

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18.) direktorica društva KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. iz Josipdola, Ogulinska 12, Ivanka Turkalj (Isporučitelj komunalne usluge) dana 30. prosinca 2018. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. iz Josipdola, Ogulinska 12, u daljnjem tekstu (Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa.

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom od preuzimanje umrle osobe do pokopa na groblju.

Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti uslugu ukopa urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 3.

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ broj: 99/2002), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj: 23/94. i 79/07.) i Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 36/2015).

Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je popuniti obrazac „Evidencija ukopa“ koji se smatra ugovorom o isporuci komunalne usluge ukopa. Ugovorom, odnosno obrascem „Evidencija ukopa“ se prikupljaju potrebni podatci o umrloj osobi i korisniku usluge.

Na temelju potpisanog obrasca, odnosno ugovora, korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučioca.

Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge dužan je u svojoj JLS ishoditi dozvolu za ukop, iz koje je vidljivo ime korisnika grobnog mjesta, lokacija grobnog mjesta, te istu predati Isporučitelju usluge. Ujedno je dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto. Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužan je pokazati predstavnik jedinice lokalne samouprave na čijem

groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu i u dogovoru isporučitelja usluge i članova obitelji pokojnika.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

Za obavljanje usluge ukopa Isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, radnike za spuštanje lijesa u grob.

Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog djela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.

Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na groblje izvan područja JLS gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja.

Navedene troškove može podmiriti i Korisnik usluge.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika) a tada se pokojnik obvezno smještava u komoru.

Članak 6.

Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Nakon ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na obrascu „Evidencija ukopa“, a sve na temelju važećeg cjenika te izdati račun korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa na blagajni u sjedištu Isporučitelja usluge Ogulinska 12, Josipdol

U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

U slučaju da korisnici usluga ne plate uslugu dulje od 6 mjeseci Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Josipdol.

Općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana 01. siječnja 2019. godine.

Direktor:

Ivanka Turkalj

Skupština društva Komunalno Josipdol d.o.o. koju čini Općinski načelnik Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj dana 30. prosinca 2018. godine daje prethodnu suglasnost n OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Predsjednik Skupštine i Načelnik Općine

Objavljivanje ovih OPĆIH UVJETA ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA i stupanje na snagu dana 1 siječnja 2019. godine ovjerava

Direktor: