

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.

Za komunalne djelatnosti

Ogulinska 12, 47303 Josipdol

Telefon: 047/581 298

Telefax: 047/581 609

e-mail: komunalno@josipdol.hr

OIB: 46426033985

MATIČNI BROJ: 4823273

IBAN: HR 1024000081110367898

Karlovačka banka d.d.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

ZA PREDMET NABAVE:

NABAVA KOMUNALNOG VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA

CPV: 34144700-5

Evidencijski broj nabave: E-MV-1/2021

1

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

PROJEKT FINANCIRAN BESPOVRATNIM SREDSTVIMA UNUTAR OPERATIVNOG
PROGRAMA „KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014-2020“ KOJI SE SUFINANCIRA IZ ESI
FONDOVA, U OKVIRU PRIORITETNE OSI (PO) 6 „ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVOST
RESURSA“, SC 6 I I „SMANJENA KOLIČINA OTPADA KOJI SE ODLAŽE NA
ODLAGALIŠTIMA“

U Josipdolu, svibanj 2021.

Sukladno članku 3. toč. 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020. – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naziv: **Komunalac Josipdol d.o.o.**
Sjedište: Ogulinska 12, 47303 Josipdol
OIB: 46426033985
Telefon (centrala): +385 47 581 298
Telefaks: +385 47 581 609
Internetska adresa: <http://josipdol.hr>
Adresa elektroničke pošte: komunalno@josipdol.hr

2. Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Mijo Čavlina
Tel: +385 1 4093636
E-mail: mijo.cavlina@spi.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. **Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.** Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave: E-MV-1/2021

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 14506572540
2. CICOM, d.o.o. za inženjering, trgovinu i usluge, Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 18375610578
3. LibuSoft, d.o.o. za informacijski inženjering i usluge, Velika Gorica, Ruđera Boškovića 21, OIB: 77758273888
4. MICRONET d.o.o. za proizvodnju računalne i programske opreme i trgovinu, Ulica slobode 46, Split, OIB: 30017802376
5. LIBUSOFT CICOM NEKRETNINE d.o.o., Remetinečka cesta 7/A, Zagreb, OIB: 01914808640
6. USLUŽNI OBRT TURKALJ, Karlovačka 29, Josipdol, MB: 97326917

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave: **1.346.416,64 kuna (bez PDV-a)**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o nabavi robe.

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi.

Ova nabava provodi se u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine i sredstava Komunalca Josipdol d.o.o.

6. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

7. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

8. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za nabavu robe, Naručitelj temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 nije bio u obvezi provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka je komunalno vozila za odvojeno prikupljanje otpada, a detaljan opis se nalazi u Prilog I. - Tehnička specifikacija koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka i naziv: **34144700 – 5 Komunalno vozilo.**

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

12. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku, Prilog II., koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio. Sukladno čl. 4. st. 1. toč.1. Pravilnika - količina predmeta nabave je točna. Ponuditelji moraju ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponuditelji su dužni ponuditi i isporučiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima, tehničkom opisu i količini navedenim u troškovniku i tehničkim specifikacijama koji su navedeni u Dokumentaciji.

13. Tehničke specifikacije predmeta nabave sa skicama

Tehničke specifikacije i opisi tražene robe predmeta nabave navedeni su u zasebnim dokumentima: Prilog I. - Tehničke specifikacije koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti kao sastavni dio e-ponude. Ponudeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u specifikaciji tehničkih karakteristika (Prilog I. - Tehničke specifikacije) Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo iz Tehničkih specifikacija. Ponuditelj je obavezan ispuniti Tehničke specifikacije na način da upiše Marka podvozja, Model podvozja, Marku nadogradnje, Model nadogradnje, Proizvođača, Dobavljača, te ispuni sve stavke tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su možebitno određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „točan opis ponuđenoga“ upisati ponuđenu vrijednost. Za ponudeni predmet nabave ponuditelj je obavezan dati garanciju minimalno 12 mjeseci za šasiju i za nadogradnju, od isporuke vozila. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje vozila. **Vozila i nadogradnja koje je predmet nabave mora biti novo (godina proizvodnje ne starija od 2021.),** s potvrdom o izvršenoj homologaciji, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, kao i svi ostali **zavisni troškovi kao i trošak isporuke.** Ponudeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko ponuditelj ponudi tehničke karakteristike koje nisu u potpunosti sukladne traženim tehničkim karakteristikama predmeta nabave. **Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, koja moraju odgovarati uvjetima određenim u obrascima Prilog I. - Tehničkih specifikacija ove dokumentacije o nabavi/ Specifikacija tehničkih karakteristika, na hrvatskom jeziku odnosno prijevod na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku.**

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz Tehničkih specifikacija.

Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti članak 292. ZJN 2016 koji glasi:

(1) U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

(2) Ako javni naručitelj koristi mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovu isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

U skladu s navedenom odredbom čl. 292. ZJN 2016. gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti ispunjene obrasce:

Prilog I. Tehničke specifikacije i dokumentaciju s opisom tehničkih karakteristika nuđene robe (npr. katalog ili tehnički opis ponuđenog vozila, nacrt s dimenzijama vozila - dužina, širina, visina itd., skica smještaja opreme u vozilu, izračun ukupne mase za vozilo sa opremom i sl. kao traženo) a koja će omogućiti Naručitelju da utvrdi da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz dokumenta „Tehničke specifikacije“.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe (naziv proizvođača i tip robe). Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, od najpovoljnijeg ponuditelja de se zatražiti dostava tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvoda koju je izdao proizvođač, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Ponuditelj mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama/zahtjevima naručitelja. Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede jednakovrijedan proizvod drugog proizvođača na za to predviđenom mjestu.

Odredbe o normama

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovnicima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Naručitelj sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

14. Troškovnik

Sukladno članku 5. Pravilnika Naručitelj je izradio troškovnike u nestandardiziranom obliku u Excel formatu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi:

Prilog II. - Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jedinične cijene stavke. Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimalne jedinice. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu, smatrat će se da je ponuda nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi te de takva ponuda biti odbijena. Troškovnik na izvornom predlošku (u xls. formatu) učitava se u EOJN RH prilikom predaje ponude. Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) jedinična cijena stavke navedena u troškovniku mora biti iskazana u HRK bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- c) cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) Cijena ponude (u kn bez PDV-a), PDV, Ukupna cijena ponude (u kn s PDV-om)

15. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe: Komunalno Josipdol d.o.o., Ogulinska 12, 47303 Josipdol

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Prilikom primopredaje obavlja se osnovna obuka rukovatelja za rad s posebnim naglaskom na novostima i razlikama u rukovanju sa sličnim sredstvima s kojima rukovatelji Naručitelja imaju iskustva.

Rok završetka te rok početka isporuke robe

Rok isporuke ukupne količine predmeta nabave **ne može biti duži od 90 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.**

Pod ispunjenjem svih ugovornih obveza podrazumijeva se isporuka robe, održana obuka djelatnika Naručitelja, dostava potvrde o održanoj obuci djelatnika Naručitelja i dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

16. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
 - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
 - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit de od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kradem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
 - Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit de od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kradem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

17.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.1.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- ✓ **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

17.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.2.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

- ✓ **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 17.2. odnosi se i na podugovaratelje.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i hrvatsko državljanstvo sukladno čl.2. Zakona o državljanstvu smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom.**

ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016, odnosno iz točke 17.1. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može naručitelju na njegov poziv u fazi pregleda i ocjene ponuda dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem.

- ✓ **Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ (ukoliko je primjenjivo).**

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju pladanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

18. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

18.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 18.1.1.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 18.1.1. dokazuje se:

- ✓ **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin neizdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

18.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava provjeru kvalitete ponuđene robe. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

18.2.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.2. ZJN 2016, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.- 2020.) izvršio minimalno jednu, najviše tri isporuku robe iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna vrijednost jedne ili kumulativna vrijednost više isporuka roba (bez PDV-a) u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ **ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10. ako je primjenjivo.)**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 18.2.1. dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.1. dokazuje se:

- ✓ **popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.- 2020.)**

Popis glavnih isporuka robe mora minimalno sadržavati:

- opis robe,
- vrijednost robe bez PDV-a,
- datum isporuke, te
- naziv i sjedište druge ugovorne strane s kontakt podacima za provjeru.

Ako ocijeni potrebnim, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa glavnih isporuka robe. U Popisu vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj de u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je

15

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj de prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

18.2.2. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi

Sukladno čl.268.st.1.toč.11. ZJN 2016, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti dokazati da ima na raspolaganju alate, postrojenja ili tehničku opremu kako slijedi:

Ponuditelj treba biti u mogućnosti dokazati da raspolaže s minimalno:

- jednim (1) servisom za podvozja i nadogradnju vozila

Minimalni uvjeti: Servis/i moraju biti ovlašteni od proizvođača podvozja i nadogradnje vozila. Naručitelj de prihvatiti ne samo servise proizvođača vozila (šasija), već i svaki servis ovlašten od strane istog (primjerice, neki privatni servis koji ima ovlaštenja servisa od strane proizvođača).

- ✓ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za gospodarske subjekte koji dokazuju ovaj uvjet dostavlja ispunjen obrazac eESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9)**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- ✓ **Popis ovlaštenih servisa za podvozja i nadogradnju vozila koji mora sadržavati naziv, adresu, OIB te ime kontakt osobe za svaki navedeni servis.**

18.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

18.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumente ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave; (<http://www.javnabava.hr>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekta naveo u ESPD-u.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. -3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke: 1.b), 9)
- Dio VI. Završne izjave

18

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

19. PODACI O PONUDI

19.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjeni ESPD obrazac
3. popunjeni troškovnik
4. popunjenu tehničku specifikaciju
5. tehnička dokumentacija iz točke 13. Dokumentacije o nabavi (npr. katalog ili tehnički opis ponuđenog vozila i sl.),
6. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku ukoliko se ne radi o novčanom pologu)
7. dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude - Izjava o jamstvenom roku na nadogradnju (kriterij za ENP, Prilog III.)
8. Ostalo traženo Dokumentacijom o nabavi

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Uzimajući u obzir slučaj u kojem dostavljeni (neovjereni) prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje sprečavaju naručitelja u donošenju nedvojbene odluke o presudnoj činjenici o kojoj može ovisiti meritum odluke o odabiru (poništenju), tada se smatra prikladnim, primjenom odredbe članka 263., st. 2 ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevera isprava i potvrda taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

19.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- ✓ Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- ✓ Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- ✓ Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

19.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće

20

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu : LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10 020 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

LIBUSOFT CICOM d.o.o.,

Remetinečka cesta 7a,

10 020 Zagreb

(Za Naručitelj: KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o., Ogulinska 12, 47303 Josipdol)

Ev. br. nabave: E-MV-1/2021

Predmet nabave: Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

19.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:

Varijante ponude nisu dopuštene.

19.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

19.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

19.7. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70 bodova
2.	Jamstveni rok	30 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR - broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **Financijski kriterij-cijena ponude (CP)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 70$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

2. **Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka na nadogradnju je 12 mjeseci od dana uredno izvršene primopredaje, a maksimalno 36 mjeseci. Ukoliko se ponudi trajanje jamstvenog roka duže od 36 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok.

Bodovi za jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Bodovi
12 mjeseci	0 bodova
13 - 16 mjeseca	5 bodova
17 – 21 mjeseci	10 bodova
22 – 25 mjeseca	15 bodova
26 - 29 mjeseci	20 bodova
30 - 35 mjeseca	25 bodova
36 mjeseci	30 bodova

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ili se iz Izjave ne mogu nedvojbeno utvrditi činjenice - smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuditelj iskazuje predmetni rok putem Izjave o jamstvenom roku na nadogradnju koja čini Prilog III. ove Dokumentacije o nabavi, a iz koje je vidljiv jamstveni rok na nadogradnju izražen u mjesecima.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 14, 16 i sl.)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

19.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaza, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatskom jeziku.

19.9. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

20. OSTALE ODREDBE

20.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

20.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja. Sukladno čl. 225.ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit de se na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

20.3. JAMSTVA

20.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13,93/14, 55/16), u iznosu od **35.000,00** kn ukupne cijene ponude bez PDV-a, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude. Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili

25

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

nedostavljanje jamstva. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 19.3. Dokumentacije.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na:

IBAN Naručitelja HR1024000081110367898

otvorenog kod Karlovačka banka d.d.

model: HR00,

poziv na broj: OIB uplatitelja

opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave“.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

20.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12);

- u obliku novčanog pologa na IBAN Naručitelja na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju traženo jamstvo, Naručitelj de aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirati de se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

20.3.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje unutar deset (10) radnih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o konačnoj primopredaji Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

roku na iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a s minimalnim rokom važenja 12 mjeseci (ili duže ovisno o dostavljenoj izjavi o roku trajanja jamstva) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može biti u jednom od niže navedenih oblika:

- u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17), Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 16/11) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) ili

- novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može pristupiti raskidu ugovora i/ili aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Za uređaje i opremu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za cjelokupnu ugrađenu opremu i uređaje.

20.4. OSTALE ODREDBE:

20.4.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

20.4.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Sukladno članku 270. ZJN 2016 naručitelj zahtijeva posjedovanje potvrde neovisnog tijela kojom se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete. Ponuditelj treba dokazati da on ili ukoliko on nije proizvođač, da proizvođač ima certifikat o kvaliteti proizvodnje, zaštiti okoliša, zaštiti zdravlja radnika i sigurnosti na radu te racionalnom upravljanju energijom:

- da je nadogradnja vozila izrađena sukladno normi HRN EN ISO 9001:2008, 14001:2004, HRN EN 1090-1-2016-006, ili jednakovrijednim normama.

Navedeni dokazi traže se jer naručitelj u postupku javne nabave nabavlja robu kojom de upravljati radnici te se želi osigurati zaštita i sigurnost ljudi te odabrati pouzdanog proizvođača koji ima kvalitetno organiziranu i razvijenu organizaciju za razvoj i proizvodnju.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Certifikatima HRN EN ISO 9001:2008, 14001:2004, HRN EN 1090-1-2016-006 „ili jednakovrijedno“ izdanim od neovisne i ovlaštene certifikacijske kude, proizvođač dokazuje da je usvojio sustav upravljanja kvalitetom, sustav zaštite okoliša, sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu te sustav racionalnog upravljanja energijom u skladu sa navedenim normama.

Certifikat HRN EN 1090-1-2016 -006 dokazuje sukladnost tvorničke kontrole procesa zavarivanja u pogonu, mehanačko spajanje elemenata i antikorozivnu zaštitu.

Naručitelj je mišljenja da proizvođač s tako razvijenim i organiziranim načinom rada može izraditi sigurne i pouzdane proizvode te se na taj način može bitne pogreške vrlo lako mogu otkriti i otkloniti prije nego proizvod dođe u uporabu kod krajnjeg korisnika.

Proizvođač dostavljenim certifikatima dokazuje da primjenjuje odgovarajuće metode praćenja i mjerenja procesa sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša. Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde (certifikate) gore navedenim izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj upućuje na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela. Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz čl. 270. stavaka 1. i 2. ZJN 2016 u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati traženi dokaz, dovoljno je ispuniti dio ESPD obrasca koji se odnosi na norme osiguranja kvalitete. Od najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj može tražiti prilaganje dokaza o posjedovanju traženih ili jednakovrijednih normi. Pod jednakovrijednom normom podrazumijeva se norma izdana od ovlaštenog tijela kojom se potvrđuju svi zahtjevi koji su preduvjet za dobivanje norme tražene ovom točkom dokumentacije o nabavi.

- ✓ **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjen obrazac eESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem**

20.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA:

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **27.05.2021. godine do 11:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **27.05.2021. godine u 11:00 sati na adresi LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10 020 Zagreb**. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

20.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

28

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

20.7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

Sklopanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-320. ZJN 2016. Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te de se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno *GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA* (članci od 314. do 321.) ZJN 2016. Izmjene ugovora regulirat de se Dodatkom ugovora.

Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

20.8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj de dostaviti sudionicima putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude. Rok od **60 (šezdeset) dana** određen je s obzirom na potrebu poštivanja zakonskih rokova vezano uz pojašnjenja, prihvate ispravka računске pogreške za koje radnje zakon predviđa rokove koji moraju biti primjereni zahtjevima iz pojašnjenja i zahtjeva za prihvāt ispravaka računskih pogrešaka.

20.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju nakon izvršene i prihvaćene isporuke robe (podrazumijeva obostrano potpisani Zapisnik o konačnoj primopredaji), temeljem sklopljenog ugovora, najkasnije u roku od 60 dana po primitku računa i odobrenju Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 71/15, 078/15) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom pladanja, na račun odabranog ponuditelja i/ili podugovaratelja (ako je primjenjivo). Plaćanje se vrši u kunama. Isporučitelj mora biti u mogućnosti primiti plaćanje u hrvatskim kunama (HRK).

Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 i 106/18). Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti pladanje elektroničkih računa i pratedih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018). Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja pladanja.

20.10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

20.11. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O

30

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

20.12. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

20.13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

20.14. ŽALBA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

PRILOG I. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Traženo vozilo i svi sastavni dijelovi moraju biti novi.

Marka podvozja:	
Model podvozja:	
Proizvođač:	
Dobavljač:	
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I NJIHOVE VRIJEDNOSTI	PONUĐENE VRIJEDNOSTI (upisati tražene vrijednosti, odnosno „DA“ za potvrdu traženog)
Novo vozilo godine proizvodnje: min 2021.g.	
Pogon 4x2	
Kategorija vozila N3	
Najveća dopuštena masa vozila max. 18.000 kg	
Osovinski razmak : max. 4130 mm	
Boja kabine vozila: bijela RAL 9010	
Kabina 1+2 sjedala (pojedinačna sjedala)	
Motor: turbodiesel sa min. 6 cilindara u liniji	
Norma čistoće ispuha minimalno EURO-6d bez EGR – a	
Snaga motora min. 210 kW max. 220 kW	
Zapremina motora min 6800 cm ³ max. 7500 cm ³	
Priključak za vanjsku regulaciju broja okretaja motora	

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ograničivač brzine elektronski 89 km/h + 1km/h tolerancije	
Izvod snage za nadogradnju iz mjenjača	
Automatizirani mjenjač min 12 brzina	
Ovjes: parabolično ogibljenje na prednjoj osovini	
Ovjes: zračni jastuci na stražnjoj osovini	
Dopušteno opterećenje prednje osovine min. 7 t	
Dopušteno opterećenje zadnje osovine min. 11 t	
Stabilizator prednje i stražnje osovine	
Blokada diferencijala na stražnjoj osovini	
Spremnik goriva zapremine min 200L	
Spremnik Adbluea: min. 20L	
Disk kočnice za prednju i stražnju osovину	
Sustavi sigurnosti min: ABS, ASR, ESP, EBA2	
Signal kočenja u slučaju opasnosti	
Hidraulički upravljački sustav	
Upravljač podesiv po visini i nagibu	
Sjedalo vozača zračno ogibljeno	
Električni podizači stakla na vratima vozača i suvozača	
Gume profila: min 295/80 R22,5	
Klima uređaj u kabini vozila	
Prednja svjetla za maglu	
Blokada diferencijala stražnje osovine	
Akustični signal kod vožnje unazad	
Radio uređaj	
2 rotacijska svjetla na krovu kabine	

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Vanjski štitnik od sunca	
Akumulatori min. 12 V 175 Ah, min. 2 komada	
Set prve pomoći, trokut, crijevo duljine min 20 m s manometrom, dizalica 10 t i 2 podložnika	
Marka nadogradnje:	
Model nadogradnje:	
Proizvođač:	
Dobavljač:	
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I NJIHOVE VRIJEDNOSTI	PONUĐENE VRIJEDNOSTI (upisati tražene vrijednosti, odnosno „DA“ za potvrdu traženog)
Nova nadogradnja godine proizvodnje min. 2021	
Zapremina sanduka: min. 16 m ³	
Zapremina utovarnog prostora: min. 2 m ³	
Forma sanduka: zaobljen (izvana i iznutra) bez horizontalnih i vertikalnih ojačanja radi sprječavanja zaostataka otpada	
Vanjska širina nadogradnje max. 2.450 mm (Priložiti tehnički list proizvođača)	
Vanjska visina nadogradnje max. 1.900 mm (priložiti tehnički list proizvođača)	
Unutrašnja širina utovarnih vrata min. 1.900 mm radi pretovara malih komunalnih vozila sa kiper nadogradnjom zapremine 2-7 m ³ (Priložiti tehnički list proizvođača)	
Debljina čelika podnice utovarnog prostora min 6 mm, čvrstoće čelika min. 450 HB	
Debljina poda sanduka min. 4 mm, od čelika čvrstoće min. 140 HB	
Debljina bočnih stranica i krova sanduka min. 3 mm od čelika čvrstoće min. 140 HB	
Omjer za sabijanje otpada min. 6 : 1	
Teleskopski cilindar za istovar potisnom pločom	

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Mogućnost izbora i regulacije min. 4 različita stupnja sabijanja otpada na upravljačkom panelu u kabini, radi prilagodbe vrsti otpada koji se skuplja	
Ciklusi rada: poluautomatski, sinkronizirani s automatom za spremnike, pojedinačni s joystickom	
Minimalno 2 vodilice potisne ploče izrađene od čelika s umecima od plastike – smještene s lijeve i desne strane	
CANBus sustav kontrole rada nadogradnje pomoću glavne upravljačke jedinice sa min. slijedećih funkcija: <ol style="list-style-type: none"> 1. upravljanje radnim svjetlom i isključivanje rotacijske lampe 2. očitavanje sati rada PTO-a 3. očitavanje sati rada motora 4. očitavanje broja ciklusa sabijanja 5. očitavanje broja ciklusa pražnjenja 6. očitavanje broja ciklusa podizača kanti 7. očitavanje signala statusa PTO-a kao i pripadajućeg broja uključivanja pomoćnog izvoda 8. očitavanje odabranog ciklusa sabijanja (pojedinačni, kontinuirani, automatski) 9. očitavanje upozorenja i signaliziranje vremena servisa 10. očitavanje stanja sistema s mogućnosti pregleda „korak-po-korak“ do pronalaska greške na komponenti 11. kontrola greške prijenosa podataka 12. opcija kontrole komandi za pražnjenje iz kabine 	
Držač metle i lopate	
Min. 4 STOP prekidača: s lijeve i desne strane zadnjih vrata, na komandi ploče za izbacivanje otpada i u kabini vozila	
Zvučni signal kod vožnje unazad	

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Upravljački ekran u kabini omogućuje pregled mogućih grešaka i upozorenja na hrvatskom jeziku ili pomoću grafičkih simbola, te prikaz slike s kamere	
Automat s proporcionalnim ventilom za optimiziranu brzinu dizanja i spuštanja kanti i kontejnera, ovisno o veličini i težini posude. Automat prilagođava brzinu podizanja ovisno o odabiru posuda na dva ili 4 kotača	
Automatsko podizanje automata pri prebacivanju u brzinu za vožnju unatrag	
„Češalj“ za prihvata posuda zapremine 80-360 L je integriran u ruke podizača kontejnera zapremine 660-1100 L sukladno normama EN 840-1/-2/-3	
Funkcija automatskog podizanja posuda za otpad kod njihovog postavljanja na automat	
Sustav za suzbijanje prašine u stražnjim vratima stvaranjem vodene maglice	
Hidrauličko vitlo montirano na prednjem dijelu nadogradnje za podizanje i pražnjenje kontejnera zapremine 5 i 7 m ³	
Sigurnosno automatsko zaustavljanje ploče za izbacivanje ako stražnji dio nije potpuno podignut	
Sigurnosno automatsko zaustavljanje spuštanja stražnjeg dijela ako je ploča za izbacivanje smeća potpuno izvan karoserije	
Prečka za otvaranje zaobljenog poklopca kontejnera zapremine 1100 L, sukladno EN 840-3 opremljena s minimalno 2 zaštitne gume	
Stražnji nogostupi izvedeni sukladno CE normativu s senzorima za prisutnost djelatnika	
Sustava za sakupljanje viška tekućine između sanduka i vrata	
Min. 1 ispušni otvor za ocijeđivanje viška tekućine, iz nadogradnje i iz utovarnog prostora,	
Min. 3 LED narančasta svjetla na nadogradnji	
Min. 1 LED svjetlo za noćni rad	

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Boja nadogradnje: Bijela	
Glavna upravljačka jedinica potisne ploče za sabijanje te glavne komande automata za pražnjenje posuda na stražnjem bočnom desnom dijelu nadogradnje	
Ručni ciklus sabijanja otpada s joystickom	
Stražnja kamera s prikazom slike na LCD monitoru glavne upravljačke jedinice u kabini vozila	
Dimenzije nadograđenog vozila (dxšxv) max.: 8400x2500x3600 mm	
Korisna nosivost nadograđenog vozila min.: 6000 kg	
Nadogradnja izgrađena u potpunosti u skladu s CE normama	
Priložiti ovjerenu mjernu skicu vozila s dimenzijama i masama	
Priložiti tehnički list nadogradnje ovjeren od proizvođača ponuđene nadogradnje	
Priložiti Izjavu da je vozilo porijeklom iz EU	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Prilog II. - TROŠKOVNIK

Napomena: Troškovnik je zasebni dokument

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Prilog III. - Izjava o jamstvenom roku na nadogradnju (kriterij za ENP)

NARUČITELJ: Komunalac Josipdol d.o.o.

PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA: _____
(upisati naziv i sjedište ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja)

PREDMET NABAVE: Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VN-1/2021

IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA NA NADOGRAĐNJU

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave za predmet nabave **Nabava komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada**

evidencijski broj nabave: E-VN-1/2021, u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji, s rokom važenja najmanje _____ (slovima: _____) **mjeseci** (upisati ponuđeni jamstveni rok) od dana izvršene primopredaje.

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Mjesto i datum

M.P.

Potpis