



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA KARLOVAČKA  
OPĆINA JOSIPDOL**

**Općinski Načelnik**

KLASA: 022-06/18-01/ 17

URBROJ: 2133/13-01-18-01

Josipdol, 31. prosinca 2018. godine

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ ( u nastavku teksta: Opća uredba o zaštiti podataka ) općinski načelnik Općine Josipdol , donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju službenice za zaštitu podataka**

**I.**

Voditelj obrade podataka Općina Josipdol sa sjedištem u Josipdolu, Ogulinska 12, OIB: 65506283455, (u nastavku voditelj obrade), kao tijelo javne vlasti koje prikuplja i obrađuje osobne podatke pojedinaca, imenuje službenicu za zaštitu podataka.

**II.**

Službenicom za zaštitu podataka imenuje se službenica Ivanka Turkalj na radnom mjestu Pročelnice u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Josipdol.

**III.**

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka na radnom mjestu su:

- Općina Josipdol, službenica za zaštitu podataka : Ogulinska 12, Josipdol
- adresa e –pošte: [opcina@josipdol.hr](mailto:opcina@josipdol.hr); [ivanka.turkalj@josipdol.hr](mailto:ivanka.turkalj@josipdol.hr)
- telefonski broj: 047/ 581-298, 099-288-6888.

**IV.**

Službenica za zaštitu podataka obavlja sljedeće zadaće i dužnosti:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka te drugim odredbama EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka,
- prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba EU ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoba koje sudjeluju u postupcima te povezane revizije,
- pruža savjete kada je to zatraženo glede procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s nadzornim tijelom,
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo u pitanjima obrade što uključuje prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka, te savjetovanje prema potrebi o svim drugim pitanjima.

**V.**

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg , kontekst i svrhe obrade.

#### **VI.**

Službenica za zaštitu podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka dužnosti.

#### **VII.**

Utvrđuje se da zadaće i dužnosti službenice za zaštitu podataka nisu u sukobu interesa sa zadaćama i poslovima koje imenovana inače obavlja u sklopu svojih redovnih radnih dužnosti jer imenovana ne sudjeluje u odlučivanju o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhe propisane zakonom, kao i u svrhe propisane općim aktima voditelja obrade koji se uvijek odnose kao podzakonski propisi, na temelju zakonskih ovlaštenja i u skladu sa zakonom.

Budući da opće akte voditelja obrade donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a službenica za zaštitu podataka pri njihovu donošenju nema pravo odlučivanja utvrđuje se da ona nije u sukobu interesa.

#### **VIII.**

Službenica za zaštitu osobnih podataka svoje dužnosti obavljat će neovisno.

Voditelj obrade podupire službenicu za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka pružajući joj potrebna sredstva za izvršenje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te održavanje potrebnog stručnog znanja službenice.

Voditelj obrade osigurava da službenica za zaštitu podataka ne prima nikakve upute glede izvršenja tih zadaća.

Voditelj obrade jamči da službenicu neće razriješiti dužnosti niti kazniti zbog izvršavanja njezinih zadaća.

Službenica izravno odgovara općinskom načelniku.

#### **IX.**

Voditelj obrade osigurava službenici za zaštitu podataka primjereno i pravodobno uključivanje u sva pitanja glede zaštite osobnih podataka.

#### **X.**

Voditelj obrade omogućit će službenici za zaštitu podataka potrebnu edukaciju pohađanjem specijaliziranih seminara i radionica na temu zaštite osobnih podataka, najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, osobito u početku implementacije Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i usklađivanja poslovanja voditelja obrade s Općom uredbom

#### **XI.**

Voditelj obrade upoznat je s činjenicom da s imenovanjem službenice za zaštitu podataka ne prestaje odgovornost voditelja obrade za usklađenost poslovanja s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### **XII.**

Kontakt podaci o službenici za zaštitu podataka objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici voditelja obrade [www.josipdol.hr](http://www.josipdol.hr)

#### **XIII.**

Ova odluka dostavlja se Agenciji za zaštitu osobnih podataka, 10000 Zagreb, Martićeva 14.

#### **XIV.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ .

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Mihaljević, ing. građ.