



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 022-06/17-01/ 02
Ur.broj: 2133/13-01-17-03
Josipdol, 2. siječnja 2017. godine

Na temelju članka 33. i 38. Statuta Općine Josipdol („Glasnik Karlovačke županije“ broj: 16/2013), a sukladno članku 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 139/10, 19/14) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj: 78/11, 16/12, 130/13, 19/15, 119/2015), Općinski načelnik Općine Josipdol donosi

PROCEDURA NAPLATE OPĆINSKIH PRIHODA I POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Josipdol, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
USPOSTAVA EVIDENCIJE OBVEZNIKA	Komunalni redar	Izjava ili prijava za utvrđivanje plaćanja obveza komunalne naknade, grobne naknada i naknade za odvoz komunalnog otpada.	Svakodnevno i redovito praćenje
UTVRĐIVANJE I RAZREZ POREZA I DRUGIH NAKNADA, FAKTURIRANJE I KNJIŽENJE NAPLATE	Referent prihoda Pročelnica JUO	Rješenja, računi, uplatnice	Jednom godišnje ili po izdanom Rješenju
VOĐENE EVIDENCIJE DOSPJELIH I NEDOSPJELIH POTRAŽIVANJA	Referent prihoda	Evidencija potraživanja	Redovito praćenje po dospijeću
UTVRĐIVANJE DOSPJELOG NENAPLAĆENOG PODRAŽIVANJA	Referent prihoda	Pregled analitičkih kartica i Knjige izlaznih računa	Redovito praćenje po dospijeću

IZDAVANJE OPOMENA	Referent prihoda	Opomena - Opomene se izdaju za sve dugove koje dužnika ima prema općini. Opomene se šalju običnom poštom ili se dostavljaju putem	Dva puta godišnje: Na početku godine uz izdavanje uplatnica za plaćanje naknada i nakon završetka prvog polugodišnje
PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA	Pročelnica JUO Općinski načelnik	Rješenje o ovrsi	Jednom godišnje
PRIJEDLOG ZA PRIJENOS POTRAŽIVANJA NA SUMNJIVA I SPORNA POTRAŽIVANJA	Referent prihoda Pročelnica JUO	Potraživanja koja nije moguće naplatiti prenose se sumnjiva i sporna potraživanja	Redovito nakon provedena postupka prisilne naplate
PRIJEDLOG ZA OTPIS POTRAŽIVANJA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI	Referent prihoda Pročelnica JUO	Tijekom inventure i popisa potraživanja potrebno je pripremiti prijedlog potraživanja za otpis i do za potraživanja čija naplata nije moguća, ako je pravna osoba brisana iz sudskog registra i u slučaju smrti poreznog obveznika koji nema nasljednika ili imovine iz koje bi se mogao naplatiti dug.	Jednom godišnje u tijeku obavljanja godišnje Inventure
PRIJEDLOG ZA OTPIS POTRAŽIVANJA ZA KAMATE UKOLIKO JE GLAVNICA DUGOVANJA PODMIRENA	Referent prihoda	Ukoliko dužnik tijekom godine pomiri glavnice dugovanja jednokratno u cijelosti potrebno je pripremiti prijedlog za otpis kamate na dugovanje.	Jednom godišnje ili nakon podmirenja glavnice dugovanja

Članak 3.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzimati mjere za naplatu. Mjere naplate dospelih nenaplaćenih potraživanja su opomene, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja, te pokretanja postupka prisilne naplate potraživanja putem ovrha.

Članak 4.

Ukoliko dužnik nije platio svoja potraživanja u rokovima dospijeća istome nije moguće isplatiti subvenciju ili potporu iz Proračuna općine Josipdol, a s dužnikom je moguće dogovoriti kompenzaciju.

Ukoliko dužnik ima dugovanja prema Općini Josipdol istome nije moguće izdati Potvrdu iz službenih evidencija koje vodi Općina Josipdol.

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Karlovačke Županije“.

Načelnik:

Zlatko Mihaljević, ing. građ.