



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/24-01/5
URBROJ: 2133/13-04-24-4
Josipdol, . prosinca 2024. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije" broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na . sjednici održanoj dana . prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol
za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Načelnika) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.
Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja te dodatno preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja ukoliko se isti donosi.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi i rashodi iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi su iskazani još i prema funkcijskoj klasifikaciji.

(3) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

(4) Proračun Općine Josipdol je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Općine Josipdol i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol.

(5) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Josipdol i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška proračuna. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskog plana proračunskog korisnika, a

sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonima, odlukama Općinskog vijeća i Načelnika. Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ista koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

Članak 4.

(1) Proračun Općine Josipdol planira se i izvršava putem jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik ima svoj račun samo za plaćanja računa.

(2) Do idućeg proračunskog razdoblja proračunski korisnik će biti uključen u sustav lokalne riznice i poslovati preko jedinstvenog žiro računa kako bi se u potpunosti uskladili s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

(2) Prihodi iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u proračun.

Članak 6.

(1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

(2) Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

(3) Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

(1) Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

(2) Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 8.

(1) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

(3) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

(4) Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinski načelnika.

(5) Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

(6) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 9.

Postupak nabavke roba i usluga provodi se u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova.

Članak 10.

(1) Općina Josipdol može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće.

(2) Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Članak 11.

(1) U Proračunu Općine Josipdol planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.655,00 eura.

(2) Sredstva proračunske zalihe koriste se u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21).

(3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odluku donosi Općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik je obvezan da po isteku mjeseca, odnosno, na prvoj sljedećoj radnoj sjednici Općinskog vijeća izvijesti isto o korištenju sredstava proračunske zalihe.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 12.

(1) Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

(2) Može se plaćati predujmom uz suglasnost iz stavka 1. ovoga članka za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 13.

(1) Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine", broj 52/13, 94/14), otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, te odobriti odgodu plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamatu.

(2) Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 14.

(1) Proračunski korisnik iz nadležnosti Općine Josipdol izmjene i dopune financijskih planova donosi kada i Općina Josipdol.

(2) Proračunski korisnik obvezan je redovito podnositi polugodišnja i godišnja izvješća Općinskom načelniku Općine Josipdol koji dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 15.

Općinski načelnik vrši poslove unutarnjeg nadzora financijskog poslovanja osobno, ili putem osobe koju on ovlasti.

Članak 16.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 17.

(1) Proračunski korisnik i komunalno poduzeće u vlasništvu Općine obvezni su podnijeti Općinskom vijeću izvještaj o radu do 30. lipanj tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Ostali korisnici proračunskih sredstava, uključujući sve korisnike donacija obvezni su podnijeti Načelniku godišnja izvješća o namjenskom utrošku sredstava.

Članak 18.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

(3) Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

(4) O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 19.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća

Andelina Božičević

O B R A Z L O Ž E N J E

uz prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu

1. Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u odredbi članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) kojim je propisana obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21) kojim je propisana nadležnost Općinskog vijeća Općine Josipdol za donošenje ovog akta.

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se uređuju ovim aktom, te svrha koja se želi postići uređenjem odnosa na predloženi način

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Josipdol u izvršavanju Proračuna te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Zbog navedenih razloga predlaže se Općinskom vijeću Općine Josipdol da raspravi i usvoji dostavljeni Prijedlog akta.

3. Procjena sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja

Dodatna sredstva u Proračunu Općine Josipdol za ostvarenje predloženog akta nisu potrebna.

4. Tekst prijedloga akta s obrazloženjem

U prilogu se dostavlja tekst Odluke o izvršavanju proračuna Općine Josipdol za 2025.

OBRAZLOŽENJE

(za rok od 13 dana za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću)

Sukladno članku 11. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Stavkom 2. propisano je da savjetovanje s javnošću jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provode preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacрта propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Stavkom 3. propisano je da su tijela javne vlasti iz stavka 1. ovoga članka dužna provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Dakle, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u pravilu se provodi 30 dana. Iznimno rok može biti kraći zbog opravdanih razloga.

Kako bi se sve radnje mogle izvršiti u ostavljenom roku, a potrebno je prethodno provesti i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću jer se radi o općem aktu, potrebno je rok od 30 dana određen člankom 11. stavkom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22) skratiti na 13 dana, uvažavajući i druge rokove u postupku donošenja općih i pojedinačnih akata.

Odnosno, obzirom su određeni rokovi za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, pa za dostavljanje dokumentacije članovima općinskog vijeća prije održavanje sjednice općinskog vijeća, zatim objave akata u službenom glasilu i njihovom stupanju na snagu, da bi se sve radnje mogle izvršiti u roku bilo je potrebno odrediti kraći rok od propisanog roka od 30 dana propisanog određen člankom 11. stavkom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 86/15 i 69/22).