

JAVNI NATJEČAJ ZA ADMINISTRATIVNOG TAJNIKA - 1 IZVRŠITELJ/ICA NA ODREĐENO VRIJEME, OBJAVLJEN U HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE, PODRUČNI URED KARLOVAC, ISPOSTAVA OGULIN, dana 18. prosinca 2025. godine

OPIS POSLOVA:

- obavlja administrativne i druge poslove za općinskog načelnika, pročelnika i pomoćnika pročelnika upravnog odjela povezane s primanjem stranaka i zakazivanjem i organiziranjem sastanaka, prijepisom, vođenjem zapisnika, obavlja poslove uredskog poslovanja,

- sudjeluje u prijemu i otpremi pošte,
- nadzire primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja,
- vodi evidenciju prisustvovanja sjednicama Vijeća i radnih tijela,
- sudjeluje u pripremi i realizaciji protokolarnih i kulturnih događanja,
- arhivira predmete,
- vodi evidenciju putnih naloga,
- sudjeluje u obavljanju kadrovskih poslova za potrebe upravnih odjela,
- obavlja poslove obračuna i isplatu plaća i naknada službenicima i namještenicima te izradu svih financijskih izvješća vezanih za predmetne isplate,
- vrši obračun i isplatu naknada vijećnicima, članovima radnih tijela Općinskog vijeća i ostalih tijela i povjerenstava, te izrađuje sva financijska izvješća ovih isplata,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa te radi na praćenju obveza po ulaznim računima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika upravnog odjela.

PODACI O PLAĆI:

Plaća u Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove propisana je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23 i 9/24) i člankom 42. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 8/25).

Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,45) i osnovica za obračun plaće od 1.004,87 eura (bruto), uvećana 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
- Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 8/25),
- Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23, 4/23, 7/24, 2/25, 5/25 i 8/25),
- Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50 % bodova (točnih odgovora) iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti bit će pozvani na intervju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10 i 85/10 – pročišćeni tekst),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20),

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09 i 110/21),

- Zakon o računovodstvu ("Narodne novine", broj 85/24 i 145/24),

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24).

- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 34/22)

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE JOSIPDOL

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
PREDSJEDNIK**

Ivan Rikard Belančić, Msc., v.r.