnja 2022. godine, te dana 22. kolovoza 2023. izmjene V. natječaja za provedbu mjere 17 „Upravljanje rizicima“, podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“, na mrežnim stranicama Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)), mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Programa ruralnog razvoja ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)).

Prihvatljivi korisnici bile su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje

odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

Za programsko razdoblje Europske unije 2021.-2027. još nisu propisane mjere pa nisu navedene u ovom Planu.

### Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Dana 6. ožujka 2024. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda donesen je Zaključak o prihvaćanju prosječnih cijena i prinosa poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene:

- Cijene za procjenu štete od prirodnih nepogoda,
- Tablica prosječnih prinosa po kulturama i županijama,

koje će se koristiti od 21. svibnja 2024. do 20. svibnja 2025. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi.

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/24-01/7  
URBROJ: 2133-13-4-24-3  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 19. sjednici, održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## **ANALIZU STANJA** **sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za 2024. godinu**

### **1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Josipdol obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Josipdol donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 5/24)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 5/24).

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine, Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2024. godinu razdoblje doneseni su sljedeći akti:

### **Tablica 1: Prikaz dokumenta iz područja civilne zaštite**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV DOKUMENTA</b>	<b>DATUM DONOŠENJA</b>	<b>KLASA</b>	<b>URBROJ</b>	<b>OBJAVA</b>
---------------	------------------------	------------------------	--------------	---------------	---------------

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol	14.02.2022.	240-02/22-01/1	2133-13-1-22-1	www.josipdol.hr
2.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol	03.02.2023.	240-02/22-01/1	2133-13-1-23-6	www.josipdol.hr
3.	Procjena rizika od velikih nesreća Općine Josipdol	17.09.2021.	021-05/21-01/ 06	2133/13-04-21-16	www.josipdol.hr
4.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Josipdol	09.08.2024.	240-04/23-01/1	2133-13-1-23-1	www.josipdol.hr
5.	Plan pozivanja Stožera Civilne zaštite	30.03.2020.	810-01/20-01/02	2133/13-01-20-03	www.josipdol.hr

Na području Općine Josipdol mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Josipdol,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštarije
- Komunalno Josipdol d.o.o.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

#### Procjena rizika od velikih nesreća Općine Josipdol

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. podstavka 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na održanoj sjednici dana 17. rujna 2021. godine donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol. Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Žganca 7. Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

#### Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Josipdol za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji
- Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Josipdol osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 240-02/22-01/1, URBROJ: 2133-13-1-22-1, Josipdol, 14. veljače 2022. godine) i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 240-02/22-01/1, URBROJ: 2133-13-1-23-6, Josipdol, 03. veljače 2023. godine). Stožer se sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Josipdol rukovodi

načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Stožer civilne zaštite Općine Josipdol upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te slično. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Josipdol osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Josipdol može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo Općine Josipdol (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2133/13-01-18-01, Josipdol, 3. listopada 2018. godine).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

**Tablica 2: Prikaz podataka Stožera civilne zaštite**

Kadrovska popunjenost – broj članova	Značajne aktivnosti provedene u 2024. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
- načelnik Stožera civilne zaštite - zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite	Stožer CZ obavljao poslove i provodio redovne mjere zaštite i sudjelovao u državnoj vježbi

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Josipdol djeluje dobrovoljna vatrogasna društva Josipdol i Oštarije

**Tablica 3: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Josipdol**

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol	Predsjednik	Matija Belančić
	Zapovjednik	Stevo Jakšić
	Tajnik	Josip Šibarić
<b>Ukupan broj vatrogasaca</b>	<b>Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)</b>	
25 operativnih članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jedno navalna vozilo, jedna autocisterna</li> <li>- malo šumsko vozilo</li> <li>- kombi vozilo</li> <li>- kompleti interventnih zaštitnih odjela</li> <li>- pumpe za ispumpavanje vode</li> <li>- ljestve</li> <li>- motorna pila</li> <li>- razne cijevi</li> <li>- lopate, vile i ostali ručni alat</li> <li>- radio uređaji</li> </ul>	

**Tablica 4a: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Oštarije**

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštarije	Predsjednik	Anton Božičević
	Zapovjednik	Mladen Žilić
	Tajnik	Anton Puškarić
<b>Ukupan broj vatrogasaca</b>	<b>Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)</b>	
20 operativnih članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autocisterna</li> <li>- šumsko vozilo</li> <li>- kombi vozilo</li> <li>- kompleti interventnih zaštitnih odjela</li> <li>- pumpe za ispumpavanje vode</li> <li>- ljestve</li> <li>- motorna pila</li> <li>- razne cijevi</li> <li>- lopate, vile i ostali ručni alat</li> <li>- radio uređaji</li> </ul>	

**Tablica 5: Prikaz aktivnosti provedenih u 2024. god. - DVD Josipdol i DVD Oštarije**

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2024. god. (vezane uz civilnu zaštitu, osposobljavanje i sl.)
1.	Osposobljavanja operativnih članova
2.	Teorijske i praktične vježbe
3.	Gašenje požara objekata, otvorenog prostora i tehničke intervencije
4.	Prijevoz vode u sušnom razdoblju
5.	Natjecanja

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin

**Tablica 6: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Grada Ogulina**

Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Broj ljudi	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
Ravnateljica	Valentina Bartolović	41 zaposlenik 10 volontera	- nosila x 2 - deke x 50 - krevet x 10 - torbice prve pomoći x 15 - šator – 4 kom - opremu interventnog tima -12 kom - vozilo x 1 - Agregat

**Tablica 7: Prikaz aktivnosti provedenih u 2024. god. – GDCK Grada Ogulin**

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2024. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Pomoć stanovništvu prilikom nepogoda i nesreća
2.	Kontinuirana pomoć osobama starije životne dobi u različitim oblicima pomoći

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Ogulin (Pozivanje putem centra 112) Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Uz sve aktivnosti navedene u tablicama članovi stanice sudjeluju u radu županijskog te gradskih i općinskih stožera civilne zaštite. Jednom mjesečno održavaju se obavezni stanični sastanci zbog bolje komunikacije među članstvom. Predstavnici stanice sudjeluju na svim važnim sastancima HGSS-a (vijeće stanica, izvršni odbor, kolegij pročelnika) te sudjeluju u radu Komisija HGSS-a. HGSS Stanica Ogulin posjeduje šest vozila, 2 Quada (četverokotač). Od opreme posjeduje sljedeće: opremu za pružanje prve pomoći u neurbanim uvjetima / medicinska oprema, opremu za spašavanje iz stijena, kanjona i sl., opremu za spašavanje u zimskim uvjetima, opremu za spašavanje iz speleo objekata (špilja/jama), opremu za spašavanje sa brzih voda i poplava i ostalu opremu za spašavanje i tehničke intervencije. HGSS Stanica Ogulin ima 34 aktivna člana i 21 pričuvnog člana.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj dana 30. studenog 2018. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 021-05/18-01/10, URBROJ: 2133/13-04-18-25).

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Josipdol je: KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.

**Tablica 8: Prikaz podataka pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite**

Kadrovska popunjenost – broj članova	Oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa – popis materijalno tehničkih sredstava (MTS)	Značajne aktivnosti provedene u 2023. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)

6 osoba	- 1 teretno vozilo WW CRAFTER	✓
		✓

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- JVP Ogulin
- MUP - Policijska uprava Karlovačka , Policijska postaja Ogulin
- Centar za socijalnu skrb Ogulin
- Hrvatske šume, Uprava šuma Ogulin - Šumarija Josipdol
- Veterinarska stanica Josipdol
- Županijska uprava za ceste Karlovačke Županije
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke Županije
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke Županije
- Dom zdravlja Ogulin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za sliv “Kupa” Karlovac
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba
- Ženska udruga Katarine Josipdol

#### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima, društvenim i vatrogasnim domovima, osnovnim školama u Općini i u dvoranama. Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama, ugostiteljskim objektima te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. Kapacitet navedenih objekata je od 100 - 300 osoba.

**Tablica 9: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane**

Subjekt	Kapacitet
Osnovna škola Josipdol	200 osoba
Dječji vrtić Josipdol	100 osoba
Hotel Josipdol	400 osoba
Restoran Gradina	500 osoba
Područna škola Oštarije	200 osoba
Vatrogasni dom Oštarije	200 osoba
Područna škola Skradnik	50 osoba
Područna škola Modruš	50 osoba
Društveni dom Vojnovac	50 osoba
Područna škola Modruška Munjava	30 osoba
Lovački dom Viničica	50 osoba

#### 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) za 2024. godinu planirana su u iznosu od 40.150,00 eura, a realizirana su u iznosu 34.577,49 eura.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. godinu (EUR)	Realizirano u 2024. godini (EUR)
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA – Troškovi rada Stožera CZ Općine Josipdol</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	700,00	500,00

2.	<b>VATROGASTVO</b> - opremanje i redovno održavanje	30.650,00	25.624,47
3.	<b>CRVENI KRIŽ</b>	7.470,00	7.423,02
4.	<b>HGSS</b>	1.330,00	1.330,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		40.150,00	34.577,49

## 7. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2024. godini održana je redovna sjednica Stožera civilne zaštite. U 2024. godini zabilježeno je proglašenje elementarne nepogode – tuča i jedno izlivanje rijeke Mrežnice Zagorske iz vodotoka. Nije aktiviran Stožer CZ nego su po nalogu općinskog načelnika aktivirane vatrogasne snage za uklanjanje rušenih stabala i grana, kako bi se osigurala prohodnost cesta, te je pružena pomoć potrebitim građanima u sanacijama.

## 8. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Općina Josipdol je u 2024. godini uredno financirala troškove civilne zaštite. Vatrogasci, odnosno dobrovoljna vatrogasna društva, Komunalno Josipdol d.o.o. i službenici Općine Josipdol kao operativne snage, osim svojih osnovnih aktivnosti bili su angažirani na poslovnima civilne zaštite povodom poplava, a pogotov velike u mjesecu svibnju na području cijele općine.

Sva vozila koja koriste vatrogasna društva su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Općina Josipdol redefinirat će se operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Josipdol.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Josipdol, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Josipdol koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

## 9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/24-01/8  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i 30. članka Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 19. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

## **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL ZA 2025. GODINU**

### **Članak 1.**

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definira se da predstavničko tijelo, razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### Članak 2.

Općina Josipdol u okviru svojih zakonskih prava i obveza planira, financira, uređuje, organizira i provodi zaštitu i spašavanje građana, imovine, okoliša te osigurava uvjete za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

#### Članak 3.

(1) Rizici i opasnosti koji ugrožavaju Općinu, potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica i velikih nesreća procijenjene su i sadržane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21).

(2) Na temelju ove procjene potrebno je donijeti Plan djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 4.

Za funkcioniranje operativnih snaga zaštite i spašavanja, te svih sudionika koji svojim djelovanjem, radom ili aktivnostima na određeni način uključeni u sustav zaštite i spašavanja odnosno sustav civilne zaštite, u Proračunu Općine Josipdol planiraju se sredstva za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu kako je prikazano u tablici 1. koja čini sastavni dio ovog plana.

#### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

Tablica 1.

R. br.	Namjena	Planirana sredstva u Proračunu općine za 2025. godinu/ EUR	Projekcija za 2026. godinu/ EUR	Projekcija za 2027. godinu/EUR
1.	Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi (DVD Josipdol i DVD Oštarije)	38.360,00	38.800,00	39.600,00
2.	Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin	1.330,00	1.330,00	1.350,00
3.	Naknade članovima DVD-a za intervencije	2.000,00	2.020,00	2.040,00
4.	Humanitarna djelatnost i program Crvenog križa	7.070,00	7.200,00	7.211,00
5.	Hrvatska gorska služba spašavanja - tekuća donacija	2.500,00	2.525,00	2.550,00

6.	Opremanje i edukacije operativnih snaga CZ	700,00	707,00	714,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>51.960,00</b>	<b>52.582,00</b>	<b>53.465,00</b>

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 042-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-9  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 33. stavka 1. točke a) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/15 i 102/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**I**

Donosi se se Strateški plan unutarnje revizije 2024.-2027..

**II**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 042-01/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 33. stavka 1. točke b) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/15 i 102/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**I**

Donosi se se Godišnji plan unutarnje revizije za 2024. godinu.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

Na temelju članka 10. i članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## ODLUKU O IV. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

#### I OPĆI DIO

U Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol" broj 7/23, 5/24 i 9/24) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Josipdol za 2024. godinu sadrži":

#### SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	6.868.826,00	-207.326,00	-3.0%	6.661.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	0.0%	1.700,00
Rashodi poslovanja	2.294.706,00	118.009,00	5.1%	2.412.715,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.162.320,00	-325.335,00	-5.3%	5.836.985,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>-1.586.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>-1.586.500,00</b>
<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.600.000,00	0,00	0.0%	1.600.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	44.500,00	0,00	0.0%	44.500,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>1.555.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>1.555.500,00</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>31.000,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.870.526,00</b>	<b>-207.326,00</b>	<b>-3,02</b>	<b>6.663.200,00</b>
6	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.868.826,00</b>	<b>-207.326,00</b>	<b>-3,02</b>	<b>6.661.500,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.051.006,00	89.259,00	8,49	1.140.265,00
	<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.051.006,00</b>	<b>89.259,00</b>	<b>8,49</b>	<b>1.140.265,00</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.746.725,00	-226.725,00	-4,78	4.520.000,00
	<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>2.698.105,00</b>	<b>-1.338,00</b>	<b>-0,05</b>	<b>2.696.767,00</b>
	<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-14,29</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>	<b>114.336,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.336,00</b>
	<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.500,00</b>
	<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>1.737.679,00</b>	<b>-210.717,00</b>	<b>-12,13</b>	<b>1.526.962,00</b>
	<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>13.670,00</b>	<b>-13.670,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>	<b>147.435,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.435,00</b>
64	Prihodi od imovine	18.642,00	0,00	0,00	18.642,00
	<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>132,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132,00</b>
	<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>
	<b>Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	911.016,00	-74.260,00	-8,15	836.756,00
	<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
	<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>646.226,00</b>	<b>-75.180,00</b>	<b>-11,63</b>	<b>571.046,00</b>
	<b>Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi</b>	<b>1.210,00</b>	<b>920,00</b>	<b>76,03</b>	<b>2.130,00</b>
	<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>93.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.730,00</b>
	<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
	<b>Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>128.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.200,00</b>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	20.300,00	4.400,00	21,67	24.700,00
	<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>20.300,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>21,67</b>	<b>24.700,00</b>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	121.137,00	0,00	0,00	121.137,00

Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	16.787,00	0,00	0,00	16.787,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC	72.350,00	0,00	0,00	72.350,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>8.457.026,00</b>	<b>-207.326,00</b>	<b>-2,45</b>	<b>8.249.700,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.294.706,00	118.009,00	5,14	2.412.715,00
31 Rashodi za zaposlene	631.036,00	-30,00	0,00	631.006,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	339.870,00	1.308,00	0,38	341.178,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	170.000,00	-1.338,00	-0,79	168.662,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.880,00	0,00	0,00	5.880,00
Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV	113.336,00	0,00	0,00	113.336,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	950,00	0,00	0,00	950,00
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.403.449,00	53.819,00	3,83	1.457.268,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	349.324,00	44.581,00	12,76	393.905,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.5. Prihodi od usluga	20.300,00	4.400,00	21,67	24.700,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	83.080,00	0,00	0,00	83.080,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC	72.350,00	0,00	0,00	72.350,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	316.500,00	0,00	0,00	316.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	120,00	0,00	0,00	120,00
Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	395.260,00	4.838,00	1,22	400.098,00
Izvor 6.2. FZOEU	17.015,00	0,00	0,00	17.015,00
34 Financijski rashodi	38.805,00	0,00	0,00	38.805,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	14.955,00	0,00	0,00	14.955,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	650,00	0,00	0,00	650,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35 Subvencije	49.937,00	22.600,00	45,26	72.537,00

<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>49.937,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>45,26</b>	<b>72.537,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.070,00	25.500,00	181,24	39.570,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>8.770,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>290,76</b>	<b>34.270,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
38 Ostali rashodi	157.409,00	16.120,00	10,24	173.529,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>65.569,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>23,18</b>	<b>80.769,00</b>
<b>Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi</b>	<b>1.210,00</b>	<b>920,00</b>	<b>76,03</b>	<b>2.130,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>25.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.300,00</b>
<b>Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.162.320,00</b>	<b>-325.335,00</b>	<b>-5,28</b>	<b>5.836.985,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	275.024,00	-113.100,00	-41,12	161.924,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>58.000,00</b>	<b>-34.600,00</b>	<b>-59,66</b>	<b>23.400,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>217.024,00</b>	<b>-78.500,00</b>	<b>-36,17</b>	<b>138.524,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.883.796,00	-212.235,00	-3,61	5.671.561,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>153.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153.170,00</b>
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>534.896,00</b>	<b>-75.180,00</b>	<b>-14,06</b>	<b>459.716,00</b>
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>106.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.200,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>2.211.605,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.211.605,00</b>
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>1.083.845,00</b>	<b>-137.055,00</b>	<b>-12,65</b>	<b>946.790,00</b>
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>	<b>130.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.420,00</b>
<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>8.393.018,00</b>	<b>64.008,00</b>	<b>0,76</b>	<b>8.457.026,00</b>

Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	697.626,00	19.168,00	2,75	716.794,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	561.526,00	19.168,00	3,41	580.694,00
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	88.100,00	0,00	0,00	88.100,00
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	37.040,00	0,00	0,00	37.040,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	37.040,00	0,00	0,00	37.040,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	66.877,00	1.300,00	1,94	68.177,00
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	21.500,00	500,00	2,33	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	31.910,00	0,00	0,00	31.910,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	800,00	53,33	2.300,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	118.400,00	0,00	0,00	118.400,00
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	14.600,00	0,00	0,00	14.600,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.930.160,00	18.300,00	0,47	3.948.460,00
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	3.059.471,00	-66.550,00	-2,18	2.992.921,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	434.800,00	0,00	0,00	434.800,00
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	77.900,00	0,00	0,00	77.900,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	135.039,00	300,00	0,22	135.339,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	222.950,00	84.550,00	37,92	307.500,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	500,00	0,00	0,00	500,00

Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	527.229,00	23.200,00	4,40	550.429,00
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	205.935,00	23.200,00	11,27	229.135,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	66.665,00	0,00	0,00	66.665,00
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Funkcijska klasifikacija 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	247.479,00	0,00	0,00	247.479,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	2.974.006,00	740,00	0,02	2.974.746,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.969.316,00	440,00	0,01	2.969.756,00
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	700,00	300,00	42,86	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 096	Dodatne usluge u obrazovanju	3.990,00	0,00	0,00	3.990,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	25.880,00	1.300,00	5,02	27.180,00
Funkcijska klasifikacija 101	Bolest i invaliditet	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
Funkcijska klasifikacija 106	Stanovanje	7.500,00	1.300,00	17,33	8.800,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	8.470,00	0,00	0,00	8.470,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.710,00	0,00	0,00	3.710,00

## II POSEBNI DIO

### Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu mijenja se i glasi: "Rashodi u Posebnom dijelu Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu u iznosu od 8.294.200,00 EUR raspoređuju se unutar Razdjela i Glava po programima, aktivnostima, projektima te namjenama i izvorima financiranja kako slijedi":

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>8.501.526,00</b>	<b>-207.326,00</b>	<b>-2,44</b>	<b>8.294.200,00</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>		<b>78.604,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.604,00</b>
<b>Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO- OPĆINSKI NAČELNIK</b>		<b>60.825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.825,00</b>
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		60.825,00	0,00	0,00	60.825,00
Aktivnost A100101 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		60.825,00	0,00	0,00	60.825,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>46.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.925,00</b>
3	Rashodi poslovanja	46.925,00	0,00	0,00	46.925,00
32	Materijalni rashodi	44.270,00	0,00	0,00	44.270,00
34	Financijski rashodi	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>13.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.900,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
32	Materijalni rashodi	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
<b>Glava 00102 PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>17.779,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.779,00</b>
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		17.779,00	0,00	0,00	17.779,00
Aktivnost A100201 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		6.900,00	0,00	0,00	6.900,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>6.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.900,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00
32	Materijalni rashodi	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00
Aktivnost A100202 Rad političkih stranaka		3.109,00	0,00	0,00	3.109,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.109,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.109,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.109,00	0,00	0,00	3.109,00
38	Ostali rashodi	3.109,00	0,00	0,00	3.109,00
Aktivnost A100203 Savjet mladih		270,00	0,00	0,00	270,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270,00</b>
3	Rashodi poslovanja	270,00	0,00	0,00	270,00
32	Materijalni rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00
Aktivnost A100205 Izbori 2024.		500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A100206 Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>		<b>7.259.925,00</b>	<b>-257.534,00</b>	<b>-3,55</b>	<b>7.002.391,00</b>
<b>Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>		<b>7.259.925,00</b>	<b>-257.534,00</b>	<b>-3,55</b>	<b>7.002.391,00</b>
Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		292.030,00	450,00	0,15	292.480,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost		125.230,00	250,00	0,20	125.480,00

<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>120.230,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,21</b>	<b>120.480,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>120.230,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,21</b>	<b>120.480,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	83.100,00	0,00	0,00	83.100,00
32 Materijalni rashodi	37.130,00	250,00	0,67	37.380,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200102 Sudski sporovi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Aktivnost A200103 Održavanje objekata</b>	<b>54.260,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,37</b>	<b>54.460,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>11.260,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1,78</b>	<b>11.460,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.260,00</b>	<b>200,00</b>	<b>2,42</b>	<b>8.460,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.260,00	200,00	2,42	8.460,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
<b>Kapitalni projekt K200101 Nabava opreme i namještaja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Tekući projekt T200102 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga</b>	<b>94.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.540,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>20.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.930,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.930,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.930,00	0,00	0,00	20.930,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>	<b>73.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.610,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>73.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.610,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.610,00	0,00	0,00	73.610,00
<b>Program 2002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.471.474,00</b>	<b>-175.199,00</b>	<b>-7,09</b>	<b>2.296.275,00</b>

<b>Aktivnost A200201 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A200202 Nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A200203 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>110.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.700,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>32.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.650,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.650,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.650,00	0,00	0,00	32.650,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>78.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.050,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>78.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.050,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.050,00	0,00	0,00	78.050,00
<b>Aktivnost A200204 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Aktivnost A200205 Zimsko održavanje</b>	<b>75.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.050,00</b>
<b>Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC</b>	<b>72.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.350,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>72.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.350,00</b>
32 Materijalni rashodi	72.350,00	0,00	0,00	72.350,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
<b>Aktivnost A200206 Održavanje javnih površina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>14.031,00</b>	<b>28,06</b>	<b>64.031,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>17.369,00</b>	<b>9.631,00</b>	<b>55,45</b>	<b>27.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.369,00</b>	<b>9.631,00</b>	<b>55,45</b>	<b>27.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	17.369,00	9.631,00	55,45	27.000,00
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.400,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.400,00</b>

32	Materijalni rashodi	0,00	4.400,00	100,00	4.400,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>9.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.631,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.631,00</b>
32	Materijalni rashodi	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
<b>Aktivnost A200207 Modernizacija sutava javne rasvjete</b>		<b>109.689,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.689,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>67.689,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.689,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>67.689,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.689,00</b>
32	Materijalni rashodi	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
<b>Aktivnost A200208 Održavanje šumskih i poljskih puteva</b>		<b>303.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
<b>Aktivnost A200209 Javni radovi</b>		<b>7.200,00</b>	<b>-230,00</b>	<b>-3,19</b>	<b>6.970,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.200,00</b>	<b>-230,00</b>	<b>-19,17</b>	<b>970,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.200,00</b>	<b>-230,00</b>	<b>-19,17</b>	<b>970,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	-30,00	-3,00	970,00
32	Materijalni rashodi	200,00	-200,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	5.880,00	0,00	0,00	5.880,00
32	Materijalni rashodi	120,00	0,00	0,00	120,00
<b>Kapitalni projekt K200201 Održavanje groblja</b>		<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja</b>		<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Kapitalni projekt K200202 Nabava komunalne opreme</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Kapitalni projekt K200203 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>12.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.335,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.550,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.550,00	0,00	0,00	2.550,00
32 Materijalni rashodi	2.550,00	0,00	0,00	2.550,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>8.455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.455,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.455,00	0,00	0,00	8.455,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.455,00	0,00	0,00	8.455,00
<b>Kapitalni projekt K200204 Proširenje mjesnog groblja Josipdol</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-89.600,00</b>	<b>-81,45</b>	<b>20.400,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-34.600,00</b>	<b>-62,91</b>	<b>20.400,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	-34.600,00	-62,91	20.400,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	-34.600,00	-62,91	20.400,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K200207 Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima</b>	<b>73.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.500,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>53.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.600,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.600,00	0,00	0,00	53.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.600,00	0,00	0,00	53.600,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>19.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.900,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
<b>Kapitalni projekt K200212 Izgradnja NC-JOS-0105 - LAGER</b>	<b>60.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.100,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>60.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.100,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.100,00	0,00	0,00	60.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.100,00	0,00	0,00	60.100,00
<b>Kapitalni projekt K200213 Proširenje groblja Oštarije</b>	<b>23.500,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>23.500,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T200202 Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići</b>	<b>75.900,00</b>	<b>-75.900,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>15.180,00</b>	<b>-15.180,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.180,00	-15.180,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.180,00	-15.180,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>60.720,00</b>	<b>-60.720,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.720,00	-60.720,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.720,00	-60.720,00	-100,00	0,00
<b>Tekući projekt T200203 Modernizacija NC - dio NC Mali Put - Jaruge</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>		<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Tekući projekt T200204 Rekonstrukcija NC Mihaljevići</b>		<b>1.276.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.276.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>1.276.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.276.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.276.000,00	0,00	0,00	1.276.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.276.000,00	0,00	0,00	1.276.000,00
<b>Program 2003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>		<b>3.091.515,00</b>	<b>96.845,00</b>	<b>3,13</b>	<b>3.188.360,00</b>
<b>Aktivnost A200301 Legalizacija objekata</b>		<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>Aktivnost A200303 Postavljanje video nadzora</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Aktivnost A200304 Prostorni plan Općine Josipdol</b>		<b>42.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.650,00</b>
<b>Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru</b>		<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A200305 Stručni nadzor</b>		<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>
3	Rashodi poslovanja	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
32	Materijalni rashodi	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
<b>Aktivnost A200306 Obilježavanje naselja i ulica na području Općine Josipdol</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>

<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Aktivnost A200307 Izrada projekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A200308 Izrada geodetskih elaborata</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Aktivnost A200309 Postavljanje prometne signalizacije</b>	<b>4.500,00</b>	<b>850,00</b>	<b>18,89</b>	<b>5.350,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>4.500,00</b>	<b>850,00</b>	<b>18,89</b>	<b>5.350,00</b>
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	850,00	18,89	5.350,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	850,00	18,89	5.350,00
<b>Kapitalni projekt K200303 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>25.650,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>19,49</b>	<b>30.650,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>20.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.350,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>94,34</b>	<b>10.300,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	5.000,00	94,34	10.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	5.000,00	94,34	10.300,00
<b>Kapitalni projekt K200304 Uređenje javnih površina, parkova i trgova</b>	<b>203.555,00</b>	<b>58.495,00</b>	<b>28,74</b>	<b>262.050,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>98.555,00</b>	<b>58.495,00</b>	<b>59,35</b>	<b>157.050,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.555,00	58.495,00	59,35	157.050,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.555,00	58.495,00	59,35	157.050,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Kapitalni projekt K200305 Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma</b>	<b>15.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.900,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>15.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.900,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
<b>Kapitalni projekt K200306 Adaptacija potkrovlja - Društvena prostorija s čitaonicom</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
32 Materijalni rashodi	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.100,00	0,00	0,00	68.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.100,00	0,00	0,00	68.100,00

<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.900,00	0,00	0,00	35.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.900,00	0,00	0,00	35.900,00
<b>Kapitalni projekt K201305 Rekonstrukcija i dogradnja DV u Josipdolu</b>		<b>2.571.750,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>1,26</b>	<b>2.604.250,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>52.300,00</b>	<b>32.500,00</b>	<b>62,14</b>	<b>84.800,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.800,00	32.500,00	416,67	40.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	32.500,00	100,00	32.500,00
34	Financijski rashodi	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>38.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
34	Financijski rashodi	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>881.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>881.250,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	881.250,00	0,00	0,00	881.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	881.250,00	0,00	0,00	881.250,00
<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>		<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
<b>Tekući projekt T200301 Projekt ulaganja u objekt DV Josipdol</b>		<b>22.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.010,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>22.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.010,00</b>
3	Rashodi poslovanja	22.010,00	0,00	0,00	22.010,00
32	Materijalni rashodi	22.010,00	0,00	0,00	22.010,00
<b>Program 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA I ŽIVOTINJA</b>		<b>143.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.050,00</b>
<b>Aktivnost A200401 Zaštita životinja</b>		<b>16.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
<b>Aktivnost A200402 Gospodarenje otpadom</b>		<b>59.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.150,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>10.285,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.285,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.285,00	0,00	0,00	2.285,00

32	Materijalni rashodi	2.285,00	0,00	0,00	2.285,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>		<b>40.865,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.865,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.015,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.015,00</b>
32	Materijalni rashodi	9.015,00	0,00	0,00	9.015,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.850,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.850,00	0,00	0,00	31.850,00
<b>Aktivnost A200403 Deratizacija i dezinfekcija</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Kapitalni projekt K200401 Mobilno reciklažno dvorište</b>		<b>41.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.200,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>16.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.240,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.240,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>		<b>24.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.960,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.960,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.960,00	0,00	0,00	24.960,00
<b>Tekući projekt T200101 Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva</b>		<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Tekući projekt T200401 Izrada strategije zelene urbane obnove Općine Josipdol</b>		<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.600,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.600,00</b>
32	Materijalni rashodi	14.600,00	0,00	0,00	14.600,00
<b>Program 2005 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>		<b>50.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.300,00</b>
<b>Aktivnost A200501 Troškovi izvlaštenja</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

<b>Aktivnost A200502 Zakup zemljišta i opreme</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
<b>Kapitalni projekt K200501 Kupnja zemljišta</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE</b>	<b>36.010,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>42,21</b>	<b>51.210,00</b>
<b>Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>30.650,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>49,59</b>	<b>45.850,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>650,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>2.338,46</b>	<b>15.850,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>650,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>2.338,46</b>	<b>15.850,00</b>
38 Ostali rashodi	650,00	15.200,00	2.338,46	15.850,00
<b>Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A200602 Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
<b>Aktivnost A200603 Naknada članovima DVD za intervencije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A200604 Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
<b>Aktivnost A200605 Civilna zaštita</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Program 2007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>85.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.100,00</b>
<b>Aktivnost A200701 Održavanje vodovoda Trojvrh</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200702 Održavanje vodovoda Modruš</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>

32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
<b>Aktivnost A200703 Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Kapitalni projekt K200701 Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol</b>		<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
<b>Kapitalni projekt K200702 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže</b>		<b>54.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.300,00</b>
<b>Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa</b>		<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>53.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.800,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
38	Ostali rashodi	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
<b>Program 2009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K200901 Obnova doma u Vojnovcu</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
<b>Program 2010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>		<b>995.146,00</b>	<b>-134.830,00</b>	<b>-13,55</b>	<b>860.316,00</b>
<b>Kapitalni projekt K201001 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</b>		<b>686.111,00</b>	<b>-58.495,00</b>	<b>-8,53</b>	<b>627.616,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>240.111,00</b>	<b>-58.495,00</b>	<b>-24,36</b>	<b>181.616,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>240.111,00</b>	<b>-58.495,00</b>	<b>-24,36</b>	<b>181.616,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.111,00	-58.495,00	-24,36	181.616,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>446.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>446.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
<b>Kapitalni projekt K201002 Izgradnja šetnice uz potok Munjava</b>		<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
<b>Kapitalni projekt K201003 Uređenje objekta NK Josipdol</b>		<b>76.335,00</b>	<b>-76.335,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>76.335,00</b>	<b>-76.335,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>76.335,00</b>	<b>-76.335,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.335,00	-76.335,00	-100,00	0,00

<b>Kapitalni projekt K201004 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta</b>		<b>92.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.800,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>43.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
<b>Kapitalni projekt K201005 Betonsko igralište za djecu</b>		<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
<b>Program 2011 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>		<b>35.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.300,00</b>
<b>Aktivnost A201101 Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu Općine</b>		<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
<b>Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine</b>		<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
<b>Aktivnost A201102 Pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.162.997,00</b>	<b>50.208,00</b>	<b>4,32</b>	<b>1.213.205,00</b>
<b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>742.501,00</b>	<b>50.370,00</b>	<b>6,78</b>	<b>792.871,00</b>
<b>Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>8.232,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.232,00</b>
<b>Aktivnost A200101 Redovna djelatnost</b>		<b>8.232,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.232,00</b>
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>		<b>8.132,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.132,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.132,00	0,00	0,00	8.132,00
32	Materijalni rashodi	8.132,00	0,00	0,00	8.132,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE</b>		<b>5.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.230,00</b>
<b>Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita</b>		<b>1.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.730,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.730,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.730,00	0,00	0,00	1.730,00
32	Materijalni rashodi	1.730,00	0,00	0,00	1.730,00
<b>Tekući projekt T200601 Uređenje DVD Josipdol</b>		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>

<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
<b>Program 2008 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA</b>	<b>1.910,00</b>	<b>920,00</b>	<b>48,17</b>	<b>2.830,00</b>
<b>Aktivnost A200801 Tekuće donacije TZP za unaprijeđenje uvijeta boravka turista</b>	<b>1.210,00</b>	<b>920,00</b>	<b>76,03</b>	<b>2.130,00</b>
<b>Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi</b>	<b>1.210,00</b>	<b>920,00</b>	<b>76,03</b>	<b>2.130,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.210,00	920,00	76,03	2.130,00
38 Ostali rashodi	1.210,00	920,00	76,03	2.130,00
<b>Kapitalni projekt K200801 Postavljanje turističke signalizacije</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>167.728,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>0,80</b>	<b>169.078,00</b>
<b>Aktivnost A300101 Redovna djelatnost</b>	<b>167.728,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>0,80</b>	<b>169.078,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>97.240,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1,39</b>	<b>98.590,00</b>
3 Rashodi poslovanja	97.240,00	1.350,00	1,39	98.590,00
31 Rashodi za zaposlene	53.440,00	0,00	0,00	53.440,00
32 Materijalni rashodi	39.300,00	1.350,00	3,44	40.650,00
34 Financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>12.168,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.168,00</b>
3 Rashodi poslovanja	12.168,00	0,00	0,00	12.168,00
32 Materijalni rashodi	12.168,00	0,00	0,00	12.168,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>58.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.320,00</b>
3 Rashodi poslovanja	58.320,00	0,00	0,00	58.320,00
32 Materijalni rashodi	48.320,00	0,00	0,00	48.320,00
34 Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 3002 SOCIJALNA SKRB I MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST</b>	<b>244.880,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>10,41</b>	<b>270.380,00</b>
<b>Aktivnost A300201 Naknade građanima</b>	<b>17.410,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>146,47</b>	<b>42.910,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>12.110,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>210,57</b>	<b>37.610,00</b>
3 Rashodi poslovanja	12.110,00	25.500,00	210,57	37.610,00
32 Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.910,00	25.500,00	431,47	31.410,00
38 Ostali rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
<b>Aktivnost A300202 Sufinanciranje prijevoza putnika</b>	<b>7.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.970,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.970,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
35 Subvencije	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
<b>Aktivnost A300203 Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>

<b>propisima</b>					
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Aktivnost A300204 ZAŽELI za Josipdol</b>		<b>211.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>1.338,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.338,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.338,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.338,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.338,00	100,00	1.338,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>211.500,00</b>	<b>-1.338,00</b>	<b>-0,63</b>	<b>210.162,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>211.500,00</b>	<b>-1.338,00</b>	<b>-0,63</b>	<b>210.162,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	170.000,00	-1.338,00	-0,79	168.662,00
32	Materijalni rashodi	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00
<b>Program 3003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		<b>9.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.470,00</b>
<b>Aktivnost A300301 Tekuće donacije udrugama</b>		<b>8.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.470,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>8.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.470,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.470,00</b>
38	Ostali rashodi	8.470,00	0,00	0,00	8.470,00
<b>Aktivnost A300302 Ostale tekuće donacije</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Program 3004 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost A300401 Tekuće donacije udrugama</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Tekući projekt T300402 Pilot projekt - sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.820,00</b>
32	Materijalni rashodi	21.820,00	0,00	0,00	21.820,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.180,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.180,00	0,00	0,00	8.180,00
<b>Program 3005 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>		<b>4.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.990,00</b>
<b>Aktivnost A300502 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

<b>Aktivnost A300504 Stipendije i školarine</b>	<b>1.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.860,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.860,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.860,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
<b>Aktivnost A300505 Tekuće donacije</b>	<b>2.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.130,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.130,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.130,00</b>
38 Ostali rashodi	2.130,00	0,00	0,00	2.130,00
<b>Program 3006 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>178.144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.144,00</b>
<b>Aktivnost A300601 Tekuće donacije udrugama iz kulture</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
<b>Kapitalni projekt K300601 Obnova Starog grada Modruš</b>	<b>111.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.479,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>111.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.479,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>106.179,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.179,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.524,00	0,00	0,00	103.524,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
<b>Kapitalni projekt K300602 Obnova fontane Rožić</b>	<b>66.365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.365,00</b>
<b>Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>66.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.355,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>66.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.355,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.355,00	0,00	0,00	66.355,00
<b>Program 3007 POTICANJE VJERSKIH ZAJEDNICA I UDRUGA</b>	<b>7.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.150,00</b>
<b>Aktivnost A300701 Tekuće donacije udrugama</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
38 Ostali rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
<b>Aktivnost A300702 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
38 Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Program 3008 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
<b>Aktivnost A300801 Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
35 Subvencije	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00

<b>Program 3009 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA</b>		<b>42.800,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>52,80</b>	<b>65.400,00</b>
<b>Aktivnost A300901 Sufinanciranje rada TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske</b>		<b>30.000,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>75,33</b>	<b>52.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>30.000,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>75,33</b>	<b>52.600,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>75,33</b>	<b>52.600,00</b>
35	Subvencije	30.000,00	22.600,00	75,33	52.600,00
<b>Kapitalni projekt K300901 Vidikovac Modruš</b>		<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>		<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Glava 00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL</b>		<b>420.496,00</b>	<b>-162,00</b>	<b>-0,04</b>	<b>420.334,00</b>
<b>Proračunski korisnik 27386 Dječji vrtić Josipdol</b>		<b>420.496,00</b>	<b>-162,00</b>	<b>-0,04</b>	<b>420.334,00</b>
<b>Program 3201 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>420.496,00</b>	<b>-162,00</b>	<b>-0,04</b>	<b>420.334,00</b>
<b>Aktivnost A320101 Redovna djelatnost DV Josipdol</b>		<b>409.933,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>409.933,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>204.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.550,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>204.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.550,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	197.800,00	0,00	0,00	197.800,00
32	Materijalni rashodi	6.750,00	0,00	0,00	6.750,00
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>		<b>90.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.650,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.650,00</b>
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>		<b>113.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.733,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>113.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.733,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	112.733,00	0,00	0,00	112.733,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A320102 Program predškole</b>		<b>7.483,00</b>	<b>-162,00</b>	<b>-2,16</b>	<b>7.321,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>5.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.430,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.430,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.530,00	0,00	0,00	4.530,00
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>		<b>603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>603,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>603,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	603,00	0,00	0,00	603,00

<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>1.450,00</b>	<b>-162,00</b>	<b>-11,17</b>	<b>1.288,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.450,00</b>	<b>-162,00</b>	<b>-11,17</b>	<b>1.288,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-162,00	-32,40	338,00
<b>Aktivnost A320103 Program igraonica</b>	<b>3.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.080,00</b>
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>3.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.080,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.080,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Josipdol.

KLASA: 400-01/23-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-22  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

## OBRAZLOŽENJE UZ IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU

### I Uvod

U IV. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Rebalansa) predlaže se ukupno smanjenje proračuna za 207.326,00 EUR što znači da je isti uravnotežen sa 8.501.526,00 EUR na iznos od 8.294.200,00 EUR, a radi se o smanjenju od 2,44 %.

Budući da su se u međuvremenu dogodile promjene koje nisu bile poznate u vrijeme donošenja istog, a koje se odnose na priljev i odljev novčanih sredstava, IV. Rebalansom potrebno je izvršiti ponovno uravnoteženje Proračuna.

U nastavku se daje pojašnjenje predloženih izmjena i dopuna.

### II Obrazloženje izmjena i dopuna Općeg dijela proračuna

#### **PRIHODI POSLOVANJA**

Rebalansom Proračuna ukupni prihodi planiraju se u iznosu od 6.663.200,00 EUR što čini smanjenje u odnosu na izvorni plan Proračuna za 3,00 % odnosno za 207.326,00 EUR.

#### **PRIHODI OD POREZA**

**Na skupini 61** –Porez i prirez na dohodak došlo je do povećanja za 8,5 % apsolutno se radi o iznosu od 89.259,00 EUR.

#### **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**

**Na skupini 63** – Pomoći proračunu iz drugih proračuna izvršeno je smanjenje za 226.725,00 EUR radi ažuriranja pozicija vezanih uz prijavljene projekte.

#### **PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA**

**Skupina 65** - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada – promjene na kontu prihoda komunalne naknade gdje je došlo do smanjenja te vrste prihoda za 75.180,00 EUR te uvećanja Prihodi od turističke pristojbe za 900,00 EUR i Prihodi od upravnih pristojbi za 20,00 EUR. Ostalih značajnih promjena u ovoj skupini nije bilo.

#### **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**

**Skupina 66** – ova skupina prihoda uvećana je za 4.400,00 EUR, a odnosi se na prihod od pruženih usluga.

#### **RASHODI POSLOVANJA**

Rebalansom Proračuna ukupni **rashodi poslovanja** planiraju se u iznosu od 2.412.715,00 EUR što čini povećanje u odnosu na izvorni plan Proračuna za 118.009,00 EUR. Sukladno navedenom, izvršena je korekcija različitih vrsta rashoda, što je objašnjeno u nastavku.

**Materijalni rashodi (račun 32)** ovim izmjenama i dopunama predviđaju se u iznosu od 1.457.268,00 EUR što je u odnosu na prethodni plan više za 3,8% (53.819,00 EUR). Najznačajnije promjene odnose se na Usluge košnje i malčiranja uz nerazvrstane ceste i na javnim površinama gdje je postojeća pozicija iz izvora vlastitih prihoda uvećana za 9.631,00 EUR te novu poziciju vezanu uz intelektualne usluge u projektu Rekonstrukcija i dogradnja DV u Josipdolu u iznosu od 32.500,00 EUR. Ostale promjene ove skupine odnose se na tekuće troškove održavanja i ostalo.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (račun 37)** – povećanje ove skupine rashoda za 25.500,00 EUR odnosi se na novu aktivnost Prigodne naknade povodom blagdana Božića kojom se planiraju isplatiti jednokratne prigodne naknade (božićnice) umirovljenicima, nezaposlenim osobama starijim od 65 godina te nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s područja Općine Josipdol u 2024. godini, planirani je iznosu 25.000,00 EUR. Ostalo povećanje ove skupine u iznosu od 500,00 eura odnosi se na povećanje pozicije potpore za novorođenčce.

**Ostali rashodi (račun 38)** ovim izmjenama i dopunama za 2024. godinu planiraju se sada u iznosu od 173.529,00 EUR, što je u odnosu na prethodni plan više za 10,2 %, odnosno za 16.120,00 EUR. Promjene ove skupine odnose se na povećanje stavke protupožarne i civilne zaštite (15.200,00 EUR) te tekućih donacija za unapređenje boravka turista budući da je ostvaren prihod od turističke pristojbe veći od početno planiranog.

#### **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Rebalansom Proračuna ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 5.836.985,00 što čini smanjenje u odnosu na izvorni plan Proračuna za 325.335,00 EUR. Sukladno navedenom, izvršena je korekcija rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine, što je objašnjeno u nastavku.

**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (**račun 41**) – u ovoj skupini došlo je do smanjenja za 113.100,00 EUR, odnosno 41,1%. Promjene se odnose na smanjenje pozicija vezanih uz proširenja mjesnih groblja, jer se do kraja godine ne planiraju radovi po istome.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (**račun 42**) – rashodi ove skupine također su smanjeni za 212.235,00 EUR, odnosno 3,6% te sada iznose 5.671.561,00 EUR. Promjene u ovoj skupini odnose se na smanjenje pozicija programa i aktivnosti koje neće biti realizirane do kraja godine najčešći uzrok tome su ne riješeni imovinsko pravni odnosi.

**RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

I dalje se planiraju stavke na računu zaduživanja. Okvirnom procjenom planirano je zaduženje za projekt Rekonstrukcije i dogradnje dječjeg vrtića u Josipdolu. Radi se o okvirnom iznosu prema dostavljenim troškovnicima, prije samog procesa zaduženja potrebno je još ishoditi suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija te su ove pozicije planirane radi pribavljanja ponuda banaka.

**Primici od zaduživanja (skupina 84)** – planiran je iznos od 1.600.000,00 EUR koliko bi iznosilo kreditno zaduženje.

**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (skupina 54)** – obuhvaća planirani iznos otplate u ovoj godini (44.500,00 EUR), iznos je okviran te ovisi o ponudi banke odnosno iznosu mjesečne otplate glavnice.

**III Obrazloženje izmjena i dopuna Posebnog dijela proračuna**

**Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE** - bez promjena u ovim izmjenama i dopunama proračuna.

**Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE****Glava 00201 Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove****Program 2001 Javna uprava i administracija**Ciljevi programa:

Svrha programa je sadržana u Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol kojim su određenih poslovi ovog upravnog odjela. Pod redovnu djelatnost uključenih su svi rashodi vezani uz zaposlene ovog upravnog odjela, pozicije materijalnih troškova uvećane su za ukupno 450,00 EUR, a odnose se na službena putovanja te na aktivnosti održavanje objekata.

**Najvažnije aktivnosti u provedbi ovog cilja su:**

**Uređenje zgrada/održavanje objekata** - U okviru ovog programa uvećani su i materijalni troškovi u aktivnosti održavanja objekata za ukupno 200,00 EUR, a isto se odnosi na troškove opskrbe vodom za mrtvačnice.

Pokazatelji uspješnosti:

1. Uređene minimalno 2 zgrade u vlasništvu Općine – pokazatelj na kojem se kontinuirao radi,
2. Opremljene minimalno 2 zgrade u vlasništvu Općine – u okviru uređenja zgrade Općine idući korak biti će i opremanje,
3. Transparentno funkcioniranje upravnih odjela – pokazatelj na kojem se kontinuirano radi kroz otvorenu Općinu Josipdol.

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa u 2024. godini bila su planirana sredstva u iznosu od 292.030,00 EUR, ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva iznose 292.480,00 EUR.

**Program 2002 Održavanje komunalne infrastrukture**

Aktivnosti i projekti ovog programa usmjereni su na ostvarivanje cilja SC12 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima kroz mjere: provedbenog programa uređenje zgrada, održavanje komunalne infrastrukture i ulaganja u strojeve, uređaje i opremu.

Ciljevi provedbe programa: Ciljevi programa su razvijati postojeću komunalnu infrastrukturu i održavati je u funkcionalnom stanju

Ovim izmjenama i dopunama dolazi do promjena u aktivnosti u sklopu ovog programa prema Provedbenom planu Općine Josipdol:

1. Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta – ovim izmjenama i dopunama planirani rashodi vezani uz rekonstrukciju NC Luketići umanjeni su za cjelokupni iznos iz razloga što ovaj projekt neće bi realiziran do kraja godine.
2. Izgradnja javne rasvjete – nema promjena.
3. Uređenje groblja – aktivnosti proširenja mjesnog groblja ovim izmjenama i dopunama također su svedeni na 0,00 eur iz razloga što do kraja godine neće biti ove vrste rashoda
4. Investicije vezane uz oborinske vode – nema promjena

U okviru ovog programa najznačajnije promjene u realizaciji kapitalnih projekata:

**Kapitalni projekt K200207 Nabava traktora i dodataka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima** – dovršen proces javne nabave, slijedi potpis Ugovora i isporuka.

**Tekući projekt T200203 Modernizacija NC - dio NC Mali Put – Jaruge** – završen projekt, slijedi potraživanje prema ZNS za nadoknadom sredstava.

Pokazatelji uspješnosti: ovim izmjenama i dopunama utječe se na djelomično ostvarenje zacrtanih godišnjih pokazatelja uspješnosti, posebno na:

1. Uloženo u održavanje i nasipavanje – ovim izmjenama i dopunama aktivnosti održavanja javnih površina uvećane su za ukupno 14.031,00 eura, a odnose se na usluge košnje i malčiranja uz nerazvrstane ceste i na javnim površinama
2. Unajmljeno minimalno 300 m nove ulične rasvjete – pokazatelj koji je već ispunjen
3. Uložena sredstva u minimalno 2 objekta

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa potrebna su sredstva u iznosu od 2.296.275,00 EUR što je promjena za - 7,09% odnosno smanjenje za 175.199,00 EUR.

### **Program 2003 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja**

Ciljevi provedbe ovog programa prilikom izrade proračuna za 2024. godinu bili su kroz ulaganja u izgradnju i uređenje infrastrukture na području Općine Josipdol izravnu korist od investicija imat će stanovnici Općine, budući da će se povećati kvaliteta sadržaja i dostupnost infrastrukture za sve stanovnike Općine, također, osim povećanja kvaliteta života stanovništva, utjecat će se na demografsku revitalizaciju stanovništva i ojačati gospodarski značaj Općine.

Ovim izmjenama i dopunama uvećava se pozicija blagdanske rasvjete za 5.000,00 EUR s obzirom da je potrebno obnoviti postojeću rasvjetu odnosno nabaviti nova rasvjetna tijela. Druga promjena u okviru ovog programa odnosi se na projekt Rekonstrukcije i izgradnje DV unutar kojeg je izdvojena nova pozicija intelektualne usluge u projektu Rekonstrukcija i dogradnja DV u Josipdolu u iznosu od 32.500,00 EUR

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa potrebna su sredstva u iznosu od 3.188.360,00 EUR što čini povećanje u odnosu na prethodni plan za 96.845,00 EUR.

### **Program 2006 Organiziranje i provođenje zaštite**

Realizacija ovog programa usko je povezana s ostvarenjem cilja iz plana provedbenog programa SC 7 Sigurnost za stabilan razvoj. Promjene su kod aktivnosti Protupožarna i civilna zaštita – uvećanje pozicije za 15.200,00 EUR - redovno izdvajanje sukladno Zakonu o vatrogastvu

#### Cilj programa:

Programom se ostvaruju uvjeti za zaštitu imovine i prirode od požara temeljem Zakonu o vatrogastvu i plana zaštite od požara. Program je usmjeren na razvoj društvene infrastrukture u pogledu protupožarne zaštite i sigurnosti stanovnika Općine Josipdol i okolice. Ulaganjima u DVD na području Općine izravno se doprinosi razvoju protupožarne i civilne zaštite u Općini, odnosno povećanja sigurnosti stanovnika Općine. Program također obuhvaća sustav civilne zaštite i spašavanja i djelovanja u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

Pokazatelji uspješnosti: Uložena sredstva za civilnu zaštitu

Opremljen DVD Josipdol

Sredstva za realizaciju: U proračunu 2024. godine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 36.010,00 EUR koja se ovim izmjenama i dopunama povećavaju na 51.210,00 EUR.

### **PROGRAM 2009 Razvoj civilnog društva**

Ostvaruje se kroz aktivnosti Obnove doma u Vojnovcu.

Cilj programa: riješeni imovinskopravni odnosi

Pokazatelji uspješnosti: uložena sredstva

Sredstva za realizaciju: Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 60.000,00 EUR ovim izmjenama i dopunama ažuriraju se na 0,00 EUR jer se do kraja godine ne očekuju rashodi po ovom projektu.

### **Program 2010 Razvoj sporta i rekreacije**

Ovim programom pridonosi se ispunjenju cilja provedbenog programa SC 5 Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Mjera 4.1. Razvoj sporta i rekreacije.

Ostvaruje se kroz provođenje kapitalni projekata:

- Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza ukupna vrijednost projekta 627.616,00 EUR, financiranje 240.111,00 EUR vlastitih sredstva iz prihoda od komunalne naknade (amandmanom ovaj iznos je umanjnjen za 58.495,00 EUR), 446.000,00 EUR od pomoći iz državnog proračuna.
- Izgradnja šetnice uz potok Munjava ukupna vrijednost projekta 135.000,00 EUR financirano od pomoći iz državnog proračuna
- Uređenje objekta NK Josipdol ukupna vrijednost projekta 76.335,00 EUR, financiranje 68.700,00 EUR od pomoći iz državnog proračuna, ostatak iz prihoda od kompenzacijskih mjera – ovim izmjenama i dopunama rashodi vezani uz navedeni projekt svedeni su na 0,00 EUR jer se do kraja godine ne očekuje realizacija po istome.
- Izgradnja i opremanje dječjih igrališta – dva projekta ukupne vrijednosti 92.800,00 EUR, financiranje 43.500,00 EUR iz općih prihoda, ostatak 1.300,00 eura iz prihoda od komunalne naknade, ostatak u iznosu od 48.000,00 eur državni proračun.,
- Betonsko igralište za djecu ukupna vrijednost projekta 30.000,00 EUR financirano iz vlastitih izvora prihoda od komunalne naknade

Cilj programa: Ulaganjima u izgradnju i uređenje infrastrukture na području Općine Josipdol, izravnu korist od investicija imat će stanovnici Općine, budući da će se povećati kvaliteta sadržaja i dostupnost infrastrukture za sve stanovnike Općine, također, osim povećanja kvaliteta života stanovništva, utjecat će se na demografsku revitalizaciju stanovništva i ojačati gospodarski značaj Općine.

Pokazatelji uspješnosti:

- Izrađen minimalno 1 dokument projektne dokumentacije/ elaborata – cilj postignut
- Izgrađena i opremljena minimalno 2 igrališta – u tijeku ostvarenja

Sredstva za realizaciju: Planirana sredstva u iznosu od 995.146,00 EUR koja umanjena za projekt Uređenja NK Josipdol sada iznose 918.811,00 EUR, te umanjena za amandman u iznosu 58.495,00 EUR.

### **Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

#### **Program 2008 Razvoj i poticanje turizma**

Ostvareuje se kroz kapitalni projekt Postavljanje turističke signalizacije, te donaciju TZP za unaprjeđenje uvjeta boravka turista Uzimajući u obzir tradiciju bavljenja turizmom i prirodne resurse, Općina raspolaže brojnim predispozicijama za daljnji razvoj. Povećana potražnja za uslugama turističkog sektora mogla bi dati poticaj razvoju malog i srednjeg poduzetništva na području turizma.

Cilj programa:

Bogati prirodni resursi kojima Općina obiluje ukazuju na velik potencijal za razvoj turizma, poljoprivrede i malog poduzetništva. Dostupnost prirodnih resursa, ali i razvoj drugih djelatnosti pospješuju dugogodišnju tradiciju bavljenja turizmom. S obzirom na povoljan zemljopisni položaj Općine spomenute prednosti bi u narednom vremenu mogle privući značajne investicije.

Pokazatelji uspješnosti:

Broj noćenja turista u odnosu na prethodnu godinu.

Sredstva za realizaciju: Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 1.910,00 EUR ovim izmjenama i dopunama uvećavaju se za 920,00 EUR zbog povećanja ostvarenih prihoda od turističke pristojbe te će ista sukladno Zakonu o turističkoj pristojbi biti raspoređena kroz aktivnosti vezane uz unaprjeđenje uvjeta boravka turista.

#### **Program 3001 Javna uprava i administracija**

Cilj programa:

Svrha programa je sadržana u Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol kojim su određenih poslovi ovog upravnog odjela. Pod redovnu djelatnost uključenih su svi rashodi vezani uz zaposlene ovog upravnog odjela. Ovim izmjenama i dopunama izvršena je korekcija na poziciji materijalni rashoda redovne djelatnosti u smislu uvećanja iste za 1.350,00 EUR, a uvećanje se odnosi na telekomunikacijske usluge, službena putovanja i stručna usavršavanja dok je pozicija uredskog materijala smanjena za 600,00 EUR.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti u redovnom roku, transparentno funkcioniranje upravnog odjela

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa ovim izmjenama i dopunama proračuna planirana sredstva iznose 169.078,00 EUR.

#### **Program 3002 Socijalna skrb i međugeneracijska solidarnost**

Aktivnostima ovog programa utjecat će se na ostvarenje cilja provedbenog programa SC 5 Zdrav, aktivan i kvalitetan život i SC 6 Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji.

Ostvareuje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Naknade građanima – uvećanje za 25.000,00 EUR odnosi se na novu aktivnost Prigodne naknade povodom blagdana Božića kojom se planiraju isplatiti jednokratne prigodne naknade (božićnice) umirovljenicima, nezaposlenim osobama starijim od 65 godina te nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s područja Općine Josipdol u 2024. godini. Ostalo povećanje ove skupine u iznosu od 500,00 eura odnosi se na povećanje pozicije potpore za novorođenčce.
- Sufinanciranje prijevoza putnika – bez promjena

- Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima – bez promjena
- Nastavimo pomoć u kući - ZAŽELI – bez promjena

**Pokazatelji uspješnosti:**

1. Dodijeljeno 20 poklon paketa za djecu – realizacija se očekuje krajem godine
2. Sufinancirane 2 linije za prijevoz putnika – sufinancirana jedna linija
3. Isplaćeno min 10 naknada za novorođeno dijete – aktivnost već ostvarena
4. Isplaćeni troškovi stanovanja korisnicima Zajamčene minimalne naknade – aktivnost na kojoj se radi svaki mjesec – mjesečno ostvarenje izvršeno

**Sredstva za realizaciju:** Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 270.380,00 EUR

**Program 3009 Razvoj i poticanje turizma**

Ovaj program povezan je s ostvarenjem cilja SC 12 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Ostvaruje se kroz: sufinanciranja rada TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske – uvećanje pozicije za 22.600,00 EUR kao pomoću za financiranje redovnog rada i pomoć u financiranju vlastitog učešća za projekte prema novim dostavljenim zahtjevima od strane TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske, te kroz Kapitalni projekt Vidikovac Modruš.

**Cilj programa:**

Uzimajući u obzir tradiciju bavljenja turizmom i prirodne resurse, Općina raspolaze brojnim predispozicijama za daljnji razvoj, upravo je projekt Vidikovca Modruš pokazatelj da se ide u cilju razvoja turizma.

**Pokazatelji uspješnosti:**

Broj noćenja turista u odnosu na prethodnu godinu.

**Sredstva za realizaciju:** Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 65.400,00 EUR- bez promjena u ovim izmjenama i dopunama proračuna.

**Glava 00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL****Proračunski korisnik 27386 Dječji vrtić Josipdol****Program 3201 Predškolski odgoj**

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Redovna djelatnost DV Josipdol – ovim izmjenama i dopunama došlo je do promjena u pojedinim pozicijama, tako da su neke povećane a druge smanjene te nema promjena na razini aktivnosti.
- Program predškole - promjena u iznosu od 162,00 EUR,
- Program igraonica – bez promjene

Program je usmjeren razvoju predškolskog obrazovanja. Svrha mjere je ulaganjima u rani i predškolski odgoj i obrazovanje isti učiniti kvalitetnim i dostupnim djeci s područja Općine.

Redovna djelatnost DV Josipdol obuhvaća rashode za plaće djelatnika, naknadu za topli obrok, energiju, uredski materijal, sitni inventar, namirnice i sve ostale rashode prikazane u financijskom planu potrebne za redovno funkcioniranje i rad DV Josipdol.

Kod proračunskog korisnika DV Josipdol došlo je do promjene odnosno umanjavanja u aktivnosti pred škole za 162,00 eura, te je na konto toga umanjena i pozicija rashoda vezanih uz uredski materijal.

**Ciljevi programa:**

- poticanje znanja i izvrsnosti, dok je posebni cilj održiva kvaliteta obrazovnog i odgojnog sustava.
- cjeloviti razvoj djeteta te razvoj potencijala za cjeloživotno učenje.
- redovitim programom zadovoljiti potrebe i interes djece kao i potrebe njihovih roditelja.
- za djecu pred polazak u školu zakonski je obavezan Program predškole kojim se nastoji svakom djetetu pružiti optimalne uvjete za razvijanje vještina, navika i znanja potrebnih za razvoj u školskom okruženju.
- pružanje usluge odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, odnosno redovitog deset satnog cjelovitog razvojnog programa odgoja i obrazovanja djece od navršene godine dana do polaska u školu
- zadovoljavanje potreba djece i osiguravanje uvjeta za njihov optimalan rast i razvoj, a također i zadovoljavanje potreba roditelja korisnika usluga vrtića
- osigurati financijska sredstva za zamjenu dotrajale opreme u svim objektima i opremanje prostora sukladno zakonskim standardima

**Pokazatelji uspješnosti:**

1. Provedba mjera Državno pedagoškog standarda – oprema, pomoć stručnih suradnika;
2. Primjerena naknada za rad;
3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika;
4. Uložena sredstva u uređenje minimalno 1 odgojne skupine
5. Broj upisane djece
6. Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurno ograđivanje vanjskih prostora
7. Nabava opreme za kuhinju

**Sredstva za realizaciju:** U trenutnom financijskom planu za 2024. planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 420.496,00 EUR koja se ovim izmjenama i dopunama financijskog plana umanjuju za 162,00 EUR te sada iznose 420.334,00 EUR.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 19. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## PRORAČUN OPĆINE JOSIPDOL ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

### I. OPĆI DIO PRORAČUNA

#### Članak 1.

Proračun Općine Josipdol za 2025. sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu sadrži:

#### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

	Izvršenje 2023.*	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>2.250.883,90</b>	<b>6.870.526,00</b>	<b>7.338.587,00</b>	<b>7.412.282,00</b>	<b>7.510.611,00</b>
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.250.596,62</b>	<b>6.868.826,00</b>	<b>7.336.887,00</b>	<b>7.410.565,00</b>	<b>7.508.877,00</b>
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>287,28</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.717,00</b>	<b>1.734,00</b>
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>1.651.763,28</b>	<b>8.457.026,00</b>	<b>8.918.227,00</b>	<b>9.008.447,00</b>	<b>9.013.870,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.288.654,83</b>	<b>2.294.706,00</b>	<b>2.602.547,00</b>	<b>2.629.612,90</b>	<b>2.655.984,86</b>
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>363.108,45</b>	<b>6.162.320,00</b>	<b>6.315.680,00</b>	<b>6.378.834,10</b>	<b>6.357.890,14</b>
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>599.120,62</b>	<b>-1.586.500,00</b>	<b>-1.579.640,00</b>	<b>-1.596.165,00</b>	<b>-1.503.264,00</b>

#### B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.*	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna	Projekcija proračuna

				za 2026.	za 2027.
<b>8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>
<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>51.360,00</b>	<b>51.145,00</b>	<b>48.356,00</b>
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.555.500,00</b>	<b>1.548.640,00</b>	<b>1.564.855,00</b>	<b>1.471.644,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>599.120,62</b>	<b>-31.000,00</b>	<b>-31.000,00</b>	<b>-31.310,00</b>	<b>-31.620,00</b>

### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.*	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>599.120,62</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.620,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>599.120,62</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.620,00</b>

### D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.*	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
<b>PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>599.120,62</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.620,00</b>
<b>VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja, te ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED/ SKUPINA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.250.596,62</b>	<b>6.868.826,00</b>	<b>7.336.887,00</b>	<b>7.410.565,00</b>	<b>7.508.877,00</b>
61	Prihodi od poreza	947.389,24	1.051.006,00	1.144.465,00	1.156.277,00	1.192.229,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	837.441,39	4.746.725,00	5.257.276,00	5.309.848,73	5.362.421,52
64	Prihodi od imovine	16.852,89	18.642,00	18.642,00	18.825,10	19.015,14
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	375.989,06	911.016,00	770.667,00	778.373,67	786.080,34

pristojbi po posebnim propisima i naknada

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.843,65	20.300,00	24.700,00	24.947,00	25.194,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	62.080,39	121.137,00	121.137,00	122.293,50	123.937,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>287,28</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.717,00</b>	<b>1.734,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	300,00	300,00	303,00	306,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	287,28	1.400,00	1.400,00	1.414,00	1.428,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.288.654,83</b>	<b>2.294.706,00</b>	<b>2.602.547,00</b>	<b>2.629.612,90</b>	<b>2.655.984,86</b>
31	Rashodi za zaposlene	503.056,03	631.036,00	763.044,00	771.573,44	778.302,88
32	Materijalni rashodi	631.663,26	1.403.449,00	1.515.279,00	1.530.469,39	1.546.417,78
34	Financijski rashodi	17.262,68	38.805,00	43.805,00	44.216,50	44.628,00
35	Subvencije	33.225,52	49.937,00	55.000,00	55.550,00	56.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.945,25	14.070,00	53.410,00	53.975,00	54.605,00
38	Ostali rashodi	82.502,09	157.409,00	172.009,00	173.828,57	175.931,20
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>363.108,45</b>	<b>6.162.320,00</b>	<b>6.315.680,00</b>	<b>6.378.834,10</b>	<b>6.357.890,14</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.293,73	275.024,00	185.424,00	187.278,24	189.132,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	343.814,72	5.883.796,00	6.126.756,00	6.188.020,86	6.165.187,66
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.500,00	3.500,00	3.535,00	3.570,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.616.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.616.000,00	1.520.000,00

<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>51.360,00</b>	<b>51.145,00</b>	<b>48.356,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	44.500,00	51.360,00	51.145,00	48.356,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.620,00</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	31.000,00	31.000,00	31.310,00	31.620,00

### PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		2.250.883,90	6.870.526,00	7.338.587,00	7.412.282,00	7.510.611,00
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>970.187,25</b>	<b>1.152.125,00</b>	<b>1.245.584,00</b>	<b>1.258.349,00</b>	<b>1.295.748,00</b>
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		952.046,09	1.072.925,00	1.166.384,00	1.178.357,00	1.214.964,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		1.009,60	34.000,00	34.000,00	34.340,00	34.680,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		17.131,56	45.200,00	45.200,00	45.652,00	46.104,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>10.843,65</b>	<b>20.300,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>24.947,00</b>	<b>25.194,00</b>
Izvor 3.5. Prihodi od usluga		10.843,65	20.300,00	24.700,00	24.947,00	25.194,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>432.411,61</b>	<b>951.376,00</b>	<b>811.027,00</b>	<b>819.137,27</b>	<b>827.247,48</b>
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		8,61	10,00	10,00	10,10	10,14
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		157.729,59	646.226,00	557.446,00	563.020,46	568.594,92
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		22,23	1.210,00	2.130,00	2.151,30	2.172,60
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		82.490,90	93.730,00	92.091,00	93.011,91	93.932,82
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		2.036,39	4.500,00	4.500,00	4.545,00	4.590,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		1.692,23	1.500,00	1.500,00	1.515,00	1.530,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		422,13	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		1.004,79	2.650,00	2.650,00	2.676,50	2.703,00

<b>Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC</b>	<b>62.080,39</b>	<b>72.350,00</b>	<b>72.350,00</b>	<b>73.073,50</b>	<b>73.797,00</b>
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa	6,94	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	124.917,41	128.200,00	77.350,00	78.123,50	78.897,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>750.248,84</b>	<b>4.599.290,00</b>	<b>5.184.706,00</b>	<b>5.236.553,03</b>	<b>5.288.400,12</b>
Izvor 5.1. Pomoći EU	76.773,24	2.698.105,00	2.923.650,00	2.952.886,50	2.982.123,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.023,35	7.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV	28.902,00	114.336,00	115.614,00	116.770,14	117.926,28
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	4.496,64	28.500,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	635.053,61	1.737.679,00	1.560.042,00	1.575.642,42	1.591.242,84
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	13.670,00	577.400,00	583.173,97	588.948,00
<b>Izvor 6. DONACIJE</b>	<b>87.192,55</b>	<b>147.435,00</b>	<b>72.570,00</b>	<b>73.295,70</b>	<b>74.021,40</b>
Izvor 6.2. FZOEU	87.192,55	147.435,00	72.570,00	73.295,70	74.021,40

### RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2023.	2024	2025	2026	2027
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>720.817,34</b>	<b>1.121.295,00</b>	<b>1.194.224,00</b>	<b>1.207.204,00</b>	<b>1.247.392,00</b>
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	720.817,34	1.042.095,00	1.115.024,00	1.127.212,00	1.166.608,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine	0,00	34.000,00	34.000,00	34.340,00	34.680,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	45.200,00	45.200,00	45.652,00	46.104,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>24.947,00</b>	<b>25.194,00</b>
Izvor 3.5. Prihodi od usluga	10.000,00	20.300,00	24.700,00	24.947,00	25.194,00
<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>413.046,87</b>	<b>951.376,00</b>	<b>811.027,00</b>	<b>819.137,27</b>	<b>827.247,48</b>
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	0,00	10,00	10,00	10,10	10,14
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	204.700,61	646.226,00	557.446,00	563.020,46	568.594,92
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi	0,00	1.210,00	2.130,00	2.151,30	2.172,60
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	75.017,68	93.730,00	92.091,00	93.011,91	93.932,82

Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	3.347,93	4.500,00	4.500,00	4.545,00	4.590,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	1.565,60	1.500,00	1.500,00	1.515,00	1.530,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada	68,14	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru	0,00	2.650,00	2.650,00	2.676,50	2.703,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC	58.493,08	72.350,00	72.350,00	73.073,50	73.797,00
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	69.853,83	128.200,00	77.350,00	78.123,50	78.897,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>373.856,52</b>	<b>4.585.620,00</b>	<b>5.184.706,00</b>	<b>5.236.553,03</b>	<b>5.288.400,12</b>
Izvor 5.1. Pomoći EU	85.205,71	2.698.105,00	2.923.650,00	2.952.886,50	2.982.123,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.023,35	7.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV	28.902,00	114.336,00	115.614,00	116.770,14	117.926,28
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	1.622,59	28.500,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	253.102,87	1.737.679,00	1.560.042,00	1.575.642,42	1.591.242,84
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	577.400,00	583.173,97	588.948,00
<b>Izvor 6. DONACIJE</b>	<b>97.042,55</b>	<b>147.435,00</b>	<b>72.570,00</b>	<b>73.295,70</b>	<b>74.021,40</b>
Izvor 6.2. FZOEU	97.042,55	147.435,00	72.570,00	73.295,70	74.021,40
<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.616.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.616.000,00	1.520.000,00
<b>Izvor 9. Višak/Manjak iz prethodne godine</b>	<b>37.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.620,00</b>
Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina	7.000,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1	2	3	4	5
	2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.651.763,28	8.457.026,00	8.918.227,00	9.008.447,00	9.013.875,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	418.214,95	716.794,00	733.322,00	740.649,28	750.908,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	374.517,64	580.694,00	597.222,00	603.188,28	612.086,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	43.697,31	88.100,00	88.100,00	88.981,00	89.862,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	48.000,00	48.000,00	48.480,00	48.960,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	37.330,00	37.040,00	124.190,00	125.475,00	127.140,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	37.330,00	37.040,00	124.190,00	125.475,00	127.140,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	45.244,43	68.177,00	74.130,00	74.871,30	78.572,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.910,12	11.967,00	17.000,00	17.170,00	17.340,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	18.168,91	22.000,00	22.000,00	22.220,00	25.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	22.665,40	31.910,00	32.830,00	33.158,30	33.486,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	500,00	2.300,00	2.300,00	2.323,00	2.346,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	110.926,82	133.000,00	66.250,00	66.954,60	95.470,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	110.926,82	118.400,00	66.250,00	66.954,60	95.470,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	584.053,76	3.948.460,00	4.374.998,00	4.418.747,95	4.457.397,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	416.210,42	2.992.921,00	3.442.659,00	3.477.085,56	3.506.412,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	99.254,39	434.800,00	584.000,00	589.840,00	595.680,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	14.136,85	77.900,00	80.100,00	80.901,00	81.702,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	35.158,37	135.339,00	140.339,00	141.742,39	143.145,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	19.293,73	307.500,00	127.900,00	129.179,00	130.458,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>505,00</b>	<b>510,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>47.371,47</b>	<b>550.429,00</b>	<b>473.794,00</b>	<b>478.530,44</b>	<b>483.269,82</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>42.864,65</b>	<b>229.135,00</b>	<b>157.800,00</b>	<b>159.378,00</b>	<b>160.956,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture</b>	<b>158,00</b>	<b>66.665,00</b>	<b>66.365,00</b>	<b>67.028,65</b>	<b>67.692,24</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>3.859,11</b>	<b>7.150,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.030,00</b>	<b>3.060,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>489,71</b>	<b>247.479,00</b>	<b>246.629,00</b>	<b>249.093,79</b>	<b>251.561,58</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje</b>	<b>395.455,88</b>	<b>2.974.746,00</b>	<b>3.019.363,00</b>	<b>3.050.426,43</b>	<b>2.967.765,86</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>390.665,80</b>	<b>2.969.756,00</b>	<b>3.001.733,00</b>	<b>3.032.621,43</b>	<b>2.949.765,86</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>751,68</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.222,00</b>	<b>2.244,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju</b>	<b>4.038,40</b>	<b>3.990,00</b>	<b>15.430,00</b>	<b>15.583,00</b>	<b>15.756,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita</b>	<b>13.165,97</b>	<b>27.180,00</b>	<b>50.980,00</b>	<b>51.580,00</b>	<b>52.126,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.020,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca</b>	<b>5.209,40</b>	<b>5.700,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.272,00</b>	<b>7.344,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje</b>	<b>129,47</b>	<b>8.800,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.070,00</b>	<b>7.140,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>6.887,10</b>	<b>8.470,00</b>	<b>32.070,00</b>	<b>32.450,00</b>	<b>32.711,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>940,00</b>	<b>3.710,00</b>	<b>3.710,00</b>	<b>3.778,00</b>	<b>3.911,00</b>

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu iskazani su rashodi Općine Josipdol i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol u ukupnom iznosu od 8.969.587,00 EUR iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		01.01.2023. - 31.12.2023.	2024	2025	2026	2027
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.651.763,28	8.501.526,00	8.969.587,00	9.059.592,00	9.062.231,00
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>						
<b>OPĆINE</b>						
		55.946,69	78.604,00	88.604,00	89.491,00	90.337,00
<b>Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO- OPĆINSKI NAČELNIK</b>		49.869,60	60.825,00	70.825,00	71.527,00	72.199,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		49.869,60	60.825,00	70.825,00	71.527,00	72.199,00
Aktivnost A100101 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		49.869,60	60.825,00	70.825,00	71.527,00	72.199,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		26.559,18	46.925,00	45.825,00	46.277,00	46.699,00
3 Rashodi poslovanja		26.559,18	46.925,00	45.825,00	46.277,00	46.699,00
32 Materijalni rashodi		26.559,18	44.270,00	43.170,00	43.622,00	44.044,00
34 Financijski rashodi		0,00	2.655,00	2.655,00	2.655,00	2.655,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		23.310,42	13.900,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		23.310,42	13.900,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		23.310,42	13.900,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje		0,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
<b>Glava 00102 PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE</b>						
		6.077,09	17.779,00	17.779,00	17.964,00	18.138,00
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.077,09	17.779,00	17.779,00	17.964,00	18.138,00
Aktivnost A100201 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		3.329,20	6.900,00	6.900,00	6.969,00	7.038,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.329,20	6.900,00	6.900,00	6.969,00	7.038,00
3 Rashodi poslovanja		3.329,20	6.900,00	6.900,00	6.969,00	7.038,00
32 Materijalni rashodi		3.329,20	6.900,00	6.900,00	6.969,00	7.038,00
Aktivnost A100202 Rad političkih stranaka		2.065,84	3.109,00	3.109,00	3.140,00	3.170,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.065,84	3.109,00	3.109,00	3.140,00	3.170,00
3 Rashodi poslovanja		2.065,84	3.109,00	3.109,00	3.140,00	3.170,00
38 Ostali rashodi		2.065,84	3.109,00	3.109,00	3.140,00	3.170,00
Aktivnost A100203 Savjet mladih		0,00	270,00	270,00	280,00	280,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		0,00	270,00	270,00	280,00	280,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	270,00	270,00	280,00	280,00
32 Materijalni rashodi		0,00	270,00	270,00	280,00	280,00
Aktivnost A100204 Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina		682,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		682,05	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		682,05	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		682,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100205 Izbori 2024.		0,00	500,00	500,00	505,00	510,00

<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>505,00</b>	<b>510,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Aktivnost A100206 Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	0,00	7.000,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.070,00</b>	<b>7.140,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
<b>Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>	<b>873.682,98</b>	<b>7.259.925,00</b>	<b>7.502.208,00</b>	<b>7.576.553,65</b>	<b>7.565.401,36</b>
<b>Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>	<b>873.682,98</b>	<b>7.259.925,00</b>	<b>7.502.208,00</b>	<b>7.576.553,65</b>	<b>7.565.401,36</b>
<b>Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>148.958,07</b>	<b>292.030,00</b>	<b>272.280,00</b>	<b>275.054,10</b>	<b>283.645,20</b>
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost	100.009,61	125.230,00	118.280,00	119.466,00	120.646,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>100.009,61</b>	<b>120.230,00</b>	<b>113.280,00</b>	<b>114.416,00</b>	<b>115.546,00</b>
3 Rashodi poslovanja	100.009,61	120.230,00	113.280,00	114.416,00	115.546,00
31 Rashodi za zaposlene	85.832,64	83.100,00	75.500,00	76.255,00	77.010,00
32 Materijalni rashodi	14.176,97	37.130,00	37.780,00	38.161,00	38.536,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.100,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
Aktivnost A200102 Sudski sporovi	2.092,35	15.000,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.092,35</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	2.092,35	15.000,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
32 Materijalni rashodi	2.092,35	15.000,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
Aktivnost A200103 Održavanje objekata	31.519,23	54.260,00	62.460,00	63.133,00	69.627,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>8.079,46</b>	<b>11.260,00</b>	<b>12.460,00</b>	<b>12.633,00</b>	<b>18.627,00</b>
3 Rashodi poslovanja	8.079,46	8.260,00	9.460,00	9.603,00	15.567,00
32 Materijalni rashodi	8.079,46	8.260,00	9.460,00	9.603,00	15.567,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>1.230,55</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.040,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.230,55	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
32 Materijalni rashodi	1.230,55	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
<b>Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja</b>	<b>1.565,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.565,60	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.565,60	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada</b>	<b>68,14</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>505,00</b>	<b>510,00</b>

3 Rashodi poslovanja	68,14	500,00	500,00	505,00	510,00
32 Materijalni rashodi	68,14	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	1.476,03	8.000,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.476,03	8.000,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00
32 Materijalni rashodi	1.476,03	8.000,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	19.099,45	32.500,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.099,45	32.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	19.099,45	32.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	32.500,00	32.825,00	33.150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	32.500,00	32.825,00	33.150,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	32.500,00	32.825,00	33.150,00
Kapitalni projekt K200101 Nabava opreme i namještaja	3.774,38	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	3.774,38	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.774,38	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.774,38	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
Tekući projekt T200102 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga	11.562,50	94.540,00	68.540,00	69.225,10	69.912,20
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	1.712,50	20.930,00	20.930,00	21.139,00	21.350,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.712,50	20.930,00	20.930,00	21.139,00	21.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.712,50	20.930,00	20.930,00	21.139,00	21.350,00
Izvor 6.2. FZOEU	9.850,00	73.610,00	47.610,00	48.086,10	48.562,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.850,00	73.610,00	47.610,00	48.086,10	48.562,20
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.850,00	73.610,00	47.610,00	48.086,10	48.562,20
<b>Program 2002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>481.572,93</b>	<b>2.561.474,00</b>	<b>2.725.852,00</b>	<b>2.753.100,79</b>	<b>2.803.228,64</b>
Aktivnost A200201 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	3.684,27	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	2.095,70	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
3 Rashodi poslovanja	2.095,70	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
32 Materijalni rashodi	2.095,70	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	1.588,57	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.588,57	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
32 Materijalni rashodi	1.588,57	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
Aktivnost A200202 Nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta	6.601,25	20.000,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00

<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>6.601,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	6.601,25	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.601,25	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>Aktivnost A200203 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>34.330,46</b>	<b>110.700,00</b>	<b>490.300,00</b>	<b>495.203,00</b>	<b>500.106,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>32.649,40</b>	<b>32.650,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>51.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.649,40	32.650,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.649,40	32.650,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>1.681,06</b>	<b>78.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.681,06	78.050,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.681,06	78.050,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.300,00</b>	<b>444.703,00</b>	<b>449.106,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	440.300,00	444.703,00	449.106,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	440.300,00	444.703,00	449.106,00
<b>Aktivnost A200204 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>91.371,07</b>	<b>96.000,00</b>	<b>62.081,00</b>	<b>62.701,81</b>	<b>63.322,62</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>5.622,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.622,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.622,14	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>69.204,48</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	69.204,48	90.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	69.204,48	90.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>16.544,45</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.060,00</b>	<b>6.120,00</b>
3 Rashodi poslovanja	16.544,45	6.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
32 Materijalni rashodi	16.544,45	6.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.081,00</b>	<b>56.641,81</b>	<b>57.202,62</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	56.081,00	56.641,81	57.202,62
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	56.081,00	56.641,81	57.202,62
<b>Aktivnost A200205 Zimsko održavanje</b>	<b>60.478,93</b>	<b>75.050,00</b>	<b>95.050,00</b>	<b>96.000,50</b>	<b>96.951,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC</b>	<b>58.493,08</b>	<b>72.350,00</b>	<b>72.350,00</b>	<b>73.073,50</b>	<b>73.797,00</b>
3 Rashodi poslovanja	58.493,08	72.350,00	72.350,00	73.073,50	73.797,00
32 Materijalni rashodi	58.493,08	72.350,00	72.350,00	73.073,50	73.797,00

<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>1.985,85</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.985,85	2.700,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.985,85	2.700,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.727,00</b>	<b>2.754,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.700,00	2.727,00	2.754,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.700,00	2.727,00	2.754,00
<b>Aktivnost A200206 Održavanje javnih površina</b>	<b>49.951,95</b>	<b>50.000,00</b>	<b>89.532,00</b>	<b>90.427,32</b>	<b>91.322,64</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>17.320,95</b>	<b>17.369,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.270,00</b>	<b>27.540,00</b>
3 Rashodi poslovanja	17.320,95	17.369,00	27.000,00	27.270,00	27.540,00
32 Materijalni rashodi	17.320,95	17.369,00	27.000,00	27.270,00	27.540,00
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.532,00</b>	<b>12.657,32</b>	<b>12.782,64</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.532,00	12.657,32	12.782,64
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.532,00	12.657,32	12.782,64
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.200,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>9.631,00</b>	<b>9.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	9.631,00	9.631,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.631,00	9.631,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>20.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
<b>Aktivnost A200207 Modernizacija sutava javne rasvjete</b>	<b>26.160,33</b>	<b>109.689,00</b>	<b>109.689,00</b>	<b>110.785,89</b>	<b>111.882,78</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>12.432,41</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.420,00</b>	<b>42.840,00</b>
3 Rashodi poslovanja	12.432,41	42.000,00	42.000,00	42.420,00	42.840,00
32 Materijalni rashodi	12.432,41	42.000,00	42.000,00	42.420,00	42.840,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>13.727,92</b>	<b>67.689,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	13.727,92	67.689,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.727,92	67.689,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.689,00</b>	<b>68.365,89</b>	<b>69.042,78</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	67.689,00	68.365,89	69.042,78
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	67.689,00	68.365,89	69.042,78
<b>Aktivnost A200208 Održavanje šumskih i poljskih puteva</b>	<b>16.648,25</b>	<b>303.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>306.030,00</b>	<b>309.060,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>16.648,25</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	16.648,25	21.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	16.648,25	21.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.070,00</b>	<b>7.140,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00

32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	0,00	0,00	21.000,00	21.210,00	21.420,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	21.000,00	21.210,00	21.420,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	21.000,00	21.210,00	21.420,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	0,00	275.000,00	275.000,00	277.750,00	280.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	275.000,00	275.000,00	277.750,00	280.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	275.000,00	275.000,00	277.750,00	280.500,00
Aktivnost A200209 Javni radovi	5.023,35	7.200,00	6.970,00	7.030,00	7.109,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	200,00	970,00	970,00	989,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	970,00	970,00	989,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	970,00	970,00	989,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.023,35	7.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
3 Rashodi poslovanja	5.023,35	7.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
31 Rashodi za zaposlene	4.905,95	6.880,00	5.880,00	5.938,80	5.997,60
32 Materijalni rashodi	117,40	120,00	120,00	121,20	122,40
Kapitalni projekt K200201 Održavanje groblja	21,68	1.500,00	1.500,00	1.515,00	1.530,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	21,68	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	21,68	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	21,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.515,00	1.530,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	1.515,00	1.530,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.515,00	1.530,00
Kapitalni projekt K200202 Nabava komunalne opreme	100.703,81	2.000,00	2.000,00	2.020,00	30.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.020,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.020,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.020,00	30.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	13.511,26	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.511,26	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.511,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. FZOEU	87.192,55	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.192,55	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.192,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200203 Izgradnja komunalne infrastrukture	0,00	12.335,00	6.330,00	6.393,27	1.356,60
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	2.550,00	5.000,00	5.050,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.550,00	5.000,00	5.050,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.550,00	5.000,00	5.050,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00

<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>8.455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.455,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.455,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.343,27</b>	<b>1.356,60</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.330,00	1.343,27	1.356,60
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	1.330,00	1.343,27	1.356,60
<b>Kapitalni projekt K200204 Proširenje mjesnog groblja Josipdol</b>	<b>19.293,73</b>	<b>110.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.604,00</b>	<b>20.808,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>19.293,73</b>	<b>55.000,00</b>	<b>20.400,00</b>	<b>20.604,00</b>	<b>20.808,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.293,73	55.000,00	20.400,00	20.604,00	20.808,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.293,73	55.000,00	20.400,00	20.604,00	20.808,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K200207 Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima</b>	<b>0,00</b>	<b>163.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>74.235,00</b>	<b>74.970,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>54.136,00</b>	<b>54.672,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.600,00	53.600,00	54.136,00	54.672,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.600,00	53.600,00	54.136,00	54.672,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>109.900,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>20.099,00</b>	<b>20.298,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	109.900,00	19.900,00	20.099,00	20.298,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	109.900,00	19.900,00	20.099,00	20.298,00
<b>Kapitalni projekt K200212 Izgradnja NC-JOS-0105 - LAGER</b>	<b>485,51</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.701,00</b>	<b>61.302,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>485,51</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.701,00</b>	<b>61.302,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485,51	60.100,00	60.100,00	60.701,00	61.302,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	485,51	60.100,00	60.100,00	60.701,00	61.302,00
<b>Kapitalni projekt K200213 Proširenje groblja Oštarije</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.735,00</b>	<b>23.970,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.735,00</b>	<b>23.970,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.500,00	23.500,00	23.735,00	23.970,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.500,00	23.500,00	23.735,00	23.970,00
<b>Tekući projekt T200201 Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik</b>	<b>66.818,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>22.085,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.085,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.085,75	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>44.732,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.732,59	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.732,59	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T200202 Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići</b>	<b>0,00</b>	<b>75.900,00</b>	<b>75.900,00</b>	<b>76.659,00</b>	<b>77.418,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>15.180,00</b>	<b>15.180,00</b>	<b>15.331,80</b>	<b>15.483,60</b>

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.180,00	15.180,00	15.331,80	15.483,60
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.180,00	15.180,00	15.331,80	15.483,60
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>60.720,00</b>	<b>60.720,00</b>	<b>61.327,20</b>	<b>61.934,40</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.720,00	60.720,00	61.327,20	61.934,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.720,00	60.720,00	61.327,20	61.934,40
<b>Tekući projekt T200203 Modernizacija NC - dio NC Mali Put - Jaruge</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekući projekt T200204 Rekonstrukcija NC Mihaljevići</b>	<b>0,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>1.288.760,00</b>	<b>1.301.520,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>1.288.760,00</b>	<b>1.301.520,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.276.000,00	1.276.000,00	1.288.760,00	1.301.520,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.276.000,00	1.276.000,00	1.288.760,00	1.301.520,00
<b>Program 2003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>59.995,10</b>	<b>3.001.515,00</b>	<b>3.209.870,00</b>	<b>3.182.130,05</b>	<b>3.098.371,10</b>
<b>Aktivnost A200301 Legalizacija objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.414,00</b>	<b>1.428,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.414,00</b>	<b>1.428,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.414,00	1.428,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.400,00	1.400,00	1.414,00	1.428,00
<b>Aktivnost A200303 Postavljanje video nadzora</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.060,00</b>	<b>6.120,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.060,00</b>	<b>6.120,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.300,00	5.300,00	5.353,00	5.406,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.300,00	5.300,00	5.353,00	5.406,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
<b>Aktivnost A200304 Prostorni plan Općine Josipdol</b>	<b>7.299,75</b>	<b>42.650,00</b>	<b>42.650,00</b>	<b>43.076,50</b>	<b>43.503,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.299,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.299,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.299,75	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.676,50</b>	<b>2.703,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.650,00	2.650,00	2.676,50	2.703,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.650,00	2.650,00	2.676,50	2.703,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
Aktivnost A200305 Stručni nadzor	2.645,19	12.600,00	12.600,00	12.726,00	12.852,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	2.645,19	12.600,00	12.600,00	12.726,00	12.852,00
3 Rashodi poslovanja	2.645,19	12.600,00	12.600,00	12.726,00	12.852,00
32 Materijalni rashodi	2.645,19	12.600,00	12.600,00	12.726,00	12.852,00
Aktivnost A200306 Obilježavanje naselja i ulica na području Općine Josipdol	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Aktivnost A200307 Izrada projekata	28.557,33	50.000,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	28.557,33	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	28.557,33	50.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	28.557,33	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.500,00	51.000,00
Aktivnost A200308 Izrada geodetskih elaborata	12.494,79	25.000,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	12.494,79	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.494,79	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.494,79	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
Aktivnost A200309 Postavljanje prometne signalizacije	0,00	4.500,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	4.500,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.500,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.500,00	20.000,00	20.200,00	20.400,00
Kapitalni projekt K200303 Izgradnja javne rasvjete	8.998,04	25.650,00	30.650,00	30.956,50	31.263,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	2.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	3.365,46	20.350,00	20.350,00	20.553,50	20.757,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.365,46	20.350,00	20.350,00	20.553,50	20.757,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.365,46	20.350,00	20.350,00	20.553,50	20.757,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	3.560,58	5.300,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.560,58	5.300,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.560,58	5.300,00	0,00	0,00	0,00

<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.403,00</b>	<b>10.506,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.300,00	10.403,00	10.506,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.300,00	10.403,00	10.506,00
<b>Kapitalni projekt K200304 Uređenje javnih površina, parkova i trgova</b>	<b>0,00</b>	<b>113.555,00</b>	<b>262.050,00</b>	<b>205.590,55</b>	<b>207.626,10</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>98.555,00</b>	<b>157.050,00</b>	<b>99.540,55</b>	<b>100.526,10</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	98.555,00	157.050,00	99.540,55	100.526,10
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	98.555,00	157.050,00	99.540,55	100.526,10
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.900,00</b>	<b>91.800,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	90.900,00	91.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	90.900,00	91.800,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.300,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>Kapitalni projekt K200305 Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma</b>	<b>0,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>16.059,00</b>	<b>16.218,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>16.059,00</b>	<b>16.218,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.900,00	15.900,00	16.059,00	16.218,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.900,00	15.900,00	16.059,00	16.218,00
<b>Kapitalni projekt K200306 Adaptacija potkrovlja - Društvena prostorija s čitaonicom</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>111.100,00</b>	<b>112.200,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.720,00</b>	<b>73.440,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.900,00	3.900,00	3.939,00	3.978,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.900,00	3.900,00	3.939,00	3.978,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	68.100,00	68.100,00	68.781,00	69.462,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	68.100,00	68.100,00	68.781,00	69.462,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.380,00</b>	<b>38.760,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.100,00	2.100,00	2.121,00	2.142,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.100,00	2.100,00	2.121,00	2.142,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.900,00	35.900,00	36.259,00	36.618,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.900,00	35.900,00	36.259,00	36.618,00
<b>Kapitalni projekt K201305 Rekonstrukcija i dogradnja DV u Josipdolu</b>	<b>0,00</b>	<b>2.178.000,00</b>	<b>2.611.110,00</b>	<b>2.636.492,50</b>	<b>2.547.301,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>52.300,00</b>	<b>91.660,00</b>	<b>91.848,00</b>	<b>89.462,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.800,00	40.300,00	40.703,00	41.106,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	32.500,00	32.825,00	33.150,00
34 Financijski rashodi	0,00	7.800,00	7.800,00	7.878,00	7.956,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	44.500,00	51.360,00	51.145,00	48.356,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	44.500,00	51.360,00	51.145,00	48.356,00

<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>38.200,00</b>	<b>38.200,00</b>	<b>38.582,00</b>	<b>38.964,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.200,00	13.200,00	13.332,00	13.464,00
34 Financijski rashodi	0,00	13.200,00	13.200,00	13.332,00	13.464,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.250,00	25.500,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>487.500,00</b>	<b>881.250,00</b>	<b>890.062,50</b>	<b>898.875,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	487.500,00	881.250,00	890.062,50	898.875,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	487.500,00	881.250,00	890.062,50	898.875,00
<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.616.000,00</b>	<b>1.520.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.616.000,00	1.520.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.616.000,00	1.520.000,00
<b>Tekući projekt T200301 Projekt ulaganja u objekt DV Josipdol</b>	<b>0,00</b>	<b>415.760,00</b>	<b>22.010,00</b>	<b>22.200,00</b>	<b>22.450,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>22.010,00</b>	<b>22.010,00</b>	<b>22.200,00</b>	<b>22.450,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.010,00	22.010,00	22.200,00	22.450,00
32 Materijalni rashodi	0,00	22.010,00	22.010,00	22.200,00	22.450,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>393.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	393.750,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	393.750,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA I ŽIVOTINJA</b>	<b>20.748,39</b>	<b>143.050,00</b>	<b>76.300,00</b>	<b>77.060,60</b>	<b>77.761,20</b>
<b>Aktivnost A200401 Zaštita životinja</b>	<b>12.970,30</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.600,00</b>	<b>16.766,00</b>	<b>16.932,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.313,00</b>	<b>1.326,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>1.622,59</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.040,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.622,59	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
32 Materijalni rashodi	1.622,59	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>11.347,71</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	11.347,71	13.300,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.347,71	13.300,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.433,00</b>	<b>13.566,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
<b>Aktivnost A200402 Gospodarenje otpadom</b>	<b>7.778,09</b>	<b>59.150,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.180,00</b>	<b>18.360,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>10.285,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.160,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.285,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.285,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	8.000,00	8.080,00	8.160,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	8.000,00	8.080,00	8.160,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>7.778,09</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.778,09	8.000,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	7.778,09	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
Izvor 6.2. FZOEU	0,00	40.865,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.015,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.015,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	31.850,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.850,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A200403 Deratizacija i dezinfekcija	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Kapitalni projekt K200401 Mobilno reciklažno dvorište	0,00	41.200,00	41.200,00	41.609,60	41.959,20
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	16.240,00	16.240,00	16.400,00	16.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.240,00	6.240,00	6.300,00	6.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.240,00	6.240,00	6.300,00	6.300,00
Izvor 6.2. FZOEU	0,00	24.960,00	24.960,00	25.209,60	25.459,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.960,00	24.960,00	25.209,60	25.459,20
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.960,00	24.960,00	25.209,60	25.459,20
Tekući projekt T200101 Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2. FZOEU	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T200401 Izrada strategije zelene urbane obnove Općine Josipdol	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00
Program 2005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	500,00	50.300,00	50.300,00	50.803,00	51.306,00
Aktivnost A200501 Troškovi izvlaštenja	0,00	13.000,00	13.000,00	13.130,00	13.260,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	13.000,00	13.130,00	13.260,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	13.000,00	13.130,00	13.260,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	13.000,00	13.130,00	13.260,00

<b>Aktivnost A200502 Zakup zemljišta i opreme</b>	<b>500,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.323,00</b>	<b>2.346,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>500,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.323,00</b>	<b>2.346,00</b>
3 Rashodi poslovanja	500,00	2.300,00	2.300,00	2.323,00	2.346,00
32 Materijalni rashodi	500,00	2.300,00	2.300,00	2.323,00	2.346,00
<b>Kapitalni projekt K200501 Kupnja zemljišta</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.350,00</b>	<b>35.700,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.350,00</b>	<b>35.700,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35.000,00	35.350,00	35.700,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.000,00	35.350,00	35.700,00
<b>Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE</b>	<b>37.330,00</b>	<b>36.010,00</b>	<b>124.890,00</b>	<b>126.182,00</b>	<b>127.854,00</b>
<b>Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>36.000,00</b>	<b>30.650,00</b>	<b>38.360,00</b>	<b>38.800,00</b>	<b>39.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>650,00</b>	<b>8.360,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>9.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	650,00	8.360,00	8.500,00	9.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	650,00	8.360,00	8.500,00	9.000,00
<b>Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00
<b>Aktivnost A200602 Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.350,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.350,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.350,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.350,00
<b>Aktivnost A200603 Naknada članovima DVD za intervencije</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.040,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.040,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.040,00
<b>Aktivnost A200604 Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.525,00</b>	<b>2.550,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.330,00</b>	<b>1.330,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.525,00</b>	<b>2.550,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	2.500,00	2.525,00	2.550,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	2.500,00	2.525,00	2.550,00
<b>Aktivnost A200605 Civilna zaštita</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>707,00</b>	<b>714,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>707,00</b>	<b>714,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
32 Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
<b>Kapitalni projekt K200601 Izgradnja vatrogasnog doma u Josipdolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.800,00</b>	<b>81.600,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.800,00</b>	<b>81.600,00</b>

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	80.800,00	81.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	80.800,00	81.600,00
<b>Program 2007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>10.644,26</b>	<b>85.100,00</b>	<b>87.100,00</b>	<b>87.971,00</b>	<b>88.842,00</b>
Aktivnost A200701 Održavanje vodovoda Trojvrh	4.521,98	5.000,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	4.521,98	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.521,98	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.521,98	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Aktivnost A200702 Održavanje vodovoda Modruš	679,47	6.500,00	6.500,00	6.565,00	6.630,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	679,47	6.500,00	6.500,00	6.565,00	6.630,00
3 Rashodi poslovanja	679,47	6.500,00	6.500,00	6.565,00	6.630,00
32 Materijalni rashodi	679,47	6.500,00	6.500,00	6.565,00	6.630,00
Aktivnost A200703 Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	5.436,56	6.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	5.436,56	6.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
3 Rashodi poslovanja	5.436,56	6.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
32 Materijalni rashodi	5.436,56	6.000,00	6.000,00	6.060,00	6.120,00
Kapitalni projekt K200701 Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	6,25	13.300,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	6,25	13.300,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,25	13.300,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,25	13.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
Kapitalni projekt K200702 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	0,00	54.300,00	54.300,00	54.843,00	55.386,00
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00	505,00	510,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	0,00	53.800,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	21.300,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	21.300,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	53.800,00	54.338,00	54.876,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	21.300,00	21.513,00	21.726,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	21.300,00	21.513,00	21.726,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	32.500,00	32.825,00	33.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	32.500,00	32.825,00	33.150,00
<b>Program 2009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>
Kapitalni projekt K200901 Obnova doma u Vojnovcu	0,00	60.000,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>61.200,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	60.600,00	61.200,00
<b>Program 2010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>113.934,23</b>	<b>995.146,00</b>	<b>860.316,00</b>	<b>927.999,11</b>	<b>937.187,22</b>
Kapitalni projekt K201001 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	82.846,73	686.111,00	627.616,00	692.972,11	699.833,22
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>82.846,73</b>	<b>240.111,00</b>	<b>181.616,00</b>	<b>242.512,11</b>	<b>244.913,22</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.846,73	240.111,00	181.616,00	242.512,11	244.913,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.846,73	240.111,00	181.616,00	242.512,11	244.913,22
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>424.200,00</b>	<b>428.400,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	420.000,00	420.000,00	424.200,00	428.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	420.000,00	420.000,00	424.200,00	428.400,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.260,00</b>	<b>26.520,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.000,00	26.260,00	26.520,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	26.000,00	26.260,00	26.520,00
Kapitalni projekt K201002 Izgradnja šetnice uz potok Munjava	0,00	135.000,00	135.000,00	136.350,00	137.700,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>136.350,00</b>	<b>137.700,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	135.000,00	135.000,00	136.350,00	137.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	135.000,00	135.000,00	136.350,00	137.700,00
Kapitalni projekt K201003 Uređenje objekta NK Josipdol	0,00	76.335,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>76.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	76.335,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	76.335,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201004 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	31.087,50	92.800,00	92.800,00	93.728,00	94.656,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>12.287,50</b>	<b>43.500,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>43.935,00</b>	<b>44.370,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.287,50	43.500,00	43.500,00	43.935,00	44.370,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.287,50	43.500,00	43.500,00	43.935,00	44.370,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>18.800,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.480,00</b>	<b>48.960,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.800,00	48.000,00	48.000,00	48.480,00	48.960,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	48.000,00	48.000,00	48.480,00	48.960,00

<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.313,00</b>	<b>1.326,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
Kapitalni projekt K201005 Betonsko igralište za djecu	0,00	4.900,00	4.900,00	4.949,00	4.998,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.949,00</b>	<b>4.998,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.900,00	4.900,00	4.949,00	4.998,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.900,00	4.900,00	4.949,00	4.998,00
<b>Program 2011 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.653,00</b>	<b>36.006,00</b>
Aktivnost A201101 Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu Općine	0,00	34.000,00	34.000,00	34.340,00	34.680,00
<b>Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.340,00</b>	<b>34.680,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.000,00	34.000,00	34.340,00	34.680,00
38 Ostali rashodi	0,00	34.000,00	34.000,00	34.340,00	34.680,00
Aktivnost A201102 Pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda	0,00	1.300,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.313,00</b>	<b>1.326,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
<b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>722.133,61</b>	<b>1.162.997,00</b>	<b>1.378.775,00</b>	<b>1.393.547,35</b>	<b>1.406.492,64</b>
<b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>362.755,91</b>	<b>742.501,00</b>	<b>958.802,00</b>	<b>968.473,42</b>	<b>978.121,78</b>
Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.965,13	8.232,00	100,00	101,00	102,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost	20.965,13	8.232,00	100,00	101,00	102,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>20.965,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	20.965,13	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.965,13	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>8.132,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.132,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.132,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>101,00</b>	<b>102,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100,00	101,00	102,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	100,00	101,00	102,00
<b>Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.230,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.535,00</b>	<b>3.570,00</b>
Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita	0,00	1.730,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.730,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.730,00	0,00	0,00	0,00

<b>Tekući projekt T200601 Uređenje DVD Josipdol</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.535,00</b>	<b>3.570,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.535,00</b>	<b>3.570,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00	3.535,00	3.570,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.500,00	3.500,00	3.535,00	3.570,00
<b>Program 2008 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.910,00</b>	<b>2.830,00</b>	<b>2.858,30</b>	<b>2.886,60</b>
<b>Aktivnost A200801 Tekuće donacije TZP za unaprijeđenje uvijeta boravka turista</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.151,30</b>	<b>2.172,60</b>
<b>Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.151,30</b>	<b>2.172,60</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.210,00	2.130,00	2.151,30	2.172,60
38 Ostali rashodi	0,00	1.210,00	2.130,00	2.151,30	2.172,60
<b>Kapitalni projekt K200801 Postavljanje turističke signalizacije</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>707,00</b>	<b>714,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>707,00</b>	<b>714,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	700,00	707,00	714,00
<b>Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>156.753,05</b>	<b>167.728,00</b>	<b>202.568,00</b>	<b>204.589,68</b>	<b>206.619,36</b>
<b>Aktivnost A300101 Redovna djelatnost</b>	<b>156.753,05</b>	<b>167.728,00</b>	<b>202.568,00</b>	<b>204.589,68</b>	<b>206.619,36</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>94.126,18</b>	<b>97.240,00</b>	<b>118.400,00</b>	<b>119.580,00</b>	<b>120.768,00</b>
3 Rashodi poslovanja	94.126,18	97.240,00	118.400,00	119.580,00	120.768,00
31 Rashodi za zaposlene	53.973,77	53.440,00	66.800,00	67.468,00	68.136,00
32 Materijalni rashodi	35.270,47	39.300,00	47.100,00	47.567,00	48.042,00
34 Financijski rashodi	4.881,94	4.500,00	4.500,00	4.545,00	4.590,00
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.168,00</b>	<b>12.168,00</b>	<b>12.289,68</b>	<b>12.411,36</b>
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	12.168,00	12.168,00	12.289,68	12.411,36
32 Materijalni rashodi	10.000,00	12.168,00	12.168,00	12.289,68	12.411,36
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>52.626,87</b>	<b>58.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	52.626,87	58.320,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.871,58	48.320,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	11.755,29	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.720,00</b>	<b>73.440,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	72.000,00	72.720,00	73.440,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	57.000,00	57.570,00	58.140,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.150,00	15.300,00
<b>Program 3002 SOCIJALNA SKRB I MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST</b>	<b>99.212,96</b>	<b>244.880,00</b>	<b>427.110,00</b>	<b>431.412,00</b>	<b>435.779,00</b>
<b>Aktivnost A300201 Naknade građanima</b>	<b>6.278,87</b>	<b>17.410,00</b>	<b>42.610,00</b>	<b>43.067,00</b>	<b>43.589,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.149,40</b>	<b>12.110,00</b>	<b>37.610,00</b>	<b>38.017,00</b>	<b>38.489,00</b>
3 Rashodi poslovanja	6.149,40	12.110,00	37.610,00	38.017,00	38.489,00
32 Materijalni rashodi	2.555,00	3.400,00	3.400,00	3.434,00	3.468,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju	3.594,40	5.910,00	32.910,00	33.270,00	33.695,00

## osiguranja i druge naknade

38 Ostali rashodi	0,00	2.800,00	1.300,00	1.313,00	1.326,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	129,47	5.300,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	129,47	5.300,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129,47	5.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	5.000,00	5.050,00	5.100,00
Aktivnost A300202 Sufinanciranje prijevoza putnika	6.650,00	7.970,00	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	6.650,00	7.970,00	8.000,00	8.080,00	8.160,00
3 Rashodi poslovanja	6.650,00	7.970,00	8.000,00	8.080,00	8.160,00
35 Subvencije	6.650,00	7.970,00	8.000,00	8.080,00	8.160,00
Aktivnost A300203 Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima	1.078,38	8.000,00	11.000,00	11.110,00	11.220,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	1.078,38	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00
3 Rashodi poslovanja	1.078,38	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00
38 Ostali rashodi	1.078,38	4.000,00	4.000,00	4.040,00	4.080,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fiskalno izravnavanje	0,00	0,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.070,00	7.140,00
Aktivnost A300204 ZAŽELI za Josipdol	85.205,71	211.500,00	365.500,00	369.155,00	372.810,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	85.205,71	211.500,00	365.500,00	369.155,00	372.810,00
3 Rashodi poslovanja	85.205,71	211.500,00	365.500,00	369.155,00	372.810,00
31 Rashodi za zaposlene	82.720,71	170.000,00	295.000,00	297.950,00	300.900,00
32 Materijalni rashodi	2.485,00	41.500,00	70.500,00	71.205,00	71.910,00
Program 3003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	7.376,81	9.470,00	7.070,00	7.200,00	7.211,00
Aktivnost A300301 Tekuće donacije udrugama	6.887,10	8.470,00	7.070,00	7.200,00	7.211,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	6.887,10	8.470,00	7.070,00	7.200,00	7.211,00
3 Rashodi poslovanja	6.887,10	8.470,00	7.070,00	7.200,00	7.211,00
38 Ostali rashodi	6.887,10	8.470,00	7.070,00	7.200,00	7.211,00
Aktivnost A300302 Ostale tekuće donacije	489,71	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	489,71	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	489,71	1.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	489,71	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 3004 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	30.577,15	60.000,00	65.000,00	65.650,00	66.300,00
Aktivnost A300401 Tekuće donacije udrugama	30.577,15	30.000,00	35.000,00	35.350,00	35.700,00

<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>30.577,15</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.350,00</b>	<b>35.700,00</b>
3 Rashodi poslovanja	30.577,15	30.000,00	35.000,00	35.350,00	35.700,00
38 Ostali rashodi	30.577,15	30.000,00	35.000,00	35.350,00	35.700,00
<b>Tekući projekt T300402 Pilot projekt - sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	21.820,00	21.820,00	22.038,20	22.256,40
32 Materijalni rashodi	0,00	21.820,00	21.820,00	22.038,20	22.256,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.180,00	8.180,00	8.261,80	8.343,60
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.180,00	8.180,00	8.261,80	8.343,60
<b>Program 3005 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>17.278,18</b>	<b>4.990,00</b>	<b>17.630,00</b>	<b>17.805,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Aktivnost A300501 Sufinanciranje produženog boravka</b>	<b>12.488,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>12.488,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	12.488,10	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.488,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A300502 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika</b>	<b>751,68</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.222,00</b>	<b>2.244,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>751,68</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.222,00</b>	<b>2.244,00</b>
3 Rashodi poslovanja	751,68	1.000,00	2.200,00	2.222,00	2.244,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	751,68	1.000,00	2.200,00	2.222,00	2.244,00
<b>Aktivnost A300504 Stipendije i školarine</b>	<b>3.981,60</b>	<b>1.860,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.433,00</b>	<b>13.566,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.981,60</b>	<b>1.860,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.433,00</b>	<b>13.566,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.981,60	1.860,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,60	1.860,00	13.300,00	13.433,00	13.566,00
<b>Aktivnost A300505 Tekuće donacije</b>	<b>56,80</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.190,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>56,80</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.130,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.190,00</b>
3 Rashodi poslovanja	56,80	2.130,00	2.130,00	2.150,00	2.190,00
38 Ostali rashodi	56,80	2.130,00	2.130,00	2.150,00	2.190,00
<b>Program 3006 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>158,00</b>	<b>178.144,00</b>	<b>177.844,00</b>	<b>179.622,44</b>	<b>181.400,82</b>
<b>Aktivnost A300601 Tekuće donacije udrugama iz kulture</b>	<b>158,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>158,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	158,00	300,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	158,00	300,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K300601 Obnova Starog grada Modruš</b>	<b>0,00</b>	<b>111.479,00</b>	<b>111.479,00</b>	<b>112.593,79</b>	<b>113.708,58</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>111.479,00</b>	<b>111.479,00</b>	<b>112.593,79</b>	<b>113.708,58</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.300,00	5.300,00	5.353,00	5.406,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.300,00	5.300,00	5.353,00	5.406,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	106.179,00	106.179,00	107.240,79	108.302,58

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	103.524,00	103.524,00	104.559,24	105.594,48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.655,00	2.655,00	2.681,55	2.708,10
<b>Kapitalni projekt K300602 Obnova fontane Rožić</b>	<b>0,00</b>	<b>66.365,00</b>	<b>66.365,00</b>	<b>67.028,65</b>	<b>67.692,24</b>
<b>Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,10</b>	<b>10,14</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10,00	10,00	10,10	10,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10,00	10,00	10,10	10,14
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>66.355,00</b>	<b>66.355,00</b>	<b>67.018,55</b>	<b>67.682,10</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.355,00	66.355,00	67.018,55	67.682,10
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.355,00	66.355,00	67.018,55	67.682,10
<b>Program 3007 POTICANJE VJERSKIH ZAJEDNICA I UDRUGA</b>	<b>3.859,11</b>	<b>7.150,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>8.230,00</b>	<b>8.313,00</b>
<b>Aktivnost A300701 Tekuće donacije udrugama</b>	<b>70,00</b>	<b>150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.253,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>70,00</b>	<b>150,00</b>	<b>5.150,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.253,00</b>
3 Rashodi poslovanja	70,00	150,00	5.150,00	5.200,00	5.253,00
38 Ostali rashodi	70,00	150,00	5.150,00	5.200,00	5.253,00
<b>Aktivnost A300702 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>3.789,11</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.789,11</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.789,11	7.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.789,11	7.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A300703 Kapitalne donacije za uređenje crkvenih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.030,00</b>	<b>3.060,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.030,00</b>	<b>3.060,00</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.030,00	3.060,00
<b>Program 3008 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>3.910,12</b>	<b>11.967,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.170,00</b>	<b>17.340,00</b>
<b>Aktivnost A300801 Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>3.910,12</b>	<b>11.967,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.170,00</b>	<b>17.340,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.910,12</b>	<b>11.967,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.170,00</b>	<b>17.340,00</b>
3 Rashodi poslovanja	3.910,12	11.967,00	17.000,00	17.170,00	17.340,00
35 Subvencije	3.910,12	11.967,00	17.000,00	17.170,00	17.340,00
<b>Program 3009 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA</b>	<b>22.665,40</b>	<b>42.800,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>Aktivnost A300901 Sufinanciranje rada TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske</b>	<b>22.665,40</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>22.665,40</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	22.665,40	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00
35 Subvencije	22.665,40	30.000,00	30.000,00	30.300,00	30.600,00
<b>Kapitalni projekt K300901 Vidikovac Modruš</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Glava 00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL</b>	<b>359.377,70</b>	<b>420.496,00</b>	<b>419.973,00</b>	<b>425.073,93</b>	<b>428.370,86</b>
27386 Dječji vrtić Josipdol	359.377,70	420.496,00	419.973,00	425.073,93	428.370,86
<b>Program 3201 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>359.377,70</b>	<b>420.496,00</b>	<b>419.973,00</b>	<b>425.073,93</b>	<b>428.370,86</b>
Aktivnost A320101 Redovna djelatnost DV Josipdol	351.016,45	409.933,00	409.572,00	414.548,22	417.763,44
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>242.982,64</b>	<b>204.550,00</b>	<b>204.550,00</b>	<b>207.476,00</b>	<b>208.641,00</b>
3 Rashodi poslovanja	242.982,64	204.550,00	204.550,00	207.476,00	208.641,00
31 Rashodi za zaposlene	234.541,89	197.800,00	197.800,00	200.666,00	201.756,00
32 Materijalni rashodi	8.440,75	6.750,00	6.750,00	6.810,00	6.885,00
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>72.131,81</b>	<b>90.650,00</b>	<b>89.011,00</b>	<b>89.901,11</b>	<b>90.791,22</b>
3 Rashodi poslovanja	70.597,78	80.650,00	86.711,00	87.578,11	88.445,22
32 Materijalni rashodi	69.972,33	80.000,00	86.061,00	86.921,61	87.782,22
34 Financijski rashodi	625,45	650,00	650,00	656,50	663,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.534,03	10.000,00	2.300,00	2.323,00	2.346,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.534,03	10.000,00	2.300,00	2.323,00	2.346,00
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>	<b>28.902,00</b>	<b>113.733,00</b>	<b>115.011,00</b>	<b>116.161,11</b>	<b>117.311,22</b>
3 Rashodi poslovanja	28.902,00	113.733,00	115.011,00	116.161,11	117.311,22
31 Rashodi za zaposlene	28.902,00	112.733,00	114.011,00	115.151,11	116.291,22
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00
<b>Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina</b>	<b>7.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.020,00</b>
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00
31 Rashodi za zaposlene	7.000,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.020,00
Aktivnost A320102 Program predškole	5.475,38	7.483,00	7.321,00	7.414,91	7.465,82
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>5.168,32</b>	<b>5.430,00</b>	<b>5.430,00</b>	<b>5.505,00</b>	<b>5.537,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.168,32	5.430,00	5.430,00	5.505,00	5.537,00
31 Rashodi za zaposlene	4.872,01	4.530,00	4.530,00	4.596,00	4.619,00
32 Materijalni rashodi	296,31	900,00	900,00	909,00	918,00
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>	<b>0,00</b>	<b>603,00</b>	<b>603,00</b>	<b>609,03</b>	<b>615,06</b>
3 Rashodi poslovanja	0,00	603,00	603,00	609,03	615,06
31 Rashodi za zaposlene	0,00	603,00	603,00	609,03	615,06
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>307,06</b>	<b>1.450,00</b>	<b>1.288,00</b>	<b>1.300,88</b>	<b>1.313,76</b>
3 Rashodi poslovanja	307,06	1.450,00	1.288,00	1.300,88	1.313,76
31 Rashodi za zaposlene	307,06	950,00	950,00	959,50	969,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	338,00	341,38	344,76
Aktivnost A320103 Program igraonica	2.885,87	3.080,00	3.080,00	3.110,80	3.141,60
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>2.885,87</b>	<b>3.080,00</b>	<b>3.080,00</b>	<b>3.110,80</b>	<b>3.141,60</b>
3 Rashodi poslovanja	2.885,87	3.080,00	3.080,00	3.110,80	3.141,60

<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>2.885,87</b>	<b>3.080,00</b>	<b>3.080,00</b>	<b>3.110,80</b>	<b>3.141,60</b>
-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

#### Članak 4.

Općina Josipdol planira se zadužiti za Projekt rekonstrukcije i dogradnje dječjeg vrtića Josipdol. Ukupni planirani iznos zaduženje iznosi 1.600.000,00 EUR. Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova prikazani su u sljedećoj tablici:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN 2	PLAN 3	PROJEKCIJA 4	PROJEKCIJA 5
		2023.	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	0,00	44.500,00	51.360,00	51.145,00	48.356,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	44.500,00	51.360,00	51.145,00	48.356,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	44.500,00	51.360,00	51.145,00	48.356,00

**OBRAZLOŽENJE  
PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL  
ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU**

**III. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA**

**Članak 5.**

Na osnovi članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun za narednu proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine, do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun. Uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna.

Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2023. - 2025. koje je Vlada RH donijela u srpnju 2022. sadrže: makroekonomski i fiskalni okvir RH, visinu financijskog plana državnog proračuna po razdjelima organizacijske klasifikacije za prethodnu i tekuću proračunsku godinu, kao i visinu financijskog plana u narednom trogodišnjem razdoblju.

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. donosi se na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Člankom 29. Zakona o proračunu propisuje obvezu da JLPRS u Općem djelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Financijski plan proračunskog korisnika sadržajno je izjednačen sa sadržajem proračuna i sadrži iste dijelove kao i proračun.

Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je i pridržavanje zakonom propisane metodologije koju propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za sljedeće dvije godine i to 2026. i 2027. godinu.

Polazišna osnova za izradu prijedloga proračuna i definiranje politike za sljedeće trogodišnje razdoblje je:

- Pобољшanje kvalitete življenja i ravnomjeran razvoj općine
- Izgradnja i razvoj komunalne infrastrukture
- Unapređenje kulture i sporta
- Društvena briga o djeci i unapređenje socijalne skrbi
- Usklađivanje realizacije investicijskih projekata s proračunskim mogućnostima.

Prioriteti financiranja javnih rashoda i izdataka prema kojima je izrađen Proračun Općine Josipdol održavaju nastojanje da se i u vrijeme otežanih uvjeta financiranja osigura postizanje trajnog cilja, a to je poboljšanje kvalitete življenja te kvalitetniji i ravnomjerniji razvoj općine.

Člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19, 144/20), propisani su poslovi koje JLS obavljaju u svom samoupravnom djelokrugu, a koji Ustavom ili Zakonom nisu dodijeljeni državnim tijelima.

To su osobito poslovi koji se odnose na :

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci, socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu skrb,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Svi navedeni poslovi biti će temelj strateškog planiranja u Provedbenom programu naše jedinice lokalne samouprave.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti određuju se poslovi koje su jedinice lokalne samouprave dužne organizirati i financirati i u kojem opsegu, te poslovi koje mogu obavljati.

**Proračun Općine Josipdol za 2025. godinu sastoji se od:**

- **općeg dijela** prihoda i rashoda proračuna na drugoj razini računskog plana i projekcije sa prihodima i rashodima na drugoj razini računskog plana po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja

- **posebnog dijela** proračuna koji sadrži rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika iskazane po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- **obrazloženja proračuna**

U proračunu Općine u cijelosti je uključen financijski plan proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol odnosno, u Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskog korisnika te rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

U odnosu na Proračun 2024. godine ovaj predloženi proračun zadržao je i povećao dostignute standarde u području obrazovanja, socijalne skrbi građana, zdravstvene zaštite, sporta, kulture, komunalnog održavanja i drugih područja koje su u nadležnosti jedinice lokalne samouprave. Proračunom su planirani projekti koji se prenose iz prethodnih razdoblja, koji se dovršavaju ili će se realizacija odvijati kroz više proračunskih godina, odnosno koji su već duže vrijeme bili prisutni u planovima. Prioritet je dan projektima za koje se očekuju ili su odobrena sredstva pomoći iz EU ili drugih izvora na što nas obavezuju ugovorene obveze.

Prijedlogom Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 8.938.587,00 EUR te rashodi i izdaci u iznosu 8.969.587,00 EUR. Razlika od 31.000,00 EUR se pokriva prenesenim viškom prihoda koji se planira realizirati u 2025. godini.

#### A PRIHODI I PRIMICI

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave financiraju se prihodima od poreza, od pomoći te iz vlastitih i namjenskih prihoda sukladno posebnim propisima.

Prihodi i primici Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Prijedlogom Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu planiraju se prihodi u iznosu od 7.338.587,00 EUR. Od tog iznosa 7.336.887,00 EUR odnosi na prihode poslovanja, a 1.700,00 EUR na prihode od prodaje financijske imovine. Ukupno planirani primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 1.600.000,00 EUR.

Ostvarenje makroekonomskih projekcija u gospodarstvu Republike Hrvatske koje utječe i na lokalnu razinu, suočeno je s nizom rizika te je vrlo teško predvidjeti razdoblje oporavka gospodarstva, a o tome ovise Prihodi proračuna naročiti prihodi od poreza na dohodak i prihodi od pomoći. Izmjene niza Zakona o porezu rezultat će promjenom prihoda od poreza kod JLPRS u smislu povećanja istih. Tako je i u ovom planiranju predviđeno značajno povećanje različitih prihoda od poreza.

**PRIHODI POSLOVANJA ( račun 6)** planiraju se u 2025. godini u iznosu od 7.336.887,00 eura, 2026. godini u iznosu od 7.410.565,00 eura, a u 2027. godini 7.508.877,00 eura.

U nastavku se daje skraćeni tabelarni prikaz prihoda poslovanja iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji te udio pojedinog prihoda u planu za 2025. godinu:

- eur

ŠIFRA	NAZIV	PLAN	%	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2025	udio	2026	2027
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.336.887,00</b>	<b>100%</b>	<b>7.410.565,00</b>	<b>7.508.877,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.144.465,00	15,60%	1.156.277,00	1.192.229,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.257.276,00	71,65%	5.309.848,73	5.362.421,52
64	Prihodi od imovine	18.642,00	0,25%	18.825,10	19.015,14
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	770.667,00	10,50%	778.373,67	786.080,34

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	24.700,00	0,34%	24.947,00	25.194,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	121.137,00	1,65%	122.293,50	123.937,00

**Skupina 61-** Prihodi od poreza značajna je vrsta prihoda u Proračunu Općine Josipdol, a za 2025. godinu planirani su u iznosu 1.144.465,00 EUR. Unutar poreznih prihoda najznačajniji su porez i preiz na dohodak koji su planirani za 2025. u iznosu 1.144.465,00 EUR. Porezi na imovinu planirani su u iznosu 111.140,00 EUR (ovi porezi ovise o kretanju na tržištu nekretnina, a uključuju porez na kuće za odmor i porez na promet nekretninama) i porezi na robu i usluge (porez na potrošnju) 15.000,00 EUR.

Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23) uređuju se izvori sredstava i financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija.

Temeljem istog Zakona općini pripada 74% naplaćenog poreza na dohodak.

U idućem obračunskom razdoblju očekuju nas značajne porezne reforme odnosno porezne izmjene. Popis zakonskih akata koji se mijenjaju:

- Zakon o lokalnim porezima,
- Zakon o porezu na dohodak,
- Zakon o doprinosima,
- Opći porezni zakon,
- Zakon o Poreznoj upravi,
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost.

Navedene izmjene akata značajno će utjecati i na povećanje ove vrste prihoda Općine Josipdol, prije svega ono što će imati direktan utjecaj na povećanje prihoda od poreza naše Općine odnosi se na uvođenje poreza na nekretnine.

Porez na nekretnine plaćat će se sukladno odluci općine ili grada u rasponu od 0,6 do 8 eura po m<sup>2</sup>. Porez na nekretnine uvodi se od 1. siječnja 2025. godine, a općine i gradovi dužni su Odluku o visini poreza donijeti do 28. veljače 2025. godine.

Raspodjela prihoda od poreza

- 80% pripada općini ili gradu, a 20% državnom proračunu.

Uvođenjem poreza na nekretnine - značajno će se povećati fiskalni kapacitet općina i gradova.

Iz dijela prihoda koji se uplate u državni proračun ispravljat će se fiskalne nejednakosti među općinama i gradovima. Dakle, cjelokupan prihod, u konačnici, pripada gradovima i općinama.

**Skupina 63** - Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna planirani su u visini 5.257.276,00 EUR i čine čak 71,65 % ukupnih prihoda poslovanja. Značajan udio ove vrste prihoda u ukupnim prihodima poslovanje je radi mjera fiskalnog izravnavanja koje JLPRS dobivaju iz državnog proračuna, mjera fiskalne održivosti DV također iz državnog proračuna kao pomoć JLPRS u pokriću troškova financiranja dječjih vrtića.

U strukturi na podskupinama računa planirano je:

- 1) 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna – ukupno 2.326.338,00 EUR, od toga planiran je prihod iz državnog proračuna:
  - prema prijavljenim projektima u iznosu od 1.633.324,00 EUR
  - mjere fiskalnog izravnavanja koje jedinice JPLRS dobivaju kao pomoć iz državnog proračuna za redovito poslovanje okvirno planirane u iznosu od 577.400,00 EUR, radi se o nenamjenskim prihodima Općine Josipdol kojima će se pokriti rashodi redovnog poslovanja
  - prihodi za fiskalnu održivost Dječjih vrtića planirani su u ukupnom iznosu od 115.614,00 EUR na temelju prošlogodišnje Odluke Vlade kojem je Općini Josipdol osigurano cca 9.634,00 EUR mjesečno kao pomoć u podmirenju redovitih troškova DV Josipdol, sredstva će biti prvenstveno usmjerena u pokriće dijela troškova plaća te ostalih rashoda za zaposlene.
  - planirani su i prihodi od pomoći iz proračuna Karlovačke županije u ukupnom iznosu od 2.000,00 EUR isto se odnosi na projekt za sufinanciranje kastracije i sterilizacije pasa i mačaka.
- 2) 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika – 6.000,00 EUR, odnose se na tekuće HZZ-a za program javnih radova.

3) 636 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - ove pomoći planirane su u ukupnom iznosu od 1.288,00 EUR, a odnose se na pomoći koje Općina Josipdol ostvari od Prihoda tekućih pomoći za razvoj predškolske djelatnosti. Ovi prihodi u cijelosti se koriste za pokriće rashoda troškova predškolske djelatnosti DV Josipdol.

3) 638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava – 2.923.650,00 EUR. Prihodi iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava za projekt ZAŽELI – prevencija institucionalizacije iznose 365.500,00 EUR. Ukupna vrijednost prijavljenog projekta iznosi 990.000,00 EUR putem koje je planirano zapošljavanje 20 žena ciljne skupine koje će se brinuti o minimalno 120 korisnika kojima je pomoć najpotrebnija. Projekt je planiran kroz 36 mjeseci te su predviđena planirana sredstva za 2025. godinu u iznosu od 365.500,00 EUR. Ostatak prihoda ove podskupine odnose se na pomoći vezane uz projekt Usluge održavanja šumskih i poljskih puteva, Rekonstrukciju i dogradnju DV u Josipdolu, Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma, Izrada prostornih planova, Izgradnju vatrogasnog doma i projekt Rekonstrukcija NC Mihaljevići.

O ostvarivanju tekućih i kapitalnih pomoći ovisit će i realizacija projekata koji su vezani za ovaj izvor financiranja. Nadamo se pozitivnoj odluci za sve prijavljene projekte.

**Skupina 64** – Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 18.642,00 EUR, odnose se na prihode od nefinancijske imovine. Najveći iznos odnosi se na prihode Općine Josipdol od nefinancijske imovine odnosno prihod od uplate HT-a za pravo puta na nekretninama u vlasništvu Općine- 13.200,00 EUR, ostatak se odnosi na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine.

**Skupina 65** - Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u iznosu od 770.667,00 EUR. Najveći dio ovih prihoda su namjenski prihodi od komunalne naknade (557.446,00 EUR), šumskog doprinosa (77.350,00 EUR), prihodi od provođenja ovršnih postupaka (27.500,00EUR) i komunalnog doprinosa (4.500,00 EUR) te ostali prihodi manjeg udjela.

Iznos od 92.091,00 EUR odnosi se na prihode od sufinanciranja cijene usluge predškolskog odgoja i dodatnih programa od strane korisnika usluga. Radi se o vlastitom prihodu proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol. Od toga su prihodi od uplate roditelja za boravak djece planirani u iznosu od 89.011,00 EUR, dok su prihodi od uplate roditelja za igraonicu planirani u iznosu od 3.080,00 EUR.

**Skupina 66** - Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani su u iznosu od 24.700,00 EUR, a odnose se na prihode od pruženih usluga naplate naknade i obračuna za Hrvatske vode i prihodi od pruženih knjigovodstvenih usluga za proračunskog korisnika i trgovačko društvo.

**Skupina 68** – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 121.137,00 EUR, od čega je najznačajniji ostali prihod od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC (72.350,00 EUR) procjena temeljem uplata iz 2024. godine. *Kazne i upravne mjere* planiraju se u proračunu za 2025. godinu u iznosu od 23.787,00 eura, i odnose se na naplatu novčanih kazni po izdanim prekršajnim nalogima sukladno Odluci o komunalnom redu i ostale prihode od kazni. Temeljem sudske nagodbe planiran je i prihod od poduzeća Telemach Hrvatskad.o.o. u iznosu od 25.000,00 eura.

**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 7)** – obuhvaćaju planirane prihode od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 300,00 EUR koji se u cijelosti odnose na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta. Druga skupina ovih prihoda su prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72) planirani u iznosu od 1.400,00 EUR, a odnose se na prihode od otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo i pravo vlasništva.

## **B. RASHODI I IZDACI**

Prijedlogom Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu planiraju se rashodi u iznosu od 8.969.587,00 EUR. Od tog iznosa 419.973,00 EUR odnosi se na rashode proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol.

Ukupno planirani prihodi i primici proračuna za 2025. godinu raspodijeljeni su na planirane rashode poslovanja (2.602.547,00 EUR), rashode za nabavu nefinancijske imovine (6.315.680,00 EUR) i izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u iznosu od 51.360,00 EUR.

### **RASHODI POSLOVANJA (razred 3)**

U nastavku se daje skraćeni tabelarni prikaz rashoda poslovanja iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji te udio pojedinog rashoda u planu za 2025. godinu:

- eur

PLAN	%	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
------	---	------------	------------

ŠIFRA	NAZIV	udio			
		2025	2025	2026	2027
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.602.547,00</b>	<b>100%</b>	<b>2.629.612,90</b>	<b>2.655.984,86</b>
31	Rashodi za zaposlene	763.044,00	29,32%	771.573,44	778.302,88
32	Materijalni rashodi	1.515.279,00	58,22%	1.530.469,39	1.546.417,78
34	Financijski rashodi	43.805,00	1,68%	44.216,50	44.628,00
35	Subvencije	55.000,00	2,11%	55.550,00	56.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.410,00	2,05%	53.975,00	54.605,00
38	Ostali rashodi	172.009,00	6,61%	173.828,57	175.931,20

**Skupina 31** - Rashodi za zaposlene čine 29,32% rashoda poslovanja. Rashodi za zaposlene odnose se na troškove plaća, doprinosa na plaću i ostalih rashoda. Obuhvaćaju rashode za zaposlene u upravnim odjelima, rashode zaposlenih kod proračunskog korisnika, te najveći dio rashodi za zaposlene prema projektu Zaželi. Od toga za plaće zaposlenih u upravnim odjelima Općine planirani su rashodi u iznosu 108.000,00 EUR, za zaposlene djelatnike proračunskog korisnika 252.951,00 EUR, te za plaće zaposlenih žena u sklopu projekta Zaželi u iznosu od 295.000,00 EUR. Ostali rashodi za zaposlene skupine 312 ukupno iznose 43.063,00 EUR, od toga se iznos planiranih rashod od 25.263,00 EUR odnosi na DV Josipdol, a ostatak od 17.800,00 EUR odnosi se na rashode za zaposlene u upravnim odjelima i zaposlene u projektu Zaželi.

**Skupina 32** - Materijalni rashodi upravnih odjela i proračunskog korisnika planirani su za 2025. godinu u iznosu od 1.515.279,00 i čine 58,22% ukupnih rashoda poslovanja. Struktura materijalnih rashoda na razini upravnih odjela i proračunskog korisnika sastoji se od naknada troškova zaposlenima: naknade za prijevoz, dnevnice, seminari, tečajevi; rashoda za materijal i energiju: uredski materijal, električna energija i drugi energenti, literatura, namirnice, rashoda za usluge: telefon, pošta i prijevoz, održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, građevinskih objekata i druge komunalne infrastrukture, pričuva, nadzor nad kapitalnim projektima, održavanje programa računovodstva, komunalne usluge, ulična rasvjeta i ostalih rashoda poslovanja: naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja imovine, organizacija manifestacija, članarine, troškovi sudskih postupaka i dr.

*Naknade troškova zaposlenima* koje obuhvaćaju rashode za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje i ostale naknade planirani u ukupnom iznosu od 52.440,00 EUR, od toga 22.650,00 EUR se odnosi na naknade troškova zaposlenih u DV Josipdol, a ostatak na zaposlene upravnih odjela Općine (13.950,00 EUR) te zaposlene u projektu Zaželi (15.600,00 EUR). Ostali troškovi od 240,00 EUR odnose se na javni rad i troškove prema pilot projektu, oboje financirano iz sredstava pomoći.

*Rashodi za materijal i energiju* planiraju se za 2025. godinu u iznosu od 207.710,00 EUR, a čine ih rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, troškovi energije, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća i drugo. Najveći udio u ovim rashodima čine troškovi energije 94.081,00 EUR. *Rashodi za usluge* čine najveću stavku, a planiraju se za 2025. godinu u iznosu od 1.138.529,00 EUR i čine ih rashodi za usluge telefona, pošte, prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada, opreme, prometne i komunalne infrastrukture, usluge tiska, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupa opreme, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge, računalne, geodetske usluge, usluge stalnog nadzora i ostale usluge. Vrijednosno značajniji rashodi usluga se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (548.692,00 EUR) u koje ulaze usluge čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama, usluge košnje i malčiranja (92.350,00 EUR), usluge košnje i malčiranja nerazvrstanih cesta (77.532,00 EUR), održavanja šumskih i poljskih puteva (303.000,00 EUR – planirana prijava na projekt), te troškovi javnih površina i ostale usluge održavanja, izrada projektne dokumentacije, usluge održavanja računovodstvenih programa, izrade geodetskih elaborata, usluge najma nove ulične rasvjete i komunalne usluge.

*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja* - ovi rashodi planiraju se u 2025. godini u iznosu od 116.600,00 EUR, a čine ih rashodi naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja, rashodi reprezentacije, članarina, pristojbi, troškovi sudskih postupaka, te planirani rashodi za rad biračkih odbora i izbornih povjerenstava i drugi.

**Skupina 34** - Financijski rashodi koji uključuju sredstva proračunske pričuve, troškove banaka i platnog prometa, troškove provedbe ovrha, te ostale nespomenute financijske rashode planiraju se u iznosu 43.805,00 EUR. Proračunska pričuva planirana je u iznosu od 2.655,00 EUR. Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru

također su dio ove skupine i planirane su u iznosu od 21.000,00 EUR, a odnose se na planirano kreditno zaduženje za rekonstrukciju i dogradnju DV Josipdol.

**Skupina 35** - Rashodi za subvencije planirani su u iznosu od 55.000,00 EUR. Subvencije obuhvaćaju rashode za subvencioniranje prijevoza nerentabilnih lokalnih linija – 8.000,00 EUR, Subvencije poljoprivrednicima u iznosu od 17.000,00 EUR te Sufinanciranje rada TZP Smaragdskih rijeka i dolina u srcu Hrvatske u iznosu od 30.000,00 EUR.

**Skupina 37** - Naknade građanima i kućanstvima planiraju se u 2025. godini visini 53.410,00 EUR.

Rashodi se odnose na pružanje dodatnih usluga stanovništvu kao što su sljedeće:

- potpora za novorođeno dijete – 4.500,00 EUR,
- naknada za troškove stanovanje korisnicima Zajamčene minimalne naknade – 5.000,00 EUR,
- pomoć osobama s invaliditetom – 1.000,00 EUR,
- pomoć obiteljima i kućanstvima za pokriće pogrebnih troškove – 660,00 EUR
- jednokratna novčana pomoć – 1.500,00 EUR,
- stipendije učenicima i studentima – 13.300,00 EUR,
- pomoć obiteljima i kućanstvima za hranu – 250,00 EUR,
- sufinanciranje prijevoza učenika u srednjim školama – 2.200,00 EUR,
- prigodne naknade povodom blagdana Božića – 25.000,00 EUR.

**Skupina 38** - Ostali rashodi planiraju se u planiraju se u 2025. godini u iznosu od 172.009,00 EUR, a u projekcijama za 2026. godinu 173.828,57 EUR i u 2027. godini u iznosu od 175.931,20 EUR. U okviru ove skupine planiraju se tekuće i kapitalne donacije. U strukturi ostalih rashoda najznačajnije su tekuće donacije (skupina 381) – 111.079,00 EUR. Rashodi tekućih donacija 2025. godine odnose se na sljedeće donacije:

- za organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja (DVD Josipdol, DVD Oštarije, JVP Ogulin) – 41.690,00 EUR,
- donacija u sklopu programa socijalnih potreba (Crveni križ) – 7.070,00 EUR,
- donacije udrugama u sportu – 35.000,00 EUR,
- sufinanciranje troškova ukopa i izgradnje spomenika za hrvatske branitelje – 11.000,00 EUR,
- tekuća donacija HGSS – 2.500,00 EUR,
- tekuće donacije političkim strankama – 3.109,00 EUR,
- financiranje udruga i organizacija – 5.000,00 EUR
- tekuće donacije TZP za unaprjeđenje uvjeta boravka turista 2.130,00 EUR,
- tekuće donacije u naravi - pomoć za štetu nastalu od prirodne nepogode -1.300,00 EUR,
- razne ostale donacije 2.280,00 EUR.

Rashodi skupine 383 vezani su uz rashode za nadoknadom štete prilikom izgradnje komunalne infrastrukture, a planirani su u iznosu od 2.630,00 EUR.

Kapitalne pomoći (skupina 386) također su značajniji rashod ove skupine – 55.300,00 EUR, a odnose se na kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu općine (34.000,00 EUR), te kapitalne pomoći za smanjenje gubitaka u vodoopskrbi (21.300,00 EUR).

#### **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4)**

**Skupina 41,42, 45** - Unutar rashoda za nabavu imovine, **rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** planirani su u iznosu od 185.424,00 EUR, a odnose se na kupnju građevinskih zemljišta, priključak na mrežu distribucije, projekt proširenja mjesnog groblja Josipdol i Oštarije te Projekt Obnove Starog grada Modruš.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirani su 2025. godini u iznosu 6.126.756,00 EUR i odnose se na rashode koji se odnose uglavnom na planirane projekte.

*Građevinski objekti (421)* u iznosu od 5.580.131,00 EUR unutra kojih su planirane pozicije za:

- Projekt Proširenje i rekonstrukcija DV Josipdol – 2.112.500,00 EUR,
- Izgradnja javne rasvjete – 20.350,00 EUR
- Projekt Izgradnje tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja – 247.050,00 EUR,
- Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma – 15.900,00 EUR,
- Projekt Mobilno reciklažno dvorište – 31.200,00 EUR,
- Izgradnja sekundarne mreže vodovoda Modruš – 33.000,00 EUR,
- Obnova doma u Vojnovcu – 60.000,00 EUR,
- Projekt Izgradnje šetnice uz potok Munjava – 135.000,00 EUR,
- Izgradnja i opremanje igrališta u Skradniku – 91.500,00 EUR,
- Troškovi osvjjetljenja Starog grada Modruš – 2.655,00 EUR,
- Projekt Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić – 66.365,00 EUR,
- Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta prema potpisanom okvirnom sporazumu – 490.300,00 EUR
- Projekt izgradnje NC Lager - 60.100,00 EUR,
- Projekt Modernizacije nerazvrstanih cesta u naselju Luketići – 75.900,00 EUR,
- Rekonstrukcija NC Mihaljevići – 1.276.000,00 EUR,

- Projekt Izgradnje nogostupa i biciklističkih staza u iznosu od 660.111,00 EUR,
- Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol – 13.300,00 EUR,
- Projekt Obnova doma u Vojnovcu – 60.000,00 EUR,

Ostali rashodi ove skupine odnose se na izgradnju javne rasvjete, pojačano održavanje NC, odvodnju oborinskih voda, izgradnju sekundarne mreže vodovoda Modruš, održavanje objekata komunalne infrastrukture, izgradnju i opremanje dječjih igrališta.

*Rashodi za postrojenja i opremu (422)* planirani u iznosu od 488.970,00 EUR i to za nabavu uredske opreme i namještaja, opreme za održavanje te strojeva i opreme za ostale namjene.

Unutar ove skupine najznačajniji rashodi vezani uz opremanje novog dograđenog Dječjeg vrtića Josipdol u ukupnom iznosu od 393.750,00 EUR, zbog mogućnosti nove prijave na projekt.

*Rashodi za nabavu prijevoznih sredstava (423)* u iznosu od 73.500,00 EUR, o odnosi se na projekt nabave traktora i dodataka za košnju, čija je realizacija predviđena do kraja 2024 te se ova pozicija planira ukoliko postupak javne nabave ne bude završen do kraja 2024. godine.

*Rashodi za nematerijalnu proizvedenu imovinu (426)* u 2024. godini iznose 42.650,00 EUR i odnose se na Izradu izmjena i dopuna PPUO i UPU Josipdol za čiji završetak još nije poznato da li će biti u 2024. ili će se prenesti u 2025. godinu.

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45)** u 2024. godini iznose 3.500,00 EUR i odnose se dodatna ulaganja na građevinskim objektima točnije zgradi DVD Josipdol.

### **C.PRENESENI VIŠAK PRORAČUNA**

Preneseni višak proračuna u visini od 31.000,00 EUR je temeljem projekcije. Konačan rezultat poslovanja biti će poznat nakon završetka poslovne godine te će prvim rebalansom biti uvršten u proračun odnosno financijskih plan proračunskog korisnika.

### **D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

Višak proračun od 31.000,00 EUR planirano je utrošiti u 2025. godini u cijelosti.

#### IV. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

##### Članak 6.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Provedbenog programa Općine Josipdol za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine.

##### MISIJA OPĆINE JOSIPDOL

Misija Općine Josipdol je postizanje visoke kvalitete života i razvoja gospodarstva prvenstveno kroz turizam, ulaganja u poljoprivredu te malo i srednje poduzetništvo. Ideja je brendirati ovo područje kao prepoznatljivu turističku destinaciju s naglaskom na ruralnom turizmu s autohtonom gastronomskom ponudom, a sve u cilju produživanja turističke sezone. U svrhu ostvarenja ovih prioriteta Općina Josipdol poduzet će nužne infrastrukturne radove, unaprijediti sustav društvenih djelatnosti te novčanim ulaganjima potaknuti procvat poljoprivrede i poduzetništva.

##### VIZIJA OPĆINE JOSIPDOL

Uzevši u obzir ocjenu ekonomskog potencijala i razvojnih kočnica te šira društveno-ekonomska i tržišna kretanja koja karakteriziraju ovo područje, vizija Općine Josipdol usredotočuje se na podizanje životnog standarda mještana putem promicanja gospodarskih aktivnosti koje se temelje na održivom korištenju prirodnih resursa i tradiciji te partnerskih međusektorskih odnosa.

Prema rezultatima analize razvojnih potreba i potencijala Općine Josipdol prema provedbenom programu izdvojeni su sljedeći ciljevi:

1. **Visoka kvaliteta života i životnog standarda**
2. **Razvoj gospodarstva**
3. **Visoki standardi razvoja.**

Rashodi su u Posebnom dijelu proračuna podijeljeni po organizacijskoj klasifikaciji, po razdjelima Predstavničko i izvršno tijelo, Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove i Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti unutar kojeg se nalazi i proračunski korisnik Dječji vrtić Josipdol.

Rashodi se predlažu na temelju planiranih programa i aktivnosti navedenih u proračunu, kako bi se mogli aplicirati na sredstva EU.

#### **Razdjel 001 – PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE**

Obuhvaća djelatnost izvršnog i zakonodavnog tijela, pružanje podrške radu izvršnog tijela, potpore političkim strankama, te protokolarnu, savjetodavne poslove kao i organiziranje manifestacija i programa proslava te obilježavanje značajnih datuma. Opći cilj ovog programa i pokazatelji s kojima se mjeri postizanje postavljenih ciljeva je kvalitetno izvršavanje zadaća kojima će se osigurati nesmetano djelovanje funkcija koje u okviru političkog sustava imaju izvršna i zakonodavna vlast, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom. Godišnji izvedbeni cilj programa je racionalno gospodarenje s planiranim sredstvima uz pretpostavku da se nivo protokolarnih događaja zadrži na sadašnjoj razini.

#### **Glava 00101 – IZVRŠNO TIJELO – OPĆINSKI NAČELNIK**

U okviru ove glave ostvaruju se programom **1001 Javna uprava i administracija**.

2025.	2026.	2027.
70.825,00	71.527,00	72.199,00

#### **Zakonska osnova:**

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20),

Zakon o financiranju političkih aktivnosti , izborne promidžbe, i referendumu ("Narodne novine", broj: 29/19 i 98/19), Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21 i 15/22).

**Cilj programa:**

Svrha programa je sadržana u Statutu Općine Josipdol i Odluci o ustrojstvu kojima je određena uloga Načelnika u protokolarnim poslovima i poslovima od važnosti za funkcioniranje Općine. Glavni cilj ovog programa je osiguranje uvjeta za izvedbu protokolarnih događanja, priredbi i manifestacija, cjelovito obavještanje javnosti o ostvarivanju postavljenih prioriteta.

Glavni cilj iz provedbenog programa kojeg se nastoji ovim programom ostvariti je SC1 Konkurentno i inovativno gospodarstvo kroz mjeru održavanje manifestacija.

Programom se još kroz redovne aktivnosti osiguravaju sredstva za funkcioniranje rada Načelnika i radnih tijela (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, reprezentacija, protokol, intelektualne i osobne usluge, izbori, nagrada Općine, sufinanciranje i pokroviteljstva nad raznim manifestacijama).

**Pokazatelji uspješnosti:** provedene protokolarne aktivnosti, transparentno funkcioniranje izvršnog tijela i informiranje javnosti, održane minimalno 4 manifestacije.

**Sredstva za realizaciju programa:**

Kako bi mogli ostvariti gore zacrtane ciljeve osigurana su veća sredstva od prijašnjih godina te su za realizaciju programa 2025. planirana sredstva u iznosu od 70.825,00 EUR.

**Glava 00102 – PREDSTAVNIČKO TIJELO – OPĆINSKO VIJEĆE**

**PROGRAM 1002 Javna uprava i administracija** – u okviru ovog programa ostvaruju se sljedeće aktivnosti: Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, rad političkih stranaka te Savjet mladih.

2025.	2026.	2027.
17.779,00	17.964,00	18.138,00

**Zakonska osnova:**

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20),

Zakon o financiranju političkih aktivnosti , izborne promidžbe, i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19),

Zakon o političkim strankama ("Narodne novine", broj 76/93, 11/96, 164/98, 36/01, 28/06),

Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19),

Zakon o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20,37/21).

**Cilj programa:**

Glavni cilj ovog programa je osiguranje uvjeta za funkcioniranje Općinskog vijeća, političkih stranaka i Savjeta mladih. Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i statutom Općine Josipdol. Općinsko vijeće donosi statut jedinice lokalne samouprave, donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave, osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za jedinicu lokalne samouprave, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela. Cilj Savjeta mladih je poticanje informiranosti mladih od 15 do 30 godina o mogućnostima obrazovanja, volontiranja, usavršavanja znanja i vještina, važnosti djelovanja u lokalnoj zajednici te očuvanju zdravlja kroz rekreaciju i druge aktivnosti. Programom se kroz redovne aktivnosti osiguravaju sredstva za financiranje Općinskog vijeća, političkih stranaka i Savjeta mladih.

**Pokazatelji uspješnosti:** transparentno funkcioniranje općinskog vijeća, donošenje odluka od značaja za razvoj Općine i informiranje javnosti. Donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području općine.

**Sredstva za realizaciju programa:**

Za realizaciju programa u 2025. godini potrebna su sredstva u iznosu od 17.779,00 EUR.

**Razdjel 002 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE****Glava 00201 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE**

U Proračunu 2025. Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU projekte obuhvatio je sljedeće programe:

<b>PROGRAMI UO ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>	<b>Iznosi u EUR</b>
2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	272.280,00
2002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.725.852,00
2003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.209.870,00
2004 ZAŠTITA OKOLIŠA I ŽIVOTINJA	76.300,00
2005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	50.300,00
2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE	124.890,00
2007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	87.100,00
2009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	60.000,00
2010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	860.316,00
2011 JAČANJE GOSPODARSTVA	35.300,00
<b>UKUPNO</b>	<b>7.502.208,00</b>

**PROGRAM 2001 Javna uprava i administracija**

Program Javna uprava i administracija obuhvaća aktivnost Redovna djelatnost, sudski sporovi, održavanje objekata, te projekte Nabava opreme i namještaja i Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga.

2025.	2026.	2027.
272.280,00	275.054,00	283.645,00

Zakonski osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),

Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18 i 83/23),

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21 i 15/22).

Ciljevi programa:

Svrha programa je sadržana u Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol kojim su određenih poslovi ovog upravnog odjela. Pod redovnu djelatnost uključenih su svi rashodi vezani uz zaposlene ovog upravnog odjela, ukupno 118.280,00 EUR koja se planiraju utrošiti na plaće za redovan rad zaposlenih ovog odjela (75.500,00 EUR), a ostatak na ostale rashode za

zaposlene, premije osiguranja te intelektualne i računalne usluge. Rashodi za aktivnost redovne djelatnosti financirat će se iz vlastitih općih prihoda i primitaka, dok će 5.000,00 EUR biti financirano sredstvima pomoći za fiskalno izravnavanje.

#### **Najvažnije aktivnosti u provedbi ovog cilja su:**

1. **Uređenje zgrada** – kroz usmjerenost na uređenje infrastrukture imovine Općine s ciljem održivog upravljanja imovinom Općine čime se pridonosi ostvarenju posebno cilja SC12 iz provedbenog programa Općina Josipdol: Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, mjera 1.1.1 Uređenje zgrada. Aktivnosti Održavanja objekata za koju su planirana sredstva u iznosu 62.460,00 EUR odnose se na redovno održavanje zgrada koje su dio dugotrajne imovine Općine te se ulaže u infrastrukturu na području Općine i njome upravlja na kvalitetan i održiv način.

Sredstva za aktivnost Održavanje objekata financirana su iz nekoliko izvora ovisno o njihovoj namjeni utroška, tako da se ova aktivnost financira iz sljedećih izvora prihoda: opći prihodi i primici - 12.460,00 EUR, prihodi od komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, te pomoći od fiskalnog izravnavanja – 32.500,00 EUR.

2. **Nabava opreme i namještaja** – ukupno planirani rashodi 3.000,00 EUR usmjereni na nabavu opreme za urede Općine kroz izvor financiranja općih prihoda i primitaka.

3. **Digitalizacija** – planirana je nova prijava na projekt Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga, prijava će se odnositi na digitalizaciju procesa rada, poštivanja zakonskih odredbi uvođenja riznice i ostala rješenja.

Planirano je financiranje iz općih prihoda i primitaka 20.930,00 EUR, dok će ostatak od 47.610,00 EUR biti financiran od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U okviru ovog programa planirani su i rashodi za sudske sporove u iznosu od 20.000,00 EUR u potpunosti financirani iz općih prihoda i primitaka.

#### Pokazatelji uspješnosti:

4. Uređene minimalno 2 zgrade u vlasništvu Općine
5. Opremljene minimalno 2 zgrade u vlasništvu Općine
6. Transparentno funkcioniranje upravnih odjela

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa u 2024. godini potrebna su sredstva u iznosu od 272.280,00 EUR.

### **PROGRAM 2002 Održavanje komunalne infrastrukture**

Aktivnosti i projekti ovog programa usmjereni su na ostvarivanje cilja SC12 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima kroz mjere: provedbenog programa uređenje zgrada, održavanje komunalne infrastrukture i ulaganja u strojeve, uređaje i opremu.

2025.	2026.	2027.
2.725.852,00	2.753.100,00	2.803.228,00

#### Zakonska osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20),

Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 39/19, 98/19 i 67/23),

Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol u 2025. godini.

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Održavanje objekata komunalne infrastrukture – 10.000,00 EUR – prihod od komunalnog i šumskog doprinosa te mjera fiskalnog izravnavanja
- Nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta – 20.000,00 EUR – prihod mjera fiskalnog izravnavanja
- Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta – 490.300,00 EUR – prihod od komunalne naknade i šumskog doprinosa, te pomoć iz državnog proračuna
- Održavanje javne rasvjete – 62.081,00 EUR – najvećim dijelom prihod mjera fiskalnog izravnavanja
- Zimsko održavanje – 95.050,00 EUR – prihod od komunalne naknade (20.000,00 EUR), prihod Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC (72.350,00 EUR) te prihod od fiskalnog izravnavanja 2.700,00 EUR
- Održavanje javnih površina – 89.532,00 EUR – odnose se na aktivnosti malčiranja i košnje planirano je financiranje iz nekoliko izvora: opći prihodi i primici, prihodi od komunalne naknade, šumskog doprinosa, prihodi od usluga i mjera fiskalnog izravnavanja
- Modernizacija javne rasvjete – projekt zamjene rasvjetnih tijela led lampama ukupne vrijednosti 89.689,00 EUR – 42.000,00 EUR opći prihodi i primici, a 67.689,00 EUR mjere fiskalnog izravnavanja
- Održavanje šumskih i poljskih puteva 303.000,00 EUR – prema planu prijave na projekt izvor pomoći, ostalo održavanje izvor prihod od nefinancijske imovine i šumskog doprinosa

- Javni radovi – 6.970,00 EUR – projekt HZZO-a financiran iz državnog proračuna
  - Održavanja groblja – 1.500,00 EUR – predviđeni rashod ukoliko ovrhama bude prihodovan zaostali prihod za održavanje groblja
- te kroz kapitalne/tekuće projekte:
- Nabava komunalne opreme – 2.000,00 EUR - opći prihodi i primici
  - Izgradnja komunalne infrastrukture – 6.330,00 EUR - za naknadu štete fizičkim i pravnim osobama, te izgradnju nove infrastrukture iz prihoda od komunalne naknade
  - Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER – 60.100,00 EUR - državni proračun
  - Proširenje mjesnog groblja Josipdol – kroz 2025. planirana je druga faza ovog projekta u iznosu od 20.400,00 eura financirana prihodima iz komunalne naknade
  - Nabava traktora i dodataka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima – ukupna vrijednost projekta 73.500,00 EUR, odnosi se na kupnju traktora s dodacima, financirano 53.600,00 EUR vlastitim sredstvima točnije prihodima od komunalne naknade, a ostatak od 19.900,00 EUR dobivenim sredstvima iz državnog proračuna – ovo je projekt za koji je u tijeku javna nabava, ali je planiran za 2025. ukoliko se oduži postupak nabave
  - Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići – druga faza asfaltiranja nerazvrstanih cesta, nakon prve faze Cerovnik, vrijednost ove druge faze je 75.900,00 EUR, financiranje ide 15.180,00 EUR prihodima od komunalne naknade ostatak od 60.720,00 EUR iz državnog proračuna
  - Proširenje groblja Oštarije – projekt planiran za prijavu tijekom 2025. godinu u iznosu od 23.500,00 EUR
  - Rekonstrukcija NC Mihaljevići – projekt prijavljen u 2024. godine, ukupna vrijednost projekta iznosi 1.276.000,00 EUR.

Ciljevi provedbe programa: Ciljevi programa su razvijati postojeću komunalnu infrastrukturu i održavati je u funkcionalnom stanju. Ovim programom će se ulagati financijska sredstva te izvesti infrastrukturni radovi s ciljem unapređenja prometne infrastrukture. Ulaganjima u održavanje komunalne infrastrukture i izgradnju nove ulaže se u gospodarski značaj Općine i podiže kvaliteta života stanovnika Općine. Mjera je usmjerena i na podizanje životnog standarda stanovnika Općine kroz ulaganja u vozila i opremu. Aktivnosti u sklopu ovog programa prema Provedbenom planu Općine Josipdol:

5. Asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
6. Izgradnja javne rasvjete
7. Uređenje groblja
8. Investicije vezane uz oborinske vode

Pokazatelji uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti je izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program građenja komunalne infrastrukture. Kao pokazatelj uspješnosti promatrat će se sljedeći pokazatelji:

4. Uloženo u održavanje i nasipavanje minimalno 2 nerazvrstane ceste
5. Unajmljeno minimalno 300 m nove ulične rasvjete
6. Uložena sredstva u minimalno 2 objekta
7. Izgradnja jedne nerazvrstane ceste
8. Proširenje groblja
9. Nabavljeno minimalno 1 radno vozilo

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa potrebna su sredstva u iznosu od 2.725.852,00 EUR.

Rizici: Obzirom da se ovaj Program uglavnom financira iz namjenskih sredstava, najvećim dijelom iz komunalne naknade i komunalnog doprinosa, rizik u ostvarenju planiranog predstavlja nedovoljan prihod namjenskih sredstava u proračun Općine. Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu ovaj program uglavnom je financiran sredstvima komunalne naknade i komunalnog doprinosa na način da se prihodom od komunalne naknade financira održavanje, a prihodom od komunalnog doprinosa gradnja objekata komunalne infrastrukture, kao i iz ostalih proračunskih izvora. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće usvaja dva dokumenta: Program održavanja komunalne infrastrukture i Program građenja komunalne infrastrukture, u kojima su detaljno navedeni i opisani svi projekti planirani u 2025. godini.

### **PROGRAM 2003 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja**

Ovim programom utječe se na ostvarenje cilja SC 12 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima.

2025.	2026.	2027.
3.209.870,00	3.182.130,05	3.098.371,10

#### Zakonska osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20),

Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 39/19, 98/19 i 67/23),

Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol u 2025. godini.

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Legalizacija objekata – 1.400,00 EUR iz općih prihoda i primitaka
- Postavljanje video nadzora – 6.000,00 EUR iz općih prihoda i primitaka – planirano je ulaganje u video nadzor, odnosno detaljna provjera postojećeg kako bi osigurali kvalitetan rad istog
- Prostorni plan Općine Josipdol – 42.650,00 EUR iz općih prihoda i primitaka pomoći EU te mjera fiskalnog izravnavanja
- Stručni nadzor - Ulaganjima u troškove stručnog nadzora dugoročno se ulaže u izgradnju i obnovu infrastrukture. Aktivnosti stručnog nadzora obuhvaćaju Obavljanje stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova i Obavljanje poslova stručnog nadzora. Ukupno planiran iznos 12.600,00 EUR, financirano iz općih prihoda i primitaka
- Obilježavanje naselja i ulica na području Općine Josipdol – 500,00 EUR prihodi od komunalnog doprinosa
- Izrada projekata – 50.000,00 EUR - aktivnosti vezane uz izradu projekata financirano sredstvima pomoći za fiskalno izravnavanje
- Izrada geodetskih elaborata – 25.000,00 EUR financirano sredstvima pomoći za fiskalno izravnavanje
- Postavljanje prometne signalizacije – planirano je 20.000,00 EUR za postavljanje usporivača i regulatora prometa na kritičnim dionicama

te kroz kapitalne projekte:

- Izgradnja javne rasvjete - 30.650,00 EUR prihodi od šumskog doprinosa te mjere fiskalnog izravnavanja
- Uređenje javnih površina, parkova i trgova – odobren je projekt Izgradnje tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja u ukupnoj vrijednosti od 203.555,00 EUR, financirano u iznosu od 157.050,00 EUR sredstvima komunalne naknade, 90.000,00 EUR pomoći iz državnog proračuna te 15.000,00 EUR mjerama fiskalnog izravnavanja
- Stara škola Modruš – Adaptacija društvenog doma - iz kojeg će se financirati ugradnja grijanja, u cijelosti financiran sredstvima EU u iznosu od 15.900,00 EUR
- Adaptacija potkrovlja - Društvena prostorija s čitaonicom – odobren projekt u 2024. godini, završen je proces nabave i odabir izvođača radova, a realizacija se očekuje i kroz 2025. godinu, ukupna vrijednost projekta 110.000,00 EUR, od toga vlastita sredstva 72.000,00 EUR, a ostatak od 38.000,00 EUR pomoć iz državnog proračuna
- Proširenje i rekonstrukcija DV Josipdol – Općina Josipdol je 2022. godine vlastitim financijskim sredstvima započela s prvom fazom nadogradnje Vrtića, a koja je obuhvaćala izgradnju podne ploče . Sada slijedi druga faza dovršetka izgradnje zgrade vrtića planirana vrijednost sa ukupnim troškovima kreditnog zaduženja i opremanja vrtića planirana je na 2.611.110,00 EUR
- Projekt ulaganja u igralište pored DV – ukupne vrijednosti 22.010,00 EUR obuhvaća postavljanje novih sprava za jasličku skupinu i postavljanje tartan podloge, planirana je prijava kroz projekt te financiranje iz vlastitih izvora i po odobrenju projekta izvora pomoći.

#### Ciljevi provedbe programa:

Ulaganjima u izgradnju i uređenje infrastrukture na području Općine Josipdol, izravnu korist od investicija imat će stanovnici Općine, budući da će se povećati kvaliteta sadržaja i dostupnost infrastrukture za sve stanovnike Općine, također, osim povećanja kvaliteta života stanovništva, utjecat će se na demografsku revitalizaciju stanovništva i ojačati gospodarski značaj Općine.

#### Pokazatelji uspješnosti:

1. Izrađeno minimalno 2 dokumenta projektne dokumentacije/ elaborata
2. Uložena sredstva u provedbu minimalno 2 stručna nadzora
3. Izgradnja javne rasvjete
4. Izgrađeno/ obnovljeno /uređeno minimalno 2 objekta na području Općine
5. Proširenje dječjeg vrtića

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa potrebna su sredstva u iznosu od 3.151.375,00 EUR.

#### **PROGRAM 2004 Zaštita okoliša i životinja**

Realizacija ovog programa usko je povezana s ostvarenjem cilja iz plana provedbenog programa SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost.

2025.	2026.	2027.
76.300,00	77.060,00	77.761,00

#### Zakonska osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 i 32/20),  
 Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21),  
 Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)  
 Zakon o lovstvu ("Narodne novine", broj 99/18),  
 Zakon o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 102/17),  
 Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Zaštita životinja – 16.600,00 EUR - odnosi se na aktivnosti zbrinjavanja napuštenih životinja te troškova veterinarskih usluga kao i kastracije i sterilizacija pasa i mačaka za čiju provedbu su osigurana sredstva iz županijskog proračuna
- Gospodarenje otpadom – 18.000,00 EUR – odnosi se na plaćanje poticajne naknade za smanjivanje količine miješanog komunalnog otpada sredstvima od mjera fiskalnog izravnavanja te kupnju opreme za zbrinjavanje komunalnog otpada
- Deratizacija i dezinfekcija – 500,00 EUR
- Mobilno reciklažno dvorište – planirano je postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta ukupne vrijednosti 41.200,00 EUR financirano iz općih prihoda i primitaka 16.240,00 EUR, te iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost 24.960,00 EUR

#### Cilj programa:

Provođenje mjera prema Zakonu o zaštiti životinja. Zakonske obveze svih lokalnih zajednica su kontrola mikročipiranja pasa, kontrola razmnožavanja životinja, edukacija stanovništva te financiranje zbrinjavanja ranjenih i napuštenih životinja.

Ulaganjima u gospodarenje otpadom kroz izravno djelovanje, ali i educiranje stanovnika Općine, potaknuti stanovništvo na odgovorno postupanje s otpadom te osigurati njegovo ispravno zbrinjavanje. Navedeni cilj planiran je ostvariti kroz sljedeće aktivnosti:

1. Provođenje mjera otklanjanja otpada
2. Poticajne naknade za smanjivanje količine miješanog komunalnog otpada
3. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
4. Briga o napuštenim životinjama

#### Pokazatelji uspješnosti:

Uložena sredstva u minimalno 2 aktivnosti povezane s gospodarenjem otpadom. Uložena sredstva u aktivnosti zbrinjavanja životinja, nabavka uređaja za mikročipiranje, broj riješenih zahtjeva kastracija i sterilizacija pasa i mačaka.

#### Sredstva za realizaciju:

Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 76.300,00 EUR.

### **PROGRAM 2005 Upravljanje imovinom**

Programom Upravljanja imovinom planirane su aktivnosti:

- naknade za izvlaštenja i zakup zemljišta – 15.300,00 EUR financirano iz općih prihoda i primitaka,
- te Kapitalni projekt Kupnje zemljišta – 35.000,00 EUR

2025.	2026.	2027.
50.300,00	50.803,00	51.306,00

#### Zakonska osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 39/19, 98/19 i 67/23),

Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

Cilj programa: Kupovina zemljišta odnosno izvlaštenje u cilju ostvarivanja planiranih projekata.

Pokazatelji uspješnosti: Kupljeno minimalno jedno zemljište

Sredstva za realizaciju: Planirana sredstva u 2025. godini iznose 50.300,00 EUR.

### **PROGRAM 2006 Organiziranje i provođenje zaštite**

2025.	2026.	2027.

124.890,00	126.182,00	127.854,00
------------	------------	------------

Zakonska osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19),

Zakon o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),

Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22 i 155/23),

Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine", broj 79/06 i 110/15).

Realizacija ovog programa usko je povezana s ostvarenjem cilja iz plana provedbenog programa SC 7 Sigurnost za stabilan razvoj.

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Protupožarna i civilna zaštita - 38.360,00 EUR - redovno izdvajanje sukladno Zakonu o vatrogastvu
- Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin – 1.330,00 EUR – prema sporazumu ukoliko članovi JVP intervencije sudjeluju u zaštiti i spašavanju na našem području
- Naknada članovima DVD za intervencije – 2.000,00 EUR
- Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja – 2.500,00 EUR - na temelju zahtjeva HGSS kao pomoć u pokriću redovnih troškova HGSS
- Civilna zaštita – 700,00 EUR – za troškove rada Stožera CZ

Te kroz kapitalni projekt Izgradnja vatrogasnog doma u Josipdolu – 80.000,00 EUR – planirana je prijava na projekt u 2025. te će točan iznos biti utvrđen po izradi troškovnika

**Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE**

2025.	2026.	2027.
3.500,00	3.535,00	3.570,00

Aktivnosti u okviru ovog programa odnose se na uređenje zgrade DVD Josipdol, popravak krovišta i ostale radove na sanaciji istog.

Cilj programa:

Programom se ostvaruju uvjeti za zaštitu imovine i prirode od požara temeljem Zakonu o vatrogastvu i plana zaštite od požara. Program je usmjeren na razvoj društvene infrastrukture u pogledu protupožarne zaštite i sigurnosti stanovnika Općine Josipdol i okolice. Ulaganjima u DVD na području Općine izravno se doprinosi razvoju protupožarne i civilne zaštite u Općini, odnosno povećanja sigurnosti stanovnika Općine. Program također obuhvaća sustav civilne zaštite i spašavanja i djelovanja u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

Pokazatelji uspješnosti: Uložena sredstva za civilnu zaštitu  
Opremljen DVD Josipdol

Sredstva za realizaciju: U proračunu 2025. godine planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 124.890,00 EUR.

**PROGRAM 2007 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda**

2025.	2026.	2027.
87.100,00	87.971,00	88.842,00

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Održavanje vodovoda Trojvrh – 7.000,00 EUR
- Održavanje vodovoda Modruš – 6.500,00 EUR
- Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi – 6.000,00 EUR

te kroz kapitalne projekte

- Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol – 13.300,00 EUR
- Izgradnja sekundarne vodovodne mreže – 54.300,00 EUR

Cilj programa:

Unaprjeđenje vodoopskrbnog sustava Općine Josipdol kroz infrastrukturne radove i ulaganja. Pобољшanje kvalitete života unaprjeđenjem i izgradnjom sustava javne vodoopskrbe. Aktivnosti u svrhu ispunjenja cilja programa:

1. Troškovi održavanja i popravka vodovoda
2. Izgradnja sekundarne mreže vodovoda – planirano sredstvima pomoći iz kompenzacijskih mjera

Pokazatelji uspješnosti:

1. Uložena sredstva u održavanje i popravak dva vodovodna tornja
2. Izgrađena minimalno jedna sekundarna mreža vodovoda.

Sredstva za realizaciju: Planirana sredstva proračunu za 2025. iznose 87.100,00 EUR.

**PROGRAM 2008 Razvoj i poticanje turizma**

2025.	2026.	2027.
2.830,00	2.858,00	2.886,00

Ostvaruje se kroz kapitalni projekt Postavljanje turističke signalizacije, te donaciju TZP za unaprjeđenje uvjeta boravka turista. Uzimajući u obzir tradiciju bavljenja turizmom i prirodne resurse, Općina raspolaže brojnim predispozicijama za daljnji razvoj. Povećana potražnja za uslugama turističkog sektora mogla bi dati poticaj razvoju malog i srednjeg poduzetništva na području turizma.

Cilj programa:

Bogati prirodni resursi kojima Općina obiluje ukazuju na velik potencijal za razvoj turizma, poljoprivrede i malog poduzetništva. Dostupnost prirodnih resursa, ali i razvoj drugih djelatnosti pospješuju dugogodišnju tradiciju bavljenja turizmom. S obzirom na povoljan zemljopisni položaj Općine spomenute prednosti bi u narednom vremenu mogle privući značajne investicije.

Pokazatelji uspješnosti:

Broj noćenja turista u odnosu na prethodnu godinu.

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 2.830,00 EUR

**PROGRAM 2009 Razvoj civilnog društva**

2025.	2026.	2027.
60.000,00	60.600,00	66.812,00

Ostvaruje se kroz aktivnosti Obnove doma u Vojnovcu.

Cilj programa: riješeni imovinskopravni odnosiPokazatelji uspješnosti: uložena sredstva

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 60.000,00 EUR.

**PROGRAM 2010 Razvoj sporta i rekreacije**

2025.	2026.	2027.
860.316,00	927.999,00	937.187,00

Ovim programom pridonosi se ispunjenju cilja provedbenog programa SC 5 Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Mjera 4.1. Razvoj sporta i rekreacije.

Ostvaruje se kroz provođenje kapitalni projekata:

- Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza ukupna vrijednost projekta 627.616,00 EUR, financiranje 181.616,00 EUR vlastitih sredstva iz prihoda od komunalne naknade, 446.000,00 EUR od pomoći iz državnog proračuna i mjera fiskalnog izravnavanja.
- Izgradnja šetnice uz potok Munjava ukupna vrijednost projekta 135.000,00 EUR financirano od pomoći iz državnog proračuna
- Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku ukupna vrijednost projekta 92.800,00 EUR, financiranje 43.500,00

EUR iz općih prihoda, ostatak u iznosu od 49.300,00 EUR iz sredstava državnog proračuna

- Betonsko igralište za djecu ukupna vrijednost projekta 4.900,00 EUR

**Cilj programa:** Ulaganjima u izgradnju i uređenje infrastrukture na području Općine Josipdol, izravnu korist od investicija imat će stanovnici Općine, budući da će se povećati kvaliteta sadržaja i dostupnost infrastrukture za sve stanovnike Općine, također, osim povećanja kvaliteta života stanovništva, utjecat će se na demografsku revitalizaciju stanovništva i ojačati gospodarski značaj Općine.

**Pokazatelji uspješnosti:**

- Izrađen minimalno 1 dokument projektne dokumentacije/ elaborata
- Izgrađena i opremljena minimalno 2 igrališta

**Sredstva za realizaciju:** Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 918.811,00 EUR.

#### **PROGRAM 2011 Jačanje gospodarstva**

2025.	2026.	2027.
35.300,00	35.653,00	36.006,00

Program se planira ostvariti kroz aktivnosti Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu Općine, te kroz aktivnosti Pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda.

**Cilj programa:** Pomoć trgovačkom društvu Komunalno Josipdol d.o.o. u vlasništvu Općine, te pomoć za naknadu štete od prirodnih nepogoda. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine vezano za područje komunalnih djelatnosti, osnovano je trgovačko društvo Komunalno Josipdol d.o.o. koje obavlja djelatnosti vezane za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, organizaciju i sakupljanje te prodaju uporabivog otpada (papir, staklo, PVC) od vrata do vrata, održavanje javnih i zelenih površina, poslove zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza, sanaciju i hitne intervencije na divljim deponijima, održavanje zelenih površina uz ceste, dječja igrališta i parkove, radove na održavanju objekata i groblja, održavanje komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine), organizaciju poslova dimnjačarske službe te druge poslove koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Josipdol.

**Pokazatelji uspješnosti:** Isplaćene kapitalne pomoći trgovačkom društvu Komunalno Josipdol d.o.o.

**Sredstva za realizaciju:** Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 35.530,00 EUR.

### **Razdjel 003 – UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

#### **Glava 00301 – UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

U Proračunu 2025. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti obuhvatio je sljedeće programe:

<b>PROGRAMI UO FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>Iznosi u EUR</b>
JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	202.668,00
ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE	3.500,00
RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA	2.830,00
SOCIJALNA SKRB I MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST	427.110,00
RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	7.070,00
RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	65.000,00
JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	17.630,00
PROMICANJE KULTURE	177.844,00

POTICANJE VJERSKIH ZAJEDNICA I UDRUGA	8.150,00
POTPORA POLJOPRIVREDI	17.000,00
RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA	30.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>958.802,00</b>

**PROGRAM 3001 Javna uprava i administracija**

2025.	2026.	2027.
202.668,00	204.690,00	206.722,00

Program Javna uprava i administracija obuhvaća aktivnost Redovna djelatnost ovog upravnog odjela.

Zakonski osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),

Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18 i 83/23),

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21 i 15/22).

Cilj programa:

Svrha programa je sadržana u Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol kojim su određenih poslovi ovog upravnog odjela. Pod redovnu djelatnost uključenih su svi rashodi vezani uz zaposlene ovog upravnog odjela.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti u redovnom roku, transparentno funkcioniranje upravnog odjela

Sredstva za realizaciju programa: Za realizaciju programa potrebna su sredstva u iznosu od 202.568,00 EUR.

**PROGRAM 3002 Socijalna skrb i međugeneracijska solidarnost**

2025.	2026.	2027.
427.110,00	431.412,00	435.779,00

Zakonska osnova:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21),

Zakon o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),

Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23),

Pravilnik o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 42/22 i 154/22),

Odluka o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja s prebivalištem na području općine Josipdol na sufinanciranje troškova ukopa i troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta ("Službeni glasnik Općine Josipdol" broj 5/24),

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Josipdol u 2025. godini.

Aktivnostima ovog programa utjecat će se na ostvarenje cilja provedbenog programa SC 5 Zdrav, aktivan i kvalitetan život i SC 6 Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji.

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Naknade građanima – 42.610,00 EUR
- Sufinanciranje prijevoza putnika 8.000,00 EUR
- Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima – 11.000,00 EUR
- Nastavimo pomoć u kući - ZAŽELI – prevencija institucionalizacije – 365.500,00 EUR

Cilj programa:

Programom socijalne skrbi obuhvaćene su razne Naknade odnosno pomoći stanovnicima Općine poput:

- naknade za novorođeno dijete – 4.500,00 EUR,
- naknada za troškove stanovanje korisnicima Zajamčene minimalne naknade – 5.000,00 EUR,
- pomoć osobama s invaliditetom – 1.000,00 EUR,
- pomoć obiteljima i kućanstvima za pokriće pogrebnih troškova – 660,00 EUR,
- jednokratna novčana pomoć – 1.500,00 EUR,
- naknada za troškove prijevoza vode – 700,00 EUR,
- dar djeci za Sv. Nikolu – 2.700,00 EUR

čime se utječe na poboljšanje kvalitete življenja i demografiju. Naknadom za novorođeno dijete potiče se demografska revitalizacija i ostanak mladih obitelji s djecom u Općini.

Cilj ovog programa je usmjeren i na najmlađe stanovnike, odnosno njihove obitelji kako bi se djeci osigurali pokloni za vrijeme božićnih blagdana. Darivanjem djece povodom blagdana ulaže se u kvalitetu standard stanovnika Općine. Općina Josipdol korisnicima Zajamčene minimalne naknade osigurava pokriće troškova stanovanja odnosno plaćanja režija iz proračuna Općine, dok sredstva za ogrjev na temelju zahtjeva korisnika potražuje iz državnog proračuna.

Pružanje raznih oblika pomoći socijalno ugroženim skupinama na području općine, s ciljem poboljšanja kvalitete i standarda života u lokalnoj zajednici.

Odredbama Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade kao i troškove ogrjeva. Sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva, od stupanja na snagu zakona o socijalnoj skrbi, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna.

Sredstva će se isplaćivati jedinicama lokalne samouprave mjesečno unaprijed, na temelju mjesečnog obračuna za prethodni mjesec u skladu s odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja koju donosi Vlada RH. Jedinice lokalne samouprave u proračunu na planiraju niti prihode niti rashode već će se ista realizirati kao prolazna stavka uvažavajući pravila proračunskog računovodstva.

Jedinica lokalne samouprave može osigurati pomoći i iznad standarda propisanog Zakonom, pod uvjetom da za ista ima osigurana sredstva u Proračunu i da su ista propisana općim aktom jedinice lokalne samouprave.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi raspodjeljuju se osigurana sredstva u Proračunu Općine Josipdol za pojedina prava. Aktivnostima Subvencioniranja javnog prijevoza smanjuje se pretjerano oslanjanje na automobilski prijevoz čime se promiče održiv integriran prijevoz putnika i posljedično smanjuje emisija ugljika i ulaže u zaštitu okoliša. Sufinanciranjem prijevoza putnika doprinosi se povećanju kvalitete života stanovnika, budući da im se osigurava mobilnost i dostupnost uslugama i sadržajima na području Općine.

Provođenjem skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima Općina sudjeluje u sufinanciranju pokrića troškova ukopa i grobnog mjesta. Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj 28. ožujka 2024. donijelo je Odluku o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja s prebivalištem na području općine Josipdol na sufinanciranje troškova ukopa i troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta kojom se uređuje način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova ukopa hrvatskih branitelja prema kojoj Općina Josipdol preuzima pokriće razlike troškova do punog iznosa troškova ukopa i grobnog mjesta čime se oslobađa obitelj od ikakvog troška.

#### Pokazatelji uspješnosti:

5. Dodijeljeno 20 poklon paketa za djecu
6. Sufinancirane 2 linije za prijevoz putnika
7. Isplaćeno min 10 naknada za novorođeno dijete
8. Isplaćeni troškovi stanovanja korisnicima Zajamčene minimalne naknade

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 427.110,00 EUR

#### **PROGRAM 3003 Razvoj civilnog društva**

2025.	2026.	2027.
7.070,00	7.200,00	7.211,00

#### Zakonski okvir:

Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10,136/20),

Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa ("Narodne novine", broj 18/11).

Program se planira ostvariti kroz aktivnosti Tekuće donacije udrugama, a odnosi se na donacije Gradskom društvu Crvenog križa Ogulin sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz proračuna JLPRS za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa. Mjerom se pridonosi ostvarenju cilja provedbenog programa SC 1 Konkurentno i inovativno gospodarstvo.

#### Cilj programa:

Stvoriti okruženje poticajno za razvoj civilnog društva i ojačati javno-civilnu suradnju.

Pokazatelji uspješnosti: Sufinanciran rad GDCK.

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 7.070,00 EUR

**PROGRAM 3004 Razvoj sporta i rekreacije**

2025.	2026.	2027.
65.000,00	65.650,00	66.300,00

Zakonski okvir:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21),

Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19),

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21)

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Josipdol.

Program se ostvaruje kroz tekuće donacije sportskim udrugama u iznosu 35.000,00 EUR temeljem objavljenog javnog poziva, te provedbom Pilot projekta - sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece čime se utječe na ostvarenje cilja SC 5 Zdrav, aktivan i kvalitetan život. Ukupna vrijednost Pilot projekta iznosi 30.000,00 EUR, trajanje projekta je do kolovoza 2025. godine.

Cilj programa:

Programom se osnažuju udruge u sportu kroz davanje potpora udrugama usmjerenim na sport. Poticanje aktivnog i zdravog života kod svih stanovnika Općine kroz osiguravanje sredstava za rad sportskih udruga.

Pokazatelji uspješnosti: Sufinanciran rad minimalno 2 sportske udruge.

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 65.000,00 EUR.

**PROGRAM 3005 Javne potrebe u obrazovanju**

2025.	2026.	2027.
17.630,00	17.805,00	18.000,00

Zakonski okvir:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23),

Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata na području općine Josipdol,

Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. ("Narodne novine", broj 92/24),

Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. sa prebivalištem na području Općine Josipdol.

Programom se nastoji ostvariti cilj provedbenog programa SC 6 Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji. Program je usmjeren na učenike i studente, odnosno njihove obitelji kako bi im pomogli u pokrivanju financijskih troškova vezanih za daljnje školovanje.

Cilj programa:

Sufinanciranjem troškova osnovnoškolske i srednjoškolske djece pruža se potpora obiteljima s djecom i tako ulaže u demografsku revitalizaciju kraja.

Aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi ispunili ciljeve programa su:

1. Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika – 2.200,00 EUR
2. Stipendije i školarine – 13.300,00 EUR
3. Tekuće donacije – 2.130,00 EUR

Pokazatelji uspješnosti:

1. Osigurana financijska podrška kroz sufinanciranje prijevoza učenika
2. Dodijeljeno minimalno 10 stipendija ili školarina

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 17.630,00 EUR

**PROGRAM 3006 Promicanje kulture**

2025.	2026.	2027.
177.844,00	179.622,00	181.400,00

Zakonski okvir:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20),

Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21),

Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19),

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21),

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Josipdol.

Program promicanja kulture planiran je kroz dva projekta Obnova Starog grada Modruš i Obnova fontane Rožić, te kroz tekuće donacije udrugama iz kulture čime će se utjecati na ostvarenje cilja provedbenog programa SC 1 Konkurentno i inovativno gospodarstvo.

Cilj programa: Ulaganjima u obnovu Starog grada Modruša i Fontane Rožić doprinijeti gospodarskom i turističkom značaju Općine Josipdol te posljedično povećati kvalitetu života stanovnika Općine.

Pokazatelji uspješnosti: Uređen Stari grad Modruš i Fontana Rožić. Održavanje kulturnih manifestacija pod pokroviteljstvom Općine.

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 177.844,00 EUR

**PROGRAM 3007 Poticanje vjerskih zajednica i udruga**

2025.	2026.	2027.
8.150,00	8.230,00	8.313,00

Zakonski okvir:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20),

Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21),

Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19),

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21),

Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Josipdol.

Ovim programom ostvaruje se mjera Mjera 11.7. Ulaganja u sakralne objekte sadržana u cilju SC 12 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima.

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Tekuće donacije udrugama
- Tekuće donacije vjerskim zajednicama

Cilj programa:

Ovim aktivnostima se kroz davanje potpora osnažuju vjerske zajednice.

Pokazatelji uspješnosti:

1. Sufinanciran rad minimalno jedne vjerske zajednice
2. Isplaćena minimalno jedna donacija za uređenje crkvenih objekata

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 8.150,00 EUR.

**PROGRAM 3008 Potpora poljoprivredi**

2025.	2026.	2027.
17.000,00	17.170,00	17.340,00

Zakonski okvir:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21),

Program je usmjeren na ruralni razvoj te razvoj gospodarstva kroz subvencioniranje djelatnosti poljoprivrednika. Izrazito povoljni geografski i ekološki čimbenici za razvoj poljoprivrede u Općini te raspoložive površine adekvatne za poljoprivrednu proizvodnju ukazuju na postojanje prilika za razvoj ovog sektora. Osim osnaženja postojeće poljoprivredne proizvodnje, postoji i potencijal za razvoj organske poljoprivrede za kojom postoji sve veća potražnja. Također je nužno modernizirati poljoprivredu, poticati okrupnjavanje zemljišta te jačati administrativnu podršku sektoru kako bi poljoprivredna proizvodnja postala atraktivnija mladima i omogućavala adekvatan izvor prihoda poljoprivrednim domaćinstvima. Planirani su poticaji obiteljskim gospodarstvima za proširenje poljoprivredne proizvodnje.

Ovaj prioritet odgovara Strateškom cilju 1 Konkurentno i inovativno gospodarstvo, cilju 9.Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva te cilju SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva.

Cilj programa:

Potporama u poljoprivredi potaknuti produktivnost rada u poljoprivredi i osnažiti poljoprivrednike za proizvodnju i tako ojačati gospodarski značaj Općine.

Pokazatelji uspješnosti:

Uplaćeno minimalno 10 potpora poljoprivrednicima

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 17.000,00 EUR.

**PROGRAM 3009 Razvoj i poticanje turizma**

2025.	2026.	2027.
30.000,00	30.300,00	30.600,00

Ovaj program povezan je s ostvarenjem cilja SC 12 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima.

Ostvaruje se kroz: sufinanciranja rada TZP Smaragdskih rijeka i dolina u srcu Hrvatske – 30.000,00 EUR kao pomoću za financiranje redovnog rada i pomoću u financiranju vlastitog učešća za projekte.

Uzimajući u obzir tradiciju bavljenja turizmom i prirodne resurse, Općina raspolaže brojnim predispozicijama za daljnji razvoj. Povećana potražnja za uslugama turističkog sektora mogla bi dati poticaj razvoju malog i srednjeg poduzetništva na području turizma.

Cilj programa:

Bogati prirodni resursi kojima Općina obiluje ukazuju na velik potencijal za razvoj turizma, poljoprivrede i malog poduzetništva. Dostupnost prirodnih resursa, ali i razvoj drugih djelatnosti pospješuju dugogodišnju tradiciju bavljenja turizmom. S obzirom na povoljan zemljopisni položaj Općine spomenute prednosti bi u narednom vremenu mogle privući značajne investicije.

Pokazatelji uspješnosti:

Broj noćenja turista u odnosu na prethodnu godinu.

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR.

**GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL****Proračunski korisnik 27386 Dječji vrtić Josipdol**

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Rashodi proračunskog korisnika sadržani su u Proračunu Općine Josipdol u Razdjelu 003 Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Za potrebe programa vrtić se financira sredstvima:

- Proračuna Općine Josipdol kao osnivača – OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- Sudjelovanje roditelja djece korisnika usluga- VLASTITI PRIHODI
- Drugih proračuna – POMOĆI

Zakonski okvir:

Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20),

Zakon o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97,47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,57/22 i 101/23)

Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine", broj 63/08 i 90/10).

**PROGRAM 3201 Predškolski odgoj**

Ostvaruje se kroz provođenje sljedećih aktivnosti:

- Redovna djelatnost DV Josipdol
- Program predškole
- Program igraonica

Program je usmjeren razvoju predškolskog obrazovanja. Svrha mjere je ulaganjima u rani i predškolski odgoj i obrazovanje isti učiniti kvalitetnim i dostupnim djeci s područja Općine. Provođenje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u uvjetima u pravilu propisanim pedagoškim standardom, te provođenje dodatnih kraćih programa i programa pred-škole.

Stvaranje preduvjeta za uključivanjem što većeg broja djece predškolske dobi u program institucionaliziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, s krajnjim ciljem do 95% ukupnog broja djece te dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

**Redovna djelatnost DV Josipdol** obuhvaća rashode za plaće djelatnika, naknadu za topli obrok, energiju, uredski materijal, sitni inventar, namirnice i sve ostale rashode prikazane u financijskom planu potrebne za redovno funkcioniranje i rad DV Josipdol.

Djelatnici zaposleni u vrtiću i planirani rashodi u 2025.

<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj djelatnika</b>
Ravnatelj	1
Odgojitelj	10
Spremačica	2
Kuhari	1
Pomoćni kuhar	1
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>

Sredstva potrebna za financiranje plaća i ostalih materijalnih davanja za 15 djelatnika zaposlenih u vrtiću u 2025. godini iznosila bi 345.224,00 EUR. Rashodi će se pokrivati iz pomoći za fiskalnu održivost, državnih pomoći za program predškole, te najvećim dijelom pomoći od osnivača.

Financijskim planom za 2025. godinu uzeti su u obzir i trendovi rasta troškova namirnica, energenata, usluga i sl. i kako bi se i dalje osigurala kvaliteta rada i materijalnih uvjeta polaznika vrtića.

**Aktivnosti predškole** - ovom aktivnošću osiguravaju se sredstva za financiranje plaća za zaposlene u Programu predškole, naknade za prijevoz i ostala materijalna prava zaposlenih u programu predškole.

**Program igraonica** – obuhvaća sredstva za sredstva za financiranje plaća za zaposlene u Programu igraonica, naknade za prijevoz i ostala materijalna prava zaposlenih.

Ciljevi programa:

- poticanje znanja i izvrsnosti, dok je posebni cilj održiva kvaliteta obrazovnog i odgojnog sustava,
- cjeloviti razvoj djeteta te razvoj potencijala za cjeloživotno učenje,
- redovitim programom zadovoljiti potrebe i interes djece kao i potrebe njihovih roditelja,
- za djecu pred polazak u školu zakonski je obvezan Program predškole kojim se nastoji svakom djetetu pružiti optimalne uvjete za razvijanje vještina, navika i znanja potrebnih za razvoj u školskom okruženju,
- pružanje usluge odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, odnosno redovitog deset satnog cjelovitog razvojnog programa odgoja i obrazovanja djece od navršene godine dana do polaska u školu,
- zadovoljavanje potreba djece i osiguravanje uvjeta za njihov optimalan rast i razvoj, a također i zadovoljavanje potreba roditelja korisnika usluga vrtića,
- osigurati financijska sredstva za zamjenu dotrajale opreme u svim objektima i opremanje prostora sukladno zakonskim standardima.

Pokazatelji uspješnosti:

1. Provedba mjera Državno pedagoškog standarda – oprema, pomoć stručnih suradnika;
2. Primjerena naknada za rad;
3. Osigurano napredovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika;
4. Uložena sredstva u uređenje minimalno 1 odgojne skupine
5. Broj upisane djece
6. Provođenje sigurnosnih mjera, sigurno i ispravno igralište, nabavka nove opreme, sigurno ograđivanje vanjskih prostora
7. Nabava opreme za kuhinju

Sredstva za realizaciju: Planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 419.973,00 EUR.

**Članak 7.**

Proračun Općine Josipdol za 2025. godinu će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-01/24-01/4  
URBROJ: 2133-12-4-24-5  
Josipdol, 11. studenog 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

---

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-7  
Josipdol, 19. studenog 2024.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o korištenju sredstava Proračunske zalihe  
Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.  
rujna do 31. listopada 2024. godine**

**Članak 1.**

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu u Razdjelu 001 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine, pozicija R014 – Proračunska pričuva, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.655,00 eura.

(2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik sukladno usvojenom Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23).

**Članak 2.**

U razdoblju od 01.09.2024. do 31.10.2024. godine sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-1-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23),

Općinski načelnik Općine Josipdol dana 3. prosinca 2024. godine podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o dopuni Izvješća**

**o izvršenju Programa građenja komunalne  
infrastrukture za 2023. godinu**

**I.**

U izvješću o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/24) iza točke II. dodaje se točka II.a koja glasi:

**"II.a**

Ovom točkom pojašnjava se realizacija, kao i odstupanja po pojedinim projektima i razlozi za isto. Uglavnom je najveći razlog blokada rada Općine Josipdol šest mjeseci uslijed pokušaja rušenja saziva Općinskog vijeća Općine Josipdol koji je trajao od svibnja do sredine studenog 2023. godine. Kao što se zna realizacija sredstava za sufinanciranje projekata iz sredstava EU, kao i domaćih sredstava iz državnog proračuna i drugih izvora (FZOEU i sl) uglavnom traje do kraja studenog, do zatvaranja državne riznice. Zbog blokade rada Općinskog vijeća Općine Josipdol nije donesena Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol u 2023. godini do sredine studenog 2023. godine te se nisu mogli provesti postupci javne nabave jer nije bilo vremena za provedbu zbog predviđenih zakonskih rokova za provedbu postupaka javne nabave. Općina Josipdol je poslala zahtjeve za produženje rokova, ali istima nije udovoljeno pod obrazloženjem da se zatvara državna riznica, čime su sredstva nepovratno izgubljena. Drugi razlozi su manje ostvareni prihodi od planiranih po različitim izvorima.

Obzirom da Općina Josipdol nema dovoljno izvornih sredstava za samostalno financiranje projekata pogotovo projekata koji zahtijevaju veća sredstva od većine projekata se odustalo zbog gore navedenih razloga gubitka sredstava zbog opstrukcije rada Općinskog vijeća Općine Josipdol.

- Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta – nisu ostavljena sredstva komunalne naknade u planiranom iznosu zbog neplaćanja komunalne naknade od strane Ministarstva obrane Republike Hrvatske za vojni poligon Eugen Kvaternik, odnosno zbog izjavljene žalbe na rješenje o komunalnoj naknadi.
- Izgradnja nerazvrstanih cesta – realizirana su sredstva za planirane radnje u 2023. godini, a projekt se dalje nije realizirao zbog neriješenih odnosa oko mikrolociranja kablova Hrvatskih željeznica na planiranoj trasi.
- Modernizacija nerazvrstanih cesta – Projekt Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik realiziran je u cijelosti, u ukupnom iznosu 66.818,34 EUR, od čega iznos od 44.727,59 EUR čine sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, a

- preostali iznos od 22.090,75 EUR čine vlastita sredstva Općine Josipdol.
4. Izgradnja javne rasvjete – do značajnijeg odstupanja od planiranog došlo je zbog postignute niže cijene radova na izgradnji javne rasvjete.
  5. Uređenje javnih površina, parkova i trgova – projekt nije realiziran zbog gore navedene opstrukcije rada Općinskog vijeća i gubitka sredstava zbog nedonošenja Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol u 2023. godini, te je nastalo odstupanje od 100%.
  6. Izgradnja dječjih igrališta – realiziran je samo projekt obnove igrališta kod Dječjeg vrtića Josipdol, a projekt Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku nije realiziran zbog nemogućnosti prijave u sustav NISS i upisa predmetnog igrališta u navedeni sustav čime se nije mogla podnijeti planirana prijava na javni poziv, zbog toga je nastalo odstupanje od 31,37%.
  7. Proširenje mjesnog groblja Josipdol – do odstupanja je došlo jer projekt nije isplaćen u cijelosti, zahtjev za nadoknadu sredstava je podnesen u 2024. godini.
  8. Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol – nije realiziran zbog neriješenih imovinskopravnih odnosa, odnosno služnosti odvodnih kanala
  9. Izgradnja sekundarne vodovodne mreže – sufinanciranje troškova Izgradnje sekundarne vodovodne mreže nije realizirano zbog problema s vodoopskrbom naselja Modruš od strane javnog isporučitelja zbog čega građani nisu niti podnijeli zahtjeve za sufinanciranje priključaka na vodovnu mrežu.
  10. Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza – do velikog odstupanja došlo je jer je izvršen samo dio radova oko zamjene vodovodnih cijevi, a zbog problema oko izdavanja građevinske dozvole radovi do kojih je došlo uslijed problema formiranja katastarske čestice državne ceste DC 42 nisu nastavljeni.
  11. Izgradnja šetnice uz potok Munjava – projekt nije realiziran zbog velikih troškova za rješavanje imovinskopravnih odnosa oko otkupa zemljišta od vlasnika.
  12. Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol – projekt nije realiziran jer prijava na javni poziv za povlačenje sredstava nije uspjela.
  13. Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić - projekt nije realiziran zbog gore navedene opstrukcije rada Općinskog vijeća i gubitka sredstava zbog nedonošenja Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol u 2023. godini, te je nastalo odstupanje od 100%.
  14. Adaptacija društvenog doma – projekt nije realiziran radi kolizije s projektom Interpretacijskog centra, trebao bi biti realiziran do veljače 2025. godine.
  15. Reciklažno dvorište - odbijen je zahtjev za formiranje građevinske čestice zbog neusklađenosti katastra i zemljišnih knjiga te se nije moglo pristupiti izraditi glavnog projekta za

reciklažno dvorište i dobivanja građevinske dozvole.

16. Vidikovac Modruš - projekt nije realiziran zbog gore navedene opstrukcije rada Općinskog vijeća i gubitka sredstava zbog nedonošenja Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol u 2023. godini, te je nastalo odstupanje od 100%.

## II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-1-24-4  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22 i "Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 3. prosinca 2024. godine podnosi

## **IZVJEŠĆE** **o dopuni Izvješća** **o izvršenju Programa održavanja komunalne** **infrastrukture u 2023. godini**

### I.

U izvješću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/24) iza točke II. dodaje se točka II.a koja glasi:

#### "II.a

Ovom točkom pojašnjava se realizacija, kao i odstupanja po pojedinim projektima i razlozi za isto. Uglavnom je najveći razlog blokada rada Općine Josipdol šest mjeseci uslijed pokušaja rušenja saziva Općinskog vijeća Općine Josipdol koji je trajao od svibnja do sredine studenog 2023. godine. Kao što se zna realizacija sredstava za sufinanciranje projekata iz sredstava EU, kao i domaćih sredstava iz državnog proračuna i drugih izvora (FZOEU i sl) uglavnom traje do kraja studenog, do zatvaranja državne riznice. Zbog blokade rada Općinskog vijeća Općine Josipdol

nije donesena Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol u 2023. godini do sredine studenog 2023. godine te se nisu mogli provesti postupci javne nabave jer nije bilo vremena za provedbu zbog predviđenih zakonskih rokova za provedbu postupaka javne nabave. Općina Josipdol je poslala zahtjeve za produženje rokova, ali istima nije udovoljeno pod obrazloženjem da se zatvara državna riznica, čime su sredstva nepovratno izgubljena. Drugi razlozi su manje ostvareni prihodi od planiranih po različitim izvorima.

Obzirom da Općina Josipdol nema dovoljno izvornih sredstava za samostalno financiranje projekata pogotovo projekata koji zahtijevaju veća sredstva od većih projekata se odustalo zbog gore navedenih razloga gubitka sredstava zbog opstrukcije rada Općinskog vijeća Općine Josipdol.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - nisu ostavrena sredstva komunalne naknade u planiranom iznosu zbog neplaćanja komunalne naknade od strane Ministarstva obrane Republike Hrvatske za vojni poligon Eugen Kvaternik, odnosno zbog izjavljene žalbe na rješenje o komunalnoj naknadi.

2. Održavanje javne rasvjete – odstupanje od 33,72% je nastalo zbog ugradnje novih led rasvjetnih tijela čime je došlo do uštede električne energije, a i zbog mjera Vlade Republike Hrvatske o ublažavanje rasta cijena električne energije.

3. Zimsko održavanje – do odstupanja je došlo zbog manje količine snježnih oborina od očekivanih čime nije bilo potrebe za potrošnjom sredstava.

13. Nabava traktora i dodataka za košnju te održavanje - projekt nije realiziran zbog gore navedene opstrukcije rada Općinskog vijeća i gubitka sredstava zbog nedonošenja Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol u 2023. godini, te je nastalo odstupanje od 100%.

Ostala odstupanja su uglavnom zbog toga što nije bilo potrebno veće održavanje komunalne infrastrukture.

## II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 024-01/24-01/16  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 3. prosinca 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol, dana 3. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

**o isplati jednokratne prigodne naknade (božićnice) umirovljenicima, nezaposlenim osobama starijim od 65 godina te nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s područja Općine Josipdol u 2024. godini**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na isplatu jednokratne prigodne naknade (božićnice) umirovljenicima, nezaposlenim osobama starijim od 65 godina te nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata s područja Općine Josipdol, u cilju poboljšanja njihove socijalne situacije u predblagdanskome razdoblju.

#### Članak 2.

Pravo na isplatu božićnice imaju:

1. umirovljenici čija je ukupna mirovina (uključujući i inozemnu mirovinu) niža od **400,00 eura mjesečno**,
2. nezaposlene osobe starije od 65 godina,
3. nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji nemaju redovita primanja ili su registrirani na zavodu za zapošljavanje.

#### Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u iznosu od **50,00 eura** za sve kategorije korisnika, temeljem uredno ispunjenog Zahtjeva podnositelja po provedenom Javnom pozivu Općinskog načelnika.

#### Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu, Program 3002 Socijalna skrb i međugeneracijska solidarnost, Aktivnost A300201 Naknade građanima, račun 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

#### Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti za provedbu administrativnih postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na božićnicu kao i isplatu financijskih sredstava iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 6.

Isplata će se vršiti temeljem podataka prikupljenih od strane Upravnog odjela za financije,

gospodarstvo i društvene djelatnosti, a sukladno  
Javnom pozivu Općinskog načelnika.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od  
dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 115-01/23-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 15. listopada 2024.

Na temelju članka 58. i 59. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), općinski načelnik Općine Josipdol donosi sljedeći

**PRAVILNIK  
o testiranju na alkohol, droge  
i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- zabrana rada pod utjecajem alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti,
- postupak provjere (testiranja) kojim se utvrđuje je li službenik ili namještenik (dalje u tekstu: radnik) za vrijeme rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- mjere i sankcije koje Općina Josipdol (dalje u tekstu: Općina) primjenjuje prema službenicima i drugim osobama koje su na radu, odnosno u prostoru pod nadzorom zatečene pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti,
- odgovornost i ovlasti pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove i pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, kao ovlaštenika općinskog načelnika za provedbu mjera zabrane zlouporabe alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti,
- zabrana rada i dolaska na posao pod utjecajem alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti.

**Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu (dalje u tekstu: Pravilnik) primjenjuju se na sve službenike koji su u radnom odnosu, kao i na druge osobe koje po bilo kojoj osnovi rade u prostorijama Općine ili za potrebe iste (javni radovi, vježbenici i slično).

**II. IZUZEĆA**

**Članak 3.**

(1) Općina ne smije provjeravati je li pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti izuzev alkohola službenik koji mu je predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

(2) Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti iz stavka 1. ovog članka daje specijalist medicine rada.

(3) Potvrdu da se službenik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

**III. ZABRANA KORIŠTENJA ALKOHOLA, DROGA ILI DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI NA RADNOM MJESTU**

**Članak 4.**

(1) Pod pojmom alkohola smatra se bilo koja vrsta alkoholnog pića.

(2) Pod pojmom droge misli se na bilo koju tvar prirodnog ili umjetnog podrijetla, uključujući psihotropne tvari, uvrštene u popis psihotropnih tvari ili droga, ili druge supstance koje imaju utjecaj na ponašanje i normalne psihofizičke karakteristike čovjeka.

### Članak 5.

(1) Zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, droga i drugih sredstava ovisnosti u prostoru pod nadzorom Općine, kao i njihovo unošenje u taj prostor.

(2) Na radnom mjestu i prostoru pod nadzorom Općine službenik ne smije biti pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti.

(3) Radi osiguranja sigurnosti i zdravlja svih zaposlenih, kao i očuvanja imovine, službenik je dužan pridržavati se zabrane rada pod utjecajem alkohola, droge i drugih zabranjenih supstanci.

(4) Postupanje radnik službenika koje je suprotno ovoj zabrani smatra se postupkom koji ugrožava opću sigurnost i zdravlje službenika te imovinu Općine i predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa propisanih ovim Pravilnikom te važećim Zakonom o radu, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol, Pravilnikom o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Josipdol i ostalim pravno relevantnim pravnim propisima.

### Članak 6.

(1) Stanje pod utjecajem alkohola smatra se stanje pri kojem izmjerena vrijednost alkohola u izdahnutom zraku iznosi više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno više od 0,0h/kg težine u krvi.

(2) Službenik koji je neposredno prije dolaska na rad ili u vrijeme dnevnog odmora ili tjednog odmora konzumirao alkoholna pića u količinama koje bi mogla rezultirati koncentracijom većom od utvrđene stavkom 1. ovog članka dužan se osobno ili telefonom javiti pročelniku nadležnog upravnog odjela ili, u njegovoj odsutnosti, općinskom načelniku i priopćiti mu razlog odustajanja od dolaska na posao.

(3) Stanje pod utjecajem droge je stanje koje se utvrdi odgovarajućim testiranjem, a pokazuje da osoba ima u tijelu nedozvoljenu ili zabranjenu drogu ili drugo sredstvo ovisnosti.

(4) Pozitivan preliminarni test mora se potvrditi potvrdnom metodom.

(5) Pokazatelji ponašanja u smislu ovog Pravilnika su znaci koji ukazuju da je osoba pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstva ovisnosti, u smislu promijenjenog ponašanja, djelovanja ili ponašanja koje odstupa od uobičajenog.

## IV. TESTIRANJE

### Članak 7.

(1) Potrebu testiranja određuju općinski načelnik za testiranje pročelnika i pročelnici upravnih odjela, svaki za svoj odjel, sa svrhom zaštite zdravlja i sigurnosti svih radnika.

(2) Ovlaštena osoba, namjeru da provede testiranje nije dužna unaprijed najaviti službeniku koji će biti testiran, niti bilo kojoj drugoj osobi.

(3) Testiranje se obvezatno provodi u slučaju ozljede na radu zbog sumnje da je službenik pod utjecajem alkohola, sredstava ovisnosti kao i u svim drugim okolnostima kada je to potrebno i primjereno.

### Članak 8.

(1) Alkotestiranje provode službenici koje posebnom odlukom odredi poslodavac, uz njihovo obvezno osposobljavanje za postupak alkotestiranja kod nadležne stručne ustanove (dalje u tekstu: ovlaštena osoba).

(2) Za provođenje alkotestiranja poslodavac može posebnom odlukom odrediti i vanjsku ovlaštenu ustanovu ili drugu ovlaštenu fizičku ili pravnu osobu (dalje u tekstu: ovlaštena osoba).

(3) Testiranje na opojne droge i druga sredstva ovisnosti provode ovlaštene zdravstvene ustanove.

### Članak 9.

(1) Općinski načelnik, pročelnici upravnih odjela i ovlaštena osoba, dužni su voditi brigu o tome da svi radnici budu upoznati s odredbama ovog Pravilnika i s mogućim posljedicama postupanja protivnog zabrani korištenja alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti na radnom mjestu.

(2) Pročelnici upravnih odjela, svaki za svoj odjel, dužni su provoditi mjere prevencije i poduzimati druge potrebne radnje radi sprečavanja unošenja, konzumiranja i rada pod utjecajem alkohola, droga i drugih zabranjenih supstanci, te u tu svrhu surađivati sa ovlaštenom osobom i zahtijevati provođenje postupka testiranja kojim se utvrđuje prisutnost alkohola, droga i drugih zabranjenih supstanci.

### Članak 10.

(1) Testiranje službenika radi provjere je li pod utjecajem alkohola provodi ovlaštena osoba i to kao redovno testiranje, nasumično testiranje ili testiranje po dojavi općinskog načelnika ili nadležnog pročelnika upravnog odjela.

(2) Nadležni pročelnik upravnog odjela jest onaj u čijem se odjelu treba provesti testiranje.

(3) Testiranje se obvezatno provodi u slučaju ozljede na radu.

(4) Ukoliko je službenik ili druga osoba vidljivo pod utjecajem alkohola ili druge zabranjene supstance, službenici su joj dužni zabraniti ulazak u prostor pod nadzorom Općine i zadržati je do dolaska ovlaštene osobe i nadležnog pročelnika upravnog odjela.

#### **Članak 11.**

(1) Postupak provjere da li je službenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava provodi se uz pristanak radnika.

(2) Prije početka testiranja službenik mora biti upoznat s postupkom testiranja.

(3) Prisutnost alkohola u organizmu utvrđuje se instrumentom za otkrivanje prisutnosti alkohola u izdahnutom zraku koji bilježi i pohranjuje podatke o vremenu uzrokovanja i količini uzorka.

(4) Ovlaštena osoba brine o nabavi i ispravnosti uređaja za alkotestiranje.

(5) Testiranje mora prisustvovati nadležni pročelnik upravnog odjela.

### **V. UDALJENJE S RADNOG MJESTA**

#### **Članak 12.**

(1) Nadležni pročelnik upravnog odjela mora udaljiti s radnog mjesta službenika kod kojega je utvrđeno prisustvo alkohola, droge ili drugih zabranjenih tvari u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Nadležni pročelnik upravnog odjela može udaljiti s radnog mjesta i službenika koji se odbije podvrci testiranju, a naročito, ako mu ponašanje odstupa od uobičajenog.

#### **Članak 13.**

(1) Nadležni pročelnik upravnog odjela treba službeniku, kojeg udaljuju s radnog mjesta, ponuditi siguran prijevoz do mjesta stanovanja (na trošak radnika) ili pozvati člana obitelji, a ako službenik to odbije poslodavac ne snosi krivnju za postupanje službenika nakon što napusti mjesto rada.

(2) Konkretno postupanje je sastavni dio zapisnika.

### **VI. ZAPISNIK**

#### **Članak 14.**

(1) O provedenom testiranju ovlaštena osoba sastavlja zapisnik o izvršenom alkotestiranju, a koji sadrži podatke o ispitaniku, izjavu o pristanku ili odbijanju testiranja i konzumaciji alkoholnih pića, instrumentu kojim se obavlja testiranje i okolnostima koje mogu utjecati na testiranje i rezultat testiranja alkoholiziranosti.

(2) Po završetku testiranja nadležni pročelnik upravnog odjela ispitaniku priopćava rezultat testiranja i u slučaju utvrđene alkoholiziranosti upozorava ga se da je time počinio povredu radne dužnosti i da će sukladno tome biti privremeno udaljen sa rada i da će protiv njega biti poduzete odgovarajuće disciplinske mjere.

(3) Potom se pristupa potvrdi rezultata testiranja potpisom zapisnika od strane nadležnog pročelnika, prisutnog svjedoka i ispitanika.

(4) U slučaju odbijanja testiranja ili negiranja rezultata testiranja te odbijanja potpisa na zapisniku o testiranju upisuju se utvrđene činjenice, potpisuju ga ovlaštena osoba i svjedok i poduzimaju propisane mjere prema ispitaniku.

(5) Na testiranje alkoholiziranosti može biti pozvan i službenik koji se nalazi u postupku liječenja, odvikavanja i rehabilitacije od ovisnosti u odgovarajućoj ustanovi.

(6) Zapisnik o izvršenom alkotestiranju sastavlja se u najmanje dva primjerka, od kojih se jedan primjerak uručuje službeniku na kojeg se odnosi.

(7) Zapisnik potpisuju najmanje: ovlaštena osoba koja je sastavila zapisnik, testirani službenik odnosno službenik koji je odbio testiranje i nadležni pročelnik upravnog odjela.

(8) Odbijanje službenika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanosti zapisnika kao dokaznog sredstva i to se evidentira u zapisniku.

(9) Ako je kod službenika na radu utvrđena prisutnost alkohola ili je radnik odbio pristupiti testiranju, ovlaštena osoba dužna je zapisnik o izvršenom testiranju elektroničkom poštom, osobno ili poštom dostaviti općinskom načelniku i nadležnom pročelniku upravnog odjela.

(10) Nadležni pročelnik upravnog odjela dužan je u svakom slučaju kad mu je dostavljen zapisnik o testiranju poduzeti odgovarajuće mjere u okvir svojih ovlasti i odgovornosti.

### **VII. MJERE PROPISANE OVIM PRAVILNIKOM**

#### **Članak 15.**

(1) Rad pod utjecajem alkohola, droge ili drugih nedozvoljenih tvari smatra se kršenjem radne dužnosti.

(2) Prema službenicima koji su postupili protivno zabrani ovog Pravilnika primjenjuju se odgovarajuće mjere odnosno sankcije, ovisno o okolnostima slučaja i o rezultatima testiranja.

#### Članak 16.

Službeniku kojem se prilikom testiranja na prisutnost alkohola u organizmu utvrdi vrijednost alkohola u izdahnutom zraku viša od 0,0 mg/l (0,0 g/kg težine u krvi), izriče se mjera ovisno o stupnju alkoholiziranosti;

- |   |
|---|
| 1) PRIPITO STANJE: do 0,5 mg/l (do 0,5 g/kg težine u krvi); |
| 2) PIJANO STANJE: 0,51 > mg/l (0,5 > g/kg težine u krvi).   |

#### Članak 17.

Mjere koje se mogu izreći radniku zbog utvrđene vrijednosti alkohola u izdahnutom zraku više od dozvoljene su:

STUPANJ ALKOHOLIZIRANOSTI	SANKCIJE		
	I. prekršaj	II. prekršaj	III. prekršaj
<b>PRIPITO STANJE</b>	Pisana opomena uz zabranu nastavka rada – privremeno udaljavanje s radnog mjesta	Upozorenje o mogućnosti otkaza ugovora o radu ili mjere obveznog liječenja pri ponovnom kršenju zabrane	Mjera otkaza
<b>PIJANO STANJE</b>	Pisana opomena uz zabranu nastavka rada – privremeno udaljenje s radnog mjesta	Upozorenje o mogućnosti otkaza ugovora o radu ili mjere obveznog liječenja pri ponovnom kršenju zabrane	Mjera otkaza

#### Članak 18.

(1) Izrečene mjere se unose u dosje službenika, imaju učinak u trajanju od dvije (2) godine, nakon čega njihov učinak prestaje te se uklanjaju iz dosjea službenika, a izriče ih nadležni pročelnik upravnog odjela, na temelju zapisnika o ispitivanju na prisutnost alkohola (prilog 1. Pravilnika).

(2) Prije donošenja odluke važne za položaj službenika, nadležni pročelnik upravnog odjela se mora savjetovati s općinskim načelnikom o namjeravanoj odluci te mora općinskom načelniku dostaviti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanja njezina utjecaja na položaj službenika, u protivnom predmetna odluka se smatra ništetnom.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Postupak testiranja i izricanje mjera koje provodi ovlaštena osoba i pročelnici upravnih odjela u odnosu na radnike primjenjuju se na odgovarajući način na testiranje pročelnika i izricanje mjera prema istima, a postupak prema potonjima pokreće općinski načelnik.

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

Prilog 1.

**ZAPISNIK O ISPITIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI**

Ispitivanje je obavljeno na temelju odredaba članka 59. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu u Općini Josipdol.

Ime i prezime ispitanika: \_\_\_\_\_

Mjesto ispitivanja: \_\_\_\_\_

Datum i vrijeme ispitivanja: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_., u \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. sati.

**Radnik je upozoren na odredbe članka 59. Zakona o zaštiti na radu prema kojem će se, ako odbije provjeru, smatrati da je pod utjecajem alkohola.**

Radnik je: **PRISTUPIO PROVJERI – ODBIO PRISTUPITI PROVJERI.**

Prema izjavi radnika, radnik **JE UZIMAO – NIJE UZIMAO** alkoholna pića **PRIJE RADA – ZA VRIJEME RADA,**

koja \_\_\_\_\_, vrijeme uzimanja \_\_\_\_\_, sati,

- količini \_\_\_\_\_ ili

drugo \_\_\_\_\_.

Ispitanik **JE – NIJE** zatečen u konzumaciji alkohola, te je provjera obavljena \_\_\_\_\_ minuta nakon konzumacije.

Ispitanik **JE PUŠAČ – NIJE PUŠAČ**, pušio je prije \_\_\_\_\_ sati \_\_\_\_\_ minuta, **ZATEČEN DA PUŠI**, te je provjera obavljena \_\_\_\_\_ minuta nakon pušenja.

Dane su upute o upotrebi alkometra \_\_\_\_\_, koji je upotrijebljen u \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. sati.

Uvidom u alkometar utvrđena je količina alkohola od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. g/kg, te se utvrđuje da ispitanik **JE – NIJE** pod utjecajem alkohola.

Ispitanik **PORIČE – NE PORIČE** da je pod utjecajem alkohola, te **PRIHVAĆA – NE PRIHVAĆA** rezultat ispitivanja alkoholiziranosti.

Ispitaniku je priopćeno da **JE – NIJE** počinio povredu radne obaveze, te da će zbog povrede biti poduzete mjere sukladno važećim odredbama Zakona o radu, Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol, Pravilnika o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Josipdol i Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu u Općini Josipdol.

**Radniku, koji se udaljuje s radnog mjesta:**

**PONUĐEN JE SIGURAN PRIJEVOZ OD POSLODAVCA do mjesta stanovanja (na trošak radnika);**

Radnik **JE ODBIO – JE PRIHVATIO** siguran prijevoz od poslodavca do mjesta stanovanja (na trošak radnika);

**POZVAN ČLAN OBITELJI;**

Radnik **JE ODBIO – JE PRIHVATIO** pozivanje člana obitelji.

Napomena:

U \_\_\_\_\_ . dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . godine.

Potpis ispitanika:

Potpis nadležnog:  
pročelnika:

Potpis ispitivača  
(ovlaštene osobe):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Strateški plan unutarnje revizije 2024.-2027.

### 1. Uvod

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava. U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici.

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

1. Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
2. Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
3. Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije, s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
4. Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;
5. Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;
6. Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja приходima, rashodima, imovinom i obvezama;
7. Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;
8. Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
9. Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja.

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- **Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 78/15, 102/19) kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- **Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 58/16). kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola

- ***Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru*** (NN 42/16, 77/19) kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

## 1.1 Strateški plan

Obveza izrade strateškog plana definirana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19) te predstavlja temeljni korak u određivanju strateškog usmjerenja razvoja javnog sektora.

Strateško planiranje podrazumijeva aktivnosti koje su usmjerene na upravljanje organizacijom, odnosno aktivnosti kojima se definira strateški smjer organizacije i načini postizanja smjera, dok je strateški plan dokument kojim se definiraju ciljevi i aktivnosti koje su potrebne za postizanje navedenih ciljeva.

Kako bi se omogućio sustavan i organiziran pristup strateškom planiranju, preporuka je voditi se upravljanjem pomoću ciljeva. Na ovaj način ciljevi omogućuju upravljanje organizacijom kroz usmjerenost rukovodstva na specifične ciljeve i ostvarivanje rezultata korištenjem postojećih resursa. Glavna načela kojih bi se trebalo držati sukladno modelu su:

- ↵ Spuštanje ciljeva na najnižu razinu te određivanje ciljeva na razini zaposlenika;
- ↵ Sudjelovanje svih zaposlenika organizacije u donošenju odluke;
- ↵ Određivanje mjerljivih indikatora za svaki cilj;
- ↵ Kontinuirana procjena postignutog rezultata.

Poštujući načela modela upravljanja pomoću ciljeva postižu se bolji rezultati izvedbe organizacije, a temeljni dokument koji navedeno omogućuje upravo je strateški plan organizacije.

Strateškim planom određuju se strateški ciljevi usmjereni na razvoj organizacije, analizira se okruženje organizacije, definiraju se operativne strategije te se definira provedba i praćenje strategija.

Strateški plan kao dokument unutar sebe treba sadržavati minimalno:

- ↵ Viziju kao ideju što bi organizacija trebala biti, odnosno dugoročni cilj koji se želi postići;
- ↵ Misiju koja je povezana s vizijom organizacije te uključuje temeljne vrijednosti poslovanja;
- ↵ Vrijednosti kao načela koja usmjeravaju unutarnje aktivnosti u organizaciji te odnose s eksternom okolinom;
- ↵ Ciljeve kao konkretno ostvarive situacije koje se žele postići u određenom razdoblju;
- ↵ SWOT analizu.

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za izradu i provedbu strateških i drugih planova organizacije, realizaciju usklađenosti strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijski plan organizacije, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima, dok je odgovornost rukovoditelja ustrojstvenih jedinica odgovornih za razvoj sustava unutarnjih kontrola u svom djelokrugu za realizaciju poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima.

## 1.2 Strateški plan 2024. – 2027. za Općinu Josipdol

Strateški plan 2024. – 2027. godine izrađen je za trogodišnje razdoblje te definira smjer prema kojemu Općina želi ići. Strateški plan obuhvaća sljedeće tematske cjeline:

- 1) Uvod u kojemu se definira sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, obveza izrade strateškog plana te metodološka objašnjenja vezana za izradu ovog strateškog plana
- 2) Opće informacije o organizaciji u kojemu se daje prikaz temeljnih podataka vezanih za Općinu
- 3) Predmet poslovanja u kojem se daje prikaz djelatnosti Općine
- 4) Zakonodavni okvir u kojem se daje prikaz temeljnih zakona vezanih za poslovanje Općine

- 5) Strateški dokumenti vezani za poslovanje u kojem se daje prikaz relevantnih strateških dokumenata vezanih za poslovanje Općine
- 6) Organizacijska struktura u kojem se daje prikaz strukture Općine
- 7) Analiza stanja u kojem se provodi analiza poslovanja poduzeća kroz analizu financijskih izvještaja, analizu djelatnosti Općine te analizu ljudskih resursa
- 8) SWOT analiza koja daje prikaz procjene snaga, slabosti, prilika i prijetnji
- 9) Temeljne vrijednosti u kojima se definiraju vrijednosti Općine koje se uzimaju u obzir prilikom postavljanja te realizacije strateških ciljeva
- 10) Vizija, misija i ciljevi u kojem se definira vizija, misija, strateški i posebni ciljevi, odnosno strateško usmjerenje Općine
- 11) Strateški projekti u kojima se definiraju konkretni projekti te aktivnosti koje će se realizirati u sljedećem razdoblju od tri godine
- 12) Praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine kojim se uspostavlja buduće praćenje i procjenjivanje sustava unutarnje kontrole

U izradi Strateškog plana sudjelovala je sljedeća radna skupina:

1. **Dragan Rudančić**, mag. ing. silv., općinski načelnik
2. **Kristijan Bitunjac**, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i Eu fondove
3. **Ivana Gudić**, dipl. oec., pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti

## 2. Opće informacije

Tablica 1 Opći podaci Općine Josipdol. Izvor: Fina, InfoBIZ

Ime lokalne samouprave	Općina Josipdol
Adresa	Ogulinska 12, 47303 Josipdol
Telefon	047 / 581 - 298
E- mail	opcina@josipdol.hr
ESA sektor	S.1313 - Lokalna država
Ovlaštena osoba	Dragan Rudančić
OIB	65506283455
MB	02619288
Broj zaposlenih	-
Status	Aktivan
Transakcijski računi - aktivni	HR3224000081817200003, Karlovačka banka d.d.

## 3. Samoupravni djelokrug

### SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta
- izdavanje akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

## 4. Zakonodavni okvir

Temeljni zakoni vezani za djelokrug Općine Josipdol definirani su u ovom dijelu teksta. Temeljni zakonski okvir čini sljedeći zakoni i pravilnici:

- **Ustav Republike Hrvatske** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) kojim je zajamčeno pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- **Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi** (NN 14/97, 4/08) kojim se potvrđuje se Europska povelja o lokalnoj samoupravi.
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.
- **Zakon o lokalnim izborima** (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) kojim se uređuju lokalni izbori. Lokalni izbori u smislu ovoga Zakona su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) kojim se uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika.
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 28/10, 10/23) kojim se propisuju mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23) kojim se uređuju izvori sredstava i financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija.
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) kojim se uređuje sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN 47/09, 110/21) kojim se uređuju pravila na temelju kojih tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti (u daljnjem tekstu: javnopravna tijela), u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima.
- **Zakon o upravnim sporovima** (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21) kojim se uređuju nadležnost, sastav suda i pravila postupka na temelju kojih upravni sudovi odlučuju o zakonitosti odluka javnopravnih tijela o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka te o zakonitosti postupanja javnopravnih tijela iz područja upravnog prava (u daljnjem tekstu: upravni spor).
- **Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 74/10, 125/14, 48/23) kojom se utvrđuje klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- **Zakon o proračunu** (NN 144/21) kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama.

- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (NN 111/18, 83/23) kojim se određuju pravila kojima se ograničava visina rashoda i manjka opće države i javnog duga, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 68/18, 110/18, 32/20) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.
- **Zakon o grobljima** (NN 19/98, 50/12, 89/17) kojim se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem.

## 5. Strateški dokumenti za poslovanje

Temeljni strateški dokumenti vezani za poslovanje Općine Josipdol navedeni su u sljedećem tekstu:

- **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine** (NN 13/21) kojom se utvrđuju razvojni smjerovi i strateški ciljevi koji trebaju pridonijeti tome da Hrvatska što bolje iskoristi svoje potencijale, da se otklone gospodarske i društvene štete prouzročene globalnom krizom i potakne što brži oporavak Hrvatske. Vizija Hrvatske 2030. godine glasi: *Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.* Utvrđena su četiri razvojna smjera i trinaest strateških ciljeva:
  - Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
    - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
    - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
    - SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
    - SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
  - Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize
    - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
    - SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
    - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
  - Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
    - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
    - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
    - SC 10. Održiva mobilnost
    - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
  - Razvojni smjer 4. Ravnomjieran regionalni razvoj
    - SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
    - SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti
- **Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine** (NN 38/22) koji doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije. Utvrđena je vizija razvoja javne uprave koja glasi: *Moderna, učinkovita, agilna i transparentna javna uprava rukovođena načelima dobrog upravljanja i kvalitete, prilagođena potrebama društva.*

Radi ostvarenja vizije utvrđeno je pet posebnih ciljeva za razvoj javne uprave, a to su:

  1. Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga
  2. Digitalna transformacija javne uprave
  3. Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi
  4. Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika
  5. Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave
- **Plan razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. kojim se definiraju posebni ciljevi radi ostvarenja strateških ciljeva iz nacionalnih strategija koje su mu hijerarhijski nadređeni.** Planom razvoja postavljena je vizija koja glasi: *Do 2027. Karlovačka županija će biti županija rastućeg gospodarstva temeljenog na primjeni novih tehnologija, županija očuvane prirodne i*

*kulturne baštine, privlačna za život, poslovanje i odmor. Ostvarenju vizije pridonijet će postizanje posebnih ciljeva unutar određenih četiri prioriteta:*

- **Prioritet 1. Konkurentno gospodarstvo i održivo društvo**
  - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo**
    - PC 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva**
    - PC 2. Unaprjeđenje turističke ponude**
    - PC 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja**
  - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi**
    - PC 4. Unaprjeđenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja**
- **Prioritet 2. Otporna i sigurna županija**
  - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život**
    - PC 5. Pобољшanje dostupnosti i učinkovitosti zdravstvene zaštite i usluga zdravstvene skrbi**
    - PC 6. Poticanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju**
    - PC 7. Unaprjeđenje dostupnosti i učinkovitosti usluga socijalne skrbi**
  - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj**
    - PC 8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite i vatrogastva**
- **Prioritet 3. Zelena, digitalna i povezana županija**
  - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost**
    - PC 9. Očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom**
    - PC 10. Poticanje energetske tranzicije i korištenja obnovljivih izvora energije**
  - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva**
    - PC 11. Povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i biogospodarstva**
  - SC 10. Održiva mobilnost**
    - PC 12. Pобољшanje prometne povezanosti i sigurnosti u prometu**
  - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva**
    - PC 13. Razvoj napredne komunikacijske infrastrukture i digitalna transformacija Karlovačke županije**

## 6. Organizacijska struktura

Ustrojstvo Općine Josipdol čini: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove i Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

**Općinsko vijeće** je predsjedničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Josipdol.

**Općinsko vijeće** donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o svom radu,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna
- Polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- Odluku o privremenom financiranju
- Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Josipdol čije ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,
- Odluku o promjeni granice Općine Josipdol,
- Odluku o ustrojstvu i djelokrugu pravnih tijela općine
- Odluku o prethodnoj suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije donesena,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o pokroviteljstvu,
- Odluku o kriterijima načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine Josipdol i dodjeljuje javna priznanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
- Odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- Odluku o imenovanju i razrješavanju drugih osoba određenih zakonom, Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- Odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom zakonom,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine,
- Obavlja i druge poslove koji su u zakonu ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ima 13 članova, a građani ih biraju na neposrednim izborima tajnim glasovanjem. U mandatu 2021. - 2025. Općinsko vijeće ima 14 članova zbog održanih dopunskih izbora za člana predstavničkog tijela iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine čija zastupljenost nije osigurana na redovnim izborima. Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici općinskog vijeća
- usklađuje rad radni tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Općinsko vijeće Općine Josipdol sadrži 10 radnih tijela koja proučavaju i razmatraju pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća. Radna tijela Općinskog vijeća Općine Josipdol su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
  - Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
  - Mandatna komisija,
  - Odbor za proračun i financije,
  - Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
  - Odbor za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja,
  - Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
  - Odbor za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata, socijalnu skrb,
  - Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam,
  - Odbor za branitelje.
- **Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:**
- izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
  - imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom Općine Josipdol i drugim odlukama Općinskog vijeća
  - propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću
- **Odbor za Statut, Poslovník i normativu djelatnost:**
- predlaže Statut Općine Josipdol i Poslovník općinskog vijeća,
  - predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka općinskog vijeća,
  - razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
  - obavlja i druge poslove određene Statutom Općine Josipdol
- **Mandatno komisija**
- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
  - obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
  - obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
  - obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
  - obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.
- **Odbor za proračun i financije:**
- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
  - razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.
- **Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**
- razmatra prijedlog Prostornog plana Općine i detaljnih planova naselja

- daje mišljenje o primjedbama i prijedlozima iznesenim u javnoj raspravi,
  - daje mišljenja, predlaže i razmatra prijedloge odluka iz područja komunalnih djelatnosti.
- **Odbor za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja**
- utvrđuje vrijednost pokretnina i nekretnina za potrebe kupnje i prodaje, te vrijednost pojedinih zakupa ili najмова, prema provedenom natječaju, prikupljenim ponudama u postupku utvrđenom zakonom.
- **Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda**
- razmatra sva pitanja vezanih uz poljoprivredu,
  - vrši procjenu štete od elementarnih nepogoda,
  - utvrđuje kriterije i mjerila za naknadu, pomoć po pretrpljenoj šteti uzrokovanoj elementarnom nepogodom na poljoprivrednom gospodarstvu.
- **Odbor za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb**
- bavi se pitanjima, razmatra, daje mišljenja i prijedloge vezane uz područje društvenih djelatnosti Općine,
  - provodi postupak raspisivanja natječaja i bodovanja pristiglih ponuda za stipendiranje studenata,
  - sudjeluje u izradi prijedloga socijalnog programa i provodi socijalni program općine, sukladno zakonu, Statutu i drugim zakonskim propisima, kao i na temelju svoje procjene u području gdje ti pozitivni propisi dopuštaju
  - obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.
- **Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam**
- analizira, predlaže i provodi aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada u gospodarstvu, malom i srednjem poduzetništvu i turizmu
- **Odbor za branitelje**
- analizira, predlaže i provodi aktivnosti značajne za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih invalida Domovinskog rata te svih sudionika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

**Općinski načelnik** zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine. Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima na mandat od četiri godine.

Općinski načelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji, te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Josipdol. Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke obustavi i otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga ustrojen je Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove i Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti. Upravna tijela izvršavaju opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlažu mjere i radnje i provedbu istih, predlažu mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavljaju druge poslove koji su im temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

***Upravni odjel za Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove*** obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Josipdol i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela
- obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća
- priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela; brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonima, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima
- zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Josipdol za objavu u službenom glasilu, uređuje "Službeni glasnik Općine Josipdol",
- uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
- obavlja poslove u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslove u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora, te obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove i poslove unapređenja mjesne samouprave

- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga općinskog načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga općinskog načelnika,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica, poslove promidžbe, poslove za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica Općine, te poslove prijema stranaka za općinskog načelnika,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- vodi potrebne evidencije iz područja imovinsko pravnih odnosa, radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige o očuvanju arhivske građe,
- obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,
- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,
- vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Općine,
- vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te o osiguranju imovine Općine, poslove protupožarne zaštite i zaštite na radu,
- obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,
- zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,
- sređuje ili sudjeluje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama, vodi evidencije općinskih nekretnina
- pruža pomoć drugim upravnim tijelima u obliku pravnog savjetovanja za vođenje poslova ovršnih postupaka radi naplate pripadajućih proračunskih prihoda
- uređenje prometa na području općine; obavljanje poslova u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- koordinacija radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture,
- uspostava i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja; osnivanje i vođenje katastra vodova te uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Općine,
- poslovi vezane uz informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih odjela,
- obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim odjelima,
- poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,
- koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,
- praćenje rada i upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama kojima je Općina osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,

- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU odjel koordinira rad upravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina, te obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje,
- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koji se bave poslovima pripreme projekata i povlačenjem sredstava iz EU fondova,
- vođenjem baze podataka o Međunarodnim i EU projektima na području Općine,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

**Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti** obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito poslove koji se odnose na:

- izradu i izvršenje Proračuna Općine, izrada obračuna Proračuna, poslove praćenja realizacije Proračuna, poslove likvidature financijskih dokumenata za Proračun i općinsku upravu,
- poslove kontrole korištenja sredstava doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- predlaže mjere u cilju dobrog gospodarenja u ustanovama i koordinira s korisnicima proračunskih sredstava iz nadležnosti upravnog odjela, sudjeluje u osiguravanju financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost trgovačkih društava i ustanova kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele ili osnivačka prava,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti - poslove vezane uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- kontrolu na licu mjesta kod primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna; redovito praćenje likvidnosti radi izvršavanja planiranog proračuna i radi najave mogućih novih ugovornih obveza,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,
- uspostavu evidencije o imovini Općine Josipdol - poslove razreza i naplate općinskih poreza i drugih prihoda,
- prisilnu naplatu poreza, naknada i doprinosa koji su prihod proračuna Općine,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima,
- obavlja poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u odnosnom području, odnosno poslove u vezi javnih potreba od interesa za Općinu, analizira i sudjeluje u davanju prijedloga za odabir programa javnih potreba prema područjima javnih potreba, obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata, priprema socijalne programe i programe javnih potreba i izvješća o ostvarenju navedenih programa, predlaže mjere za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Općine, predlaže i provodi različite oblike pomoći socijalno ugroženim osobama,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva i obrta na području općine,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području općine,
- suradnja s gospodarstvenicima, malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, rješavanja njihovih problema, a u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine
- poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- planira i evidentira javne nabave, izrađuje godišnji plan nabave, izrađuje interni akt kojim se uređuje pitanje nabave za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vodi evidenciju provedenih

postupaka javnih nabava, vodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Općine, a proračunskim korisnicima Općine po potrebi daje stručne savjete,

- izrađuje akte i sudjeluje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, prati izvršavanje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- obavlja poslove organizacije manifestacija, obilježavanja blagdana i sl.,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika budu stavljeni u nadležnost.

Upravnim tijelima upravlja pročelnik kojeg imenuje i razrješuje Načelnik.

## 7. Analiza stanja

Analiza stanja je proces prikupljanja, procjene i interpretacije informacija kako bi se stekao uvid u trenutačno stanje ili situaciju nekog sustava, organizacije, ili problema. Ova vrsta analize omogućava donositeljima odluka da bolje razumiju kontekst u kojem djeluju i identificiraju ključne izazove, mogućnosti ili nedostatke. U poglavlju analiza stanja tako se analiziraju: financijski izvještaji Općine, i to konkretno prihodi i rashodi, bilanca te financijski pokazatelji, djelatnosti Općine te ljudski kapaciteti. Na temelju prikazanih podataka izrađuje se SWOT analiza Općine, odnosno identifikacija unutarnjih i vanjskih čimbenika koja je neophodna za daljnje oblikovanje strateških i specifičnih ciljeva.

### 7.1 *Financijski izvještaj*

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke Općine. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja Općine Josipdol te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

**Tablica 2 Financijski izvještaj Općine Josipdol. Izvor: Financijski izvještaj za 2021., 2022. godinu i 2023. godinu**

<i>Obrazac</i>	<i>Opis stavke</i>	<i>2021.</i>	<i>2022.</i>	<i>2023.</i>
	PRIHODI POSLOVANJA	1.957.631,56	1.777.580,60	2.139.203,72
	RASHODI POSLOVANJA	1.327.794,55	1.407.172,85	1.193.418,43
<b>PR-RAS</b>	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	442.096,36	513.792,83	1.614.849,30
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju		-	-
	Nefinancijska imovina	4.159.200,48	4.247.428,84	4.264.025,75
<b>BILANCA</b>	Financijska imovina	429.853,34	425.417,99	3.944.828,25
	Obveze	177.049,70	216.386,41	161.445,95
	Vlastiti izvori	4.412.004,11	4.456.460,42	8.047.408,05
	Opće javne usluga	623.944,25	300.533,92	411.098,82
	Ekonomski poslovi	-	-	45.244,43
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	-	15.927,00	19.293,73
<b>RAS-funkcijski</b>	Obrazovanje	375.381,64	456.645,79	43.385,24
	Kontrolni zbroj	2.140.847,30	1.598.117,37	1.292.576,51
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	-	-	-
<b>P-VRIO</b>	Promjene u obujmu imovine	-	-	-
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza	-	-	-
	Promjene u obujmu obveza	-	-	-
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	232.916,19	177.049,70	216.386,41
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	177.049,70	216.386,39	161.445,95
<b>OBVEZE</b>	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	52.397,11	33.452,21	20.181,97
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	124.652,60	182.934,17	141.263,98

Prihodi poslovanja Općine Josipdol u 2021. godini ukupno su iznosili 1.957.631,56 EUR. U 2022. godini isti su se smanjili za 9,2% te iznosili 1.777.580,60 EUR, dok je u 2023. godini iznos poslovnih prihoda bio 2.139.203,72 EUR (rast za 20,34% u odnosu na prethodnu godinu). Općina Josipdol je u 2021. godini iskazala poslovne rashode u visini od 1.327.794,55 EUR, dok su isti u 2022. godini iznosili 1.407.172,85 EUR (rast za 5,98% u odnosu na prethodnu godinu). U 2023. godini poslovni rashodi kretali su se u visini od 1.193.418,43 EUR, odnosno pali su za 15,19% u odnosu na 2022. godinu. Analizirani poslovni rashodi u 2023. godini u odnosu na 2021. godinu smanjili su se za ukupno 10,12%.

Tablica 3 Analiza prihoda Općine Josipdol. Izvor: Financijska izvješća Općine Josipdol za 2021., 2022. i 2023. godinu

ŠIFRA	GODINA	2021.	2022.	2023.
<b>6</b>	<b>Ukupno poslovni prihodi</b>	1.957.631,56	1.777.580,60	2.139.203,72
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	471.813,52	679.343,94	947.389,34
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	804.177,05	664.975,70	808.539,39
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</b>	722.336,19	450.345,58	726.375,60
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	71.115,14	143.141,71	76.773,24
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	18.144,93	18.504,21	16.852,89
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	618.907,69	397.682,72	293.498,16
<b>6615</b>	<b>Prihodi od pruženih usluga</b>	21.972,53	15.194,34	10.843,65
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	22.615,83	1.879,69	62.080,39

Najveći udio prihoda poslovanja u 2021. godini odnosi se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (41,08%), slijede prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (31,62%) te prihodi od poreza (24,10%). Manji udio prihoda čine prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda (1,16%), prihodi od pruženih usluga (1,12%) te prihodi od imovine (0,93%).

Analizom prihoda od subjekata unutar općeg proračuna, vidljivo je da su prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava činili tek 3,63% od ukupnih poslovnih prihoda, dok je većina prihoda (41,24%) ostvarena iz prihoda od pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima i tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika.

U 2022. godini najveći udio prihoda odnosio se na prihode od poreza (38,22%), slijede prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (37,41%), prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (22,37%). Manji udio prihoda čine prihodi od imovine (1,04%), prihodi od pruženih usluga (0,86%) te prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda (0,11%).

Analizom prihoda pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, vidljivo je da su prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava činili 8,05% od ukupno ostvarenih poslovnih prihoda, dok je većina prihoda (29,36%) ostvarena iz prihoda od pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima.

U 2023. godini najveći udio prihoda odnosio se na prihode od poreza (44,29%), slijede prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (37,80%), te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (13,72%). Manji udio prihoda čine prihodi od imovine (0,79%), prihodi od pruženih usluga (0,51%) te prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda (2,92%).

Analizom prihoda pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, vidljivo je da su prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava činili 3,59% od ukupno ostvarenih poslovnih prihoda, dok je većina prihoda (34,21%) ostvarena iz prihoda od pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima.

**Tablica 4 Analiza rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji Općine Josipdol. Izvor: Financijska izvješća Općine Josipdol za 2022. i 2023. godinu**

<b>GODINA</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
<b>Ukupno rashodi</b>	2.140.847,30	1.598.117,37	1.292.576,51
<b>Opće javne usluge</b>	592.895,75	300.533,92	411.098,82
<b>Javni red i sigurnost</b>	1.528,04	0,00	37.330,00
<b>Ekonomski poslovi</b>	2.521,20	0,00	45.244,43
<b>Usluge unapređenja stanovanja zajednice</b>	1.077.339,31	806.825,66	584.053,76
<b>Rekreacija, kultura religija</b>	50.784,52	31.055,16	47.371,47
<b>Obrazovanje</b>	375.381,64	456.658,79	43.385,24
<b>Socijalna zaštita</b>	9.348,33	3.056,84	13.165,97

U 2021. godini rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji iznosili su 2.140.847,30 EUR. Najveći udio rashoda odnosio se na usluge unapređenja stanovanja i zajednice (50,32%), slijede rashodi za opće javne usluge (27,69%), te rashodi za obrazovanje (17,53%). Manji udio rashoda odnosio se na rashode za rekreaciju, kulturu i religiju koji su iznosili 2,37% od ukupnih rashoda, slijede rashodi za socijalnu zaštitu (0,44%), rashodi za ekonomske poslove (0,12%) te rashodi za javni red i sigurnost (0,07%).

U 2022. godini rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji iznosili su 1.598.117,37 EUR. Najveći udio rashoda odnosio se na usluge unapređenja stanovanja i zajednice (50,49%), slijede rashodi za obrazovanje (28,57%), te rashodi za opće javne usluge (18,81%). Najmanji udio rashoda u odnosu na ukupne rashode odnosio se na rekreaciju, kulturu i religiju (1,94%) te na rashode za socijalnu zaštitu (0,19%). Rashodi za javni red i sigurnost i rashodi za ekonomske poslove nisu ostvareni u 2022. godini.

U 2023. godini rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji iznosili su 1.292.576,51 EUR. Najveći udio rashoda odnosio se na usluge unapređenja stanovanja i zajednice (45,19%), slijede rashodi za opće javne usluge (31,81%). Manji udio rashoda u odnosu na ukupne rashode odnosio se na rashode za rekreaciju, kulturu i religiju (3,66%), ekonomske poslove (3,50%), rashode za obrazovanje (3,36%), rashode za javni red i sigurnost (2,89%), te na rashode za socijalnu zaštitu (1,02%).

Ukupna aktiva, kao i pasiva Općine Josipdol u 2023. godini iznosila je 8.260.747 EUR te su se one u odnosu na 2021. godinu povećale za 80,01%. U aktivi najveći udio otpada na nefinancijsku imovinu koja se sastoji od neproizvedene dugotrajne imovine, od proizvedene dugotrajne imovine, sitnog inventar i dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi. Manji udio odnosi se na financijsku imovinu koju čini novac u banci, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze, potraživanja za dane zajmove, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine

Najveći udio pasive odnosi se na vlastite izvore koji se sastoje od vlastitih izvora iz proračuna i ostalih vlastitih izvora, dok manji udio otpada na obveze koje se sastoje od obveza za rashode poslovanja i obveza za nabavu nefinancijske imovine.

## 7.2 Djelatnosti Općine Josipdol

Općina Josipdol obavlja poslove u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana, a osobito

- poslove vezane za prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta i
- izdavanje akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja.

Obavljanje komunalnih djelatnosti financira se iz komunalne naknade i drugih izvora, te se financira održavanje komunalne infrastrukture radi učinkovitog obavljanja komunalnih djelatnosti, a posebno: građevine javne odvodnje oborinskih voda, nerazvrstane ceste, javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne zelene površine, groblja i mrtvačnica, javnu rasvjetu, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje čistoće javnih površina.

Redovito održavanje javne rasvjete u Općini Josipdol podrazumijevanje osiguranje ispravnosti rada svih elemenata, a donosi se na izvor svjetlosti, predspojnih sprava, kandelabera, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

Organizacija održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće poslove održavanja: ophodnja ceste, čišćenje kolnika, popravke asfaltnih površina, popravke i ugradnju rubnjaka opločnika i slične betonske galanterije, popravke kolnika od kamenog materijala, održavanje opreme ceste, košnju trave i održavanje zelenila uz prometnice, zamjenu i održavanje horizontalne prometne signalizacije, zamjenu i održavanje vertikalne prometne signalizacije, zamjenu i održavanje svjetlosne prometne signalizacije, zimsku službu.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća poslove metenja javnih površina, zbrinjavanje i odvoz glomaznog otpada, sanaciju divljih deponija, troškove higijeničarske službe te poslove dezinfekcije i deratizacije.

Održavanje javnih površina podrazumijeva košnju zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima (vrše se zamjene letava i postave te zamjene košarica za otpatke), nabava novih klupa u parkovima, održavanje nasada, održavanje živica, održavanje sezonskog cvijeća, održavanje visecih košara, održavanje grmlja, održavanje drvoreda, sadnja novih nasada, održavanje dječjih igrališta u sklopu

održavanja obavljaju se popravci drvenih i metalnih polomljenih dijelova, bojanje sprava i podmazivanje igrališnih sprava), održavanje pješačkih staza (čišćenje, struganje i kopanje trave i korova staza i šetnica).

Odražavanje groblja obuhvaća sanaciju oštećenih staza, stepenica, te druge infrastrukture i opreme (ograde, vrata, kante za otpad i drugo), tekuće održavanje prostora mrtvačnice i pratećih objekata, održavanje zelenila – košnju travnjaka i drugih zelenih površina, prikupljanje otpada, održavanje živica, ukrasnog grmlja i raslinja, okopavanje grmlja i stabala i sl.), plaćanje komunalnih usluga (voda, odvoz otpada i sl.).

Djelatnost predškolskog odgoja u Općini Josipdol odvija se u ustanovi Dječjem vrtiću Josipdol. U okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Josipdol provodi se: desetosatni program, poludnevni šestosatni program i program predškole za djecu od navršene 2. godine života do polaska u školu. U Dječjem vrtiću organizirane su i četiri igraonice, folklorna, opća, engleska i sportska. Rad vrtića odvija se na dvije lokacije: Josipdol i područno odjeljenje u Oštarijama.

Radi ostvarivanja djelatnosti iz kulture Općina Josipdol financira djelatnosti i poslove kulturnih udruga s područja Općine Josipdol.

Djelatnosti vezani za tjelesnu kulturu i šport, Općina Josipdol obavlja na način da financira aktivnosti i poslove za koje je određeno da su: poticanje i promocija sporta; provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata; djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza; sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša; zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu; sportsko-rekreacijske aktivnosti građana; sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom; planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina; provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Radi ostvarivanja djelatnosti socijalne skrbi, Općina Josipdol provodi niz aktivnosti usmjerene na građane slabijeg imovinskog stanja s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojeg osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini. Građani Općine Josipdol imaju na potporu za novorođeno dijete pomoć osobama s invaliditetom, pravo na jednokratnu novčanu pomoć, pravo na pomoć za stanovanje, pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva, pravno na pomoć za pogrebne troškove, pravo na pomoć u naravi tj. dodjelu poklon paketa s hranom i higijenskim potrepštinama.

Djelatnost protupožarne zaštite uključuje poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara posebno tijekom planiranja prostora prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Josipdol. Protupožarna zaštita uključuje i kontinuirano nadziranje ispravnosti hidranata i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim službama. Obavljanje ove djelatnosti podrazumijeva osiguravanje pokrivenosti cijelog područja Općine s motriteljskom-dojavnom službom te poticanje građana na sudjelovanje u postupcima zaštite i spašavanja.

Općina Josipdol sufinancira poljoprivredu s ciljem pomoći razvoja ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

### **7.3 Ljudski resursi**

Planiranje potreba za ljudskim resursima uključuje analizu i identifikaciju potreba i dostupnosti zaposlenika kako bi Općina mogla ostvariti svoje ciljeve poslovanja.

U svrhu učinkovitog planiranja ljudskih resursa Općina se vodi sljedećim načelima:

- identifikacija kvalitetnih kadrova
- traženje kadrova koji imaju odgovarajuće vještine potrebne Općini
- pravovremenost u zapošljavanju sukladno potrebama

- postavljanje kadrova na odgovarajuće pozicije

Ispravno proveden i redovno ažuriran plan upravljanja ljudskim resursima ima za cilj postizanje kvalitetnijeg razumijevanja kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troškova upravljanja kroz unaprjeđenje kadrovske funkcije, pravovremeno zapošljavanje novih radnika, povećanje usklađenosti sa postojećim zakonskim propisima, kao i promociju napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar Općine.

Svrha interne analize radne snage Općine je procjena postojećih resursa, posebice podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnoj strukturi kako bi se identificirale dostupne vještine, duljina radnog staža, znanja i sposobnosti zaposlenika. Osim toga, služi prepoznavanju nedostataka, planiranju razvoja poslovanja, optimizaciji zaposlenosti, pružanju podrške strateškom planiranju koje vode više organizacijske strukture, poboljšanju zadovoljstva zaposlenika te usklađenosti sa zakonskim propisima.

Na temelju dobivenih informacija, Općina usmjerava svoje aktivnosti kako bi zadovoljila potrebe za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima zapošljavanja.

Prema Sistematizaciji radnih mjesta Općine Josipdol, u Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove, 1 izvršitelj
- Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove, 1 izvršitelj
- Viši stručni suradnik – komunalni redar, 1 izvršitelj
- Viši referent – komunalni redar, 1 izvršitelj
- Administrativni tajnik, 1 izvršitelj
- Referent – komunalni redar, 1 izvršitelj

**Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove** rukovodi radom upravnog odjela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog odjela, organizira i usklađuje rad, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama te udrugama civilnog društva i građanima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika upravnog odjela; neposredno rukovodi službenicima i namještenicima u upravnom odjelu i pomaže službenicima upravnog odjela u radu na najstrožijim predmetima; prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, smjernice i planove općinskom načelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti upravnog odjela, osigurava zakonitost rada u odnosu na prava, obveze i ovlaštenja općinskog načelnika, općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća; prati propise i stručnu literaturu, te obavlja poslove pripreme i praćenja izrade općih akata i dokumenata Općine te obavlja druge poslove određene zakonom, aktima općine te po nalogu općinskog načelnika.

**Viši stručni suradnik za projekte i EU fondove** obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, te vodi baze podataka o projektima Općine i EU projektima na području Općine; obavlja poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju općinskih razvojnih projekata, obavlja poslove na standardizaciji i normizaciji poslova, analizi gospodarskih kretanja u općini; te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

**Viši stručni suradnik – komunalni redar** vodi postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojim se uređuje držanje kućnih ljubimaca; obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge; nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Općine, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci; pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je

ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten; provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja javnih površina, nadzire održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, groblja te druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata; vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina; obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost općine kojima se uređuje građevinska inspekcija i obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost Općine kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Općine; u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarstva otpadom, autotaksi prijevoza, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara; prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu i druge propise te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

**Viši referent – komunalni redar** vodi postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinske inspekcije, područja održivog gospodarstva otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojim se uređuje držanje kućnih ljubimaca; obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge; nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Općine, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci; pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten; provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja javnih površina, nadzire održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, groblja te druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata; vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina; obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost općine kojima se uređuje građevinska inspekcija i obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost Općine kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Općine; u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarstva otpadom, autotaksi prijevoza, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara; prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu i druge propise te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

**Administrativni tajnik** obavlja administrativne i druge poslove za općinskog načelnika, pročelnika i pomoćnika pročelnika upravnog odjela povezane s primanjem stranaka i zakazivanjem i organiziranjem sastanaka, prijepisom, vođenjem zapisnika, obavlja poslove uredskog poslovanja, sudjeluje u prijemu i otpremi pošte, nadzire primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja, vodi evidenciju prisustvovanja sjednicama Vijeća i radnih tijela; sudjeluje u pripremi i realizaciji protokolarnih i kulturnih događanja, arhivira predmete, vodi evidenciju putnih naloga, sudjeluje u obavljanju kadrovskih poslova za potrebe upravnih odjela, obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, provodi postupke vezane uz pravo na pristup informacijama, obavlja poslove obračuna i isplatu plaća i naknada službenicima i namještenicima te izradu svih financijskih izvješća vezanih za predmetne isplate, vrši obračun i isplatu naknada vijećnicima, članovima radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih tijela povjerenstava, te izrađuje i sva financijska izvješća ovih isplata, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa te radi na praćenju obveza po ulaznim računima te obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine te po nalogu pročelnika.

**Referent – komunalni redar** nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, vodi upravnih postupak i donosi rješenje u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda te obavlja inspekcijske poslove u provođenju Zakona o građevinskoj inspekciji koje su u nadležnosti komunalnog redara; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnosti te obavlja poslove koji se odnose na provođenje agrotehničkih mjera propisanih općim aktom Općine; sudjeluje u prikupljanju podataka za vođenje evidencije općinskih pokretnina i nekretnina državnog poljoprivrednog zemljišta – priprema postupke prodaje, zakupa, koncesije istih, surađuje i koordinira u radu Općine i mjesnih odbora, vodi brigu o otklanjanju kvarova na javnoj rasvjeti, namještaju i opremi i daje prijedloge za njihovo otklanjanje, vodi poslove nabave komunalnih radova i nadgleda izvršenje istih s ugovornim izvršiteljem općinskim komunalnim trgovačkim društvom te obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine te po nalogu pročelnika upravnog odjela.

Prema Sistematizaciji radnih mjesta Općine Josipdol, u Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti
- Viši stručni suradnik za gospodarstvo
- Viši stručni suradnik za proračun i financije
- Viši stručni suradnik – voditelj projekta ZAŽELI IV
- Stručni suradnik za naplatu općinskih prihoda
- Referent za naplatu prihoda

**Pročelnik Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti** rukovodi radom upravnog odjela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog odjela, organizira i usklađuje rad, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama te gradskim komunalnim trgovačkim društvima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika upravnog odjela; neposredno rukovodi službenicima i namještenicima u upravnom odjelu i pomaže službenicima upravnog odjela u radu na najstrožijim predmetima; prati stanje iz djelokruga upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, smjernice i planove općinskom načelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti upravnog odjela, osigurava zakonitost rada u odnosu na prava i obveze i ovlaštenja općinskog načelnika, općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća; prati propise i stručnu literaturu, te obavlja poslove pripreme i praćenja izrade općinih akata i dokumenata Općine kao i općinskih razvojnih projekata te obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine te po nalogu općinskog načelnika.

**Viši stručni suradnik za gospodarstvo** obavlja poslove iz oblasti gospodarstva, turizma, poljoprivrede, industrije, obrtništva i sl., priprema nacрте prijedloga općinskih akata iz djelokruga svojih poslova te ista obrazlaže pred općinskim tijelima, provodi postupke javne nabave, prati evidencije svih pravnih i fizičkih osoba iz općinskog gospodarstva, temeljem utvrđenog stanja predlaže poboljšanje uvjeta za poslovanje, čime bi se omogućio daljnji gospodarstveni razvitak, promiče općinske gospodarske potencijale u Hrvatskoj i inozemstvu, prati okolnosti, te utvrđuje i zastupa interese Općine u gospodarskim odnosima; u ostvarivanju poslova iz svog djelokruga surađuje s državnim institucijama, turističkim zajednicama, bankama, trgovačkim društvima, obrtnicima i ostalim udrugama i institucijama u domeni gospodarstva i financija s područja Općine i Karlovačke županije, koordinira lokalne i nacionalne programe gospodarskoga razvitka, poglavito malog i srednjeg poduzetništva, posebno prati i analizira poslovanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine te obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika upravnog odjela.

**Viši stručni suradnik za proračun i financije** priprema i izrađuje proračun Općine; prati propise iz područja knjigovodstva i proračuna, sastavlja financijska izvješća, vodi poslove knjigovodstva, prati prihode i rashode proračunskih sredstava te o istima izvješćuje Općinskog načelnika i pročelnika, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna; obavlja poslove kontrole korištenja sredstava doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti, poslove u svezi pripreme i predaje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti, poslovi vezani uz kontrolu

Izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti te obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

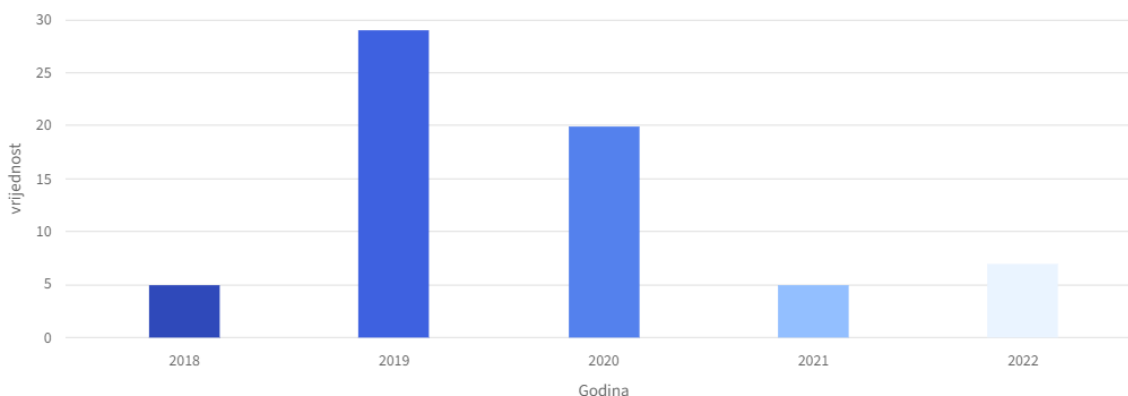
**Viši stručni suradnik – voditelj projekta ZAŽELI IV** vodi projekt Zaželi IV, prati rezultate, obavlja sve organizacijske, provedbene, tehničke i administrativne poslove uz projekt; obavlja, provodi i skrbi o izvršavanju svih poslova iz projekta, nadzire i kontrolira poslove u sklopu projekta, daje upute za rad u sklopu projekta te sudjeluje u izradi svih propisanih zahtjeva, evidencija i izvješća; poduzima i provodi mjere za osiguranje učinkovitosti rada svih procesa unutar projekta, surađuje sa svim subjektima na državnoj, lokalnoj i regionalnoj (područnoj) razini u sklopu projekta, sudjeluje u postupcima javne nabave, obavlja terenski rad za slučaj potrebe te prikuplja informacije o stanju projekta kao i o ostvarenim potrebama korisnika projekta te obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

**Stručni suradnik za naplatu općinskih prihoda** obavlja poslove razreza i naplate općinskih poreza i drugih prihoda, sudjeluje u postupku prisilne naplate poreza, naknada, doprinosa i drugih davanja koji su prihod proračuna Općine; vodi evidenciju i ažurira obveznike komunalne naknade, naknade za uređenje voda, poreza na kuće i odmor i ostalih prihoda Općine, izdaje račune i uplatnice, prati izvršenje naplate, te obavlja sve administrativne poslove u svezi s navedenim; izvješćuje i sastavlja izvješće o izvršenju naplate te predlaže i obrazlaže pročelniku zahtjeve građana vezane uz utvrđene obveze, te obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika upravnog odjela.

**Referent za naplatu prihoda** provodi zaduživanje i vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu, obavlja poslove razreza i naplate općinskih poreza i drugih prihoda, sudjeluje u postupku prisilne naplate poreza, naknada doprinosa i drugih davanja koji su prihod proračuna Općine; vodi evidenciju i ažurira obveznike komunalne naknade, naknade za uređenje voda, poreza na kuće za odmor i ostalih prihoda Općine, izdaje račune i uplatnice, prati izvršenje naplate, te obavlja sve administrativne poslove u svezi s navedenim, obavlja poslove knjiženja za komunalno društvo čije je osnivač Općina; unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza, obavlja poslove kontiranja, vodi evidenciju o imovini, vrši administrativno financijske poslove; daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, stanju računa obveznika, naplata prihoda, bilance i prateće porezne evidencije, ispostavlja fakture te obavlja poslove osobe za nepravilnosti te obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika upravnog odjela.

Broj zaposlenih u Općini Josipdol u 2022. godini porastao je 40% u odnosu na 2021. (5 zaposlenika) i iznosi 7 zaposlenika. Veliki broj zaposlenika u 2019. i 2020. godini pripisuje se EU projektu „Zaželi“.

Slika 1 Kretanje broja zaposlenih kroz vrijeme u Općini Josipdol. Izvor: FINA, Info.BIZ



## 8. Upravljanje imovinom

U Općini Josipdol imovinom raspolaže Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o tome je li vrijednost imovine veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

Ovlasti Općinskog vijeća koje se odnose na raspolaganje imovinom su sljedeće:

- donošenje odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, osnivanje javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu.

Ovlasti Općinskog načelnika koje se odnose na raspolaganje imovinom su sljedeće:

- upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- predlaganje izrade prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, razmatranje i utvrđivanje konačnog prijedloga prostornoga plana.

Radi djelotvornog upravljanja imovinom Općina Josipdol vodi registar imovine Općine Josipdol te popis cesta Općine Josipdol.

U sljedećem tekstu navodi se imovina s kojom upravlja Općina Josipdol.

**Tablica 5 Popis trgovačkih društava i javnih ustanova u kojima Općina Josipdol ima poslovni udjel. Izvor: Plan upravljanja imovinom Općine Josipdol za 2021. godinu**

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu/ustanovi			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	Komunalno Josipdol d.o.o.	Ogulinska 12 , HR-47303 Josipdol	46426033985	100
2.	Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin	Ivana Gorana Kovačića 14 47300 Ogulin	75422440757	4,79
3.	Dječji vrtić Josipdol	Karlovačka 17b, Josipdol 47303	57962817970	100%

Općina Josipdol u svom vlasništvu ima trgovačka društva i ustanove. Općina Josipdol ima 100% poslovnih udjela u trgovačkom društvu Komunalno Josipdol d.o.o., 4,79% poslovnih udjela u trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o., te 100% poslovnih udjela u ustanovi Dječjem vrtiću Josipdol.

**Tablica 6 Imovina Općine Josipdol. Izvor: Registar imovine Općine Josipdol, dostupno na: [https://josipdol.hr/ova\\_doc/registar-iovine-opcine-josipdol/](https://josipdol.hr/ova_doc/registar-iovine-opcine-josipdol/), Tablica cesta Općine Josipdol**

Red br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Površina (m <sup>2</sup> )/duljina
1.	Komunalna infrastruktura	Groblja i mrtvačnice	13	41.162,00
		Parkovi i trgovi	2	820,00
		Javne površine	12	6.379,00
		Javna rasvjeta	3	-
		Autobusna nastrešnica	2	-
		Odvodnja oborinskih voda	1	-
2.	Poslovni prostori	Ostali poslovni prostori	6	213.047,35
3.	Prometnice	Prometnice	152	86.113 m
4.	Nekretnine	Stanovi u najmu	20	691,89
		Stanovi u otkupu	7	471,90
		Društveni domovi	12	9.745,40
		Ostale nekretnine	5	3.326,70
		Poslovne zone	2	23,79
5.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	7	11.389,00
		Neizgrađena građevinska zemljišta	12	16.165,00
		Šume	1	151.611,00
		Ostala zemljišta	6	1.637.274

Imovinu Općine Josipdol čini i komunalna infrastruktura. Općina upravlja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/1, 110/18, 32/20). Komunalnu infrastrukturu čini:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,

- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima, te
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Prema *Registru imovine Općine Josipdol*, Općina Josipdol na svom području upravlja s 5 mrtvačnica i s 8 groblja. Dvije mrtvačnice i tri groblja (groblje i mrtvačnica Josipdol, groblje i mrtvačnica Klipino Brdo, groblje, Podveljun) nalaze se u naselju Josipdol. U naselju Oštarije nalazi se jedno groblje i mrtvačnica Oštarije. U naselju Cerovnik nalaze se dva groblja i jedna mrtvačnica Cerovnik. U naselju Modruš nalazi se jedna mrtvačnica Modruš i tri groblja (Pitomi Javor, Modruš 1 Kocalj, Modruš 2 Gradina). U naselju Munjava nalazi se jedno groblje Popovići. U naselju Trojvrh nalazi se groblje Šupice.

Od javnih površina, Općina Josipdol upravlja s javnom površinom, parkiralištem i pristupnim putem uz stambenu zgradu u Skradniku, javnom površinom, parkiralištem i pristupnim putem uz mrtvanu Modruš Kocalj, javnom površinom, parkiralištem i pristupnim putem uz mrtvanu Josipdol, javnom površinom, parkiralištem i pristupnim putem uz mrtvanu Oštarije, pristupnim putem groblju Cerovnik, pristupnim putem mrtvani Cerovnik, pristupnim putem groblju Vojnovac, pristupnim putem i parkiralištem mrtvani Klipino Brdo, javnom površinom uz zgradu Kolodvorska 21/23, Josipdol, parkiralištem uz NK Oštarije, parkiralištem uz NK Josipdol, parkiralištem Općine Josipdol.

Općina Josipdol upravlja s društvenim domovima: dom Carevo Polje, dom "Sv. Marko" Skradnik, dom Mihaljevići, dom Vojnovac, zgrada DVD Oštarije, zgrada DVD Josipdol, zgrada NK Josipdol, zgrada NK Oštarije, škola Cerovnik, škola Modruš, škola Modruška Munjava, škola Sabljaki Modruški.

Od komunalne infrastrukture, Općina Josipdol na svom području upravlja s 95.859 metara prometnica.

Jedan od glavnih zadataka oko upravljanja imovinom jest popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojim postoji suvlasništvo s Republikom Hrvatskom. To konkretno znači zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. To bi omogućilo formiranje većih građevinskih čestica pogodnih za investicije. Na taj način će se i uspješnije sudjelovati u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondove Europske unije.

## 9. SWOT analiza

SWOT analiza je alat koji se koristi za procjenu snaga (*Strengths*), slabosti (*Weaknesses*), prilika (*Opportunities*) i prijetnji (*Threats*) povezanih s određenom organizacijom, projektom, proizvodom ili situacijom:

- ↳ Snage (*Strengths*): Unutarnji pozitivni faktori ili resursi koji daju organizaciji ili projektu prednost u odnosu na druge;
- ↳ Slabosti (*Weaknesses*): Unutarnji negativni faktori ili nedostaci koji mogu ograničiti ili otežati postizanje ciljeva;
- ↳ Prilike (*Opportunities*): Vanjski pozitivni faktori ili okolnosti koje organizacija može iskoristiti kako bi ostvarila svoje ciljeve
- ↳ Prijetnje (*Threats*): Vanjski negativni faktori ili okolnosti koje mogu predstavljati rizik ili prepreku za organizaciju ili projekt.

SWOT analiza omogućava Općinama da bolje razumiju svoje unutarnje i vanjske okolnosti te da identificiraju strategije za maksimiziranje svojih snaga, minimiziranje slabosti, iskorištavanje prilika i suočavanje s prijetnjama.

**Snage****Slabosti****Prilike****Prijetnje**

Ulaganje u unapređenje stanovanja i zajednice	Nedovoljan broj zaposlenih u Općini	Ulaganje u poboljšanje sustava i usluga	Slaba iskorištenost EU sredstava
Postojanje objekta za predškolsko i osnovnoškolsko obrazovanje	Neiskorištenost imovine	Ulaganje u obrazovanje ljudskih resursa	Financijska ovisnost o državnom proračunu
Postojanje organizacija civilne zaštite	Nedovoljni prijenos EU sredstava	Korištenje dostupnih bespovratnih sredstava iz različitih izvora financiranja	Neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretninama
Izrađena evidencija komunalne infrastrukture		Digitalizacija poslovanja	Nemogućnost financiranja pojedinih razvojnih projekata zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa
Zadovoljavajuće socijalne usluge prema najugroženijim skupinama stanovništva			Nedostatak potrebnog kadra na tržištu rada
Zadovoljavajuće ulaganje u obrazovanje			

## 10. Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti predstavljaju osnovna uvjerenja, principe i etičke standarde koje Općina promiče te poštuje u svom poslovanju. Temeljne vrijednosti predstavljaju smjernice za donošenje odluka, oblikovanje kulture organizacije i usmjeravanje ponašanja zaposlenika.

Temeljne vrijednosti Općine Josipdol su:

- **Vladavina prava:**  
Dobro upravljanje temelji se na pravičnim zakonskim okvirima i nepristranoj primjeni propisa u praksi
- **Transparentnost:**  
Građanima i svim zainteresiranima trebaju biti dostupne informacije o aktivnostima Općine bez njihovog pitanja, te moraju biti upoznati s formalnim i materijalnim propisima primijenjenim u postupcima za ostvarivanje njihovih prava
- **Dostupnost:**  
Svim građanima omogućen je ravnopravan pristup javnim uslugama te u razumnom roku odgovor na zahtjeve za informacijom, upite, prijedloge i podneske građana i drugih korisnika
- **Jednakost postupanja:**  
Izravno onemogućava sve oblike diskriminacije korisnika i stjecanja koristi koje nisu ostvarive temeljem propisa
- **Odgovornost:**  
Odgovornost dužnosnika i službenika predstavlja mehanizme kontrole rada Općine, ali i temelj za osiguravanje kvalitete obavljanja poslova i pružanja javnih usluga

## 11. Vizija, misija i ciljevi

Vizija Općine je jasna, inspirativna i dugoročna slika ili cilj koji Općina teži postići u budućnosti. To je ideja o tome kako Općina želi izgledati ili kakav utjecaj želi imati na svijet u godinama koje dolaze.

Vizija Općine Josipdol jest:

*„Naša općina teži ka razvoju, prosperitetu i boljoj budućnosti.“*

Misija Općine je jasno definirana izjava koja opisuje svrhu i ciljeve Općine te način na koji planira ostvariti svoje ciljeve.

Misija Općine Josipdol jest:

*„Misija Općine je postizanje visoke kvalitete života i razvoja gospodarstva prvenstveno kroz turizam, ulaganja u poljoprivredu te malo i srednje poduzetništvo. Ideja je brendirati ovo područje kao prepoznatljivu turističku destinaciju s naglaskom na ruralnom turizmu s autohtonom gastronomskom ponudom, a sve u cilju produživanja turističke sezone. U svrhu ostvarenja ovih prioriteta Općina Josipdol poduzet će nužne infrastrukturne radove, unaprijediti sustav društvenih djelatnosti te novčanim ulaganjima potaknuti procvat poljoprivrede i poduzetništva.“*

Ciljevi predstavljaju željeni rezultat koje Općina želi postići, a trebali bi biti specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni te vremenski definirani.

Ciljevi postavljeni od strane Općine Josipdol su:

- Razvoj održivih i učinkovitih usluga
- Razvoj operativnih kapaciteta Općine

Tablica 7 Opći i specifični ciljevi Općine Josipdol

<b>Opći cilj</b>	<b>Specifični cilj</b>	<b>Indikator</b>
1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga	1.1. Unaprjeđenje opremljenosti	Nabavljena 17 uređaja
	1.2. Unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti	Provedeno 16 infrastrukturnih projekata
2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine	2.1. Održivost u upravljanju	Digitaliziran 1 prostorni plan i nabavljena 1 aplikacija za digitalizaciju poslovanja
	2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta	Provedeno 45 edukacija i zaposlena 2 službenika

## 12. Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

Tablica 8 Način ostvarenja nabave opreme i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Josipdol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
<b>Opći cilj 1. Oživljavanje i održiv Razvoj održivih i učinkovitih usluga</b>								
<b>Specifični cilj 1.1. Unaprjeđenje opremljenosti</b>								
<b>1.1.1. Nabava printera</b>	Nabavljeno 3 printera	Nabavkom printera omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Josipdol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj opreme	0	1	2	3	2.000,00 EUR
<b>1.1.2. Nabava računala</b>	Nabavljeno 3 računala	Nabavkom računala omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Josipdol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj opreme	0	1	2	3	4.500,00 EUR
<b>1.1.3. Opremanje uredskih prostorija</b>	Opremljene 4 uredske prostorije	Opremanjem uredskih prostorija omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Josipdol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj ureda	0	2	3	4	50.000,00 EUR
<b>1.1.4. Nabava klima</b>	Nabavljeno 6 klima	Nabavkom klima uređaja omogućit će se unaprjeđenje	Broj	0	2	4	6	8.000,00 EUR

<b>uredaja</b>	uredaja	opremljenosti Općine Josipdol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	opreme						
<b>1.1.5 Nabava tv zida</b>	Nabavljen 1 tv zid	Nabavkom tv zida omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Josipdol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj opreme	0	1	1	1		2.000,00 EUR

Tablica 9 Načini ostvarenja infrastrukturnih projekata i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Josipdol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
<b>Opći cilj 1. Oživljavanje i održiv razvoj gospodarstva</b>								
<b>Specifični cilj 1.2. Ulaganje u infrastrukturu</b>								
<b>1.2.1. Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića u Josipdolu</b>	Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića u Josipdolu	Dogradnjom dječjeg vrtića omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	1	1	2.087.500,00 EUR
<b>1.2.2. Rekonstrukcija NC Mihaljevići</b>	Rekonstruirana cesta	Rekonstrukcijom NC Mihaljevići omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	1	1	1.463.628,13 EUR

<b>1.2.3. Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</b>	<b>Izgrađen nogostup i biciklistička staza</b>	<b>Izgradnjom nogostupa i biciklističke staze omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.</b>	<b>Broj objekata</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>900.000,00 EUR</b>
<b>1.2.4. Gradnja Vatrogasnog doma u Josipdolu</b>	Izgrađen Vatrogasni dom u Josipdolu	Izgradnjom Vatrogasnog doma omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	1.776.033,81 EUR
<b>1.2.5. Adaptacija potkrovlja – Društvena prostorija s čitaonicom</b>	Adaptirano potkrovlje Društvene prostorije	Adaptacijom potkrovlja Društvene prostorije omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	110.000,00 EUR
<b>1.2.6. Gradnja reciklažnog dvorišta</b>	Izgrađeno reciklažno dvorište	Izgradnjom reciklažnog dvorišta omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	1.700.000,00 EUR
<b>1.2.7. Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja Josipdol</b>	Izgrađen tematski park i prošireno parkiralište	Izgradnjom tematskog parka i proširenjem parkirališta omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	1	1	188.553,86 EUR

<b>1.2.8. Izgradnja šetnice uz potok Munjava</b>	<b>Izgrađena šetnica</b>	<b>Izgradnjom šetnice omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.</b>	<b>Broj objekata</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>135.000,00 EUR</b>
<b>1.2.9. Adaptacija Vojarne Skradnik</b>	Adaptirana vojarna Skradnik	Adaptacijom vojarnе omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	1.000.000,00 EUR
<b>1.2.10. Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol</b>	Uređen objekt NK Josipdol	Uređenjem objekta NK Josipdol omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	77.000,00 EUR
<b>1.2.11. Obnova društvenog doma u Vojnovcu</b>	Obnovljen društveni dom u Vojnovcu	Obnovom društvenog doma omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	150.000,00 EUR
<b>1.2.12. Rekonstrukcija mrtvačnice Josipdol</b>	Obnovljena mrtvačnica	Rekonstrukcijom mrtvačnice omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	1	1	60.000,00 EUR
<b>1.2.13. Rekonstrukcija stambeno-poslovne zgrade (Karlovačka 5)</b>	Obnovljena stambeno-poslovna zgrada (Karlovačka 5)	Obnovom Karlovačke 5 omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	1	1	100.000,00 EUR

<b>1.2.14. Kupnja zgrade i rekonstrukcija turističko-ugostiteljskog centra</b>	<b>Kupljen i obnovljen turističko-ugostiteljski centar</b>	<b>Kupnjom i obnovom turističko-ugostiteljskog centra omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.</b>	Broj objekata	0	0	1	1	<b>500.000,00 EUR</b>
<b>1.2.15. Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta</b>	Modernizirana ili izgrađena prometna infrastruktura u duljini najmanje 1 km	Modernizacijom nerazvrstanih cesta omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj km	0	1	1	1	430.000,00 EUR
<b>1.2.16. Izgradnja parkinga</b>	Izgrađeno parkiralište	Izgradnjom parkirališta omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	2	2	45.000,00 EUR

Tablica 10 Načini ostvarenja održivosti u upravljanju i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Josipdol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
<b>Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine</b>								
<b>Specifični cilj 2.1. Održivost u upravljanju</b>								
<b>2.1.1 Digitalizacija prostornih planova u sustav e-planovi</b>	Digitaliziran prostorni plan	Digitalizacijom prostornih planova omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine	Komad	0	1	1	1	30.000,00 EUR
<b>2.1.2. Nabava softvera / aplikacija radi digitalizacije poslovanja</b>	Nabavljena jedna aplikacija radi digitalizacije poslovanja	Nabavom softvera radi digitalizacije poslovanja omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine	Komad	0	1	2	3	50.000,00 EUR

Tablica 11 Načini ostvarenja ulaganja u ljudske resurse i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Josipdol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine								
Specifični cilj 2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta								
<b>2.2.1. Edukacija službenika Općine</b>	Broj pohađanih seminara	Redovitim edukacijama doprinijet će se razvoju ljudskih kapaciteta te posljedično razvoju operativnih kapaciteta Općine.	Broj edukacija	0	15	30	45	20.000,00 EUR
<b>2.2.2. Zapošljavanje službenika</b>	Broj novozaposlenih službenika	Zapošljavanjem novih zaposlenika u Općini Josipdol doprinijet će se razvoju ljudskih kapaciteta te razvoju operativnih kapaciteta Općine.	Broj novozaposlenih	0	1	2	2	36.000,00 EUR

## 13. Upravljanje rizicima

Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva, a uključuje i neiskorištene prilike i mogućnosti za poboljšanje poslovanja.

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao cjelovitom procesu utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Upravljanje rizicima podrazumijeva utvrđivanje postojećih rizika, procjenu njihove vjerojatnosti i učinka, poduzimanje koraka kao odgovora na rizike, dokumentiranje podataka o najznačajnijim rizicima te praćenje i izvještavanje o svakom riziku. Upravljanje rizicima omogućava donošenje kvalitetnijih odluka, bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava, kvalitetnije stavljanje prioriteta te izbjegavanje potencijalnih posljedica koje takav rizik može proizvesti, a kako bi se u što većoj mjeri izbjegle potencijalne financijske i druge posljedice.

Rizici se mogu podijeliti na strateške i operativne. I dok su strateški rizici neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.) te su usmjereni na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i dr. i za njih je odgovorna osoba institucije te najviše rukovodstvo, operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Unatoč navedenoj podjeli, strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se ne mogu razmatrati izolirano jedni od drugih.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, kao i jačanja povjerenja u upravljački sustav.

Kako bi se upravljanje rizicima realiziralo, odgovorna osoba Općine obvezna je imenovati koordinatora za strateške rizike, a čije su odgovornosti sljedeće:

- prikupljanje podataka o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti;
- organiziranje sastanaka na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioriteta strateških rizika
- osiguranje da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate;
- osiguravanje da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika..

Za upravljanje rizicima na području Općine Josipdol općinski će načelnik imenovati koordinatora za rizike, a koji će pratiti rizike kroz pregled na godišnjoj razini, i prema potrebi, ažurirati postavljene rizike, dok će se upravljanje rizicima ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine. Sukladno tome, pokazatelj funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima na godišnjoj razini jest taj da je registar rizika (strateških i operativnih) u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima. Praćenje i izvještavanje o rizicima također se očekuje od svih organizacija iz nadležnosti Općine.

### 13.1 Procjena rizika

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze: utvrđivanja rizika, procjene rizika, postupanja po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima.

Utvrdjivanje rizika prva je faza ciklusa te podrazumijeva definiranje rizika na temelju analize podataka iz različitih izvora poput: statističkih podataka, informacija iz planskih dokumenata, izvještaja i regulative, upitnika te zajedničkih sastanaka i radionica.

Opis rizika druga je faza ciklusa te obuhvaća detaljniju definiciju rizika koja uz sebe uključuje informacije o uzrocima rizika te posljedicama rizika, a čime se dobiva kvalitetnija i objektivnija procjena rizika te temelj za utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika, a treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Procjena učinka treba biti iskazana kroz određene razine, a najčešće se koriste tri razine, odnosno malen, umjeren i veliki učinak.

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene učinka za Općinu Josipdol.

**Tablica 12 Procjena učinka rizika za Općinu Josipdol**

Rizik	Razina učinka
Nepravodobna informiranost zaposlenika o novoj zakonskoj regulativi uslijed česte promjene regulative	Velik
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Umjeren
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Velik
Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Velik
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Malen
Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Malen
Prekapacitiranost zaposlenika Općine	Velik

Kao i kod procjene učinka, i kod procjene vjerojatnosti najčešće se koriste tri razine, i to razine: niske, srednje i visoke vjerojatnosti.

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene vjerojatnosti za Općinu Josipdol.

**Tablica 13 Procjena vjerojatnosti za Općinu Josipdol**

Rizik	Razina vjerojatnosti rizika		
	Niska	Srednja	Visoka
Nepravodobna informiranost zaposlenika o novoj zakonskoj regulativi uslijed česte promjene regulative			
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme			
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova			
Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Prekapacitiranost zaposlenika Općine			

Na posljertku procjene rizika izrađuje se ukupna izloženost riziku koja predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika. Ukupna izloženost riziku prikazuje se u obliku matrice, a za rizike za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti dodjeljuje se status prioriternih rizika.

U daljnjem tekstu prikaz tablice ukupne izloženosti riziku za Općinu Josipdol.

**Tablica 14 Ukupna izloženost rizicima za Općinu Josipdol**

Vjerojatnost	Visoka	Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu		
	Srednja			Nepravodobna informiranost zaposlenika o novoj zakonskoj regulativi uslijed česte promjene regulative Prekapacitiranost zaposlenika Općine
	Niska	Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu
		Malen	Umjeren	Velik
<b>Učinak</b>				

Visoka razina ukupne izloženosti riziku definirana je samo za dva rizika:

- Nepravodobna informiranost zaposlenika o novoj zakonskoj regulativi uslijed česte promjene regulative
- Prekapacitiranost zaposlenika Općine

Nakon procjene ukupne izloženosti riziku potrebno je definirati mjere koje će se poduzeti u vezi s navedenim rizicima, a koje mogu biti mjere za rješavanje ili ublažavanje navedenih rizika. U tome smislu većinski podrazumijevaju dobre odluke na razini strategija.

Utvrđivanje rizika			Procjena rizika					
Rizik	Uzrok	Posljedica	Faktori rizičnosti	Pokazatelji	Učinak	Vjerojatnost	Ukupna izloženost	Područje učinka/utjecaja
Nepravodobna informiranost zaposlenika o novoj zakonskoj regulativi uslijed česte promjene regulative	Nedostatna educiranost	Ne ispunjavanje zakonskih obveza i sankcija	Učestala promjena regulative	- ne odrađenost zakonskih obveza - kašnjenje sa zakonskim rokovima -potencijalne sankcije	Visok	Srednja	Visoka	Zakonodavni
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nedostatno ulaganje u modernizaciju opreme	Nedostatna konkurentnost te povećani rashodi i smanjenje prihoda	Brzina tehnoloških promjena	- učestali kvarovi na opremi -nemogućnost izvršavanja usluga -kašnjenje u uslugama -nedovoljno kvalitetno izvedene usluge -veći finansijski troškovi	Umjeren	Niska	Niska	Tehnološki
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Nestabilni prihodi te problemi u održivosti poslovanja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatih i nestabilnih finansijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	-ne održivost poslovanja -nemogućnost podmirjenja rashoda -kašnjenje s plaćanjem -dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Finansijski/ ekonomski
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene	Ne kontinuirana procjena	Teškoće u održivosti poslovanja	Demografska depopulacija prostora koja	-ne održivost poslovanja -nemogućnost	Visok	Niska	Srednja	Socijalni

ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu		dovodi do smanjenja korisnika usluga	podmirenja rashoda -kašnjenje s plaćanjem -dugovanja				
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Nedostatno praćenje društvenih vrijednosti i trendova	Veća razina nezadovoljstva uslugama	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	-nezadovoljstvo korisnika uslugama -veći pritisak od strane korisnika -veći politički pritisak	Niski	Niska	Niska	Korisnici/gradani
Prekapacitiranost zaposlenika Općine	Ne kontinuirana procjena potreba i poslovanja	Nepravilnosti u radu i poslovanju	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	-nezadovoljstvo djelatnika -nezadovoljstvo korisnika usluga -politički pritisak -češći otkazi -problemi s nedostatkom radne snage -fluktucija radnika -nedostatak ljudskih kapaciteta za isporučivanje usluga	Visok	Srednji	Visoka	Zakonodavni

## 13.2 Registar rizika

Za potrebe izrade Strateškog plana Općine Josipdol za strateške ciljeve izrađuje se jedan Registar rizika. Elementi Registra rizika čine: rizik, vrstu rizika, opis rizika, ukupnu izloženost riziku, faktor izloženosti, područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci, mjere za ublažavanje rizika, odgovorne osobe za provedu mjera. Registar rizika ažurirati će se jednom godišnje prilikom izrade izvješća o realizaciji strateškog plana.

Tablica 15 Registar strateških ciljeva

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Faktor rizičnosti	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za ublažavanje rizika	Odgovorne osobe za provedu mjera	Rok provedbe mjera
Nepravodobna informiranost zaposlenika o novoj zakonskoj regulativi uslijed česte promjene regulative	Strateški	Učestala promjena zakonske i podzakonske regulative na europskoj i nacionalnoj razini može dovesti do nedostatne upoznatosti rukovodstva i zaposlenika o novoj regulativi što može dovesti do ne ispunjavanja zakonskih obveza i sankcija, a zbog ne kontinuirane i nedostatne educiranosti	Visoka	Učestala promjena regulative	Zakonodavni	-kontinuirana edukacija u području promjene zakonske regulative -kontinuirano informiranje o zakonskoj i drugoj regulativi -praćenje promjena zakona	Općinski načelnik	Kontinuirano
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Strateški	Brzina tehnoloških promjena koja se događa u modernu vrijeme vodi do sve većih promjena u postojećoj opremi te potencijalno	Niska	Brzina tehnoloških promjena	Tehnološki	-praćenje trendova modernizacije opreme -kontinuirano ulaganje u novu opremu	Općinski načelnik	Kontinuirano

		doprinosi zastarjelosti opreme koja dovodi do nedostatne konkurentnosti poduzeća te povećanih rashoda i smanjenih prihoda, a zbog nedostatnog i ne kontinuiranog ulaganja u modernizaciju opreme						
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Gospodarska nestabilnost dovodi do problema na tržištu rada te smanjene platežne moći i nestabilnih financija, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga, a što dovodi do nestabilnih prihoda od poslovanja te problema u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatnih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	Financijski/ ekonomski	-kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti -kontinuirano praćenje izvršenja proračuna -kontinuirano praćenje trendova na tržištu -kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Demografska depopulacija prostora dovodi do smanjenja korisnika usluga te smanjenja plaćanja usluge, odnosno smanjenja prihoda od poslovanja poduzeća što dovodi do teškoća u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	Socijalni	-kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti -kontinuirano praćenje izvršenja proračuna -kontinuirano praćenje trendova na tržištu -kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Strateški	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša koje dovodi do većih očekivanja od javnih usluga te teškoća u podmirivanju zahtjeva korisnika što proizvodi veću razinu	Niska	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	Korisnici/građani	-kontinuirano praćenje trendova na tržištu -kontinuirano praćenje kretanja društvenih vrijednosti -kontinuirano praćenje mogućnosti poboljšanja zaštite prirode i okoliša kroz	Općinski načelnik	Kontinuirano

		nezadovoljstva uslugama, a zbog nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova				vlastito poslovanje		
Prekapacitiranost zaposlenika Općine	Strateški	Povećanje regulative i obveza dovodi do potreba za dodatnim administrativnim i drugim zadacima za rukovoditelje i zaposlenike što može utjecati na povećanje opsega posla te na nedostatak vremena i znanja za odrađivanje novih obveza, a što dovodi do nepravilnosti u radu i poslovanju, a zbog ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Visoka	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	Zakonodavni	-kontinuirana procjena ciljeva, mjera i projekata -kontinuirana procjena vlastitih mogućnosti i kapaciteta -kontinuirana procjena vlastitog poslovanja	Općinski načelnik	Kontinuirano

## 14. Praćenje i evaluacija

I dok se praćenje odnosi na sustavno prikupljanje, analizu i interpretaciju informacija ili podataka o aktivnostima, procesima ili rezultatima nekog projekta, programa ili aktivnosti, evaluacija se odnosi na sustavni proces procjene ili ocjenjivanja učinkovitosti, utjecaja, vrijednosti ili važnosti nekog projekta, programa ili aktivnosti.

Jedna od važnih stavaka kojima se utječe na povećanje djelotvornosti, učinkovitosti, odgovornosti i transparentnosti lokalne samouprave jest praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine, a kojima se uostalom prati i procjenjuje sustav unutarnje kontrole.

Na odgovornoj je osobi institucije da osigura kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzme potrebne mjere za poboljšanje sustava. U tome smislu rukovodstvo lokalne samouprave treba osigurati uspješnu provedbu i praćenje strategija kako bi se postigli postavljeni ciljevi, odnosno kako bi se po potrebi postavili novi u skladu s izmjenom okruženja.

Praćenje je potrebno provoditi redovito, a kako bi se u što većoj mjeri smanjilo odstupanje od plana. U tome smislu potrebno je kontinuirano utvrđivati što je ostvareno, a što nije, provoditi korektivne radnje ukoliko određeni zadaci nisu ostvareni, provjeravati dostupnost resursa, nadzirati i motivirati zaposlenike, prilagođavati planove po potrebi te prijavljivati probleme.

Kako bi se osiguralo uspješno praćenje i evaluacija potrebno je imenovati odgovorne osobe za ostvarenje ciljeva, odnosno donijeti Odluku o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana. Osim toga, preporuka je na minimalno godišnjoj razini donijeti Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana.

## Godišnji plan unutarnje revizije za 2024. godinu

### 1. Uvod

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava. U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici.

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

2. Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
3. Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
4. Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije, s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
5. Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;
6. Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;
7. Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama;
8. Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;
9. Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
10. Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja.

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- **Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 78/15, 102/19) kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- **Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 58/16). kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola

- **Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru** (NN 42/16, 77/19) kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

## 1.1. Godišnji plan

Godišnji plan jest operativni planski dokument koji čini dio procesa planiranja, a detaljnije razrađuje strateške dokumente na višoj razini. S obzirom na to, Godišnji plan treba sadržavati prikaz zadaća i projekata koji će se ostvariti u toj određenoj godini, a koji se trebaju povezati s ciljevima koji su prepoznati u Strateškom planu. Također, godišnji plan rada treba sadržavati i podatke o najznačajnijim operativnim rizicima.

Godišnji plan Općine Josipdol sastavljen je od uvodnog dijela u kojem se detaljnije pojašnjuje koncept sustava dobrog upravljanja te sustava unutarnje kontrole, kao i koncept godišnjeg plana. Nakon toga daje se pregled zadataka i projekata koji će se realizirati u 2024. godini u Općini Josipdol. U zadnjem se poglavlju daje primjer tablice operativnih rizika.

## 2. Godišnji plan Općine Josipdol

U 2024. godini Općina Josipdol nastaviti će obavljati poslove lokalnog značaja kao i ranijih godina, a koji se tiču:

- uređenja naselja i stanovanje,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- komunalnog gospodarstva,
- brige o djeci,
- socijalne skrbi,
- primarne zdravstvene zaštite,
- odgoja i osnovnog obrazovanja,
- kulture, tjelesne kulture i športa,
- zaštite potrošača,
- zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarne zaštite i civilne zaštite,
- prometa na svom području,
- ostalih poslova sukladno posebnim zakonima.

U sklopu **Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini** određeno je održavanje komunalne infrastrukture za komunalnu djelatnost u 2024. godini, a koje obuhvaća:

- građevine javne odvodnje oborinskih voda
- nerazvrstane ceste
- javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javne zelene površine
- groblja i mrtvačnica
- javnu rasvjetu
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje čistoće javnih površina.

Tablica 16 Iznosi namijenjeni za Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Specifikacija	Iznos (EUR)
Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	7.000,00
Troškovi električne energije	90.000,00
Usluge održavanja javne rasvjete	6.000,00

Troškovi najma nove ulične rasvjete	67.689,00 20.592,00
Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	2.700,00
Usluge čišćenja snijega na NC	60.000,00 12.919,00
Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	15.369,00 9.631,00 20.000,00
Troškovi uređenja šumskih puteva	275.000,00
Troškovi uređenja poljskih puteva	6.250,00
Ostale usluge	3.000,00 2.000,00
Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	1.300,00
Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	5.000,00
Troškovi vode na hidrantu Modruš	1.500,00
Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	6.000,00
Nabava traktora i dodataka za košnju te održavanje	47.700,00 26.300,00
Troškovi električne energije u mrtvačnicama	1.500,00
Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	600,00
Troškovi električne energije javnih zgrada	20.000,00
Uređivanje zgrada	2.000,00
Materijal za uređivanje zgrada	2.000,00
Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	610,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	5.300,00
Troškovi komunalnih usluga	500,00
Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	2.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00 5.000,00 5.000,00 3.000,00
Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	1.400,00
Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	550,00
<b>Ukupno</b>	<b>744.410,00</b>

**Programom javnih potreba u kulturi za 2024. godinu** definirani su sljedeći programi i aktivnosti:

- Djelatnosti i poslovi kulturnih udruga s područja Općine Josipdol, čiji će programi biti izabrani Javnim pozivom
- Obnova Starog grada Modruša
- Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić u Modrušu

Za navedene programe i aktivnosti osigurana su sredstva u iznosu od 178.144,00 eura u sklopu Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu.

**Programom javnih potreba u obrazovanju za 2024. godinu** definirano je financiranje u ukupnom iznosu od 13.300,00 EUR, te 700,00 EUR za sufinanciranje prijevoza učenicima s prebivalištem na području Općine Josipdol.

**Programom javnih potreba u sportu za 2024. godinu** definirani su sljedeći programi i aktivnosti:

- poticanje i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana

- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Za navedene programe i aktivnosti osigurana su sredstva u iznosu od 106.335,00 eura u sklopu Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu.

***Programom javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu*** definirani su sljedeći programi i aktivnosti:

- javne potrebe u socijalnoj skrbi
- javne potrebe provođenja skrbi o hrvatskim braniteljima
- financiranje Humanitarne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Ogulin.

Programom socijalne zaštite definirane su sljedeća prava i oblici pomoći:

- pravo na potporu za novorođeno dijete
- pomoć osobama s invaliditetom
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć
- pravo na pomoć za stanovanje
- pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva
- pravo na pomoć za pogrebne troškove
- pravo na pomoć u naravi tj. dodjelu paketa s hranom i higijenskim potrepštinama.

Za navedene programe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 19.110,00 eura u sklopu Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu.

***Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2024. godinu*** definirani su sljedeći programi:

- redovni program
- program predškole

Za navedene programe i aktivnosti osigurana su sredstva u iznosu od 328.166,00 eura u sklopu Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu.

U sljedećoj tablici dan je prikaz projekata definiranih Strateškim planom te je za navedene projekte dodijeljen pokazatelj za 2024. godinu.

**Tablica 17 Godišnji plan projekata za Općinu Josipdol za 2024. godinu**

Općina Josipdol						
Specifični ciljevi	Zadatak/Aktivnost	Indikatori rezultata	Odgovornost	Pokazatelj za 2024. godinu	Reference na strateški plan	Vrsta aktivnosti
<b>1.1. Unaprjeđenje opremljenosti</b>	1.1.1. Nabava printera	Nabavljena 3 printera	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
	1.1.2. Nabava računala	Nabavljena 3 računala	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
	1.1.3. Opremanje uredskih prostorija	Opremljene 4 uredske prostorije	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
	1.1.5. Nabava klima uređaja	Nabavljeno 6 klima uređaja	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
	1.1.6 Nabava tv zida	Nabavljen 1 tv	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
<b>1.2. Unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti</b>	1.2.1. Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića u Josipdolu	Dograđen dječji vrtić u Josipdolu	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Infrastrukturni projekt
	1.2.2. Rekonstrukcija NC Mihaljevići	Rekonstruirana NC Mihaljevići	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.3. Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	Izgrađen nogostup i biciklistička staza	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.4. Gradnja Vatrogasnog doma u Josipdolu	Izgrađen Vatrogasni dom u Josipdolu	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.5. Adaptacija potkrovlja – Društvena prostorija s čitaonicom	Adaptirano potkrovlje u Društvenoj prostoriji s čitaonicom	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.6. Gradnja reciklažnog dvorišta	Izgrađeno reciklažno dvorište	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. –	Izgradnja/rekonstrukcija

					2027.	
	1.2.7. Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja Josipdol	Izgrađen tematski park i prošireno parkiralište u centru naselja Josipdol	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.8. Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgrađena šetnica uz potok Munjavu	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.9. Adaptacija Vojarne Skradnik	Adaptirana Vojarna Skradnik	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.10. Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređen objekt NK Josipdol	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.11. Obnova društvenog doma u Vojnovcu	Obnovljen društveni dom u Vojnovcu	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.12. Rekonstrukcija mrtvačnice Josipdol	Rekonstruirana mrtvačnica	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.13. Rekonstrukcija stambeno-poslovne zgrade (Karlovačka 5)	Obnovljena stambeno-poslovna zgrada (Karlovačka 5)	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.14. Kupnja zgrade i rekonstrukcija turističko-ugostiteljskog centra	Kupljen i obnovljen turističko-ugostiteljski centar	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.15. Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta	Modernizirana ili izgrađena prometna infrastruktura u duljini najmanje 1 km	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
	1.2.16. Izgradnja parkinga	Izgrađeno parkiralište	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Izgradnja/rekonstrukcija
<b>2.1. Održivost u upravljanju</b>	2.1.1. Nabava softvera / aplikacija radi digitalizacije poslovanja	Nabavljen softver u svrhu digitalizacije poslovanja	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
	2.1.2. Nabava softvera / aplikacija radi digitalizacije poslovanja	Nabavljena jedna aplikacija radi digitalizacije poslovanja	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Opremanje
<b>2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta</b>	2.2.1. Edukacija službenika Općine	Provedene edukacije službenika	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. – 2027.	Drugo
	2.2.2. Zapošljavanje službenika	Zaposleni službenici	Općinski načelnik	0	Strateški plan Općine Josipdol 2024. –	Drugo

					2027.	
--	--	--	--	--	-------	--



**"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL"****Izdavač – Općina Josipdol****Uredništvo:****Općinski načelnik: Dragan Rudančić, mag. ing. silv. - glavni i odgovorni urednik****Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.****Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti: Ivana Gudić, dipl. oec.****Josipdol, Ogulinska 12, 47303 Josipdol****Telefon: 047 581 298****Fax: 047 581 609****e-mail: [opcina@josipdol.hr](mailto:opcina@josipdol.hr)****Izlazi prema potrebi****ISSN 2975-5824**