



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-04/22-01/1
URBROJ: 2133-13-1-22-1
Josipdol, 04. veljače 2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE

Usluge održavanja programa računovodstva za 2022. godinu

Evidencijski broj nabave: E-JeN-1/2022

Josipdol, 04. veljače 2022.

S A D R Ž A J:

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba ili odjel zadužen za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
5. Opis predmeta nabave
6. Vrsta postupka nabave
7. Procijenjena vrijednost nabave
8. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
9. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
10. Dostavljanje dokumentacije
11. Količina, tehničke specifikacije predmeta nabave i troškovnik
12. Rok i način trajanja ugovora o nabavi
13. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda
 - 13.1. Oblik i način izrade ponude
 - 13.2. Sadržaj ponude
 - 13.3. Način dostave ponude i/ili izmjena/dopuna ponude
14. Dopustivost varijanti ponude
15. Način određivanja cijene ponude
16. Rok valjanosti ponude
17. Kriterij za odabir ponude
18. Rok, način i uvjeti plaćanja
19. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Prilozi:

- I. PONUDBENI LIST I.
- II. TROŠKOVNIK II.

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Općina Josipdol
Adresa: Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 65506283455
Odgovorna osoba: Dragan Rudančić, mag.ing.silv.
Broj telefona: 047/581-298
Internetska adresa: www.josipdol.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@josipdol.hr

2. OSOBA ILI ODJEL ZADUŽEN ZA KONTAKT

Općina Josipdol, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti
Kontakt osoba: Ivana Gudić
Broj telefona: 047/581-298
Adresa elektroničke pošte: ivana.gudic@josipdol.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: E-JeN-1/2022

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i Izjave o postojanju sukoba interesa Naručitelj je u sukobu interesa sa:

- Hrvatskim šumama d.o.o.

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 022-06/17-01/25, URBROJ:2133/13-01-17-01 od 26. lipnja 2017. godine.

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga mjesečnog održavanja u statusu „pojačanog održavanja“ e-SPI računalnih programa.

U cijeni aktivnog mjesečnog održavanja u statusu „pojačanog održavanja“ uključeno je:

1. Usklađivanje postojećih funkcionalnosti programa s izmjenama i dopunama postojećih zakona, te s podzakonskim aktima Vlade RH (uredbe, pravilnici, odluke i naredbe) kojim se razrađuje primjena zakona,
2. Osiguran stalni razvoj – jedna nova verzije SPI programa godišnje (Naručitelj sam preuzima programe s interneta),
3. Korisnička podrška na web stranicama u obliku korištenje informacija i video i tekstualnih uputa iz baze znanja, te izravnog upućivanja zahtijeva s weba na daljnje rješavanje,
4. Niža cijena radnog sata za dodatne usluge u odnosu na Naručitelje koji nemaju zaključen ugovor o aktivnom održavanju,
5. Jedan regionalni seminar godišnje uključen u iznos mjesečnog održavanja za jednog polaznika na svakih 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna iznosa mjesečnog održavanja,
6. Viši prioritet rješavanja zahtjeva u odnosu na korisnike s „standardnim održavanjem“,
7. Udaljeno održavanje putem komunikacijskih kanala (Internet) u redovito radno vrijeme Izvoditelja, u opsegu do 1 (slovima: jedan) sat poziva mjesečno na svakih 2.000,00 (slovima: dvijetisuće) kuna iznosa mjesečnog održavanja, uključeno u iznos mjesečnog održavanja,
8. Telefonska podrška (konzultacije o radu SPI programa) u redovito radno vrijeme Izvoditelja u opsegu do 1 (slovima: jedan) sat poziva mjesečno na svakih 2.000,00 (slovima: dvijetisuće) kuna iznosa mjesečnog održavanja, uključeno u iznos mjesečnog održavanja,
9. Jedna konzultantska radionica uključena u iznos mjesečnog održavanja-u godišnje za jednog polaznika na svakih 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna iznosa mjesečnog održavanja. Održavanje konzultantske radionice ovisi o organizacijskim mogućnostima ponuditeljima kao i dostupnim resursima,
10. Komunikacijska podrška (IM – Instant Messaging, Skype, WebTicketing, mail) u opsegu do 1 slovima: jedan) sat mjesečno podrške na svakih 2.000,00 (slovima: dvijetisuće) kuna iznosa mjesečnog održavanja, uključeno u iznos mjesečnog održavanja,
11. Otvaranje nove poslovne godine i prijenos početnog stanja u SPI programima,
12. Stalna edukacija i obuka djelatnika – obuka jednog polaznika/dan mjesečno, uključena u iznos mjesečnog održavanja, u školi na svakih 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna iznosa mjesečnog održavanja jedan polaznika/dan
13. Jedan instruktivni seminar godišnje na konferenciji uključen u iznos mjesečnog održavanja za neograničen broj polaznika radionica,
14. Osigurano trezorsko čuvanje jedne sigurnosne kopije podataka u trajanju od jedne godine koju je Izvoditelj zaprimio od Naručitelja uključeno u iznos mjesečnog održavanja,
15. Produljeno jamstvo izvan osnovnog i dodatnog i to za čitavo vrijeme trajanja odabranih statusa/paketa održavanja u kojem periodu će Izvoditelj o svom trošku otkloniti sve programske greške za koje je od Naručitelja primio pismenu reklamaciju,
16. WebTicketing – slanje i obrada korisničkih zahtjeva putem interneta.

Usluge treba izvršavati stručno, savjesno, kvalitetno te u skladu s važećim hrvatskim propisima.

Izvoditelj treba sve podatke Naručitelja do kojih dođe tijekom izvršenja ugovora čuvati kao poslovnu tajnu te ih ne smije dati trećim osobama bez suglasnosti Naručitelja.

Izvoditelj po izboru Naručiitelja briše ili vraća Naručiitelju sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu Unije ili države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka.

Predmet nabave je potrebno nuditi na Ponudbenom listu (Prilog I.) i Troškovniku (Prilog II.) koji su prilog ovog Poziva za dostavu ponuda.

Za dodatne poslove i sistemsko-tehničku podršku koji su izvan opsega gore navedenih usluga bit će izdana posebna narudžbenica.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **150.000,00 kuna (bez PDV-a)**

8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručiitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. U Republici Hrvatskoj, a ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH ili
2. U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno, naručiitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanja obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje:

- Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana poziva za dostavu ponuda.
- Potvrda porezne uprave može se dostaviti u obliku elektroničkog zapisa preuzetog putem Jedinstvenog portala Porezne uprave – ePorezna.

9. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati profesionalnu sposobnost te dostaviti sljedeći dokument:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta
- Ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana poziva za dostavu ponuda.
- Ponuditelj može dostaviti ispis podataka o poslovnom subjektu sa Internet stranice Sudskog registra Ministarstva pravosuđa RH.

10. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA

Svi dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje i da su ispunjeni uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 8. i 9. Poziva za dostavu ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

11. KOLIČINA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda (PRILOG II.).

Ponuditelj je može podnijeti samo jednu ponudu i to za cjelokupan predmet nabave prema Troškovniku.

Varijante ponude nisu dopuštene.

12. ROK I NAČIN TRAJANJA UGOVORA O NABAVI

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se pisani ugovor o nabavi u skladu s uvjetima iz ovog poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i to za razdoblje pružanja usluge održavanja na godinu dana.

13. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

13.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst poziva za dostavu ponuda ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u pozivu za dostavu ponuda i izrađuje se da čini cjelinu s onemogućavanjem naknadnog vađenja ili umetanja listova.

Dostavom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Poziva za dostavu ponude.

13.2. Sadržaj ponude

Ponuda ponuditelja mora obavezno sadržavati:

1. Popunjen Ponudbeni list potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom (PRILOG I.)
2. Popunjen Troškovnik potpisan od strane ponuditelja i ovjeren pečatom (PRILOG II.)

3. Dokumente koji se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 8. Poziva za dostavu ponude
4. Dokumente kojima se dokazuje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 9. Poziva za dostavu ponude.

13.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se izrađuje da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na čin da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja koja je navedena u Pozivu za dostavu ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, OIB i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave te oznaka „ponuda – ne otvaraj“.

Krajnji rok za podnošenje ponude je 11.02.2022.

Otvaranje ponuda nije javno.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti načina kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela.

14. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora formirati cijenu na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti, u skladu sa Troškovnikom – specifikacijom, bez PDV-a, koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

Cijena mora biti:

- Pisana brojkama,
- Iskazana u apsolutnom iznosu,
- Iskazana u hrvatskim kunama nevezana za stranu valutu

Cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja je sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje ugovorne cijene za održavanje izvršene usluge mjesečno na temelju zaprimljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na račun ponuditelja.

Račun mora sadržavati broj ugovora temeljem kojeg je realizirana usluga. Račun se izdaje, zaprima i obrađuje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/2018).

19. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti ponuditelju u postupku nabave u primjerenom roku ne dužem od 30 dana.

Dostavom odluke o odabiru odabranom ponuditelju, odnosno njenom izvršenom dostavom stječe se uvjet za sklapanje ugovora.

Općinski načelnik:
Dragan Rudančić, mag. ing.silv.

PONUDBENI LIST**Predmet nabave:** Usluge održavanja programa računovodstva za 2022. godinu**Naručitelj:** Naziv: Općina Josipdol
Adresa: Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 65506283455**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude u kunama bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ¹	
Cijena ponude u kunama s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana / mjeseci)

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.