



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/20-01/10
URBROJ: 2133/13-04-20-04
Josipdol, 22. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije" broj: 16/2013, 14/2017, 07/2018, 24/2018), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na sjednici dana 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2021. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda Proračuna Općine Josipdol za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, mogući opseg zaduživanja, davanje jamstava, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna za tekuću godinu te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda iskazani su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, prihodi proračunskih korisnika i ostali prihodi.

U Računu rashoda iskazani su po ekonomskoj klasifikaciji svi javni rashodi.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda proračunskih korisnika iskazanih po svim proračunskim klasifikacijama i raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne samouprave povezane s programskom i organizacijsko klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonima i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu, dok se iznosi rashoda utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi Proračuna u 2021. godini ne smiju prema

ovom Proračunu biti veći od odobrenog Proračuna.

U Proračunu su svi prihodi i svi rashodi za pojedine namjene iskazani po bruto načelu.

Proračun je uravnotežen, ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode.

Članak 4.

Namjenski prihodi koji pripadaju Općini na temelju posebnih zakona, prihod su Proračuna i smiju se koristiti samo za namjene propisane zakonom.

Namjenski prihodi koji neće biti iskorišteni u 2020. godini, prenijet će se u Proračun za 2021. godinu.

Članak 5.

U Proračunu su sadržani i konsolidirani financijski planovi proračunskih korisnika, odnosno svi prihodi i rashodi iz njihove djelatnosti.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Općine Josipdol.

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama, odnosno raspoređenih u programe, aktivnosti i projekte.

Članak 7.

Proračunski korisnici odgovorni su za namjensko i zakonito korištenje proračunskih sredstava. Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i racionalno.

Ako se u postupku kontrole poslovanja proračunskih korisnika utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu ili Proračunu, zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun.

Članak 8.

Proračun ima jedan računa za sva plaćanja. Ova odredba ne ograničava Općinskog načelnika da za potrebe oročavanja viškova sredstava otvori račune u različitim poslovnim bankama.

Plaćanje predujmova iz sredstava Proračuna moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, odnosno rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava proračunskih i ostalih korisnika rješavat će se izmjenama i dopunama važećeg Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna predložiti će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 10.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, osim ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela, prema odredbi iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama na temelju utvrđenih i odobrenih financijskih planova proračunskih korisnika.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini.

Članak 12.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i

pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 13.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe koristiti će se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka utvrđena je u iznosu 20.000,00 kn na poziciji „R019- PRORAČUNSKA PRIČUVA“.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan jednom polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se polagati na Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku, te ulagati u državne vrijednosne papire poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke iz stavka 2. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 15.

Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine, Općinsko vijeće će na prijedlog Općinskog načelnika odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju.

Primici od prodaje dionica i udjela iz stavke 2. ovog članka mogu se koristiti samo za nabavu nefinancijske i financijske imovine.

Članak 16.

Iznimno, Općina može odlukom Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava:

1. pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
2. pretvaranjem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava,
3. ulaganjem pokretnina i nekretnina, osim nekretnina koje se koriste za obavljanje javnih službi,
4. zamjenom dionica i udjela.

Članak 17.

Općinski načelnik može na prijedlog nadležnih tijela, a na zahtjev dužnika, uz suglasnost pročelnika Jedinственog upravnog odjela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Općinski načelnik može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično otpisati dug fizičke ili pravne osobe prema Općini ukoliko je isti u prethodnim postupcima naplate nenaplativ i to najviše do iznosa od 15.000,00 kn.

Dug se smatra nenaplativim:

- ukoliko je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug,
- ukoliko je dužnik fizička osoba nezaposlena, nesposobna za privređivanje, bez imovine čijom bi se prodajom mogao naplatiti dug,

- ukoliko bi naplata duga dovela u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva.

Općinski načelnik može svojom odlukom utvrditi pravo dužniku – fizičkoj ili pravnoj osobi plaćanje duga u obrocima ukoliko je fizička osoba nezaposlena ili ostvaruje mala osobna primanja.

Općinski načelnik može svojom odlukom osloboditi plaćanja kamate dužnika ukoliko podmiri glavnicu duga u cijelosti.

Članak 18.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do devet mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može, sukladno stavku 1. ovog članka kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjelih obveza.

Članak 19.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investiciju koja se financira iz Proračuna uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza iz stavka 1. ovog članka, uključujući obveze po danim jamstvima i suglasnostima za zaduživanje iz prethodnih godina, može iznositi najviše do 20% prihoda iz 2020. godine umanjenih za prihode i primitke sukladno članku 88. stavku 4. Zakona o proračunu.

Odredbe stavka 2. ovog članka ne odnose se na projekte koji će se sufinancirati iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima će Općina sudjelovati.

Odluku o zaduživanju i Odluku o prihvaćanju investicije donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine, ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o davanju jamstava donosi Općinsko vijeće. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 21.

Sve ugovore za financijske odnose iz članka 14., 15., 16., 17., 18., i 19. ove Odluke, kao i ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina i pokretnina sklapa i potpisuje Općinski načelnik.

Članak 22.

Općinski načelnik i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna te za zakonito, svrsishodno, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pored odgovornosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik i čelnici općinskih korisnika imaju i sve ostale odgovornosti i ovlasti 95. i 96. Zakona o proračunu.

Članak 23.

Proračunski korisnici moraju voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u obliku, sadržaju, i rokovima sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te ih dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 24.

Pored obveza propisanih člancima 22. i 23. ove Odluke, proračunski korisnici, pravne osobe u

većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina dužni su izraditi polugodišnja i godišnja izvješća o svojem poslovanju te ih dostaviti Općinskom načelniku.

Općinski načelnik je obvezan godišnja izvješća o poslovanju subjekata iz stavka 1. ovog članka dostaviti Općinskom vijeću.

Ostali korisnici proračunskih sredstava, uključujući sve korisnike donacija, dužni su izraditi godišnja izvješća o svojem poslovanju, odnosno o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te ih dostaviti Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 25.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenski iskorištenih sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila namjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Korisnicima sredstava Proračuna obustavit će se doznaka sredstava u sljedećim slučajevima:

- ako doznačena sredstva ne koristi za odobrene namjene,
- ukoliko korisnik dobije sredstva za tražene aktivnosti iz drugih izvora,
- ukoliko se ne podnese izvješće o utrošenim prethodno odobrenim sredstvima,
- ukoliko se u Proračunu ne osigura dovoljan priliv sredstava za planirane namjene.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije" i službenim stranicama Općine Josipdol, www.josipdol.hr, a primjenjuje se 01. siječnja 2021. godine.

PREDSJEDNIK

Josip Vukelić