

**From:** opcina@josipdol.hr <opcina@josipdol.hr>  
**Sent:** Wednesday, November 12, 2025 8:20 AM  
**To:** Politicki sustav uprava <politickisustav.uprava@mpudt.hr>  
**Subject:** RE: KLASA: 024-03/25-01/202 Jandrić Zorica Marina - predstavka

Poštovani,


u prilogu Vam dostavljamo traženo očitovanje, te traženu dokumentaciju kao prilog.

S poštovanjem,

Općina Josipdol

PRIJEMNI ŠTAMPILJ  
REPUBLIKA HRVATSKA  
514 MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE  
TRANSFORMACIJE

Primljeno: 13.11.2025., 15:34 h		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica:	
024-03/25-01/202	514-07-02-02/03	
Redni broj:	Prilozi:	Vrijednost:
25-05	0	



----- Forwarded message -----

Šalje: **Načelnik-Općina Josipdol** <nacelnik@josipdol.hr>

Date: čet, 30. lis 2025. u 13:09

Subject: Fwd: KLASA: 024-03/25-01/202 Jandrić Zorica Marina - predstavka

To: Anđelina Božičević <andelinab@gmail.com>

----- Forwarded message -----

Šalje: **Politicki sustav uprava** <politickisustav.uprava@mpudt.hr>

Date: čet, 30. lis 2025. 12:47

Subject: KLASA: 024-03/25-01/202 Jandrić Zorica Marina - predstavka

To: nacelnik@josipdol.hr <nacelnik@josipdol.hr>, zoricamarinaj@gmail.com  
<zoricamarinaj@gmail.com>

Poštovane,

U prilogu se dostavlja dopis Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije s prilogom.

S poštovanjem,



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo pravosuđa, uprave i  
digitalne transformacije

Uprava za politički sustav i opću upravu

Maksimirska 63 |

10 000 Zagreb |

pravosudje.gov.hr

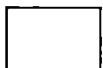
Politickisustav.uprava@mpudt.hr |

Facebook | Twitter | Flickr | YouTube |

T: 01/2357-671

--

Srdačan pozdrav, Anđelina Božičević



Nema virusa. [www.avast.com](http://www.avast.com)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 024-08/25-01/7  
URBROJ: 2133-13-1-25-3  
Josipdol, 11. studenog 2025.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUDA, UPRAVE  
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE  
Ulica grada Vukovara 49  
10000 Zagreb**

Predmet: Jandrić Zorica Marina – predstavka na rad općinske načelnice i pročelnika JUO  
Općine Josipdol  
- odgovor, daje se

Veza: Vaš broj: KLASA: 024-03/25-01/202, URBROJ: 514-07-02-02/03-25-04 od 29. listopada 2025.

Povodom Vašeg zahtjeva pod gore navedenim brojem očitujemo se na sljedeći način:

Sve radnje ovog tijela provedene su sukladno ovlastima općinskog načelnika iz članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21).

U sve tri prijeporne odluke jasno je navedeno u izrekama i obrazloženju radi čega su donesene Odluka o obustavi od primjene Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, Odluka o obustavi od primjene Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol i Odluka o obustavi od primjene Odluke o javnoj objavi tonskih snimki sjednica, odnosno radi čega smatram da su iste nezakonite, preuranjene i nepotrebne.

Iz Plana savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 1/25) jasno je i nedvojbeno vidljivo da je Općina Josipdol u 2025. godini planirala izvršiti izmjenу cijelog teksta Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), kao i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21). Od izrade i donošenja navedenih općih akata odustalo se od planiranog roka u Planu, u prvom kvartalu godine, iz razloga da se isto ne bi tumačilo da se radi u predizborne političke svrhe.

Novim Statutom Općine Josipdol se ionako planira uz izmjenу cijelog teksta

uvođenje instituta mjesne samouprave u Statut, odnosno osnivanje mjesnih odbora, ali na način da se prvenstveno poštuje mišljenje, želje i prijedlozi građana o tome koliki broj mjesnih odbora bi se uopće osnovao, koja naselja bi sačinjavala pojedini mjesni odbor, a za isto je prvenstveno potrebno i poželjno održati javne tribine, zbor(ove) građana, kao i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, što je zakonska pretpostavka za izmjenu općih akata, da građani imaju vremena i više mogućnosti, odnosno načina da se izjasne. Isto tako, za osnivanje mjesnih odbora je potrebno definirati i osnove pravila mjesnih odbora, kao i odluku o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora.

Dakle, za izradu svih akata nužnih za osnivanje i funkcioniranje mjesnih odbora potrebno je i nužno vrijeme za izradu istih, za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Kao što i Vi dobro znate takvi akti se ne donose na način na koji je je to zamislila gđa. Zorica Marina Jandrić, dakle na način koji je nezakonit, a niti je korektno da se isto dostavlja "na prepad" na početku sjednice općinskog vijeća, odnosno na način da niti jedan vijećnik, a posebice općinska načelnica, uopće nisu bili upoznati s prijedlogom akta, niti im je ostavljena mogućnost da se o istome izjasne.

Što se tiče Odluke o javnoj objavi tonskih snimki sjednica ista ne samo da nije donesena na valjanoj pravnoj osnovi nego je apsolutno neosnovana i nepotrebna sadržajno jer je već člankom 91. Poslovnika propisano da se sjednice tonski snimaju, dakle radi se o nepotrebnoj i suvišnoj podnormiranosti, a koji prijedlog akta je ionako po pravnoj snazi akt nižeg ranga od Poslovnika i nema nikakve osnove niti smisla za donošenje istog.

Obzirom da ja kao općinska načelnica nisam predlagatelj prijepornih akata, koje je predsjednica Općinskog vijeća uvrstila u prijedlog dnevnog reda bez zakonite procedure i protivno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), morali su mi prijeporni akti biti dostavljeni na mišljenje prije sjednice, no ne samo da mi nisu dostavljeni ranije, nego mi nisu dostavljeni čak niti na samoj sjednici, kao ostalim vijećnicima, uz obrazloženje koje sam dobila od predsjednice općinskog vijeća tek nakon sjednice, odnosno da ja nisam član Općinskog vijeća i da nisam bitna te da mi nije bila dužna dostaviti prijedloge akata, što je naravno prije svega nezakonito, a protivno i članku 47. stavku 4. podstavku 28. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), a i krajnje neprofesionalno i neprimjereno postupanje.

Svi akti su doneseni **bez valjane pravne osnove**, što je detaljno obrazloženo u sve tri odluke o obustavi od primjene, pa da se ovdje ne ponavljamo (akti u prilogu), a recentna sudska praksa Visokog upravnog suda Republike Hrvatske upućuje na isto u bezbroj presuda, objavljenih u Narodnim novinama, a što vjerujem da je Vama jako dobro poznato.

Umjesto da postupi po uputi da se u roku od 8 dana otklone nedostaci u prijepornim odlukama, predsjednica Općinskog vijeća nije izvjestila ostale vijećnike o istom, već je postupila po svojoj samovolji i još naprotiv, ona šalje ovu predstavku protiv mene i pročelnika, što je i više nego apsurdno. Osoba koja je prekršila sve moguće propise šalje predstavke protiv nekoga tko postupi zakonito, za razliku od nje koja donosi odluke i piše dopise u ime svih članova općinskog vijeća Općine Josipdol, protivno volji najmanje šestoro članova Općinskog vijeća, te se ponaša kao da je Vijeće njezina privatna institucija kojom ona samovoljno upravlja.

Molim da gđi. Jandrić pojasnite da je predstavničko tijelo kolektivno tijelo, koje odlučuje na sjednicama, da ne može samostalno donositi odluke što je konkretno u ovoj situaciji i učinila, da je dužna izvijestiti ostale vijećnike o potrebi postupanja prema odlukama o obustavi od primjene koje sam donijela zbog nezakonitosti prijepornih akata, te da potonjoj pojasnite da je ona SAMO jedna od članova predstavničkog tijela, dakle kolektivnog tijela koje kolektivno odlučuje, a istom nije niti dala priliku da odlučuje, već se oglušila na odluke o obustavi od primjene, te je povrh svega poslala ovu neosnovanu predstavku koja nema apsolutno nikakve osnove da bude uvažena.

Nadalje, potonja se poziva na nepostojeću odredbu članka 61. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), što, nažalost, opet govori samo o nedovoljnoj stručnosti i nepoznavanju Poslovnika, Statuta i drugih propisa, te je iznimno hrabro s obzirom na dosad viđeno u radu predsjednice općinskog vijeća i općinsku načelnicu i pročelnika upućivati na drugačija postupanja.

Kao što je već i navedeno akti se pripremaju prije sjednice, te ukoliko nisam predlagatelj istih trebali su mi biti dostavljeni na mišljenje prije sjednice općinskog vijeća kako bih bila upoznata o planiranim aktivnostima. Sporne akte, još jednom naglašavam, nisam dobila niti na sjednici općinskog vijeća, što smatram nedopustivim. Predsjednica općinskog vijeća svu potrebnu pomoć pri pripremi za vođenje same sjednice i oko pojašnjenja predloženog dnevnog reda dobila je na održanom sastanku s pročelnicom Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Ivanom Gudić, kao i od mene s obzirom da je održan sastanak u tjednu prije održavanja sjednice općinskog vijeća. Na istima nije bilo tematike oko uvođenja novih točaka dnevnog reda niti je iznesena problematika oko unaprijed dogovorenog prijedloga dnevnog reda već se komunikacija svodila na problematiku proceduralnog vođenja sjednice općinskog vijeća i postupanja prema Poslovniku o radu općinskog vijeća. Mišljenja sam da je velika odgovornost na vijećniku koji je preuzeo tu dužnost te da isti mora biti toga svjestan i imati elokventna znanja za obnašanje te dužnosti. Bilo kakvo prebacivanje krivnje zbog vlastitih nesigurnosti smatram neozbiljnim za osobu na ovakvoj dužnosti jer pomoć predsjednici nije bila moguća s naše strane jer za te akte, kako sam već više puta istaknula nisam niti znala do samog početka sjednice općinskog vijeća. Mišljenja sam da je isto učinjeno s ciljem da me se omalovaži i ponizi jer, kako tvrdi predsjednica, kao općinska načelnica nisam bitna, dok u Zakonu stoji da sam dužna prisustvovati sjednicama općinskog vijeća.

Gđa. Jandrić iznosi teške klevete i neistine o pročelniku kako joj isti nije htio pomoći u pripremi akata.

Također napominjem da ne postoji Jedinostveni upravni odjel Općine Josipdol, kako navodi predsjednica općinskog vijeća.

Bitno je naglasiti, pročelnik upravnog odjela u periodu pripremanja materijala za sjednicu općinskog vijeća bio je na dužem bolovanju (cca dva mjeseca) stoga nije niti mogao biti na raspolaganju gđi. Jandrić u obimu u kojem je ista inzistirala, te naglašavam također da predsjednik općinskog vijeća nije nadređen istog prozivati na rad i njegova zaduženja. Svaki drugi pritisak značio bi mobbing nad istim službenikom.

Kao općinska načelnica ne dopuštam neosnovane napade i prozivanja bilo kojeg

službenika Općine Josipdol, pa tako niti pročelnika kojeg gđa. Jandrić lažno i neosnovano optužuje da nije izvršio svoje službene dužnosti, što je teško kršenje radnih i osobnih prava pročelnika, a pogotovo prozivanje da nije radio za vrijeme bolovanja po njezinim potrebama.

Shodno svemu navedenom, smatram da ne postoji apsolutno nikakva nezakonitost u mojem postupanju, niti u postupanju pročelnika Bitunjca, te prozivke od gđe. Jandrić također smatram apsurdnima iz svega već gore navedenog.

Još jednom ponavljam, svi akti su doneseni bez valjane pravne osnove, isti nisu ispravljani, štoviše predsjednica uopće nije sazvala sjednicu općinskog vijeća nakon ukazivanja na nezakonitosti u postupku donošenja spornih akata, nije obavijestila ostale vijećnike kakvo postupanje se od njih traži i sve to ukazuje na postupanja protivno pravima koja ima kao predsjednica općinskog vijeća, kao i da Općinsko vijeće nije kolektivno tijelo.

Isto tako, u prilogu ste nam dostavili njezin podnesak kojim se ona predstavlja da ga je poslala u ime općinskog vijeća. Općinsko vijeće nije sazvano, nije donijelo nikave odluke, zaključak ili mišljenje po istoj tematici, a mnogi vijećnici su neugodno iznenađeni takvim postupanjem predsjednice općinskog vijeća. Na podnesku koji ste nam dostavili stoji nepostojeći URBROJ, u pisarnici isti nije uveden, odnosno takav akt uopće ne postoji u predmetu, isti nema niti pečat na sebi, nije niti zatraženo od pisarnice da se predmet (predstava) uruđžbira, čak i tako nezakonit, dakle opet se radi o samovoljnom i nezakonitom postupanju protivno svim pravilima Uredbe o uredskom poslovanju.

I dalje sam stava da sam ispravno postupila i daonijela odluke o obustavi od primjene.

Sve Odluke o obustavi od primjene detaljno su obrazložene, stoga da ne ponavljamo gore navedeno u ovom podnesku iste Vam dostavljamo u prilogu i molimo postupanje sukladno članku 80.a stavku 1. točki 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), odnosno da potvrdite odluke o obustavi od primjene prijepornih akata.

Što se tiče navoda o onemogućivanju rada vijećnika i "privatizacije" općinskih prostora, optužbe smatram neutemeljenim i neiskrenim. Gđa. Jandrić ima pristup prostorijama Općine Josipdol, a u samom početku obnašanja dužnosti tražila je ključ zgrade općinske uprave koji joj je bez ikakvog pogovora i ustupljen te ista ima mogućnost u svakom trenutku koristiti općinsku vijećnicu za sastanke, kao i opremu za rad. S obzirom da ista nije zaposlenica Općine Josipdol i više nego korektno joj se izišlo u susret jer može koristiti prostore Općine i izvan radnog vremena, što inače nije pravilo nigdje.

Službenici su prvenstveno zaduženi da izvršavaju svoje obaveze propisane Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol, odnosno sistematizacijom radnih mjesta, a svako daljnje prohtijevanje i zahtjevi koje isti moraju ispunjavati na traženja gđe. Jandrić graniče sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), dakle ne ovisi niti o volji mene kao općinske načelnice, niti predsjednice općinskog vijeća.

Na navode da se vijećnicima ne dozvoljava i onemogućava ulazak u općinske prostorije, te da im je ZABRANJEN pristup do pročelnika i drugih službenika su lažne i

neutemeljene.

Zgrada općinske uprave Općine Josipdol otvorena je i otključana svaki radni dan od 7,00 do 15,00 sati, za sve stranke koje kontinuirano posjećuju Općinu te ih se prima čak i izvan uredovnog vremena za stranke. Iz navedenog je jasno da je i vijećnicima dana mogućnost, prilika i pravo da za sva pitanja i nedoumice traže stručni savjet i pomoć.

Na navod da je pročelnik odbio sudjelovati na sjednici 3. listopada 2025. u nastavku teksta dostavljamo obrazloženje.

Naime, pročelnik je svojevrijedno, ugrožavajući pritom svoje zdravlje i unatoč bolovima prekinuo bolovanje da pomogne u organizaciji sjednice. Uz moju dozvolu kao nadređene osobe nije sudjelovao na sjednici jer bi isto utjecalo na njegovo zdravstveno stanje te sam odlučila postupati u skladu s trenutnim stanjem i mogućnostima, a na temelju moralne procjene. Sve planirane točke dnevnog reda temeljile su se na donošenu financijskog plana i proračuna za 2026. godinu te uistinu nije bilo prijekne potrebe da isti nužno prisustvuje sjednici općinskog vijeća. Kao dokaz o kontinuitetu i odgovornosti u radu pročelnika Bitunjca navodim i činjenicu da je isti bio na svim sjednicama općinskog vijeća u prošlom sazivu i meni podrška u radu kao predsjednice općinskog vijeća u mandatu 2021. -2025.

Predstavljanje "žrtvom" i postupanje bez komunikacije i svojevrijedno, izbjegavajući pravna načela i pritom pokušavajući "kazniti" općinsku načelnicu i pročelnika na način da se vijeću predoče neplanirani akti i njihovo donošenje bez traženje prethodnog mišljenja općinske načelnice nije dobar temelj za daljnu suradnju i rad vijeća. Isto tako, javno prozivanje i mene i pročelnika za nezakonitosti u radu, pokušaj otvaranja predmeta u pisarnici nakon održane sjednice, pokušaj antidatiranja predmeta ne smatramo korektnim, a niti zakonski utemeljenim, a naposljetku i kaznenim djelom.

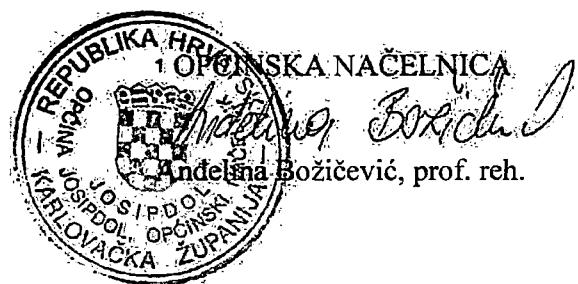
Zaključno, u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, dakle u zakonitoj proceduri su prijedlozi sljedećih akata:

1. Statut Općine Josipdol
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Josipdol
3. Osnove pravila mjesnih odbora
4. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Josipdol,

koje nacrtate Vam u prilogu također dostavljamo, tako da se još jednom potvrdi sve gore navedeno, da mi postupamo na jedini ispravan i zakonit način prilikom izrade akata, za razliku od gđe. Jandrlić i njezinog nezakonitog postupanja, a još se priprema i Odluka o načinu financiranja mjesnih odbora, koja će za par dana biti stavljena na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Dakle, nitko nije protiv osnivanja mjesnih odbora, to sam naposljetku i obećala u predizbornoj kampanji, ali na zakoniti način, a ne na ovakav nezakoniti način kako je to zamislila gđa. Jandrlić.

S poštovanjem,



Prilozi:

1. Odluka o obustavi od primjene Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol
2. Odluka o obustavi od primjene Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol
3. Odluka o obustavi od primjene Odluke o javnoj objavi tonskih snimki sjednica
4. Zapisnik s 3. sjednice Općinskog vijeća
5. "Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol"
6. "Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol"
7. "Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica"
8. nacrt Statuta Općine Josipdol
9. nacrt Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol
10. nacrt Osnova pravila mjesnih odbora
11. nacrt Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Josipdol
12. sudska praksa



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA:024-07/25-01/7  
URBROJ: 2133-13-1-25-3  
Josipdol, 10. listopada 2025.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50., a u vezi s člankom 47. stavkom 4. i člankom 48. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinska načelnica Općine Josipdol, dana 10. listopada 2025. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o obustavi od primjene Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje  
mjesnih odbora na području Općine Josipdol**

**Članak 1.**

Obustavlja se od primjene Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine, koju je Općinsko vijeće Općine Josipdol usvojilo na svojoj 3. sjednici održanoj dana 3. listopada 2025. godine, jer ista nije u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22), s odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), s odredbama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 3/24) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

**Članak 2.**

Nalaže se Općinskom vijeću Općine Josipdol da u roku od osam dana od stupanja na snagu ove odluke otkloni utvrđene nedostatke stavljanjem izvan snage predmetne Odluke.

**Članak 3.**

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi na način naveden u članku 2. ove Odluke općinska načelnica će o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave, te istome dostaviti odluku o obustavi od primjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

## Obrazloženje

Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol donesena je 3. listopada 2025. godine, ali ista nije usklađena s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22), s odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), s odredbama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 3/24) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

Stavak 1. članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22) propisuje da su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Prema stavku 2. istog članka savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrta propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta, sastavom radne skupine koja je izradila nacrt, ako je odlukom čelnika tijela radna skupina bila osnovana te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Stavkom 3. članka 11. Zakona propisano je da su tijela javne vlasti iz stavka 1. istog članka dužna provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Stavak 5. određuje da su tijela javne vlasti dužna donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost.

Stavkom 6. propisano je da Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacrta propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo.

Što se tiče Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine, predlagateljice Zorice Marine Jandrić, potonja nikada nije dostavila prijedlog akta niti u pisarnicu da se uopće otvori predmet, što je bila dužna napraviti, kao i svi ovlašteni predlagatelji akata, dakle "predmet" uopće stvarno niti pravno ne postoji.

Dakle, prijedlog je protivan odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), te odredbama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 3/24), jer predmet uopće nije predan na urudžbiranje, odnosno da se otvori predmet, pa stoga nije niti mogao stavljen u proceduru donošenja, nije od strane predsjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol upućen prema općinskoj načelnici kako bi ista mogla dati mišljenje na prijedlog, a što je predsjednica općinskog vijeća dužna učiniti sukladno članku 47. stavku 4. podstavku 28.

Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) u slučaju kad predlagatelj akta nije općinski načelnik.

Prijedlog akta nije stavljen na savjetovanje sa zainteresiranim javnošću, a radi se o prijedlogu općeg akta koji djeluje erga omnes, prema fizičkim i pravnim osobama, dakle za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću postoji zakonska obaveza, a nije niti mogao biti stavljen na savjetovanje jer uopće nije dostavljen pisarnici.

Konkretno se radi o aktu koji utječe na interese fizičkih i pravnih osoba, odnosno na mogućnost ustroja mjesne samouprave, a i iste te građane predlagateljica nije nikada niti pitala koje su njihove želje, odnosno slažu li se isti uopće da se pokrene inicijativa za osnivanje mjesnih odbora, stanovnici kojih naselja žele biti u kojem predloženom mjesnom odboru, što to uopće predstavlja za njih, koje su ovlasti mjesnih odbora, odnosno imaju li uopće neke značajne ovlasti iz kojih bi građani mogli za sebe uopće pronaći neki pravni ili drugi interes da se isti uopće osnuju i da se potroše sredstva poreznih obveznika za održavanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora, koji je njihov odnos prema Općinskom vijeću Općine Josipdol i općinskoj načelnici. Sukladno dobroj demokratskoj praksi obzirom akt djeluje prema svima, utječe na prava i interese stanovnika svih naselja, predlagateljica je istima trebala predložiti da se održi zbor građana, da se građani izjasne, trebalo je obavezno provesti javnu raspravu, da se imaju mogućnosti izjasniti i građani koji ne mogu doći na zbor građana ili nisu možda upoznati da se isti održava, to su osnovna načela pristupa informacijama, a što je Ustavom Republike Hrvatske zajamčeno pravo fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Prijedlog Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol nije stavljen na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću ispred Općine Josipdol iz razloga jer nije uopće uvršten u Plan savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 1/25), a nije niti mogao biti jer ga predlagateljica nije niti dostavila u pisarnicu, da se otvori predmet, da općinska načelnica da svoje mišljenje na prijedlog akta, da potonja donese Plan o dopuni Plana savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu s predmetnim prijedlogom akta.

Što se tiče samog Plana savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 1/25) iz potonjeg je jasno i nedvojbeno vidljivo da je Općina Josipdol u 2025. godini planirala izvršiti izmjenu cijelog teksta Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), kao i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21). Od izrade i donošenja navedenih općih akata odustalo se od planiranog roka u Planu, u prvom kvartalu godine, iz razloga da se isto ne bi tumačilo da se radi u predizborne političke svrhe.

Novim statutom Općine Josipdol se ionako planira uz izmjenu cijelog teksta uvođenje instituta mjesne samouprave u Statut, odnosno osnivanje mjesnih odbora, ali na način da se prvenstveno poštuje mišljenje, želje i prijedlozi građana o tome koliki broj mjesnih odbora bi se uopće osnovao, koja naselja bi sačinjavala pojedini mjesni odbor, a za isto je prvenstveno potrebno i poželjno održati javne tribine, zbor(ove) građana, kao i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, što je zakonska pretpostavka za izmjenu općih akata, da građani imaju vremena i više mogućnosti, odnosno načina da se izjasne. Isto tako, za osnivanje mjesnih odbora je potrebno definirati i osnove pravila mjesnih odbora, kao i odluku o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora. Dakle, za izradu svih akata nužnih za osnivanje i funkcioniranje mjesnih odbora potrebno je i nužno vrijeme za izradu istih, za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, takvi akti se ne donose na ovakav način koji je nezakonit, a niti je korektno da se dostavlja "na prepad" na početku sjednice općinskog vijeća, odnosno na način

da niti jedan vijećnik, a posebice općinska načelnica, uopće nisu bili upoznati s prijedlogom akta, niti im je uopće ostavljena mogućnost da se o istome izjasne.

Nadalje, prijedlog Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine **nije donesen na valjanoj pravnoj osnovi.**

Preambula prijedloga akta, odnosno izglasanog akta, ne sadrži materijalno pravnu osnovu za njegovo donošenje, što je **najveća nezakonitost u njegovom "donošenju".**

Preambula je dio propisa (akta) koji se nalazi na njegovu početku i sadržava pravnu osnovu za njegovo donošenje, odnosno **odredbe višeg propisa iz kojih proizlazi ovlaštenje za donošenje.**

Dakle, kada predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave regulira određena pitanja, ponajprije mora navesti zakonsku osnovu iz koje crpi ovlaštenje za regulaciju društvenih odnosa na generalan i apstraktan način.

Navedeno znači da se preambula akta ne poziva samo na odredbu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) iz koje proizlazi formalna ovlast predstavničkog tijela za donošenje općih i drugih akata, poput odredbi statuta (u konkretnom slučaju), nego je potrebno navesti i materijalni propis kojim se reguliraju pitanja koja su predmet akta, odnosno propis kojim se uređuje materija upravnog područja na koje se akt odnosi.

U konkretnom slučaju predlagateljica je u preambuli navela samo članak 77. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), kao pravnu osnovu za donošenje akta.

Navedeni članak 77. Statuta Općine Josipdol, samim time što nije valjana pravna osnova, **uopće ne može biti pravna osnova za donošenje** Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine **jer se odredbe navedenog članka odnose na inicijativu i postupak promjene Statuta Općine Josipdol**, a ne na donošenje nekog drugog akta, što je konkretno slučaj, odnosno donošenje Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine.

Međutim, postojeći Statut Općine Josipdol u svojim odredbama uopće ne sadrži mogućnost za ustrojstvo mjesne samouprave, odnosno za osnivanje mjesnih odbora, a što je nužno da sadrži sukladno članku 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20).

Stoga je prije pokretanja inicijative za osnivanje mjesnih odbora bilo potrebno prvo promijeniti Statut Općine Josipdol, te nakon stupanja na snagu izmjena Statuta pokrenuti inicijativu za osnivanje mjesnih odbora, naravno na valjanoj pravnoj osnovi, što konkretno nije slučaj, odnosno radi se o nezakonitom aktu.

Isto tako, predsjednica Općinskog vijeća nije postupila sukladno članku 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), obzirom je i više nego jasno iz gore navedenog da je prijedlog akta sadržavao brojne nepravilnosti i nezakonitosti, odnosno trebala je utvrditi da podneseni prijedlog nije sastavljen u skladu odredbama Poslovnika, te je trebala zatražiti od predlagateljice da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Stavkom 2. istog članka propisano je da za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje

akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Shodno navedenom, zbog nezakonitosti i neotklanjanja nedostataka, koje je predsjednica vijeća propustila utvrditi, prijedlog akta nije niti smio biti uvršten na dnevni red 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol održane dana 3. listopada 2025. godine, a kamoli biti izglasan bez otklanjanja nedostataka, koje postupanje dovodi do nezakonitosti predmetne Odluke.

Nadalje, daljna nezakonitost i nepravilnost prilikom donošenja predmetne Odluke je da je ista, čak i da su ispunjene sve prije navedene pretpostavke, a nisu, donesena protivno odredbama članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), odnosno donesena je po hitnom postupku, a za što nisu ispunjene pretpostavke.

Sukladno članku 48. stavku, u prijedlogu akta uopće nije naveden opravdan razlog kao razlog donošenja akta po hitnom postupku. Opravdanog razloga za donošenje ovog akta nema za osnivanje mjesnih odbora, niti ga može biti, postojanje mjesnih odbora nije bitna i neophodna stvar za život ljudi i interes zajednice jer postoji u Općini Josipdol predstavničko tijelo, Općinsko vijeće, putem kojeg su građani već izabrali svoje predstavnike da zastupaju njihove interese, a kao njihovi predstavnici, dakle hoće li postojati mjesni odbori, to se apsolutno ničime ne može opravdati da se akti vezani uz isto donose po hitnom postupku. Mjesna samouprava se MOŽE, a ne mora ustrojiti. Nema apsolutno nikakvog opravdanog razloga za hitnost postupka za donošenje akta za osnivanje mjesnih odbora na nezakonit način, a što je, protivno članku 48. Poslovnika, inicirala i dopustila donošenje predsjednica Općinskog vijeća.

Sukladno članku 48. stavku 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol, uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Predmetni akt koji je predložila predlagateljica (vijećnica), čak i da nema sve prethodno navedene nezakonitosti i da je uopće bilo u mogućnosti da ga se donese po hitnom postupku iz opravdanih razloga, je MORAO imati pisanu podršku 1/3 vijećnika, koje nije imao, što je nedvojbeno jer uz prijedlog akta ista nije priložena.

Sukladno stavku 4. istog članka prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća. Navedena odredba je naravno prekršena jer prijedlog odluke nije podnesen predsjedniku Općinskog vijeća, štoviše nije uopće nikada niti dostavljen u pisarnicu Općine Josipdol da bi uopće itko mogao po istom postupati.

Uredbom o uredskom poslovanju je jasno propisano kako se zaprimaju akti u javnopravnim tijelima, pa dakle i u jedinicama lokalne samouprave, kao jednim od tih tijela. Prijedlog akta nije predan na ispravan i zakonit način, štoviše nije uopće predan da se zaprimi i otvori predmet.

Sukladno članku 48. stavku 5. Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se donese akt po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

U konkretnom slučaju općinskoj načelnici nije dostavljen prijedlog da se donese akt po hitnom postupku akta, čak štoviše općinskoj načelnici nije od strane predsjednice Općinskog vijeća uopće dostavljen niti prijedloga akta o kojem se glasovalo da bi o istom dala svoje mišljenje čime je prekršena i odredba članka 47. stavka 4. podstavka 28. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21). Dakle, radi se o još jednoj nezakonitosti u postupku donošenja akta.

Sukladno članku 49. Poslovnika kad se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Prethodno glasanje o opravdanosti razloga za hitan postupak nije provedeno, a raspravljalo se i odlučivalo o aktu, što je još jedna u nizu nezakonitosti prilikom donošenja predmetne Odluke, mada i da je sva procedura o hitnosti postupka provedena, a nije, akt je svejedno nezakonit jer je donesen bez valjane pravne osnove.

Također, u članku 6. prijedloga i izglasane Odluke sadržan je tekst da se općinska načelnica i nadležna upravna tijela Općine Josipdol zadužuju da u roku od 60 dana od dana donošenja predmetne Odluke:

“- pripreme sve potrebne opće akte za izmjene i dopune Statuta u pogledu osnivanja mjesnih odbora

- pripreme akte potrebne za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora

- provedu postupke javnog savjetovanja u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama

- dostave prijedloge akata Općinskom vijeću na donošenje.”

Navedeno je prekršeno odmah u sljedećoj točki dnevnog reda, koja je naravno također donesena na nezakoniti način po hitnom postupku, jer je predsjednica Općinskog vijeća stavila na dnevni red prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol, unatoč tome što je prije toga izglasala i sama Odluku o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, doduše na nezakoniti način, ali i kada bi bila zakonita, ista sadrži navedeni tekst iz članka 6. navedene Odluke u kojem jasno stoji da se za izradu izmjena i dopuna Statuta zadužuje općinska načelnica i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol u roku 60 dana od dana donošenja Odluke, dake nikako neka druga osoba, pa niti predlagateljica, koja prema tome, da predmetna Odluka i jest zakonita, a nije, nikako nije niti mogla biti predlagateljica, jer si je zapravo sama člankom 6. predmetne Odluke propisala da se za isto zadužuju općinska načelnica i nadležno upravno tijelo Općine.

Nezakonitost samog navedenog članka 6. je sadržana odmah u prvoj dijelu rečenice jer se rokovi za naložene radnje ne mogu računati od dana donošenja akta, nego od dana stupanja na snagu istog, jer isti prije toga stvarno niti pravno ne postoji, konkretno kako je jedino ispravno u nezakonitom aktu navela predlagateljica, u roku od osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Josipdol”. Nakon navedenog samo i ta činjenica, čak i da nema drugih nezakonitosti, čini cijeli akt nezakonitim jer sukladno članku 73. stavku 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Dakle, predlagateljica u prijedlogu akta i izglasanom sadržaju ne poštuje vakacijski rok stupanja na snagu akta, jer isti nikada ne može stupiti na snagu u određenom roku od dana donošenja samog akta, nego tek od dana njegove objave u službenom glasniku.

Nadalje, prvo se u tekstu zadužuje općinsku načelnicu i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol da izvrše određene radnje, a niti je istima ostavljen rok za postupanje, niti je istima predsjednica Općinskog vijeća dostavila tekst prijedloga izmjena Statuta, te ga je predsjednica stavila na dnevni red kontra samog teksta predmetne Odluke još i odmah na izglasavanje, mada je sam protivan upravo članku 6. Odluke koja je netom prije usvojena, što je nezakonito i kontradiktorno.

Što se tiče samog sadržaja prijedloga Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol uz isti, kad bi i bio zakonit, a nije, uz

prijedlog Odluke nije priložen zahtjev inicijatora, niti potpisana inicijativa i prijedlog od strane ovlaštenih inicijatora koji bi uopće trebalo prihvatiti ili ne prihvatiti, a na dnevni red je stavljena točka s Odlukom o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, a važećim Statutom Općine Josipdol uopće nije propisana procedura osnivanja mjesnih odbora, dakle predmetna Odluka se nikako nije smjela uopće donijeti jer je i zbog samog sadržaja nezakonita, provodi se na temelju "odredaba" Statuta koje uopće ne postoje u važećem Statutu Općine Josipdol, odnosno isti još uvijek nema u sebi sadržane odredbe o osnivanju mjesnih odbora, a pogotovo ne unesene u sam Statut na zakoniti način, da bi uopće ikakva daljnja eventualna inicijativa počivala na zakonitim odredbama.

Čak da je sama Odluka i zakonita, a što nije, sam sadržaj ove Odluke je kontradiktoran s idućom točkom dnevnog reda, odnosno prijedlogom Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol jer se tek tom Odlukom, koja je donesena nakon već donesene nezakonite Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, bez zakonite i statutarne uopće moguće procedure osnivanja mjesnih odbora, tek predviđa izmjena Statuta Općine Josipdol, te u kojoj se tek po prvi puta u Statut uvodi mogućnost osnivanja mjesnih odbora, a po prethodno donesenoj Odluci o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol ispada da je Statut već izmjenjen i naravno da je prema zakonitoj proceduri izmijenjen, što naravno nije slučaj, jer i sama predlagateljica to dokazuje obzirom da je tek predložila donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol nakon što je već usvojena nezakonita Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol.

Pa čak da i jest prije na dnevnom redu usvojena Stautarna odluka o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol i da je ista zakonita, a što nije, jer nije donesena niti na valjanoj pravnoj osnovi, zatim jer je donesena bez prethodno provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, te po hitnom postupku bez ikakvog opravdanog i mogućeg razloga, svejedno se ne bi mogla donijeti Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, jer se čak i tom nezakonitom Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol tek u Statut unose odredbe o načinu osnivanja mjesnih odbora, odnosno tek se predviđa mogućnost osnivanja mjesnih odbora, koja bi tek trebala stupiti na snagu, a isto tako potonja "Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol", osim što je nezakonita iz već gore više puta navedenih razloga, i nomotehnički neuređena i nepravilna.

Isto tako u samoj nezakonitoj Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol u tekstu pod Članak 60. jasno je i sama predlagateljica navela da se o prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja na zboru građana naselja ili dijela naselja, te da bi zbor građana mogao donijeti odluku mora na mu biti nazočno najmanje 51% birača upisanih u popis birača, a što naravno nije provedeno jer, kao prvo nije niti moglo uopće biti pokrenuto bez prethodne izmjene Statuta, a niti inicijator osnivanja mjesnih odbora ne može biti predsjednica općinskog vijeća, kao što je ista u konkretnom slučaju predlagateljica odluke.

Člankom 32. stavkom 2. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) propisano je da je dužnost predsjednika Općinskog vijeća počasna i za njezino obavljanje isti ne prima plaću.

Člankom 33. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) jasno i taksativno su određene ovlasti predsjednika općinskog vijeća, iz kojih je jasno i nedvojbeno da predsjednik vijeća samo zastupa općinsko vijeće, kao kolektivno tijelo, da nema ovlasti samostalno donositi odluke i nastupati u ime Općine Josipdol, a sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) zakonski zastupnik općine je jedino i isključivo izvršno tijelo, odnosno općinski načelnik jedini može zastupati Općinu Josipdol.

Člankom 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) propisano je taksativno tko može biti ovlašten predlagatelj akata koje donosi Općinsko vijeće, odnosno to su: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela. Iz navedenog je jasno i nedvojbeno da predsjednik/ica općinskog vijeća ne može biti predlagatelj akta.

Člankom 48. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) propisano je da je općinski načelnik odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Obzirom na sve gore navedene nezakonitosti, te obzirom da općinska načelnica smatra da je predmetna Odluka uvrštena na dnevni red i usvojena protivno odredbama Poslovnika, općinska načelnica je bila dužna postupiti sukladno članku 42. stavku 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), te članku 50. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), odnosno donijeti ovu Odluku o obustavi od primjene Odluke o prihvatanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol.

Općinsko vijeće je obvezno poduzeti potrebne radnje kako bi se ova nezakonita Odluka stavila izvan snage.

Shodno svemu navedenom odlučeno je kao u izreci ove Odluke.



Općinska načelnica

Andriana Božičević, prof. reh.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 024-07/25-01/7  
URBROJ: 2133-13-1-25-4  
Josipdol, 10. listopada 2025.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50., a u vezi s člankom 47. stavkom 4. i člankom 48. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinska načelnica Općine Josipdol, dana 10. listopada 2025. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU  
o obustavi od primjene Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Stauta Općine  
Josipdol**

**Članak 1.**

Obustavlja se od primjene Statutarne odluka o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine, koju je Općinsko vijeće Općine Josipdol usvojilo na svojoj 3. sjednici održanoj dana 3. listopada 2025. godine, jer ista nije u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22), s odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), s odredbama Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 3/24) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

**Članak 2.**

Nalaže se Općinskom vijeću Općine Josipdol da u roku od osam dana od stupanja na snagu ove odluke otkloni utvrđene nedostatke stavljanjem izvan snage predmetne Odluke.

**Članak 3.**

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi na način naveden u članku 2. ove Odluke općinska načelnica će o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave, te istome dostaviti odluku o obustavi od primjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

## Obrazloženje

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol donesena je 3. listopada 2025. godine, ali ista nije usklađena s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22), s odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), s odredbama Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 3/24) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

Stavak 1. članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22) propisuje da su tijela državne uprave, druga državna tijela, **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i pravne osobe s javnim ovlastima dužne provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Prema stavku 2. istog članka savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave** i pravne osobe s javnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta, sastavom radne skupine koja je izradila nacrt, ako je odlukom čelnika tijela radna skupina bila osnovana te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Stavkom 3. članka 11. Zakona propisano je da su tijela javne vlasti iz stavka 1. istog članka dužna provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Stavak 5. određuje da su tijela javne vlasti dužna donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost.

Stavkom 6. propisano je da Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacrt propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo.

Što se tiče Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine, predlagateljice Zorice Marine Jandrić, potonja nikada nije dostavila prijedlog akta niti u pisarnicu da se uopće otvori predmet, što je bila dužna napraviti, kao i svi ovlašteni predlagatelji akata, dakle "predmet" uopće stvarno niti pravno ne postoji.

Dakle, prijedlog je protivan odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21), te odredbama Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23 i 3/24), jer predmet uopće nije predan na urudžbiranje, odnosno da se otvori predmet, pa stoga nije niti mogao stavljen u proceduru donošenja, nije od strane predsjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol upućen prema općinskoj načelnici kako bi ista mogla dati mišljenje na prijedlog, a što je predsjednica općinskog vijeća dužna učiniti sukladno članku 47. stavku 4. podstavku 28. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) u slučaju kad predlagatelj akta nije općinski načelnik.

Prijedlog akta nije stavljen na savjetovanje sa zainteresiranim javnošću, a radi se o prijedlogu općeg akta koji djeluje erga omnes (prema svima), prema fizičkim i pravnim osobama, dakle za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću postoji zakonska obaveza, a nije niti mogao biti stavljen na savjetovanje jer uopće nije dostavljen pisarnici.

Konkretno se radi o aktu koji utječe na interese fizičkih i pravnih osoba, odnosno na mogućnost ustroja mjesne samouprave, a i iste te građane predlagateljica nije nikada niti pitala koje su njihove želje, odnosno slažu li se isti uopće da se pokrene inicijativa za osnivanje mjesnih odbora, stanovnici kojih naselja žele biti u kojem predloženom mjesnom odboru, što to uopće predstavlja za njih, koje su ovlasti mjesnih odbora, odnosno imaju li uopće neke značajne ovlasti iz kojih bi građani mogli za sebe uopće pronaći neki pravni ili drugi interes da se isti uopće osnuju i da se potroše sredstva poreznih obveznika za održavanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora, koji je njihov odnos prema Općinskom vijeću Općine Josipdol i općinskoj načelnici. Sukladno dobroj demokratskoj praksi obzirom akt djeluje prema svima, utječe na prava i interese stanovnika svih naselja, predlagateljica je istima trebala predložiti da se održi zbor građana, da se građani izjasne, trebalo je obavezno provesti javnu raspravu, da se imaju mogućnosti izjasniti i građani koji ne mogu doći na zbor građana ili nisu možda upoznati da se isti održava, to su osnovna načela pristupa informacijama, a što je Ustavom Republike Hrvatske zajamčeno pravo fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol nije stavljen na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću ispred Općine Josipdol iz razloga jer nije uopće uvršten u Plan savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 1/25), a nije niti mogao biti jer ga predlagateljica nije niti dostavila u pisanicu, da se otvori predmet, da općinska načelnica da svoje mišljenje na prijedlog akta, da potomja donese Plan o dopuni Plana savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu s predmetnim prijedlogom akta.

Što se tiče samog Plana savjetovanja s javnošću Općine Josipdol za 2025. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 1/25) iz potonjeg je jasno i nedvojbeno vidljivo da je Općina Josipdol u 2025. godini planirala izvršiti izmjenu cijelog teksta Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), kao i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21). Od izrade i donošenja navedenih općih akata odustalo se od planiranog roka u Planu, u prvom kvartalu godine, iz razloga da se isto ne bi tumačilo da se radi u predizborne političke svrhe. Istim se ionako planira uz izmjenu cijelog teksta uvođenje instituta mjesne samouprave u Statut, odnosno osnivanje mjesnih odbora, ali na način da se prvenstveno poštuje mišljenje, želje i prijedlozi građana o tome koliki broj mjesnih odbora bi se uopće osnovao, koja naselja bi sačinjavala pojedini mjesni odbor, a za isto je prvenstveno potrebno i poželjno održati javne tribine, zbor(ove) građana, kao i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, što je zakonska pretpostavka za izmjenu općih akata, da građani imaju vremena i više mogućnosti, odnosno načina da se izjasne, a ne da se ovako stave pred gotov čin bez apsolutno ikakve mogućnosti da daju svoje mišljenje, prijedloge itd.. Isto tako, za osnivanje mjesnih odbora je potrebno definirati i osnove pravila mjesnih odbora, kao i odluku o načinu izbora članova vijeća mjesnih odbora. Dakle, za izradu svih akata nužnih za osnivanje i funkcioniranje mjesnih odbora potrebno je i nužno vrijeme za izradu istih, takvi akti se ne donose na ovakav način koji je nezakonit, a niti je korektno da se dostavlja "na prepad" na početku sjednice općinskog vijeća, odnosno na način da niti jedan vijećnik, a posebice općinska načelnica, uopće nisu bili upoznati s prijedlogom akta, niti im je uopće ostavljena mogućnost da se o istome izjasne.

Nadalje, prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine **nije donesen na valjanoj pravnoj osnovi.**

Preambula prijedloga akta, odnosno izglasanog akta, ne sadrži materijalno pravnu osnovu za njegovo donošenje, što je najveća nezakonitost u njegovom "donošenju".

Preambula je dio propisa (akta) koji se nalazi na njegovu početku i sadržava pravnu osnovu za njegovo donošenje, odnosno **odredbe višeg propisa iz kojih proizlazi ovlaštenje za donošenje**.

Dakle, kada predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave regulira određena pitanja, ponajprije mora navesti zakonsku osnovu iz koje crpi ovlaštenje za regulaciju društvenih odnosa na generalan i apstraktan način.

Navedeno znači da se preambula akta ne poziva samo na odredbu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) iz koje proizlazi formalna ovlast predstavničkog tijela za donošenje općih i drugih akata, poput odredbi statuta, nego je potrebno navesti i materijalni propis kojim se reguliraju pitanja koja su predmet akta, odnosno propis kojim se uređuje materija upravnog područja na koje se akt odnosi.

U konkretnom slučaju predlagateljica je u preambuli navela članke 57., 58. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), kao pravnu osnovu za donošenje akta.

Navedeni članaci 57., 58. i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, samim time što nisu valjana pravna osnova, **uopće ne mogu biti pravna osnova za donošenje** Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine jer se odredbe navedenog članka odnose na inicijativu i postupak osnivanja mjesnih odbora, a ne na postupak izmjena i dopuna Statuta Općine Josipdol, što je konkretno slučaj, odnosno donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol od 3. listopada 2025. godine.

Važeći Statut Općine Josipdol u svojim odredbama uopće ne sadrži mogućnost za ustrojstvo mjesne samouprave, odnosno za osnivanje mjesnih odbora, a što je nužno da sadrži sukladno članku 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20).

Stoga je prije pokretanja inicijative za osnivanje mjesnih odbora bilo potrebno prvo promijeniti Statut Općine Josipdol, te nakon stupanja na snagu izmjena Statuta pokrenuti inicijativu za osnivanje mjesnih odbora, naravno na valjanoj pravnoj osnovi, a ovom Statutarnom odlukom i prije toga na 3. sjednici Općinskog vijeća usvojenom Odlukom o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, postupano je suprotnim putem od potrebnog kako bi se akti donijeli na zakoniti način, dakle radi se o nezakonitom aktu.

Što je najvažnije, prijedlog uopće nije podnio niti ovlaštenih predlagatelj, sukladno stavku 1. članka 77. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21).

Prema navedenom stavku 1. članka 77. Statuta prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijećnika.

Shodno tome da je prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol podnijela jedna vijećnica (Zorica Marina Jandrić) radi se o **neovlaštenom predlagatelju** te prijedlog akta nije niti smio biti stavljen na dnevni red 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol, a kamoli naposljetku još i usvojen, što navedeni akt čini nezakonitim.

Isto tako, predsjednica Općinskog vijeća nije postupila sukladno članku 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), obzirom je i

više nego jasno iz gore navedenog da je prijedlog akta sadržavao brojne nepravilnosti i nezakonitosti, odnosno trebala je utvrditi da podneseni prijedlog nije sastavljen u skladu odredbama Poslovnika, te je trebala zatražiti od predlagateljice da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Stavkom 2. istog članka propisano je da za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Shodno navedenom, zbog nezakonitosti i neotklanjanja nedostataka, koje je predsjednica vijeća propustila utvrditi, prijedlog akta nije niti smio biti uvršten na dnevni red 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol održane dana 3. listopada 2025. godine, a kamoli biti izglasan bez otklanjanja nedostataka, koje postupanje dovodi do nezakonitosti predmetne Odluke.

Nadalje, daljna nezakonitost i nepravilnost prilikom donošenja predmetne Odluke je da je ista, čak i da su ispunjene sve prije navedene pretpostavke, a nisu, donesena protivno odredbama članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), odnosno donesena je po hitnom postupku, a za što nisu ispunjene pretpostavke.

Sukladno članku 48. stavku, u prijedlogu akta uopće nije naveden opravdan razlog kao razlog donošenja akta po hitnom postupku. Opravdanog razloga za donošenje ovog akta nema za osnivanje mjesnih odbora, niti ga može biti, postojanje mjesnih odbora nije bitna i neophodna stvar za život ljudi i interes zajednice jer postoji u Općini Josipdol predstavničko tijelo, Općinsko vijeće, putem kojeg su građani već izabrali svoje predstavnike da zastupaju njihove interese, a kao njihovi predstavnici, dakle hoće li postojati mjesni odbori, to se apsolutno ničime ne može opravdati da se akti vezani uz isto donose po hitnom postupku. Mjesna samouprava se MOŽE, a ne mora ustrojiti. Nema apsolutno nikakvog opravdanog razloga za hitnost postupka za donošenje akta za osnivanje mjesnih odbora na nezakonit način, a što je, protivno članku 48. Poslovnika, inicirala i dopustila donošenje predsjednica Općinskog vijeća.

Sukladno članku 48. stavku 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol, uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Predmetni akt koji je predložila predlagateljica (vijećnica), čak i da nema sve prethodno navedene nezakonitosti i da je uopće bilo u mogućnosti da se donese po hitnom postupku iz opravdanih razloga, je MORAO imati pisanu podršku 1/3 vijećnika, koje nije imao, što je nedvojbeno jer uz prijedlog akta isti nije priložen.

Sukladno stavku 4. istog članka prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća. Navedena odredba je naravno prekršena jer prijedlog odluke nije podnesen predsjedniku Općinskog vijeća, štoviše nije uopće nikada niti dostavljen u pisarnicu Općine Josipdol da bi uopće itko mogao po istom postupati.

Uredbom o uredskom poslovanju je jasno propisano kako se zaprimaju akti u javnopravnim tijelima, pa dakle i u jedinicama lokalne samouprave, kao jednim od tih tijela. Prijedlog akta nije predan na ispravan i zakonit način, štoviše nije uopće predan da se zaprimi i otvori predmet.

Sukladno članku 48. stavku 5. Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se donese akt po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

U konkretnom slučaju općinskoj načelnici nije dostavljen prijedlog da se donese akt po hitnom postupku akta, čak štoviše općinskoj načelnici nije od strane predsjednice Općinskog vijeća uopće dostavljen niti prijedloga akta o kojem se glasovalo da bi o istom dala svoje

mišljenje čime je prekršena i odredba članka 47. stavka 4. podstavka 28. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21). Dakle, radi se o još jednoj nezakonitosti u postupku donošenja akta.

Sukladno članku 49. Poslovnika kad se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Prethodno glasanje o opravdanosti razloga za hitan postupak nije provedeno, a raspravljalo se i odlučivalo o aktu, što je još jedna u nizu nezakonitosti prilikom donošenja predmetne Odluke, mada i da je sva procedura o hitnosti postupka provedena, a nije, akt je svejedno nezakonit jer je donesen bez valjane pravne osnove.

Prema, na 3. sjednici Općinskog vijeća, prethodno izglasanoj Odluci o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, doduše nezakonito, ista sadrži tekst da se općinska načelnica i nadležna upravna tijela Općine Josipdol zadužuju da u roku od 60 dana od dana donošenja predmetne Odluke pripreme sve potrebne opće akte za izmjene i dopune Statuta u pogledu osnivanja mjesnih odbora, pripreme akte potrebne za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora, provedu postupke javnog savjetovanja u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, te dostave prijedloge akata Općinskom vijeću na donošenje, a istima niti je dostavljen prijedlog ijednog akta predlagateljice od usvojenih na 3. sjednici Općinskog vijeća, pa potomji, taman da su usvojeni akti predlagateljice i zakoniti, a nisu, nikako nisu imali mogućnosti da uopće postupe po zaduženjima na koje ih se obvezalo u članku 6. te Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol.

Navedeno zaduženje na koje se obvezalo općinsku načelnicu i nadležno upravno tijelo je prekršeno odmah u sljedećoj točki dnevnog reda, koja je naravno također donesena na nezakoniti način po hitnom postupku, jer je predsjednica Općinskog vijeća stavila na dnevni red prijedlog predmetne Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol, unatoč tome što je prije toga izglasala i sama Odluku o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, doduše na nezakoniti način, ali i kada bi bila zakonita, ista sadrži navedeni tekst iz članka 6. navedene Odluke u kojem jasno stoji da se za izradu izmjena i dopuna Statuta zadužuje općinska načelnica i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol u roku 60 dana od dana donošenja Odluke, dake nikako neka druga osoba, pa niti predlagateljica, koja prema tome, da predmetna Odluka i jest zakonita, a nije, nikako nije niti mogla biti predlagateljica, jer si je zapravo sama člankom 6. predmetne Odluke propisala da se za isto zadužuju općinska načelnica i nadležno upravno tijelo Općine, a pogotovo nije mogla biti predlagateljica sukladno stavku 1. članka 77. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), kojim su kao ovlaštene predlagatelji izmjena statuta Općine Josipdol propisani 1/3 vijećnika, općinski načelnik i Odbor za Staut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Nadalje, prvo se u tekstu Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol zadužuje općinsku načelnicu i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol da izvrše određene radnje, a niti je istima ostavljen rok za postupanje, niti je istima predsjednica Općinskog vijeća dostavila tekst prijedloga izmjena Stauta, te ga je predsjednica stavila na dnevni red kontra samog teksta predmetne Odluke još i odmah na izglasavanje, mada je je sam protivan upravo članku 6. Odluke koja je netom prije usvojena, što je i više nego nezakonito i kontradiktorno.

Isto tako u samoj nezakonitoj Stautarnoj odluci o izmjenama i dopunama Stauta Općine Josipdol u tekstu pod Članak 60. jasno je i sama predlagateljica navela da se o prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja na zboru građana naselja ili dijela naselja, te da bi zbor

građana mogao donijeti odluku mora na mu biti nazočno najmanje 51% birača upisanih u popis birača, a što naravno nije provedeno jer, kao prvo nije niti moglo uopće biti pokrenuto bez prethodne izmjene Statuta, a niti inicijator osnivanja mjesnih odbora ne može biti predsjednica općinskog vijeća, kao što je ista u konkretnom slučaju predlagateljica odluke.

Člankom 32. stavkom 2. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) propisano je da je dužnost predsjednika Općinskog vijeća počasna i za njezino obavljanje isti ne prima plaću.

Člankom 33. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) jasno i taksativno su određene ovlasti predsjednika općinskog vijeća, iz kojih je jasno i nedvojbeno da predsjednik vijeća samo zastupa općinsko vijeće, kao kolektivno tijelo, da nema ovlasti samostalno donositi odluke i nastupati u ime Općine Josipdol, a sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) zakonski zastupnik općine je jedino i isključivo izvršno tijelo, odnosno općinski načelnik jedini može zastupati Općinu Josipdol.

Člankom 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) propisano je taksativno tko može biti ovlašten predlagatelj akata koje donosi Općinsko vijeće, odnosno to su: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela. Iz navedenog je jasno i nedvojbeno da predsjednik/ica općinskog vijeća ne može biti predlagatelj akta.

Člankom 48. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) propisano je da je općinski načelnik odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Obzirom na sve gore navedene nezakonitosti, te obzirom da općinska načelnica smatra da je predmetna Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol uvrštena na dnevni red i usvojena protivno odredbama Poslovnika, općinska načelnica je bila dužna postupiti sukladno članku 42. stavku 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), te članku 50. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), odnosno donijeti ovu Odluku o obustavi od primjene Odluke o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol.

Općinsko vijeće je obvezno poduzeti potrebne radnje kako bi se ova nezakonita Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol stavila izvan snage.

Shodno svemu navedenom odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Općinska načelnica  
*Anđelina Božičević*  
Anđelina Božičević, prof. reh.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 024-07/25-01/7  
URBROJ: 2133-13-1-25-5  
Josipdol, 10. listopada 2025.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50., a u vezi s člankom 47. stavkom 4. i člankom 48. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinska načelnica Općine Josipdol, dana 10. listopada 2025. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU  
o obustavi od primjene Odluke o javnoj objavi tonskih snimki sjednica**

**Članak 1.**

Obustavlja se od primjene Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica od 3. listopada 2025. godine, koju je Općinsko vijeće Općine Josipdol usvojilo na svojoj 3. sjednici održanoj dana 3. listopada 2025. godine, jer ista nije u skladu s odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

**Članak 2.**

Nalaže se Općinskom vijeću Općine Josipdol da u roku od osam dana od stupanja na snagu ove odluke otkloni utvrđene nedostatke stavljanjem izvan snage predmetne Odluke.

**Članak 3.**

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi na način naveden u članku 2. ove Odluke općinska načelnica će o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave, te istome dostaviti odluku o obustavi od primjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Obrazloženje**

Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica donesena je 3. listopada 2025. godine, ali ista nije usklađena s odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije",

broj 12/21 i 40/21) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica od 3. listopada 2025. godine **nije donesena na valjanoj pravnoj osnovi.**

Preambula prijedloga akta, odnosno izglasanog akta, ne sadrži materijalno pravnu osnovu za njegovo donošenje.

Preambula je dio propisa (akta) koji se nalazi na njegovu početku i sadržava pravnu osnovu za njegovo donošenje, odnosno **odredbe višeg propisa iz kojih proizlazi ovlaštenje za donošenje.**

Dakle, kada predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave regulira određena pitanja, ponajprije mora navesti zakonsku osnovu iz koje crpi ovlaštenje za regulaciju društvenih odnosa na generalan i apstraktan način.

Navedeno znači da se preambula akta ne poziva samo na odredbu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) iz koje proizlazi formalna ovlast predstavničkog tijela za donošenje općih i drugih akata, poput odredbi statuta, nego je potrebno navesti i materijalni propis kojim se reguliraju pitanja koja su predmet akta, odnosno propis kojim se uređuje materija upravnog područja na koje se akt odnosi.

U konkretnom slučaju predlagateljica je u preambuli navela da se akt donosi sukladno odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol, kao pravnu osnovu za donošenje akta, dakle nigdje nije navedeno na kojim konkretnim odredbama, odnosno člancima se donosi predmetna Odluka, a pogotovo nije uopće navedena, što je još veća nezakonitost i nepravilnost, odredba višeg propisa iz kojeg proizlazi ovlaštenje za donošenje Odluke, odnosno akt ne sadrži materijalni propis, osnovu, za donošenje iste.

Uopćeni navod "**sukladno odredbama Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol**", bez navođenja materijalnog propisa višeg reda, pa čak i bez navođenja konkretnih članaka Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) nije i ne može biti valjana pravna osnova za donošenje bilo kojeg akta, pa tako niti predmetne Odluke.

Isto tako, predsjednica Općinskog vijeća nije postupila sukladno članku 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), obzirom je i više nego jasno iz gore navedenog da je prijedlog akta sadržavao nepravilnosti i nezakonitosti, odnosno trebala je utvrditi da podneseni prijedlog nije sastavljen u skladu odredbama Poslovnika, te je trebala zatražiti od predlagateljice da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama Poslovnika.

Stavkom 2. istog članka propisano je da za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Shodno navedenom, zbog nezakonitosti i neotklanjanja nedostataka, koje je predsjednica vijeća propustila utvrditi, prijedlog akta nije niti smio biti uvršten na dnevni red 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol održane dana 3. listopada 2025. godine, a kamoli

biti izglasan bez otklanjanja nedostataka, koje postupanje dovodi do nezakonitosti predmetne Odluke.

Nadalje, daljna nezakonitost i nepravilnost prilikom donošenja predmetne Odluke je da je ista, čak i da su ispunjene sve prije navedene pretpostavke, a nisu, donesena protivno odredbama članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), odnosno donesena je po hitnom postupku, a za što nisu ispunjene pretpostavke.

Sukladno članku 48. stavku, u prijedlogu akta uopće nije naveden opravdan razlog kao razlog donošenja akta po hitnom postupku. Opravdanog razloga za donošenje ovog akta nema, niti ga može biti, ne radi se o bitnoj i neophodnoj stvari za život ljudi i interes zajednice, te se apsolutno ničime ne može opravdati da se akt donosi po hitnom postupku.

Sukladno članku 48. stavku 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol, uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Predmetni akt koji je predložila predlagateljica (vijećnica), čak i da nema sve prethodno navedene nezakonitosti i da je uopće bilo u mogućnosti da se donese po hitnom postupku iz opravdanih razloga, je MORAO imati pisanu podršku 1/3 vijećnika, koje nije imao, što je nedvojbeno jer uz prijedlog akta isti nije priložen.

Sukladno stavku 4. istog članka prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća. Navedena odredba je naravno prekršena jer prijedlog za hitno donošenje odluke nije podnesen predsjednici Općinskog vijeća.

Sukladno članku 48. stavku 5. Poslovnika predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se donese akt po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

U konkretnom slučaju općinskoj načelnici nije dostavljen prijedlog da se donese akt po hitnom postupku akta, čak štoviše općinskoj načelnici nije od strane predsjednice Općinskog vijeća uopće dostavljen niti prijedloga akta o kojem se glasovalo da bi o istom dala svoje mišljenje čime je prekršena i odredba članka 47. stavka 4. podstavka 28. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21).

Sukladno članku 49. Poslovnika kad se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Prethodno glasanje o opravdanosti razloga za hitan postupak nije provedeno, a raspravljalo se i odlučivalo o aktu, što je još jedna u nizu nezakonitosti prilikom donošenja predmetne Odluke, mada i da je sva procedura o hitnosti postupka provedena, a nije, akt je svejedno nezakonit jer je donesen bez valjane pravne osnove.

Isto tako, sam Prijedlog Odluke i izglasavanje iste je nepotrebno, suvišno, jer je ista materija već regulirana člankom 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), a prijedlog je i nomotehnički neispravan i nevaljan.

Prijedlog akta ne sadrži niti ispravan vakacijski rok za stupanje na snagu, a koji je za ovakve akte minimalno jedan dan nakon dana objave, a ne kako je pogrešno navedeno da Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općina Josipdol ne posjeduju valjanu opremu za kvalitetno snimanje sjednica gdje bi se jasno razaznalo tko i što priča, a nekakav obični diktafon nije nikakva valjana oprema.

U planu je nabava prave opreme, koja kvalitetom odgovara i kvalitetnom snimanju sjednica, a ništa se ne skriva niti radi u tajnosti, sve je vidljivo kroz objave na službenim stranicama Općine, kroz javno glasilo, te kroz modul Otvorena općina.


Člankom 48. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) propisano je da je općinski načelnik odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Obzirom na sve gore navedene nezakonitosti, te obzirom da općinska načelnica smatra da je predmetna Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica uvrštena na dnevni red i usvojena protivno odredbama Poslovnika, općinska načelnica je bila dužna postupiti sukladno članku 42. stavku 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), te članku 50. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), odnosno donijeti ovu Odluku o obustavi od primjene Odluke o javnoj objavi tonskih snimki sjednica.

Općinsko vijeće je obvezno poduzeti potrebne radnje kako bi se ova nezakonita Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica stavila izvan snage.

Shodno svemu navedenom odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Općinska načelnica  
*Andjelina Božičević*  
Andjelina Božičević, prof. reh.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-07/25-01/7  
URBROJ: 2133-13-4-25-7  
Josipdol, 03. listopada 2025.

**Z A P I S N I K**

S 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol, održane dana 3. listopada 2025. godine u prostorijama Općine Josipdol.

13,04 puštanje himne Republike Hrvatske.

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica Općinskog Vijeća, pozdravlja sve prisutne i otvara treću sjednicu Općinskog vijeća. Iznosi da kao predsjednica vijeća nažalost nije bila uključena u pripremu sjednice iako joj je to zakonska ovlast, o tome je obaviještena načelnica i smatra da je narušen zakoniti rad vijeća te moli da to uđe u zapisnik. U skladu s tim dužnosti predlaže dopunu dnevnog reda kako bi se raspravilo o važnim organizacijskim i statutarnim odlukama. Otvara sjednicu u 13,07 sati.

Na sjednici su nazočni: Senka Stojisavljević, Dražen Gračanin, potpredsjednik Filip Pavlić, Damir Mihaljević, Monika Štimac, Jovanka Prodanović Matošević, Alen Žanić, Biserka Pavković, Ivica Gračanin, Ivanka Turkalj, Zlatko Mihaljević, predsjednica Zorica Marina Jandrlić. Predsjednica konstatira da je na sjednici prisutno 12 vijećnika te da postoji kvorum za rad sjednice.

Na sjednici nije nazočan vijećnik Josip Prebeg koji je ispričao izostanak.

Ostali nazočni na sjednici: načelnica Anđelina Božičević, pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Ivana Gudić, gospođa Katarina Božičević ispred mještana te zapisničarka Sanja Gerić.

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica Općinskog Vijeća, predlaže dopunu dnevnog reda da se nakon aktualnog sata i usvajanja zapisnika uvrste sljedeće točke dnevnog reda točka br. 3 Odluka o stavljanju izvan snage Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol, točka br. 4 Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Josipdol, točka br. 5 Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Josipdol, točka br. 6 Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol, točka br. 7 Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol, točka br. 8 Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica. Dana 1. listopada 2025. godine općinska načelnica je uputila prijedlog za dopunu dnevnog reda Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za branitelje, Donošenje Zaključka o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje općine Josipdol, ostale točke se provode prema materijalima iz poziva te stavlja prijedloge dopuna dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 10 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 2 glasa SUZDRŽANA**

Rad sjednice se nastavlja prema sljedećim točkama:

1. Vijećnička pitanja i prijedlozi
2. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Općinskog vijeća
3. Odluka o stavljanju izvan snage Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol
4. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Josipdol
5. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Josipdol
6. Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol
7. Statutarна odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol
8. Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica
9. Proračun Općine Josipdol za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu
10. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2026. godinu
11. Program javnih potreba u obrazovanju za 2026. godinu
12. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2026. godinu
13. Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu
14. Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu
15. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol za 2026. godinu
16. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2026. godinu
17. Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2026. godinu
18. Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2026. godinu
19. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01. do 31. kolovoza 2025. godine
20. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine
21. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2026. godinu
22. Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
23. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini
24. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2025. godinu
25. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za branitelje
26. Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje općine Josipdol

### **Ad. 1. Vijećnička pitanja i prijedlozi**

Zorica Marina Jandrić predsjednica, otvara prvu točku dnevnog reda i daje riječ vijećnicima koji žele postaviti pitanja u 13,12 sati. Nadalje upoznaje vijećnike s pravilima postavljanja pitanja prema Poslovniku Općinskog vijeća Općine Josipdol. Za pitanja se javljaju sljedeći vijećnici: Alen Žanić, Jovanka Prodanović Matošević, Biserka Pavković, Ivanka Turkalj, Monika Štimac, Zlatko Mihaljević, Zorica Marina Jandrić.

Predsjednica, postavlja pitanje dali je dobila odgovore na postavljena pitanja sa prošle sjednice. Načelnica odgovara da su odgovori dostavljeni.

Predsjednica, daje riječ vijećniku Alenu Žaniću, pozdravlja sve prisutne iznosi da je podnio zahtjev za prenošenje sjednica općinskog vijeća preko YouTube streama pa bi htio obrazložiti pred ostalim vijećnicima zašto je to bila njegova ideja te zašto bi to bilo dobro za transparentan rad općine Josipdol tj. svih vijećnika. Načelnica i predsjednica vijeća su dobile zahtjev, želi samo reći da jako puno općina i gradova zbog transparentnosti informiranja javnosti prenose sjednice putem live streama YouTube-a jedan vrlo jeftin način informiranja

mještana gdje bi se mogle saznati prve informacije. Iznosi da je to moderan način, dosta jeftin način za prenošenje sjednica, slaže se i s objavom tonskih zapisa ali misli da je video zapis puno bolji kako bi se mještani mogli informirati o čemu se raspravlja u općinskoj vijećnici te o čemu se odlučuje. Što se tiče tehničke strane nije jako zahtjevno, htio bi da se točka uvrsti u sljedeću sjednicu pošto je za današnju sjednicu dnevni red izglasan. Zadužuje načelnicu te njezine djelatnike da ako se izglasa točka da se nabavi kompletna oprema te da se ide ka budućnosti. Iznosi da se na današnjoj sjednici nalazi mještanka općine što je pohvalno i da je šteta da to nije ustaljena praksa jer sa samim pristupom sjednicama dosta ljudi bi poželjelo doći, slušati o čemu se radi i govori na sjednicama vijeća.

Predsjednica, odgovara da se je nakon prošle sjednice intenzivno informirala kako i na koji način krenuti sa snimanjima sjednica gdje bi trebalo nabaviti laptop, kamere, mikrofone sveukupno bi to koštalo oko 1.500,00 do 2.000,00 eura. Međutim da ne nabavljamo opremu, da ne zakupljujemo YouTube kanal koji iziskuje isto velike troškove, primjer je općina Saborsko koja ima tonske zapise objavljene na službenim stranicama. Što se tiče video snimanja misli da je apsolutno nepotrebno, dovoljan je naš glas da čuju mještani kada se objavi tonski zapis bitno je što mi govorimo i da se boja glasova prepoznaje. U razgovoru s načelnicom na prijedlog vijećnika Alena Žanića i vijećnice Ivanke Turkalj došle su do zaključka da ne bi bilo loše da se sjednice snimaju i objavljuju tako da ljudi znaju o čemu se razgovara te o čemu se odlučuje na sjednicama vijeća. Najjeftinije je da se nabavi širokopojasni diktafon kojem su cijene od 80,00 eura do 300,00 eura. Načelnica odgovara da poštuje mišljenje gospodina Žanića kao i predsjednice vijeća te iznosi da ono što vijeće odluči da će se ona s time složiti te da je za općinu povoljnije ono što je jeftinije. Alen Žanić, vijećnik, odgovara da poštuje mišljenje predsjednice vijeća, načelnice te svih drugih vijećnika te bi htio napomenuti da se u županijskoj skupštini u kojoj je član sjednice se redovito snimaju te se može pratiti rasprava vezana uz konkretnu temu te se može vidjeti tko je što rekao na koju temu. Što se tiče diktafona misli da bilo bi idealno da postoji mjesto di bi se obrazlagalo za govornicom gdje bi bio diktafon, a kamera bi se mogla usmjeriti u onoga tko je za govornicom. Predsjednica odgovara da možda nekim osobama nije baš ugodno dok ih kamere snimaju pa bi bilo najbolje da se snimaju audio zapisi, naglašava da je vrijeme da se krene konstruktivno razgovarati te postavlja pitanje dali bi radije htjeli da se snima video ili audio zapis sjednice. Zlatko Mihaljević, vijećnik, iznosi da bi kamera bila dobra da javnost vidi kako sjedi vijeće općine Josipdol, načelnica i suradnici za velikim stolom a ostali vijećnici sa strane za stolovima kao u školi. Predsjednica, odgovara da ona snosi odgovornost za takav način sjedenja na vijeću s obzirom na to da se na stolu nalaze dodatni materijali da svi sjede za velikim stolom ne bi bilo dovoljno mjesta za radni prostor. Načelnica odgovara da ona nije kriva za takav raspored sjedenja te je ona postavljena na to mjesto kako je dobila uputu. Predsjednica, daje riječ vijećnici Jovanki Prodanović Matošević, pozdravlja sve prisutne postavlja pitanje vezano za Zavod hitne medicine Karlovačke županije postoji li mogućnost postavljanja prometnog ogledala za lakši izlazak i ulazak na parking vozila Hitne medicinske službe u Josipdolu?

Načelnica, zahvaljuje se na pitanju te odgovara da se je o tome već razgovaralo i svakako je potrebno postaviti prometno ogledalo prvenstveno jer se radi o vozilima hitne pomoći, započeta je procedura izrade elaborata vjeruje da će se to pitanje uskoro razriješiti.

Predsjednica, daje riječ vijećnici Biserki Pavković, zahvaljuje se te naglašava da su ona i gospođa Štimac otprilike prije pola godine postavile pitanje vezano za graničnike uz cestu pošto dolazi zima ceste u Modrušama su dosta uske te treba biti jako oprezan kako se vozi na tim dionicama, ispod groblja se je i izvalila cesta. Postavlja pitanje u kojoj je fazi i dali se je što poduzelo po pitanju toga? Načelnica, odgovara da je to još bilo dok je bio prijašnji načelnik ali koliko ima informaciju on je iskomunicirao sa županijskim cestama te će se taj dio odraditi. mi još možemo dostaviti novi upit prema Županijskim cestama tako saznamo u

kojoj je to fazi. Biserka Pavković, postavlja pitanje kakvo je stanje zatečeno na primopredaji vlasti s time da o tome nema nikakvih informacija. Načelnica odgovara da će dobiti uvid u primopredajni zapisnik u pisanom obliku. Biserka Pavković smatra da bi boljom komunikacijom riješili mnoge nedoumice te naglašava da bi bilo dobro da su svi vijećnici bili obaviješteni da načelnica obavijesti kakvo je stanje u našoj općini dali postoje neki problemi koji bi se trebali riješiti. Načelnica odgovara da imamo polugodišnji izvještaj o radu općinskog načelnika, kada se dođe do toga svakako će se izvijestiti i priložiti sva potrebna dokumentacija te će biti upoznati sa svime. Što god se želi znati i ako se misli da nisu dovoljno informirani slobodno mogu doći u ured načelnice te postaviti pitanja koja ih zanimaju. Predsjednica daje riječ vijećniku Zlatku Mihaljeviću, iznosi da je zapisnik o primopredaji dužnosti službeni dokument koji bi trebalo objaviti na službenim stranicama ili barem dostaviti vijećnicima. Naglašava da je već pet puta pitao za zapisnik o primopredaji, da je blokiran na službenoj stranici općine niti može vidjeti objave. Predsjednica postavlja pitanje vijećnici Biserki dali je ona zatražila službeno zapisnik o primopredaji. Biserka Pavković odgovara da nije ali je to moglo biti objavljeno i javno dostupno. Alen Žanić se javlja za riječ, iznosi da je prije pet godina kada je gospodin Zlatko Mihaljević predao vlast gospodinu Draganu Rudančiću na stranici općine je objavljen zapisnik o primopredaji i misli da tu nije bilo nikakvih problema oko objave samog zapisnika, isto to je trebalo napraviti i sada kada se je 6.lipnja preuzela dužnost to se je trebalo napraviti i sada iako su prošla već četiri mjeseca ne zna se stvarno stanje. Govori se o transparentnosti i informiranju javnosti opet se je tu zakazalo, on može utjecati na taj način da to kaže na općinskom vijeću onaj tko je trebao objaviti nije to napravio. Načelnica odgovara da se zapisnik nalazi u arhivi te da isti ne mora biti javno objavljen i da nema problema da se javno objavi. Predsjednica daje riječ vijećnici Ivanki Turkalj, iznosi da bi se htjela nadovezati na pristup informacijama jer je 10. rujna podnijela dva zahtjeva za pristup informacijama i zahtjev za preslušavanje snimke zapisnika nitko joj nije odgovorio te toliko o transparentnosti rada. Zakon o pravu na pristup informacijama čl.11 propisuje što se objavljuje na stranicama općine svi dokumenti, materijali za vijeće niti današnji materijali nisu objavljeni na stranicama općine. Sljedeća stvar je ta da je u ponedjeljak pozvana da preuzme materijale odgovorila je da ne može doći pošto radi pa si je materijale isprintala sama te materijale nije dobila od službenika. Ivanka Turkalj, vijećnica postavlja prvo pitanje zanima je tko je podizvođač na izgradnji Dječjeg vrtića u Josipdolu te tko je i s kojom namjerom donio odluku da se svi radovi daju na izvođenje podizvođaču i tko je iz općine dao tu suglasnost na temelju kojih kriterija? Pitanje broj dva vezano za izgradnju nogostupa koje konkretne korake i postupke općina Josipdol mora poduzeti da bi projekt nogostupa bio proveden za provedbu? U kojoj se fazi nalazi? Koliko općina plaća zakup površine gdje se materijal skladišti? Zašto se materijal ne skladišti na površinama u vlasništvu općine? Gdje je nestao materijal koji je pripremljen za izgradnju nogostupa, jer je vidljivo da nestaje? Treće pitanje ispred kluba vijećnika. Koji konkretno službenik ili službenica stoji iza potpisa općina Josipdol na odgovorima koji dolaze iz općine? Zbog toga što je to netransparentno i izbjegava se odgovornost pojedinih službenika, vrlo često se dobivaju primjedbe da netko odgovara ispred općine Josipdol. Svaki službenik ima ime i prezime i dužan se je potpisati ako nekome daje odgovor. Načelnica odgovara će sve odgovore dobiti u pisanom obliku. Ivanka Turkalj traži usmeni odgovor odmah na sjednici. Predsjednica odgovara da po Poslovniku ima se pravo tražiti usmeni, pismeni ili jedan i drugi odgovor, ako vijećnik traži usmeno ima pravo dobiti odgovor. Načelnica odgovara da načelnik ima pravo odgovoriti na odgovor ako nije spreman u pisanom obliku na ove odgovore ne želi dati krivu informaciju. Zlatko Mihaljević, iznosi da je to stara stvar a sada je u tijeku pa bi trebali znati te informacije. Predsjednica, članak 53. ne propisuje da se mora obavezno pisano odgovoriti te lijepo moli načelnicu da da usmeni odgovor. Načelnica, odgovara da piše da na odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati pismeno do

sljedeće sjednice. Predsjednica naglašava da predsjedava sjednicu vijeća i lijepo moli da se odgovori na jednostavna pitanja usmeno te iznosi da se ovdje treba konačno početi raditi i baviti poslom, a ne ostavljati za sljedeći put. Zanima nju te sve članove općinskog vijeća tko stoji iza potpisa općine Josipdol. Načelnica odgovara da će dobiti sve u pisanom obliku. Predsjednica moli da uđe u zapisnik da načelnica ne želi odgovoriti usmeno tko stoji iza potpisa općine Josipdol u odgovorima. Načelnica moli da uđe u zapisnik da nije da načelnica ne želi dati odgovor nego kad se dobro iskonzultira da će dostaviti odgovore. Predsjednica daje riječ vijećnici Moniki Štimac, pozdravlja sve prisutne te postavlja pitanje ispred žitelja mještana Modruš dali bi se moglo postaviti jedno rasvjetno tijelo na groblju Modruš?

Alen Žanić u 13,53 sati izlazi iz vijećnice, vraća se u 13,54 sati.

Načelnica odgovara da će se postaviti rasvjetno tijelo. Predsjednica daje riječ vijećniku Zlatku Mihaljeviću, pozdravlja sve prisutne te iznosi da bi imao puno pitanja vezanih zbog niza neistina iznesenih iz općine Josipdol s potpisom općine ili blokade na stranicama općine. Postavlja pitanje vezano za odmorište Rožić u Modrušu, za odmorište postoje dva projekta za koje su bili prozvani prije četiri godine da se je opstruirao taj projekt što je netočno, jer ima dokument koji su konzervatori napisali da općina nije dostavila konkretan zahtjev jer su tada imali većinu i mogao se donijeti proračun. Stalno se piše i prebacuje krivnja na oporbu, prije pet godina su se slikale plave klupice a sada je nakon četiri godine devastirano totalno i slikano iz kuta da se ne vidi kako je devastirano. Postavlja pitanje gdje su ta dva projekta i u kojoj su fazi? Kada će krenuti obnova odmorišta te u kojoj je fazi restauratorski dio obnove? Drugo pitanje traži da se dostavi suglasnost Hrvatskih cesta za autobusna stajališta koja su se postavila uz državnu cestu koja nisu u funkciji nikome, djeca idu iz pravca Skradnika prema Josipdolu u školu, a stajalište je postavljeno ispred trgovine gdje ga nitko ne vidi pitanje je dana kada će netko tamo nastradati. Tražilo se je usporavanje brzine u naseljenom mjestu je 50 kod svih škola 40, a mi kod škole u Josipdolu imamo 50 ograničenje, ne zna tko je to dopustio ili se je promijenio zakon u Oštarijama je 40 ograničenje. Nama onda ne treba ograničenje brzine samo znak ŠKOLA, na županijskoj cesti ucrtan je znak STOP uz taj znak je rupa da stane posuda betona u njega. Moli odgovor po pitanju Rožića te da mu se dostavi suglasnost Hrvatskih cesta za postavljanje autobusnih nadstrešnica u Skradniku. Načelnica odgovara što se tiče odmorišta Rožić sredstva su se vratila jer se nije moglo organizirati vijeće da se donesu potrebne odluke, prošli smo novi projekt u vrijednosti 17.000,00 eura i trenutačno gospodin Moguš će ovih dana započeti uređenje prostora oko samog Rožića uskoro nam slijedi jedan projekt za koji imamo gotovu dokumentaciju koju nažalost nismo prošli u natječaju koji se zadnji put nije uspio realizirati da se ponovno prijavi fontana Rožić. Zlatko Mihaljević, odgovara da hoće li da se načelnici sada pošalje na mail dokument da se vidi gdje konzervatori pišu da općina Josipdol nije dostavila osnovnu dokumentaciju te nije napisala što želi napraviti. Načelnica odgovara da je općina prošla taj projekt te da hoće li da se pokaže dokaz da su nam odobrena sredstva. Zlatko Mihaljević odgovara da to nema veze s njima te da oni taj proračun nisu rušili i da se sustavno iznosi neistina ljudima. Načelnica odgovara da će se sva dokumentacija prikupiti za sljedeću sjednicu te da vijećnik Zlatko prikupi svoju dokumentaciju pa ćemo se uvjeriti tko govori neistinu. Zlatko Mihaljević postavlja pitanje dali može zatražiti od službenika da se sada isprinta ono što on ima. Načelnica odgovara da može dio onaj koji on ima pa ćemo mi isprintati dio koji općina ima baš za taj projekt, ako se je u nekom trenutku općina pozvala da nadopuni dokumentaciju mi smo je onda i nadopunili te su sredstva za taj projekt ostvarena. Zlatko Mihaljević odgovara da jesu sada sredstva ostvarena ali ne i onda kada je stalno onda se je krivnja prebacila na druge. Načelnica odgovara da smo prošli projekt za uređenje okoliša jer su bila dva projekta i sada se prijavljujemo na natječaj za kulturne spomenike. Što se tiče stajališta stalno ponavlja da to nisu stajališta to su tipske nadstrešnice jer svi znamo kao stajalište mora izgledati, bilo je jako teško pronaći adekvatno mjesto gdje se stajalište može napraviti. Onda su se postavile

tipske nadstrešnice da bar djeca nakon 20-30 godina imaju se gdje skloniti od kiše, bolje i to nego da nema ničega. Nadstrešnice su na tim lokacija gdje su se u tom trenutku mogle postaviti. Što se tiče ograničenja to je posao Hrvatskih cesta općina je tražila zebri prošla je projekt, kontaktirat će Hrvatske ceste i pitati zašto je u Josipdolu kod škole ograničenje 50, a u Oštarijama 40 postaviti će im se pisani upit jer je sigurnost naše djece na prvome mjestu. Predsjednica daje riječ vijećnici Ivanki Turkalj, postavlja pitanje načelnici zašto joj ne želi odgovoriti na njena pitanja? Nije joj se dostavio niti odgovor sa zadnje sjednice gdje je rečeno da će Level project dostaviti izvješće. Zašto se samo njoj nije odgovorilo, samo se njoj nisu dostavili materijali te zašto je ona manje vrijedna u ovom vijeću? Što je ona napravila gospođi Božičević da se netko prema njoj tako ponaša? Moli da to uđe u zapisnik. Načelnica odgovara da iznimno poštuje vijećnicu Turkalj. Predsjednica iznosi da je propustila od Turističke zajednice dokumente koji su obećani te će sada biti podijeljeni vijećnicima. Načelnica odgovara da će dati točne i konkretne odgovore vijećnici Ivanki Turkalj da se ne bi što krivo reklo, za nogostup ima odgovor u materijalima jer je to pitanje postavio vijećnika Žanić na prošlom vijeću. U više navrata se kontaktiralo vijećnicu Turkalj da je se pita na koji način da joj se dostavi tablet za vijeće te je sama rekla da će preuzeti materijale na dan vijeća, materijali su dostavljeni i na mail te će se prije sljedećeg vijeća dostaviti odgovori. Predsjednica iznosi da mi nemamo kao ostale općine stavku razno nego je sve šturo i u kalupu cilj sveg rada je da se raspravlja konstruktivno te se nada da će u skorijoj budućnosti doći do neke smislene suradnje. U sljedećim sjednicama bi trebali staviti točku razno jer nam fali međusobna komunikacija i da se u konačnici međusobno upoznamo. Predsjednica daje riječ vijećnici Ivanki Turkalj iznosi da po pitanju posla vezano za tablet uređaje njoj se je obratio direktor komunalnog društva i voditelj projekta Zaželi odmah mu je odgovorila da jako dobro zna klasifikaciju radnih mjesta u lokalnoj samoupravi da taj gospodin nema nikakve ovlasti da komunicira s vijećnicima. Iznosi da je to posao pročelnika koji vodi opće poslove ili zaduženi službenici, nakon toga joj se nije obratio nitko po pitanju ničega. Predsjednica postavlja pitanje načelnici dali je to tehnički problem ili je to bilo po zaduženju? Načelnica odgovara da je to bilo po zaduženju jer je zamolila gospodina Ivana da odradi taj dio zadatka te i kolegicu Mateju koja je kontaktirala nekoliko puta vijećnicu Turkalj ali nije bilo odgovora. Vijećnica Ivanka Turkalj moli da uđe u zapisnik da nije dobila odgovore na svoja pitanja. Predsjednica postavlja pitanje načelnici na traženje većeg broja mještana o nekontroliranom razmnožavanju čagljeva koji nemaju prirodnog neprijatelja, predstavljaju ugrozu za malu divljač, sve češće se približavaju naseljima pogotovo Modruški Sabljaci gotovo da im ulaze u dvorište. Dali se može stupiti u kontakt s lovcima pa da kao i drugi gradovi i okolnim mjestima da se organizira i na području naše općine hajka. Mještani koji žive u podnožju šuma iziskuje opasnost od čagljeva. Načelnica odgovara da će stupiti u kontakt s predstavnicima lovačkih društava te će se krenuti u rješavanje problema i što mi kao općina možemo poduzeti. Alen Žanić se javlja za riječ, iznosi da je svaka općina imala zakonsku obvezu donijeti program sanacije štetočina uglavnom to je bilo na vijeću za vrijeme gospodina Rudančića, općina je donijela taj program i misli da je zadužen za rješavanje štetočina LD Vepar u suradnji s njima se to može riješiti. Predsjednica daje riječ vijećniku Filipu Pavliču, koji iznosi da u dogovoru s predsjednikom lovačkog društva lovnik mora organizirati skupni lov i krenuti u suzbijanje štetočine. Alen Žanić odgovara da prema programa onda se ide u dogovoru s lovcima pošto čagalj nije divljač nego štetočina da se ide planski u suzbijanje populacije, njega se ne može kompletno istrijebiti nego se ide planski u suzbijanje a to se radi po programu. Predsjednica postavlja drugo pitanje, vezano za socijalu osobe koje žive u našoj općini koji su ovdje po prebivalištu, a primaoci su socijalne pomoći dobivaju ovrhu od Komunalnog poduzeća konkretno dug je bio za sahranu roditelja dug je bio 420,00 eura udruga je skupila 220,00 eura još je ostalo 200,00 eura. Na koji način će se primaoci socijalne pomoći naplatiti ako dođe ovrha, dali oduzimanjem socijalne pomoći od

160,00 eura? Dali oduzimanjem nekretnine ili zatvorom? Svaki poziv upućen ovrhom povlači za sobom ogromnu količinu stresa pošto Komunalno poduzeće stalno šalje ovrhe. Načelnica odgovara da postoji odbor za socijalnu skrb oni će imati poprilično puno posla, dobro je da dobivamo takve informacije s terena. Općina zaprima dosta zahtjeva za pomoći socijalno ugroženima te time možemo pomoći ljudima ako je ovrha nastala a Komunalno se ne može naplatiti neće se naplatiti nakon par godina odlazi u zastaru. Predsjednica postavlja pitanje dali postoji mogućnost oprosta duga? Načelnica odgovara da će se pravno raspitati. Predsjednica iznosi da je u razgovoru s Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za zapošljavanje u našoj općini ima puno socijalno ugroženih, a radno sposobnih mladića i djevojaka koji odbijaju raditi kod lokalnih obrtnika ako su odbili posao automatizmom se skidaju sa zavoda za zapošljavanje i gubi pravo na socijalnu pomoć. Načelnica naglašava da dosta njih imaju zdravstvene potvrde da nisu radno sposobni. Predsjednica daje riječ vijećniku Draženu Gračaninu, iznosi da se zna tko su tu radno nesposobni od dvadeset i koju godinu to su Romi koji nemaju završene srednje škole. Alen Žanić se javlja za riječ, iznosi da pošto se je gospodin Gračanin dotaknuo teme Roma, htio bi reći jednu stvar ne sudite knjigu po koricama. On ima zaposlenu jednu osobu koja nije rom nego Hrvatica jako je zadovoljan sa zaposlenom osobom. Predsjednica iznosi da joj je žao što nemaju jednog predstavnika pa da i oni čuju o čemu se raspravlja.

Pauza 14:36 sati, nastavak sjednice u 14:59 sati.

#### **Ad. 2. Usvajanje zapisnika sa 2. Sjednice Općinskog vijeća**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara drugu točku dnevnog reda te iznosi da je Zapisnik s 2. sjednice dostavljen u materijalima te otvara raspravu. Za riječ se javlja vijećnica Ivanka Turkalj, vijećnik Alen Žanić.

Predsjednica daje riječ vijećnici Ivanki Turkalj, iznosi da ima primjedbu dali će joj se omogućiti da tonski presluša prvu i drugu sjednicu općinskog vijeća pa i ovu sjednicu. U zapisniku nije uneseno ni jedno izlaganje koje je iznijela, pod aktualnim satom nisu navedena pitanja ni odgovori, pod točkom dva piše da je napisala prigovor nije uneseno što je napisano u prigovoru, točka tri puno je izlagala o izvršenju proračuna ništa nije upisano pa kod iznajmljivača je tražila da se stavi 30,00 eura porez po krevetu niti to nije zapisano. Niti jedna njena riječ, prijedlog i obrazloženje nisu upisani piše samo Ivanka Turkalj obrazlaže ali ne i o čemu se je razgovaralo njoj je to jako bitno. Zapisnik je javna isprava koja služi za puno stvari, ona mora biti u pisanom obliku ono što je na sjednicama izneseno. Traži da se njene primjedbe unesu u zapisnik. Predsjednica iznosi da će poraditi na usavršavanju zapisnika, uvažava se primjedba i na tome će se djelu poraditi. Predsjednica daje riječ Alenu Žaniću, iznosi da ispred kluba vijećnika SDP-a daje primjedbu na zapisnik, slaže se s gospodom Turkalj jer na točki osam socijalna skrb primjer je Alen Žanić javlja se za raspravu te piše Zorica Marina Jandrlić se zahvaljuje i zaključuje raspravu nitko ne zna što se je tu raspravljalo. Zato je najbolje da se sjednice snimaju, napisano je sve vrlo kratko i šturo te je to dovoljan razlog da se glasa protiv zapisnika.

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica vijeća zatvara 2. točku dnevnog reda i daje istu na glasanje.

**Zaključak: sa 7 glasova ZA, 5 glasova PROTIV usvaja se Zapisnik s 2. sjednice općinskog vijeća Općine Josipdol.**

### **Ad. 3. Odluka o stavljanju izvan snage Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara treću točku dnevnog reda, predlagatelj i izlagatelj akta je predsjednica vijeća.

Predsjednica, obrazlaže da naša općina broji cca. 3.500 stanovnika a trenutno imamo dva upravna odjela i dva pročelnika uzimajući u obzir veličinu smatra da takva predstavlja veliki administrativni aparat. Zbog usporedbe mnoge općine čak i veće veličine funkcioniraju kvalitetno i učinkovito s jedinstvenim upravnim odjelom. Dodatno se moramo podsjetiti da smo na prošloj sjednici izglasali kredit s ukupnim zaduženjem većim od 2.000.000,00 eura za izgradnju Dječjeg vrtića taj projekt smatra izuzetno važnim i opravdanim ali nas također obvezuje na još veću pažnju u planiranju i kontroli rashoda uključujući rashode za administraciju. Kao predsjednica općinskog vijeća smatra svojom dužnošću da predloži mjere koje idu uz mjeru racionalnog trošenja sredstava naših mještana. Ustrojavanjem jedinstvenog upravnog odjela omogućilo bi bolju organizaciju rada, manju potrošnju na plaće rukovodećeg kadra i veću učinkovitost.

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, daje treću točku na raspravu.

Alen Žanić, vijećnik, javlja se za raspravu iznosi da se je o tome glasalo prije četiri godine te svi koji su bili tu znaju što je on rekao ispred članova vijeća. Izglasalo se ja da jedinstveni upravni odjel bude u dva upravna odjela, rekao je da će se za četiri godine suditi dali je to bilo ispravno ili nije. Po njemu upravni odjeli koji djeluju u općini Josipdol nisu opravdali svoje postojanje to je rečeno tada i na zadnjoj sjednici prošlog saziva. Iznosi da je to dobra odluka, misli da općina s 3.600 stanovnika si ne može priuštiti dva pročelnika kao što to imaju prosječni gradovi s time da je jedinstveni upravni odjel koji je tada bio mora naglasiti na čelu kojega je bila gospođa Ivanka Turkalj današnja vijećnica kada usporedimo posao tadašnjeg jedinstvenog odjela i današnja dva upravna odjela misli da se mogu poklopiti po ušima postojeći kadar i ljudi koji su tu smješteni. Klub vijećnika SDP-a će biti za ovu odluku kao i za sve odluke koje se nalaze u ovoj nadopuni. Predsjednica daje riječ načelnici, odgovara da imamo tri višemilijunska projekta itekako su se odjeli iskazali i opravdali su svoj rad prije nismo imali vrtić, dvoranu niti DVD-e. Mi nismo spremni trenutno za donošenje bilo kakvih odluka, predlagatelj ove točke može biti samo načelnik ona nije predložila ovu točku. Što se tiče ustroja rada djelatnika jedini predlagatelj je općinski načelnik i ona neće predložiti novi ustroj. Htjela bi da se ta točka prolongira i da se o tome malo posavjetujemo. Predsjednica daje riječ vijećnici Ivanki Turkalj, postavlja pitanje načelnici tko je pripremio tri višemilijunska projekta koji se sada provode? Isto tako nije joj odgovoreno koliko je potrebno za jednu pripremu projekta, a za to treba dugi niz godina za rješavanje imovinsko pravnih odnosa. Dobili su se gotovi projekti rade se i želi da se dovrše, ali se ne može reći da je netko prije bio nesposoban. Načelnica odgovara da nije rekla da su nesposobni nego se u dvadeset godina nije odradilo, što se tiče vrtića znamo da taj projekt nije prošao i možda bi ga mi i bolje pripremili. Predsjednica daje riječ vijećniku Zlatku Mihaljeviću, načelnica je izjavila da ta dva upravna odjela protiv kojih je on bio da su oni odradili svoj posao, a u zapisniku stoji izjava da Level nije radio projekt i prijavu da projekt ne bi prošao. Znači Level je odradio projekt vatrogasnog doma, a sada načelnica govori da su upravni odjeli odradili i da imamo tri višemilijunska projekta uz konzultante za svako pitanje. Načelnica odgovara da bolje uz konzultante da prođe nego bez njih pa da ne prođe projekt toga se držimo, ako je po Zakonu držat ćemo se toga i ako je sve financijski ispravno držat ćemo se toga.

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica vijeća zatvara 3. točku dnevnog reda i daje istu na glasanje.

**Zaključak: sa 6 glasova ZA, 6 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova ne usvaja se Odluka o stavljanju izvan snage Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol**

**Ad. 4. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Josipdol**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara četvrtu točku dnevnog reda, predlagatelj i izlagatelj akta je predsjednica vijeća. Obrazlaže da je Odluka isto tako vezana za uštedu proračuna te smatra da gdje god se može i na bilo koji način uštedjeti za naše mještane i budućnost naše djece.

Predsjednica, daje četvrtu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje četvrtu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: sa 6 glasova ZA, 6 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova ne usvaja se Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Općine Josipdol**

**Ad. 5. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Josipdol**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara petu točku dnevnog reda, predlagatelj i izlagatelj akta je predsjednica vijeća. Iznosi da se radi o istoj temi. Predsjednica, daje petu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje petu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: sa 6 glasova ZA, 6 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova ne usvaja se Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Josipdol**

**Ad. 6. Odluka o prihvatanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara šestu točku dnevnog reda, predlagatelj i izlagatelj akta je predsjednica vijeća. Obrazlaže da inicijativa dolazi kao odgovor na brojne zahtjeve mještana koji žele veće uključivanje u rad lokalne samouprave u razgovorima koji se vode na terenu stalno se ponavlja isti zaključak ljudi žele sudjelovati, doprinostiti, žele da se njihov glas čuje. Mjesni odbori su zakonski predviđeni i mogu uvelike pomoći općini u boljoj organizaciji i učinkovitijem odgovoru na lokalne potrebe, ova inicijativa ne donosi veće troškove već efikasnije upravljanje postojećim resursima.

Predsjednica, daje četvrtu točku na raspravu. Alen Žanić vijećnik, javlja se za raspravu iznosi da se o mjesnim odborima jako puno razgovaralo tijekom predizborne kampanje. Po njegovom mišljenju mjesni odbor Cerovnik i Vojnovac je područje s jako malo ljudi bilo bi dobro da se spoji u jedan mjesni odbor. Bilo bi dobro prije nego što se ide u to da se napravi analiza što se tiče broja ljudi u pojedinim mjestima. Predsjednica, odgovara da se danas raspravlja o inicijativi za osnivanje mjesnih odbora s tim da se kasnije odluči koliki bi broj mjesnih odbora bio dovoljan. Odborima i adekvatnim službama se prepušta da se porazgovara i vidi koliko bi trebali imati mjesnih odbora, bilo bi joj drago da se inicijativa podrži.

U 15:22 sati vijeće napušta Katarina Božičević.

Predsjednica daje riječ vijećniku Alenu Žaniću, iznosi da bi bilo dobro da se ta dva naselja spoje u jedan mjesni odbor ali kao što je predsjednica rekla osnovat će se radne skupine pa

neka svatko da svoju ideju. Druga stvar je da osnivanje mjesnih odbora iziskuje određena financijska sredstva s time da idemo prema uštedi moramo biti svjesni da će se potrošiti određeni dio financija. Vijećnici SDP-a su za mjesne odbore zbog toga što je to bitno. Predsjednica daje riječ načelnici, iznosi da su sredstva predviđena u proračunu te je ušteda jako bitna mnogo puta se je govorilo o mjesnim odborima i apsolutno podržava prijedlog time će se dobiti kvalitetne informacije s terena. Koliko potrošimo na mjesne odbore toliko ćemo i uštedjeti jer ćemo dobiti kvalitetne informacije od naroda obećalo se ljudima osnivanje te će biti bolja komunikacija i pristupačnost će biti bolja jer mnogi ljudi ne žele doći u općinu apsolutno je za taj prijedlog.

Predsjednica, zaključuje raspravu te daje šestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 12 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANA glasa donosi se Odluka o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol**

#### **Ad. 7. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara sedmu točku dnevnog reda, predlagatelj i izlagatelj akta je predsjednica vijeća. Obrazlaže da je Statut naše općine još uvijek u određenim člancima sadrži valutu u kunama iako je euro službena valuta Republike Hrvatske od 1. siječnja 2023. godine zbog toga je nužno ažurirati sve odredbe koje se odnose na financijsko poslovanje, izraziti iznose kako bi bili u skladu s pozitivnim propisima osim toga predviđeno je usklađivanje s novim zakonskim odredbama koje su stupile na snagu nakon posljednje izmjene Statuta kako bi se uklonile moguće neusklađenosti i osigurao zakoniti rad općine.

Predsjednica, daje sedmu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje sedmu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 12 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova donosi se Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Josipdol**

#### **Ad. 8. Odluka o javnoj objavi tonkih snimki sjednica**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara osmu točku dnevnog reda, predlagatelj i izlagatelj akta je predsjednica vijeća. Obrazlaže da je oporba predlagala da se sjednice općinskog vijeća objave te ne vidi razlog zašto se to ne bi i napravilo, ljudi su ti koji su nas sve birali da predstavljamo njih tako bi imali velike prednosti tijekom tonskog snimanja sjednica i objave istih.

Predsjednica, daje osmu točku na raspravu. Načelnice se javlja za raspravu te napominje da moramo vidjeti na koji način bi snimali sjednice i dali su predviđena sredstva za kupnju svega potrebnog što nam treba za snimanje, ako je to neki simboličan iznos onda je apsolutno za ali moramo taj dio sagledati s financijske strane. Predsjednica daje riječ vijećniku Alenu Žaniću, iznosi da se je njegov prijedlog odbio objavom putem platforme te da je u prošlom sazivu na stolu za svaku sjednicu stajao diktafon. Zašto ne bi bio i sada? Načelnica odgovara da je to neprofesionalni pribor koji nije primjeren za profesionalni način snimanja i objavljivanja na službenim stranicama za javnost to ipak mora biti nešto bolje. Alen Žanić

vijećnik, iznosi da nažalost nikako da se dobiju tonski zapisi pa se ne može ni znati kvaliteta zvuka. Predsjednica iznosi da se kupi diktafon koji je širokopojasni koji košta od 80,00 eura do 300,00 eura i općina Saborsko objavljuje na taj način svoje zapisnike. Nakon snimanja odmah se može prenijeti na stranice općinskog vijeća i kada netko želi poslušati može si uključiti u svakom momentu i slušati.

Predsjednica, zaključuje raspravu te daje osmu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 12 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova donosi se Odluka o javnoj objavi tonskih snimki sjednica**

#### **Ad. 9. Proračun Općine Josipdol za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara devetu točku dnevnog reda, predlagatelj akta je Općinska načelnica, a izvjestiteljica je pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica opisuje sadržaj Proračuna za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu napravljen je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o planiranju proračuna, sastoji se od općeg, poslovnog dijela i obrazloženja prilikom sastavljanja proračuna vodilo se računa o projektima koji su u tijeku te o nekim novim planiranim projektima. Većina projekata koje imamo ove godine u proračunu prenose se u idući proračun, vodilo se računa da programi budu usklađeni s planom razvoja i provedbenim programom općine. U obrazloženju proračuna je detaljno razgraničen svaki program kako treba biti prema Zakonu, svaki program ima svoje ciljeve, sredstva realizacije i pokazatelje koje ćemo mjeriti na kraju godine.

Predsjednica otvara raspravu. Za raspravu se javlja vijećnik Alen Žanić, iznosi da bi se vezano uz proračun dalo svašta navesti, govori ispred kluba vijećnika SDP-a oni će biti za proračun zbog naše djece, vatrogasaca i socijalno ugroženih mještana te će biti zbog priča koje idu po općini i odborima da oporba opstruira rad općinske načelnice. Svatko tko se bavi politikom zna da općinska načelnica sa svojih šest vijećnika i gospođom Zoricom ima većinu. Zanima ga samo na koji to način oporba opstruira rad i ne da načelnici da radi? To je nešto što graniči sa zdravim razumom, vijećnici SDP-a nisu bili nikada protiv nečega nego se je uvijek konstruktivno reklo što nije dobro i zbog čega nisu za određene stvari. Predsjednica iznosi da se držimo teme koja je zadana. Načelnica odgovara da se ne treba ništa dokazivati i optuživati nekog jer je netko negdje nešto rekao, misli da nije niti vrijeme niti mjesto. Predsjednica daje riječ vijećnici Ivanki Turkalj, iznosi da nitko nikoga ne optužuje nego je načelnica na prošloj sjednici kada je odgovarala na pitanje rekla da će oporba opstruirati rad vijeća i projekte. Iznosi da će svakako glasati za proračun ali će pratiti način izvršenja, oni su svaki put za projekte vrtića i vatrogasnog doma naši vatrogasci zaslužuju vatrogasni dom čak je i sama inicirala kada je saznala za natječaj vatrogasaca da se raspitaju ali joj smeta što nema programa za mlade obitelji što nisu povećane naknade što je obećano. Proračun je rađen s brda s dola svi znamo razloge zašto je to tako ali će za njega glasati. Nema niti jednog programa za mlade za njega treba općina donijeti program i od Ministarstva poljoprivrede se dobivaju povratna sredstva sve što se da našim mladim obiteljima dobijemo natrag te to općinu na kraju na košta ništa. Predsjednica daje riječ vijećniku Zlatku Mihaljeviću, iznosi da će isto glasati za proračun ali opet ukazuje na još jednu neistinu na koju se upozoravalo prije to nije vidljivo sada u ovome proračunu ali u izvršenju za ovu godinu povećani su troškovi za bruto plaće za 50.000,00 eura za zaposlenike i sada reci opet svima nama da bruto plaća nije podignuta. Glasat će za proračun jer ga oni ne rušaju sve do sada su oni pripremili nema niti jednog novog projekta osim onih prijašnjih te samo želi da sve bude transparentno. Predsjednica daje riječ pročelnici Ivani Gudić, iznosi da se želi dotaknuti izjave da je proračun rađen s brda s dola rađen je itekako po Zakonu o proračunu do sljedećeg vijeća

možemo izdati proračun kakav je bio u vrijeme jedinstvenog upravnog odjela kakvi su bili izvori financiranja sve je bilo u crvenom ništa nije bilo u ravnoteži. Proračun je rađen u kratkom razdoblju što se tiče potpore za novorođenčad ona je duplo povećana s 4.000,00 na 8.000,00 eura do kraja godine će se donijeti odluka o povećanju naknade za novorođenčad. Načelnica odgovara da se je danas pustilo na savjetovanje prijedlog da se mlade obitelji oslobode od plaćanja priključka vode, komunalne naknade prilikom izgradnje kuće isto tako su u planu još neke aktivnosti koje će se odraditi do kraja godine. Predsjednica, zaključuje raspravu te daje devetu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 12 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova donosi se Proračun Općine Josipdol za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu**

#### **Ad. 10. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara desetu točku dnevnog reda, predlagatelj akta je Općinska načelnica, a izvjestiteljica je pročelnica Ivana Gudić. Pročelnica ukratko opisuje sadržaj Odluke. Predsjednica otvara raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ zaključuje raspravu te daje desetu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: sa 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2026. godinu**

#### **Ad. 11. Program javnih potreba u obrazovanju za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara jedanaestu točku dnevnog reda predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica je pročelnica Ivana Gudić. Pročelnica ukratko opisuje sadržaj Programa javnih potreba u obrazovanju za 2026. godinu. Predsjednica, otvara raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje jedanaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: sa 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program javnih potreba u obrazovanju za 2026. godinu**

#### **Ad. 12. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvanaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić. Pročelnica ukratko izlaže Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. Predsjednica, otvara raspravu. Ivanka Turkalj vijećnica ima jednu primjedbu dali se može govoriti malo glasnije pošto ništa ne čuje niti razumije. Pročelnica Gudić napominje da s obzirom na to da njen rad nije cijenjen utišala se je no bit će sada glasnija. Predsjednica, zaključuje raspravu te daje dvanaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2026. godinu.**

### **Ad. 13. Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara trinaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko izlaže sadržaj Programa javnih potreba u sportu.

Predsjednica, otvara raspravu. Alen Žanić javlja se za raspravu, iznosi da se je trebalo izdvojiti malo više sredstava za sportske udruge. Prije 15 godina NK Josipdol je imao godišnji fond od nekih 110.000,00 kuna sada se izdvaja oko 35.000,00 eura na području općine su dva nogometna kluba, teniski klub, biciklistički za koji se ne zna dali je aktivan znači ostalo se je na istoj razini od prije 15 godina troškovi sudaca, opreme, putovanja i sve ostalo je jako poraslo mišljenja da je ipak trebalo malo povećati iznose. Predsjednica daje riječ vijećniku Draženu Gračaninu, iznosi da kao predsjednik Nogometnog kluba Oštarije u razgovoru sa predsjednikom NK Josipdol gospodinom Božičevićem razgovarali su i složili se da program ostane kao i za prošlu godinu, financije su porasle u odnosu na prošlu godinu da se ne traže velika sredstva za nogomet koji je volonterski. Program neka ostane isti pogotovo jer su preko općine i škole došli do nekih dodatnih izvora financiranja koji će se ostvariti sa svojim radom. Pročelnica odgovara da sredstva nisu ista i nikako ne mogu biti ista kao prije 15 godina, a za sljedeće vijeće možemo pripremiti koliko je to bilo prije te se je mogao podnijeti amandman za sportaše. Načelnica napominje da su se naši sportaši okupili i krenulo se u neke projektne aktivnosti sa teniskim i nogometnim klubovima se piše jako puno projekata partneri smo i ostvaruju se zanimljiva sredstva.

Predsjednica zaključuje raspravu te daje trinaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu**

### **Ad. 14. Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara četrnaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko objašnjava sadržaj Programa javnih potreba u kulturi.

Predsjednica, otvara raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje četrnaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu**

### **Ad. 15. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara petnaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko izlaže sadržaj Programa.

Predsjednica, otvara raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje petnaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol za 2026. godinu**

**Ad. 16. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara šesnaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko obrazlaže Program.

Predsjednica, otvara raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje šesnaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program utroška sredstava spomeničke rente za 2026. godinu**

**Ad. 17. Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara sedamnaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko izlaže Program.

Predsjednica, otvara raspravu. Predsjednica se javlja za riječ, iznosi da naknada za blagdane ljudi koji su starije životne dobi iznad 65 godina te što je sa primaocima socijalne skrbi oni su isto osjetljiva skupina. Dali postoji način da i oni uđu u tu skupinu da imaju prigodne Božićne blagdane jer sa 100,00 eura koliko dobivaju ne mogu si priuštiti neke osnovne potrepštine. Pročelnica odgovara da se je prošle godine mislilo na te ljude koji nemaju mirovinu a korisnici su zajamčene minimalne naknade imamo i nezaposlenih hrvatskih branitelja što se tiče branitelja nije bila dobna granica, a što se tiče nezaposlenih osoba bila je dobna granica jer osobe koje su starije od 65 koriste zajamčenu minimalnu naknadu jer je većina njih radno sposobna to je bio javni poziv koji raspisuju načelnici. Sljedeće godine se može slobodno korigirati. Predsjednica iznosi da je Božić nama svima i treba pomoći potrebitima.

Predsjednica zaključuje raspravu te daje sedamnaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2026. godinu**

U 16:06 sati vijećnik Dražen Gračanin izašao van u 16:06 sati se vratio.

**Ad. 18. Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara osamnaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko obrazlaže sadržaj Programa.

Predsjednica se zahvaljuje pročelnici i daje osamnaestu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje osamnaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 5 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2026. godinu**

**Ad. 19. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01. do 31. kolovoza 2025. godine**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara devetnaestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko obrazlaže sadržaj Izvješća.

Predsjednica se zahvaljuje pročelnici i daje devetnaestu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje devetnaestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01. do 31. kolovoza 2025. godine**

**Ad. 20. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, otvara dvadesetu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica pročelnica Ivana Gudić.

Pročelnica ukratko obrazlaže sadržaj Polugodišnjeg izvještaja.

Predsjednica se zahvaljuje pročelnici i daje dvadesetu točku na raspravu. Predsjednica daje riječ vijećniku Zlatku Mihaljeviću, želi ukazati na jedan ispravak u uvodnom obrazloženju se stavila 2024. godina. Pročelnica se zahvaljuje te odgovara da će se ispraviti pogreška. Zlatko Mihaljević ima jedno pitanje vezano za povećanje materijalnih troškova za zaposlene u usporedbi s onim što su dobili umirovljenici 6.440,00 eura, a povećanje troškova za zaposlene je 54.000,00 eura te ga interesira za koji je to društveni dom kupljena pečenjara. Pročelnica odgovara da u rashodima za zaposlene je vidljiv značajan postotak zbog programa Zaželi, djelatnicima općine se plaća nije povećavala u tom razdoblju. Vijećnik Mihaljević iznosi da u obrazloženju piše da su se plaće zaposlenika upravnih odjela 53.007,00 eura i troškovi plaće zaposlenih ciljnih skupina žene i dječji vrtić to je druga stvar, ukupno u postotku 81% interesira ga Zakon projekt Zaželi ide preko općine to je normalno ali trošak za zaposlene govori zbog toga jer se stalno govori da neće biti povećani troškovi za zaposlene sada je to izišlo na vidjelo. Načelnica odgovara da u skladu sa drugim općinama je išlo povećanje u općini Tounj što je bilo odbačeno jer nije bilo zakonski ali sve općine idu u povećanje te misli da u našoj općini nije bilo povećanja koliko je ona upoznata. Ivanka Turkalj vijećnica se javlja za raspravu, postavlja pitanje kakve veze ima Tounj s Josipdolom. Načelnica odgovara da se usklađujemo s drugima. Pročelnica odgovara da se pečenjara nalazi kod društvenog doma u Carevom Polju. Alen Žanić postavlja pitanje dali je pečenjara montirana te dali je u funkciji? Načelnica odgovara da mora provjeriti.

Predsjednica zaključuje raspravu te daje dvadesetu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 5 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine**

**Ad. 21. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvadeset i prvu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestitelj pročelnik Kristijan Bitunjac pošto iz opravdanih razloga nije na sjednici vijeća izvjestiti će nas načelnica.

Načelnica obrazlaže da što se tiče raspoređivanja sredstava došlo je do promjene zbog omjera muških i ženskih osoba, jedan vijećnik je otišao jedna vijećnica je došla pa zbog toga ide povećanje od 10% .

Predsjednica se zahvaljuje načelnici i daje dvadeset i prvu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje dvadesetu i prvu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2026. godinu**

**Ad. 22. Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvadeset i prvu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestitelj pročelnik Kristijan Bitunjac pošto iz opravdanih razloga nije na sjednici vijeća izvjestiti će nas načelnica.

Predsjednica se zahvaljuje načelnici i daje dvadeset i drugu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje dvadesetu i drugu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu**

**Ad. 23. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvadeset i prvu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestitelj pročelnik Kristijan Bitunjac pošto iz opravdanih razloga nije na sjednici vijeća izvjestiti će nas načelnica.

Predsjednica se zahvaljuje načelnici i daje dvadeset i treću točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje dvadeset i treću točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 1 glasova PROTIV i 4 SUZDRŽANIH glasova donosi se Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini**

**Ad. 24. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2025. godinu**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvadeset i prvu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestitelj pročelnik Kristijan Bitunjac pošto iz opravdanih razloga nije na sjednici vijeća izvjestiti će nas načelnica.

Predsjednica daje dvadeset i četvrtu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje dvadeset i četvrtu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 7 glasova ZA, 1 glas PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2025. godinu**

#### **Ad. 25. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za branitelje**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvadeset i petu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestitelj je Dražen Gračanin, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja iznosi da je na svojoj sjednici donio prijedlog jer je na prošloj sjednici vijeća bio prijedlog vijećnika Josipa Prebega da se promijeni predsjednik Odbora za branitelje te je na sjednici Odbora donešeno da se za predsjednika stavi Mate Gerić a za člana Dragan Kolak. Odbor za branitelje se sastao i složio s time.

Predsjednica se zahvaljuje i daje dvadeset i petu točku na raspravu. Predsjednica daje riječ vijećniku Alenu Žaniću, iznosi da će ispred kluba vijećnika SDP-a glasati za taj prijedlog zbog toga jer je njihov član dao takav prijedlog. Žalosno mu je što HDZ-e nije mogao na početku pri konstituiranju vijeća da nisu mogli odrediti jednog kvalitetnog čovjeka koji je kvalitetan kao predsjednik odbora ipak neke reference moraju postojati da bi se postalo predsjednikom odbora prije svega Mate to i je te je Mate to mogao biti od prvog dana. Predsjednica odgovara da gospodina Dragan Kolak koji je došao iz Bosne i Hercegovine da su svi ravnopravno prihvaćeni kao branitelji te branili integritet Republike Hrvatske, naravno da se uvažila volja gospodina Prebega i branitelja. Načelnica odgovara da je izjava ružno ispala gospodin Kolak je bio logorski zatvorenik ni po čemu nije manje vrijedan od gospodina Gerića da se je nju pitalo opet bi glasala za gospodina Kolaka koji je to zaslužio ali on je otvoreno rekao ako vijeće smatra da je netko zaslužniji on će se rado povući i dalje će nastaviti raditi u radu odbora kao što je radio do sada. Alen Žanić se nadovezuje na izjavu nigdje nije rekao da gospodin Kolak to ne zaslužuje bilo bi u redu da se riječi ne izvrću pri svakoj replici ili kritici.

Predsjednica zaključuje raspravu te daje dvadeset i petu točku dnevnog reda na glasanje

**Zaključak: s 11 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 1 SUZDRŽAN glas donosi se Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za branitelje**

#### **Ad. 26. Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje općine Josipdol**

Zorica Marina Jandrlić, predsjednica, otvara dvadeset i šestu točku dnevnog reda, predlagatelj je općinska načelnica, a izvjestiteljica je načelnica.

Načelnica iznosi da općinsko vijeće predlaže Županijskoj skupštini prijedlog o imenovanju mrtvozornika, naš prijedlog je da se imenuje gospođa Jovanka Prodanović Matošević.

Predsjednica se zahvaljuje načelnici i daje dvadeset i šestu točku na raspravu. Budući da se nitko nije javio za riječ, zaključuje raspravu te daje dvadeset i šestu točku dnevnog reda na glasanje.

**Zaključak: s 12 glasova ZA, 0 glasova PROTIV i 0 SUZDRŽANIH glasova donosi se Zaključak o prijedlogu imenovanja mrtvozornika za područje općine Josipdol.**

Zorica Marina Jandrić, predsjednica, zahvaljuje se svima na radu.  
Predsjednica zaključuje rad sjednice u 16,30 sati.

Zapisničar

*Sanja Gerić*  
Sanja Gerić



Predsjednica Općinskog vijeća

*Zorica Marina Jandrić*  
Zorica Marina Jandrić

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPINSKO VIJEĆE**

KLASA:  
URBROJ:  
Josipdol

Na temelju članka 77. Statuta Općine Josipdol („Glasnik Karlovačke županije“, broj 12/2021 i 40/2021), Općinsko vijeće Općine Josipdol na sjednici održanoj dana 3. listopada 2025. donosi

**ODLUKU  
o prihvaćanju inicijative i prijedloga za osnivanje mjesnih odbora na području Općine  
Josipdol**

Članak 1.

Prihvaća se inicijativa za osnivanje mjesnih odbora na području Općine Josipdol.

Članak 2.

Sukladno članku 77. Statuta Općine Josipdol, ovom Odlukom određuje se da se pristupi izmjenama i dopunama Statuta u dijelu koji se odnosi na osnivanje mjesnih odbora, kako bi se osigurao pravni temelj za njihovo osnivanje i rad.

Članak 3.

Na području Općine Josipdol osnivaju se:

1. Mjesni odbor Josipdol za područje naselja Josipdol
2. Mjesni odbor Oštarije za područje naselja Oštarije
3. Mjesni odbor Skradnik za područje naselja Skradnik
4. Mjesni odbor Viničica za područje naselja Carevo Polje i dio naselja Oštarije (ulica Čakovac Oštarijski i Šušnjevo Selo)
5. Mjesni odbor Modruš za područje naselja Modruš i Modruški Sabljaki
6. Mjesni odbor Cerovnik za područje naselja Cerovnik
7. Mjesni odbor Vojnovac za područje naselja Vojnovac, Vajin Vrh i Istočni Trojvrh.

Članak 4.

U okviru svog djelokruga i ovlasti vijeće mjesnog odbora obavlja poslove utvrđene Statutom i odlukama Općinskog vijeća, a osobito:

- predlaže i prati provedbu manjih komunalnih akcija,
- daje prijedloge u vezi s održavanjem i uređenjem prostora, zaštitom okoliša, dječjom i socijalnom zaštitom,
- organizira inicijative od interesa za građane na području mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove otvorene od strane Općinskog vijeća i općinske načelnice.

Članak 5.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Josipdol.

Članak 6.

Zadužuje se općinska načelnica i nadležna upravna tijela Općine Josipdol da u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke:

- pripreme sve potrebne opće akte za izmjene i dopune Statuta u pogledu osnivanja mjesnih odbora
- pripreme akte potrebne za provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora
- provedu postupke javnog savjetovanja u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama
- dostave prijedloge akata Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Josipdol“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JOSIPDOL

PREDSJEDNICA:

Zorica Marina Jandrić

## PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE JOSIPDOL

Na temelju članka 57., 58 i 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, 151/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol („Službeni glasnik Općine Josipdol“ , broj 12/2021, 42/2021), Općinsko vijeće Općine Josipdol na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ . godine donosi

### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE JOSIPDOL

#### Članak 1.

Iza glave VIII. dodaje se nova glava IX. – Mjesna samouprava, članci počinju od 58.

#### Članak 1.a

Zbog uvođenja nove glave IX. – Mjesna samouprava:

Glava IX. – Javne službe postaje glava X.,

Glava X. – Imovina i financiranje Općine Josipdol postaje glava XI.,

Glava XI. – Akti Općine postaje glava XII.,

Glava XII. – Nadzor zakonitosti postaje glava XIV.,

Glava XIV. – Prijelazne i završne odredbe postaje glava XI.

Članci koji su slijedili nakon članka 57. u postojećem Statutu pomiču se za odgovarajući broj članaka kako bi se osiguralo pravilno numeriranje novih i postojećih članaka.

#### „IX. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 58.

Mjesni odbori osnivaju se Statusom Općine kao oblik mjesne samouprave radi neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnih odbora.

#### Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruženja,
- općinski načelnik.

#### Članak 60.

Prijedlog za osnivanje mjesnog Odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Da bi zbor mogao donijeti odluku, mora mu biti nazočno najmanje 51% birača upisanih u popis birača.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće ako se većina građana izjasni za

osnivanje.

#### Članak 61.

Na području Općine Josipdol osnivaju se:

- Mjesni odbor Josipdol (naselje Josipdol i ulice Banova, Ogulinska, Siča, Karlovačka, Kolodvorska, Vrtlarska, Zagorska, Senjska, Turkalji, Stara cesta, Rasadnik, Podveljun, Modruški Salopeki, Munjava, Trojvrh),
- Mjesni odbor Oštarije (naselje Oštarije i ulice: Gornje Selo, Pežići, Belaj, Mihaljevići, Bužin, Španjevo brdo, Mala cesta, Lug, Graba, Manojlovići, Ravnice, Pavlović brdo),
- Mjesni odbor Skradnik (naselje Skradnik),
- Mjesni odbor Viničica (naselje Carevo Polje i dio naselja Oštarije: Čakovac Oštarijski i Sušnjevo Selo),
- Mjesni odbor Modruš (naselje Modruš i ulice: Javorovica, Gašparovići, Grličina draga, Modruški Sabljaki, Munjava Modruška),
- Mjesni odbor Cerovnik (naselje Cerovnik),
- Mjesni odbor Vojnovac (naselje Vojnovac, Vajin Vrh, Istočni Trojvrh).

#### Članak 62.

Mjesni odbor obavlja poslove od svakodnevne važnosti za građane, osobito:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, mjesna kanalizacija, vodovod),
- čišćenje javnih površina, odvoz otpada, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša. Sredstva se osiguravaju putem proračuna Općine, doprinosa građana i drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

#### Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora,
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora s pravom glasa. Mandat traje četiri godine. Vijeće donosi program rada, poslovnik, financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove prema Statutu i zakonu.

#### Članak 64.

Broj članova vijeća:

- 5 članova – do 200 stanovnika,
- 7 članova – 200 do 400 stanovnika,
- 9 članova – preko 400 stanovnika.

Član vijeća mora biti hrvatski državljanin s prebivalištem na području mjesnog odbora i pravom glasa.

Predsjednik bira vijeće iz svog sastava na mandat od 4 godine. Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku (prijedlog najmanje 1/3 članova ili 5% birača).

#### Članak 65.

Vijeće donosi program rada, pravila mjesnog odbora, poslovnik, financijski plan i obračun te obavlja druge poslove po zakonu, Statutu i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

#### Članak 66.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora u pogledu komunalnih akcija, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba građana.

#### Članak 67.

Pravilima mjesnog odbora uređuje se:

- konstituiranje i rad vijeća,
- prava, obveze i odgovornosti članova i predsjednika,
- način odlučivanja i druga pitanja od značaja.

#### Članak 68.

Prihode čine prihodi utvrđeni odlukom Općinskog vijeća te donacije i dotacije fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 69.

Vijeće može sazivati zbor građana radi rasprave o lokalnim pitanjima. Zbor može biti i za dio mjesnog odbora, a vodi ga predsjednik vijeća ili član kojeg ovlasti vijeće.

#### Članak 70.

Stručne i administrativne poslove obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine prema propisanom ustrojstvu i načinu rada.

#### Članak 71.

Promjenu područja mjesnog odbora mogu predložiti tijela mjesnog odbora ili načelnik. O odluci odlučuje Općinsko vijeće uz mišljenje građana.

#### Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik. Ako vijeće učestalo krši Statut, pravila ili ne izvršava poslove, načelnik može predložiti njegovo raspuštanje.

#### Članak 73.

Općinsko vijeće općim aktom uređuje pitanja izbora i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.“

#### Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Josipdol“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JOSIPDOL

PREDSJEDNICA:  
Zorica Marina Jandrić

---

### Obrazloženje

Razlozi za donošenje Odluke:

- Poticanje neposrednog sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi.
- Osigurati učinkovito funkcioniranje mjesnih odbora i kvalitetnu lokalnu samoupravu,
- uspostavljanje organiziranog oblika neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- kvalitetnije sagledavanje užitih lokalnih problema i rješavanje istih uz koordinaciju s legitimnim predstavnicima određene lokalne zajednice,
- dodatna mobilizacija ljudskih i materijalnih resursa lokalne zajednice u rješavanju pitanja bitnih za tu zajednicu te posredno promicanje stava o suodgovornosti stavnika i općinske predstavničke i izvršne vlasti za uvjete života u svakom mjesnom odboru i općini kao cjelini,
- ravnomjerno podizanje komunalnog i društvenog standarda svih dijelova općine.

Sukladno odredbama Statuta Općine Josipdol (Glasnik Karlovačke županije br. 12/21 i 40/21) te odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Josipdol, a imajući u vidu potrebu za povećanjem transparentnosti i javnosti rada vijeća, donosi se

**ODLUKA  
O JAVNOJ OBJAVI TONSKIH SNIMKI SJEDNICA**

1. Tonske snimke sjednica Općinskog vijeća Općine Josipdol, uključujući sve redovne i izvanredne sjednice, kao i sjednice radnih tijela Općinskog vijeća Općine Josipdol objavljuvat će se na službenim internetskim stranicama Općine Josipdol
2. Objavljivanje tonских snimaka provodit će se odmah nakon održavanja sjednice.
3. Odgovorna osoba za objavu snimki je službenik za informiranje uz poštivanje svih zakonskih odredbi o zaštiti osobnih podataka i drugih propisa.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JOSIPDOL

PREDSJEDNICA:

Zorica Marina Jandrić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-06/25-01/1

URBROJ: 2133-13-4-25-

Josipdol, .. 2025.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 30. i 77. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na .. sjednici održanoj dana .. 2025. godine, donosi sljedeći

**STATUT  
OPĆINE JOSIPDOL**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine (samo za općine koje su u obvezi regulirati ovo pravo, a u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju pitanje nacionalnih manjina i njihovih prava),
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**I – 1. Status, područje i granice Općine**

**Članak 2.**

(1) Općina Josipdol je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom o područjima županije, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

- (2) Naziv općine je: Općina Josipdol
- (3) Sjedište općine je u Josipdolu, Ogulinska ulica 12.
- (4) Općina je pravna osoba.

### **Članak 3.**

(1) U sastav Općine ulaze slijedeća naselja: Carevo Polje, Cerovnik, Istočni Trojvrh, Josipdol, Modruš, Munjava, Munjava Modruška, Oštarije, Sabljaki Modruški, Salopeki Modruški, Skradnik, Trojvrh, Vajin Vrh, Vojnovac.

(2) Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u posebnom zakonu.

## **I – 2. Samoupravni djelokrug Općine**

### **Članak 4.**

(1) Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnoj značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladne posebnim propisima.

(2) Općina Josipdol obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 5.**

(1) Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 4. ovog Statuta prenesu na Karlovačku županiju.

(2) Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Karlovačke županije da Općini Josipdol, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine Josipdol, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## **I – 3. Obilježja i pečat**

### **Članak 6.**

- (1) Obilježja Općine Josipdol su grb, zastava i Dan općine.
- (2) Grb Općine: u srebrno/bijelome poluokruglom štitu kablata kaciga sa zlatno/žuto crvenim plaštem i zlatno/žuto crvenim vijencem iz koje izrasta crveno zlatno/žuto razdijeljeno orlovo krilo, gore u crvenome zlatna/žuta šesterokraka zvijezda.
- (3) Zastava Općine je crvene boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Svečana zastava ima po rubu zastave ušivene zlatno-žute resice i rubne trake.
- (4) U Općini se svečano obilježava 19. ožujka, kao Dan općine, a zaštitnik Općine Josipdol je Sv. Josip.
- (5) Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja Općine, uporaba i isticanje grba i zastave Općine.
- (6) Način isticanja i korištenja obilježja Općine urediti će se općim aktom kojega donosi Općinsko vijeće.

### Članak 7.

- (1) Općina ima 4 (četiri) pečata promjera 38 mm i 4 (četiri) pečata promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini.
- (2) Pečati su slijedećeg sadržaja:
- „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA JOSIPDOL, OPĆINSKO VIJEĆE, JOSIPDOL“ jedan ( 1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan(1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,
  - „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA JOSIPDOL, OPĆINSKI NAČELNIK, JOSIPDOL“ jedan (1) pečat promjera 38 mm s rednim bojem i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1,
  - „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA JOSIPDOL, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE, JOSIPDOL“ jedan(1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1 i
  - „REPUBLIKA HRVATSKA, KARLOVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA JOSIPDOL, UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, JOSIPDOL“ jedan(1) pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

## I – 4. Javna priznanja Općine

### Članak 8.

- (1) Općinsko vijeće dodjeljuje nagrade i druga priznanja fizičkim i pravnim osobama koji u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.
- (2) Počasnim građaninom može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.
- (3) Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.
- (4) O sadržaju, obliku i postupku dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja Općine Općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

## II. SURADNJA Općine s drugim općinama, gradovima i županijama

### **Članak 9.**

(1) Općina surađuje sa drugim općinama, gradovima i županijama radi unapređenja razvoja gospodarskih i društvenih aktivnosti od interesa za Općinu.

(2) Općina Josipdol može ostvariti suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država.

(3) Kada Općina ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanje sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

## **III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 10.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

### **Članak 11.**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, promjeni odluke o ustrojstvu Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

### **Članak 12.**

(1) Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine svojih članova, na prijedlog općinskog načelnika, na prijedlog većine vijeća mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

### Članak 13.

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 11. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2) Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

(5) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

(6) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(7) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

### Članak 14.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

### Članak 15.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

### Članak 16.

(1) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

(2) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

### Članak 17.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **Članak 18.**

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

(3) Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

### **Članak 19.**

(1) Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

(2) Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 51% birača upisanih u popis birača područja za koje je sazvan zbor građana.

(4) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(5) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

### **Članak 20.**

(1) Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

(4) Na način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja primjenjuju se na odgovarajući način pravila propisana Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Josipdol za donošenje akata.

### **Članak 21.**

(1) Svaki građanin ima pravo općinskim tijelima i općinskim upravnim tijelima podnositi predstavke i pritužbe radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na predstavke i pritužbe građani moraju dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

## Članak 22.

(1) Općinska tijela dužna su u službenim prostorijama Općine na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

(2) Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

## IV TIJELA OPĆINE

### IV – 1. Općinsko vijeće

#### Članak 23.

(1) Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana, i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svoje nadležnosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

(1) Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna (132.722,81 eura), općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna (132.722,81 eura), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna (9.290,60 eura), tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna (9.290,60 eura), dok o vrijednostima koje prelaze prethodno navedene iznose odlučuje Općinsko vijeće,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Općine i izdavanju vrijednosnih papira
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim aktima Općinskog vijeća,
- donosi odluku o raspuštanju vijeća mjesnog odbora, na prijedlog općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

### **Članak 25.**

- (1) Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.
- (2) Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu Općine.

### **Članak 26.**

- (1) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.
- (2) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

### **Članak 27.**

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.
- (2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.
- (3) Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.
- (4) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, te saziva i predsjedava sjednicama.
- (6) Predsjednik saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (7) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (8) Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 7. ovog članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.
- (9) Nakon proteka rokova iz stavaka 7. i 8. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave).

(10) Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 6., 7. i 8. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(11) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima

(12) Predsjednik Općinskog vijeća predlaže dnevni red Općinskog vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici Općinskog vijeća, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, brine se o zaštiti prava vijećnika, obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 28.**

(1) Predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik.

### **Članak 29.**

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### **Članak 30.**

(1) Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

### **Članak 31.**

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

(3) Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

(5) Iznimno, ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti vijećnika kojemu je mandat mirovao zbog imenovanja za privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme

duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

### **Članak 32.**

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

### **Članak 33.**

(1) Vijećnik ima pravo predlagati raspravu po pitanjima koje se odnose na rad Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka Općinskog vijeća, na rad upravnih tijela, te postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku.

(2) Vijećnici mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

(3) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

### **Članak 34.**

(1) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća

### **Članak 35.**

(1) Općinsko vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

(2) O donošenju Statuta Općine, proračuna, odluke o privremenom financiranju, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, Poslovnika o radu Općinskog vijeća, odluke o raspisivanju referenduma o opozivu općinskog načelnika, odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

### **Članak 36.**

(1) Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za pripremu i proučavanje određenih pitanja i općih akata iz svog djelokruga rada.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada i nadležnost radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom.

### Članak 37.

(1) Sjednice Općinskog vijeća su javne.

(2) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

(3) Sjednicama predstavničkog tijela prisustvuje općinski načelnik.

(4) Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom ili drugim općim aktom, po nekom pitanju glasuje tajno.

(5) Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

(6) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(7) Na osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 6. ovoga članka primjenjuju se na odgovarajući način pravila propisana Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Josipdol za sazivanje sjednice, raspravljanje i odlučivanje na istoj.

### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## IV – 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 39.

(1) Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik.

(2) Mandat Općinskog načelnika izabranog na redovitim i na prijevremenim izborima traje do dana proglašenja konačnih službenih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

(3) Mandat Općinskog načelnika može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju

imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna (132.722,81 eura), općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna (132.722,81 eura), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna (9.290,60 eura), tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna (9.290,60 eura),

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Josipdol u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih tijela Općine Josipdol u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Josipdol u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 24. stavka 1. podstavka 12. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže razrješenje vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(5) Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(6) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. podstavka 19. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju "Službenog glasnika Općine Josipdol" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### **Članak 40.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 41.**

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 42.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 43.**

(1) Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

#### **Članak 44.**

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(9) O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### **Članak 45.**

(1) Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnosti na koju je izabran obavljati profesionalno.

(2) Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu u Općini o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Ako općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

(6) Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(7) Ako općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### **Članak 46.**

(1) Ako općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju je izabran ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

(2) Ako općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

(3) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

(4) Ako je općinski načelnik dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(5) Ako je općinski načelnik dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(6) Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

(7) Zahtjev iz stavka 6. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

(8) Ako ne podnese zahtjev u roku iz stavka 7. ovoga članka, općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.

(9) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(10) Naknada iz stavaka 6. i 7. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

(11) Prije isteka roka iz stavaka 6. i 7. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

#### **Članak 47.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati na način propisan člankom 13. ovoga Statuta.

### **IV – 3. UPRAVNA TIJELA OPĆINE**

#### **Članak 48.**

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave osnivaju se upravna tijela Općine Josipdol.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Josipdol imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

(3) Osnove i načela za organiziranje i ustroj upravnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Josipdol.

#### **Članak 49.**

(1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

(2) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu utvrđena općim aktom, primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju službenički odnosi u jedinicama lokalne samouprave.

#### **Članak 50.**

Upravna tijela u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### **Članak 51.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

#### **Članak 52.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### **Članak 53.**

(1) Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

(2) Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojima rade, a namještenici obavljaju prateće pomoćne poslove.

(3) Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja iz službeničkog odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim zakonom.

#### **Članak 54.**

Službenici poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

#### **Članak 55.**

Ako na to upućuju razlozi ekonomičnosti, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove sukladno zakonu, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

### **V. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 56.**

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 57.**

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### **VI. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 58.**

(1) Mjesni odbori osnivaju se Statutom Općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 59.**

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 20% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,

- organizacije i udruge građana,
- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- radno tijelo Općinskog vijeća i
- Općinski načelnik.

(2) Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

(3) O inicijativi i prijedlogu za ukidanje mjesnog odbora, za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora te o spajanju mjesnih odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

(4) O inicijativi i prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

(5) U slučaju da prijedlog iz stavka 2. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

#### **Članak 60.**

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 61.**

(1) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Da bi mogla donijeti odluku o osnivanju mjesnog odbora, zboru građana mora prisustvovati najmanje 40% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja.

(3) Odluku o osnivanju mjesnog odbora donijet će Općinsko vijeće ako se većina prisutnih građana na zboru izjasni za osnivanje mjesnog odbora.

#### **Članak 62.**

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke

#### **Članak 63.**

(1) Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, putovi i tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.),
- čišćenje javnih površina, čišćenje odvodnih kanala, zaštita okoliša i dr.

(2) Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosom građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

#### **Članak 64.**

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom.

#### **Članak 65.**

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u skladu s terminom održavanja lokalnih izbora određenim Zakonom o lokalnim izborima ili u roku od 30 dana od raspuštanja vijeća mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 do 60 dana prije isteka mandata članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 66.**

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova, većinom glasova na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

(3) Vijeće mjesnog odbora može iskazati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

(4) Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje jedna trećina članova vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

#### **Članak 67.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### **VII. IMOVINA I FINANCIRANJE**

#### **Članak 68.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Josipdol čine imovinu Općine Josipdol.

#### **Članak 69.**

(1) Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

(3) Nekretninu u vlasništvu Općine Josipdol može se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **Članak 70.**

Prihodi Općine Josipdol su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 71.**

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### **Članak 72.**

(1) Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Josipdol.

(2) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

(3) Ako se tijekom godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(4) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### **Članak 73.**

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

#### **Članak 74.**

(1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Općinski načelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### **Članak 75.**

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 44. ovoga Statuta.

#### **Članak 76.**

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### **Članak 77.**

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### **Članak 78.**

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članaka 75., 76. i 77. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 70. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 79.**

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### **Članak 80.**

- (1) Općina Josipdol može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu sa posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 81.**

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **VIII. AKTI OPĆINE**

#### **VIII - 1. Opći akti**

#### **Članak 82.**

- (1) Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte (zaključke, rješenja, pravilnike, poslovnike, programe i dr.).
- (2) Opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine Josipdol.
- (3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.
- (4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### **Članak 83.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općeg akta općinskog vijeća na način i u postupku propisanim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

## **VIII - 2. Pojedinačni akti**

### **Članak 84.**

- (1) Upravna tijela Općine Josipdol u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).
- (2) Upravna tijela Općine Josipdol u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.
- (3) Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.
- (4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se urešuje pojedino upravno područje.
- (5) Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

### **Članak 85.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim Zakonom nije posebno propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## **IX. DRŽAVNI NADZOR**

### **Članak 86.**

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **Članak 87.**

- (1) Nadzor zakonitosti općih akata koja u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s

izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

#### **Članak 88.**

Način i postupak utvrđivanja zakonitosti pri donošenju određenog akta utvrđen je Zakonom

### **X. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**

#### **Članak 89.**

(1) Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 90.**

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Josipdol i na web stranici Općine.

(2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Josipdol i na web stranicama Općine.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja i na web stranicama Općine.

#### **Članak 91.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer su posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti, te način njihovog čuvanja.

#### **Članak 92.**

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, Zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

### **XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Članak 93.**

Prigadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

#### **Članak 94.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

#### **Članak 95.**

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 96.**

(1) Na području Općine pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### **Članak 97.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

#### **Članak 98.**

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### **Članak 99.**

(1) Općina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### **XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

### **Članak 100.**

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 101.**

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

### **Članak 102.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### **Članak 103.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21).

### **Članak 104.**

Ovaj Statut na snagu stupa osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća

Zorica Marina Jandrić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-06/25-02/1  
URBROJ: 2133-13-4-25-  
Josipdol, \_\_. \_\_\_\_\_ 2025.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2025. godine, donosi

**POSLOVNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JOSIPDOL**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Poslovnik Općinskog vijeća Općine Josipdol (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje unutarnji ustroj i način rada Općinskog vijeća Općine Josipdol (u nastavku teksta: Vijeće) i to osobito:

- konstituiranje Vijeća i verifikacija mandata,
- izbor radnih tijela Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Vijeća i djelokrug i način rada radnih tijela,
- odnos općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- akti Vijeća, postupak njihovog donošenja i vijećnička pitanja,
- rad na sjednicama Vijeća, vođenje zapisnika i osiguravanje javnosti rada i
- druga pitanja od važnosti za rad Vijeća.

(2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

**a) Sazivanje sjednice**

**Članak 2.**

(1) Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove ili službenik kojeg ovlasti, u roku od 30

dana od dana objave konačnih izbornih rezultata, a smatra se konstituiranom izborom predsjednika na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice nakon izbora predsjednika Vijeća.

### **Članak 3.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje, na prijedlog predsjedatelja Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika.

### **Članak 4.**

Nakon izbora Mandatnog povjerenstva isto podnosi izvješće o provedenim izborima.

### **Članak 5.**

(1) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

(2) "Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

(3) Predsjedatelj, poslije izgovorene prisege, poziva vijećnike koji ustaju i izgovaraju "Prisežem".

(4) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

### **Članak 6.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### **Članak 7.**

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine.

### **Članak 8.**

(1) Nakon polaganja prisege pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća i to na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

(2) Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice, može se, na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, dopuniti.

#### **b) Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**

### **Članak 9.**

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

(2) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

(3) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(4) Ako je za predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata Vijeće može donijeti odluku da će se glasovanje obaviti tajno.

(5) Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

### **Članak 10.**

(1) Ako je predloženo više od dva kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

(2) U ponovljenom glasovanju glasuje se o dvoje kandidata s najvećim brojem glasova.

(3) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog se skida s dnevnog reda, te se izborni postupak ponavlja u skladu s Poslovnikom.

## **III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, TE DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA**

#### **a) Prava i dužnosti vijećnika**

### **Članak 11.**

(1) Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član, biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

(2) Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je član.

### **Članak 12.**

(1) O nazočnosti vijećnika sjednicama vijeća i njezinih radnih tijela vodi se evidencija.

(2) U slučaju nenazočnosti sjednici vijeća ili radnog tijela, vijećnik je dužan o tome izvijestiti upravno tijelo u čijoj nadležnosti je pomaganje u pripremi i održavanju sjednica Općinskog vijeća.

### **Članak 13.**

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
- predlagati vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Vijeća,
- postavljati pitanja i tražiti izvješća od općinskog načelnika, pročelnika nadležnog upravnog tijela, rukovoditelja javnih službi, trgovačkih društava, ustanova i zavoda koje se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- postavljati pitanja na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Vijeća i predsjednicima radnih tijela,
- tražiti daljnja pojašnjenja ako nije zadovoljan odgovorima odnosno može predložiti raspravu na idućoj sjednici Vijeća,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge, ali ne smije pri tome ometati redovni rad službenika,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i priprema akata za Vijeće.

(2) Vijećniku se obavezno dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, izvješća i drugi materijali o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

### **Članak 14.**

(1) Vijećnik ima pravo redovito i pravovremeno biti izvješćivan o svim pitanjima i problemima koje mu je potrebno znati radi ostvarivanja vijećničkih prava, te radi uspješnog obavljanja vijećničke dužnosti.

(2) Vijećniku moraju biti dostupni svi službeni materijali, koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

### **Članak 15.**

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

**Članak 16.**

(1) Vijećnik za svoj rad u Vijeću i radnim tijelima ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

**Članak 17.**

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubove nezavisnih vijećnika i vijećnika iz reda nacionalnih manjina.

(2) Vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni vijećnici i vijećnici nacionalnih manjina, mogu osnovati zajednički klub.

(3) Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

(4) Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

(5) O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(6) Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba, imena članova kluba i priložiti svoja pravila rada.

(7) O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(8) Nadležno upravno tijelo Općine Josipdol će osigurati klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

**b) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća****Članak 18.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća, te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata i o njihovom izvršenju
- usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine se o javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća,
- surađuje s Općinskim načelnikom,
- brine o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,
- potpisuje i dostavlja na nadzor nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, odluke i druge akte koje Vijeće donosi,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Vijeća i ovim Poslovníkom.

**Članak 19.**

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

### Članak 20.

(1) Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) Potpredsjednik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci dok zamjenjuje predsjednika.

### Članak 21.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

- ne sazove sjednicu u roku utvrđenom Poslovníkom (najmanje jedanput u tri mjeseca ili ako to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina ukupnog broja vijećnika u roku od petnaest dana od dana dostave zahtjeva),
- svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća,
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

(4) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

(5) U slučaju da ne izabere predsjednika, Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana od dana razrješenja.

### c) Radna tijela

### Članak 22.

(1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Vijeća su Mandatno Povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, Odbor za proračun i financije, Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda, Odbor za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb, Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam, Odbor za branitelje.

(3) Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, općinskog načelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(4) Vijeće može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta. Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

(5) U stalna i povremena radna tijela mogu biti imenovani i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u

njihovu radu, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda vijećnika.

(6) Izuzetak od stavka 5. su Mandatno Povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanje čiji se članovi biraju isključivo iz reda vijećnika.

### **Članak 23.**

(1) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Vijeća.

(2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

### **Članak 24.**

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) O radu sjednica vodi se zapisnik.

(3) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

(4) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku osam dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

(5) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

(6) Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(7) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

### **Članak 25.**

(1) Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom vijeća i s predsjednicima ostalih radnih tijela.

(2) Predsjednik radnog tijela brine o izvršavanju i provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju radnih tijela Vijeća.

### **Članak 26.**

(1) Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga koje im uputi predsjednik Vijeća ili Vijeće.

(2) Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

(3) Kad podnosi izvješće ili kad odluči podnijeti prijedlog Vijeću, izvjestitelj na Vijeću, ispred radnog tijela, je predsjednik radnog tijela ili osoba koju radno tijelo za to ovlasti.

### **Članak 27.**

(1) U rješavanju pitanja iz svog djelokruga radna tijela Vijeća surađuju s upravnim tijelima, te imaju pravo tražiti potrebne podatke za svoj rad.

(2) Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

(3) Na rad radnih tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, ako radno tijelo ne donose poslovnike o svom radu.

#### **c –1.) Mandatno Povjerenstvo**

##### **Članak 28.**

(1) Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatno Povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

(3) Mandatno Povjerenstvo ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

(4) Vijeće ne raspravlja o izvješću Mandatnog Povjerenstva već ga samo prima na znanje.

#### **c – 2.) Odbor za izbor i imenovanja**

##### **Članak 29.**

(1) Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže izbor i imenovanja, odnosno razrješenja drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

##### **Članak 30.**

U vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanja, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

#### **c – 3.) Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost**

##### **Članak 31.**

(1) Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

(2) Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstvo Općine, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Poslovnika Vijeća,

- utvrđuje prijedlog Statuta i Statutarne odluke,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i mjesni odbori
- prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Vijeća,
- daje mišljenje glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- razmatra načelna pitanja u svezi s usuglašavanjem Statuta Vijeća s pozitivnim zakonskim propisima,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje vijeću upute ovlašteni predlagači,
- predlaže Vijeću da pokrene postupak za promjenu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom vijeća, te u svezi s njihovom pravnom obradom i o tome daje mišljenje Vijeću,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- daje u ime Vijeća na zahtjev Ustavnog suda Republike Hrvatske mišljenje, odnosno odgovore u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- sudjeluje u pripremanju programa rada Vijeća koji se odnose na normativnu djelatnost,
- prati provedbu Poslovnika Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

#### **c – 4.) Odbor za proračun i financije**

##### **Članak 32.**

- (1) Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Odbor za proračun i financije:
  - raspravlja prijedlog proračuna i daje svoje mišljenje o njemu,
  - raspravlja i predlaže donošenje financijskih odluka,
  - prati sustav financiranja Općine.
- (3) Odbor raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, njegovim izmjenama i dopunama, te prati i nadzire njihovu provedbu, razmatra izvještaj o izvršenju proračuna, daje svoje mišljenje i preporuke općinskom načelniku i Vijeću, utvrđuje prijedlog odluka i drugih akata iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na financiranje Općine te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i Statutom.

#### **c – 5.) Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

##### **Članak 33.**

- (1) Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Odbor razmatra prijedlog Prostornog plana Općine i detaljnih planova naselja, daje mišljenje o primjedbama i prijedlozima iznesenim u javnoj raspravi, te daje mišljenja, predlaže i razmatra prijedloge odluka iz područja komunalnih djelatnosti.

**c – 6.) Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda****Članak 34.**

(1) Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor se bavi razmatranjem svih pitanja vezanih uz poljoprivredu, vrši procjenu štete od elementarnih nepogoda, te utvrđuje kriterije i mjerila za naknadu, pomoć po pretrpljenoj šteti uzrokovanoj elementarnom nepogodom na poljoprivrednom gospodarstvu.

**c – 7.) Odbor za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb****Članak 35.**

(1) Odbor za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor se bavi pitanjima, razmatra, daje mišljenja i prijedloge vezane uz područje društvenih djelatnosti Općine, provodi postupak raspisivanja natječaja i bodovanja pristiglih ponuda za stipendiranje studenata, sudjeluje u izradi prijedloga socijalnog programa, provodi socijalni program općine, sukladno zakonu, Statutu i drugim zakonskim propisima, kao i na temelju svoje procjene u području gdje ti pozitivni propisi dopuštaju.

(3) Odbor obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

**c – 8.) Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam****Članak 36.**

(1) Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor analizira, predlaže i provodi aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada u gospodarstvu, malom i srednjem poduzetništvu i turizmu.

**c – 9.) Odbor za branitelje****Članak 37.**

(1) Odbor za branitelje čine predsjednik i četiri člana.

(2) Odbor za branitelje analizira, predlaže i provodi aktivnosti značajne za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih invalida Domovinskog rata te svih sudionika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

**IV ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 38.**

(1) Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

(2) Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

#### **Članak 39.**

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### **Članak 40.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### **Članak 41.**

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom i zakonom.

#### **Članak 42.**

(1) Općinski načelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

(2) U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

### **V AKTI VIJEĆA, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### **a) Akti Vijeća**

#### **Članak 43.**

(1) Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

(2) Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna smatraju se općim aktima Vijeća.

(3) Vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### **Članak 44.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 45.

(1) Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

(2) Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

(3) Preporukom, vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima. Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke, prigovor i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.

#### Članak 46.

(1) Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

(2) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.

(3) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza općinskog vijeća, upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i određuju mjere za primjenu akata Vijeća.

(4) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

(5) Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

(6) Rješenjem Vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješavanju, o davanju suglasnosti na izbor i imenovanja.

#### Članak 47.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

(3) Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 48.

(1) Tekst akata koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

(2) Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključke.

#### Članak 49.

Odluke i drugi opći akti Vijeća, izvorna tumačenja odluka, rješenja o izboru odnosno imenovanju i razrješavanju rukovoditelja, koje bira ili imenuje Vijeće, objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

### **Članak 50.**

- (1) O objavi akata Vijeća brine se nadležno upravno tijelo.
- (2) Nadležno upravno tijelo daje, na temelju izvornika akta Vijeća ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu tog akta.
- (3) Odluke i drugi opći akti, kao i pojedinačni, stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu i dan nakon objave.
- (4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drukčije utvrđeno.

### **Članak 51.**

- (1) Odluke i drugi akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika.
- (2) Statut, Poslovník, Proračun, Odluka o privremenom financiranju i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### **b) Pokretanje postupka za donošenje akta**

### **Članak 52.**

- (1) Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.
- (2) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **c) Prethodna rasprava**

### **Članak 53.**

- (1) Svaki vijećnik može na sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća ukazati na potrebu donošenja određenog akta.
- (2) Vijeće može, posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, mjesnim odborima provede prethodna rasprava i temeljni prikaz stanja u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje akta i temeljnim pitanjima koja treba urediti aktom.
- (3) Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeća o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedloga akta, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njegovo donošenje.
- (4) Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obavezan pri izradi prijedloga akta uzeti u obzir stajalište, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

#### **d) Prijedlog akta**

### **Članak 54.**

- (1) Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

(3) Tekst prijedloga akta sadrži i zakonski temelj donošenja akta.

(4) Obrazloženje sadržava:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se osigurati,
- tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta,
- naziv tijela koje sudjeluje u izradi prijedloga.

(5) Uz prijedlog akta prilaže se i mišljenje općinskog načelnika ako on nije predlagatelj akta, a ukoliko provođenje akta stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu.

(6) Ako se predlaže stupanje na snagu akta prvog dana od dana objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

(7) Tekst prijedloga akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

(8) U obrazloženju prijedloga akta obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga akta.

#### **e) Podnošenje prijedloga akta**

##### **Članak 55.**

(1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

(2) Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samom Vijeću davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izvjestitelj.

(3) Predsjednik vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog akta uputiti Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

##### **Članak 56.**

(1) Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana, prijedlog akta uskladi s Poslovníkom.

(2) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

(3) Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

##### **Članak 57.**

(1) Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedlog akata u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik vijeća će unijeti posebne prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednica Vijeća redosljedom kojim su podneseni.

**f) Rasprava o prijedlogu akta****Članak 58.**

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sljedeće sjednice Vijeća.

**Članak 59.**

- (1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.
- (2) Prijedlog akta na javnu raspravu upućuje općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drukčije.
- (3) Javna rasprava održava se po mjesnim odborima.
- (4) Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog akta prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.
- (5) U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.
- (6) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana.
- (7) Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.
- (8) Općinski načelnik ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješća Vijeću.

**Članak 60.**

- (1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela, te daju primjedbe, prijedloge i mišljenje o prijedlogu akta, a mogu davati i amandmane.
- (2) Prijedlog akta uvijek se upućuje Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.
- (3) Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

**Članak 61.**

- (1) Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.
- (2) U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu akta.

**Članak 62**

- (1) Rasprava o prijedlogu akta na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje akta.
- (2) Predlagatelj kratko izlaže prijedlog akta.
- (3) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(4) Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 3. ovog članka.

(5) Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

(6) Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

### Članak 63.

(1) U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

(2) U tijeku rasprave pravo na riječ ima općinski načelnik, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

### g) Amandmani

### Članak 64.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 52. ovog Poslovnika.

(4) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta.

(5) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, da ih prouče i dostave svoja izvješća s mišljenjima i prijedlozima njemu.

(6) Ako amandman na prijedlog akta sadrži odredbe na temelju kojih će biti potrebno osigurati financijska sredstva ili kojima se stvaraju materijalne obveze za Općinu, predsjednik vijeća upućuje amandman i radnom tijelu Vijeća nadležnom za financije, da prouči utjecaj amandmana na raspoloživa financijska sredstva ili na moguće izvore za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvijesti Vijeće.

### Članak 65.

(1) Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta, te se takav amandman podnosi pismeno, uz obrazloženje.

(2) Predlagatelj akta i Općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

(3) To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od pet dana.

(4) Iznimno, amandman može podnijeti i vijećnik i na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu akta ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika.

(5) I taj se amandman podnosi pismeno uz obrazloženje.

### Članak 66.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se vijećnicima ostavilo vremena za pripremu, prije odlučivanja.

(2) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i općinski načelnik ako nije predlagatelj.

(3) Izjašnjavanje iz stavka 2. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposrednog prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 67.**

(1) Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandman dostavi Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost radi utvrđivanja konačnog teksta određaba koje se mijenjaju amandmanom ili zbog amandmana i radi usuglašavanja drugih određaba prijedloga odluke koji su u svezi s tim određabama.

(2) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### **Članak 68.**

(1) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

(2) Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj odluke, postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

(3) Ako prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog akta, s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se.

(4) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **h) Donošenje akta po hitnom postupku**

#### **Članak 69.**

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) Donošenje akta po hitnom postupku može predložiti svaki ovlaštení predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja akta i opravdanost zašto nije prijedlog akta podnesen na vrijeme.

(3) Uz prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog akta čije se donošenje predlaže.

(4) Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku nije podnio općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Vijeće.

#### **Članak 70.**

(1) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

(2) U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja akata.

(3) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

(4) Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje akta.

### **Članak 71.**

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na amandmane na prijedloge akata, a koji se donose po redovitom postupku.

### **i) Postupak za raspravu o drugim pitanjima**

#### **Članak 72.**

(1) Vijeće razmatra pitanja provođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata, izvješće Općinskog načelnika, upravnog tijela i drugih ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač.

(2) U svezi s tim Vijeće može:

- zaključiti da treba donijeti novu, odnosno izmijeniti ili dopuniti važeću odluku ili drugi opći akt koji je ono donijelo i odrediti način na koji će se pripremiti prijedlozi tih akata,
- dati smjernice i preporuke Općinskom načelniku odnosno upravnim tijelima Općine.

### **j) Vijećnička pitanja**

#### **Članak 73.**

(1) Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i njegovih radnih tijela, općinskog načelnika, upravnih tijela, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu, u njezinom samoupravnom djelokrugu.

(2) Pitanja se postavljaju općinskom načelniku u pisanom obliku, a mogu i usmeno.

(3) Vijećnik može u vremenu od dvije minute usmeno postaviti dva pitanja.

(4) Pisana pitanja podnose se predajom u pisarnicu Općine ili se predaju na sjednici predsjedniku Vijeća, a usmena pitanja postavljaju se na samoj sjednici Vijeća.

#### **Članak 74.**

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti sažeta i kratka.

(2) Vijećnik je dužan istaknuti da li želi odgovor na postavljeno pitanje na samoj sjednici ili pisano ili usmeno na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

(3) Vijećnik može tražiti da se na pitanje, koje je usmeno postavljeno na sjednici Vijeća, daje pisani odgovor.

(4) Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje općinski načelnik.

(5) Predsjednik Vijeća dostavlja pisani odgovor podnositelju pitanja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, na čijem dnevnom redu je postavljanje vijećničkih pitanja i davanja odgovora na postavljanja pitanja, izvještava i Vijeće o postavljenom pitanju i dobivenom odgovoru.

(6) Ako nije moguće iz bilo kojeg razloga, dati odgovor na vijećničko pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća koja slijedi iza postavljanja pitanja, predstavnik nadležnog tijela dužan je pred Vijećem izložiti razloge za to.

#### **Članak 75.**

(1) Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.

(3) Podnositelj pitanja može na sjednici Vijeća zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

(4) O tom zahtjevu odlučuje se bez rasprave.

#### **Članak 76.**

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnika, koji je postavio pitanje, može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje.

#### **Članak 77.**

(1) Vijećnička pitanja se postavljaju kao prva točka dnevnog reda, osim u slučaju kad sjednici prisustvuju vanjski izvjestitelji, u kojem slučaju se vijećnička pitanja postavljaju kao točka dnevnog reda odmah nakon točaka koje obrazlažu vanjski izvjestitelji.

(2) Vijećnička pitanja se postavljaju najduže u tijeku jednog sata.

#### **Članak 78.**

(1) Na zahtjev vijećnika, nadležno upravno tijelo dužno je vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

(2) Izvješća se daju najkasnije u roku od 30 dana u pisanom obliku.

(3) Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela i općinskog načelnika, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima rukovode.

### **k) Promjena Statuta**

#### **Članak 79.**

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može predložiti najmanje trećina vijećnika, Općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost koji ga, ukoliko nije predlagatelj istog, razmatra i uz mišljenje, upućuje Vijeću.

(3) Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

(4) U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

(5) Uz prijedlog za promjenu Statuta podnosi se nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novog statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

### **Članak 80.**

Statut i Statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika.

## **I) Promjena Poslovnika**

### **Članak 81.**

(1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

(2) Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina vijećnika, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

(3) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen.

(4) Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

(5) Uz prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi se nacrt prijedloga Poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

(6) Prijedlog za promjenu Poslovnika, odnosno prijedlog za dopunu i izmjenu, upućuje se Odboru za statut, poslovnik i normativnu djelatnost koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Vijeću.

### **Članak 82.**

O prijedlogu za promjenu Poslovnika, odnosno prijedlogu za izmjenu i dopunu Poslovnika, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

## **VI PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 83.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

### **Članak 84.**

(1) Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U

prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 85.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### **Članak 86.**

(1) Predstavnici vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 87.**

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### **Članak 88.**

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

### **VII SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **a) Sazivanje sjednice**

#### **Članak 89.**

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik vijeća, na prijedlog općinskog načelnika ili kad sam to ocijeni potrebnim.

(2) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu temeljem obrazloženog zahtjeva najmanje jedne trećine vijećnika.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, najkasnije u roku od petnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

(4) Podnositelj zahtjeva dužan je predsjedniku Vijeća pisano obrazložiti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje, predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje ako ih već nisu dostavili ovlašteni predstavnici.

(5) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavku 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljem roku od 8 dana.

(6) Ako općinski načelnik u daljem roku od 15 dana ne sazove sjednicu, sjednicu može na zahtjev jedne trećine vijećnika sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(9) Sjednica Vijeća saziva se barem jedanput u tri mjeseca.

### **Članak 90.**

(1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Sjednica vijeća može se sazvati i elektronskim putem.

(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(4) Poziv za sjednicu vijeća mora biti upućen najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(5) Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

(6) Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

(7) Prijedlozi akata koji se šalju u pozivu, uz predloženi dnevni red, moraju biti pisano obrazloženi.

### **Članak 91.**

(1) Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

(2) O održavanju sjednica bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Vijeća.

(3) Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## **b) Dnevni red**

### **Članak 92.**

(1) Dnevni red Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

(3) Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(4) Dnevni red Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(5) Predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se promijeni prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima ili da se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

(6) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, zatim da se izmjeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(7) Ako izmjena i dopune dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

(8) Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

(9) Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

### **Članak 93.**

(1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

(3) U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### **Članak 94.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 56. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

## **c) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

### **Članak 95.**

(1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

(2) Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće.

(3) Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

### **Članak 96.**

(1) U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

(2) U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

(3) Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani.

### **Članak 97.**

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(2) Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici Vijeća uključuju prema redosljedu prijave.

(3) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ, ne unosi se u zapisnik.

(4) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijave da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) na prethodnog govornika ili da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda).

(5) Replika ili ispravak netočnog navoda može trajati najduže tri minute.

### Članak 98.

(1) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

(3) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

### Članak 99.

(1) Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, a govor nevezan za točku dnevnog reda se ne unosi u zapisnik.

(2) Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

(3) Uvodna izlaganja ovlaštenih predlagatelja mogu trajati u pravilu 15 minuta, a po zahtjevu i uz suglasnost predsjedavatelja najduže 20 minuta, a ukoliko vijećnik ponovo traži raspravu ista može trajati najduže 5 minuta.

(3) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda i predmeta raspravljanja.

(4) Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

## d) Održavanje reda

### Članak 100.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

(2) Za potrebu reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu
2. opomenu s oduzimanjem riječi
3. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednica za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

(3) Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

(4) Vijećniku će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red, odredbe Poslovnika, ili je na istoj sjednici već dva puta bio opomenut da se ne pridržava reda i odredaba Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojemu se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda, replike ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- ili na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel ili sl.).

(5) Izlaganje govornika nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

(6) Vijećniku koji je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi, izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup.

(7) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku kada svojim vladanjem toliko naruši red na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(8) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

(9) Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

(10) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

### Članak 101.

(1) Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

(2) Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

### e) Tijek sjednice

### Članak 102.

(1) Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

(3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određen dan i sat.

(4) Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

(5) O odgodi sjednice za drugi dan i sat, pisano se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

(6) Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

(7) Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

(8) Rok za sazivanje odgođene odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene odnosno prekinute sjednice.

### Članak 103.

- (1) Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u svezi s radom sjednice i izvještava o drugim prethodnim pitanjima.
- (2) Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:
  - na početku sjednice,
  - u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje,
  - na zahtjev jednog vijećnika.
- (3) Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednicu obavlja nazočni službenik nadležnog upravnog tijela.
- (4) Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.
- (5) Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku koja ne može biti duža od 10 minuta.

#### **Članak 104.**

- (1) Usvajanje zapisnika o radu na prethodnoj sjednici vijeća unosi se kao točka dnevnog reda, odmah nakon točke vijećnička pitanja.
- (2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O utemeljenosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

#### **Članak 105.**

- (1) Posije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima iz dnevnog reda i to redom koji je utvrđen o prihvaćenom dnevnom redu.
- (2) Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (3) Na početku rasprave predlagatelj daje i uže usmeno obrazloženje prijedloga.
- (4) Kada predlagatelj predmet obrazloži, izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.
- (5) O predmetu se nakon toga raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.
- (6) Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

#### **Članak 106.**

- (1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
- (2) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### **f) Odlučivanje**

#### **Članak 107.**

- (1) Vijeće, o svakom predmetu na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

(3) Ako Vijeće o pitanju o kojem se raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

(4) Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

### **Članak 108.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

### **Članak 109.**

(1) Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i odluku o privremenom financiranju,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o raspisivanju referenduma o opozivu općinskog načelnika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

### **Članak 110.**

(1) Nakon rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

(2) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

(3) Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

(4) Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

(5) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

(6) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

### **Članak 111.**

(1) Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovnikom odluči da glasovanje bude tajno.

(2) Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

(3) Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja.

(4) Javno se glasuje dizanjem ruku ili pojedinačno, na poziv predsjednika.

(5) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

(6) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuju rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

### **Članak 112.**

(1) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvoje vijećnika koje izabere Vijeće.

(2) Jedan vijećnik bira se iz redova političkih stranaka koje imaju većinu, a jedan iz redova oporbenih političkih stranaka.

(3) Predsjednik i vijećnici, koji pomažu, utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

(4) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(5) Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

(6) Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

(7) U tom slučaju se glasuje zaokruživanjem broja ispred kandidata za kojeg se glasuje.

(8) Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, glasački listić iz kojeg se ne može točno, utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga odnosno za kojeg je kandidata vijećnik glasovao ili je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

### **Članak 113.**

Ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drukčije utvrđeno, ili pak, ako Vijeće ne odluči drukčije, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

#### **g) Zapisnik**

### **Članak 114.**

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik u skraćenom obliku jer se tonski snima sjednica.

(2) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

### **Članak 115.**

(1) Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice i to:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika s naznakom da li su izvijestili nadležno upravno tijelo o svom izostanku,
- imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,

- tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njegovu raspravu, način i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima (broj glasova "za", "protiv" i "suzdržanih", broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasovanja),
  - donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.
- (2) Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.
  - (3) O vođenju i sastavljanju zapisnika brine se nadležno upravno tijelo.
  - (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.
  - (5) Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u arhivu općine.

### **Članak 116.**

- (1) Sjednice Vijeća tonski se snimaju.
- (2) Nadležno upravno tijelo dužno je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke.
- (3) Nadležno upravno tijelo brine se o čuvanju prijepisa tonskih snimaka.

#### **h) Javnost rada**

### **Članak 117.**

- (1) Rad Vijeća i njezinih radnih tijela je javan.
- (2) Javnost rada tijela Vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu.
- (3) Na sjednicama tijela Vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, u skladu s ovim Poslovníkom.

### **Članak 118.**

- (1) Građani imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća i radnih tijela.
- (2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### **Članak 119.**

- (1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se samo oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.
- (2) O kojima dokumentima i materijalima, u skladu sa stavkom 1. ovog članka se radi, utvrđuje predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela Vijeća, prije dostavljanja materijala vijećnicima ako to već nije označio sam predlagatelj takvog akta.
- (3) Podaci, koje vijećnik sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela Vijeća, u svezi s pitanjem koje se na toj sjednici razmatra bez nazočnosti javnosti, smatraju se također tajnim, odnosno povjerljive prirode.

### **Članak 120.**

Predstavicima tiska i drugih oblika izjašnjavanja dostavljaju se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Vijeća u potpunom sadržaju, izvješća koja će se razmatrati ili se razmatraju u Vijeću.

## **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 121.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21).

### **Članak 122.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća

Zorica Marina Jandrić

**OBRAZLOŽENJE**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-05/25-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-25-  
Josipdol, \_\_. \_\_\_\_\_ 2025.

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_. \_\_\_\_\_ 2025. godine, donijelo je

**OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Osnovama pravila mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Osnova pravila) detaljnije se uređuju pitanja vezana za mjesnu samoupravu koja nisu regulirana Statutom Općine Josipdol ili drugim općinskim aktima (način rada tijela mjesnog odbora, financiranje mjesne samouprave, osiguranje uvjeta za rad mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za mjesnu samoupravu).

**Članak 2.**

- (1) Mjesni odbor je pravna osoba.
- (2) Sjedište mjesnog odbora određuje vijeće mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

**II NAČIN RADA TIJELA MJESNOG ODBORA**

**Članak 3.**

- Tijela mjesnog odbora su:
- vijeće mjesnog odbora,
  - predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**Članak 4.**

- (1) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđen je Statutom Općine Josipdol.
- (2) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

### **Članak 5.**

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće):

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- obavlja i druge poslove određene propisima.

### **Članak 6.**

(1) Poslovnikom o radu vijeća pobliže se uređuje način i organizacija rada vijeća.

(2) Pravila mjesnog odbora koja donosi vijeće ne smiju biti u suprotnosti s ovim Osnovama pravila.

### **Članak 7.**

(1) Vijeće donosi jednogodišnji program rada (za kalendarsku godinu) i višegodišnji program rada (za mandatno razdoblje).

(2) Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se aktivnosti, osobito u pogledu:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci,
- naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu.

### **Članak 8.**

(1) Jednogodišnjim Programom rada (u daljnjem tekstu: Program) posebno se iskazuju programi iz aktivnosti navedenih u prethodnom članku, na način da istim nisu obuhvaćeni komunalni prioriteti iskazani u Planu malih komunalnih akcija.

(2) Višegodišnji program rada vijeće donosi u roku 6 mjeseci od konstituiranja, te ga dostavlja Općinskom načelniku.

### **Članak 9.**

(1) Planom malih komunalnih akcija utvrđuju se komunalni prioriteti vezani za uređivanje i održavanje javnih zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih

igrališta, nogostupa, održavanje mjesta za oglašavanje, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina te drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture.

(2) Plan malih komunalnih akcija financira se iz općinskog proračuna sukladno Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora, a obavezno sadrži opis i opseg komunalnih prioriteta iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Program rada obavezno sadrži opis i opseg aktivnosti s naznakom izvora financiranja.

(4) Prijedlog Programa za kojeg se sredstva osiguravaju u Općinskom proračunu i Plan malih komunalnih akcija dostavljaju se Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove, najkasnije do 15. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(5) O prijedlozima programa rada mjesnih odbora koji nisu konstituirani do 15. listopada tekuće godine, kao i za one koji se konstituiraju tijekom proračunske godine, a u kojim se sredstva za njihovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, odlučuje Općinski načelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

### **Članak 10.**

(1) Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(2) Većinom glasova svih članova odlučuje se o:

- Programu rada,
- Planu malih komunalnih akcija,
- Financijskom planu i Godišnjem obračunu,
- Pravilima mjesnog odbora
- Poslovniku o radu vijeća
- drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom ili ovim Osnovama pravila.

### **Članak 11.**

(1) Vijeće tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava, na vrijeme od četiri godine.

(2) Za predsjednika odnosno potpredsjednika vijeća izabran je član za kojeg je glasovala većina članova vijeća.

(3) Vijeće je dužno izabrati predsjednika vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća.

### **Članak 12.**

Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće:

### **Članak 13.**

- (1) Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana od primitka zahtjeva Općinskog načelnika ili 1/3 članova vijeća.
- (2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (3) Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

#### **Članak 14.**

Vijeće radi na sjednicama, ukoliko je nazočan natpolovičan broj članova vijeća, uključujući i predsjedavajućeg.

#### **Članak 15.**

- (1) Mandat predsjednika vijeća traje četiri godine.
- (2) Predsjedniku vijeća može prestati mandat i prije isteka redovitog mandata:
  - ako podnese ostavku ili
  - ako mu vijeće izglasa nepovjerenje.

#### **Članak 16.**

Ostavka se daje u pisanom obliku. Predsjednik vijeća smatra se razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

#### **Članak 17.**

- (1) Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može dati 1/3 članova vijeća.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen.
- (3) O prijedlogu se može glasovati javno ili, ako to vijeće odluči većinom glasova članova vijeća, tajno.
- (4) Prijedlog je prihvaćen ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća izjasni natpolovična većina svih članova vijeća.

#### **Članak 18.**

- (1) Predsjednik vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili koji je podnio pisanu ostavku, ostaje član vijeća do isteka mandata članova vijeća.
- (2) U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku vijeća ili podnošenja pisane ostavke, vijeće će između članova vijeća izabrati novog predsjednika vijeća u roku od 30 dana.

#### **Članak 19.**

- (1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi razmatranja i koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, pripreme i izvršavanja odluka i drugih akata vijeća i obavljanja posebnih zadaća iz djelokruga mjesnog odbora.
- (3) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

### **III FINANCIRANJE RADA MJESNE SAMOUPRAVE**

#### **Članak 20.**

(1) Financijska sredstva za djelatnosti mjesnih odbora osiguravaju se iz:

- proračuna Općine,
- sredstava koje mjesni odbor ostvari svojom aktivnošću,
- pomoći, donacija i drugih izvora koje mjesni odbor ostvari u skladu s pozitivnim propisima.

(2) Poblize odredbe o načinu financiranja mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 21.**

Vijeće mjesnog odbora donosi financijski plan za kalendarsku godinu, kao i godišnji obračun vezano za sredstva namijenjena za područje mjesnog odbora.

### **IV MJESNI ZBOR GRAĐANA**

#### **Članak 22.**

(1) Vijeće može sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesne zborove građana vodi predsjednik ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(3) Poblize odredbe o zborovima građana uređene su Statutom Općine a mogu se detaljnije urediti posebnom odlukom koju donosi Općinski načelnik.

### **V OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA**

#### **Članak 23.**

Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za razvoj mjesne samouprave i za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

#### **Članak 24.**

(1) Općinski načelnik osigurava poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora.

(2) Odlukom Općinskog načelnika uređuje se način uporabe poslovnog prostora za potrebe mjesne samouprave te standardi kojima Općinski načelnik osigurava prostor za potrebe mjesne samouprave.

### **VI NADZOR**

#### **Članak 25.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Članak 26.**

(1) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na prijedlog Općinskog načelnika, raspustit će vijeće mjesnog odbora:

- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti,

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, Statutu, ovim Osnovama pravila ili drugom propisu,

- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri mjeseca,

- ako ne izabere predsjednika vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku vijeća.

(2) Prijedlog za raspuštanje vijeća može dati i 1/3 članova vijeća.

## **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Općinski načelnik dostavlja svakom vijeću ove Osnove pravila mjesnih odbora.

### **Članak 28.**

Ove Osnove stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća

Zorica Marina Jandrić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-05/25-01/2  
URBROJ: 2133-13-4-25-  
Josipdol, \_\_. \_\_\_\_\_ 2025.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_. \_\_\_\_\_ 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA  
NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine Josipdol uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

(2) Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**Članak 2.**

(1) Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

(2) Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove vijeća izbori provode.

**Članak 3.**

(1) Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(2) Redovni se izbori održavaju treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

(3) Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

(4) Prava i dužnosti članova vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

(5) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 (četiri) godine.

(6) Mandat članova vijeća traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

(7) Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

(8) Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### **Članak 4.**

(1) Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Josipdol odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

(2) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora Općine provodi izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora koje imenuje općinski načelnik Općine Josipdol, prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima u skladu sa Statutom i ovom Odlukom.

(3) Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

(4) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

(5) Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

#### **Članak 5.**

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću,

- ako počne obnašati dužnost iz članka 6. ove Odluke, danom stupanja na dužnost.

#### **Članak 6.**

(1) Član vijeća ne može biti istodobno član Općinskog vijeća Općine Josipdol, općinski načelnik, pročelnik, službenik ili namještenik u upravnim tijelima Općine Josipdol, ne može istovremeno obnašati dužnost ili biti zaposlenik u ustanovama i trgovačkim društvima u kojima Općina ima većinski paket dionica ili udjela, ne može obavljati dužnost ili biti zaposlenik pravne osobe niti može biti fizička osoba koja na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavlja javnu službu iz djelokruga Općine ili je u drugom poslovnom odnosu s Općinom iz/ili u svezi tog djelokruga Općine, a koji se odnose na povjerene poslove mjesnim odborima.

(2) Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno prethodnom stavku ovog članka smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o lokalnim izborima o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

#### **Članak 7.**

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

(4) Zamjenik člana vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat prema odredbi članka 5. ove Odluke.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

#### **Članak 8.**

(1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

(2) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

(3) Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

## **II KANDIDIRANJE**

#### **Članak 9.**

(1) Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

(2) Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

(3) Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

(4) Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti kandidacijsku listu za izbor članova vijeća.

#### **Članak 10.**

(1) Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

(2) Podnositelji prijave kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

#### **Članak 11.**

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

#### **Članak 12.**

(1) Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti zaprimljeni u izbornom povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Naziv liste navodi se punim nazivom političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu, te se navodi nositelj liste.

(3) Ako su listu predložili birači, njen naziv je "kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora \_\_\_\_\_".

(4) Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

#### **Članak 13.**

(1) U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na listi, datum rođenja, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB) kandidata te spol predloženog kandidata. Uz prijedlog liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno od strane javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

(2) U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz stavka 1. ovog članka navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 9. za mjesne odbore \_\_\_\_\_, odnosno do zaključno rednog broja 7. za mjesne odbore \_\_\_\_\_.

(3) Ako predlagatelj predloži više kandidata od brojeva određenih u prethodnom stavku ovog članka, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće.

(4) Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### **Članak 14.**

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama Općine u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

#### **Članak 15.**

(1) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

(2) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

#### **Članak 16.**

(1) Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenj listi kandidata i zbirnoj listi.

(2) Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

#### **Članak 17.**

(1) Na dan koji prethodi održavanju izbora i na dan održavanja izbora do zatvaranja birališta u 19 sati, zabranjena je svaka izborna promidžba i svako objavljivanje privremenih rezultata ili njihova procjena.

(2) Ispitivanje javnog mijenja i opredjeljenje birača o glasovanju dopušteno je i za vrijeme trajanja izbora, a rezultati ispitivanja ne smiju se objavljivati do zatvaranja birališta.

### **III IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

#### **Članak 18.**

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se Statutom Općine.

#### **Članak 19.**

(1) Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na

području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

(2) Broj članova predstavničkog tijela jedinice koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova predstavničkog tijela jedinice bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u predstavničkom tijelu osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova predstavničkog tijela bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova predstavničkog tijela bira.

(3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

(4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti svakoj od tih lista.

(5) Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u predstavničkom tijelu, broj članova predstavničkog tijela povećat će se i u tom slučaju broj članova predstavničkog tijela može biti paran.

#### **Članak 20.**

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### **IV TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA**

#### **Članak 21.**

(1) Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo i
2. birački odbori.

(2) Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornih tijela mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi izbornih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad.

(4) Sva tijela za provedbu izbora odluke donose većinom glasova svih članova.

#### **Članak 22.**

(1) Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik Općine Josipdol odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednik i potpredsjednik moraju biti magistri pravne struke.

(4) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Općinskog izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.

#### **Članak 23.**

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine ima slijedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno statutu i/ili odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. imenuje biračke odbore,
10. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
11. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom i/ili odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
12. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
13. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
14. utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnih odbora,
15. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na web stranicama Općine,
16. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada,
17. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
18. obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

#### **Članak 24.**

- (1) Biračke odbore imenuje Općinsko izborno povjerenstvo.
- (2) Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati za članove Vijeća.
- (4) Općinsko izborno povjerenstvo imenovat će biračke odbore najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

#### **Članak 25.**

Birački odbor ima slijedeća prava i dužnosti:

1. preuzimanje i provjera izbornog materijala od Općinskog izbornog povjerenstva,
2. uređenje biračkog mjesta,
3. priprema biračkog mjesta za početak glasovanja,

4. predsjednik/potpredsjednik biračkog odbora ovlašten je i dužan osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta,
5. davanje uputa biračima o načinu glasovanja,
6. osigurati pravo glasovanja biračima izvan biračkog mjesta kojima je biračko mjesto nedostupno,
7. nakon zatvaranja biračkog mjesta utvrditi rezultate glasovanja, ispuniti zapisnik o radu biračkog odbora i sav izborni materijal dostaviti Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta,
8. osigurati promatračima pravo na promatranje cjelokupnog rada biračkog odbora,
9. obavljati i druge poslove određene ovom Odlukom i Zakonom o lokalnim izborima.

## V PROVOĐENJE IZBORA

### Članak 26.

- (1) Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.
- (2) Općinsko izborni povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 15 dana prije izbora.
- (3) Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.
- (4) Općinsko izborni povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućiti glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.
- (5) Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.
- (6) Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

### Članak 27.

- (1) Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge, te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.
- (2) Pravo promatranja izbora obuhvaća naročito promatranje izborne promidžbe, cjelokupnog izbornog postupka, glasovanja, rada izbornih tijela i uvid u sav izborni materijal.
- (3) Promatrač ima pravo dobiti presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji je rad promatrao.

## VI GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

### Članak 28.

- (1) Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.
- (2) Glasački listić sadrži:
  - naziv liste,
  - ime i prezime nositelja liste,

- naputak o načinu glasanja,
- serijski broj.
- (3) Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.
- (4) Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

#### **Članak 29.**

- (1) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.
- (2) Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

#### **Članak 30.**

- (1) Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.
- (2) Nevažeći glasački listić je:
  - nepopunjeni glasački listić,
  - listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
  - listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

#### **Članak 31.**

- (1) Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.
- (2) Za vrijeme trajanja glasanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

#### **Članak 32.**

- (1) Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.
- (2) Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.
- (3) Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

#### **Članak 33.**

- (1) Prije no što birač pristupi glasanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava da li je birač koji je pristupio glasanju upisan u izvatku iz popisa birača.
- (2) Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom nadležnog tijela ne dokaže da ima pravo pristupiti glasanju na tom biračkom mjestu.
- (3) Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio popisa birača.

### Članak 34.

(1) Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

(2) Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

(3) Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

### Članak 35.

(1) Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

(2) Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

(3) Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

(4) Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat se utvrđuje u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

### Članak 36.

(1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

(2) U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

(3) Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

(4) Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

### Članak 37.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

### **Članak 38.**

- (1) O svom radu Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

### **Članak 39.**

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja i bez odgode ih objavljuje na oglasnim pločama i web stranicama Općine Josipdol.

### **Članak 40.**

Kad Općinsko izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

## **VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**

### **Članak 41.**

(1) Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

(2) Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

(3) Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

(4) Političke stranke i liste grupe birača nemaju pravo na troškove naknade izborne promidžbe.

## **VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA**

### **Članak 42.**

Političke stranke, kandidati, najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor Općinskom izbornom povjerenstvu.

### **Članak 43.**

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

(2) Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### **Članak 44.**

(1) Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

(2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### **Članak 45.**

(1) Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

(2) Žalba iz stavka 1. ovog članka se podnosi nadležnom upravnom tijelu u županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

(3) Nadležno upravno tijelo u županiji je dužno rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

#### **Članak 46.**

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

#### **Članak 47.**

(1) Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Općinski načelnik donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku, kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

(2) Prijedlog za donošenje odluke stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

#### **Članak 48.**

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

### **IX ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

(1) Konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

(2) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

(3) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana sazivanja sjednice.

(4) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s manjim rednim brojem, ako je više lista dobilo najveći broj glasova.

(5) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

#### **Članak 50.**

U provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Josipdol na pitanja koja nisu uređena Statutom Općine i ovom Odlukom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe izbornog zakona o lokalnim izborima.

#### **Članak 51.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća

Zorica Marina Jandrić

**NN 89/2022 (1.8.2022.), Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-141/2021-6, Usoz-141/21-8 (surj.- Usoz-3/2022-3 i 75/2022-7) od 5. srpnja 2022.**

## VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1386

### PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Senke Orlić-Zaninović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Gordane Marušić Babić, Ljiljane Karlovčan Đurović i mr. sc. Inge Vezmar Barlek, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog po prijedlogu M. P. iz Č., P. P. iz N. Č., i B. plus d.o.o., D., na sjednici održanoj 5. srpnja 2022.

#### presudio je

Ukida se Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Općine Čeminac«, broj 11/21).

#### Obrazloženje

1. U ovom Sudu su zaprimljene tri zasebne obavijesti u kojima se osporava zakonitost postupka donošenja Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Općine Čeminac«, broj 11/21, dalje: Odluka) od kojih svaka sadrži prijedlog da sud po službenoj dužnosti provede postupak ocjene zakonitosti naznačene Odluke.

2. Povodom ovih zasebnih prijedloga zavedenih pod poslovnim brojevima: Usoz-141/2021., Usoz-3/2022 i 75/2022, Sud je, radi zajedničkog raspravljanja prijedloge spojio te je postupak proveden pod poslovnim brojem ovog Suda, Usoz-141/2021.

3. Iz sadržaja sva tri prijedloga kojima se osporava zakonitost predmetne Odluke proizlazi da njenom donošenju nije prethodio postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnosti, a zbog čega kao i zbog, po mišljenju dvojice predlagatelja, neopravdanog povećanja vrijednosti boda predlažu ukidanje ove Odluke.

4. Donositelj Odluke Općinsko vijeće Općine Čeminac, po predsjedniku Općinskog vijeća, u očitovanju na prijedlog, navodi da se odredbe članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ne odnose na stranke, obveznike komunalne naknade i da se Odlukom ne dira u interese građana, kao i da je Odluka objavljena pa je javnost s njome upoznata. Dodaje i to da je protiv nezakonitosti općeg akta osigurana zaštita prema odredbama članaka 78. do 82.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pa predlaže prijedlog odbaciti.

5. U očitovanju na prijedlog trgovačkog društva B. plus d.o.o., donositelj, po pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, navodi da je Odluka i dalje na snazi, ali da je službenica za informiranje razriješena, a Općina Č. u postupku donošenja nove Odluke o komunalnoj naknadi. Prigovara da prijedlog ne sadrži određeni zahtjev Sudu.

6. Sukladno odredbi članka 83. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17. i 110/21.) – dalje: ZUS, postupak ocjene zakonitosti općeg akta Visoki upravni sud može pokrenuti po službenoj dužnosti pa je Sud postupajući po predmetnim obavijestima građana, utvrdio da je u postupku donošenja općeg akta učinjen propust zbog kojeg je pokrenuo postupak ocjene zakonitosti Odluke po službenoj dužnosti i Odluku ocijenio nezakonitom ne ulazeći u njezin sadržaj.

7. Odluka je donesena pozivom na odredbu članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne

novine«, 68/18. i 110/18. - dalje: ZKG) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (»Službeni glasnik Općine Čeminac«, 1/2018.). Odredba članka 95. stavak 1. ZKG-a ovlašćuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na donošenje odluke o komunalnoj naknadi, pa, skupa s odredbom članka 30. Statuta Općine Čeminac, predstavlja valjani pravni temelj za donošenje i predmetne Odluke, ali nipošto bez provođenja postupka savjetovanja s zainteresiranom javnosti.

**8.** Pogrešan je stav donositelja akta da je donošenje odluke o komunalnoj naknadi, ali i svakog drugog općeg akta kojim se reguliraju pitanja od interesa za jedinicu lokalne samouprave, građane i pravne osobe, izuzeto od obveze propisane člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13., 85/15. - dalje: ZPPI).

**9.** Naime, na temelju odredbe članka 11. stavka 3. ZPPI-a tijela javne vlasti (između ostalih tijela jedinica lokalne samouprave) dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana. Savjetovanje s javnošću tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provode preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacрта općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje se i objavljuje na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacрта obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi opći akt ili dokument.

**10.** Prema tome, za informiranje javnosti nije dostatno objaviti već doneseni opći akt, nego je u postupku njegovog donošenja potrebno provesti propisani postupak savjetovanja s javnosti.

**11.** S obzirom na to da do donošenja odluke nije prethodio postupak savjetovanja, odluka nije donesena sukladno zakonu te ju je trebalo ukinuti.

**12.** Slijedom izloženog, na temelju odredbe članka 86. stavka 3. ZUS-a, presuđeno je kao u izreci.

**13.** Odluka prestaje važiti danom objave ove presude u »Narodnim novinama« (članak 86. stavak 4. ZUS-a).

Poslovni broj: Usoz-141/2021-6, Usoz-141/21-8

(surj.- Usoz-3/2022-3 i 75/2022-7)

Zagreb, 5. srpnja 2022.

Predsjednica vijeća

**Senka Orlić-Zaninović, v. r.**

**NN 137/2022 (23.11.2022.), Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske  
poslovni broj: Usoz-129/20-10 od 24. listopada 2022.**

## VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

2075

### PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Ljiljane Karlovčan-Đurović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Gordane Marušić Babić i Blanše Turić, članica vijeća, te više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog u povodu prijedloga R. Š. iz G., kojeg zastupa I. V., odvjetnik iz L., na sjednici vijeća održanoj 24. listopada 2022.

#### presudio je

I. Ukida se Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/11., 19/11., 5/15., 32/16.) i Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće (»Službene novine Grada Pazina« broj 3/20.).

II. Odbija se zahtjev predlagatelja i donositelja općeg akta za naknadu troškova upravnog spora.

#### Obrazloženje

1. U svojem zahtjevu za ocjenu zakonitosti općeg akta predlagatelj iznosi kronologiju donošenja akta koji osporava, a to je Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće (»Službene novine Grada Pazina« broj: 3/20 sve stoga što je rješenjem Općinskog suda u Pazinu od 28. rujna 2020. pod poslovnim brojem: Z-12345/20 odlučeno da se cijepa nekretnina u vlasništvu podnositelja zahtjeva označena kao kč. 2702/1 k.o. G.: u podčestice k.č. 2702/1 te k.č. 2702/3 obje k.o. G., a u zemljišne knjige se upisuje nerazvrstana cesta pod zemljišnoknjižnom oznakom kč. 9405 k.o. G., a za čiju površinu se umanje nekretnina u vlasništvu podnositelja zahtjeva. Smatra da nisu postojali uvjeti iz članka 131. stavak 1. Zakona o cestama, jer se navedeni poljski put nije koristio za promet vozila, te nije bio pristupačan većem broju korisnika. Predlaže da Sud ukine članak 1. Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće od 20. veljače 2020. godine donesen od strane Jedinственog upravnog odjela Općine G. objavljen u »Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 3/20 od 21. veljače 2020. godine u dijelu u kojem je na popisu nerazvrstanih cesta Općine G. uvrštena cesta oznake NC095 te da se naloži Općini G. da podnositelju nadoknadi troškove upravnog spora za podnošenje zahtjeva u iznosu od 2.500,00 kn.

2. Donositelj osporenog općeg akta zastupan po punomoćniku A. P., odvjetniku iz P. ističe da je osporeni Registar izrađen u skladu s Odlukom koje je donijelo predstavničko tijelo Općine te je sastavni dio Odluke koju je donijelo predstavničko tijelo Općine. Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće donijelo je Općinsko vijeće Općine G., prema mišljenju donositelja, sukladno sa Statutom općine u okviru samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave. Ističe da je navedena Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće donijeta u smislu odredbe članka 107. stavka 3. Zakona o

cestama te kao dokaz predlaže uvid u Odluku o nerazvrstanim cestama («Službene novine Grada Pazina» broj 17/11.), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama («Službene novine Grada Pazina» broj 19/11.), Odluku o drugoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama («Službene novine Grada Pazina» broj 13/12.), Odluku o izradi Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće i rješavanje imovinskopravnih odnos na nerazvrstanim cestama od 7. studenog 2012., Odluku o trećoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama («Službene novine Grada Pazina» broj 5/15.) i Odluku o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama («Službene novine Grada Pazina» broj 32/16.). Upućuje na brojne odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske na primjer U-I-6326/2011 od 7. veljače 2017. Predlaže u cijelosti odbiti zahtjev podnositelja te traži naknadu troškova ovog postupka u iznosu od 3.125,00 kn.

3. S obzirom da prijedlogu za ocjenu zakonitosti općeg akta nije priložena pojedinačna odluka Sud je razmotrio prijedlog za ocjenu zakonitosti općeg akta po službenoj dužnosti u smislu članka 83. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima («Narodne novine», 20/10., 143/12., 152/14., 94/16. – odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 29/17. i 110/21.; dalje: ZUS).

4. Osporeni Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće donesen je između ostalog na temelju članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 17/11., 5/15., 32/16.). Člankom 2. navedenog Registra propisano je da će se popis iz članka 1. priložiti Odluci o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 17/11., 19/11., 13/12., 5/15. i 32/16.) i činit će njezin sastavni dio.

5. U postupku ocjene zakonitosti navedenog Registra Sud je izvršio uvid u Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 17/11., 19/11., 13/12., 5/15. i 32/16.).

6. Uvidom u Odluku o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 17/11.) te izmjene navedene Odluke objavljene u «Službenom glasniku Grada Pazina» broj 19/11., 13/12., 5/15. i 32/16.) utvrđeno je da navedene Odluke nisu donesene na temelju odredaba Zakona o cestama koje daju ovlast predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave za donošenje odluke kojom nekretninu u privatnom vlasništvu proglašava nerazvrstanom cestom. Naime, temeljna Odluka o nerazvrstanim cestama donesena je na temelju odredbe članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04.-Uredba, 188/04., 38/09. i 79/09.) i članka 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 150/9.) na sjednici Općinskog vijeća dana 8. rujna 2010. i objavljena je u «Službenim novinama Grada Pazina» broj 17/11. Zakon o komunalnom gospodarstvu na koje se podnositelj poziva prilikom donošenja u uvodom djelu Odluke o nerazvrstanim cestama ne daje ovlast predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave za donošenje Odluke o nerazvrstanim cestama.

7. Isto tako ni članak 19. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Općine Pazina» broj 15/09.) ne daje općinskom vijeću takvu ovlast. Nadalje, izmjena i dopuna Odluke o nerazvrstanim cestama («Službeni glasnik Grada Pazina» broj 19/11.) donijeta je također na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 3. stavak 1. alineja 7., članka 19. Statuta Općine Gračišće.

8. Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama («Službene novine Grada Pazina» broj 13/12.) donijeta je također na temelju članka 3. stavka 1. alineje 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 19. Statuta Općine Gračišće. Odluka o trećim izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama donijeta je na temelju članka 3. stavka 1. alineje 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu te članka 2. stavka 1. točke 6. Zakona o cestama («Narodne novine» 92/14.) i

članka 13. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 5/13. i 21/13.), dok se Odluka o četvrtim izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama poziva se na članak 3. stavak 1. alineja 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu, članka 2. stavak 1. točka 6. Zakona o cestama («Narodne novine» 92/14.) i članak 30. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi» broj 5/13. i 21/13.).

9. Iz svega navedenog je razvidno da Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće nije donesena temeljem valjane pravne osnove, pa stoga niti Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće, koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Gračišće, nije donesen sukladno zakonu.

10. Pravni temelj za donošenje Odluke o nerazvrstanim cestama, čiji je registar sastavni dio, je odredba članka 107. stavka 3. Zakona o cestama («Narodne novine» 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14. – dalje: ZoC) koja daje ovlaštenje predstavničkom tijelu za donošenje općeg akta kojim se utvrđuje popis nerazvrstanih cesta kako to pravilno navodi donositelj u svom očitovanju. Međutim, Odluka o nerazvrstanim cestama te njezine izmjene i dopune nisu donesene na temelju valjane pravne osnove. Kako odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Statuta Općine Gračišće nisu valjana pravna osnova za donošenje osporene Odluke te njenih izmjena i dopuna, pa isto tako posljedično i Registra o nerazvrstanim cestama na području Općine Gračišće, koje čini sastavni dio navedene Odluke o nerazvrstanim cestama, trebalo je navedenu Odluku i sve njene izmjene te Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće, koji je sastavni dio navedene Odluke, ocijeniti nezakonitim temeljem odredbe članka 86. stavka 3. ZUS-a te odlučiti kao u izreci pod točkom I.

11. U odnosu na podnositeljev i donositeljev zahtjev za naknadu troškova spora valja istaći da prema ustaljenoj praksi ovoga Suda članak 79. ZUS-a ne primjenjuje se u objektivnom upravnom sporu, jer je predmet tog spora primarno ocjena objektivne zakonitosti, a ne povreda subjektivnih prava građana, stoga je riješeno kao u točki II. izreke.

Poslovni broj: Usoz-129/20-10

Zagreb, 24. listopada 2022.

Predsjednica vijeća

**Ljiljana Karlovčan-Đurović, v. r.**

**NN 124/2022 (24.10.2022.), Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske  
poslovni broj: Usoz-95/22-8 od 26. rujna 2022.**

## VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1902

### PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Gordane Marušić-Babić, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Ljiljane Karlovčan-Đurović i Blanše Turić, članica vijeća, te više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta u povodu prijedloga O. g. d.o.o., S., po prokuristu M. E., na sjednici vijeća održanoj 26. rujna 2022.

#### presudio je

Ukida se Odluka o određivanju vrijednosti boda (B) komunalne naknade (»Službeni glasnik Općine Podgorač«, broj 7/18.).

#### Obrazloženje

1. Podnositelj je ovome Sudu podnio prijedlog za pokretanje postupka ocjene zakonitosti Odluke o određivanju vrijednosti boda (B) komunalne naknade (»Službeni glasnik Općine Podgorač«, broj 7/18.), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Podgorač na 11. sjednici održanoj 28. studenog 2018.

2. Podnositelj smatra da je osporavana Odluka donesena protivno odredbi članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj: 25/13. i 85/15. – dalje: ZPPI), jer nacrt Odluke nije bio objavljen na internetskoj stranici radi provođenja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, niti je objavljeno izvješće o provedenom javnom savjetovanju iz kojeg bi bili razvidni eventualni prijedlozi i primjedbe zainteresirane javnosti te očitovanja nositelja izrade nacrta s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Navodi da nisu objavljeni niti razlozi za donošenje akta, kao ni ciljevi koji se žele postići savjetovanjem, a što je sve utvrđeno uvidom u mrežnu stranicu Općine P. na kojoj se ne nalazi niti jedan od navedenih dokumenata. Pozivajući se na praksu ovoga Suda, predlaže da Sud sukladno odredbi članka 83. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj: 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17. i 110/21. – dalje: ZUS) po službenoj dužnosti pokrene postupak ocjene zakonitosti i osporavanu Odluku ukine.

3. Donositelj u očitovanju navodi da donošenjem predmetne Odluke nije povrijeđeno pravo niti pravni interes fizičkih i pravnih osoba jer se obveza plaćanja komunalne naknade i iznos komunalne naknade određuje Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Podgorač (»Službeni glasnik Općine Podgorač«, broj 1/19.), te je odluka o vrijednosti boda donesena na temelju Odluke o komunalnoj naknadi Općine Podgorač. Navodi da su prema odredbama novog Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji je stupio na snagu 4. kolovoza 2018., te koji je propisao drugačiji obračun komunalne naknade, općine i gradovi bili dužni do 30. studenog 2018. donijeti nove odluke o vrijednosti boda u godišnjem iznosu. Ističe da je s obzirom na kratak vremenski rok (4. kolovoz 2018. do 30. studeni 2018.), kao i činjenicu da se vrijednost boda za obveznike plaćanja komunalne naknade nije mijenjala (prema staroj Odluci B=0,15 kn/m<sup>2</sup>/mesečno; prema novoj Odluci B=1,80 kn/m<sup>2</sup>/godišnje), Odluka donesena žurno kako bi se od 1. siječnja 2019. naknada mogla nesmetano nastaviti naplaćivati. Navodi i da Ured državne uprave u O.-b. županiji, kojem je ta Odluka dostavljena radi nadzora zakonitosti, na istu nije imao nikakav prigovor. Nadalje ističe da je

zahtjev nepravodoban, jer je istekao rok za podnošenje zahtjeva računajući od objave Odluke u službenom glasilu. Smatra također da osporavana Odluka nije opći akt. Predlaže da se zahtjev odbaci.

**4.** Podnositelj u podnesku od 22. rujna 2022. osporava tvrdnje donositelja općeg akta, te ostaje kod navoda da donositelj nije proveo postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću na način propisan člankom 11. ZPPI-a. Smatra da činjenica što iznos boda komunalne naknade nije mijenjan u odnosu na prethodnu Odluku o vrijednosti boda Općine Podgorač nije odlučna za ovaj spor. Navodi da donositelj pogrešno smatra da prijedlog nije pravodoban, jer sukladno članku 83. stavku 2. ZUS-a sud može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti. Poziva se na analitičko izvješće o praćenju provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama broj 2.1/2018 iz ožujka 2018., prema kojem je Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske ocijenio da Općina P. ne provodi postupke savjetovanja s javnošću niti objavljuje nacрте općih akata sukladno članku 11. ZPPI-a. Ostaje kod prijedloga da ovaj Sud osporavanu Odluku ukine.

**5.** Prema odredbi članka 83. stavka 2. ZUS-a postupak ocjene zakonitosti općeg akta Visoki upravni sud može pokrenuti po službenoj dužnosti. Sud je postupajući po prijedlogu (obavijesti) podnositelja zakonitost osporavane Odluke odlučio razmotriti po službenoj dužnosti sukladno navedenoj odredbi ZUS-a. Napominje se da je svaka osoba ovlaštena podnijeti sudu prijedlog (inicijativu) za pokretanje postupka ocjene zakonitosti općeg akta i nije vezana subjektivnim rokom iz stavka 1. članka 83. ZUS-a, pa prigovori donositelja glede nepravodobnosti zahtjeva nisu osnovani.

**6.** Osporavana Odluka donesena je na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj: 68/18.), članka 36. Statuta Općine Podgorač (»Službeni glasnik Općine Podgorač«, broj 1/13. i 1/18.) i članka 11. stavka 1. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Općine Podgorač«, broj 1/19.), koje odredbe ovlašćuju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave da donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade.

**7.** Polazeći od načela vladavine prava i radi ostvarenja sigurnosti objektivnog pravnog poretka, Sud je utvrdio da odluka nije donesena u skladu s odredbom članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj: 25/13. i 85/15. – dalje: ZPPI).

**8.** Naime, ovom odredbom je propisano da su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških i planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba (stavak 1.). Sukladno stavku 2. i 3. istog članka ZPPI-a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave savjetovanje s javnošću provode preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrta propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja, a savjetovanje se provodi u pravilu u trajanju od 30 dana. Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga tijelo javne vlasti dužno je izraditi i objaviti na središnjem državnim internetskom portalu za savjetovanje s javnošću odnosno internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi, a koje se dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument (stavak 4.).

**9.** Iz navedenog slijedi da se citirane odredbe članka 11. ZPPI-a na odgovarajući način primjenjuju u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima uređuju pojedina pitanja iz svog samoupravnog djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na njihovu području.

**10.** Predmetna Odluka je opći akt jedinice lokalne samouprave kojom se neposredno uređuju pitanja od interesa za građane i pravne osobe na području Općine P. Stoga je jedinica lokalne samouprave u postupku donošenja predmetnog općeg akta kojim se uređuju navedena pitanja bila dužna postupiti prema odredbi članka 11.

ZPPI-a.

11. Donositelj općeg akta obvezan je pridržavati se zakonom propisanog postupka za donošenje odluka iz svoje nadležnosti, čime se osiguravaju formalni uvjeti za zakonitost njegovog postupanja i donesenih odluka. S obzirom na očitovanje Općinskog vijeća, nije sporno da u postupku donošenja predmetne Odluke nije proveden propisani postupak savjetovanja s javnosti u smislu odredbe članka 11. ZPPI-a. Objavom već donesene Odluke ne može se ispraviti počinjena nezakonitost u postupku donošenja, jer se informiranje javnosti mora obaviti prije donošenja odluke. Za ocjenu zakonitosti, s obzirom na naprijed iznesene propuste u postupku donošenja odluke, nije od utjecaja činjenica da se vrijednost boda za obveznike plaćanja komunalne naknade nije mijenjala u odnosu na vrijednost boda određenu ranijom odlukom koja se primjenjivala do 31. prosinca 2018.

12. Slijedom navedenog, valjalo je temeljem odredbe članka 86. stavka 3. ZUS-a odlučiti kao u izreci.

13. Ova Odluka će se, sukladno odredbi članka 86. stavka 4. ZUS-a, objaviti u »Narodnim novinama«.

Poslovni broj: Usoz-95/22-8

Zagreb, 26. rujna 2022.

Predsjednica vijeća  
**Gordana Marušić-Babić**, v. r.

**NN 89/2022 (1.8.2022.), Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj:  
Usoz-141/2021-6, Usoz-141/21-8 (surj.- Usoz-3/2022-3 i 75/2022-7) od 5. srpnja 2022.**

## VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1386

### PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Senke Orlić-Zaninović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Gordane Marušić Babić, Ljiljane Karlovčan Đurović i mr. sc. Inge Vezmar Barlek, članica vijeća, uz sudjelovanje više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutog po prijedlogu M. P. iz Č., P. P. iz N. Č., i B. plus d.o.o., D., na sjednici održanoj 5. srpnja 2022.

#### presudio je

Ukida se Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Općine Čeminac«, broj 11/21).

#### Obrazloženje

1. U ovom Sudu su zaprimljene tri zasebne obavijesti u kojima se osporava zakonitost postupka donošenja Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Općine Čeminac«, broj 11/21, dalje: Odluka) od kojih svaka sadrži prijedlog da sud po službenoj dužnosti provede postupak ocjene zakonitosti naznačene Odluke.

2. Povodom ovih zasebnih prijedloga zavedenih pod poslovnim brojevima: Usoz-141/2021., Usoz-3/2022 i 75/2022, Sud je, radi zajedničkog raspravljanja prijedloge spojio te je postupak proveden pod poslovnim brojem ovog Suda, Usoz-141/2021.

3. Iz sadržaja sva tri prijedloga kojima se osporava zakonitost predmetne Odluke proizlazi da njenom donošenju nije prethodio postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnosti, a zbog čega kao i zbog, po mišljenju dvojice predlagatelja, neopravdanog povećanja vrijednosti boda predlažu ukidanje ove Odluke.

4. Donositelj Odluke Općinsko vijeće Općine Čeminac, po predsjedniku Općinskog vijeća, u očitovanju na prijedlog, navodi da se odredbe članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ne odnose na stranke, obveznike komunalne naknade i da se Odlukom ne dira u interese građana, kao i da je Odluka objavljena pa je javnost s njome upoznata. Dodaje i to da je protiv nezakonitosti općeg akta osigurana zaštita prema odredbama članaka 78. do 82.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pa predlaže prijedlog odbaciti.

5. U očitovanju na prijedlog trgovačkog društva B. plus d.o.o., donositelj, po pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, navodi da je Odluka i dalje na snazi, ali da je službenica za informiranje razriješena, a Općina Č. u postupku donošenja nove Odluke o komunalnoj naknadi. Prigovara da prijedlog ne sadrži određeni zahtjev Sudu.

6. Sukladno odredbi članka 83. stavka 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17. i 110/21.) – dalje: ZUS, postupak ocjene zakonitosti općeg akta Visoki upravni sud može pokrenuti po službenoj dužnosti pa je Sud postupajući po predmetnim obavijestima građana, utvrdio da je u postupku donošenja općeg akta učinjen propust zbog kojeg je pokrenuo postupak ocjene zakonitosti Odluke po službenoj dužnosti i Odluku ocijenio nezakonitom ne ulazeći u njezin sadržaj.

7. Odluka je donesena pozivom na odredbu članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 68/18. i 110/18. - dalje: ZKG) i članka 30. Statuta Općine Čeminac (»Službeni glasnik Općine Čeminac«, 1/2018.). Odredba članka 95. stavak 1. ZKG-a ovlašćuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na donošenje odluke o komunalnoj naknadi, pa, skupa s odredbom članka 30. Statuta Općine Čeminac, predstavlja valjani pravni temelj za donošenje i predmetne Odluke, ali nipošto bez provođenja postupka savjetovanja s zainteresiranom javnosti.

**8.** Pogrešan je stav donositelja akta da je donošenje odluke o komunalnoj naknadi, ali i svakog drugog općeg akta kojim se reguliraju pitanja od interesa za jedinicu lokalne samouprave, građane i pravne osobe, izuzeto od obveze propisane člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13., 85/15. – dalje: ZPPI).

**9.** Naime, na temelju odredbe članka 11. stavka 3. ZPPI-a tijela javne vlasti (između ostalih tijela jedinica lokalne samouprave) dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana. Savjetovanje s javnošću tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provode preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje se i objavljuje na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi opći akt ili dokument.

**10.** Prema tome, za informiranje javnosti nije dostatno objaviti već doneseni opći akt, nego je u postupku njegovog donošenja potrebno provesti propisani postupak savjetovanja s javnosti.

**11.** S obzirom na to da do donošenja odluke nije prethodio postupak savjetovanja, odluka nije donesena sukladno zakonu te ju je trebalo ukinuti.

**12.** Slijedom izloženog, na temelju odredbe članka 86. stavka 3. ZUS-a, presuđeno je kao u izreci.

**13.** Odluka prestaje važiti danom objave ove presude u «Narodnim novinama» (članak 86. stavak 4. ZUS-a).

Poslovni broj: Usoz-141/2021-6, Usoz-141/21-8

(surj.- Usoz-3/2022-3 i 75/2022-7)

Zagreb, 5. srpnja 2022.

Predsjednica vijeća  
**Senka Orlić-Zaninović, v. r.**

**NN 130/2022 (7.11.2022.), Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-122/21-7 od 24. listopada 2022.**

## VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

1966

### PRESUDA

Visoki upravni sud Republike Hrvatske u vijeću sastavljenom od sudaca toga suda Ljiljane Karlovčan-Durović, predsjednice vijeća, dr. sc. Sanje Otočan, Senke Orlić-Zaninović, Gordane Marušić Babić i Blanše Turić, članica vijeća te više sudske savjetnice Ivane Mamić Vuković, zapisničarke, u postupku ocjene zakonitosti općeg akta pokrenutom po prijedlogu Vijećnika nezavisne liste I. K. i M. za I., I., na sjednici vijeća održanoj 24. listopada 2022.

#### presudio je

Ukida se Odluka o kriterijima dodjele grobnih mjesta (»Službeni glasnik Grada Imotskog« broj 14/2020.).

#### Obrazloženje

1. Vijećnici nezavisne liste I. K. i M. za I. čiji je nositelj I. K. iz I. podnijeli su ovom Sudu zahtjev za ocjenu zakonitosti Odluke o kriterijima dodjele grobnih mjesta (»Službeni glasnik Grada Imotskog« broj 14/2020. – dalje: Odluka). Podnositelj smatra da je osporavana Odluka donesena protivno odredbi članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« 25/13. i 85/15.) jer nacrt odluke nije objavljen na internetskoj stranici radi provođenja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, niti su objavljeni razlozi za donošenje akta odnosno ciljevi koji se žele postići.

2. U očitovanju na navedeni prijedlog predsjednik Gradskog vijeća je istaknuo da je sporna Odluka još uvijek na snazi, međutim, trenutno se na savjetovanju s javnošću nalazi Odluka o kriterijima dodjele grobnih mjesta za koju je predviđeno stavljanje na dnevni red na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, a nakon provedenog savjetovanja. Navedeno očitovanje podneseno je ovom Sudu dana 31. prosinca 2021.

3. Provjerom na internetskoj stranici Grada I. te »Službenog glasnika Grada Imotskog« ovaj Sud je utvrdio da je osporena Odluka još uvijek na snazi te da unatoč tvrdnji donositelja da će nova odluka biti donesena na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća, a nakon provedenog savjetovanja, nova odluka o kriterijima dodjele grobnih mjesta još nije donesena.

4. S obzirom na navedeno, a kako Sud sukladno članku 83. stavku 2. Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, 20/10., 143/12., 152/14., 94/16., 29/17. i 110/21.; dalje: ZUS) može postupak ocjene zakonitosti općeg akta pokrenuti po službenoj dužnosti Sud je postupajući po prijedlogu podnositelja utvrdio da je u postupku donošenja općeg akta učinjen propust zbog kojeg je pokrenuo postupak ocjene zakonitosti odluke po službenoj dužnosti.

5. Osporavana Odluka donesena je na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« 19/98., 50/12., 89/17.) i članka 11. Statuta Grada Imotskog (»Službeni glasnik Grada Imotskog« 2/09.,

1/13., 4/13., 5/16. – pročišćeni tekst, 2/17. – ispravak, 3/18.) na sjednici Gradskog vijeća Grada I. koja je održana 16. studenoga 2020. te je objavljena u »Službenom glasniku Grada Imotskog« od 17. studenoga 2020. broj 14.

6. Polazeći od načela vladavine prava i radi ostvarenja sigurnosti objektivnog pravnog poretka, Sud je utvrdio da Odluka nije donesena u skladu s odredbom članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« 25/13., 85/15. i 69/22. – dalje: ZPPI). Naime, ovom odredbom je propisano da su tijela državne uprave druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne provesti savjetovanje sa javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških i planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba (stavka 1.).

7. Iz navedenog slijedi da se citirane odredbe članka 11. ZPPI-a na odgovarajući način primjenjuju u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se uređuju pojedina pitanja iz svog samoupravnog djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na njihovom području.

8. Predmetna odluka je opći akt jedinice lokalne samouprave kojom se neposredno uređuju pitanja od interesa za građane i pravne osobe na području Grada I., stoga je jedinica lokalne samouprave u postupku donošenja predmetnog općeg akta kojim se uređuju navedena pitanja bila dužna postupiti prema odredbi članka 11. ZPPI-a.

9. S obzirom na očitovanje predsjednika Gradskog vijeća, nije sporno, da u postupku donošenja predmetne Odluke nije proveden propisani postupak savjetovanja s javnošću u smislu odredbe članka 11. ZPPI-a.

10. Slijedom navedenog valjalo je na temelju odredbe članka 86. stavka 3. ZUS-a odlučiti kao u izreci.

Poslovni broj: Usoz-122/21-7

Zagreb, 24. listopada 2022.

Predsjednica vijeća  
**Ljiljana Karlovčan-Đurović, v. r.**