



KOMUNALNO JOSIPDOL D.O.O.
za komunalne djelatnosti
Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
e-mail: komunalno@josipdol.hr
tel: 047/581-298, 047/581-633

KLASA: 025-01/22-01/1
URBROJ: 2133/13-1-1-22-1

Izvješće o radu trgovačkog društva

KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. za 2021. godinu

Josipdol, svibanj 2022.

Sadržaj

1. Opis djelatnosti	1
2. Imovina društva	2
3. Osnovne smjernice rada u 2021. godini	3
4. Plan rada i vođenja poslovnih aktivnosti	3
5. Čimbenici rizika.....	3
6. Financijski plan.....	3
8. Plan kadrova za 2021. godinu.....	6
9. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva.....	6
10. Sažetak	7

1. Opis djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Josipdol je na sjednici održanoj 30. srpnja 2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno Josipdol d.o.o. Na sjednici Općinskog vijeća 15. rujna 2017. godine imenovalo je direktora komunalnog poduzeća. Nakon donošenja predmetnih odluke i imenovanja direktora društva pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Karlovcu. Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja Trgovačkog Suda u Karlovcu, dana 30. studeni 2017. godine. Društvo je započelo sa radom kao Komunalno Josipdol, društvo sa ograničenom odgovornošću, za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka društva je Komunalno Josipdol d.o.o.

Sjedište: Ogulinska 12, Josipdol

Upisano u Registar trgovačkih društava Trgovački sud Karlovac

MB: 4823273

OIB: 46426033985

Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Josipdol uplaćeno u iznosu od 20.000,00 kn.

Organi Društva su: Skupština i Uprava Društva

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, načelnika Općine Josipdol.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora.

25.10.2021. godine došlo je do promjene u Upravi Društva te poslove vođenja i poslovanja Društva obavlja direktorica Martina Luketić, dok računovodstvene usluge obavljaju djelatnici Općine Josipdol.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojene u Izjavi o osnivanju Komunalnog društva Josipdol d.o.o. od 22. studenoga 2017. godine, od koji se navode osnovne:

- * prijevoz putnika u javnom prometu
- * održavanje javnih površina
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * tržnice na malo
- * održavanje groblja i krematorija
- * obavljanje dimnjačarskih poslova
- * javna rasvjeta
- * upravljanje grobljem
- * pogrebnička djelatnost
- * stručni poslovi zaštite okoliša
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost oporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * posredovanje u prometu nekretnina

- * poslovanje nekretninama
- * računovodstveni poslovi
- * proizvodnja toplinske energije
- * opskrba toplinskom energijom
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * čišćenje svih vrsta objekata.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, Zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji.

Prema Zakonu o računovodstvu Komunalno Josipdol d.o.o. Trenutno spada u mikro poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća mikro i malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu.

2. Imovina društva

Komunalno Josipdol d.o.o. u vlasništvu ima sljedeću imovinu:

1. komunalno vozilo autosmečar, registarske oznake: OG-990-AD, marke vozila: MAN, tip vozila 18,280 C250823, broj šasije: WMAN18ZZ99Y235758, boja vozila: bijela, godina proizvodnje: 2009, snaga: 206 kW, prijeđenih kilometara: 116.089 km, nabavne vrijednosti: 1.193.628,16 kn, sadašnje vrijednosti: 236.249,59 kn, upisan u evidenciju dugotrajne imovine broj: 0674,
2. osobno vozilo marke DACIA DOKER, registarske oznake: OG264AO, broj šasije: UU105DCL551996437, boja vozila: siva, godina proizvodnje: 2015, snaga: 56 kW, prijeđenih kilometara: 75014 km, nabavne vrijednosti: 113.790kn, sadašnje vrijednosti 83.446 kn, upisan u evidenciju dugotrajne imovine broj: 0804,
3. radni stroj: TRAKTOR TUBER 50-LDW 2204-K sa pripadajućom opremom, neregistriran, serijski broj: 00325TLCB, boja stroja: zelena, broj motora: 7426879, godine proizvodnje 2017., nabavne i sadašnje vrijednosti stroja: 156.106,25, nabavne i sadašnje vrijednosti opreme – PRIKOLICA TUBER 40 2.0. T, RALICA ZA SNIJEG 2.0 M, RASIPAČ SOLI RGI 300 L INOX, MALČER GRAMIP GS45-160: 76.999,72 kn
4. teretno vozilo, marke WW CRAFRER, reg. Oznake OG-318-AO, nabavne vrijednosti 108.735,50 kn, upisan u evidenciju dugotrajne imovine broj: 00007. 00 L INOX, MALČER GRAMIP GS45-160: 76.999,72 kn.
5. komunalno vozilo- autosmečar, marke vozila: MAN, tip vozila 18.290 BL 4x2, broj šasije: WMAN18ZZ6NY434390, boja vozila: bijela, godina proizvodnje: 2021., nabavne vrijednosti: 1.681.250,00 kn.

Vozila i radni stroj su registrirani na društvo Komunalno Josipdol d.o.o.

3. Osnovne smjernice rada u 2021. godini

Planirane aktivnosti i rad društva u 2021. godini odvijale su se kroz realizaciju komunalnih usluga i ostalih radova (u nastavku: usluge) sa Općinom Josipdol i drugim ugovornim stranama, sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Tijekom 2021. godine obavljale su se slijedeće djelatnosti:

- a) sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
- b) organizacija i sakupljanje, te prodaja uporabivog otpada (papir, staklo, pvc) od vrata do vrata
- c) održavanje javnih i zelenih površina
- d) poslovi zimske službe u dijelu čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza
- e) poslove na pripremi projektne dokumentacije za nabavu novog komunalnog vozila
- f) analiza poslova i zakonskih propisa
- g) poslovi održavanja zelenih površina uz ceste, dječjih igrališta i parkova
- h) radove na održavanju objekata i groblja
- i) održavanje komunalne opreme na javnim površinama (dječja igrališta, sportska igrališta i parkovi i druge javne površine)
- j) drugi poslovi koji se povjere društvu od strane Općine Josipdol

4. Plan rada i vođenja poslovnih aktivnosti

Plan rada društva bio je da se tijekom 2021. godine preuzme veći dio komunalnih usluga od strane ugovornih tvrtki u okviru registriranih djelatnosti i usluga koje društvo može pružiti, posebice uspostavljanja poslova dimnjačarske službe, a koji se nije realizirao zbog nedostatka kadrova.

Društvo je kao glavnu djelatnost obavljalo poslove sakupljanja komunalnog otpada, usluge održavanje groblja i održavanje zelenih površina na njemu, održavanja ostalih javnih i zelenih površina sa čišćenjem, pranjem i zalijevanjem istih, uz pružanje usluga trećim osobama po ugovoru ili narudžbi.

Rad društva odvija se preko Skupštine Društva, a Društvom upravlja Uprava na čelu sa direktorom koji rukovodi poslovnim aktivnostima društva kroz realizaciju komunalne djelatnosti.

5. Čimbenici rizika

Sukladno uputama o načinu sastavljanja financijskih planova i planova rada, slijedno se daju predviđanja rizičnih faktora u pojedinim segmentima poslovanja, a koji mogu utjecati na pravodobnu i točnu realizaciju planiranih aktivnosti i financijskih veličina predviđenih za njihovo izvršenje.

6. Financijski plan

Osnovne prihode čine prihodi od obavljanja usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, prihodi od komunalnih usluga koje komunalno društvo obavlja za Općinu Josipdol, a temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima, aktivnostima i uslugama koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, kao i ostali poslovi za treće osobe i pravne subjekte, kako proračunskih korisnika tako i ostalih zainteresiranih.

Rashodi su stvarni troškovi opreme, rada, materijala i usluga koje Društvo koristi i ima u obavljanju djelatnosti.

7. Prihodi i rashodi za redovno poslovanje

Prihodi za redovno poslovanje društva u 2021. godini iznose **1.072.980,00** kn. Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja dobiti. Ostvareni prihodi nisu bili dostatni za pokrivanje rashoda u iznosu od **1.113.044,00 kn** te je društvo ostvarilo gubitak u iznosu do **149.849,99 kn**, koji se odnosi na gubitak razdoblja iz 2021. godine u iznosu 40.063,52 kn te preneseni gubitak iz prethodnih razdoblja u iznosu 109.786,47 kn.

A.	PRIHODI	Iznos u kn
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2021.
I	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (KONTO 75)	978.852,48
	Prihodi od usluge sakupljanja komunalnog otpada	891.899,79
	Prihodi od prodaje vreća za komunalni otpad	540,00
	Prihodi od usluga uklanjanja grobnih ploča	9.000,00
	Prihodi od iskopa grobnog mjesta	42.362,69
	Prihoda od izrade grobnog okvira	18.000,00
	Prihodi od usluga malčiranja	5.825,00
	Prihodi od usluga uređenja grobnog mjesta	150,00
	Prihodi od usluga čišćenja snijega	3.075,00
	Ekshumacija tijela	3.000,00
	Prihod od strojnog kopanja	5.000,00
II	PRIHODI OD PRODAJE TRGOVAČKE ROBE (KONTO 76)	165,00
	Prihodi od prodaje spremnika komunalnog otpada	165,00
III	FINANCIJSKI PRIHODI (KONTO 77)	93.962,43
	Prihodi od troškova ovrha	468,06
	Prihodi od redovnih kamata	14.994,37
	Prihodi od grobne naknade	78.500,00
	UKUPNO PRIHODI	1.072.979,91

B.	RASHODI	Iznos u kn
R.br.	OPIS	Rashodi u 2021.
I	TROŠKOVI ZAPOSLENIKA ZA PLAĆE I OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA (KONTO 42)	535.938,30
	Troškovi neto plaća	341.958,91
	Troškovi poklon bonova u naravi	3.000,00
	Troškovi poreza, prireza i doprinosa na plaće i iz plaća	190.979,39
II	TROŠAK AMORTIZACIJE (KONTO 43)	137.815,05
	Amortizacija	137.815,05
III	IZDACI ZA MATERIJALNE RASHODE (KONTO 40)	142.198,25
	Troškovi osnovnog materijala i sirovina	2.899,12
	Dijelovi i sklopovi	40.174,35
	Troškovi pomoćnog materijala	200,00
	Troškovi radne i zaštitne odjeće i obuće	7.809,48
	Troškovi auto guma	1.740,00
	Troškovi potrošnih rezervnih dijelova i materijala za održavanje opreme	10.505,80
	Troškovi goriva	78.869,50
IV	TROŠKOVI USLUGA (KONTO 41)	202.305,83
	Troškovi telefona, Interneta i slično	4.521,13
	Troškovi registracije vozila	9.134,10
	Troškovi zaštite na radu i održavanja okoliša	2.700,00
	Knjigovodstvene usluge	30.000,00
	Troškovi korištenja odlagališta Sodol u Ogulinu	139.500,00
	Ostale nespomenute vanjski troškovi	16.450,60

V	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (KONTO 46)	85.041,00
	Naknade troškova, darovi i potpore	61.858,63
	Premije osiguranja	9.250,94
	Troškovi bankovnih usluga	13.384,47
	Članarina HGK	546,96
VI	OSTALI POSLOVNI RASHODI (KONTO 48)	9.745,00
	Ostali poslovni rashodi	9.745,00
	UKUPNO RASHODI	1.113.043,43
	C. RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	Iznosi u kn
R.br.	OPIS	Ostvareno 2021.
A	UKUPNI PRIHODI	1.072.979,91
B	UKUPNI RASHODI	1.113.043,43
C	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA 2021.	40.063,52
D	NEPODMIRENJE OBVEZE NA DAN 31.12.2021.	1.767.140,00
E	NEPODMIRENA POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2021.	237.840,17

8. Plan kadrova za 2021. godinu

U razradi broja i dinamike zapošljavanja radnika u 2021. godini izvršila se je analiza troškova sustava unatrag prethodne dvije godine. Pravilnik o radu definira unutarnje ustrojstvo društva i način rada, sistematizaciju radnih mjesta sa opisima poslova i radnih zadataka te uvjetima potrebnim za zapošljavanje kao i vrednovanje pojedinih radnih mjesta. Pravilnikom o radu planirana su slijedeća radna mjesta: direktor društva, voditelj, dva vozača, majstor-domar, dva radnika na odvozu komunalnog otpada, dva grobara, dimnjačara i čistačica. Društvo na kraju 2021. godine ima zaposleno ukupno 5 radnika. U 2021. godini nije bilo zapošljavanja u Društvu.

9. Sigurnost i edukacija radnika i upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Zaštita na radu

Poslovi su organizirani tako da svaki od radnika nadzire mjere provođenja zaštite na radu u svom djelokrugu poslova, a direktor i voditelj, koji je ujedno i ovlaštenik na razini cijelog društva provodio je dodatne kontrole. Poslove ZNR i ZOP odrađivat će ovlaštena ugovorna tvrtka.

Zaštita od požara:

Nositelj svih mjera zaštite od požara je voditelj sa ovlaštenom ugovornom tvrtkom.

Edukacija djelatnika:

Tijekom 2021. godine nije se obavljala obuka djelatnika za korištenje alata i vozila (trimeri, motorne pile, puhalice, i sl.) i zaštite na radu.

Upravljanje kvalitetom, unapređenje sustava kvalitete i vidljivost društva

Redovito se provodi interna i vanjska prosudba uvedenih sustava te donose mjere za njihovo unapređenje. Putem Općine Josipdol uspostavljen je se sustav praćenja knjigovodstva i računovodstva po standardima kvalitete upravljanja i vođenja financijskih poslova primjenom odgovarajućih procedura i poštujući međunarodne standarde izrade izvještaja i izvješćivanja.

10. Sažetak

Općinsko vijeće Općine Josipdol je u srpnju 2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno Josipdol d.o.o.

Od strane uprave pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Karlovac, Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja trgovačkog Suda u Ogulinu dana 30. studenog 2017. godine.

Tijekom 2018. godine društvo je počelo poslovati samostalno.

Planirane aktivnosti i rad društva u 2021. godini odvijali su se kroz realizaciju obavljanja poslova sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i ostalih radova sukladno registriranim djelatnostima i predviđenim obavljanjem usluga Društva.

Glavne aktivnosti i rad Društva u 2021. godini bili su poslovi sakupljanja komunalnog otpada, pružanje usluga održavanje groblja i zelenih površina na njemu, održavanja ostalih javnih i zelenih površina sa čišćenjem, pranjem i zalijevanjem istih, uz pružanje usluga trećim osobama po ugovoru ili narudžbi.

Prihodi za redovno poslovanje Društva u 2021. godini realizirali su se na temelju obavljanja preuzetih komunalnih djelatnosti od strane Općine Josipdol te ostalih ugovora sa korisnicama ostalih usluga. Godišnji prihod od komunalnih usluga nije bio dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva, bez ostvarivanja posebne dobiti.

Prihodi su ostvareni u iznosu 1.072.979,91 kn.

U rashode spadaju svi troškovi koje društvo ima s osnova svog rada i sastoje se od troškova za utrošene sirovine i materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuču, troškove amortizacije, izdatke za ostala prava radnika, ostale troškove poslovanja, troškove osoblja (plaće) i financijske rashode. Izrađen je plan prihoda i rashoda koji potvrđuje ostvarivanje planiranih usluga koje društvo pruža.

Rashodi su ostvareni u iznosu 1.113.043,43 kn.

Utvrđuje se gubitak poslovne godine 2021. u iznosu 149.849,99 kn, a odnosi se na gubitak razdoblja iz 2021. godine u iznosu 40.063,52 kn te preneseni gubitak iz prethodnih razdoblja u iznosu 109.786,47 kn. Iznos utvrđenog gubitka prenosi se kao nepokriveni gubitak te će se pokriti iz prihoda budućih razdoblja.

Stanje na računu na dan 31.12.2021. godine iznosilo je 56.659,79 kn.

Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2021. godine iznosilo 1.767.140,00 kn.

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2021. godine je 237.840,17 kn.

Direktorica

Martina Luketić, bacc. admin. publ.