



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
KLASA: 023-01/17-01/01
URBROJ: 2133/13-02-17-01
Josipdol, 28. veljače 2017. godine

IZVJEŠĆE
O RADU PROČELNICE
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Djelokrug rada Jedinog upravnog odjela određen je odredbom članka 2. Odluke o ustroju Jedinog upravnog odjela općine Josipdol („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 40/2009, 25/2010).

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslova iz područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, imovinsko pravnih odnosa, upravljanje nekretninama na području općine, kao i sve ostale poslove koji su zakonom, propisima ili općim aktima stavljeni u nadležnost općine.

Jedinstveni upravni odjel obavlja računovodstvene poslove za proračunskog korisnika Dječji vrtić Josipdol te administrativne i računovodstvene poslove za Turističku zajednicu općine Josipdol.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koje ga na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik. Za pročelnicu sam imenovana dana 1. ožujka 2016. godine Rješenjem Općinskog načelnika, a nakon provedenog javnog natječaja. U razdoblju od 1. lipnja 2015. godine do 28. veljače 2016. godine obnašala sam dužnost vršiteljice dužnosti Pročelnice.

Pročelnica JUO rukovodi radom jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje radne zadatke, planira, organizira, koordinira, kontrolira i nadzire rad unutar odjela, osigurava zakonit rad unutar odjela. Priprema i sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela. Provodi i osigurava izvršavanje akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Donosi rješenja u upravnim postupcima. Obavlja kadrovske poslove. Vodi poslove javne nabave. Radi na planiranju, upravljanju i vođenju projekata i nadzire izvršavanje poslova vezanih za projekte. Koordinira i usmjerava rad trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu općine. Suraduje sa institucijama civilnog društva. Zadužena je za poslove po Zakonu o pravu na pristup informacijama i obavlja poslove službenika za informiranje.

Dana 11. travnja 2015. godine, na prijedlog Pročelnice, Općinski načelnik donio je Pravilnik o nutarnjem redu Jedinog upravnog odjela, kojim su Jedinom upravnom odjelu ustrojena slijedeća radna mjesta;

- referent prihoda – 1 izvršitelj
- referent za računovodstvo i administrativni referent – 1 izvršitelj
- komunalni redar – 1 izvršitelj
- voditelj poslova namještenika – 1 izvršitelj
- vozač – domar – 1 izvršitelj
- radnik na odvozu komunalnog otpada – 2 izvršitelja
- grobar – 2 izvršitelja
- spremač – 1 izvršitelj na pola radnog vremena.

U JUO zaposleno je 10 djelatnika na puno radno vrijeme i 1 djelatnik na pola radnog vremena.

1. Obavljanje poslova za Općinsko vijeće

JUO obavljao je stručno-administrativno tehničke poslove vezano za pripremu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji obuhvaćaju poslove pripreme nacрта akata i drugih odluka, praćenje zakonskih propisa, pisanje zapisnika sa sjednica, te poslove objave akata i dostave istih nadležnim institucijama.

U 2016. godini pripremljeno je i održano 6 sjednica Općinskog vijeća na kojima se raspravljalo o 71 točki dnevnog reda za koje su pripremljeni materijali i sačinjeni zapisnici.

Jedinstveni upravni odjel brine o javnosti rada Općinskog vijeća na način da se svi zapisnici sa sjednica i pozivi objavljuju na web stranici općine Josipdol, www.josipdol.hr.

2. Obavljanje poslova za Općinskog načelnika

Jedinstveni upravni odjel obavlja sve administrativno tehničke poslove za Općinskog načelnika. Isto tako za Načelnika se obavljaju poslovi savjetodavnog karaktera, pripremaju podaci i prijedlozi za rješavanje određenih pitanja.

Za Općinskog načelnika je pripremljeno 50 prijedloga Odluka.

Jedinstveni upravni odjel izvršio je pripremu dokumentacije te ispunio Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu, te izvršio sve radnje po Kontroli o izjave o fiskalnoj dogovornosti od strane Ministarstva financija.

Jedinstveni upravni odjel aktivno je sudjelovao u izradi Strategije razvoja općine Josipdol. Pročelnica je bila imenovana za voditeljicu Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja. Za potrebe izrade Strategije razvoja proveden je postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Jedinstveni upravni odjel aktivno je sudjelovao u izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana općine Josipdol sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Jedinstveni upravni odjel radio je na pripremi i provedbi svih projekata općine Josipdol te sudjelovao u pripremi dokumentacije u postupcima izdavanja građevinskih dozvola za potrebe općine Josipdol.

3. Proračunsko računovodstvo, financijsko planiranje i izvještavanje

Jedinstveni upravni odjel zadužen je za obavljanje poslova i zadaća za vođenje poslova proračuna, računovodstveno – knjigovodstvenih poslova, poslova obračuna plaća, naplatu prihoda, vođenje poslova evidencije i osiguranja imovine općine. Svi navedeni poslovi obavljaju se i za proračunskog korisnika Dječji vrtić Josipdol i za Turističku zajednicu. Na navedenim poslovima rade dvije osobe – referent prihoda i računovođa.

Knjigovodstvo proračuna prati se po načelu dvojnog knjigovodstva (kroz glavnu knjigu i kroz pomoćne knjige).

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu za 2015. godinu izrađeni su godišnji financijski izvještaji, te tromjesečni financijski izvještaji za 2016. godinu na propisanim obrascima. U zakonskim rokovima navedeni financijski izvještaji su dostavljani Financijskoj agenciji koji je ovlaštena institucija od strane Ministarstva financija za obradu podataka i Uredu za reviziju. Financijski izvještaji objavljeni su i na službenim stranicama općine Josipdol. Navedeni poslovi odrađeni su i za Dječji vrtić Josipdol i za TZ Josipdol.

Izrađen je i konsolidirani Financijski izvještaj u koji je uključen proračunski korisnik Dječji vrtić Josipdol.

U računovodstvu se vodi i blagajničko poslovanje, vrši obračun plaća za djelatnike općine, djelatnike proračunskih korisnika, djelatnike u javnim radovima, te obračun i isplata naknada za rad dužnosnika i vijećnika općine Josipdol, kao i svih ostalih primitaka izvan radnog odnosa za potrebe općine i proračunskih korisnika. Za sve isplate sastavljeni su propisani obrasci: JOPPD, RAD-1, SPL, IM i slično.

U računovodstvu se vrše i sve isplate građanima po Socijalnom programu i Programu potpora u poljoprivredi, te sve isplate i donacije udrugama.

4. Naplata proračunskih prihoda

Jedinstveni upravni odjel samostalno naplaćuje vlastite prihode te prati naplatu proračunskih prihoda.

U 2016. godini Jedinstveni upravni odjel izdavao je izlazne računa i to:

- za najam poslovnog prostora i stanova – 19.482,57 kn*
- zakup građevinskog zemljišta i poslovnog prostora – 17.743,58 kn*
- za ukop i iskop grobne jame – 33.000,00 kn*
- za komunalnu naknadu zaduženje je iznosilo 674.027,31*
- za naknadu odvoza komunalnog otpada – 587.829,12*
- za naknadu za koncesiju – 3.000,00 kn*
- za otkup stanarskog prava – 35.343,05 kn*
- za otkup stanova – 16.995,30 kn*
- za vodni doprinos – 11.371,63 kn*
- za šumski doprinos – 205.157,32 kn*
- za porez na potrošnju - 116.018,97 kn*

U 2016. godini JUO je izdao

- 9 rješenja za grobno mjesto - 37.875,00 kn*
- 126 rješenja za plaćanje poreza na tvrtku – 104.816,62*
- 342 rješenja za plaćanje poreza na kuću za odmor – 190.043,40*
- 252 rješenja za grobnu naknadu – 2013.370,01 kn*
- 122 rješenja za komunalni doprinos - 191.669,61*
- 92 rješenja za plaćanje naknade za nezakonito izgrađene zgrade – 366.464,22 kn*
- 426 rješenja za komunalnu naknadu -674.027,31*
- 13 rješenja o korištenju javnih površina – 10.050,00 kn*

U Jedinstvenom upravnom odjelu izdaju se sva rješenja za naplaćivanje vlastitih prihoda, štampaju uplatnice, vrši se dostava, prati naplate te se provode postupci prisilne naplate potraživanja.

U cilju naplate potraživanja Jedinstveni upravni odjel je u 2016. godini izdao 289 ovršnih rješenja za ukupan dug 1.662.158,46 kn.

Po ovršnim rješenjima naplaćen je iznos od 307.032,00 kn.

Ovršna rješenja odnose se na blokade računa.

5. Imovinsko pravni poslovi

Jedinstveni upravni odjel je u 2015. godine pripremio prijedlog Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Josipdol te izvršio popis imovine u vlasništvu Općine Josipdol.

U 2016. godini izvršena je kupnja jednog stambeno poslovnog objekta u Oštarijama u vrijednosti u iznosu od 300.000,00 kn. Poslove oko pripreme kupoprodajnog ugovora, te uknjižbe nekretnina obavio je Jedinstveni upravni odjel.

U 2016. godini izvršena procjena vrijednosti nekretnina za školsku zgradu u Cerovniku i školsku zgradu u Modruškim Sabljacima.

U 2016. godini obavljene se sve radnje za upis nerazvrstane ceste Mihaljevići i nerazvrstane ceste do groblja Klipino brdo za upis evidenciju javnih cesta u katastarskim i gruntovnim knjigama.

6. Kadrovski poslovi

U skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima donijet je Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela. Nakon usvajanja nove sistematizacije pripremljena su nova Rješenja o rasporedu na radna mjesta službenika i namještenika. Po navedenom pravilniku potrebno je pripremiti i utvrditi nove koeficijente za obračun plaća, a sukladno zakonskoj obvezi. Rješenje o rasporedu na radno mjestu nije izdano službenici koja se nalazi na bolovanju zbog teške bolesti.

U 2016. godini u Općini Josipdol provedena su dva projekta javnih radova i to „Pomoć u kući“ u kojem je bilo zaposleno 10 žena u razdoblju od 1. travnja do 30. studeni 2016. godine i „Razvoj turizma i obnova kulturne baštine“ u kojem je bilo zaposleno 18 osoba. Vrijednost programa javnih radova u 2016. godine iznosila je 696.578,82 kn.

U Jedinственom upravnom odjelu provodio se je program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za dvoje mladih ljudi koje su uspješno završile program i položile državni stručni ispit.

7. Poslovni javne nabave

Vezano za obveze propisane Zakonom o javnoj nabavi Jedinственi upravni odjela vodi i ažurira

- *Registar ugovora o javnoj nabavi*
- *Registar ugovora bagatelne nabave*
- *Izvešće o provedenim postupcima javne nabave*
- *Izvešće o provedenoj javnoj nabavi*
- *Izvešće o izvršenju javne nabave.*

Jedinственi upravni odjel je u 2016. godini proveo tri postupka javne nabave

- *Izgradnju odvodnje u centru naselja Josipdol*
- *Sanaciju i rekonstrukciju Branič kule Starog grada Modruš*
- *Hitnu sanaciju školske zgrade u Modruškim Sabljacima.*

8. Gospodarstvo

U cilju razvoja poljoprivrede na području Općine Josipdol Jedinственi upravni odjel je sukladno Programu pripremio postupke sufinanciranja programa i donio rješenja, i to za:

- *9 rješenja za isplatu subvencije za osposobljavanje poljoprivrednika*
- *31 rješenje sufinanciranja osjemenjivanja goveda i nazimica –*
- *2 rješenja za sufinanciranje ekološke proizvodnje*

9. Komunalni poslovi

U sklopu Jedinственog upravnog odjela obavljaju se komunalni poslovi koji obuhvaćaju poslove na sakupljanju i odvozu komunalnog otpada, održavanju groblja i javnih površina, održavanju nerazvrstanih cesta, ukopa pokojnika, održavanju objekata komunalne infrastrukture, održavanju zgrada u vlasništvu općine.

U tijeku 2016. godine izvršeno je 68 ukopa umrlih osoba i to;

- *groblje Josipdol – 27 ukopa*
- *groblje Oštarije – 25 ukopa*
- *groblje Klipino brdo – 9 ukopa*

- groblje Cerovnik – 2 ukopa
- groblje Modruš – 4 ukopa
- groblje Šupice – 1 osoba.

Djelatnici JUO i djelatnici javnih radova u 2016. godini odradili su sljedeće komunalne radove:

- očistili grmlje i drveće uz nerazvrstane ceste u naselju Trojvrh, Vojnovac, Trbojevići, Oštarije- do Vojarne, naselju Mihaljevići, od Modruša do Modruških Sabljaka, Modruš-Javorovica, prostor oko Vojarne, prostor oko škole Skradnik, put od škole Oštarije do AC, pojas uz biciklističku stazu od Cerovnika do ranča,
- izvršili rušenje škole u Modruškim Sabljacima i izvršili čišćenje škole u Modruškim Sabljacima
- izvršili unutarnje uređenje škole Cerovnik i čišćenje zemljišta oko škole
- izvršili cjelokupno unutarnje uređenje zgrade škole u Skradniku
- izvršili gradnju objekata za postavljanje klorinatora na vodovodu Trojvrh
- izvršili bojanje unutarnjih zidova u domu u Carevom Polju, Mihaljevićima i zgradi stare škole u Oštarijama,
- uredili prostor ispred zgrade općine u Josipdolu
- uredili stazu na groblju i parkiralište na prilazu groblju Klipno brdo
- redovito je vršena košnja svih javnih površina i groblja na području općine Josipdol

Poslovni na održavanju nerazvrstanih cesta obavljaju se putem Ugovora o obavljanju komunalnih poslova koje obavlja tvrtka „Ceste Karlovac“. U tijeku 2016. godine nasipane su sve nerazvrstane neasfaltiranje ceste na području općine Josipdol (Vojnovac, Vajin Vrh, Pavlići, Luketići, Poljaci, Cerovnik, Modruš, Oštarije, Skradnik).

U tijeku 2016. godine izvršeno je asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naselju Oštarije (Gornje Selo-Mikeći, Željeznička postaja ravnice – staza i put) u naselju Josipdol (prilazni put groblju Klipno brdo i parkiralište) te u naselju Carevo Polje (dva odvojka). Izvršeno je krpanje udarnih jama na većini nerazvrstanih cesta na području Josipdol.

Poslovi na održavanju javne rasvjete obavljaju se putem ugovora o obavljanju komunalnih poslova koji obavlja tvrtka „ELEKTROSALOPEK“ iz Ogulina. Održavanje se obavlja redovito te je po potrebi postavljeno desetak novih rasvjetnih tijela te je instalirana nova mreža javne rasvjete u zaseoku Klepci u naselju Josipdol.

Poslovi na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju povjereni su privatnim izvođačima putem ugovora o obavljanju komunalnih poslova

Jedinstveni upravni odjel vrši odvoz komunalnog otpada te je u 2016. godine

10. Socijalni program

Jedinstveni upravni odjel zadužen je za provođenje socijalnog programa prema kojem se u upravnom postupku rješava o pravima za opremu novorođenčeta te je u 2016. godini doneseno 38 rješenja.

11. Stipendije

U školskoj godini 2015/2016. i 2016/2017. godini nije bio raspisan natječaj za dodjelu stipendija.

12. Poslovni arhive

U 2016. godini u upisniku neupravnih predmeta je otvoreno 1778 predmeta koji čini 3410 akata.

U upisniku upravnih predmeta otvoreno je 1708 predmeta koji čini 2276, a koji se odnose na:

- komunalnu naknadu
- komunalni doprinos

- naknadu za nezakonito izgrađene zgrade
- porez na kuću za odmor
- porez na tvrtku
- grobnu naknadu
- dodjelu grobnih mjesta
- ovrhu neplaćenih dugovanja

Arhivsko gradivo općine Josipdol je uredno složeno te se vrši Popis arhivskog i registraturnog gradiva za razdoblje od 1993. godine do 2015. godine.

13. Proračunski korisnik – Dječji vrtić Josipdol

U Jedinственном upravnom odjelu obavljaju se računovodstveni i kadrovski poslovi za potrebe proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol, a koji obuhvaćaju poslove knjiženja i plaćanja po računima, poslove blagajne, poslove obračuna plaća, poslove izvještavanja, prijave i objave na mirovinsko osiguranje, te sve ostale računovodstvene poslove.

U 2016. godini izvršeno je usklađivanje plaća za djelatnike dječjeg vrtića Josipdol sukladno zakonskim propisima.

U 2016. godini održan je jedan sastanak sa djelatnicima Dječjeg vrtića Josipdol, sastanak sa predstavnicom sindikata u predškolskom odgoju i obrazovanju, te nekoliko radnih sastanaka sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Josipdol. Zapisnike i izvješća sa održanih sastanaka sačinili su djelatnici Jedinственного upravnog odjela.

Izvršena je kontrola zapisnika sa sastanaka upravnog vijeća, nadzor upisa djece u dječji vrtić te kontrola izvještaja o fiskalnoj odgovornosti. Prilikom nadzora utvrđene su nepravilnosti te je o utvrđenim nepravilnostima sastavljeno izvješće. Zapisnike sa sjednica upravnog vijeća održanih dana 29. studenog 2016. godine i 4. siječnja 2017. godine sastavila je djelatnica Jedinственного upravnog odjela. Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti popisane su aktivnosti i sastavljen je akcijski plan s opisom potrebnih aktivnostima i očekivanim datumom otklanjanja nepravilnostima i slabostima.

14. Turistička zajednica

Općina Josipdol vodi administrativne i računovodstvene poslove za Turističku zajednicu. Predmetni poslovi obuhvaćaju pripremu sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice.

U 2016. godini održane su dvije sjednice Turističkog vijeća i jedna sjednica skupštine Turističke zajednice. Pripremljen je Financijski plan za 2016. godinu i 2017. godinu, te su predana zakonska financijska izvješća.

U 2016. godini pripremljeno je pet projekata za Turističku zajednicu i to;

- Oznake lokalnih biciklističkih staza - vrijednost 36.875,00 kn
- Postavljanje poučnih ploča i info panoa – vrijednost – 101.867,50
- Postavljanje turističke signalizacije - vrijednost 22.700,00 kn
- Edukacija iznajmljivača i turističkih djelatnika – vrijednost 33.000,00 kn
- Omogućavanje besplatnog interneta – vrijednost 101.541,58 kn

U suradnji sa TZ grada Ogulina pripremljen je projekt Brošura turističkog proizvoda u vrijednosti 68.125,00 kn.

Turističkoj zajednici je odobren iznos od 10.000,00 kn za provođenje projekta Oznake lokalnih biciklističkih staza koji je proveden, postavljene su oznake biciklističkih staza na 9 lokacija.

Turistička zajednica je u 2016. godini nabavila adventski vijenac koji je bio postavljen na novouređenom prostoru ispred općine Josipdol i pametnu klupu koja će biti postavljena na prostoru ispred općine Josipdol.

U 2016. godini prikupljeni su prihodi od

- članarine u iznosu 28.884,34 kn
- boravišne pristojbe u iznosu 19.193,64

Sukladno članku 20. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj: 152/08, 59/09) dana 29. prosinca 2016. godine u Proračun općine Josipdol uplaćena je 20 % sredstava od boravišne pristojbe u iznosu od 3.582,30 kn za 2015. godine i 5.758,09 kn za 2016. godinu.

15. Udruge civilnog društva

U tijeku 2016. godine sukladno odredbama članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja Programa i projekata od interesa za opće dobro i odredbama članka 15. Pravilnika o financiranju javnih potreba u Općini Josipdol bio je raspisan natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama.

U Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava udrugama imenovani su: Ivanka Turkalj, Dragan Rudančić i Marinko Kraina.

Na otvoreni natječaj 11 udruga podnijele prijave svojih projekata.

Sve poslove od objavljivanja Godišnjeg plana natječaja, pripreme natječajne dokumentacije, formalne provjere prijave, ocjenjivanja projekta, službenih objava, dostave odluka kao i postupka ugovaranja dodjele sredstava odradio je Jedinostveni upravni odjel.

U tijeku 2017. godine Jedinostveni upravni odjel izvršiti će kontrolu utroška dodijeljenih sredstava udrugama.

16. Savjet mladih

U tijeku 2016. godine osnovan je Savjet mladih općine Josipdol. Jedinostveni upravni odjel proveo je postupak javnog poziva za izbor članova Savjeta mladih.

Savjet mladih konstituiran je 22. travnja 2017. godine. Odluku o izboru članova Savjeta mladih donijelo je Općinsko vijeće 18. ožujka 2017. godine. Za članove savjeta mladih izabrani su Miljenko Božičević, Alen Gračanin, Filip Franjković, Tea Grba, Marko Rendulić, Sanja Gerić, Kristian Turkalj, Marija Božičević, Mladen Žilić i Mario Kesner.

Predsjednik Savjeta mladih je Filip Franjković.

Jedinostveni upravni odjel zadužen je za suradnju i obavljanje stručnih poslova za potrebe Savjeta mladih.

17. Ostalo

Jedinostveni upravni odjel svakodnevno obavlja niz redovnih poslova koji obuhvaćaju komunikaciju sa strankama, rješavanje pojedinačnih zahtjeva i traženja, dostavu raznih izvješća prema državnim tijelima i sve druge poslove po potrebi.

Pročelnica:

Ivanka Turkalj