



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 021-01/16-01/
URBROJ: 2133/13-04-16-
Josipdol,

Na temelju članka 33. i 38. . Statuta općine Josipdol („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 16/2013) u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 139/10) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: br 78/11, 106/12, 130/13) Općinski načelnik dana 1. ožujka 2017. godine donosi

**PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU OPĆINE JOSIPDOL**

Postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama i imovinom općine Josipdol provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Općine ili Odluke nadležnog tijela Općine	I. Pročelnik JUO	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja

	<p>II. pribavljanje podatka o tržišnoj cijeni od Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka Tržišnu cijenu utvrđuje Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće ovisno od prosječne cijene koja se može postići za nekretninu sličnih karakteristika (kvaliteta, lokacija, namjena i sl.) ili podataka Porezne uprave o tržišnoj cijeni nekretnina na području Općine ili po potrebi procjene ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Općinski Načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji</p> <p>IV. Objava natječaja temeljem članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13, 85/15); Natječaj se objavljuje u</p>	<p>II. Pročelnik JUO</p> <p>III. a) Općinski načelnik b) Općinsko vijeće</p> <p>IV. Pročelnik JUO</p>	<p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p> <p>III. U roku od 15 – 90 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p> <p>IV. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	
--	---	---	--	--

	<p>dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine</p> <p>V. Zaprimanje ponuda u nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu</p> <p>VII. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom općine</p> <p>VIII. U nadležnosti Povjerenstva je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p> <p>IX. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) Općinski načelnika ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne</p>	<p>V. Administrativni referent</p> <p>VII. Pročelnik</p> <p>VIII. Pročelnik</p> <p>IX. a) Općinski Načelnik b) Općinsko vijeće,</p>	<p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p> <p>VII. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> <p>VIII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p> <p>IX. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Općinskom načelniku ili Općinskom vijeću</p>	
--	---	---	---	--

	<p>prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn ili</p> <p>b) Općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 8. Odluke</p> <p>X. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p> <p>XI. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>XII. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem članka 391. Zakona o</p>	<p>X. Općinsko vijeće</p> <p>XI. Općinski načelnik</p> <p>XII. Općinskom načelnik ili Općinsko vijeće ovisno</p>	<p>X. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p> <p>XI. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p> <p>XII. a) U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja</p>	
--	--	---	---	--

	<p>vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12); Donošenje odluke Općinskog načelnika o izravnoj pogodbi</p> <p>XIII. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena</p> <p>XIV. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem</p> <p>XV. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Jedinственом upravnom odjelu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>o tržišnoj vrijednosti nekretnine</p> <p>XIII. Općinsko vijeće</p> <p>XIV. Općinski načelnik</p> <p>XV. Pročelnik</p>	<p>prijedloga Odluke Općinskom načelniku/Općinskom vijeću , ovisno o sazivu sjednice vijeća</p> <p>XIII. Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste</p> <p>XIV. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi</p> <p>XV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	
--	---	---	--	--

<p>B) Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa općine ili Odluke nadležnog tijela općine</p> <p>II. pribavljanje podatka o tržišnoj cijeni od Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka Tržnu cijenu utvrđuje Općinski načelnik, odnosno općinsko vijeće ovisno od prosječne cijene koja se može postići za nekretninu sličnih karakteristika (kvaliteta, lokacija, namjena i sl.) ili podataka Porezne uprave o tržišnoj cijeni nekretnina na području Općine ili po potrebi procjene ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Općinski načelnik ili Općinskog vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost</p>	<p>II. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela</p> <p>III. Općinski načelnik ili Općinskog vijeće</p> <p>VII. Referent koji provodi postupak</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p> <p>III. U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p>	<p>I. Odluka o upravljanju nekretninama na području općine Josipdol</p>
--	---	--	--	--

	<p>prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji</p> <p>IV. Objava natječaja temeljem članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13,); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p> <p>V. Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove</p> <p>VI. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje obavještava predsjednika Komisije o potrebi</p>	<p>kupnje/prodaje nekretnine</p> <p>VIII. a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće, temeljem članka 4. i 8. Odluke</p>	<p>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p> <p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja</p> <p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
--	---	---	---	--

	<p>sazivanja sjednice</p> <p>VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p> <p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) gradonačelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn</p> <p>ili</p>	<p>IX. Gradsko vijeće</p> <p>X. Gradonačelnik</p> <p>XI. Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj cijeni nekretnine</p> <p>XII. Gradsko vijeće</p>	<p>VII. U roku 3-5 dana od dana otvaranja ponuda; Izrada prijedloga Odluke o odabiru</p> <p>VIII. U roku od 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću</p>	
--	---	--	--	--

	<p>b) gradsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 8. Odluke</p> <p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p> <p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem</p> <p>XI. Izuzetak od propisane procedure je neposredna pogodba temeljem članka 21. Odluke;</p> <p>- Donošenje Odluke o neposrednoj pogodbi</p> <p>XII. Rješavanje po žalbi protiv</p>	<p>XIII. Gradonačelnik</p> <p>XIV. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p> <p>XV. Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine</p>	<p>IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p> <p>X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p> <p>XI. U roku od 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku ili gradskom vijeću</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Odluke o neposrednoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena</p> <p>XIII. Po konačnosti Odluke o neposrednoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem</p> <p>XIV. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p> <p>XV. Pravo prvokupa u postupku natječaja o prodaji zgrada ili posebnih dijelova zgrada priznaje se određenim osobama (suvlasnicima ili najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade), a sve temeljem članka 19. Odluke ; Donošenje Odluke o kupnji/prodaji</p> <p>- Prodaja stana zaštićenom najmoprimcu propisana je temeljem članaka</p>	<p>XVI. Gradonačelnik</p> <p>XVII. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p>	<p>XII. Rok za žalbu protiv Odluke o neposrednoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste</p> <p>XIII. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o neposrednoj pogodbi</p> <p>XIV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p> <p>XV. U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti/ rok je duži u slučaju kada je kupnja ili prodaja nekretnine u nadležnosti Gradskog vijeća, a s obzirom na njeno održavanje</p>	
--	---	--	--	--

	<p>20.,23.,24.,25.,26. Odluke</p> <p>XVI. Po konačnosti Odluke o kupnji/prodaji zaključuje se Ugovor</p> <p>XVII. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>		<p>XVI. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p> <p>XVII. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	

<p>C) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Grada</p> <p>II. Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina temeljem članka 12. do 17. Odluke</p> <p>III. Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora</p> <p>IV. Objava natječaja; Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na</p>	<p>I. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove i referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>II. Gradonačelnik/Gradsko vijeće</p> <p>II. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće</p> <p>IV. Referent koji provodi postupak kupnje/ prodaje i službenik za</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih/drugih površina po službenoj dužnosti</p> <p>III. U roku od 5- 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina</p> <p>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup</p>	<p>I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.07/09 i 8/13), Plan rada Gradskog vijeća (Službeni glasnik br.12/13) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl.glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12)</p>
--	--	---	---	---

	<p>oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p> <p>V. Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove</p> <p>VI. Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Duge Rese; Referent koji provodi postupak postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice</p> <p>VII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i</p>	<p>informiranje</p> <p>V. Administrativni referent u Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove</p> <p>VI. Referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina</p> <p>VII. Referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina izrađuje prijedlog Odluke o odabiru</p>	<p>javnih/drugih površina</p> <p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja</p> <p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> <p>VII. U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
--	--	--	--	--

	<p>podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p> <p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p> <p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p> <p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu</p> <p>XI. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>VIII. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće</p> <p>IX. Gradsko vijeće</p> <p>X. Gradonačelnik</p> <p>XI. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p>	<p>VIII. U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću</p> <p>IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p> <p>X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p> <p>XI. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	
--	---	---	--	--

<p>D) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu grada;</p> <p>a) Stvarna služnost</p>	<p>I . Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada</p> <p>II. Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti temeljem članka 8. Odluke</p>	<p>I. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove i Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>II. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p>	<p>I.Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.07/09 i 8/13), Plan rada Gradskog vijeća (Službeni glasnik br.12/13) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl.glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12)</p>
	<p>III. Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti</p> <p>IV. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>III. Gradonačelnik</p> <p>IV. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p>	<p>III. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o zasnivanju prava služnosti</p> <p>IV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	

b) Pravo građenja	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada</p> <p>II. Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja uvjeti zasnivanja i visina naknade prava građenja koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće</p>	<p>I. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove i Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>II. Gradonačelnik /Gradsko vijeće sukladno članku 8. Odluke</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/ prodaje po službenoj dužnosti</p>	
	<p>III. Zaključivanje Ugovora o pravu građenja</p> <p>IV. Dostavljanje Ugovora Jedinstvenom upravnom odjelu , te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>III. Općinski načelnik</p> <p>IV. Pročelnik</p>	<p>III. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja</p> <p>IV. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	
E) upravljanje i raspolaganje	I. Zaprimanje zahtjeva za	I. Pročelnik	I. U roku od 8 dana	Odluka o upravljanju

<p>imovinom grada u obliku poslovnih udjela</p>	<p>prodajom /kupnjom poslovnih udjela zainteresirane tvrtke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela općine</p> <p>II. Prije raspolaganja poslovnim udjelima u trgovačkim društvima, Povjerenstvo je dužno pribaviti procjenu trgovačkog društva ovisno o udjelu u temeljnom kapitalu društva</p> <p>- Povjerenstvo po potrebi izrađuje analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva, angažira pravnog savjetnika i revizorsko društvo putem natječaja</p> <p>III. Odluka o prodaji poslovnih udjela koju donosi Općinsko vijeće ili Općinsko vijeće Prodaja poslovnih udjela provodi se;</p> <ul style="list-style-type: none"> - javnim nadmetanjem, - javnim prikupljanjem ponuda , - javnim pozivom za 	<p>II. Ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja radi procjene poslovnih udjela</p> <p>III. Općinsko vijeće ili Općinsko vijeće</p>	<p>ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku 15-20 dana od dana donošenja Odluke o kupnji/prodaji poslovnih udjela</p> <p>III. U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka prodaje po službenoj dužnosti</p>	<p>nekretninama na području općine Josipdol</p>
---	---	--	--	---

	dokapitalizaciju, - neposrednom prodajom			
	<p>IV. Poziv za javno nadmetanje, javno prikupljanje ponuda, dokapitalizaciju raspisuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće</p> <p>V. Objava poziva za javno nadmetanje, javno prikupljanje ponuda, dokapitalizaciju koji se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada</p> <p>VI. Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove</p> <p>VII. Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Duge Rese; Referent koji provodi postupak prodaje poslovnih udjela obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>IV. Općinsko vijeće ili Općinski načelnik</p> <p>V. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje i službenik za informiranje</p> <p>VI. Administrativni referent u Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove</p> <p>VII. Referent koji provodi postupak prodaje poslovnih udjela</p>	<p>IV. U roku od 5-8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji poslovnih udjela</p> <p>V. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji poslovnih udjela</p> <p>VI. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p> <p>VII. 3 dana nakon isteka roka za podnošenja ponuda</p>	

	<p>VIII. U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru, odnosno provođenje postupka javne dražbe ako je odobrena kao postupak prodaje poslovnih udjela</p> <p>IX. Donošenje odluke o odabiru</p> <p>X. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena</p> <p>XI. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor</p>	<p>VIII. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje poslovnih udjela izrađuje Zapisnik o provođenju postupka prodaje i utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada prijedloga Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja</p> <p>IX. Gradonačelnik/Gradsko vijeće</p> <p>X. Gradsko vijeće</p> <p>XI. Općinski načelnik</p>	<p>VIII. U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p> <p>IX. U roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću</p> <p>X. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru je 8 dana od dana primitka iste</p> <p>XI. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
--	---	--	--	--

	<p>XII. Dostavljanje Ugovora Jedinstvenom urpavnom odjelu i trgovačkom sudu</p> <p>XIII. Izuzetak od propisane procedure je neposredna prodaja; samo u slučaju kada u postupku javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda</p> <p>XIV. Na sve što nije riješeno ovom procedurom analogno se primjenjuju odredbe Uredbe o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela (NN br.129/13)</p>	<p>XII. Pročelnik</p> <p>XIII. Općinski načelnik ili Općinsko vijeće</p>	<p>XII. U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p> <p>XIII. U roku od 5-8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o prodaji poslovnih udjela</p>	
--	--	--	--	--

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Glasniku Karlovačke Županije“ i na službenim stranicama općine Josipdol

Načelnik:
Zlatko Mihaljević, ing.rađ.