

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) i članka 15. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Josipdol (31.1.2019.) Savjet mladih Općine Josipdol na 2. sjednici održanoj 5. srpnja 2019. godine donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Josipdol

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta mladih Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje konstituiranje Savjeta mladih Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Savjet), izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način rada i odlučivanja te druga pitanja od važnosti za rad Savjeta.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na članove odnosno zamjenike članova Savjeta te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Savjeta i sudjeluju u njegovu radu.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovníka brine predsjednik Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

(1) Savjet se mora konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

(2) Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Josipdol.

(3) Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti u pogledu predsjedanja sjednicom.

(4) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

Članak 6.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta utvrđuje se aktom o njezinu sazivanju.

(2) Nakon konstituiranja Savjeta, predsjednik Savjeta može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSEDNIKA SAVJETA

Članak 7.

- (1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta, a zamjenik predsjednika bira se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

Članak 8.

- (1) Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.
- (2) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan, a podnosi se u pisanom obliku.
- (3) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.
- (4) O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika glasuje se redoslijedom podnošenja prijedloga.

Članak 9.

- (1) Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Savjeta.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu, ili ako od dva kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bilo predloženo više od dva kandidata, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 10.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje sjednicom Savjeta.

Članak 11.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika i izbor novog predsjednika Savjeta može pokrenuti natpolovična većina svih članova Savjeta, ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovniku.
- (3) Ako postupak izbora novog predsjednika nije pokrenut sukladno stavku 2. ovog članka, Savjet je dužan pokrenuti postupak izbora novog predsjednika Savjeta na pisanu inicijativu Općinskog vijeća.

(4) Postupak za razrješenje zamjenika predsjednika i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti predsjednik Savjeta ili najmanje jedna trećina članova Savjeta, ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovniku.

(5) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(6) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 12.

Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izabrat će ga u roku od 30 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA, ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 13.

Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja Savjet prema Općini Josipdol i prema trećima;
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, vodi sjednice Savjeta i potpisuje akte Savjeta;
3. brine se o izvršavanju akata Savjeta;
4. surađuje s tijelima Općine Josipdol i drugim tijelima iz područja povezanih s mladima i skrbi o mladima;
5. informira javnost o radu Savjeta;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Članak 14.

(1) Zamjenik predsjednika Savjeta:

1. zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. pomaže predsjedniku Savjeta u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta što mu ih povjeri predsjednik Savjeta.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 15.

(1) Član Savjeta ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom i ovim Poslovnikom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih skupina Savjeta kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;

3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Savjeta i radnih skupina Savjeta kojih je član te o njemu odlučivati;
4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta;
5. podnositi amandmane na prijedloge akata;
6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Općine Josipdol potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta te, s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;
7. biti biran i prihvatiti izbor u radne skupine Savjeta.

(2) Ako su predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Savjeta spriječeni prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, sjednici će prisustvovati član Savjeta kojeg Savjet imenuje na prijedlog predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 16.

Članu Savjeta u elektroničkom obliku dostupni su:

1. prijedlozi akata koje donosi Savjet;
2. pozivi i materijal za sjednice Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade te zapisnici s održanih sjednica;
3. materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Savjeta.

Članak 17.

(1) Član Savjeta ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Savjeta.

(2) Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Savjeta, predsjednika radnog tijela i općinskog upravnoga tijela u nadležnosti kojega je tema što je na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Članak 18.

Član Savjeta ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno povezanih s radom u Savjetu u skladu s Odlukom.

Članak 19.

- (1) O prisustvovanju članova Savjeta sjednicama Savjeta i radnih skupina Savjeta vodi se evidencija.
- (2) Ako je član Savjeta mladih spriječen prisustvovati sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana Savjeta.
- (3) Izostanci sa sjednica moraju biti najavljeni i opravdani predsjedniku Savjeta najmanje dva dana prije sjednice. Izostanci koji se ne najave do početka sjednice smatraju se neopravdanima.

V. RADNE SKUPINE SAVJETA

Članak 20.

(1) Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja (za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта akta).

(2) Radna skupina djeluje u okviru Savjeta i ne može samostalno istupati.

(3) Na rad radnih skupina odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave VIII. ovog Poslovnika.

VI. ODNOS SAVJETA S OPĆINSKIM VIJEĆEM I OPĆINSKIM NAČELNIKOM

Članak 21.

(1) Savjetu mladih dostavljaju se svi pozivi i materijali za sjednice Općinskog vijeća te zapisnici s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća. Općinsko vijeće na prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća sa Savjetom mladih.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

(4) Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 22.

(1) Na prijedlog Savjeta Općinsko će vijeće raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 23.

(1) Savjet surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

(2) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta.

(3) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 24.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA SAVJETA

Pravo podnošenja prijedloga

Članak 25.

Ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta i radna skupina Savjeta.

Prijedlog akta

Članak 26.

(1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

(2) Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Rasprava

Članak 27.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Savjeta obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Amandmani

Članak 28.

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana ima predlagatelj, svaki član Savjeta i radna skupina Savjeta koja razmatra prijedlog.

Članak 29.

(1) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije tri dana prije sjednice Savjeta.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Savjeta upućuje predlagatelju akta na izjašnjavaње.

(3) Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta.

(4) Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

(5) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

(6) Amandmani iz stavaka 4. i 5. ovoga članka podnose se u pisanom obliku, uz obrazloženje, i moraju se podijeliti članovima Savjeta prije odlučivanja.

Potpisivanje i objava akata

Članak 30.

(1) Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta.

(2) Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prigodom potpisivanja akata, navodi oznaku: "u zamjenu" (skraćenica u.z.) te svoje ime i prezime i dužnost.

Članak 31.

(1) Poslovnik o radu Savjeta i program rada Savjeta za svaku kalendarsku godinu objavljuju se na web stranici Općine Josipdol.

(2) Godišnje izvješće o radu Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Josipdol.

VIII. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 32.

(1) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

(2) Sjednica Savjeta održava se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Članak 33.

(1) Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Savjeta, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

(3) Sjednica Savjeta sazvana sukladno odredbi stavka 1. ovog članka mora se održati u roku od sedam dana od dana sazivanja.

Članak 34.

(1) Sjednica Savjeta saziva se u pisanom obliku.

(2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

(3) Na sjednice Savjeta mogu se pozvati stručnjaci iz pojedinih područja povezanih s mladima i radom s mladima te druge osobe koje odredi predsjednik Savjeta.

(4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.

(5) Poziv za sjednicu s priložima dostavlja se i općinskom načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća te predstavnicima tijela u djelokrugu kojih su pitanja sadržana u prijedlogu dnevnog reda sjednice Savjeta.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 35.

(1) Kad predsjednik Savjeta utvrdi da je nazočna većina članova Savjeta otvara sjednicu.

(2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Ako član Savjeta želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Savjeta.

(4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Savjeta.

(6) U slučajevima iz stavaka 2. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice, najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 36.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi, najviše za osam dana.

Prihvatanje zapisnika

Članak 37.

(1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Savjeta.

(2) Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za", "protiv" ili "suzdržan".

Dnevni red

Članak 38.

(1) Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

(2) Predsjednik Savjeta unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Članak 39.

Član Savjeta može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 40.

(1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.

(3) O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 41.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 42.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja povezanih s mladima i radom s mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Članak 43.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su se prijavili.
- (4) Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o pojedinom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju.
- (7) Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o pojedinom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 44.

- (1) Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta.
- (3) Predsjednik Savjeta se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 45.

- (1) Predsjednik Savjeta će izreći opomenu članu Savjeta i drugom govorniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.
- (2) Predsjednik Savjeta će oduzeti riječ članu Savjeta i drugom govorniku ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim ponašanjem ili govorom nastavi remetiti red na sjednici ili na drugi način kršiti odredbe ovog poslovnika.

Članak 46.

- (1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Savjeta će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Savjeta može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koji, i nakon opomene, narušavaju red.

Članak 47.

- (1) Ako predsjednik Savjeta ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 44., 45. i 46. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe članka 35. stavaka 5. i 6. ovog poslovnika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 48.

(1) Savjet može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:

1. donošenju Poslovnika o radu Savjeta;
2. izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
3. programu rada Savjeta.

(3) Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik u slučaju iz članka 43. stavaka 7. i 8. izuzima se iz odlučivanja.

(4) O svakom pitanju na dnevnom redu Savjet odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 49.

Savjet odlučuje javnim glasovanjem, ako na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta ne odluči, većinom glasova svih članova Savjeta, da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 50.

(1) U glasovanju na sjednici Savjeta vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima, i to tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

(2) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

(3) Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 51.

(1) Javno se glasuje tako da se članovi Savjeta dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

(2) Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je članova Savjeta glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

(1) Tajno glasovanje provodi predsjednik Savjeta uz pomoć dvaju članova koje izabere Savjet.

(2) Predsjednik i članovi Savjeta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Zapisnik

Članak 53.

- (1) O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, te njihovih zamjenika, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.
- (3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata što su doneseni na sjednici.
- (4) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa člankom 37. ovoga poslovnika potpisuje predsjednik Savjeta.

IX. JAVNOST RADA SAVJETA

Članak 54.

- (1) Rad Savjeta je javan. Savjet izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i web stranice Općine Josipdol na kojoj se objavljuje dnevni red sjednice Savjeta, prijedlozi akata i drugi materijal o kojima raspravlja Savjet.
- (2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Savjeta i izvješćivati javnost o njegovu radu.

Članak 55.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Savjeta, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.
- (2) Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili zamjenik predsjednika Savjeta.
- (3) Konferencija za novinare održava se kad to odluče Savjet ili predsjednik Savjeta.
- (4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Savjeta ili zamjenik predsjednika Savjeta.

Članak 56.

- (1) Sa sjednice ili dijela sjednice Savjeta, odnosno radne skupine, može se isključiti javnost samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine Josipdol.
- (2) Član Savjeta ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici s koje je isključena javnost.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SAVJET

Članak 57.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Savjet mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Josipdol.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana nakon objave na web stranicama Općine Josipdol.

Oštarije, 5. srpnja 2019. godine

Predsjednik Savjeta mladih Općine Josipdol

Filip Franjković

