



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 010-01/15-01/31  
URBROJ: 2133/13-01-15-04  
JOSIPDOL, 31. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 38. Statuta Općine Josipdol („Glasnik Karlovačke županije“ broj: 16/13.) Općinski načelnik Općine Josipdol donosi

## **ODLUKU**

### **o radnom vremenu Jedinственог управног одјела Опćине Josipdol**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinственог управног одјела Опćине Josipdol (dalje: Jedinствени управни одјел) te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

#### **Članak 2.**

U Jedinственом управном одјелу radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.00 do 15.00 sati.

#### **Članak 3.**

U Jedinственом управном одјелу stranke se primaju svakim radnim danom od 07.00 do 15.00 sati.

#### **Članak 4.**

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

Na dnevni odmor službenici i namještenici Jedinственог управног одјела odlaze u smjenama u vremenu od 10.00 do 11.00 sati, tako da za vrijeme dnevnog odmora u zgradi Općine uvijek ostaje dio djelatnika.

### **Članak 5.**

Iznimno, od odredaba članaka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine službenike i namještenike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka te dnevni odmor djelatnika.

### **Članak 6.**

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na ulaznim vratima i na web stranici Općine Josipdol.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Mihaljević, ing.građ.