

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17 b

47303 Josipdol

KLASA: 601-05/26-01/01

URBROJ: 2133-80-03-26-02

Temeljem članka 15. stavka 2., Statuta Dječjeg vrtića Josipdol (KLASA: 012-03/23-01/01, URBROJ: 2133-80-01-23-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol na svojoj sjednici održanoj 23. veljače 2026. godine donosi sljedeći prijedlog:

PLAN UPISA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

- traži se suglasnost Osnivača

I.

Podnošenje prijave za upis nove djece u redoviti program za pedagošku 2026./2027. godinu

- (1) Roditelj djeteta koje je već upisano u Vrtić dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića, a radi ažuriranja podataka koji su bitni za utvrđivanje visine cijene sudjelovanja roditelja u plaćanju usluge vrtića, utvrđivanja broja djece koja će nastaviti pohađati Vrtić u narednoj pedagoškoj godini te utvrđivanja broja slobodnih mjesta za upis djece koja će se prijaviti putem e prijave.
- (2) Prijave za upis nove djece u Dječji vrtić Josipdol (dalje u tekstu: Vrtić) u redoviti program za pedagošku 2026./2027. godinu, podnose se u mjesecu lipnju 2026. godine:
 - administracija ustanova - 8. lipanj do 11. lipanj 2026. do 23:59
 - kreiranje zahtjeva za upis – 12. lipanj do 19. lipanj 2026. do 12:00 sati
 - obrada i evaluacija zahtjeva - 21. lipanj do 6. srpanj 2026. do 23:59
 - objava rezultata bodovanja - 7. srpanj 2026.
- (3) Prijave za upis podnose se u obliku e-Prijave putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske.
- (4) Sukladno članku 22. Državnog pedagoškog standarda u novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se upotpune slobodni kapaciteti Vrtića, tako da broj djece u odgojno obrazovnim skupinama bude u skladu s mjerilima koji su propisani Državnim pedagoškim standardom.
- (5) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju 1 (jednu) godinu života.

- (6) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše 3 (tri) godine života.

II.

Prednost pri upisu

- (1) Prednost pri upisu u programe Dječjeg vrtića ostvarivat će se sukladno odredbama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Josipdol.

III.

Dokumentacija

- (1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati E-prijavu za upis putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske s odgovarajućom dokumentacijom. Za sudjelovanje u natječaju potrebno je priložiti slijedeću osnovnu dokumentaciju:
- Popunjen zahtjev za upis
 - Presliku rodnog lista djeteta
 - Presliku domovnice djeteta
 - Uvjerenje ili potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta djeteta i oba roditelja, ne starije od 30 (trideset) dana
 - Presliku iskaznice imunizacije (knjižica cijepljenja).

IV.

Upis djece s teškoćama u razvoju

- (1) Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila), više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to: – djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće, osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije; – djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta, ako je nedovoljan broj djece za ustroj odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom.

V.

Povjerenstvo za upis djece

- (1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića Josipdol provodi tročlano Povjerenstvo za provedbu upisa.

- (1) Na temelju provedenog javnog natječaja i prikupljene dokumentacije Povjerenstvo utvrđuje broj bodova za svaku prijavu i izrađuje prijedlog liste reda prvenstva za upis djece u Vrtić.
- (2) Prijedlog liste dostavlja se Upravnom vijeću i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Vrtića.
- (3) Roditelji nezadovoljni prijedlogom liste reda prvenstva za upis djece u vrtić mogu podnijeti pisani prigovor u roku 8 (osam) dana od objave prijedloga liste.
- (4) Prigovor se podnosi Upravnom vijeću vrtića. Odluka Upravnog Vijeća po uloženom prigovoru je konačna.
- (5) Odluku o prigovoru Upravno vijeće mora donijeti u roku od 8 (osam) dana od isteka roka za prigovor.
- (6) Upravno vijeće može :
 - a) odbaciti prigovor kao nepravodoban ili nedopušten,
 - b) odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi prijedlog liste,
 - c) usvojiti prigovor i poništiti donesen prijedlog liste te predložiti Povjerenstvu ponovno razmatranje zahtjeva,
 - d) o svojoj odluci Upravno vijeće pisanim putem izvještava roditelja.
- (7) Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima Upravno vijeće će utvrditi Konačnu listu sa sadržanim mjestom i vremenom upisa u Vrtić, koja će biti objavljena na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

VII.

Javna objava

- (1) Javna objava objavit će se početkom mjeseca lipnja 2026. godine na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranicama Dječjeg vrtića Josipdol, a sadržavati će:
 - Obrazac za prijavu djece u redoviti, primarni program
 - Obrazac za prijavu djece u program predškole
 - Obrazac za prijavu djece za kraći program igraonice opći tip
 - Obrazac za prijavu djece za kraći program folklorne igraonice
 - Obrazac za prijavu djece za kraći program engleske igraonice
 - Obrazac za prijavu djece za kraći program sportske igraonice
 - Vremensko trajanje objave
 - Vremensko rješavanje zamolbi

VIII.

Kraći program predškole

- (1) Vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili drugi program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Postupak upisa u kraći program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe Vrtića.

- (3) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u kraći program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Vrtića.
- (4) Uz zahtjev za upis u kraći program predškole treba priložiti:
- presliku djetetovog rodnog lista,
 - presliku domovnice,
 - potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja), ne starije od mjesec dana od dana polaska u predškolu,
 - za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja i ostala prateća medicinska dokumentacija.
- (5) Kraći program predškole je besplatan.

IX.

Drugi kraći programi (igraonice)

- (1) Vrtić može organizirati i druge kraće programe predškolskog odgoja (igraonice) u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja te postojanju uvjeta u Vrtiću.
- (2) Postupak upisa u druge kraće programe (igraonice) provodi se odvojeno od upisa u redovite programe Vrtića.
- (3) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u kraće programe (igraonice) objavit će se putem mrežnih stranica Vrtića.
- (4) Uz zahtjev za upis u kraći program igraonice treba priložiti (za djecu koja nisu polaznici redovitog programa):
- presliku djetetovog rodnog lista,
 - presliku domovnice,
 - potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (za djecu koja nisu polaznici redovitog programa) i potvrdu da je dijete redovito procijepljeno
 - za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja i ostala prateća medicinska dokumentacija.
- (5) Kraće programe u cijelosti financiraju roditelji u iznosu koji određuje Upravno vijeće svojom odlukom uz suglasnost Osnivača.

X.

Ovaj plan stupa na snagu dan nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Irina Rudančić, mag. prim. educ.