



REPUBLIKA HRVATSKA
Karlovačka Županija
OPĆINA JOSIPDOL
Općinsko vijeće
KLASA: 021-05/19-01/ 09
URBROJ: 2133/13-02-19- 03
Josipdol, 9. rujna 2019. godine

Na temelju članka 35. st.1 točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), te članka 18. Statuta Općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke županije«, broj: 16/2013., 14/2017/07/2018) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 9. rujna 2019. godine donosi

ODLUKU

o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Josipdol

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom Općine Josipdol, odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom. Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu koje donosi općinski načelnik Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: načelnik) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Općini Josipdol za obavljanje poslova iz djelokruga rada Općine ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Josipdol.

Članak 4.

Upravni odjel obavlja i poslove iz djelokruga rada državne uprave i Županije, prenijetih na Općinu u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel odgovara načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

II. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće grupe poslova:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
- priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja,
- priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku,
- daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i načelnika,
- sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik,
- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave
- opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika Upravnog odjela,
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa,
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Upravni odjel i službe Općine,
- obavlja stručne i računovodstvene poslove, kao što su poslovi vezani za planiranje prihoda za potrebe Općine, javnih ustanova i trgovačkih poduzeća u vlasništvu Općine
- pripremanje odgovarajućih akata za financiranje potreba u Općini, priprema proračun i zaključni račun Općine, prati realizaciju proračuna, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel, predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela. Jedinstveni upravni odjel obavlja i

VI. PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA

Članak 13.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme mogu primati vježbenici, u skladu sa Planom prijma u službu. O prijmu vježbenika odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke Županije«, broj; 40/2009, 25/2010).

Članak 15.

Ova Odluka stupa danom objave u »Glasniku Karlovačke županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Vukelić