



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL

---

## Službeno glasilo Općine Josipdol

<b>Broj: 5</b> <b>Godina izdavanja: II</b> <b>Godina: 2024.</b>	<b>Josipdol, 02. travnja</b> <b>2024. godine</b>	<b>Uredništvo:</b> <b>Općina Josipdol, Ogulinska</b> <b>12, Josipdol, tel. 047 581</b> <b>298</b> <b>List izlazi po potrebi</b>
---	---	---

## S A D R Ź A J

### I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program o izmjenama Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2024. godinu.....	3
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine.....	3
3. Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol.....	3
4. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol.....	5
5. Suglasnost na Odluku o planu upisa za pedagošku 2024./2025. godinu.....	6
6. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Josipdol za razdoblje od 2024. do 2027. godine.....	7
7. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Josipdol za 2024. godinu.....	9
8. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 29. veljače 2024. godine.....	11
9. Odluka o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja s prebivalištem na područja općine Josipdol na sufinanciranje troškova ukopa i troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta.....	11
10. Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Općine Josipdol u naselju Oštarije (Mihaljevići) za provedbu projekta "Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mihaljevići".....	12
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja usluge (Komunalno Josipdol d.o.o.) temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom.....	13
12. Odluka o poništavanju Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (III).....	13
13. Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Komunalno Josipdol d.o.o.....	13
14. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2024. godinu.....	15
15. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2024. godinu.....	18
16. Prostorni plan uređenja Općine Josipdol (pročišćeni tekst).....	20
17. Urbanistički plan uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol (pročišćeni tekst).....	57
18. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijentata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol.....	91
19. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol u 2023. godini.....	92
20. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2024. godinu.....	97
21. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2023. godini za Općinu Josipdol.....	98
22. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.....	100

### II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine.....	122
2. Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 29. veljače 2024. godine.....	128
3. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2024. godini na području općine Josipdol.....	128
4. Odluka o odabiru programa/projekata i dodjeli financijskih potpora po Javnom pozivu za financiranje javnih potreba u sportu Općine Josipdol u 2024. godini.....	130
5. Odluka o postavljanju plakata, korištenju javnih površina i poslovnih prostora u političke svrhe.....	130
6. Odluka o visini zakupnine poslovnog prostora.....	132
7. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Josipdol za 2023. godinu.....	133

### III AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Plan rada Stožera civilne zaštite za protupožarnu sezonu 2024. godine.....	145
2. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Josipdol u protupožarnoj sezoni u 2024. godini.....	145
3. Financijski plan za požarnu sezonu 2024. godine.....	146

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 602-11/23-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-8  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donosi

**PROGRAM  
o izmjenama Programa javnih potreba u  
obrazovanju Općine Josipdol za 2024.  
godinu****Članak 1.**

U članku 2. Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) brojka "14.130,00" zamjenjuje se brojkom "16.130,00".

**Članak 2.**

Iza članka 4. Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) dodaje se članak 4. a koji glasi:

**"Članak 4. a**

Za tekuću donaciju OŠ Josipdol za pokriće dijela troškova izrade dokumentacije za dvoranu Oštarije planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 2.000,00 EUR. "

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-08/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-2  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-03/24-27/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-3  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članaka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi

**ODLUKU  
O POKRETANJU POSTUPKA  
STAVLJANJA IZVAN SNAGE  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
CENTRALNE ZONE MJEŠOVITE  
NAMJENE NASELJA JOSIPDOL****Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/12, 14/17 i 40/21) - u nastavku: Plan.

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak stavljanja Plana izvan snage je Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove Općine Josipdol.

**PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 2.**

(1) Sukladno članku 113. stavku 1. Zakona o prostornom uređenju na postupak stavljanja Plana izvan snage primjenjuju se sve odredbe Zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova.

(2) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 03/17) postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš u postupku stavljanja Plana izvan snage se ne provodi.

**RAZLOZI STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE****Članak 3.**

Temeljni Plan je donesen 2012. godine i do sada je dva puta mijenjan. Kako neka od planskih rješenja više nisu primjeniva i predstavljaju prepreku u realizaciji planiranih zahvata u prostoru od javnog interesa, procijenjeno je da Plan treba staviti izvan snage.

**OBUHVAT STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE****Članak 4.**

Plan se stavlja izvan snage u cijelosti (tekstualni i grafički dio plana).

**OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA****Članak 5.**

(1) Najveći dio površina u obuhvatu plana je izgrađen u skladu s planskim namjenama, te stoga nema potrebe izrade urbanističke dokumentacije nivoa urbanističkog plana uređenja.

(2) Osim toga Općina Josipdol ne planira nove značajne prostorne zahvate za koje bi bila potrebna rezervacija prostora, niti raspolaže zemljištem u svojem vlasništvu.

(3) S druge strane je uočeno da Plan predstavlja prepreku u realizaciji nekih zahvata u prostoru (infrastruktura i slično), gdje svako manje odstupanje od planskog rješenja zahtijeva novu izmjenu Plana.

(4) Iz tog je razloga procijenjeno da je Plan potrebno staviti izvan snage, akod izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol će se se ponovno procijeniti potreba izrade UPU-a naselja Josipdol, kao i njegov obuhvat.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA****Članak 6.**

Stavljanjem Plana izvan snage ukloniti će se prepreke za realizaciju razvojnih projekata Općine Josipdol na području naselja Josipdol.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 7.**

Za stavljanje Plana izvan nije potrebna izrada posebnih stručnih podloga.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 8.**

Za stavljanje Plana izvan snage nije potrebna izrada posebnih stručnih rješenja.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U STAVLJANJU PLANA IZVAN SNAGE****Članak 9.**

(1) Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe stavljanja Plana izvan snage Općina Josipdol će zatražiti od:

- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vraniczanya 6/1, 47000 KARLOVAC
- Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Jurja Križanića 11, 47000 KARLOVAC;
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Jurja Haulika 11, 47000 KARLOVAC;
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 DUGA RESA;
- HŽ - Infrastruktura, Razvoj i investicijsko planiranje, Mihanovićeve 12, 10000 ZAGREB;
- HEP-ODS, Distribucijsko područje "ELEKTRA KARLOVAC", Dr. Vlatka Mačeka 44, 47000 KARLOVAC;
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Kupa, Obala Frane Račkog 10, 47000 KARLOVAC.

(2) Rok za dostavu zahtjeva je 8 dana od dana dostave ove Odluke.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROKOVI ZA STAVLJANJE PLANA  
IZVAN SNAGE**Članak 10.**

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza stavljanja Plana izvan snage:

- pribavljanje zahtjeva za izradu od nadležnih javnopravnih tijela - 8 dana od dostave ove Odluke,
- javni uvid o stavljanju Plana izvan snage - 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - 3 dana od isteka roka za davanje primjedbi,
- izrada nacрта Odluke o stavljanju Plana izvan snage - 3 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza stavljanja Plana izvan snage utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJE PLANA  
IZVAN SNAGE**Članak 11.**

Stavljanje Plana izvan snage financirat će se iz Proračuna Općine Josipdol.

## ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 12.**

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za stavljanje Plana izvan snage.

(2) Općina Josipdol će po objavi ove Odluke u "Službenom glasniku Općine Josipdol", na mrežnoj stranici Općine Josipdol i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o stavljanju Plana izvan snage.

(3) U roku od najviše 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol" jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine putem nadležne ustrojstvene jedinice - Zavoda za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/24-01/2

URBROJ: 2133-13-4-24-4

Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU****o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu  
djece u Dječji vrtić Josipdol****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol (dalje u tekstu: Dječji vrtić).

**Članak 2.**

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:

- dijete koje ima prebivalište na području Općine Josipdol i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Josipdol i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete kojemu je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Josipdol
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u Općini Josipdol.

**Članak 3.**

(1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

(2) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjet iz članka 2. ove Odluke.

(3) Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka upisuju se djeca prema sljedećem redu prvenstva:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim

bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirmo u

skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisana u

Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,

- djeca koja imaju prebivalište/boravište na području dječjeg vrtića,

- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(4) Pod djetetom iz stavka 3. podstavka 4. smatra se dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi o čemu je potrebno priložiti nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića, uz nazočnost djeteta, radi davanja mišljenja stručnog tima (ravnatelj, psiholog, pedagog, logoped) o postojanju uvjeta za inkluziju djeteta u redovite programe.

(5) Bez obzira na ostvareni broj bodova za djecu iz stavka 3. podstavka 4. upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva, a sukladno odredbama članka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djece.

(6) Samohranim roditeljem smatra se roditelj čiji je supružnik umro, koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.

(7) Jednoroditeljskom obitelji smatra se obitelj s jednim roditeljem koji nije bio u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.

#### Članak 4.

(1) Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 3. ove Odluke polazi se od sljedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji,

- dijete iz obitelji s troje ili više djece, u okviru iste odgojne skupine, ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

(2) Pod ukupnim brojem djece u obitelji smatra iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka smatra se uzdržavano dijete i sva maloljetna djeca u odnosnoj obitelji.

#### Članak 5.

(1) Red prvenstva iz članka 3. ove odluke razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

(2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvare isti broj bodova, prednost ima ono dijete koje je starije.

#### Članak 6.

Dijete čiji se jedan ili oba roditelja školuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima, uz dostavu odgovarajuće dokumentacije kojom to potvrđuju.

#### Članak 7.

Dječji vrtić osigurati će ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u redoviti ili drugi program predškolskog odgoja.

#### Članak 8.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, bodovanje kao i popis dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s upisom djece u Dječji vrtić, detaljnije se uređuju općim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

#### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 15/22).

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/24-01/3

URBROJ: 2133/13-04-24-4

Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije" broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, daje

**SUGLASNOST  
na Odluku o planu upisa za pedagošku  
2024./2025. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o planu upisa za pedagošku 2024./2025. godinu, od 19. veljače 2024. godine.

## II.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/24-01/6  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i 30. članka Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I  
RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE JOSIPDOL ZA RAZDOBLJE OD  
2024. DO 2027. GODINE**

## I. UVOD

### Članak 1.

(1) Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(2) Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

(3) Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske,

infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

(4) Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

## II. SMJERNICE

### 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### Članak 2.

(1) Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. operativne snage vatrogastva,
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. udruge,
6. postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
7. koordinatori na lokaciji,
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

(2) Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavka 3. podstavka 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavka 3. Zakona.

(3) Općina Josipdol dostavlja će Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, putem Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Karlovac, podatke sukladno članku 20. stavku 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Josipdol putem Stožera civilne zaštite.

### 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

#### Članak 3.

(1) Sukladno članku 21. stavku 4. i 5. Zakona ministar unutarnjih poslova donio je Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19 i 17/20), a temeljem članka 5. stavka 1. Pravilnika općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol.

(2) Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, putem Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Karlovac, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

(3) Članove Stožera civilne zaštite Općine Josipdol je potrebno upoznati s novim Zakonom, odnosno s mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

## 1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

### Članak 4.

(1) Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

(2) Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara temeljenom na Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, izrađenom od strane Zaštita projekt d.o.o., Karlovac, a prihvaćenom od strane Općinskog vijeća Općine Josipdol dana 15. listopada 2020. godine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 59/20).

(3) U razdoblju od 2024. do 2027. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova ("Narodne novine" 61/94), kao i prema članku 11. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22 i 155/23 – Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama).

(4) U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

(5) Neophodno je izvršenje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

(6) Sukladno Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,  
- prema članku 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe održavaju protupožarne vježbe, na način i u vremenu koje odredi ministar.

## 1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

### Članak 5.

(1) Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

(2) Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

(3) Općina Josipdol u periodu od 2024. do 2027. godine nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Ogulin sukladno važećim propisima.

## 1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

### Članak 6.

(1) Za područje Općine Josipdol nadležna je Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS), Stanica Ogulin.

(2) Zajednički interes Općine Josipdol i HGSS-a, Stanice Ogulin očituje se u sklopljenom Ugovoru o sufinanciranju za tekuću godinu.

## 1.5. UDRUGE

### Članak 7.

(1) Sukladno članku 32. stavku 1. Zakona udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

(2) Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Josipdol će sa udrugama regulirati međusobne odnose ugovorima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje

svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

(3) Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Josipdol organizirat će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 1.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

### Članak 8.

(1) Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavku 1. Zakona.

(2) Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

– sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

– daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

– sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

– organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

– provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

## 1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

### Članak 9.

(1) Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite.

## 1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

### Članak 10.

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavku 1. podstavku 3. Zakona.

(2) Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

## 2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

### Članak 11.

Općina Josipdol donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 29/19) i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavka 1. Zakona i pravilnika iz članka 49. Zakona.

### Članak 12.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol"

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 250-02/24-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-5  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU**

### Članak 1.

(1) Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Josipdol za 2024. godinu (dalje: Plan), donosi se na temelju Zakona o zaštiti od požara, te je time određen njegov sadržaj – opis i obim poslova koje je u 2024. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području općine Josipdol.

(2) Plan je sastavni dio skrbi o zaštiti od požara koju provodi općina Josipdol.

### Članak 2.

(1) Izvršitelji Plana su:  
– Općina Josipdol,  
– Dobrovoljna vatrogasna društva općine Josipdol - DVD Josipdol i DVD Oštarije (dalje u tekstu: Dobrovoljna vatrogasna društva),  
– Područna vatrogasna zajednica Ogulin,  
– Javna vatrogasna postrojba Ogulin,  
– vlasnici privatnih šuma na području općine Josipdol,  
– vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području općine Josipdol.

(2) Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih za svoje područje Plana izvršitelj.

### Članak 3.

(1) Dobrovoljna vatrogasna društva raspolažu sa sredstvom veze za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

(2) Za uzbuđivanje se koriste i mobiteli i sirenski sustav, kako i za vrijeme intervencije ako se radi o uređajima, ne mogu prenositi informacije.

(3) Postojeći sustav veze vlasništvo je i održava ga Karlovačka županija.

### Članak 4.

(1) Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94, 55/94, 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 08/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

(2) Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima.

(3) Provjeru ispravnosti hidranata dužna su izvršiti Dobrovoljna vatrogasna društva, a Dobrovoljna vatrogasna društva će pri tome osigurati suradnju tehničke službe trgovačkog društva "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Ogulin.

(4) Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama javnog isporučitelja vodnih usluga. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreže za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti).

(5) Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne hidrante gdje god je to moguće i u razmaku predviđenim Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

### Članak 5.

(1) U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade prostorno planske dokumentacije trebaju obnoviti:

- utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobojnim pojasevima),

- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine,

- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža,

- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata ("Narodne novine", broj 100/99),

- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima,

- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

(2) Izvršenje se prepušta izrađivačima prostornog plana uređenja Općine Josipdol i urbanističkih planova uređenja.

### Članak 6.

(1) Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Josipdol potrebno se je strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari ("Narodne novine", broj 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine", broj 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

(2) Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 2-13/21).

(3) U svim slučajevima nesreće obavezno je pozvati policiju.

### Članak 7.

U 2024. godini Općina Josipdol će:

- motriteljsko-dojavnu službu u protupožarnom periodu osigurati na način da se zadrži dosadašnja pokrivenost čitavog područja Općine,

- poticati građane za sudjelovanje u postupcima zaštite i spašavanja.

### Članak 8.

(1) Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su izvršiti nabavu i postaviti znakove upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista u prevenciji nastanka šumskih požara.

(2) Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su upozoravati građane tijekom požarne sezone o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

### Članak 9.

Dobrovoljna vatrogasna društva i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol dužni su upozoravati vlasnike i korisnike šuma i poljoprivrednog zemljišta o obavezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

### Članak 10.

Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su upozoravati vlasnike i korisnike šuma i poljoprivrednog zemljišta s obavezama koje za njih proističu iz odredbi članka 24. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14).

### Članak 11.

(1) Održavanje opreme i sredstava za vatrogasne intervencije dužnost je Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

(2) Nabava potrebne opreme i sredstava utvrditi će se terminskim planom nabave nedostajuće opreme i sredstava čiji sadržaj će utvrditi Općinski načelnik u suradnji s predsjednicima dobrovoljnih vatrogasnih društava.

#### Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-2  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 29. veljače 2024. godine**

#### Članak 1.

Prima se na znanje Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01.2024. – 29.02.2024. godine.

#### Članak 2.

Izvješće iz Članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 561-04/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju odredaba Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanja vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

**o ostvarivanju prava hrvatskih branitelja s prebivalištem na područja općine Josipdol na sufinanciranje troškova ukopa i troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta**

#### I UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata (u daljnjem tekstu: hrvatskih branitelja) s prebivalištem na području općine Josipdol, te sufinanciranja troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

#### II PRAVO NA SUFINANCIRANJE

##### Članak 3.

(1) Pravo na sufinanciranje troškova ukopa do pune cijene pogrebnih usluga ostvaruju članovi obitelji, odnosno fizičke ili pravne osobe koje su organizirale ukop umrlog hrvatskog branitelja koji je u trenutku smrti imao prijavljeno prebivalište na području općine Josipdol ili posljednje prijavljeno prebivalište na području općine Josipdol, ako nije imao prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako on ili članovi njegove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona.

(2) Pravo na sufinanciranje troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta do pune cijene ostvaruju članovi obitelji umrlog hrvatskog branitelja koji je u trenutku smrti imao prijavljeno prebivalište na području općine Josipdol ili posljednje prijavljeno prebivalište na području općine Josipdol, ako nije imao prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako on ili članovi njegove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona.

##### Članak 4.

(1) Za ostvarivanje prava iz ove Odluke članovi obitelji hrvatskog branitelja, odnosno fizičke

ili pravne osobe koje su organizirale ukop dužni su dostaviti:

1. prijavu o činjenici smrti izdanu od nadležnog tijela ili nalaz mrtvozornika
  2. potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ministarstva nadležnog za obranu ili ministarstva nadležnog za unutarnje poslove odnosno izvadak iz Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ili izvršno rješenje o priznatoj osobnoj invalidnini za hrvatske branitelje iz članka 4. Zakona i
  3. pravomoćno rješenje o priznatom statusu HRVI iz Domovinskog rata.
- (2) Ukoliko nadležnom tijelu bude potrebna dodatna dokumentacija za rješavanje predmeta pozvat će zaključkom podnositelja zahtjeva da istu dostavi u roku koje odredi.

### III NAČIN SUFINANCIRANJA

#### Članak 5.

Razliku troškova do punog iznosa troškova ukopa i/ili troškova kremiranja i/ili ispraćaja: usluge korištenja mrtvačnice, rashladne komore, razglasta, krematorija, zvona, iskopa grobne jame, odvoza zemlje, skidanja pokrovne ploče, vraćanja pokrovne ploče, manipulacije posmrtnim ostacima, korištenja kolica, fugiranja grobnog otvora, polaganja urne i slično, koji prelaze iznos koji sufinancira Ministarstvo hrvatskih branitelja u iznosu propisanom Pravilnikom o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22), sufinancirat će Općina Josipdol.

#### Članak 6.

(1) Općina Josipdol dužna je dati na korištenje jednostruko grobno mjesto s betoniranim okvirom sukladno odredbama Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22), za umrle hrvatske branitelje koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području općine Josipdol ili posljednje prijavljeno prebivalište na području općine Josipdol, ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona.

(2) Razliku troškova do punog iznosa troškova jednostrukog grobnog mjesta koji prelaze iznos koji sufinancira Ministarstvo hrvatskih branitelja u iznosu propisanom Pravilnikom o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22), sufinancirat će Općina Josipdol.

### IV ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 7.

(1) Na troškove ukopa i troškove dobivanja na korištenje grobnog mjesta prvenstveno se primjenjuju odredbe Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22).

(2) Odredbe ove Odluke o sufinanciranju primjenjuju se, ukoiko su povoljnije za članove obitelji, odnosno za fizičke ili pravne osobe koje su organizirale ukop u odnosu na odredbe Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22), odnosno ukoliko sredstva predviđena Pravilnikom o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje ("Narodne novine", broj 51/18, 41/22 i 154/22) nisu dostatna za podmirenje troškova ukopa i troškova dobivanja na korištenje grobnog mjesta, s time da se podnositeljima zahtjeva neće priznati troškovi koji nisu bili nužni.

#### Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica općinskog vijeća**  
**Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 975-05/23-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-8  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja**  
**na području jedinice lokalne samouprave**  
**Općine Josipdol u naselju Oštarije**  
**(Mihaljevići) za provedbu projekta**  
**"Rekonstrukcija nerazvrstane ceste**  
**Mihaljevići"**

#### Članak 1.

Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Općine Josipdol u naselju Oštarije (Mihaljevići) za provedbu projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mihaljevići“ (u daljnjem tekstu: Odluka), Općinsko vijeće Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) suglasno je da korisnik Općina Josipdol provede ulaganje pod nazivom "Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mihaljevići".

## Članak 2.

Projekt "Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mihaljevići" namijenjen je javnoj upotrebi i korištenju, od posebnog je interesa za lokalno stanovništvo te je usmjeren na podizanje kvalitete života i životnog standarda lokalne zajednice.

## Članak 3.

Općinsko vijeće suglasno je da se provede projekt "Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mihaljevići" u okviru prijave na Natječaj za intervenciju 73.13. **Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta** te se za pripremu, praćenje, prijavu projekta i provedbu ulaganja ovlašćuje općinski načelnik Općine Josipdol.

## Članak 4.

(1) Ukupna vrijednost projekta određena je u Prilogu 6 – Opis projekta.

(2) Općina Josipdol provest će postupak javne nabave za odabir izvođača radova.

(3) Sredstva potrebna za provedbu projekta osigurat će se u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

## Članak 5.

Opis projekta sastavni je dio Odluke, a Odluka će se objaviti na web stranici Općine Josipdol <https://josipdol.hr/>.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-04/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-4-24-3  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 69. Stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvata se Izvješće o o radu davatelja usluge (Komunalno Josipdol d.o.o.) temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 561-04/24-01/4  
URBROJ: 2133-13-1-24-4  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

### ODLUKU

**o poništavanju Odluke o proglašenju komunalne  
infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi  
(III)**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom poništava Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (III), KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2133/13-01-21-18 od 13. travnja 2021. godine, obzirom je ista nezakonita.

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-07/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-4-24-4

Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **Članak 1.**

Odobrava se isplata sredstava kapitalne pomoći Komunalno Josipdol d.o.o., za sufinanciranje nabave kosilice za održavanje javnih površina, u iznosu od **10.000,00 eura**.

### **Članak 2.**

Isplata će se vršiti iz sredstva Proračuna, Program 2011 Jačanje Gospodarstva, Aktivnost A201101 Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu općine.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-8  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donosi

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa**  
**građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) mijenja se i glasi:

**"Članak 2.**

U 2024. godini planiraju se prihodi u iznosu od 3.268.566,00 EUR za potrebe ostvarivanja Programa kako slijedi:

Red. Br.	Opis planiranih prihoda	Iznos planiranih prihoda (EUR)	Pozicija u Proračunu
1.	Prihodi od komunalne naknade	447.041,00	P020
2.	Prihodi od vodnog doprinosa	500,00	P045
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	106.200,00	P046
4.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	P019
5.	Prihodi od županijskog proračuna	3.000,00	P036
6.	Donacije FZOEU	24.960,00	P044
7.	Prihodi od državnog proračuna	1.247.915,00	
8.	Pomoći EU	1.291.900,00	
9.	Ostala sredstva iz Proračuna	147.040,00	

**Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

**"Članak 3.**

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 3.268.566,00 EUR utrošit će se za sljedeće namjene:

**Nerazvrstane ceste:**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Izvor financiranja
1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	32.650,00 komunalna naknada 78.050,00 šumski doprinos	R049 R049-1
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	60.100,00 državni proračun	R071
3.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	15.180,00 komunalna	R244

		Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići	naknada 60.270,00 državni proračun	R245
4.	Rekonstrukcija NC Mihaljevići	Rekonstrukcija NC Mihaljevići	1.276.000,00 pomoći EU	R263
5.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	Modernizacija NC – dio NC Mali put (Jaruge)	53.500,00 državni proračun	R259
<b>UKUPNO:</b>			<b>1.575.750,00</b>	

**Javna rasvjeta**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	5.000,00 državni proračun	R081
		Izgradnja javne rasvjete	20.350,00 šumski doprinos	R082
<b>UKUPNO:</b>			<b>25.350,00</b>	

**Javne površine**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	188.555,00 državni proračun	R191
2.	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	18.800,00 državni proračun	R118
		Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	12.800,00 komunalna naknada	R116
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	1.300,00 komunalna naknada	R117
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	12.400,00 opći prihodi i primici	R118-1
3.	Betonsko igralište za djecu	Betonsko igralište za djecu	30.000,00 komunalna naknada	R255
4.	Uređenje igrališta Dječjeg vrtića Josipdol	Uređenje igrališta s opremom	6.900,00 opći prihodi i primici	R261
			15.200,00 državni proračun (SDUDM)	R261-1
<b>UKUPNO:</b>			<b>285.955,00</b>	

**Groblja**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja mjesnog groblja Josipdol	55.000,00 opći prihodi i primici	R229
			55.000,00 komunalna naknada	R254
2.	Proširenje groblja Oštarije	Proširenje groblja Oštarije	23.500,00	R264

			opći prihodi i primici	
<b>UKUPNO:</b>			<b>133.500,00</b>	

**Gradevine i uređaji javne površine**

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00 državni proračun	R105
2.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	32.500,00 državni proračun 500,00 vodni doprinos	R107  R107-1
3.	Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00 državni proračun	R110
		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	420.000,00 državni proračun	R112
			240.111,00 komunalna naknada	R111
4.	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00 državni proračun	R113
5.	Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	68.700,00 državni proračun	R115
			7.635,00 državni proračun	R114
6.	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	26.545,00 državni proračun	R172
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	39.810,00 državni proračun	R171
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	10,00 spomenička renta	R171-1
7.	Adaptacija društvenog doma	Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma	15.900,00 pomoći EU	R238
8.	Reciklažno dvorište	Projektiranje reciklažnog dvorišta	10.000,00	R123
		Mobilno reciklažno dvorište	opći prihodi i primici 6.240,00	R124
			opći prihodi i primici 24.960,00 Donacije FZOEU	R124-1
9.	Vidikovac Modruš	Sanacija drvene nadstrešnice Modruš	7.800,00 šumski doprinos 3.000,00	R239  R239-1
			prihodi od županijskog proračuna	
10.	Obnova doma u Vojnovcu	Obnova doma u Vojnovcu	60.000,00 komunalna naknada	R109
11.	Adaptacija potkrovlja –	Adaptacija potkrovlja – Društvena	33.000,00	R262

Društvena prostorija s čitaonicom	prostorija s čitaonicom	opći prihodi i primici 77.000,00 državni proračun	R262-1
<b>UKUPNO:</b>		<b>1.248.011,00</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>3.268.566,00</b>	

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-8  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donosi

## **PROGRAM** **o izmjenama Programa** **održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini**

### **A. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) mijenja se i glasi:

#### **"Članak 2.**

Financiranje Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Josipdol u visini od 788.191,00 EUR vršit će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada u iznosu od 157.700,00 EUR
- Komunalni doprinos u iznosu od 4.000,00 EUR
- Šumski doprinos u iznosu od 29.000,00 EUR
- Državni proračun u iznosu od 139.820,00 EUR
- Prihodi za održavanje groblja u iznosu od 1.300,00 EUR
- Prihoda od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u iznosu od 72.350,00 EUR
- Prihoda od skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 500,00 EUR
- Prihoda od sredstava EU u iznosu od 275.000,00 EUR
- Prihoda od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 31.850,00
- Ostalih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 76.671,00 EUR."

#### **Članak 2.**

U članku 3. stavku 3. tablica se mijenja i glasi:

<b>Red. Br.</b>	<b>Opis programa</b>	<b>Troškovi programa</b>	<b>Pozicija proračuna</b>	<b>Planirani iznos (EUR)</b>
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	R048	7.000,00

2.	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	R050	90.000,00
		Usluge održavanja javne rasvjete	R051	6.000,00
		Troškovi najma nove ulične rasvjete	R057 R057-1	67.689,00 20.592,00
3.	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	R053	2.700,00
		Usluge čišćenja snijega na NC	R052 R052-1	72.350,00 0,00
4.	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	R054 R054-1 R054-2	15.369,00 9.631,00 20.000,00
5.	Uređenje šumskih puteva	Troškovi uređenja šumskih puteva	R058	275.000,00
6.	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	R058-1	6.250,00
7.	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	R056	3.000,00
			R055	2.000,00
8.	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	R063	1.300,00
9.	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	R102	5.000,00
10.	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	R103	1.500,00
11.	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	R104	6.000,00
12.	Nabava radnog stroja	Nabava traktora i dodataka za košnju te održavanje	R067	47.700,00
			R067-1	26.300,00
13.	Prometna signalizacija	Prometna signalizacija	R256	4.500,00
14.	Oprema za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	Oprema za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	R265	8.000,00
			R265-1	31.850,00
15.	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	R031	1.500,00
		Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	R037	600,00
		Troškovi električne energije javnih zgrada	R032	20.000,00
		Uređivanje zgrada	R047	2.000,00
		Materijal za uređivanje zgrada	R033	2.000,00
		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	R035	610,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	R074	5.300,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R036	2.500,00
		Troškovi komunalnih usluga	R040 R040-1	500,00 4.000,00
		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	R038	2.500,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	R046 R046-1 R034	2.000,00 5.000,00 5.000,00
		Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	R044-1	3.000,00
		Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	R072 R039	1.400,00 550,00
<b>UKUPNO (EUR):</b>				<b>788.191,00</b>

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-03/24-37/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-3  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 36/05), Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/12), Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 14/17), Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Predsjednica Općinskog vijeća

Andelina Božičević, prof. reh.

**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE JOSIPDOL  
(pročišćeni tekst)**

**A. OPĆE ODREDBE**

**I.**

Donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol (Glasnik Karlovačke županije 36/05, 26/12 i 14/17), koje je izradila Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, kao stručni izrađivač Izmjena Plana.

**II.**

Sastavni dio ove Odluke je elaborat III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Josipdol, koji sadrži:

- A. TEKSTUALNI DIO
- A.I. ODREDBE ZA PROVEDBU
- C. OBVEZNI PRILOZI
- C.I. SAŽETAK ZA JAVNOST
- C.II. ODLUKA O IZRADI IZMJENA PLANA
- C.III. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA
- C.IV. ODLUKA NAČELNIKA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IZMJENA PLANA ZA JAVNU RASPRAVU
- C.V. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

C.VI. ODLUKA NAČELNIKA O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA IZMJENA  
PLANA

C.VII. ODLUKA O DONOŠENJU IZMJENA PLANA

B. GRAFIČKI PRIKAZI - nisu predmet III. ID PPUO Josipdol

## A.1. ODREDBE ZA PROVEDBU

### Članak 5.

#### 1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA

1. Razgraničenje zona javnih i drugih namjena vrši se na osnovi prikaza građevinskih područja naselja uz uvažavanje stvarnog stanja na terenu i vlasničkih odnosa.
2. Razgraničenje javnih prometnih površina, površina određenih za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti, građevinska područja naselja te šumskih i poljoprivrednih površina kao i površina za šport i rekreaciju prikazano je u kartografskom prikazu 1. - Korištenje i namjena prostora, a detaljno razrađeno na kartama građevinskih područja naselja u mjerilu 1:5.000.
3. Razgraničenje građevinskih područja naselja je određeno u pravilu granicama postojećih čestica ili na osnovi drugih elemenata od značaja za pojedinu namjenu (reljef, dubina čestice, oblik i sl.)
4. Kod određivanja plana namjene prostora izvršena je sistematizacija namjene vodeći računa o očuvanju prirodnih vrijednosti nudeći mogućnost razvoja u svakom od naselja u skladu s mogućnostima i rastom broja stanovnika.
5. Sistematizacija namjene površina je izvršena po sljedećim grupama:
  - a) prostori za razvoj i uređenje
    - razvoj i uređenje prostora naselja
    - razvoj i uređenje prostora izvan naselja
    - poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene
    - uređenje vodotoka i voda
    - šume i druge neizgrađene površine
  - b) promet
    - cestovni promet
    - željeznički promet.

### Članak 6.

#### 2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

##### 2.1. Građevine od važnosti za državu i županiju

##### 2.1.1. Građevine od važnosti za državu

1. Na području općine izgrađen je dio autoceste Bosiljevo - Sv. Rok od važnosti za državu.
2. Postojeća državna cesta D23 od važnosti je za državu.
3. Postojeća državna cesta D42 od važnosti je za državu.
4. Planirana je brza cesta Popovača (A3) - Sisak - Glina - Josipdol (A1) (Tounj - Slunj - Cetingrad - Sisak iz PPKŽ) – od važnosti za državu.
5. Planirana transeuropska željeznička pruga velike propusne moći Zagreb - Karlovac - Josipdol - Rijeka s odvojkom Drežnica - Gospić - Knin od važnosti je za državu.
6. Magistralna željeznička pruga Zagreb - Rijeka od važnosti je za državu.

7. Magistralna priključna željeznička pruga Oštarije - Josipdol - Gospić - Knin je od važnosti za državu.
8. Dalekovod napona 2x110 kV Gojak - Oštarije od važnosti je za državu.
9. Dalekovod napona 220 kV Brinje - Mraclin od važnosti je za državu.
10. Planirani dalekovod napona 2x400 kV Brinje - Mraclin – koridor u istraživanju od važnosti je za državu.
11. EVP Oštarije od važnosti je za državu.
12. Magistralni plinovod Vrbovsko - Ogulin - Slunj - BiH od važnosti je za državu.
13. Magistralni plinovod Bosiljevo - Split sa odvojnim plinovodom za MRS Ogulin od važnosti je za državu
14. Zona posebne namjene "Eugen Kvaternik" od važnosti je za državu.
15. Kamenolom "Vrh Kapele" od važnosti je za državu.

#### Članak 7.

##### **2.1.1.1. Zaštitne i sigurnosne zone oko vojne lokacije SBO "Eugen Kvaternik"**

Oko vojne lokacije SBO "Eugen Kvaternik" definirane su sigurnosne zone u grafičkom dijelu plana – grafički prikaz "Korištenje i namjena prostora", "Područja posebnih ograničenja u korištenju" i "Građevinska područja naselja":

- 1) zona posebne namjene – zona zabrane bilo kakve gradnje osim objekata za potrebe obrane.

#### Članak 8.

##### **2.1.2. Građevine od važnosti za županiju**

1. Županijska plinska mreža (20 bara);
2. Osnovne postaje pokretnih komunikacija;
3. Terminal kombiniranog prijevoza Josipdol;
4. 35 kV elektroenergetska mreža s pripadajućim postrojenjima.
5. Robno transportno središte

#### Članak 9.

##### **2.2. Građevinska područja naselja**

1. Građevinsko područje naselja utvrđeno prostornim planom uređenja općine je izgrađeni i uređeni dio naselja i neizgrađeni dio područja tog naselja planiran za njegov razvoj i proširenje.
2. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja utvrđeno prostornim planom uređenja općine je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja (proizvodnja, ugostiteljstvo i turizam, sport) i groblja.
3. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja.
4. Izgrađeni dio građevinskog područja su izgrađene i uređene građevne čestice i druge površine privedene različitoj namjeni, kao i neizgrađene i neuređene čestice zemljišta površine do 5.000 m, koje s izgrađenim dijelom građevinskog područja čine prostornu cjelinu.

5. Neizgrađeni dio građevinskog područja je jedna ili više neposredno povezanih neizgrađenih i neuređenih čestica zemljišta ukupne površine veće od 5.000 m planirano za daljnji razvoj.
6. Građevinsko zemljište je zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje javnih površina.
7. Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu, koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova, te izgraditi, odnosno, urediti.
8. Granice građevinskog područja utvrđene su, u pravilu, granicama katastarskih čestica na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:5000.
  - Na građevinskom području ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom neposredno ili potencijalno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju, ili ugrožavale vrijednost čovjekova okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.
  - Parcelacija zemljišta unutar granica građevinskog područja i parcelacija građevinskog zemljišta izvan granica tog područja, može se provoditi samo u skladu s rješenjem o uvjetima građenja, lokacijskom dozvolom, rješenjem o utvrđivanju građevne čestice i detaljnim planom uređenja.
  - Parcelacija zemljišta izvan granica građevinskog područja radi povećanja građevne čestice unutar granice građevnog područja nije dopuštena.
9. Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi stambene, pomoćne, radne i gospodarske zgrade, manji pogoni, pilane, zgrade motela, hotela, prateći sadržaji, škole, vrtići, upravne zgrade, crkve, trgovine, turistički, ugostiteljski, sportski, komunalni objekti i uređaji, te ostale građevine koje služe funkcioniranju naselja.
10. Lokacije za građevine javne i društvene namjene nisu ovim planom diferencirane. Time se omogućava izbor lokacije u trenutku donošenja odluke o gradnji, kada će se takvi sadržaji graditi u nekom od naselja.
11. Na jednoj građevnoj čestici u građevinskom području naselja može se graditi jedna stambena, jedna stambeno-poslovna ili jedna poslovna zgrada. Iznimno, na jednoj građevnoj čestici unutar zona gospodarske namjene, moguća je gradnja više zgrada, koje čine jednu funkcionalnu cjelinu.
12. Jednoobiteljske kuće moguće je dijelom prenamjeniti u smještajne kapacitete/turističke apartmane, uz uvjet da ukupna korisna neto površina predviđena za tu djelatnost ne prelazi 30% ukupne korisne neto površine ili ih etažirati u najviše 3 zasebne stambene jedinice.
13. Uz stambenu, poslovno-stambenu ili poslovnu zgradu mogu se graditi pomoćne gospodarske i manje poslovne zgrade koje sa glavnom zgradom čine jednu funkcionalnu cjelinu.
14. Za poslovne i stambeno-poslovne zgrade primjenjuju se odredbe za stambenu izgradnju utvrđene ovim planom.
15. Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje, ljetne kuhinje i dr.
16. Gospodarskim građevinama smatraju se:
  - bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i sl.,
  - s izvorima zagađenja: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.
17. Manjim poslovnim građevinama smatraju se građevine do 150 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja
  - za tihe i čiste djelatnosti, bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske i fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, kaffei, buffeti i sl.
  - za bučne djelatnosti: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.

18. Unutar građevinskih područja naselja minimalna veličina građevne čestice određuje se za stambenu izgradnju od 250 m<sup>2</sup>:
- za izgradnju zgrada na slobodnostojeći način minimalna širina građevne čestice je 12 m, a minimalna dubina 20 m; udaljenost površine unutar koje se razvija tlocrt zgrade ne može biti manja od 1,0 m od susjedne međe, ako se ne izvode otvori na zidu, odnosno 3,0 m ako se izvode otvori,
  - za izgradnju poluugrađenih zgrada minimalna širina građevne čestice je 10,0 m, a minimalna dubina 24,0 m.
19. Unutar građevinskih područja naselja max. površina građevne čestice za stambenu, stambenoposlovnu i poslovnu gradnju određuje se 2.000 m<sup>2</sup>. Iznimno, za industrijsku, turističko-ugostiteljsku, te društvenu i javnu gradnju površina građevne čestice može biti i veća.
20. Kod stambene izgradnje etažna visina stambene zgrade ne može biti veća od podrum i/ili suteran i 2 nadzemne etaže – Po/S+P+1/Pk (max. 12,0 m od uređenog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja), a za gospodarske pomoćne i male poslovne zgrade ne veća od prizemlja i potkrovlja (max. 5,0 m od uređenog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja). Iznimno, za društvene i javne zgrade visina može biti najviše Po/S+P+1+Pk.
21. Ispod stambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade mogu se graditi podrumi i/ili suterani, a tavanski prostori se mogu uređivati u potkrovlju visine nadozida max. 1,2 m.
22. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).
23. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
24. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnati teren i nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.
25. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja,
26. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
27. Uobičajena dubina građevne čestice za građevinska područja izvan naselja je max. 50 m.
28. Ove odredbe ne odnose se na veličinu, oblik građevne čestice i način lociranja stambene, pomoćne i poslovne zgrade koje se interpoliraju u postojeću građevinsku strukturu ili koje su izgrađene prije stupanja na snagu ovog plana. Ukoliko su na pročelju susjedne čestice na izgrađenoj zgradi izvedeni otvori, udaljenost zgrade od susjedne granice građevne čestice mora iznositi najmanje 3,0 m. Kod manje udaljenosti obvezno se izvodi protupožarni zid bez ikakvih otvora, a na krovnoj plohi prema susjedu obvezno se izvodi snjegobran.
29. Zgrade ne smiju svojom lokacijom ometati ili ugrožavati pješački kolni promet, odnosno, s aspekta osunčanja i prozračenja negativno utjecati na zaštićene uvjete stanovanja i rada na susjednim česticama.
30. Kod stambene izgradnje sa stambenim i pomoćnim zgradama koeficijent izgrađenosti  $k_{ig}$  iznosi 0,4, a sa stambenim, poslovnim i pomoćnim sadržajima 0,5. To se odnosi na samostojeće i poluugrađene zgrade. Ako se radi o rekonstrukciji povijesnih i drugih zaštićenih dijelova naselja koeficijent izgrađenosti  $k_{ig}$  može biti i veći, ali ne veći od zatečenog.
31. Za stambenu zgradu poljoprivrednog proizvođača uz koju će se graditi i gospodarska zgrada za potrebe poljoprivredne proizvodnje, osim točilišta, dubina čestica ne može biti manja od 40,0 m. Ukoliko zbog objektivnih razloga nije moguće ispuniti uvjete minimalne veličine posjeda, potrebno je uvjetovati samo proizvodnju visoko rentabilnih kultura, odnosno uzgoj domaćih životinja (npr. ekološka proizvodnja).

32. Na OPG-ovima se osim stambene izgradnje mogu graditi i smještajne jedinice u funkciji turizma, kao bi se, uz primarnu poslovnu djelatnost-poljoprivredu, mogle pružati i turističko-ugostiteljske usluge.
33. Horizontalni i vertikalni gabariti zgrada, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim zgradama i krajolikom.
34. Krovništa se moraju izvesti kosa, a nagib je definiran tehničkim normativima za određenu vrstu pokrova. Max. nagib krovništa je do 45°.  
Iznimno, na industrijskim, turističko-ugostiteljskim te društvenim i javnim zgradama krov se može izvesti na drugačiji način, ovisno od načina osvjetljenja i tehnološkog procesa u zgradi. Iznimno, s aspekta osvjetljenja i prozračenja okolnog prostora, na pomoćnim zgradama i dograđenim dijelovima stambenih zgrada može se izvesti ravan krov.
35. U starim dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu.  
Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način moraju sa zgradom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.
36. Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice ako imaju otvore. Iznimno, pomoćne gospodarske građevine bez izvora zagađenja (sirane, skladišta i slično), mogu prema susjednoj građevnoj čestici imati manje ventilacijske otvore s ventilacijskim rešetkama na pročelju.  
Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice uz postojeću ili novoplaniranu susjednu zgradu.
37. Prislone zidovi na zgrade koje se izgrađuju na poluugrađeni način moraju se izvesti kao protupožarni, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija isti moraju presijecati krovnište po cijeloj dužini.
38. Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i sl., treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih zgrada.  
Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama s horizontalnom udaljenošću zidova od min. 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.  
Prilazne stepenice terase u nivou terena, ili do max. 60 cm iznad nivoa terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta zgrade, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice min. širine 3,0 m.
39. Javna prometna površina unutar granica građevinskog područja, na koju postoji izravni prilaz s građevne čestice ili je uvjet za osnivanje građevne čestice, mora se projektirati, graditi i uređivati kao trg ili ulica tako da omogućava vođenje ostale infrastrukture, te mora biti vezana na sustav javnih cesta.
40. Ulicom se smatra svaka cesta ili put unutar granica građevinskog područja, uz koji se izgrađuju stambene zgrade i na koji zgrade imaju izravni pristup.  
Ulica mora imati širinu kolnika najmanje 5,50 m za slučaj dviju vozničkih traka. Ulice se mogu graditi etapno i po dužini i širini.
41. Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa.  
Iznimno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.  
Ne može se dozvoliti izgradnja zgrade i ograda, te podizanje nasada koji bi sprečavali proširenje suviše uskih ulica, uklanjanje oštrog zavoja, odnosno, koji bi zatvarali vidno polje i time ometali promet.
42. Ulična ograda se podiže iza regulacijske linije.  
Najveća visina ograde prema ulici ili prema susjedima može biti 2,0 m. Iznimno, mogu biti i više od 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite zgrade ili načina njenog

korištenja. Ogradu je moguće izvesti jednim dijelom ili u potpunosti providnom. Kameno ili betonsko podnožje ulične ograde ne može biti više od 70 cm. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izveden od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na česticu tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

Zabranjuje se postavljanje žičanih, kamenih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i područje uz vodotok.

Seoska građevna čestica, organizirana kao gospodarsko dvorište na kojoj slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi. Troškove snosi vlasnik građevne čestice.

43. Kada se javna cesta, koja prolazi kroz građevinsko područje, uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde ne može biti manja od osi državne ceste 9,5 m, županijske ceste 6,0 m, a lokalne ceste 4,5 m.

44. Kod postojećih i novih ulica udaljenost građevinske linije od osi prometnice ne može biti manja od 10,0 m, osim u slučaju rekonstrukcije postojeće zgrade i interpolacije.

45. Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet. 46. U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice koja ima značaj državne ili županijske ceste, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice. 47. Za neizgrađeni dio građevinskog područja koji se širi uz državnu ili županijsku cestu, treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu, preko koja će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu za daljnju izgradnju uz tu cestu.

U pravilu treba onemogućiti širenje građevinskog područja naselja uz prometne pravce od državnog i županijskog značaja. Uz iste se i izvan građevinskog područja mogu graditi samo prateći sadržaji tranzitnog prometa kao što su: benzinske pumpe, autobusna stajališta, ugostiteljski objekti, parkirališta i sl.

48. Izravni prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu ne može biti uži od 3,0 m.

49. Ukoliko se unutar građevne čestice utvrđuje lokacijska dozvola za poslovnu zgradu s djelatnošću koja iziskuje upotrebu vozila ili je vozilo predmet djelatnosti, do iste se mora osigurati kolni pristup s javne prometne površine minimalne širine 3,0 m.

50. Za ostale djelatnosti nužno je osigurati posebni pješački pristup s javne prometne površine, min. 1,2 m.

51. Za gradnju građevina u funkciji groblja, koeficijent izgrađenosti građevne čestice je max. 0,3, a visina zgrade je max. podrum i/ili suteran i jedna nadzemna etaža (Po/S+P).

52. Neizgrađeni dijelovi građevinskog područja mogu se privesti namjeni po izvršenoj pripremi i opremanju zemljišta. Za sva središnja naselja komunalna opremljenost podrazumijeva najmanje:

- pristupni put,
- vodoopskrbu,
- električnu energiju,

• odvodnju sukladno lokalnim prilikama. 53. Komunalno opremanje građevina:

Stambene zgrade u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrstu i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora. Građevine za povremeno stanovanje ("vikendice") koje se grade unutar granica građevinskog područja moraju također zadovoljavati uvjete iz ovog članka i ne mogu biti manje od 40 m<sup>2</sup> površine tlocrta prizemlja s obaveznim sanitarnim čvorom.

Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena zgrada se obavezno putem priključka na vodovod opskrbljuje vodom, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

Otpadne vode iz kućanstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav. Otpadne vode iz kućanstva u mjestima bez kanalizacije moraju se ispuštati u nepropusne septičke jame. U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i ni druge štetne tvari, posebno iz manjih poslovnih zgrada. Otpadne vode iz industrijskih kompleksa moraju se prethodno pročistiti, odnosno, stručno dokazati da svojom agresivnošću ne utječu na zagađenje čovjekova okoliša. Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta. Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i ligno celulozni otpad.

Priključivanje zgrada na električnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležne elektroprivredne organizacije.

54. Mala ruralna naselja (do 200 stanovnika) kojima prijete izumiranje, a koja su infrastrukturno opremljena treba aktivirati u funkciji obiteljskih poljoprivrednih domaćinstava, seoskog turizma, sekundarnog stanovanja i rekreacije.
55. Pažnju je potrebno posvetiti oblikovanju ruralnih naselja, koje treba biti primjereno tradicionalnom oblikovanju prostora (položaj na terenu, organizacija okućnice s pomoćnim objektima, veličina zgrada, izbor materijala), a da istovremeno omogući kvalitetan životni standard.

## Članak 10.

### **2.3. Izgrađene strukture izvan naselja Smjernice za građenje izvan građevinskih područja:**

1. Izvan građevinskih područja naselja može se planirati gradnja u skladu s vrijednostima i osobitostima prostora i to:
  - a) Na poljoprivrednom zemljištu na osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) obradivom tlu, kojeg čine:
    - zemljište privedeno do visokoproduktivnog stanja,
    - uređeno zemljište planirano za visoku produktivnost,
    - zemljište visokoproizvodnog potencijala, mogu se graditi:
    - gospodarske i uz njih stambene zgrade u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
    - građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
    - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina.
  - b) Na poljoprivrednom zemljištu na ostalom obradivom tlu (P3) te ostalim poljoprivrednim i šumskim površinama (PŠ) mogu se graditi:
    - gospodarske i stambene građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma,
    - rekreacijske građevine i sadržaji u funkciji rekreacije koja koristi prirodne resurse,
    - ostali sadržaji neophodni za funkcioniranje kontroliranog izletničkog turizma (kamp izletišta, ugostiteljski sadržaji u funkciji izletišta, šetnice),
    - stambene i pomoćne građevine za vlastite potrebe na građevnim česticama površine najmanje 20 ha
    - stambene i pomoćne građevine za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama površine najmanje 2 ha;
    - rekonstrukcija postojećih (legalnih/legaliziranih) građevina;
    - zahvati u prostoru za robinzonski smještaj kapaciteta do 30 gostiju izvan prostora ograničenja,
    - golf igrališta i druga sportsko rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
    - građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
    - građevine vodogospodarstva, i
    - građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina.
  - c) U šumama i na šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene – gospodarskim šumama (Š1) i zaštitnim šumama (Š2) mogu se graditi:

- građevine potrebne za gospodarenje šumama,
- građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture,
- sadržaji i građevine sporta i rekreacije (ugostiteljske i smještajne građevine ako su u funkciji rekreacije koja koristi prirodne resurse),
- građevine u funkciji lova i lovnog turizma,
- građevine i sadržaji vjerskog turizma,
- ostali sadržaji neophodni za funkcioniranje kontroliranog izletničkog turizma, (kamp izletišta, ugostiteljski sadržaji u funkciji izletišta, šetnice) i
- građevine od interesa za obranu.

Gradnju treba provesti u skladu sa Zakonom o šumama i Osnovama gospodarenja šumama.

- d) U Sabljakima Modruškim, na lokalitetu gdje se nalaze rovovi iz Domovinskog rata, moguće je urediti spomen područje braniteljima.
2. Gospodarske građevine izvan građevinskog područja su:  
Za obavljanje intenzivne ratarske i (ili) stočarske i peradarske proizvodnje:
- građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju (staje, svinjci, kunićnjaci, peradarnici),
  - građevine za skladištenje poljoprivrednih proizvoda,
  - građevine za sklanjanje vozila i oruđa za ratarsku proizvodnju, te njihovo održavanje, □ ostale pomoćne građevine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.
3. U dijelu građevina ili kao posebne građevine u okviru gospodarskog kompleksa (stana, salaša, farme), mogu se urediti prostori za dnevni boravak i prehranu djelatnika na gospodarstvu.  
Pojedinačne građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje su:
- vinogradarske kućice u vinogradima,
  - spremišta voća u voćnjacima,
  - staklenici i plastenici,
  - spremišta alata i
  - ostale slične vrste poljoprivrednih građevina.
4. Građevine u sportsko-rekreacijskim zonama i sadržaji koji koriste prirodne resurse su:
- lovačke i ribarske kuće,
  - građevine uz prostore za uzgoj konja i konjičke sportove, - izletišta s pratećim sadržajima,
  - kupališta s pratećim sadržajima.
  - golf igrališta sa pratećim zgradama i sadržajima.
5. U dijelu gospodarskog kompleksa mogu se graditi:
- stambene zgrade za stanovanje, stalni ili povremeni boravak vlasnika i djelatnika na gospodarstvu i njihovih obitelji (stambene zgrade u funkciji poljoprivredne proizvodnje),
  - građevine i sadržaji u funkciji seoskog turizma.
6. Neto površina stambene zgrade može iznositi najviše 20 % od neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.  
Neto površina građevine i sadržaja u funkciji seoskog turizma može iznositi najviše 20 % od neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih građevina.
7. Stambene zgrade, te građevine i sadržaji seoskog turizma u funkciji su poljoprivredne proizvodnje, pa se ne mogu graditi na čestici na kojoj nisu ranije izgrađene (ili se istovremeno ne grade) građevine i sadržaji gospodarske namjene.  
Izgradnja stambenih i pomoćnih građevina za vlastite potrebe na građevnim česticama površine najmanje 20 ha, stambenih i pomoćnih građevina za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama površine najmanje 2 ha vrši se sukladno uvjetima za izgradnju unutar građevinskih područja naselja, bez primjene ograničenja veličine građevne čestice.  
Rekonstrukcija postojećih (legalnih/legaliziranih) građevina vrši se sukladno uvjetima za izgradnju stambenih zgrada unutar građevinskih područja naselja.
8. Poljoprivredna djelatnost zasnovana na tržišnim načelima najčešće se odvija izvan granica građevinskog područja, a s obzirom da je vezana za korištenje znatnih površina kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta, na tom se zemljištu iznimno može dozvoliti samo gradnja građevina za potrebe poljoprivredne proizvodnje. Zahtjeve gradnje stambenih i gospodarskih građevina za potrebe poljoprivredne proizvodnje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (farme), te raznih vidova ruralnog turizma

treba planirati pod uvjetom da ti objekti budu prvenstveno u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

9. Prilikom planiranja gradnje građevina novih poljoprivrednih gospodarstva izvan građevinskih područja, te planiranja građenja u svrhu proširivanja postojećih gospodarstava, treba poticati objedinjavanje čestica poljoprivrednog zemljišta u funkcionalnu cjelinu odgovarajuće veličine da bi se na njemu mogla zasnovati rentabilna, tržišna proizvodnja.
10. Zahvati gradnje građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje izvan građevinskog područja moraju se planirati s ciljem onemogućavanja formiranja grupa građevinskih čestica, koje bi zauzimale vrijedne poljoprivredne površine.
11. Poljoprivredni proizvodni kompleksi zemljišta i građevina ne smiju se planirati u I i II zaštitnim zonama vodocrpilišta i izvorišta pitke vode, prostorima prirodnih inundacijskih područja, te u pojasu 50 m od ruba šume.
12. Zasnivanje nove proizvodnje i zahvati gradnje mogu se dozvoliti na temelju programa o namjeravanim ulaganjima kojima se dokazuje njihova ekonomska opravdanost i ekološka prihvatljivost, a koji treba sadržati:
  - dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja (zakupu) zemljišta za zahvate građenja, dokaz o vlasništvu ili dugoročnom pravu korištenja dovoljno velikih površina poljoprivrednog zemljišta za određenu proizvodnju;
  - vrste poljoprivredne proizvodnje koja će se organizirati na tom zemljištu s kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim planom razvitka po etapama;
  - broj, okvirnu veličinu i predviđeni razmještaj planiranih građevina ovisno o vrsti i opsegu namjeravane proizvodnje i prerade, te planirane turističke ponude;
  - mogućnost pristupa na javne prometnice, te eventualnu potrebu za novom prometnom i komunalnom infrastrukturom;
  - mjere zaštite okoliša, u prvom redu zaštita voda i tla;
  - projekt sanacije i uređenja okoliša (npr. potreba sadnje zaštitnog raslinja).
13. Ukoliko zbog objektivnih razloga nije moguće ispuniti uvjet minimalne veličine posjeda, odnosno, broja uvjetnih grla, potrebno je uvjetovati samo proizvodnju visokorentabilnih kultura, odnosno, uzgoj domaćih životinja (npr. ekološka proizvodnja).
14. Minimalna veličina zemljišta na kojem se planira zasnovati poljoprivredno gospodarstvo, odnosno, gradnja građevina, ovisno o vrsti poljoprivredne djelatnosti je u sljedećim površinama:
  - za intenzivnu ratarsko-stočarsku djelatnost – 10 ha;
  - za intenzivno bilinogojstvo – voćarstvo i vinogradarstvo – 2 ha;
  - za sjemenarstvo, rasadničarstvo, cvjećarstvo, povrtlarstvo te stakleničko-plasteničku proizvodnju – 1 ha;
  - za uzgoj malih životinja – 2 ha;

Najveća površina građevnih čestica namijenjenih za izgradnju građevina poljoprivrednog gospodarstva određuje se u odnosu na ukupnu površinu zemljišta koje služi potrebama farme:

  - 5% površine poljoprivrednog zemljišta farme za intenzivnu ratarsko-stočarsku djelatnost;
  - 25% površine poljoprivrednog zemljišta farme za intenzivno bilinogojstvo – voćarstvo i vinogradarstvo;
  - 25% površine poljoprivrednog zemljišta farme za uzgoj malih životinja;
  - 50% površine poljoprivrednog zemljišta farme za sjemenarstvo, rasadničarstvo, cvjećarstvo, povrtlarstvo te stakleničko-plasteničku proizvodnju.

Građevna čestica farme mora biti izgrađena minimalno 20%, a može se izgrađivati do maksimalno 40%.
15. Udaljenosti gospodarskih građevina za intenzivnu stočarsku proizvodnju od građevinskog područja naselja, koje ovise o njihovoj veličini, odnosno, kapacitetu izraženom u jedinici "uvjetnog grla", prikazane su u sljedećoj tablici:

<b>Broj uvjetnih grla</b>	<b>Minimalna udaljenost (m)</b>
10 – 50	50
51 - 100	100
101 - 300	300
301 – 800 i više	500

Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata i to za:

vrsta stoke	koeficijent	broj grla	vrsta stoke	koeficijent	broj grla
- krava, steona junica	1,00	10	- teški konji	1,20	8
- bik	1,50	7	- srednje teški konji	1,00	10
- vol	1,20	8	- laki konji	0,80	13
- junad 1-2 god.	0,70	14	- ždrebac	0,75	13
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20	- ovce i ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- telad	0,25	40	- janjad i jarad	0,05	200
- krmača + prasad	0,055	181	- tovna perad	0,00055	18.000
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40	- konzumne nesilice	0,002	5.000
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77	- rasplodne nesilice	0,0033	3.000

16. Gospodarske i uz njih stambene zgrade građene izvan građevinskog područja naselja treba graditi na tragu lokalne tradicije izdvojenih ratarskih i stočarskih gospodarstava - stanova.

17. U prostornoj koncepciji organizacije gospodarstva i oblikovanju građevina, te upotrijebljenih materijala, treba slijediti principe uklopivosti u ambijent ruralnog pejzaža.

18. Etažna visina pojedinačnih gospodarskih zgrada je prizemlje i potkrovlje uz mogućnost izgradnje podruma i/ili suterena (max. 4,5 m od uređenog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja). Za etažne visine stambenih zgrada u sklopu obiteljskog gospodarstva primjenjuju se odredbe za stambene zgrade u građevinskom području.

19. Oblikovanje zgrada mora biti u skladu s lokalnim tradicijskim graditeljstvom. Pri tome:

- gornja kota podne ploče prizemlja, odnosno stropne konstrukcije suterena, ne može biti viša od 150 cm od kote konačno zaravnatog terena,
- svijetla visina prizemlja ne može biti veća od 300 cm,
- krov mora biti dvostrešan, nagiba 30 - 45 stupnjeva,
- drveno krovšte pokriveno crijepom ili šindrom postavlja se na stropnu konstrukciju bez nadozida,
- visina nadozida u potkrovlju iznosi maksimalno 1,20 m.

20. Udaljenost zgrade od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m.

21. Kada se zgrada gradi u blizini sjeverne međe sa susjednim vinogradom, voćnjakom ili drugim poljoprivrednim zemljištem, njena udaljenost od te međe ne može biti manja od 3,0 m.

22. Udaljenost zgrada od ruba šume ne može biti manja od 50 m.

23. Međusobna udaljenost zgrada ne može biti manja od 6,0 m.

24. Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu mora se odrediti tako da ne bude ugrožen promet na javnoj prometnoj površini.

25. Prigodom gradnje infrastrukturnih građevina, a koje se grade izvan građevinskog područja naselja, osobito građevina za gospodarenje otpadom, većih trafostanica, širenja groblja, eventualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, vodosprema, šljunčara, gliništa i sl., potrebno je voditi računa o njihovu smještaju i izgledu, osobito u slici bližeg naselja i okolnog krajobraza.

26. Izvan građevinskog područja mogu se graditi samo zakonom propisane građevine, građevine infrastrukture, građevine potrebne za obranu zemlje, te infrastruktura poljoprivrednog zemljišta.
27. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati u postojećim gabaritima, a u zoni zaštićenog kulturnog dobra Stari grad Modruš moguća je rekonstrukcija i prenamjena u svrhu održavanja i prezentacije kulturnog dobra u skladu sa smjernicama nadležnog tijela.

#### Članak 11.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

1. Ovim planom planirane su izdvojene zone za smještaj gospodarskih djelatnosti izvan naselja:

1. zona gospodarske namjene Vojarna II
2. zona gospodarske namjene robno transportno središte
3. zona gospodarske namjene Vrbica
4. zona gospodarske namjene Oštarije
5. zona gospodarske namjene DIG Josipdol

Osnovni uvjet za izgradnju sadržaja u ovom prostoru je njihova ekološka prihvatljivost u smislu sprečavanja zagađenja okoliša zbog neposredne blizine naselja i poljoprivrednih površina za proizvodnju hrane.

2. Izdvojene zone gospodarskih djelatnosti planirane ovim planom mogu sadržavati:

- I1 – gospodarska namjena – pretežito industrijska

Na ovim površinama mogu se graditi građevine predviđene za sljedeće djelatnosti:

- veće proizvodne djelatnosti koje obuhvaćaju industrijske, obrtničke, gospodarske pogone svih vrsta s pratećim sadržajima – upravne, uredske, trgovačke građevine, prateći skladišni prostori i građevine ostalih djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu namjenu,
- komunalne djelatnosti i uređaji s pratećim sadržajima,
- građevine prometne, energetske i druge infrastrukture s pratećim sadržajima,
- trgovačke, uslužne, i ugostiteljske djelatnosti s pratećim sadržajima,
- uređene površine zelenila,
- ostale djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu proizvodnu namjenu.

- I2 – gospodarska namjena – pretežito zanatska

Na ovim površinama mogu se graditi građevine predviđene za sljedeće

djelatnosti:

- manje proizvodne djelatnosti koje obuhvaćaju obrtničke pogone svih vrsta s pratećim sadržajima – upravne, uredske, trgovačke i ugostiteljske građevine, prateći skladišni prostori i građevine ostalih djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu namjenu,
- građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture s pratećim sadržajima,
- uređene površine zelenila,
- ostale djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu proizvodnu namjenu.

- K1 – gospodarska namjena – pretežito poslovna – pretežito uslužna

Na ovim površinama mogu se graditi građevine predviđene za sljedeće djelatnosti:

- manje proizvodne djelatnosti s pratećim sadržajima – upravne, uredske, trgovačke građevine, prateći skladišni prostori i građevine ostalih djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu namjenu,
- komunalno-servisne djelatnosti s pratećim sadržajima,
- građevine prometne, energetske i druge infrastrukture s pratećim sadržajima,
- veće komunalne djelatnosti (pročistač, sajmišta i sl.) s pratećim sadržajima,

- pretežito trgovačke, uslužne, ugostiteljske i prometne djelatnosti s pratećim sadržajima,
  - uređene površine zelenila,
  - ostale djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu gospodarsku - proizvodnu namjenu.
- K2 – gospodarska namjena – pretežito poslovna – pretežito trgovačka  
Na ovim površinama mogu se graditi građevine predviđene za sljedeće djelatnosti: - pretežito trgovačke, uslužne, ugostiteljske djelatnosti s pratećim sadržajima,
    - građevine prometne, energetske i druge infrastrukture s pratećim sadržajima,
    - uređene površine zelenila,
    - ostale djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu gospodarsku – pretežito trgovačku namjenu.Smještaj gospodarskih djelatnosti izdvojene namjene označen je na kartografskom prikazu građevinskih područja naselja.
3. Smještaj postojećih gospodarskih djelatnosti unutar i izvan građevinskih područja naselja označen je na posebnim građevnim česticama unutar građevinskog područja naselja. Na tim česticama mogu se legalizirati postojeće zgrade gospodarske namjene, ako su u skladu s ovim odredbama.
  4. Smještaj gospodarskih djelatnosti moguć je u građevinskom području naselja u mješovitoj namjeni uz zgrade za stanovanje, u posebnim zgradama ili u sklopu stambene zgrade pod uvjetom da se poštuju propozicije za visinu i izgrađenost čestice koje se primjenjuju za stambene zgrade.
  5. Postojeće zone gospodarskih djelatnosti djelomično izgrađene unutar građevinskog područja naselja označene su kao:
    - gospodarska namjena – pretežito industrijska (I1)
    - gospodarska namjena – pretežito zanatska (I2)
  6. U zoni gospodarskih djelatnosti – pretežito industrijskoj (I1) i pretežito zanatskoj (I2) – unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi samo građevine čiste industrijske i druge proizvodnje, te skladišta i servisi, koji svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju život u naselju.
  7. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice u zoni gospodarskih djelatnosti ne može biti veća od 0,6, s tim da se 20 % građevne čestice mora urediti kao zelena površina proizvodnog kompleksa.
  8. Etažna visina zgrada ne može biti veća od podrum i/ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje. Ako se planira zgrada maksimalne dopuštene etažnosti (Po/S+P+2+Pk) s ravnim krovom, površina potkrovnog etaže ne smije biti veća od 75% površine karakteristične etaže.
  9. Visina zgrade zbog tehnološkog procesa ili drugih razloga može biti i veća, ako se njena opravdanost dokaže arhitektonsko-urbanističkim rješenjem, uz posebno vrednovanje vizura naselja.
  10. Uz naselje Oštarije označena je postojeća zona gospodarske namjene – rasadnik (I3). Veličina rasadnika je maksimalno 1 ha. Izgrađenost ove gospodarske zone je minimalno 20%, a maksimalno 40%.

## Članak 12.

### 3.1. Građevine gospodarske namjene – poljoprivredne

1. Pomoćna građevina gospodarske namjene – poljoprivredne može biti prislonjena na stambenu uz uvjet, da je prislanjajući zid izgrađen od vatrootpornog materijala; u protivnom ova udaljenost ne može biti manja od 5,0 m.

- 1.a Pomoćna građevina gospodarske namjene – poljoprivredne bez izvora zagađenja (sirane, skladišta i slično), mogu prema susjednoj građevnoj čestici imati manje ventilacijske otvore s ventilacijskim rešetkama na pročelju.
2. Udaljenost gospodarskih građevina – poljoprivrednih s izvorima zagađenja ne može biti manja od 20,0 m od regulacijske linije, a od stambenih i manjih poslovnih zgrada na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 2,0 m.
- 2.a Udaljenost svinjaca i peradarnika, te drugih gospodarskih građevina-poljoprivrednih s izvorima zagađenja mora iznositi od granice susjedne građevne čestice najmanje 10,0 m, te ne može biti otvorima orijentirano prema drugim česticama, odnosno, zgradama na susjednim česticama.
3. Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina – poljoprivrednih u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađeni od drveta mora iznositi od granice susjedne građevne čestice najmanje 5,0 m, a od stambenih i poslovnih zgrada min. 15,0 m.
4. Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina – poljoprivrednih od susjedne granice građevne čestice može biti i manja ukoliko se gnojište izradi kao nepropusno, a zidovi gospodarskih zgrada– poljoprivrednih izrade od vatrootpornog materijala.
5. Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina – poljoprivrednih od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) ne može biti manja od 20,0 m.
6. Udaljenost pčelinjaka od stambene i poslovne zgrade te gospodarske građevine – poljoprivredne sa stokom ne može biti manja od 10,0 m.
7. Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 15 m od regulacijske linije, a 5,0 m od granice susjedne građevne čestice ako su letišta okrenuta prema toj strani a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom smjeru.
8. Gospodarske građevine - poljoprivredne moraju imati zidove izvedene od vatrootpornog materijala, a ako se grade uz granicu susjedne građevne čestice moraju imati vatrootporni zid otpornosti min. 2 sata prema susjednom zemljištu i mogu biti prislonjeni na susjedne zgrade.
9. Zidovi staje moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu podizati od drvene građe. Pod u staji i svinjcu mora biti nepropustan za tekućinu i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.
10. Dno i stijene gnojišta do visine 50,0 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.
11. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava vrijede za jame i silose za osoku jednaki propisi kao za gnojišta.
12. Gospodarske građevine - poljoprivredne s izvorima zagađenja ne mogu se graditi u dijelovima građevinskog područja na kojem je to regulirano posebnom odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.
13. Tovilišta stoke i peradi mogu se graditi na udaljenostima većim od navedenih u sljedećoj tablici:

goveda	svinje	perad	od ostalih dijelova građ. područja	od mag. i glavnih reg. cesta	od reg. cesta
kom	kom	kom	m	m	m
10 – 50	40 – 100	500-1999	50	50	25
51 - 100	101 – 200	2000-2999	100	100	50
101-350	201-750	3000-15000	200	100	50
350-1000	750-2000	više od 15000	300	100	50
više od 1000	više od 2000		500	200	100

14. Lokacijskom dozvolom za izgradnju točilišta trebaju se utvrditi uvjeti:

- za opskrbu vodom,
- za djelotvorno pročišćavanje otpadnih voda i mjere za zaštitu čovjekovog okoliša, □ za prostor za boravak ljudi,
- za sadnju zaštitnog drveća.

#### Članak 13.

### 3.2. Iskorištavanje mineralnih sirovina

1. Za djelatnost iskorištavanja mineralnih sirovina primjenjivat će se odredbe za provođenje definirane Prostornim planom Karlovačke županije.
2. Iskorištavanje mineralnih sirovina je djelatnost vezana za istraživanje i iskorištavanje građevnog kamena. Planirani kamenolom "Vrh Kapele" je planirane površine 2,0 ha.
3. Postojeća eksploatacijska polja koja imaju lokacijsku dozvolu, odnosno odobrenje za rudarske radove, moguće je i dalje iskorištavati sukladno uvjetima pod kojima su odobrena. Eksploatacijsko polje "Vrh Kapele" je površine 1,26 ha, a u Prostornom planu Karlovačke županije predviđeno je da će njegova površina biti max. 2 ha.
4. Za eksploatacijska polja mora se u postupku izdavanja rudarske i lokacijske dozvole izraditi projekt sanacije polja koji je sastavni dio tehničke dokumentacije, pri čemu treba predvidjeti da se radovi na tehničkoj i biološkoj sanaciji devastiranog okoliša provode u što većoj mjeri tijekom trajanja eksploatacije, ovisno o primijenjenoj tehnologiji i posljedicama eksploatacije.
5. Za eksploatacijska polja koja se nalaze u prostoru predloženom za zaštitu u kategoriji značajnog krajobraza sanaciju treba predvidjeti na način da se provodi tijekom trajanja eksploatacije.
6. Do donošenja karte ležišta mineralnih sirovina nije moguće povećanje površina eksploatacijskih polja iznad površina određenih ovim planom.

#### Članak 14.

### 3.3. Razvoj turizma

1. Razvoj turizma vezan je na:
  - Lovno-ribolovni turizam na području čitave općine, te drugi (alternativni) oblici "lova" (foto safari, promatranje ptica u sjevernim dijelovima gdje rijeke prelaze u svoje nizinske tokove).
2. Smještanje odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se čuvaju originalne i izvorne vrijednosti prirodnog, povijesnog i kulturnog okruženja te identiteta prostora, a razvoj turizma podrediti principima održivog razvitka.
3. Poticanje oblika ponude integrirane u strukturu naselja, kao što su manje uslužne obiteljske jedinice. Na OPG-ovima se mogu graditi i smještajne jedinice, kako bi se, uz primarnu poslovnu djelatnost-poljoprivredu, mogle pružati i turističko-ugostiteljske usluge.
4. Planiranje nove izgradnje prvenstveno treba predviđati na manje vrijednim zemljištima, poštujući specifične zahtjeve turističke djelatnosti, a oblikovanje objekata uskladiti s lokalnim ambijentalnim obilježjima.
5. Ovim je planom označena jedna zona gospodarske namjene – ugostiteljsko-turističke, izgrađena postojećim motelom u naselju Josipdol, te jedna zona u naselju Munjava.
6. Uvjeti smještaja i izgradnja građevina unutar gospodarske zone ugostiteljsko-turističke namjene
  - a) Postojeća zgrada motela zadržava se u postojećim gabaritima i ne može se povećavati.

- b) Nove zgrade mogu se graditi unutar gospodarske zone ugostiteljsko-turističke namjene maksimalne visine podrum i/ili suteran, prizemlje, 2 kata i potkrovlje. Ako se planira zgrada Po/S+P+2+Pk s ravnim krovom, površina potkrovnje etaže ne smije biti veća od 75% površine karakteristične etaže.
- c) Koeficijent izgrađenosti parcele je maksimalno 0,4.
- d) Unutar zone mogu se graditi sportski sadržaji (bazeni i tenis tereni) i ostale prateće građevine i sadržaji isključivo u funkciji turizma (terase, pergole, ljetne kuhinje i sl.)
- e) Izgradnja stambenih zgrada unutar zone turističke namjene nije dozvoljena.

#### Članak 15.

### **4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

1. Planom nisu posebno izdvojene površine za društvene djelatnosti, da se ne bi ograničila izgradnja u pogledu izbora lokacije. Građevine za društvene djelatnosti mogu se graditi unutar granica građevinskih područja na posebnoj građevnoj čestici ili na čestici sa stambenom zgradom, u sklopu stambene zgrade ili u posebnoj zgradi uz uvjet, da se poštuje izgrađenost građevne čestice i katnost propisana za stambene zgrade.
2. Parkiralište za automobile uredit će se prvenstveno na građevnoj čestici.
3. Treba težiti izgradnji koja predstavlja arhitekturu sa skladnom i logičnom postavom u odnosu na ulicu, okolnu izgradnju i reljef.
4. Moguća je gradnja zgrada sa sadržajima kulture, socijalne i zdravstvene zaštite, vjerskih građevina, dvorane za sport, komunalne građevine, dječjeg vrtića, osnovne škole, posebne namjene.
5. Prenamjena jedne u drugu javnu namjenu je moguća.
6. U sjedištu općine Josipdolu, te u najvećem naselju po broju stanovnika – Oštarijama određena je centralna zona naselja mješovite namjene u kojoj će se, pored stanovanja i pratećih, te uslužnih sadržaja, pretežito smještati sadržaji društvenih djelatnosti.

#### Članak 16.

### **4.1. Uvjeti uređenja i gradnje sportsko-rekreacijskih građevina**

1. Površine unutar kojih se uređuju otvorena i natkrivena igrališta i druga oprema za sport označene su na kartografskim prikazima oznakom zone R6.
  - Na tim se površinama moraju urediti pristupni putevi, pješačke staze, nadstrešnice, slobodne zelene površine.
  - Graditi se mogu građevine u funkciji sporta na otvorenom, tj. kao prateći sadržaji: svlačionice, sanitarni čvor, manji ugostiteljski prostor i sl. i to kao građevine najviše do 5 % površine zemljišta, visine jedne do dvije nadzemne etaže s mogućom izgradnjom podruma i/ili suterena (Po/S+P+1/Pk).Zatvoreni sportski tereni mogu se graditi kao dvorane u zonama sporta i rekreacije (R6) i kao dvorane za škole.
2. Površine i uvjeti gradnje golf igrališta sa pratećim zgradama na području Općine Josipdol planiraju se Prostornim planom Karlovačke županije, a kojim se određuje i potreba izrade detaljnije prostorno planske i/ili projektne dokumentacije za potrebe definiranja zahvata u prostoru.

#### Članak 17.

## 5. JEDNOSTAVNE GRAĐEVINE

Gradnja jednostavnih građevina, odnosno, izvođenje radova bez rješenja o uvjetima građenja, potvrđenog glavnog projekta i građevinske dozvole i/ili lokacijske dozvole izvodi se u skladu s posebnim propisom.

Članak 18.

## 6. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Koridori ili trase, te površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava ucrtani su u grafičke prikaze Plana.

Osim ucrtanih, na površinama svih namjena, mogu se graditi i drugi koridori ili trase, te površine prometnih i drugih infrastrukturnih sustava neophodnih za ostvarivanje drugih mjera prostornog uređenja, a prema odredbama ovog plana.

Članak 18a.

### 6.1. Prometni sustav

1. Koridori cestovne mreže namijenjeni su za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, objekata namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinske postaje, moteli, praonice vozila), te ostalih infrastrukturnih objekata i zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o cestama. Najmanja širina kolnika za državne i županijske ceste mora biti 7,0 m, a za lokalne ulice 6,0 m. Nerazvrstane prometnice moraju biti  $\text{š} = 6,0$  m (iznimno za jednosmjerni promet 4,4 m). Sve ceste se mogu graditi etapno i po dužini i širini.
2. Koridori ulica određuju načelnu, ukupnu širinu i položaj javno prometne površine, dok se njena funkcionalna širina, s rasporedom i širinama pojedinih dijelova uličnog profila, definira prema posebnim uvjetima javnopravnog tijela nadležnog za promet.
3. Građevna čestica može biti šira od koridora ulice, zbog prometno-tehničkih uvjetovanosti, a može biti i uža od planiranog koridora ulice.
4. Kod izdavanja lokacijskih dozvola za građenje građevina i komunalnih instalacija mora se zatražiti uvjete Uprave za ceste (HC ili ŽC).
5. Zaštitni pojas mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je, u pravilu, širok sa svake strane za:
  - autoceste 40 m
  - ostale državne ceste 25 m (minimalni koridor prometnice 14 m)
  - županijske ceste 15 m (minimalni koridor prometnice 12 m)
  - lokalne ceste 10 m (minimalni koridor prometnice 8,5 m)
6. U blizini raskrižja dviju javnih cesta u razini poželjno je proširenje kolnika (a time i minimalnog koridora) za traku za skretače. Prometnice po kojima se odvija javni autobusni promet moraju imati ugibališta za autobuse i nadstrešnice.
7. Pješački hodnici u građevinskom području naselja trebaju biti izvedeni obostrano min  $\text{š} = 1,20$  m, a biciklistička staza za jednosmjerni promet 1,0 m, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet. Pristupni put do građevne čestice smatra se put min.  $\text{š} = 3,0$  m, max. dužine 50,0 m.
8. U koridoru javnih cesta van građevinskog područja i u građevinskom području naselja, mogu se graditi građevine za pružanje usluga sudionicima u prometu kao što su:
  - benzinske postaje,
  - praonice vozila, servisi,

- ugostiteljski objekti (motel i sl.),  
Navedene građevine uz sve javne ceste moraju imati osiguran prostor za promet u mirovanju u okviru vlastite građevne čestice.
9. Na prostoru naselja Oštarije uz autocestu i željezničku prugu u skladu s obvezama Prostornog plana Karlovačke županije planirano je robno-transportno središte. Prostor ove infrastrukturne namjene prvenstveni je namijenjen uređenju kolno manipulativnih i parkirališnih površina. U zoni ove namjene moguća je gradnja građevina pratećih sadržaja (upravnih građevina i drugih djelatnosti koje upotpunjuju osnovnu namjenu) max do 5% površine zone. Uvjeti građenja i uređenja površina identični su kao i za zone gospodarske pretežito industrijske namjene.
10. Uz državne ceste sve građevine moraju se graditi za svaki smjer posebno, ili mogu imati priključke na državnu cestu koji ne ugrožavaju sigurnost nivoa usluge državne ceste, što se mora dokazati odgovarajućim prometnim projektom.
11. Izgradnjom i eksploatacijom pratećih uslužnih građevina nabrojanih u prethodnoj odredbi (benzinske postaje, praonice vozila, servisi, moteli i sl.) ne smije se ugroziti sigurnost prometa na cesti, niti sniziti nivo usluge i kapacitet ceste.
12. Na svakoj cestovnoj raskrsnici u nivou, nije dozvoljena sadnja drveća niti bilo kakva izgradnja na visini iznad 1,0 m od kolnika u zoni trokuta preglednosti raskrsnice.
13. Prilikom izgradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje zgrade u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj na njegovoj lokaciji (čestici) ili izravno uz njegovu lokaciju, obvezno je izgraditi minimalan broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

Namjena sadržaja	Jedinica	Broj parking mjesta
Administrativni	75 m <sup>2</sup> građevinske (bruto) površine	1
Trgovački	50 m <sup>2</sup> građevinske (bruto) površine	1
Robna kuća	40 m <sup>2</sup> građevinske (bruto) površine	1
Industrija i skladišta	1 zaposlen	0,20
Servisi, obrt	1 zaposlen	0,33
Ugostiteljstvo	1 mjesto	0,35
Sportski tereni	20 sjedala	1
Škole, dječje ustanove	1 učionica - jedna grupa	1
Zdravstveni	30 m <sup>2</sup> građevinske (bruto) površine	1

14. Za višestambene zgrade mora se osigurati minimalan broj parkirališnih mjesta prema normativu: 1 stan = 1 parkirališno mjesto na vlastitoj čestici.  
Niska stambena izgradnja zadovoljava parkirališno garažne potrebe na vlastitoj čestici.
15. Širina regulacijskih profila cesta - ulica unutar građevinskog područja mora osigurati izgradnju svih prometnih površina u skladu s rangom i funkcijom ceste u naselju, te mora osigurati kvalitetnu odvodnju oborinskih voda.  
Moguća je izvedba biciklističkih staza ili traka širine min 1,5 m uz nagib do 8 %.  
U okviru kategorija pristupnih (stambenih) ulica koje su u funkciji pristupa do stambenih zgrada u slučaju otežanih terenskih uvjeta, ili ograničenja već postojećom izgradnjom mogu se navedene ulice urediti kao kolno-pješačke (min š = 5,5 m).  
Na grafičkim prikazima građevinskih područja naselja prikazane su regulacijske linije postojećih prometnica prema njihovim katastarskim česticama. Prilikom rekonstrukcije postojećih i gradnje novih prometnica moguće je njihovo širenje prema potrebi, u skladu s projektnom dokumentacijom.  
Prometnice koje nisu ucrtane u grafičkom prikazu građevinskih područja naselja ili u ostalim grafičkim prikazima mogu se graditi, uređivati i rekonstruirati sukladno ovim odredbama na temelju projektne dokumentacije.
16. Širina prometnog traka nerazvrstane ceste određuje se u odnosu na brzinu kretanja vozila. Minimalna širina prometnog traka za brzinu od 40 km/h je 2,75 m.

17. Širina površine za operativni rad vatrogasnih vozila ne može biti manja od 5,5 m. Slijedom toga kolno-pješački prilazi mogu biti te širine. Iznimno, prilaz za dvije građevne čestice može biti širine 3 m, ako je maksimalna duljina 50 m.

### **- Željeznički promet**

18. Na križanju ceste i željezničke pruge u istoj razini mora se osigurati trokut preglednosti u skladu s postojećim zakonom i pravilnikom.
19. U koridoru željezničkih pruga izvan građevinskog područja i u građevinskom području naselja Josipdol može se graditi, odnosno, dograđivati zgradu željezničke postaje.
20. Širina koridora planirane magistralne glavne pruge visoke učinkovitosti M202-MG1: D.G. Botovo - Zagreb G.K. - Rijeka iznosi 100 m izvan naselja, a 50 m u naselju.
21. Unutar granice obuhvata predmetnog plana prolazi priključna željezničke pruga Oštarije-Split  
Predgrađe na X. koridor i ogranak Vb (M 604) čiji građevinski elementi su: dopušteno opterećenje željezničkih vozila po osovini je 20 t/m, a po duljinskom metru 8,0 t/m, te dopuštena brzina je 100 km/h.
22. Uz postojeću trasu potrebno je osigurati infrastrukturni pojas, u širini od 12,0, m sa svake strane od osi postojećeg kolosijeka.
23. Ako je pruga položena na padini sklonoj klizanju (poznato klizno područje) u zaštitnom pojasu ne smije se ništa graditi. Iznimno to je dopušteno uz posebne dokaze o stabilnosti padine, pruge i građevine.
24. Ceste uz prugu mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 12,0 m. mjereno vodoravno od osi najbližeg kolosijeka do ruba ravnika posteljice (donjeg ustroja) ceste.
25. Građevine koje premošćuju prugu nadvožnjakom, nathodnikom i drugim konstrukcijama moraju biti udaljene 3,5 m od osi najbližeg kolosijeka i 6,5 m visoke od gornjeg tračničkog ruba do donjeg ruba građevine.
26. U zaštitnom pojasu ne smiju se otvarati kamenolomi.
27. U zaštitnom pojasu ne smije se graditi građevine ni odlagališta koji stvaraju smrad, onečišćuju zrak, oduzimaju zraku kisik ili čine zrak zapaljivim ili eksplozivnim.
28. Radi zaštite od požara u zaštitnom pojasu mogu se graditi ili odlagati na udaljenosti od osi najbližeg kolosijeka:
- građevine od nezapaljivog gradiva, 12,00 m,
  - građevine od drvenog gradiva te skladišta drva, 20,00 m,
  - građevine pokrivene slamom, trskom i slično te stogovi sijena, obrada i cijepanje drva, 5000 m, d. skladišta za plinove pod tlakom, 20,00 m,
  - postrojenja i skladišta za zapaljive tekućine, prema posebnim propisima.

### Članak 19.

## **6.2. Telekomunikacijska mreža**

- Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba graditi tehnologijom strukturnog kabliranja (standard ISO/IEC 11801). Koncentracija instalacije mora biti u priključnoj kutiji ili izvodnom ormaru, koji se obavezno uzemljuje na temeljni uzemljivač objekta.  
U takvim zgradama se preporuča i izrada optičkih instalacija, ili ostavljanje koridora (podžbukna ili nadžbukna zaštitna cijev), za prodor optičkih instalacija, a bez dodatnih građevinskih radova na objektima.
- U zoni gdje bi TK instalacije mogle biti ugrožene planiranim zahvatom, potrebno je iste zaštititi prije početka radova, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama.

3. Treba omogućiti da se, na brz i jednostavan način, svi postojeći i budući objekti priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu.
4. Treba omogućiti korištenje površina i pojaseva - koridora lokalnih, županijskih i državnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće DTK i elektroničke komunikacijske mreže, kao i izgradnju novih.
5. Treba omogućiti nesmetano korištenje postojećih trasa DTK i/ili elektroničke komunikacijske mreže.
6. Detalji izgradnje DTK (broj i vrsta cijevi, broj i vrsta zdenaca DTK, dimenzije rova) trebaju biti vidljivi iz glavnog projekta za građevinsku dozvolu.
7. Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne i stambene zgrade treba izgraditi DTK sustav do najbliže točke dodira s postojećom DTK, a sve prema Zakonu o elektroničkim komunikacijama.  
Točna pozicija točke dodira određuje se glavnim projektom.
8. Izgradnju nove elektroničke komunikacijske mreže u urbanim dijelovima treba planirati polaganjem podzemnih kabela, dok se za individualne stambene objekte dopušta realizacija putem zračne mreže.
9. Rekonstrukcija ili dogradnja postojeće mreže (pojedinačni priključci) može biti realizirana podzemno i/ili zračno.
10. Broj pristupnih čvorova koji sadrže aktivnu opremu može se povećati.  
Aktivna oprema može se smještati u postojeće građevine, tipske objekte (<math><12\text{m}^2</math>) - kontejnere i tipske kabinete (ormare).
11. Treba omogućiti postavljanje svjetlovodnih razdjelnih ormara vanjskih za na stup ili svjetlovodnih razdjelnih ormara vanjskih s postoljem, za smještaj pasivne opreme (svjetlovodna pristupna mreža topologije P2MP).

## Članak 20.

### 6.2.1. Osnovne postaje mobilnih komunikacija

1. Osnovne postaje pokretnih komunikacija mogu se graditi sukladno potrebama mreža pojedinog operatora, a u svrhu daljnjeg poboljšanja pokrivanja, povećanja kapaciteta mreža i uvođenja novih tehnologija.
2. Antenski sustavi osnovne postaje mogu biti postavljeni na samostojeće antenske stupove različitih izvedbi ili na antenske prihvate na postojećim građevinama.  
Osnovnu postaju s antenskim stupom čini antenski stup s antenskim sustavom i telekomunikacijskom opremom smještenom u kontejneru.
3. Prostornim planom se određuje veličina građevne čestice za osnovnu postaju i elektroenergetski priključak osnovne postaje na električni elektroenergetski sustav, odnosno, u slučaju tehničke nemogućnosti napajanja preko distributera, napajanje preko agregata ili sunčevih kolektora. Prostorna distribucija osnovnih postaja s antenskim prihvata na postojećim građevinama moguća je gdje god to uvjeti omogućavaju.
4. Preporuča se korištenje jednog stupa od strane većeg broja korisnika gdje god je to tehnički moguće i uz poštivanje uvjetovanosti već izgrađene mreže. Za samostojeće antenske stupove osnovnih postaja treba gdje god to tehnološki uvjeti zahtijevaju osigurati prostor s prometne površine.
5. Ako jedan od operatora želi izgraditi stup u blizini već postojećeg stupa koji nema tehničkih mogućnosti za instalaciju nove opreme, dozvoljena je gradnja novog stupa. Suglasnost postojećih operatora na projektnu dokumentaciju potrebna je samo glede postojanja elektromagnetske kompatibilnosti elektroničke komunikacijske opreme ukoliko je novi stup u krugu od 200 m od postojećeg stupa.
6. U područjima posebnih obilježja (područja pod zaštitom, područja s prirodnom, kulturno-povijesnom i/ili estetskom osobnošću) potrebno je omogućiti postavljanje infrastrukture elektroničkih pokretnih komunikacija na način da se uvjetuje

korištenje posebno prilagođenih tehničkih rješenja izrađenih i dogovorenih u suradnji s nadležnim tijelima zaduženim za zaštitu područja posebnih obilježja.

#### Članak 21.

### 6.3. Plinovodi

1. Udaljenost plinovoda od pojedinih građevina mora biti u skladu sa člankom 27. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (NN 53/91 - Sl. list 10/85).
2. Izvedena je trasa magistralnog plinovoda 75/50 bara – plinovodni sustav Like i Dalmacije.
3. izvedena je blok stanica BS-2 Josipdol.
4. Planiran je magistralni plinovod velikog kapaciteta u koridoru postojećeg.

#### Članak 22.

### 6.4. Energetski sustav

1. Kod izgradnje trafostanica u naseljima, trafostanicu treba povezati na elektroenergetsku mrežu podzemnim kablovima.
2. Pri odabiru trase zračnog dalekovoda u pravilu treba zaobići građevinska područja i šumske površine, a ukoliko to nije moguće, trasu dalekovoda treba planirati s blažim lomovima bez dugih pravaca.
3. Dalekovodima je, ovisno o naponskoj razini, potrebno osigurati zaštitne koridore i to:

- 400kV ZDV	(48+48 m)	96 m
- 220kV ZDV	(45+45 m)	90 m
- 110kV ZDV	(43+43 m)	86 m
- 35kV ZDV	(30+30 m)	60 m
- 10kV ZDV	(15+15 m)	30 m
4. Ove građevine ne formiraju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge namjene u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova.
5. Planirana je trasa 400 kV zračnog dalekovoda Brinje - Mraclin uz postojeći 220 kV dalekovod Brinje - Mraclin.

#### Članak 23.

### 6.5. Odvodnja

1. Pri izdavanju lokacijske dozvole potrebno je planiranu kanalsku mrežu za odvodnju otpadnih i oborinskih voda (kanalizacija), predvidjeti prvenstveno u koridorima prometnica.
2. Kanalska mreža može se predvidjeti i izvan koridora prometnica pri čemu treba voditi računa da ne presijeca građevne čestice u građevinskom području na način da se na njima onemoguću buduća gradnja i korištenje čestice.

#### Članak 24.

1. Do izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, problem odvodnje oborinskih i sanitarnih voda s građevnih čestica svih namjena rješavati će se individualnim sustavima odvodnje.
2. Uvjete za gradnju septičkih jama i/ili vlastitog sustava odvodnje oborinskih ili tehnoloških voda s pročištačem i upojnim bunarima odrediti će nadležno javno vodnogospodarsko poduzeće.
3. Za gospodarske građevine kod kojih individualnim sustavima odvodnje, izvedenim kao vodonepropusne sabirne jame s kontroliranim pražnjenjem, nije moguće zadovoljavajuće rješenje odvodnje, potrebno je na građevnoj čestici izvesti vlastite sustave za pročišćavanje. Sustavi trebaju biti izvedeni kao manji tipski uređaji za biološko pročišćavanje otpadnih voda bez taložnica.

#### Članak 25.

### 6.6. Vodoopskrbni sustav

1. Pri izdavanju lokacijskih dozvola potrebno je planiranu mrežu vodovoda predvidjeti u koridorima prometnica.
2. Vodoopskrbna mreža može se predvidjeti i izvan koridora prometnica pri čemu treba voditi računa da ne presijeca građevne čestice u građevinskom području na način da se na njima onemoguću buduća gradnja i korištenje čestice.

#### Članak 26.

## 7. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNOPOVIJESNIH CJELINA

### 7A. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

1. Krajobrazne i prirodne vrijednosti unutar općine Josipdol su šumska područja s vodotocima, voćnjacima i pašnjacima.  
U općini Josipdol nema nijedan od kategoriziranih objekata prirode.  
Objekti prirode predloženi za zaštitu su: krajobraz Modruš - Veljun - Sabljaci u kategoriji značajnog krajobraza te dolina rijeke Munjave u kategoriji spomenika prirode.
2. Izgradnja u vinogradima i voćnjacima na obroncima ovim planom definira se u cilju očuvanja prirodnog pejzaža. Visina zgrada dozvoljava se do podrum i/ili suteran, jedna nadzemna etaža i potkrovlje, a koeficijent izgrađenosti čestice maksimalno 0,2.
3. Poljoprivredni pejzaž štiti se od neplanske izgradnje formiranjem građevinskih područja isključivo uz postojeće prometnice, te izbjegavajući poljoprivredne površine.
4. Povijesne ruralne graditeljske cjeline s pojedinačnim zgradama graditeljske cjeline potrebno je štiti od neplanske izgradnje, te nastojati zadržati u prostoru u izvornom obliku. Svaka intervencija na tim zgradama moguća je uz stručnu suglasnost nadležne institucije za zaštitu spomenika kulture.
5. Potrebno je zaštititi podzemne vode na području općine Josipdol i otkloniti izvore onečišćenja, te kod uređivanja vodnog režima posvetiti pažnju očuvanju njihovog što prirodnijeg izgleda.
6. **Krš i podzemlje**, kao najznačajnija geološka podloga općinskog prostora, sa svojim hidrološkim i hidrogeološkim modelima stvaranja prirodnih fenomena, raznovrsnim krajobraznim rijetkostima i biološkom raznolikošću krških ekosustava, stvorenih zahvaljujući lokalnim svojstvima izdvojenih ekotopa, od visokoplaninskih preko vodenih do speleoloških, predstavlja posebnosti i vrijednost, ne samo općinske ili županijske, odnosno državne, nego i globalne razine.

Stoga se planiranju razvoja ovog prostora mora prići na način da se osigura usklađeno gospodarenje njegovim vrijednostima, osobito kroz:

- stvaranje svijesti o krhkosti krškog ekosustava te upoznavanje i poštivanje svih prirodnih procesa koji djeluju u njegovom stvaranju i funkcioniranju;
- posvećivanje posebne pažnje kritičnim elementima krških ekosustava – biocenzama i vodama, posebice podzemnim, kroz čuvanje, njegu i proširivanje ploha autohtonog raslinja, zbog održavanja osnovnog procesa okršavanja te sprječavanje erozije tla;
- planiranje pošumljavanja – potrebno je saditi autohtone (a ne brzorastuće) biljne vrste;
- zaštitu vode, koju treba provoditi na kompletnoj kraškoj plohi, a najintenzivnije u blizini hidroloških objekata i u zonama iznad podzemnih tokova;
- razvijanje brojnih nedovoljno razvijenih i neiskorištenih turističkih mogućnosti koje pruža ovaj izuzetno atraktivan prostor uz sve mjere zaštite njegove osjetljivosti;
- zaštitu najosjetljivijih lokaliteta i pojava postavljanjem odgovarajućih fizičkih prepreka, kako bi se spriječilo nekontrolirano odlaganje otpada;
- uvođenje posebnih zaštitnih mjera za zaštitu ponora i ponorskih zona od stvaranja naplavina i mogućnosti začepjenja;
- sanirati područja odlaganja otpada na slivnom području špilja u kršu te osigurati zakonski ispravno zbrinjavanje otpada.

7. Potrebno je održati dobro postojeće stanje **šumskih ekosustava** koji imaju prirodni sastav i očuvanu prirodnu raznolikost te težiti njegovom daljem unapređenju dodatnim mjerama zaštite biološke raznolikosti u šumama;

- kontinuirano praćenje i kartiranje šuma i šumskog zemljišta;
- gospodarenje šumama na načelu prirodnog sustava;
- sprječavanje smanjenja šumskih površina zabranom promjene namjene šumskog zemljišta, a u slučaju neizbježnog prenamjenjivanja šumskog zemljišta na odgovarajućoj površini, plansko pošumljavanje degradiranih površina na nekom drugom mjestu;
- trajnu zaštitu najočuvanijih doprirodnih šuma koje treba prepustiti prirodnom razvoju tako da se stvore uvjeti za razvoj sekundarnih prašuma, u kojima bi se očuvao genetski fond flore, mikroflora i faune;
- uspostavljanje promatračke mreže radi uočavanja negativnih procesa, pri čemu naročitu pažnju treba posvetiti prorijeđenim vrstama, kao što je pitomi kesten, šumske voćarice, grabežljive životinje i sl.;
- utvrđivanje i ažurno vođenje katastra onečišćivača koji utječu na degradaciju šuma;
- rad na otklanjanju izvora onečišćenja zraka i voda ugrađivanjem pročistača;
- razvoj motrenja sadržaja teških metala u tlu te saniranje onečišćenih tala;
- uporabu fosilnih goriva s manjim postotkom sumpornog dioksida i dušičnih oksida, te motornih goriva s manje štetnih spojeva;
- integralnu zaštitu šuma od bolesti i štetočina primjenom selektivnih sredstava za zaštitu bilja u šumarstvu.

8. Raznolikost biljnih i životinjskih vrsta na **travnjacima i oranicama** nastojati očuvati poticanjem integralnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji, kako bi se postigao kompromis između gospodarskih i ekoloških zahtjeva:

- oživljavanjem ekstenzivnog stočarstva na brdskim i planinskim područjima;
- sprečavanjem isušivanja močvarnih livada;
- očuvanjem prirodnih i poluprirodnih staništa prilikom okrupnjavanja poljoprivrednih površina i provođenja melioracija, pratiti konfiguraciju terena i izbjevati geometrijsku regulaciju vodotoka;
- poticati primjenu selektivnih sredstava za zaštitu bilja u poljoprivredi.

**7A1. SMJERNICE I MJERE ZAŠTITE ZA PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE**

Prema Uredbi o Ekološkoj mreži na području Općine Josipdol nalazi se dio međunarodno važnog područja za ptice:

šifra područja	naziv područja	mjere zaštite	
HR1000019	Gorski kotar, Primorje i sjeverna Lika	7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
		9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
		11	Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
		4000*	E. Šume

4000*	E. Šume
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
123	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
124	U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
125	U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modificirane organizme
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
127	U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama
128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi

2. Prema Uredbi o Ekološkoj mreži na području Općine Josipdol nalaze se važna područja za divlje svojte i stanišne tipove:

šifra područja	naziv područja	mjere zaštite	
HR2000001	Ambarac ponor	6000*	H. Podzemlje
HR2000592	Ogulinsko-plašćansko područje	30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
		100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju

		101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
		102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
		103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
		104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
		107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
		109	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
		115	Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva
		119	Očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni
		6000*	H. Podzemlje
HR2001130	Mandelaja	6000*	H. Podzemlje
HR5000019	Gorski kotar, Primorje i	7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
šifra područja	naziv područja	mjere zaštite	
	sjeverna Lika	9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
		11	Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
		18	Sprječavati zaraštavanje travnjaka
		30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
		4000*	E. Šume
		6000*	H. Podzemlje

<b>6000*</b>	H. Podzemlje		
137	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme		
138	Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze		
139	Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini		

140	Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode
141	Sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata
142	Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima
143	Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni

## Članak 28.

### **7B. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA**

1. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

Za sve nabrojene zahvate na građevinama, građevnim sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim Prostornim planom utvrđena obveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Karlovcu) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- Posebne uvjete građenja i mišljenja iz područja zaštite kulturnih dobara
  - Prethodno odobrenje na projektnu dokumentaciju
  - Konzervatorski nadzor u svim fazama radova,
2. Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se primjenjuju sve navedene (spomeničke) odredbe, smatraju se sve građevine (sklopovi) koje su u ovom Prostornom planu popisane kao: *zaštićena kulturna dobra (Z)* i *preventivno zaštićena kulturna dobra (P)*.
  3. Za građevine označene kao *evidentirana baština (E)* najčešće lokalne važnosti, opisani postupak nije obavezan, ali je preporučljiv ukoliko organi lokalne uprave u provedbi ovoga Prostornog plana nađu interes i potrebu za savjetodavnim sudjelovanjem službe zaštite. Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela može se zatražiti i za građevine izvan predjela zaštite, osobito u dijelu koji graniči sa zaštićenim predjelom, ako se građevine nalaze na osobito vidljivim mjestima važnim za sliku naselja ili krajolika.
  4. Temeljem inventarizacije provedene prilikom izrade ovih Izmjena i dopuna Prostornoga plana, uz ranije *zaštićene (Z)* spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Karlovcu po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenja rješenja o zaštiti za sve građevine, sklopove i cjeline za koje je to predviđeno.

#### **5. Uvjeti i smjernice za zaštitu povijesnih cjelina**

Na području općine Josipdol pretežu ruralna naselja osim centralnog naselja Josipdol i Oštarije koji imaju karakteristike semiurbanog s administrativnim, upravnim, kulturnim, prometnim i vjerskim funkcijama.

Konzervatorskom podlogom predviđa se preventivna zaštita dijela naselja Modruš, dok je u svim ostalim naseljima narušena graditeljska struktura i nema dovoljno elemenata za zaštitu. Stoga se daju samo preporuke za novu gradnju.

#### **6. Mjere zaštite za dio povijesnog naselja Modruš**

U zoni zaštite propisuje se zaštita osnovnih elemenata naselja:

- povijesne matrice naselja i karakterističnih vizura naselja;
- konzervacija i prezentacija arheološkog sloja građevina;

- svaka nova gradnja uvjetovana je prethodnim arheološkim istraživanjima;
- postojeće tradicijske stambene i gospodarske građevine treba revitalizirati kako bi se trajno očuvale njihove ukupne vrijednosti. To podrazumijeva intervencije tipa održavanja, sanacije, rekonstrukcije ili prenamjene, dok se u slučaju lošeg građevinskog stanja može dopustiti izgradnja zamjenske građevine podražavajući gabarit postojeće, ponavljajući oblikovne elemente i materijale izvana, a prema suglasnosti i posebnim (konzervatorskim) uvjetima građenja. Tradicijske građevine je moguće prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja ili neke druge funkcije, a da one zadrže svoj vanjski izgled i ne utječu na promjenu ambijenta čiji su dio;
- nove građevine moguće je preoblikovati ili preseliti stare građevine kako bi se upotpunio ambijent; - novu gradnju predvidjeti u neposrednoj blizini postojeće građevne strukture naselja tako da slijedi propozicije gradnje tradicijskog graditeljstva koje je već definiralo mjerila ambijenta u kojem se nalazi; - s obzirom na važnost ambijenta, stupanj izgrađenosti, eksponiranosti građevinske strukture naselja u svim vizurama na stari grad Modruš, predlaže se izrada konzervatorske podloge naselja Modruš za buduću revitalizaciju i obnovu naselja.

### 7. Preporuke za ostala naselja:

- Kod naselja čiji je broj stanovnika trajno u padu nema potrebe širiti građevinsko područje već očuvati cjelinu sa svim njenim vrijednostima, uz revitaliziranje postojećeg graditeljskog povijesnog fonda;
- Projektiranje i građenje novih građevina u slobodnom prostoru krajolika treba biti na principu harmoničnog odnosa s tradicionalnim oblicima u gabaritima, materijalu i oblikovnim elementima, poštujući oblikovne elemente terena, a uz minimalne zahvate;
- Očuvanje tipologije naselja (longitudinalno s vrtovima i poljoprivrednim površinama u dubini parcele ili zbijeno u skupinama s padinama sjenokoša, oranica ili u kontaktu sa šumom);
- naselja Josipdol i Oštarije zadržala su svoju morfologiju, bez obzira na gubitak graditeljske strukture. Za oba naselja važno je i nadalje sačuvati povijesnu strukturu prostora i kvalitetno definirati urbano mikro okružje pojedinačnih povijesnih građevina (župne crkve sa župnim dvorom, kameni most u Oštarijama na rijeci Mrežnici, povijesne komunikacije).

### 8. Uvjeti i smjernice za zaštitu povijesnih građevina i sklopova izvan zona naselja

Najugroženije **pojedinačne građevine** su stari grad Modruš, ruševine katedrale sv. Marka, Ruševine crkve sv. Duha, ruševine crkve sv. Nikole / pavlinski samostan, ruševine zgrade stare općine i žandarmerije, sve u Modrušu. Potrebno je predvidjeti kompletna arheološka, konzervatorska i povijesna istraživanja i izradu detaljne dokumentacije za njihovu zaštitu, obnovu i prezentaciju.

Za **stari grad Modruš** u tijeku je izrada konzervatorske studije koja treba cjelovito prezentirati rezultate i analize dosadašnjih arheoloških istraživanja, analize povijesnih izvora, analize povijesnih kartografskih priloga s prijevodom i analizom opisa kartografskih priloga, analize arhivskih likovnih izvora, analize građevne strukture sadašnjeg stanja u odnosu na genealogiju građevne strukture, a na temelju geodetskog snimka kompletnog obuhvata povijesnog prostora Modruša, klasične dokumentacije postojećeg stanja i trodimenzionalnog poligonalnog modela starog grada Modruša. Navedene analize trebaju rezultirati smjernicama za daljnja arheološka istraživanja, konzervatorsko - restauratorske radove, te građevinsku i konstruktivnu sanaciju i prezentaciju ruševina starog grada Modruša.

Za **graditeljske sklopove** župne crkve sv. Josipa sa župnim dvorom u Josipdolu i Oštarijama predviđene su mjere konzervacije, restauracije, građevinske sanacije i rekonstrukcije. U neposrednom okruženju nije dozvoljena izgradnja bez posebnih uvjeta nadležnog Konzervatorskog odjela.

## 9. Povijesne komunikacije s pratećim civilnim građevinama – izvorima, bunarima, česmama, građevinama željezničkih postaja.

Posebno treba dokumentirati, istražiti, te utvrditi sustav mjera zaštite, rekonstrukcije i sanacije trase Jozefinske ceste i njihovu prateću javnu plastiku poput izvora, česama, bunara, epigrafskih oznaka i cestovnih obilježja, a u svrhu njihove obnove i eventualne prezentacije „in situ“ u turističke svrhe. **Sve civilne građevine** na željezničkoj postaji u Vojnovcu i kolodvorima u Oštarijama i Josipdolu na postojećim željezničkim prugama na području općine predstavljaju vrijednu graditeljsku baštinu. Radi se o modifikacijama tipskih građevina i sklopova koje su se gradile u vrijeme gradnje pruga. Sve građevine potrebno je arhivski i konzervatorski istražiti, te osigurati izradu potrebne tehničke dokumentacije za njihovu obnovu i ponovno korištenje. **Mlin na potoku Munjava**

Potrebno je hitno provesti detaljna istraživanja i njegovu obnovu, te predvidjeti stavljanje u gospodarsku i turističku funkciju.

## 10. Tradicijske građevine

Provesti detaljnu inventarizaciju, dokumentaciju, utvrditi sustav mjera zaštite integralnih vrijednosti pojedinačnih građevina, sklopova, okućnica.

Posebno treba provesti inventarizaciju i arhitektonsko snimanje tradicijske okućnice u Josipdolu, Senjska 8 zbog cjelovite tipologije građevina, njihove starosti i očuvanosti u svrhu pravne zaštite i cjelovite obnove i prezentacije, kao i ostalih evidentiranih etnoloških građevina koje su još očuvane, a iz kojih se očitava raznolikost tipologije građenja područja.

## 11. Mjere zaštite arheoloških lokaliteta

Na području općine Josipdol, osim Starog grada Modruša koji je registriran kao kulturno dobro i gradine Viničice koja je preventivno zaštićeno kulturno dobro, nalaze se samo evidentirani arheološki lokaliteti.

Općina Josipdol u arheološkom smislu može se izdvojiti po velikom broju slučajnih, ali veoma vrijednih arheoloških nalaza koji su nalaženi na ovom prostoru.

Ovdje bi posebno trebalo izdvojiti tri prostora, odnosno zone, zbog njihove izuzetne arheološke važnosti. To je šire područje Trojvrha s pripadajućim padinama (ZONA A), šire područje Velike i Male Viničice zajedno s cijelim područjem današnjeg Šušnjeva sela, Čakovca Oštarijskog, Careva polja i Skradnika (ZONA C), te šire područje staroga grada Modruša (ZONA B). Naime, sva tri ta područja bila su vrlo gusto naseljena u prapovijesnim i antičkim razdobljima te u srednjemu vijeku. Buran i intenzivan život ostavio je traga o ovom području već u rimskim povijesnim izvorima, a i danas privlači pažnju i nadahnjuje brojne arheologe. Stoga su istraživanja na navedenim prostorima više nego potrebna, pogotovo imavši u vidu neizbježnu činjenicu da dio nalaza i lokaliteta neminovno propada sa suvremenim načinom života. Tu se prije svega misli na brojne gradnje i razvoj infrastrukture koji je potreban, ali uz adekvatno vrednovanje kulturnog blaga.

- a) Velika Viničica za koju se pretpostavlja da se radi o nekadašnjem Metulumu, glavnom gradu Japoda, narodu koji je tu živio više od tisuću godina.
- b) Drugi je područje staroga grada Modruša s pripadajućim srednjovjekovnim naseljem i središtem biskupije i svojim brojnim crkvama.
- c) Arheološka iskopavanja vršena su samo na manjem broju lokaliteta kao što su:
  - Trojvrh - Velika i Mala Metaljka
  - Modruš - Gradina - Stari grad
  - Salopeki Modruški - Jagodno brdo
  - Skradnik - Sultanov grob
  - Carevo polje - Čakovac Oštarijski 409a
  - Oštarije - Crkveno brdo.

Mjere zaštite podrazumijevaju:

- na dosad neistraženim arheološkim lokalitetima potrebno je provesti probna arheološka istraživanja, kako bi se mogle odrediti granice zaštite lokaliteta,

- prioritarna istraživanja provoditi na područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukturnih sustava, (prvenstveno se u bliskoj budućnosti misli na nizinsku prugu),
- radi njihove identifikacije potrebno je obaviti detaljno kartiranje i dokumentiranje, na temelju istražnih radova i rekognosciranja, na svim rekognosciranim područjima, prije građevinskih zahvata izgradnje infrastrukture ili drugih objekata, treba provesti arheološke istražne radove, sondiranja, radi utvrđivanja daljnjeg postupka,
- u postupku ishođenja lokacijske dozvole treba obaviti arheološka istraživanja. Ukoliko se prilikom zemljanih radova naiđe na predmete ili nalaze od arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti najbliži muzej ili nadležnu upravu za zaštitu kulturne baštine.
  - Razlike u toponimima u PP karlovačke županije i ovom Prostornom planu općine posljedica su ažuriranja i užiha ubikacija određenih lokaliteta. U svakom slučaju, podaci navedeni u ovom planu su točniji.
  - Arheološki lokaliteti koji su predloženi za Registraciju predstavljaju lokalitete za koje ima dovoljno podataka za registraciju, a one koji su predloženi za preventivnu zaštitu potrebno je barem probno arheološki istražiti kako bi im se odredile prostorne i vremenske granice.

## **12. Mjere zaštite kulturnog krajolika**

Ovim izmjenama i dopunama predviđa se formiranje zone kulturnog krajolika Modruša koju čine prirodni i kultivirani prostor s graditeljskim fondom naselja i starog grada Modruša. U ovoj zoni potrebno je provesti detaljna istraživanja svih segmenata kulturno povijesne i prirodne baštine, te predvidjeti njihovu obnovu, rekultivaciju, prezentaciju i uključivanje u kulturni, turistički, edukativni i gospodarski segment života Općine.

Članak 29.

## **8. POSTUPANJE S OTPADOM**

1. Planom su evidentirane divlje deponije i kontrolirana odlagališta otpada na području Općine.

Obavezno ih treba sanirati. Za sanaciju postojećih divljih deponija otpada i kontroliranih odlagališta otpada treba provesti postupak procjene utjecaja na okoliš temeljem izrađene Studije o utjecaju na okoliš ili elaborata o zaštiti okoliša.
2. Ovim planom predložena je rezervna lokacija deponije na području Općine Josipdol koja će služiti do otvaranja centralnog ogulinskog odlagališta otpada za koju je potrebno izvršiti geološka istraživanja te provesti postupak procjene utjecaja na okoliš temeljem izrađene Studije o utjecaju na okoliš. Lokacija se nalazi u naselju Oštarije i označena je u kartografskom prikazu. Ovo rezervno odlagalište obavezno je nakon prestanka uporabe sanirati.
3. Odlaganje otpada na području druge jedinice lokalne samouprave (Ogulina) regulirat će se međusobnim sporazumom. Odlaganje komunalnog otpada na ogulinskom području za Općinu Josipdol nije obvezujuće.

Članak 30.

## **9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

### **9.1. Zaštita tla od zagađenja**

1. Radi biološke rekultivacije ekoloških sustava, a time i očuvanja estetskih vrijednosti krajobraznih cjelina potrebno je pošumljivati područja najvećeg pritiska na okoliš (područja gradnja infrastrukture, industrijskih zona i ostalih gospodarskih zona te područja gradnje građevina izvan građevinskog područja), područja s manjkom šumskih zajednica te područja degradiranih šuma.
2. Zaštita tla od onečišćenja štetnim tvarima treba se provoditi prioritetno u funkciji zaštite poljoprivrednog i šumskog zemljišta, radi proizvodnje hrane, zaštite zdravlja ljudi te radi održanja prirodne ravnoteže i biološke, odnosno, krajobrazne raznolikosti, a propisana je Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, kao i sankcije za počinitelje onečišćenja.
3. Ograničeno je i korištenje gnojovke, dok se mineralna gnojiva, sredstva za popravak tla i sredstva za zaštitu bilja moraju primjenjivati u skladu s dozvolom za stavljanje u promet i drugim važećim propisima koja se na njih odnose. Primjena agrokemikalija mora se temeljiti na načelima integralne biljne proizvodnje, osobinama staništa i potrebama uzgajanih kultura.
4. Zahvati gradnje građevina za uzgoj stoke moraju se, radi sprečavanja negativnih utjecaja, planirati na odgovarajućoj udaljenosti od ruba područja predviđenog za razvoj naselja, a preporuča se da udaljenosti koje se utvrđuju Prostornim planom općine ili grada ne budu manje od:

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost
10 – 50	50 m
51 – 100	100 m
101 – 300	300 m
301 i više	500 m
5. Minimalne udaljenosti građevina za uzgoj stoke i drugih građevina namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj proizvodnji od prometnica preporučuju se:

od državne ceste	100 m
od županijske ceste	50 m
od lokalne ceste	30 m
6. Biljna proizvodnja i uzgoj stoke na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za potrebe vlastitog domaćinstva može se dozvoliti i unutar naselja, pod uvjetom da se ne radi o naselju, centralnoj zoni naselja, odnosno, području posebnih režima zaštite. Udaljenost zgrada centralne zone naselja, odnosno, područja posebnih režima zaštite treba biti minimalno 500 metara.
7. Građevine koje se grade za potrebe obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava prema svom utjecaju na okoliš mogu biti:
  - bez izvora onečišćenja: - spremišta poljoprivrednih proizvoda, spremišta poljoprivrednih strojeva, šupe, sjenici i sl.
  - sa izvorom onečišćenja: - staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.

## Članak 31.

### 9.2. Zaštita podzemnih voda

1. Studijom zaštite voda na području Karlovačke županije bit će predložena rješenja te problematike i za područje općine Josipdol. Ta rješenja bit će obavezna za primjenu.
2. S obzirom da je prostor općine Josipdol prepoznat kao područje potencijalnih zaliha podzemnih voda nove namjene i sadržaje na tom području potrebno je uvoditi s posebnom pozornošću i uz mjere zaštite okoliša.

To pretpostavlja ekstenzivan način poljoprivredne proizvodnje, pošumljavanje nekvalitetnih poljoprivrednih površina, sustavno rješavanje problema odlaganja otpada, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda naselja te drugih sadržaja koji nepovoljno utječu na okoliš.
3. Potrebno je riješiti i istražiti zaštitu ležišta podzemne pitke vode.

Potrebno je provesti zaštitu potencijalnih izvorišta, utvrđivanje njihovih slivnih područja te određivanje granica zona zaštite s mjerama zaštite.

4. Potrebno je pratiti sve značajnije onečišćivače vodotoka u i izvan općine.
5. Prioritetna mjera zaštite voda od onečišćenja je analiza stanja odvodnje i predtretmana otpadnih voda pojedinih gospodarskih subjekata i zona s prijedlogom tehničkih rješenja sanacije i rekonstrukcije ili izgradnje novih uređaja.
6. Radi zaštite podzemnih voda potrebno je prilikom izdavanja lokacijskih dozvola propisati i mjere zaštite:
  - izgraditi sustave za odvodnju otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata,
  - oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvoditi putem slivnika s taložnicama u javnu kanalizaciju,
  - naročitu pažnju posvetiti kod uređenja groblja da se drenaža i odvodnju izvede u javnu kanalizaciju, tj. da se ne ugrožavaju okolna naseljena područja.Planom je predviđeno formiranje zone zaštite oko izvorišta pitke vode.

#### Članak 32.

### 9.3. Zaštita zraka – potrebne mjere za zaštitu zraka

1. Radi zaštite kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za postojeća postrojenja:
  - kontrolirano mjerenje i kontrola dimnih plinova
  - preferirati upotrebu plina kao energenta
  - kotlovnice na kruta goriva rekonstruirati za korištenje plina kao goriva.
2. Radi zaštite kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za nove zahvate u prostoru:
  - ograničavati emisije štetnih tvari i propisivati tehničke standarde
  - za vrlo otrovne i kancerogene tvari treba uspostaviti načela maksimalne zaštite
  - zahvatima u prostoru ne smije se izazvati značajno povećanje opterećenja zraka štetnim sastojcima
  - razina značajnog povećanja opterećenja zraka ocjenjuje se temeljem rezultata provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš.

#### Članak 33.

### 9.4. Zaštita od buke

1. Udaljenost zgrada i sadržaja koji mogu biti izvor prekomjerne buke potrebno je odrediti mjerljivim parametrom u odnosu na zone koje se želi štititi.
2. Radi zaštite od buke te stvaranja zvučnih barijera potrebna je između željezničke pruge te stambenih dijelova naselja sadnja visokog zelenila. Ovim planom predlaže se da se na građevnim česticama koje se nalaze uz koridore koji su ugroženi bukom, (cesta, željeznica), sadi drveće u širini od min. 5 m, a izgradnja planira u dubini građevne čestice što više odmaknuta od izvora buke.
3. Radi zaštite od buke uz kamenolom se predlaže sadnja visokog zelenila u širini min 10 m ukoliko ima dijelova kamenoloma koji se ne nalaze okruženi šumom.

#### Članak 34.

### 9.5. Zaštita od požara

1. Pridržavajući se odredbi propisa, planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih građevina.

Lokacijskim dozvolama treba osigurati prilaze i vatrogasne pristupe unutar građevne čestice te površine za rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N. 35/94).

2. Planom su osigurani koridori cjevovoda za količine vode potrebne za gašenje požara u skladu sa odredbom Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara. (Sl. list 30/91., preuzet Zakonom o normizaciji NN 55/96.).
3. U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne zgrade, zgrada mora biti udaljena od susjednih zgrada najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala zgrada, veličinu otvora na vanjskim zidovima zgrada i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade, ili mora biti odvojena od susjednih zgrada požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji, u slučaju da zgrada ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta), nadvisuje krov zgrade najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, a koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz zgrade i gašenja požara na zgradi i otvorenom prostoru, zgrada mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

#### Članak 35.

### 9.6. Zaštita od ratnih opasnosti

1. U skladu s elaboratom "Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Josipdol" zaštita i spašavanje će se rješavati izradom zaklona (podruma) gdje god je to moguće s obzirom na geološko-hidrološke uvjete.

#### Članak 35a.

### 9.7. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni prostora

1. Postojeće građevine stambene i mješovite – pretežito stambene namjene, izgrađene sukladno odredbama Zakona o gradnji (izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta te svaka druga građevina koja je sa njom izjednačena), a koje se nalaze na površinama koje su ovim Planom predviđene za drugu namjenu, osim za zone javne, društvene, gospodarske i sportske namjene, mogu se održavati i/ili rekonstruirati na način i u granicama određenim ovim Planom za zone stambene, odnosno mješovite namjene.
2. Postojeće građevine, izgrađene sukladno odredbama Zakona o gradnji koje se nalaze na površinama koje su ovim Planom predviđene za drugu namjenu, izuzev građevina iz prethodnog stavka, mogu se održavati i/ili rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, pod čime se smatra:
  1. izvršiti priključak na komunalnu infrastrukturu te izvršiti rekonstrukcija svih vrsta instalacija
  2. dograditi sanitarne i druge pomoćne prostorije (WC, kupaonica, garderoba, spremište) uz postojeće građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini do 20m<sup>2</sup> brutto po stanu ili poslovnom prostoru ili do najviše 5% ukupne bruto izgrađene površine.
  3. dograditi, odnosno nadograditi stambeni ili pomoćni prostor, tako da ukupna površina ne prelazi najveću dopuštenu za zonu stambene namjene unutar određenu ovim Planom, s time da se ne poveća broj stanova, odnosno poslovnih prostora
  4. prenamijeniti tavanski ili drugi prostor unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor
  5. postaviti novo ili zamijeniti postojeće krovište, bez nadozida ili sa nadozidom do visine koja dopušta izgradnju bez izdavanja građevinske dozvole.

6. sanaciju postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta)
7. prenamjenu dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita
8. izgradnju nove prizemne pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.) tako da sa postojećom pomoćnom građevinom iznosi do max. 50% bruto površine stambene odnosno stambeno poslovne građevine

## Članak 36.

### 10. MJERE PROVEDBE PLANA

#### 10.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja

1. Obuhvat obavezne izrade Urbanističkog plana uređenja za središte općine Josipdol kao sjedišta Općine i središte naselja Oštarije kao povijesne urbanističke cjeline označeni su na kartografskom prikazu br. 3 – Uvjeti korištenja i zaštite prostora i kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.
2. Određen je obuhvat obavezne izrade UPU izdvojenih zona gospodarske namjene II i K1 u naselju Oštarije, te prikazan na grafičkom prikazu br. 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora te kartografskim prikazima građevinskih područja naselja.
3. Popis i površine obuhvata obavezne izrade detaljnijih planova:  
Urbanistički planovi uređenja
  1. UPU centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ..... min 134,15 ha
  2. UPU centralne zone mješovite namjene naselja Oštarije ..... min 8,91 ha
  3. UPU zone gospodarske namjene Vojarna II ..... min 4,63 ha
  4. UPU zone društvene namjene Vojarna Skradnik ..... min 1,86 ha
  5. UPU zone gospodarske namjene Vrbica ..... min 3,0 ha
  6. UPU zone gospodarske namjene Oštarije ..... min 16,0 ha
  7. UPU zone gospodarske namjene DIG Josipdol ..... min 4,08 ha
  8. UPU zone robno transportnog središta ..... min 216,50 ha
4. Čitavo područje unutar obuhvata obavezne izrade urbanističkog plana uređenja smatra se građevinskim područjem naselja.
5. Na područjima obuhvata obavezne izrade UPU-a do izrade tih planova ne mogu se izdavati lokacijske dozvole za novu izgradnju, osim za zgrade unutar izgrađenog građevinskog područja naselja.

## Članak 37.

#### 10.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

1. Planirana primjena posebnih mjera za poticanje razvoja bazira se za Općinu Josipdol na činjenici da se ona nalazi u ruralnom, te u području od posebne državne skrbi, a djelomično u brdsko-planinskom području (prostori iznad 300 m n.m.). Na tom se području predviđaju poticajne mjere na razini nacionalnog programa obnove i razvoja uz razrađenu strategiju razvitka na županijskoj i lokalnoj razini, u cilju postupnog smanjivanja nesrazmjera i zaostajanja u odnosu na druga područja i daljnjeg ravnomjernog razvitka, te stvaranja pretpostavki za bolji standard življenja.

- Provedba i razrada navedenih mjera provodit će se putem programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. Planom građenja i održavanja građevina od županijskog interesa (škole, zdravstvene ustanove, prometnice, opskrba i sl.) i komunalne infrastrukture poticat će se razvoj te zadržavati i privući stanovništvo.
2. Programom prostornog uređenja RH brdsko-planinskim područjem načelno su određeni prostori iznad 300 m i područja za koja je zbog loših gospodarskih i demografskih prilika nužna izrada posebnih sveobuhvatnih programa razvoja. S ciljem postupnog smanjivanja nesrazmjera u stupnju razvijenosti te saniranja lošeg demografskog stanja potrebno je maksimalno poticati izgradnju i korištenje prostora kroz:
- izradu dokumenata koji će poslužiti kao pregledan ponudbeni materijal za ulaganja te kao osnova za utvrđivanje poticajnih mjera i planskog okvira budućih aktivnosti u tom prostoru;
  - intenzivno praćenje stanja komunalne infrastrukture izradom Izvješća o stanju u prostoru i planiranjem ulaganja u Programima mjera unapređenja stanja u prostoru;
  - kontroliranu izgradnju izvan granica građevinskog područja te njeno usmjeravanje u naselja s manje od 200 stanovnika (stimuliranje poreznom i gospodarskom politikom);
  - aktivnu politiku poticanja poljoprivredne proizvodnje;
3. Zakonom proglašeno područje posebne državne skrbi 2. skupine obuhvaća cijelo područje općine Josipdol. Prioritet je stvaranje optimalnih uvjeta koji bi trebali ubrzati obnovu i poticati razvitak:
- što prije riješiti status izbjeglica s drugih područja bivše države;
  - obnova i izgradnja infrastrukturnih sustava kroz odabir prioriteta koji će poslužiti kao osnova za usmjeravanje ostalih vrsta izgradnje;
  - odrediti prioritete za sadržaje od vitalnog značaja sukladno gospodarskim parametrima, potencijalnim središtima razvoja i globalnoj koncepciji područnog razvitka te regionalnim i državnim strateškim interesima;
  - osnažiti razvitak stočarstva na većim površinama;
  - usmjeriti različitim poticajima stručne kadrove na područja posebne državne skrbi kao pretpostavku inovacijskog procesa, novog načina rada i kvalitete života.

## **B. GRAFIČKI PRIKAZI – nisu predmet III. ID PPUO Josipdol**

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Prostorni plan uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 36/05)

### **Članak 41.**

Planovi užeg područja kojima je reguliran prostorni razvoj na području Općine Josipdol uskladit će se s Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Josipdol.

Odredbe i grafički prikazi planova iz prethodnog stavka koji nisu u skladu s Odredbama za provođenje i grafičkim prikazima Prostornog plana uređenja Općine Josipdol prestaju važiti stupanjem ovog Plana na snagu te će se primjenjivati Odredbe za provođenje i grafički prikazi ovog Plana.

### **Članak 42.**

Postupci izdavanja lokacijskih dozvola pokrenuti prije stupanja na snagu ovog plana nastavljaju se prema odredbama dokumenata prostornog uređenja važećeg na dan podnošenja zahtjeva.

### **Članak 43.**

Prostorni plan uređenja Općine Josipdol iz čl. 2. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Josipdol i potpisan po predsjedniku Općinskog vijeća.

Izvornici se čuvaju u:

1. Općini Josipdol – 2 primjerka
2. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja – 1 primjerak
3. Ministarstvu obrane, Uprava za graditeljstvo – 1 primjerak
4. Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove – 1 primjerak
5. Županijskom zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije – 1 primjerak

### **Članak 44.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke na području Općine Josipdol prestaje važiti Prostorni plan bivše Općine Ogulin (Službene novine 28/78 i 14/89) i Prostorni plan (bivše) Općine Ogulin za područje grada Ogulina te općina Tounj i Josipdol (Glasnik Karlovačke županije, 26/99).

### **Članak 45.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/12)

### **Članak 36.**

Prostorni plan uređenja Općine Josipdol iz čl. 1. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Josipdol i potpisan po predsjedniku Općinskog vijeća.

Izvornici se čuvaju u:

1. Općini Josipdol – 2 primjerka
2. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja – 1 primjerak
3. Ministarstvu obrane, Uprava za graditeljstvo – 1 primjerak
4. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije – 1 primjerak
5. Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije – 1 primjerak.

#### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o 2. ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 14/17)

#### Članak 36.

Prostorni plan uređenja Općine Josipdol iz čl. 1. ove Odluke izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Josipdol i potpisan po predsjedniku Općinskog vijeća.

Izvornici se čuvaju u:

1. Općini Josipdol – 3 primjerka
2. Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja - 1 primjerak
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije – 1 primjerak
4. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije - 1 primjerak.

#### Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21)

#### Članak III.

Ove Izmjene Plana izrađene su u šest (6) izvornika (elaborata) na papiru, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Josipdol i potpisom predsjednice Općinskog vijeća.

Ovjereni izvornici elaborata Izmjena Plana na papiru sa pripadajućim zapisom u elektroničkom obliku (\*.doc, \*.DWG i \*.pdf) na DVD-u čuvaju se u:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja - 2 primjerka
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije - 1 primjerak
- Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo – 2 primjerka
- pismohrani Općine Josipdol - 1 primjerak.

#### Članak IV.

Uvid u Izmjene Plana može se izvršiti u Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ured u Ogulinu te u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Josipdol, kao i na službenoj mrežnoj stranici Općine Josipdol.

#### Članak V.

Ova Odluka o donošenju Izmjena Plana objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“. Grafički dijelovi Plana i obvezni prilozi iz Članka II. ove Odluke, nisu predmet objave.

#### Članak VI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

---

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-03/24-37/2  
URBROJ: 2133-13-4-24-3  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/12), Odluka o I. izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 14/17), Odluka o II. izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Predsjednica Općinskog vijeća

Anđelina Božičević, prof. reh.

**URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA CENTRALNE ZONE MJEŠOVITE NAMJENE  
NASELJA JOSIPDOL  
(pročišćeni tekst)**

#### I.

Donose se II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", 26/12 i 14/17), koje je

izradila Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, kao stručni izrađivač Izmjena Plana.

## II.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol, koji sadrži:

- A. TEKSTUALNI DIO
- A.I. ODREDBE ZA PROVEDBU
- C. OBVEZNI PRILOZI
- C.I. SAŽETAK ZA JAVNOST
- C.II. ODLUKA O IZRADI IZMJENA PLANA
- C.III. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA
- C.IV. ODLUKA NAČELNIKA O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA IZMJENA PLANA ZA JAVNU RASPRAVU
- C.V. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- C.VI. ODLUKA NAČELNIKA O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA IZMJENA PLANA
- C.VII. ODLUKA O DONOŠENJU IZMJENA PLANA\_NACRT

GRAFIČKI PRIKAZI U MJERILU 1:2000 - nisu predmet ovih II. ID UPU zone centralne namjene Josipdol

## I.1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

#### Članak 4.

Urbanističkim planom uređenja određene su i razgraničene površine sljedećih namjena:

***S - Stambena namjena***

***M - Mješovita namjena***

M1 - mješovita – pretežno stambena

***D - Javna i društvena namjena***

D1 - upravna

D2 - zdravstvena

D3 - predškolska

D4 - školska

D8 - vjerska

***I, K - Gospodarska namjena***

I - Gospodarska namjena - proizvodna

I1 - gospodarska namjena - proizvodna – pretežito industrijska

K - Gospodarska namjena - poslovna

K2 - gospodarska namjena - poslovna – pretežito trgovačka

T - Gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička

T1 - hotel / motel

***R - Sportsko-rekreacijska namjena***

R1 - Sport

R1-1 – nogometno igralište

R1-2 – igralište za školsku i predškolsku nastavu

R1-3 – višenamjenska sportska dvorana s vanjskim igralištem

***Z - Javne zelene površine***

Z1 - javni park

***Z - Zaštitne zelene površine***

***IS - Površine infrastrukturnih sustava***

TS - trafostanica (TS – trafostanica postojeća, NTS – trafostanica planirana)

CS - precrpna stanica

G - groblje

***Cestovni promet***

- koridori prometnica

- kolno-pješačke površine

- pješačke površine

P - javno parkiralište

PK - parkiralište kamiona-kamionski terminal

BS benzinska stanica

### **Željeznički promet**

- koridori željezničkih pruga
- postojeća željeznička pruga M202 Zagreb Glavni kolodvor - Karlovac - Rijeka
- planirana međunarodna transeuropska željeznička pruga za velike brzine Zagreb - Rijeka
- priključna željeznička pruga M604 Oštarije - Gospić - Knin - Split
- križanje željezničkih pruga u dvije razine
- cestovni prijelaz u dvije razine
- ŽK - željeznički kolodvor

### **Vodotok**

V potok Munjava

Razgraničenje ovih površina određeno je na kartografskim prikazima br. 1. Korištenje i namjena površina i br. 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – prometna i ulična mreža u mjerilu 1:2000.

## **2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**

### **2.1. Građevine gospodarske namjene - proizvodne – pretežito industrijske (I1)**

#### Članak 5.

Planom su određene zone gospodarske proizvodne – pretežito industrijske namjene (I1). Površina zone može se preparcelirati za formiranje građevnih čestica na kojima se mogu održavati postojeće i graditi nove zgrade proizvodne namjene, planirati dodatna mreža komunalne infrastrukture, graditi servisne prometnice i parkirališta, te uređivati površine zelenila (javne i zaštitne zelene površine, te rekreacijska igrališta).

Osim zgrada proizvodne namjene na građevnim česticama se mogu graditi zgrade ili uređivati prostori zanatske namjene, uključujući i obrtne centre koji mogu imati i edukacijsku namjenu, poslovne namjene (uredi i sl.), uslužne namjene (trgovine i lokali), prometne i komunalne infrastrukturne namjene (javne prometnice, garaže, natkrivena parkirališta i dr.).

Unutar zgrada u zoni proizvodne namjene nije dopušten smještaj prostora stambene namjene.

Preduvjet za formiranje nove građevne čestice i novu gradnju je direktan pristup na javno prometnu mrežu i potrebna komunalna opremljenost.

#### Članak 6.

Preparcelacija i formiranje novih građevnih čestica od postojećih građevnih čestica, te rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja novih zgrada izvodi se po pravilima za novu gradnju, s tim da postojeći parametri, ako su veći od propisanih, mogu zadržati, ali se nesmiju povećavati.

Na građevnoj čestici može se graditi više zgrada.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- Minimalna površina građevne čestice za gradnju zgrada proizvodne pretežito industrijske namjene je 1.000 m<sup>2</sup>.
- Maksimalna površina građevne čestice za gradnju zgrada proizvodne pretežito industrijske namjene je površina zone;
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m.
- Minimalna dubina građevne čestice je 50 m.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti  $K_{ig} = 0,6$ .
- Maksimalni koeficijent iskorištenosti  $K_{is} = 1,0$ .
- Maksimalna etažnost zgrada je Po(S)+P+2+Pk (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje) odnosno pet etaža;
- Maksimalna visina zgrade do vrha nadozida je 13,0 m.
- Iznimno za dijelove tehnoloških pogona visina će se odrediti u skladu s potrebama tehnološkog procesa i može biti viša od 13,0 m.
- Minimalna udaljenost zgrade od regulacijske linije pristupne prometnice je 10,0 m.

- Najmanja udaljenost zgrade od od granice građevne čestice iznosi  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja ) ali ne manje od 3 metra;
- Minimalno 20% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila – prirodni teren koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice
- Sadnja drvoreda obavezna je na površinama uređenog zelenila koje se nalaze na prostoru uz građevne čestice drugih namjena, kao i na prostoru prema pristupnim prometnicama.
- Na građevnim česticama većim od 1,0 ha 20% uređenih površina zelenila mora se urediti kao park, te u njemu izvesti odgovarajuću komunalnu opremu (rasvjeta, klupe, koševi za otpatke i dr.).
- Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi. Iznimno, ako veličina građevne čestice ili organizacija djelatnosti to onemogućuju, parkirališna potrebe mogu se zadovoljiti unutar iste zone na susjednim građevnim česticama i to u radijusu do 200 m.
- Na prostoru zone gospodarske namjene - proizvodne, pretežito industrijske mogu se na građevnim česticama izvoditi industrijski kolosijeci koji će biti priključeni na postojeću željezničku prugu. Posebne uvjete gradnje i uvjete za priključenje industrijskih kolosijeka na željezničku prugu odredit će nadležna služba Hrvatskih željeznica.
- Maksimalna visina ograde iznosi 2,0 m. Ograde trebaju biti transparentne s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m.
- Kada se za djelatnost koja se obavlja na građevnoj čestici posebnim propisima zahtjeva izvedba pune ograde, na dijelu prema javnim prometnim površinama obavezno ozelenjavanje. Ozelenjavanje se izvodi na građevnoj čestici koja se ograđuje sadnjom živice ili bršljana ispred pune ograde.

#### Članak 7.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija nužno je osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.), te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu stanovanja i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno na prostoru doseg negativnih utjecaja.

Zatečene zgrade proizvodne namjene u izgrađenim dijelovima zona drugih namjena mogu se zadržati uz uvjet osiguravanja propisanih mjera zaštite okoliša.

### 2.2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti –poslovnih – pretežito trgovačkih (K2)

#### Članak 8.

Planom je određena jedna zona gospodarske – poslovne – pretežito trgovačke namjene (K2).

Površina zone ove namjene može se preparcelirati za formiranje građevnih čestica na kojima se mogu graditi nove zgrade gospodarske poslovne namjene, planirati dodatna mreža komunalne infrastrukture, graditi servisne prometnice i parkirališta, te uređivati površine zelenila (javne i zaštitne zelene površine). Djelatnosti koje se mogu obavljati na ovom prostoru su: poslovni, trgovački, veletrgovački sadržaji, te manji servisi i zanatske radionice koje bukom i zagađenjem ne ugrožavaju stanovanje. Uz osnovne djelatnosti na ovim površinama mogu se razviti i djelatnosti koje su prateće ili u funkciji osnovne djelatnosti, kao što su skladišta, prometne građevine i dr., na način da ne ometaju proces osnovne djelatnosti.

Na ovoj površini nije dozvoljena gradnja zgrada i uređenje prostora stambene namjene.

Minimalni potrebni preduvjet za gradnju je direktan pristup na javno prometnu i potrebna komunalna opremljenost.

#### Članak 9.

Na građevnoj čestici može se graditi više zgrada osnovne namjene i pomoćnih zgrada.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- Minimalna površina građevne čestice poslovne namjene je 300 m<sup>2</sup>.
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m.
- Minimalna dubina građevne čestice nije određena.
- Maksimalna površina građevne čestice je površina zone;.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti  $k_{ig} = 0,3$ .
- Maksimalni koeficijent iskorištenosti  $k_{is} = 1,0$ .
- Maksimalna etažnost zgrade je Po(S)+P+1(Pk) (podrum ili suteran, prizemlje, kat ili potkrovlje) odnosno tri etaže;.

- Maksimalna visina zgrade do do vrha nadozida je 8,0 m.
- Minimalna udaljenost zgrada od regulacijske linije pristupne prometnice je 5,0 m.
- Najmanja udaljenost zgrade od od granice građevne čestice iznosi 1/2 visine (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja) ali ne manje od 3 metra;
- Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.
- Minimalno 30% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila, koje se trebaju planirati na rubnim dijelovima građevne čestice.
- Sadnja drvoreda obavezna je na površinama uređenog zelenila koje se nalaze na prostoru uz građevne čestice drugih namjena kao i na prostoru prema pristupnim prometnicama.
- Maksimalna visina ograde iznosi 2,0 m. Ograde trebaju biti transparentne s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m.

### **2.3. Uvjeti smještaja građevina gospodarske namjene u zonama drugih namjena**

#### **2.3.1. Građevine gospodarske namjene u zonama stambene namjene (S)**

##### Članak 10.

Gospodarske djelatnosti u funkciji pružanja usluga lokalnom stanovništvu unutar zona stambene namjene mogu se realizirati samo u pomoćnim zgradama uz stambenu zgradu ili kao uređeni prostori u prizemlju stambenih zgrada. Gospodarske djelatnosti unutar zona stambene namjene ne smiju narušavati kvalitetu stanovanja, niti zagađivati okoliš.

Unutar zona stambene namjene mogu se graditi pomoćne zgrade ili uređivati prostori do 100 m<sup>2</sup> GBP.slijedećih namjena:

- zanatske namjene,(stolarski, staklarski, keramičarski, limarski, vodoinstalaterski i sl.),
  - poslovne namjene (uslužne, trgovačke, komunalno servisne, servisno-uslužne, javne namjene i dr.).
- Iznimno, za gospodarske djelatnosti u funkciji pružanja turističkih usluga - smještajne jedinice mogu se uređivati prostori i na višim etažama stambenih zgrada, uz uvjet da ukupna korisna neto površina predviđena za tu djelatnost ne prelazi 30% ukupne korisne neto površine.

Zgrade gospodarske namjene na vlastitoj građevnoj čestici nesmiju se graditi u zonama stambene namjene.

Zatečene zgrade gospodarske namjene na vlastitoj građevnoj čestici unutar zona stambene namjene mogu zadržati postojeću namjenu samo ako udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- postojeća djelatnost ne zagađuju okoliš, ne narušava kvalitetu stanovanja, te kolnim prometom kod poslovanja (dostavna vozila, vozila zaposlenika i korisnika usluga) ne ometa kolni i pješački pristup stambenim zgradama.,
- pristupna prometnica za građevnu česticu zatečenih gospodarskih kompleksa mora imati minimalnu širinu 7,5m. (dvosmjerni kolnik širine 6,0 m. i jedan pješački hodnik minimalne širine 1,5 m.),
- minimalno 30% površine građevne čestice zatečenih gospodarskih kompleksa moraju biti uređene površine zelenila - prirodni teren. Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevnim česticama stambene namjene moraju se urediti površine zaštitnog zelenila sadnjom drvoreda ili živice.

Na građevnim česticama zatečenih gospodarskih kompleksa koji zadržavaju postojeću namjenu, mogu se održavati, nadograđivati i dograđivati do 100 m<sup>2</sup> GBP postojeće proizvodne zgrade, graditi nove zgrade poslovne namjene, graditi servisne prometnice i parkirališta, uređivati površine zelenila te planirati dodatna mreža komunalne infrastrukture.

Ostali uvjeti gradnje i uređenja prostora su identični uvjetima koji se primjenjuju za gradnju u zoni stambene namjene.

Zatečeni gospodarski kompleksi u zonama stambene namjene koji ne mogu zadovoljiti ove uvjete imaju namjenu koja je protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom i njihova djelatnost se treba obustaviti i izmjestiti u izdvojene zone gospodarske namjene.

#### **2.3.2. Građevine gospodarske namjene u zoni mješovite – pretežito stambene namjene (M1)**

##### Članak 11.

Neposrednim provođenjem ove Odluke unutar zona mješovite namjene – pretežito stambene namjene, mogu se graditi i zgrade gospodarske namjene.

U zonama mješovite namjene – pretežito stambene namjene, gospodarske djelatnosti u funkciji pružanja usluga lokalnom stanovništvu i turističkoj ponudi mogu se realizirati kao samostalne zgrade na vlastitoj

građevnoj čestici ili u pomoćnim zgradama uz stambenu zgradu i kao uređeni prostori u stambenim zgradama. Gospodarske djelatnosti koje se obavljaju u ovim zgradama ili dijelovima zgrada ne smiju narušavati kvalitetu stanovanja, niti zagađivati okoliš.

Unutar zona mješovite – pretežito stambene namjene mogu se graditi zgrade ili uređivati prostori slijedećih namjena:

- gospodarske namjene – proizvodne (manje proizvodne djelatnosti i pogoni maloga kapaciteta na čestici površine do 1.000 m<sup>2</sup>),
  - zanatske namjene, ( stolarski, staklarski, keramičarski, limarski, vodoinstalaterski, automehaničarski i drugi zanati ),
  - poslovne namjene (uslužne, trgovačke, komunalno servisne, servisno-uslužne, javne namjene, i dr.).
- Minimalni potrebni preduvjet za gradnju zgrada gospodarske namjene je direktan pristup na javno prometnu mrežu i potrebna komunalna opremljenost.

Uvjeti za gradnju su identični uvjetima koji se primjenjuju za stambenu gradnju višestambenih građevina u zoni mješovite – pretežito stambene namjene.

## 2.4. Građevine ugostiteljsko-turističke namjene

### 2.4.1. Uvjeti smještaja i izgradnja građevina turističke namjene unutar zone gospodarske namjene – ugostiteljsko-turističke (T1)

#### Članak 12.

Planom je određena jedna zona ugostiteljsko-turističke namjene (T1).

Površina zone ove namjene može se preparcelirati za formiranje građevnih čestica, na kojima se mogu održavati i dograđivati postojeće zgrade, graditi nove zgrade ugostiteljsko-turističke namjene, planirati dodatna mreža komunalne infrastrukture, graditi servisne prometnice i parkirališta, te uređivati površine sportsko rekreacijske namjene i površine zelenila (javne i zaštitne zelene površine.).

Unutar zone na uređenim površinama sportsko rekreacijske namjene mogu se graditi sportski sadržaji (bazeni i tenis tereni) sa zgradama u kojima su prateći sportski sadržaji (svlačionice, sanitarije i sl.) pratećim, te zgrade u kojima su prateći sadržaji isključivo u funkciji turizma (terase, pergole, ljetne kuhinje i sl.).

U zoni nije dozvoljena gradnja zgrada i uređenje prostora stambene namjene.

Minimalni potrebni preduvjet za gradnju je direktan pristup na javno prometnu mrežu i potrebna komunalna opremljenost.

#### Članak 13.

Na građevnoj čestici može se graditi više zgrada osnovne namjene i pomoćnih zgrada.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- Preparcelacija i formiranje novih građevnih čestica od postojećih građevnih čestica, te rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja novih zgrada izvodi se po pravilima za novu gradnju, s tim da se postojeći parametri, ako su veći od propisanih, mogu zadržati, ali se nesmiju povećavati.
- Minimalna površina građevne čestice je 1000 m<sup>2</sup>.
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m.
- Minimalna dubina građevne čestice nije određena.
- Maksimalna površina građevne čestice je površina zone;.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti  $k_{ig} = 0,4$ .
- Maksimalni koeficijent iskorištenosti  $k_{is} = 1,0$ .
- Maksimalna etažnost zgrade je Po(S)+P+1+Pk (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje), odnosno, četiri etaže;
- Maksimalna visina do vrha nadozida nove zgrade je 10,0 m. a kod dogradnje maksimalna visina je za 1,0 m viša od visina postojećeg nadozida zgrade koja se dograđuje.
- Minimalna udaljenost zgrada osnovne namjene od regulacijske linije pristupne prometnice je 6,0 m.
- Najmanja udaljenost zgrade osnovne namjene od granice građevne čestice iznosi 1/2 visine (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja ), ali ne manje od 6 m.
- Pomoćne zgrade mogu se graditi na granici građevne čestice, ali ne na dijelu pristupne prometnice i uz uvjet da se na pročelju koje se nalazi na manjoj udaljenosti od 3 m od granice čestice ne dozvoljava izgradnja otvora.
- Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.

- Minimalno 30% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila, koje mora biti uređeno kao parkovno - pejzažno zelenilo i opremljeno potrebnom komunalnom opremom (klupe, rasvjeta, koševi za smeće i sl.).
- Građevna čestica prema pristupnim prometnicama i benzinskoj stanici može imati samo zelenu ogradu - živicu visine do 1,0 m. Prema ostalim međama građevna čestica se može ograditi. Maksimalna visina ograde iznosi 1,5 m, a prema zoni sportsko rekreacijske namjene ograda ima i zaštitnu namjenu, pa je njena maksimalna visina 2,0 m. Ograde trebaju biti transparentne s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m.

#### **2.4.2. Uvjeti smještaja i izgradnje zgrada turističke namjene unutar zone mješovite namjene – pretežito stambene (M1)**

##### Članak 14.

Neposrednim provođenjem ove Odluke unutar zone mješovite – pretežito stambene namjene (M1) mogu se graditi zgrade ugostiteljsko-turističke namjene (trgovine i lokali, manji obiteljski hoteli.), te uređivati površine izvedbom sportskih terena i otvorenih bazena.

Uvjeti za gradnju su identični uvjetima koji se primjenjuju za stambenu gradnju u zoni ove namjene. U prilog razvoju turizma, potiče se nastanak malih uslužnih obiteljskih jedinica - OPG-ova, na kojima se mogu graditi i smještajne jedinice, kako bi se, uz primarnu gospodarsku djelatnost, mogle pružati i turističko-ugostiteljske usluge.

#### **2.4.3. Pomoćne i manje gospodarske građevine**

##### Članak 15.

Pomoćne zgrade uz stambene su prateći sadržaji osnovne namjene (garaže, spremišta, drvarnice, kotlovnice, i sl.).

Manje gospodarske građevine su u funkciji pružanja usluga lokalnom stanovništvu i turističkoj ponudi. Djelatnosti koje se mogu obavljati u manjim gospodarskim zgradama su one koje ne onečišćuju okoliš, te mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu stanovanja i rada na susjednim građevnim česticama.

Manje gospodarske građevine mogu imati:

- zanatsku namjenu (stolarski, staklarski, keramičarski, limarski, vodoinstalaterski zanat i dr.),
- poslovnu namjenu (uslužna, trgovačka, komunalno servisna, servisno-uslužna, javna namjena, i dr.).

##### Članak 16.

Pomoćna i/ili manja gospodarska zgrada može se graditi kao druga zgrada na građevnoj čestici uz jednoobiteljsku i višeobiteljsku zgradu.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- pomoćna i/ili manja gospodarska zgrada treba biti smještena iza građevinske linije glavne zgrade kao samostojeća, poluugrađena ili prislonjena uz glavnu zgradu.;
- maksimalna tlocrtna površina nove pomoćne zgrade je najviše 50 m<sup>2</sup> GBP;
- maksimalna tlocrtna površina nove gospodarske zgrade je najviše 150 m<sup>2</sup> GBP;
- maksimalna etažnost zgrade je prizemlje, uz mogućnost građenja podruma, s time da ukupna visina zgrade od kote uređenog terena do sljemena zgrade ne prelazi 4,0 m;
- krovišta je potrebno izvesti kao koso, bez nadozida i namjene; vrsta pokrova može biti ovisna o nagibu, no uvijek od prirodnih materijala – nije dopuštena upotreba betonskog crijepa, ni salonita;
- najmanja udaljenost pomoćne i manje gospodarske zgrade od međa susjednih građevnih čestica mora biti:
  - ako se grade kao samostojeće zgrade - 1 m;
  - ako se grade kao poluugrađene, zgrade moraju biti smještene s jedne strane uz pretpostavljenu susjednu zgradu odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građevnoj čestici;
  - ako zgrade imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici, moraju biti udaljene od međe te čestice najmanje 3 m;
- kod građenja manjih gospodarskih zgrada potrebno je osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi;
- izgrađene pomoćne i manje gospodarske zgrade koje su izgrađene u skladu s prijašnjim propisima i imaju veću tlocrtnu površinu od propisane mogu se rekonstruirati, i kad njihova

udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenosti određenoj u točki 6, ali se njihova visina i tlocrtna površina trebaju uskladiti s odredbama točki 1-5. ovoga članka.

## 2.5. Uvjeti za postavu montažnih građevina – kioska

### Članak 17.

Kiosci su tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti za pružanje manjih trgovačkih, ugostiteljskih ili obrtničkih usluga.

Urbanističkim planom uređenja dane su odredbe za privremeno postavljanje montažnih građevina – kioska. Lokaciju za privremeno postavljanje kioska odredit će Općina Josipdol mrežom i rasporedom pokretnih naprava i kioska.

Montažne građevine – kiosci koje će se postavljati, trebaju biti u skladu s odredbama posebnih zakona, koji se odnose na takvu gradnju.

Montažne građevine – kiosci, mogu se privremeno postavljati u zonama svih namjena na javnim prometnim površinama, te iznimno u skladu s odredbama članka 65. na javnim zelenim površinama – parkovima i u sportsko-rekreacijskoj zoni u skladu s odredbama ovog članka.

Potrebna površina za postavu montažnih građevina – kioska i za potrebe korisnika tih građevina biti će određena njihovom namjenom.

Privremena postava tih građevina ne smije ometati kolni promet narušavajući preglednost prometnica i ne smije ometati pješačku komunikaciju, pa stoga između te građevine i kolnika mora biti pješačka površina minimalne širine 2,0 m

Montažne građevine – kiosci koje imaju ugostiteljsku ili trgovačku namjenu i koriste javne površine za privremenu postavu svojih sadržaja, mogu se postavljati samo na prostorima gdje na javnim prometnim površinama (prometnice, javna parkirališta i dr.) postoje izvedena parkirališta za korisnike tih građevina. Potreban broj parkirališnih mjesta odredit će se prema veličini javne površine koju koristi montažna građevina – kiosk.

Montažne građevine – kiosci mogu biti tipske građevine od proizvođača koji ima ateste i odgovarajuću dokumentaciju, a iznimno ih može graditi korisnik u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

## 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

### 3.1. Planirane građevine javne i društvene namjene (D)

#### Članak 18.

Urbanističkim planom uređenja određene su površine za gradnju sadržaja javne i društvene namjene. Površine ove namjene obuhvaćaju postojeće izgrađene građevne čestice, te površine za njihovo proširenje. Djelatnosti koje se obavljaju na ovim površinama su upravna, socijalna, predškolska, školska, zdravstvena, kulturna i vjerska.

Uz osnovnu djelatnost moguće je na ovim površinama razviti i djelatnosti koje su prateće ili u funkciji osnovne djelatnosti, kao što su trgovine u funkciji opskrbe osnovne djelatnosti, manji ugostiteljski sadržaji, sportske građevine za potrebe školske namjene, vatrogasno spremište i dr.

Unutar površina ove namjene nije dozvoljena gradnja zgrada i uređenje prostora stambene namjene. Izuzetak je zgrada školske namjene, unutar koje se može izvesti prostor stambene namjene za potrebe domara površine do 100 m<sup>2</sup> GBP.

Na površinama javne i društvene namjene može se obavljati rekonstrukcija postojećih zgrada i nova gradnja uz mogućnost preparcelacije, uređivanje većih pješačkih površina - trgova i površina uređenog zelenila (parkovi i sportsko-rekreacijske površine).

Građevne čestice planiranih namjena odredit će se projektom dokumentacijom. Unutar površine planirane namjene koje neće obuhvaćati građevna čestica, mogu se preparcelacijom pripojiti susjednim površinama prometne namjene ili površinama uređenog zelenila. Za uređenje građevne čestice obvezna je izrada hortikulturnog projekta.

### 3.2. Postojeći građevinski kompleks upravne (D1) i zdravstvene namjene (D2)

#### Članak 19.

Urbanističkim planom uređenja određena je površina postojeće građevne čestice na kojoj je građevinski kompleks u kojem su prostori općine Josipdol i zdravstvena ustanova primarne zdravstvene zaštite.

Postojeći građevinski kompleks moguće je proširiti dogradnjom, a moguća je i nadogradnja potkrovnne etaže gradnjom novog kosog krovništva umjesto sadašnjeg kosog krovništva malog nagiba. Na građevnoj čestici moguća je i gradnja više zgrada osnovne namjene i pomoćnih zgrada koje su u funkciji osnovne djelatnosti. Uvjeti za gradnju pomoćnih zgrada su isti kao i u članku 17. ovih Odredbi.

Izgrađene zgrade drugih namjena, koje su na građevnoj čestici mogu se po potrebi prenamijeniti i preurediti za planom predviđenu namjenu.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice je  $k_{ig} = 0,5$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je  $k_{is} = 1,5$ ;
- Maksimalna etažnost je  $Po(S)+P+1+Pk$  (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje), odnosno, četiri etaže;  
Maksimalna višina do vrha nadozida nove zgrade je 10,0 m. a kod dogradnje maksimalna visina je za 1,0 m viša od visine postojećeg nadozida zgrade koja se dograđuje;
- Udaljenost nove gradnje od regulacijske linije državne ceste je udaljenost izgrađene zgrade upravne i zdravstvene namjene, a kod dogradnje ili rekonstrukcije te zgrade postojeća udaljenost mora se zadržati;
- Minimalna udaljenost nove zgrade ili dogradnje izgrađenih zgrada od međe susjednih građevnih čestica je  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja) odnosno ne manje od 5,0 m, a kod dogradnje postojeća udaljenost zgrade koja se dograđuje;
- Na najmanje 30% površine građevne čestice mora se zadržati prirodni teren - uređene površine zelenila. Postojeća kvalitetna visoka vegetacija mora se sačuvati i održavati;
- Potrebe za parkiranjem rješavat će se na građevnoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi. U slučaju kad se nove potrebe ne mogu zadovoljiti gradnjom parkirališta na građevnoj čestici, potrebna parkirališna mjesta moguće je osigurati izvedbom parkirališta na zasebnoj građevnoj čestici u susjedbnim zonama stambene i mješovite pretežito stambene namjene u radijusu do 200 m.
- Građevna čestica se po potrebi može ograditi. Ograda se prema državnoj cesti treba izvesti kao živica visine do 1,0 m a prema ostalim međama ograda se mora izvesti kao transparentna maksimalne visine 2,0 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m.

### 3.3. Postojeća građevinski kompleks predškolske ( D3) i školske namjene (D4)

#### Članak 20.

Urbanističkim planom uređenja određena je površina postojećeg građevinskog kompleksa predškolske i školske namjene. Građevna čestica svojom površinom zadovoljava potrebe i pruža i mogućnost dogradnje i proširenja tih ustanova, uz uvjet da se na građevnoj česticama zadovolji normativ od minimum 40 m<sup>2</sup> površine čestice po polazniku tih ustanova.

Zgrada osnovne škole, kao i zgrada u kojoj je predškolske ustanove mogu se dograđivati i proširivati, te nadograđivati gradnjom potkrovnne etaže u skladu s potrebama djelatnosti.

Vanjski prostori ovih javnih i društvenih ustanova trebaju se izvedbom adekvatnih pješačkih komunikacija na vlastitoj građevnoj čestici povezati s susjednom zonom sportsko rekreacijske namjene, na kojoj će se urediti sportska igrališta koja su prema propisima posebnih pravilnika obavezna za održavanje nastave tjelesne kulture. Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice je  $k_{ig} = 0,5$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je  $k_{is} = 1,5$ ;
- Maksimalna etažnost je  $Po+P+1(Pk)$ , (podrum, prizemlje, kat ili potkrovlje), odnosno, tri etaže;
- Maksimalna visina do vrha nadozida nove zgrade je 10,0 m. a kod dogradnje maksimalna visina je za 1,0 m viša od visina postojećeg nadozida zgrade koja se dograđuje;
- Udaljenost dogradnje ili nove gradnje od regulacijske linije državne ceste je postojeća udaljenost izgrađenih zgrada predškolske i školske namjene, a kod dogradnje ili rekonstrukcije tih zgrada postojeća udaljenost mora se zadržati;
- Minimalna udaljenost nove zgrade od međe susjedne građevne čestice je  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja), odnosno, ne manje od 5,0 m, a kod dogradnje postojeća udaljenost zgrade koja se dograđuje;
- Minimalno 40% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila. U uređene površine zelenila računaju se i dječja i sportska igrališta koja su izvedena u prirodnom terenu. Na dijelovima građevne čestice prema prometnicama i trafostanici, obvezno je planiranje zaštitnog zelenila sadnjom drvoreda i živice.;

Potrebe za parkiranjem rješavati će se na građevnoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi. Ako se izvedbom parkirališta na građevnoj čestici narušava sigurnost polaznika tih ustanova i ometa njihova djelatnost, potrebna parkirališna mjesta moguće je osigurati izvedbom parkirališta na zasebnoj građevnoj čestici u susjednim zonama stambene i mješovite pretežito stambene, te javne upravne i zdravstvene namjene u radijusu do 200 m.;

- Građevna čestica se mora ograditi. Ograda se prema državnoj cesti treba izvesti kao živica visine do 1,0 m a prema međama susjednih zona stambene mješovite – pretežito stambene i javna upravne i zdravstvene namjene ograda se treba izvesti kao transparentna maksimalne visine 2,0 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. i sa sadnjom živice uz nju;
- Prema zoni sportsko – rekreacijske namjene R1-1 ograda se po potrebi može izvesti kao živica visine do 1,0 m.

### 3.4. Postojeće građevine vjerske namjene (D8)

#### Članak 21.

Urbanističkim planom uređenja određene su zone javne i društvene namjene – vjerske: zone obuhvaćaju građevnu česticu na kojoj je izgrađena zgrada crkve i građevnu česticu na kojoj je izgrađena zgrada župnog dvora.

Građevne čestice svojom površinom zadovoljavaju potrebe tih djelatnosti.

Postojeća vjerska zgrada – crkva, koja je ovim planom predložena za zaštitu kao građevina kulturne vrijednosti zadržava se u postojećim gabaritima. Potrebno je provesti njezinu kompletnu obnovu prema konzervatorskim uvjetima, restauratorskim istraživanjima i izrađenoj tehničkoj dokumentaciji, te osigurati obnovu prema izvorniku. Osim crkve potrebno je primjereno urediti i zonu cinkture uz dodatna arheološka istraživanja.

Na građevnoj čestici nije planirana gradnje drugih zgrada osnovne i pomoćne namjene, osim po potrebi zvonika. Zvonik se može planirati kao zgrada maksimalne visine 20,0 m do visine sljemena krovništa, a na prostoru iza građevnog pravca crkve. Kod određivanja njegove postave i izrade idejnog rješenja obavezno se treba konzultirati s nadležnom konzervatorskom službom.

Građevna čestica predviđena je za parterno uređenje izvedbom uređenih pješačkih površina i površina uređenog zelenila – prirodnog terena, koje moraju biti minimalno 40 % površine građevne čestice. Za uređenje zelenih površina potrebno je napraviti hortikulturni projekt, kojim će se definirati urbana oprema i opločenja hodnih i voznih ploha, te elemente hortikulture. Poželjno je razdvojiti kolni i pješački pristup crkvi i formirati mali trg za okupljanje u okviru cinkture.

Građevna čestica se po potrebi može ograditi. Ograda se treba izvesti kao živica visine do 1,0 m. Na građevnoj čestici na kojoj je izvedena zgrada župnog dvora. moguća je dogradnja i postojeće zgrade, te gradnja više drugih zgrada vjerske namjene i pomoćnih zgrada prema potrebama te djelatnosti. Kod izrade projektne dokumentacije potrebna je suradnja s konzervatorskom ustanovom, kako bi se postojeća zgrada župnog dvora temeljito uredila prema izvornom stanju pročelja, te zamjenom stolarije, pokrova i žbuke, a planirana dogradnja i nadogradnja oblikovno uskladile s tim pročeljem.

Uvjeti gradnje i uređenja površina su

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice je  $k_{ig} = 0,4$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je  $k_{is} = 1,2$ ;
- Maksimalna etažnost je Po+P+1+Pk podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, odnosno, četiri etaže. ;
- Maksimalna visina do vrha nadozida nove zgrade je 10,0 m., a kod dogradnje maksimalna visina je za 1,0 m viša od visina postojećeg nadozida zgrade župnog dvora;
- Maksimalna visina zgrade zvonika do sljemena je 20,0 m;
- Udaljenost dogradnje ili nove gradnje od regulacijske linije državne ceste je postojeća udaljenost izgrađenih zgrada crkve i župnog dvora, a kod dogradnje ili rekonstrukcije župnog dvora postojeća udaljenost mora se zadržati;
- Minimalna udaljenost nove zgrade od međe susjedne građevne čestice je  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja ), odnosno, ne manje od 5,0 m. ;
- Minimalno 40% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila, koje će se parkovno urediti. ;
- Građevna čestica se po potrebi može ograditi. Ograda prema državnoj cesti treba se izvesti kao živica visine do 1,0 m, a prema ostalim međama ograda se treba izvesti kao transparentna maksimalne visine 1,5 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. i sa sadnjom živice uz nju.

### 3.5. Uvjeti smještaja građevina javne i društvene namjene u zoni mješovite – pretežito stambene namjene

## Članak 22.

Neposrednim provođenjem ove Odluke unutar zona mješovite namjene – pretežito stambene (M1) mogu se graditi zgrade ili unutar zgrada drugih namjena uređivati površine javne i društvene namjene.

Zgrade društvene namjene unutar zona mješovite – pretežito stambene namjene grade se prema strožim uvjetima za izgradnju. Uvjeti gradnje i uređenja površina su:

- Minimalna i maksimalna površina građevne čestice, te dimenzije (širina i dubina) iste su kao i kod ostalih građevina koje se rade u zoni mješovite – pretežito stambene namjene;
- Na građevnoj čestici može se graditi više zgrada osnovne namjene i pomoćnih zgrada;
- Maksimalna etažnost je  $Po(S)+P+1+Pk$  (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje), odnosno, četiri etaže;
- Maksimalna visina vjenca zgrade (osim za posebne vjerske zgrade) je 10,0 m;
- Maksimalna visina posebnih vjerskih zgrada (zvonici, i sl) do sljemenja je 20,0 m;
- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi nova zgrada društvene namjene iznosi 0,3;
- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti iznosi 0,9;
- Minimalna udaljenost od granica susjedne građevne čestice i od pristupnog puta je  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja) ali ne manje od 5,0 m;
- Građevna čestica zgrade društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 30% njene površine – prirodnog terena treba se parkovno urediti;
- Zadovoljenje parkirališnih potreba obavezno je osigurati unutar građevne čestice, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi;
- Građevna čestica se po potrebi može ograditi. Ograda se treba izvesti kao transparentna maksimalne visine 2,0 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. Uz ogradu se treba zasaditi živica.

## Članak 23.

Posebni uvjeti građenja i uređenja površina pojedine zgrade javne i društvene namjene su:

**Predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice):**

- površina građevne čestice je 25 -40 m<sup>2</sup> po djetetu, a iznimno u izgrađenim dijelovima naselja 15 m<sup>2</sup>, po djetetu, uz uvjet da se na građevnoj čestici mogu urediti dječja igrališta koja su prema propisima posebnih pravilnika obavezna za djelatnost u tim ustanovama, - minimalna površina građevne čestice iznosi 1.000 m<sup>2</sup>.

**Osnovne škole:**

- građevinska (bruto) površina zgrade je oko 4,8 m<sup>2</sup>/učeniku,
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati površine za školsku zgradu, prostor za odmor i rekreaciju, sportske terene, zelene površine i dr.,
- veličina građevne čestice određena je normativom od 30-50 m<sup>2</sup> po učeniku za rad škole u 2 smjene, a iznimno u izgrađenim dijelovima naselja 20 m<sup>2</sup> po učeniku, uz uvjet da se na građevnoj čestici mogu urediti sportska igrališta koja su prema propisima posebnih pravilnika obavezna za održavanje nastave iz predmeta tjelesne kulture.

**Zdravstvo:**

- zgrade ili prostori za zdravstvenu djelatnostu grade se unutar zona mješovite namjene u skladu s veličinom naselja i standardima, na način da pridonose kvaliteti života u naselju,
- na razini primarne zdravstvene zaštite planira se mogućnost otvaranja specijalističkih ambulanti i poliklinika,
- u zoni mješovite namjene ili javne namjene može se otvoriti dom za smještaj starijih osoba prema sljedećim standardima:
  - gradi se u naselju ili njegovoj blizini, gdje postoje uvjeti korištenja zdravstvenih, socijalnih, kulturno-prosvjetnih i rekreacijskih usluga, kao i uvjeti za društvenu aktivnost korisnika doma,
  - dom umirovljenika se u pravilu može graditi za najmanje 50 korisnika,
  - ukupna površina zemljišta za gradnju doma iznosi najmanje 50 m<sup>2</sup> po korisniku. Ukupno izgrađena korisna površina zatvorenog prostora doma može iznositi od 38-42 m<sup>2</sup> po korisniku doma,
  - depandansa doma stambena je zgrada izgrađena u neposrednoj blizini doma umirovljenika,
  - ukupno izgrađena korisna površina depandanse doma može iznositi od 18-22 m<sup>2</sup> po korisniku doma.

## 4. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA ZA SPORT I REKREACIJU

### Članak 24.

Unutar zona mješovite namjene te zona sporta i rekreacije omogućuje se gradnja sportskih igrališta i pomoćnih zgrada u kojima su prateći sadržaji osnovne namjene; te građenje zatvorenih sportskorekreacijskih zgrada (dvorana);

Kod uređenja sportskih igrališta potreban broj parkirališnih mjesta mora se osigurati na građevnoj čestici ili na posebnoj građevnoj čestici u radijusu do 200 m., u skladu s normativima iz čl. 40. ovih Odredbi.

#### 4.1. Uvjeti smještaja građevina sportsko-rekreacijske namjene

##### Članak 24.a

Urbanističkim planom uređenja određene su površine sportsko-rekreacijske namjene. Površina ove namjene obuhvaća dio postojećih uređenih površina za sport i rekreaciju, te dio neuređenih površina za proširenje ovih sadržaja.

Na površinama sportsko-rekreacijske namjene mogu se izvoditi razna sportska igrališta, uređivati površine za rekreaciju, graditi razne zgrade u osnovnoj funkciji kao i prateći sadržaji osnovnih funkcija, postavljati dodatna prometna i infrastrukturna mreža, te uređivati površine zelenila.

Prateći sadržaji osnovnih funkcija su garderobe, svlačionice, spremišta rekvizita, poslovni sadržajuprava, manje trgovine u kojima se pridodaju sportski rekviziti i prehrambeni proizvodi, manji ugostiteljski sadržaji – lokali. Prateći sadržaji osnovne djelatnosti su i prostori turističke namjene - smještajni kapaciteti, koji su namijenjeni organizaciji sportskih takmičenja i sportskih kampova. Površine ove namjene mogu se preparcelirati za formiranje građevnih čestica isključivo sportskorekreacijske namjene i formiranje dodatne prometne i infrastrukturne mreže. Na građevnoj čestici može biti više zgrada u funkciji osnovne djelatnosti. Unutar zgrada mogu se postavljati i manji poslovni i ugostiteljski sadržaji, koji ne smiju biti veći od 25% građevinske (bruto) površine svih zgrada na građevnoj čestici.

Površine sportsko rekreacijske namjene, kao i zgrade i prateći sadržaji u funkciji osnovne namjene mogu se uređivati i zonama drugih namjena: mješovitoj, društvenoj i javnoj te ugostiteljsko-turističkoj.

Uvjeti gradnje i uređenja površina za sve zone sportsko-rekreacijske namjene su isti i glase:

- Minimalna veličina građevne čestice nije određena, a maksimalna površina građevne čestice je površina zone.
- Na građevnoj čestici može se graditi više zgrada osnovne namjene i pomoćnih građevina.
- Maksimalna izgrađenost građevne čestice  $k_{ig} = 0,3$ .
- Maksimalna iskorištenog građevne čestice  $k_{is} = 0,8$ .
- Maksimalna etažnost zgrada je podrum ili suteran, prizemlje, dva kata ili kat i potkrovlje- :  $Po(S)+P+2$  ili  $Po(S)+P+1+Pk$ , tj četiri etaže.
- Maksimalna visina do vrha nadozida zgrade je 12;0 m.
- Ukoliko se izvode tribine, prostori ispod tribina mogu imati najviše tri etaže s maksimalnom visinom 12,0 m do vrha nadozida ili najviše kote krovne ploče zadnje etaže za natkriveni dio tribina.
- Udaljenost zgrada od regulacione linije prometnica je 6,0 m.
- Minimalna udaljenost od granica susjedne građevne čestice i od regulacijske linije pristupne prometnice je 6,0 m
- Minimalno 40% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila. U uređene površine zelenila računaju se sportska igrališta koja su izvedena u prirodnom terenu. Na dijelovima građevne čestice prema prometnicama obvezno je planiranje zaštitnog zelenila sadnjom drvoreda i živice. Za uređenje površina zelenila obvezna je izrada hortikulturnog projekta
- Parkirališna mjesta moraju se planirati na građevnoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.
- Građevna čestica se mora ograditi. Ograda se treba izvesti i kao transparentna maksimalne visine 2,0 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. i sa živicom uz nju.

#### 4.1.1 Uvjeti gradnje i uređenja prostora u zoni sportsko-rekreacijske namjene R1-1

##### Članak 25.

Planom je određena zona sportsko-rekreacijske namjene (planska oznaka R1-1), koja obuhvaća postojeće nogometno igralište i pomoćno igralište za treniranje, te dio neuređenih površina.

Postojeće nogometno igralište i pomoćno igralište za treniranje se zadržavaju na sadašnjoj poziciji, a na neuređenim površinama u zoni izvesti će se zgrade u kojima će biti prateći sadržaji osnovne funkcije

(garderobe, svlačionice, spremišta rekvizita, poslovni sadržaji - uprava, manje trgovine u kojima se prodaju sportski rekviziti i prehrambeni proizvodi, manji ugostiteljski sadržaji - lokali i sl.). Uz nogometno igralište mogu se izvesti manje tribine kao zemljani nasipi visine do 2,5 m. , na kojima se mogu postaviti odgovarajuća sjedeća mjesta.

Iznimo, u sklopu cjelovitog rješenja zone, uz potok i planiranu šetnicu, moguće je realizirati i kamp odmorište s pratećim sadržajima.

#### **4.1.2 Uvjeti gradnje i uređenja prostora u zoni sportsko-rekreacijske namjene R1-2**

##### Članak 26.

Planom je određena zona sportsko-rekreacijske namjene (planska oznaka R1-2) , koja se nalazi uz zonu javne i društvene. školske i predškolske namjene. U ovoj zoni izvesti će se sportske zgrade i igrališta koja su prema propisima posebnih pravilnika obavezna za održavanje nastave tjelesne kulture.

Sportske zgrade i igrališta koja će se izvoditi u ovoj zoni trebaju se izvedbom adekvatnih pješačkih komunikacija na vlastitoj građevnoj čestici povezati s ipješačkim komunikacijama u susjednoj zoni školske i predškolske namjene.

Za prostor ove zone mora se izraditi hortikulturni plan. Kod izrade hortikultunog plana treba se napraviti i prostorno rješenja za i dijelove susjedne zone školske i predškolske namjene, kako bi se dobila oblikovna i funkcionalna cjelina.

Na rubnim dijelovima zone prema prostorima stambene, mješovite, te javne i društvene - upravne i zdravstvene namjene moraju se obavezno urediti zaštitne zelene površina sadnjom drvoreda i živice. Građevna čestica se prema međama susjednih zona stambene mješovite - pretežito stambene i javne i društvene - upravne i zdravstvene namjene mora ograditi. Ograda se mora izvesti kao transparentna maksimalne visine 2,0 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. i sa sadnjom živice uz nju. Prema zoni školske i predškolske namjene ograda se po potrebi može izvesti kao živica visine do 1,0 m.

#### **4.1.3 Uvjeti gradnje i uređenja prostora u zoni sportsko-rekreacijske namjene R1-3**

##### Članak 27.

Planom je određena zona sportsko-rekreacijske namjene (planska oznaka R1-3), koja se nalazi uz državnu cestu i uz zone stambene namjene. U ovoj zoni graditi će se sportska dvorana i uređivati razna sportska i igrališta sa svojim pratećim sadržajima i pomoćnim zgradama.

Zgrada sportske dvorane planirana je da bude višenamjenska, te osim održavanja sportskih takmičenja i rekreacijskih aktivnosti, dvorana može imati namjenu sportske dvorane za potrebe održavanja nastave u osnovnoj školi, te društvenu kultutnu namjenu kao koncertna ili izložbena dvorana. Sadržaji sportske dvorane mogu se koristiti i za proširenje turističke ponude zgrade turističke namjene- motela.

Na rubnim dijelovima zone prema državnoj cesti, te površinama stambene namjene moraju se obavezno urediti zaštitne zelene površina sadnjom drvoreda i živice.

### **5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

##### Članak 28.

Urbanističkim planom uređenja određene su zone stambene i mješovite – pretežno stambene namjene. Na ovim površinama mogu se graditi stambene jednoobiteljske, višeobiteljske i višestambene zgrade, poslovne i gospodarske zgrade, manji društveni sadržaji, komunalne i prometne građevine, montažne građevine – kiosci, te prateći sadržaji svih namjena. Na površinama ove namjene mogu se izvoditi prometnice s vodovima komunalne infrastrukture, parkirališta, te uređivati površine zelenila.

Minimalni potrebni preduvjet za gradnju je direktan pristup na javno prometnu mrežu pristupnom prometnicom s profilom koji je određen u Planu i potrebna komunalna opremljenost.. Zgrade se mogu sanirati i graditi u skladu s odredbama za namjenu zone u kojoj se nalaze.

#### **5.1. Uvjeti i način gradnje u zoni stambene namjene (S)**

##### Članak 29.

Urbanističkim planom uređenja određene su zone stambene namjene. Na ovim površinama može se preparcelirati, sanirati i graditi nove zgrade, planirati dodatnu mrežu prometne i komunalne infrastrukture, te uređivati površine zelenila.

Prvenstvena namjena zgrada na ovim površinama je stanovanje, pa se stoga mogu u zonama označenim na grafičkom prikazu 4.2. NAČIN GRADNJE. graditi stambene jednoobiteljske, višeobiteljske zgrade. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna stambena zgrada i više pomoćnih zgrada. U neizgrađenim dijelovima naselja planirana je isključivo gradnja slobodnostojećih zgrada.

U prizemlju stambene zgrade mogu se obavljati poslovne, gospodarske i društvene djelatnosti, uz uvjet da ne narušavaju kvalitetu stanovanja i da zauzimaju najviše 20% ukupne korisne neto površine. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe i slične djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffea, buffeti, ugostiteljske zgrade, pečenjarnice i slično.

Iznimno, za gospodarske djelatnosti u funkciji pružanja turističkih usluga - smještajne jedinice mogu se uređivati prostori i na višim etažama stambenih zgrada, uz uvjet da ukupna korisna neto površina predviđena za tu djelatnost ne prelazi 30% ukupne korisne neto površine.

U izgrađenim dijelovima naselja zatečeni parametri za gradnju i uređenje građevne čestice koji su veći od propisanih mogu se zadržati, ali se ne smiju povećavati.

Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.

## 5.2. Uvjeti i način gradnje jednoobiteljskih zgrada

### Članak 30.

Zone za gradnju jednoobiteljskih zgrada označene su na kartografskom prikazu 4.2.A i 4.2.B NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA – NAČIN GRADNJE

Uvjeti gradnje i uređenja površina za jednoobiteljske zgrade u zonama stambene namjene su:

- Neposrednim provođenjem ove Odluke unutar zona mješovite – pretežito stambene (M1) i stambene namjene (S) grade se: - samostojeće stambene zgrade,
- dvojne (poluugrađene) stambene zgrade,
- pomoćne građevine;
- Minimalna veličina građevne čestice u izgrađenim dijelovima naselja za jednoobiteljsku zgradu, koja može imati samo jedan stan, ne može biti manja od:
- za samostojeće zgrade: 450 m<sup>2</sup>, uz uvjet da širina građevne čestice mjerena na mjestu građevnog pravca zgrade ne može biti manja od 12 metara,
- za dvojne (poluugrađene) zgrade: 300 m<sup>2</sup>, uz uvjet da širina građevne čestice, mjerena na mjestu građevnog pravca građevine ne može biti manja od 10 metara;
- Minimalna veličina građevne čestice u neizgrađenim dijelovima naselja za jednoobiteljsku zgradu, koja može imati samo jedan stan, ne može biti manja od: 1000 m<sup>2</sup>, uz uvjet da širina građevne čestice mjerena na mjestu građevnog pravca zgrade ne može biti manja od 20 metara;
- Maksimalna površina građevne čestice može biti 1.500 m<sup>2</sup>,
- Građevna čestica može iznimno biti i veća, ukoliko se iz vlasničkih razloga ne može cijepati, kada je dio čestice pod vrijednim zelenilom i pod uvjetom da je dio čestice negradiv; - Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za sve zone je:
- za samostojeće i dvojne (poluugrađene) zgrade: 0,4,
- a ako imaju i poslovni sadržaj: 0,5;
- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice za sve zone je:
- za samostojeće i dvojne (poluugrađene) zgrade 1,6, odnosno,
- 2,0 ako imaju i poslovni sadržaj;
- U izgrađenim dijelovima naselja zatečeni parametri za gradnju i uređenje građevne čestice, koji su veći od propisanih, mogu se zadržati, ali se ne smiju povećavati.

## 5.3. Uvjeti i način gradnje višeobiteljskih zgrada

### Članak 31.

Zone za gradnju višeobiteljskih zgrada označene su na kartografskom prikazu 4.2.A i 4.2.B NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA – NAČIN GRADNJE.

Uvjeti gradnje i uređenja površina za višeobiteljske zgrade u zonama stambene namjene su:

- Višeobiteljske zgrade su planirane isključivo kao slobodnostojeće. ;
- Minimalna veličina građevne čestice u izgrađenim dijelovima naselja za višeobiteljsku zgradu s maksimalno 3 stana ne može biti manja od: 600 m<sup>2</sup>;
- Minimalna veličina građevne čestice u neizgrađenim dijelovima naselja za višeobiteljsku zgradu s maksimalno 3 stana ne može biti manja od: 1200 m<sup>2</sup>;

- Najveća dozvoljena površina građevne čestice može biti 2.000 m<sup>2</sup>;
- Građevna čestica može iznimno biti i veća, ukoliko se iz vlasničkih razloga ne može dijeliti i preparcelirati, kada je dio čestice pod vrijednim zelenilom i pod uvjetom da je dio čestice negrađiv. ;
- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za sve zone je:
- 0,3 - za samostojeće zgrade,
- a ako imaju i poslovni sadržaj:- 0,4;
- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice za sve zone je:
- za samostojeće i dvojne (poluugrađene) zgrade 1,15, odnosno,
- 1,6 ako imaju i poslovni sadržaj;
- U izgrađenim dijelovima naselja zatečeni parametri za gradnju i uređenje građevne čestice, koji su veći od propisanih, mogu se zadržati, ali se ne smiju povećavati.

#### Članak 32.

Maksimalni broj etaža za jednoobiteljske i višeobiteljske zgrade je podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje, Po(S)+P+1+Pk, tj, četiri etaže.

Najveća visina zgrade (h) do vrha nadozida iznosi 9,0 m.

Visina zgrade mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno, vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Krovišta zgrade trebaju biti kosa nagiba, a nagib krovišta odrediti će se u projektnoj dokumentaciji.

#### Članak 33.

Udaljenost nove jednoobiteljske i višeobiteljske stambene zgrade od regulacijskog pravca pristupne prometnice ne može biti manja od h/2 (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja), i ne manja od 5 m.

Kod interpolacija novih zgrada u izgrađenom dijelu naselja između postojećih susjednih zgrada, građevni pravac može se u skladu s lokalnim uvjetima uskladiti s postojećim susjednim zgradama i udaljenost od regulacijskog pravca pristupne prometnice može biti manja od onih iz stavka 1.

Ako je postojeća stambena ulica širine manje od 4,5 metara za jednosmjerni promet, odnosno 5,5 metara za dvosmjerni promet, prilikom gradnje zgrada osnovne namjene, regulacijski pravac formirat će se na način da se osigura prostor za širenje nerazvrstane ceste minimalnu širinu određenu planom. Zgrade mogu imati na dijelovima prema javni prometnicama istake /balkone, lođe/ koje prelaze gabarit u prizemlju u širini maksimalno 2,5 m, uz obavezu da budu na minimalnoj udaljenosti 5,0 m od regulacijskog pravca.

Posebne prometne uvjete priključenja na državne i županijske ceste određuje nadležno tijelo prema posebnom propisu, a za nerazvrstane nadležna služba.

Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.

Zgrade stambene namjene koje će se graditi na samostojeći način, moraju biti udaljene najmanje pola visine (h/2) od susjedne zgrade osnovne namjene i ne manje od 3 metra od granice susjedne građevne čestice.

Zgrade stambene namjene koje će se graditi na poluugrađeni način, tako da će se jednom stranom prislanjati uz susjednu zgradu ili granicu građevne čestice, moraju sa svoje tri slobodne strane biti udaljene od susjedne zgrade osnovne namjene najmanje pola visine h/2 (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja ), ali ne manje od 3 metra od granice građevne čestice.

#### Članak 34.

Prostor na građevnoj čestici stambene namjene uređivat će se, u pravilu, na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta.

Terase i potporni zidovi moraju se graditi tako, da nisu u suprotnosti s oblikovnim obilježjima naselja. Dio građevne čestice između regulacijskog pravca i građevnog pravca hortikulturno se uređuje kao predvrt, travnjak ili cvjetnjak.

Minimalno 20 % građevne čestice mora biti prirodni teren - uređene površine zelenila.

Maksimalna visina transparentne ograde je 1,5 m, s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,4 m.

Maksimalna visina pune ograde je 1,2 m. U izgrađenim dijelovima naselja visina i način gradnje ograde odrediti će se prema lokalnim uvjetima.

## Članak 35.

Arhitektonsko oblikovanje zgrada, te građevni materijali koji će se upotrijebiti moraju biti primjereni tipologiji krajolika, tj. ogulinskom prostoru i tradiciji, u skladu s uobičajenim načinom građenja i lokalnim uvjetima.

Na kosom terenu sljeme krova mora biti, u pravilu, usporedno sa slojnicama zemljišta.

Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore, svjetlarnika za prirodno osvjetljavanje, te kolektore sunčeve energije.

## Članak 36.

U zoni izgrađenog dijela naselja treba poštivati sljedeće uvjete:

1. Pravo interpolacije, a koje se odnosi na poštivanje građevinskoga i regulacijskog pravca, te odnosa prema javnom prostoru. To pretpostavlja građenje nove zgrade u građevinskom pravcu susjeda i zadržavanje postojeće regulacijske linije prometnice.
2. Otvaranju prozora prema susjednoj čestici pretpostavlja pravo graditelja da otvara prozore prema susjednoj čestici, ako udaljenost zgrade nije manja od 3,0 m.
3. Pravo vezivanja na slijepi zid susjedne zgrade, odnosno, izgradnji na granici međe, a kada je to omogućeno ranijim dogovorom susjeda - ostavljanjem tzv. veznih kamenova ili pismenom suglasnošću.
4. Pridržavanja prava na izjednačavanje visine vijenca, nagiba krovnih ploha, te drugim vrijednostima tradicionalnog graditeljstva.
5. Udaljenost nove zgrade od granice susjedne čestice može biti manja od 3,00 m, u slučaju da se gradi i na samoj granici čestice, ali treba postići obostrani dogovor susjeda pismenom suglasnošću u odnosu na mogućnosti prislanjanja objekata, otvaranje prozora, izjednačavanja visinskih odnosa, poštivanja građevinskih pravca i drugih dogovornih uvjeta.
6. Veličina čestice je uvjetovana zadanim stanjem i može biti izgrađiva na osnovi zauzetosti i zadanih koeficijenta izgrađenosti.
7. Nagibi krovnih ploha moraju biti ujednačeni sa susjednim kućama.
8. Rekonstrukcije i nadogradnje postojećih graditeljskih cjelina treba provoditi prvenstveno poštujući naslijeđenu graditeljsku strukturu, a izmjene provesti tamo gdje je to potrebno iz funkcionalnih i konstruktivnih razloga.

Nije dopušteno mijenjati osnovne urbanističke vrijednosti kao što su: cjelovitost strukture dijela naselja, organizacija dvorišta, ogradni zid s ulaznim portalom, te temeljne arhitektonske vrijednosti naslijeđene graditeljske strukture, a koje se odnose na izvorne oblikovne karakteristike i uporabu materijala za građenje.

**5.3. Uvjeti i način gradnje u zonama mješovite namjene – pretežno stambene, M1**

## Članak 37.

Planom su određene zone mješovite namjene – pretežito stambene (planska oznaka M1). Prvenstvena namjena zgrada na ovim površinama je stanovanje i gradnja jednoobiteljskih, višeobiteljskih i višestambenih zgrada.

Na površinama ove namjene može se preparcelirati građevne čestice i graditi nove zgrade, planirati dodatna mreža komunalne infrastrukture, graditi servisne prometnice i parkirališta, te uređivati površine zelenila (javne i zaštitne zelene površine, te dječje igrališta.)

Osim stambene namjene, na prostorima mješovite – pretežito-stambene namjene mogu se graditi građevine i uređivati prostori poslovne namjene, uslužne namjene (trgovine i lokali), turističke namjene (manji obiteljski hoteli), javne i društvene namjene, gospodarske namjene (manji proizvodni i zanatski sadržaji koji ne narušavaju kvalitetu stanovanja), posebne namjene (vatrogasci i policija), te građevine; prometne i komunalnu namjene.

U zgradama mogu se planirati poslovni sadržaji, uz uvjet da, ukoliko je zgrada stambeno-poslovna, ukupna površina prostora drugih namjenena nesmije biti veća od ukupne površine stambene namjene. Na postojećim višestambenim zgradama mogu se planirati poslovni sadržaji u prizemlju, uz uvjet da ukupna površina poslovnog prostora ne prelazi ukupnu površinu prizemne etaže.

Iznimno, za gospodarske djelatnosti u funkciji pružanja turističkih usluga - smještajne jedinice mogu se uređivati prostori i na višim etažama višestambenih zgrada.

Preduvjet za novu gradnju je potrebna komunalna opremljenost, direktan pristup na javno prometnu mrežu i potrebna komunalna opremljenost

## Članak 38.

Jednoobiteljske i višeobiteljske zgrade koje se mogu graditi u zonama mješovite namjene – pretežito stambene su slobodnostojeće.

Uvjeti gradnje i uređenja površina za jednoobiteljske i višeobiteljske zgrade su:

- Minimalna površina građevne čestice je 1000 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice je 2000 m<sup>2</sup>;
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m , a maksimalna nije određena;
- Maksimalna dubina građevne čestice je 50,0 m, a minimalna nije određena. ;
- Na građevnoj čestici može se graditi jedna samostojeća zgrada. osnovne namjene i više pomoćnih zgrada;
- Maksimalna etažnost je Po(S)+P+1+Pk (podrum ili suteren, prizemlje, kat i potkrovlje), odnosno, četiri etaže;
- Maksimalna visina do vrha nadozida zgrade ne smije biti viša od 9,0 m;
- Izgrađenost građevne čestice  $K_{ig} = 0,3$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice  $K_{is} = 1,1$ ;
- Minimalna udaljenost nove građevine od međe susjedne građevne čestice je 5.0 m ili u izgrađenim, dijelovima zone ne manje od  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja);
- Minimalna udaljenost nove zgrade od regulacijske linije pristupne prometnice je 5,0 m ili u izgrađenim dijelovima zone ne manje od  $h/2$ ;
- Zgrade mogu imati na dijelovima prema javni prometnicama istake /balkone, lođe/ koje prelaze gabarit u prizemlju u širini maksimalno 2,5 m, uz obavezu da budu na minimalnoj udaljenosti 5,0 m od regulacijske linije prometnice;
- Minimalno 20% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila. Površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima građevne čestice koji graniče sa susjednim građevnim česticama i prema pristupnoj prometnici;
- Prema pristupnoj prometnici na uređenim površinama zelenila preporuča se sadnja drvoreda;
- Ograda se treba izvesti kao transparentna maksimalne visine 1,5 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,4 m;
- Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.

## Članak 39.

Višestambene zgrade koje se mogu graditi u zonama mješovite namjene – pretežito stambene moraju biti slobodnostojeće.

Uvjeti gradnje i uređenja površina za višestambene zgrade su:

- Minimalna površina građevne čestice je 1200 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice je 3000 m<sup>2</sup>;
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m , a maksimalna nije određena;
- Maksimalna dubina građevne čestice je 50,0 m, a minimalna nije određena. ;
- Na građevnoj čestici može se graditi jedna samostojeća zgrada. osnovne namjene i više pomoćnih zgrada.;
- Maksimalna etažnost je Po(S)+P+2+Pk (podrum ili suteren, prizemlje, dva kata i potkrovlje), odnosno, pet etaža;
- Maksimalna visina do vrha nadozida zgrade ne smije biti viša za od 12,0 m;
- Izgrađenost građevne čestice  $K_{ig} = 0,4$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice  $K_{is} = 1,6$ ;
- Minimalna udaljenost nove građevine od međe susjedne građevne čestice je  $h/2$  (mjereno od prirodnog terena do gornjeg ruba nadozida potkrovlja), odnosno, ne manje od 5,0 m;
- Minimalna udaljenost nove zgrade od regulacijske linije je  $h/2$ , odnosno, ne manje od 5,0m;
- Zgrade mogu imati na dijelovima prema javni prometnicam istake/balkoni, /lođe/ koje prelaze gabarit u prizemlju u širini maksimalno 2,5 m, uz obavezu da budu na minimalnoj udaljenosti 5,0 m od regulacijske linije;
- U izgrađenim dijelovima naselja građevni pravac utvrđuje se prema postojećim zgradama. ;
- Minimalno 20% površine građevne čestice moraju biti uređene površine zelenila. Površine zelenila trebaju se urediti na dijelovima građevne čestice koji graniče sa susjednim građevnim česticama i prema pristupnoj prometnici;
- Prema pristupnoj prometnici na uređenim površinama zelenila preporuča se sadnja drvoreda;
- Ograda se treba izvesti u kao transparentnu maksimalne visine 1,5 m s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,4 m;

- Potrebe za parkirališnim mjestima rješavat će se na vlastitoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 43. 45. ovih Odredbi.

#### **5.4. Uvjeti za gradnju građevina komunalne i prometne namjene i montažnih građevina**

##### Članak 40.

Na površinama koje su u Urbanističkom planu uređenja planirane kao zone gospodarske, stambene i mješovite namjene mogu se sanirati i graditi građevine komunalne i prometne namjene, te postavljati montažne građevine - kioske, prema posebnoj odluci o komunalnom redu Općine Josipdol.

#### **5.5. Uvjeti za gradnju građevina komunalne namjene**

##### Članak 41.

Odredbe za formiranje i uređenje građevnih čestica i novu gradnju građevina komunalne namjene odredit će se u skladu s potrebama djelatnosti. Ukoliko komunalna djelatnost koja se planira narušava kvalitetu stanovanja, takva građevina se mora planirati na površinama gospodarske ili mješovite namjene, ili se na njoj građevnoj čestici trebaju planirati odgovarajuće površine zaštitnog zelenila.

### **6. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

#### **6.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**

##### **6.1.1. Ulična mreža**

##### **6.1.1.1. Glavne mjesne ulice**

##### Članak 42.

Područjem obuhvata Plana prolaze državne ceste: D23 Duga Resa (D3) - Josipdol - Žuta Lokva - Senj (D8) i D42 Vrbovsko (D3) - Ogulin - Josipdol - Plaški - Selište Drežničko (D1), te lokalne ceste L34135 Josipdol (D23) - Carovo Polje - Čakovac Oštarijski (D23) i L34136 Josipdol (D42) - Salopeki - Modruš (D23), u Planu označene kao glavne mjesne ulice.

Za područje kojim prolaze ove ulice potrebno je bolje održavanje, a ulice treba dopuniti horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Treba izgraditi na cijelom potezu pješačke hodnike i javnu rasvjetu, ako je nema.

Prema uobičajenim pravilima prometno-tehničke struke preporučena međusobna udaljenost križanja u razini s drugim ulicama iznosi najmanje 150,0 metara.

Sva nova križanja planiranih pristupnih i priključnih ulica s glavnim mjesnim ulicama moraju se izvesti tako da je minimalni radijus kolnika 8,0 m.

Križanja državnih cesta s postojećom i planiranom željezničkom prugom predviđeno je denivelirano gradnjom novih dionica koje se dijelom naleže izvan prostora obuhvata.

##### **6.1.1.2. Stambene, pristupne i priključne ulice**

##### Članak 43.

Ovim Planom sve ostale, nerazvrstane ceste svrstane su u kategoriju stambenih, sabirnih, pristupnih i priključnih ulica.

Treba ih privesti funkciji sustavnim planom rekonstrukcija, te izgradnjom novih, a prioritet imaju prometnice koje će u kratkom razdoblju doprinijeti oživljavanju ovog područja prema prioritetima gradnje.

##### **6.1.1.3. Uvjeti za smještaj vozila**

##### Članak 44.

Promet u mirovanju rješava se javnim ili privatnim parkiralištima ili garažnim prostorom. Postojeći deficit parkirališnog prostora nadoknađuju se postupnom gradnjom javnih parkirališta ili garaža. Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcije postojećih zgrada, ovisno o vrsti i namjeni, potrebno je urediti

parkirališta ili garaže na građevnoj čestici. Iznimno, za sadržaje društvene namjene, moguće je parkirališne potrebe zadovoljiti uređenjem parkirališta na posebnoj građevnoj čestici u zonama susjednih namjena u radijusu do 200 m.

Utvrđuje se sljedeći broj potrebnih parkirališnih/garažnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni zgrada:

- za jednoobiteljsku i višeeobiteljsku zgradu - na svaki stan jedno PM
- za višestambene zgrade - na svaki stan jedno PM na građevnoj čestici zgrade
- za zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine – 2 PM po građevini i dodatno po 1 PM na 3 zaposlena u većoj radnoj smjeni
- za industriju i skladišta - 1 PM na 5 zaposlenih u većoj radnoj smjeni
- za hotele, pansioni, motele - po 1 PM po sobi
- za sportske dvorane i igrališta - po 1 PM na 20 sjedala
- za ugostiteljske objekte - po 1 PM na 3 sjedala
- za trgovine - na 100 m<sup>2</sup> bruto izgrađene površine 4 PM
- za škole, dječje ustanove - po 1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece
- za ambulante - po 1 PM na 4 zaposlena u smjeni, te po 1 PM za svakog stalnog liječnika i 1 PM za svako vozilo hitne pomoći ili 1 PM na 30 m<sup>2</sup> GBP
- za vjerske zgrade - po 1 PM na 10 sjedala
- za ostale prateće sadržaje stanovanja - po 1 PM na 3 zaposlena.

#### 6.1.1.4. Javni prijevoz putnika

##### Članak 45.

Planom se predviđa uređenje postojećih i izgradnja novih stajališta uz kolnike, gdje god to bude potrebno. Postojeća stajališta autobusa koja su preblizu križanjima ili mjestima na kojima ugrađavaju sigurnost prometa, izmjestiti će se na povoljniju lokaciju.

#### 6.1.2. Prometna mreža

##### Članak 46.

U Urbanističkom planu uređenja određene su površine za gradnju ulica, trgova, javno-prometnih površina, putova i javnih parkirališta.

Unutar granica građevinskog područja obavezno je graditi, odnosno, vršiti uređenje svih javnoprometnih površina koje se nalaze neposredno uz građevne čestice ili su uvjet za njihovo formiranje, a na način da istodobno bude omogućeno i polaganje svih vrsta komunalne infrastrukture.

Ulice će se urediti prema značenju, a dimenzije profila određene su uz uvažavanje postojećeg stanja, stvarnih potreba i propisa, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom, prema potrebi (javna rasvjeta, stajališta autobusa, nadstrešnice i sl.).

Sve ulice se mogu graditi etapno i po dužini i širini.

Koridori ulica određuju načelnu, ukupnu širinu i položaj javno prometne površine, dok se njena funkcionalna širina, s rasporedom i širinama pojedinih dijelova uličnog profila, definira prema posebnim uvjetima javnopravnog tijela nadležnog za promet.

Građevna čestica može biti šira od koridora ulice, zbog prometno-tehničkih uvjetovanosti, a može biti i uža od planiranog koridora ulice.

Najmanja širina kolnika ulice za dvosmjerni promet iznosi 6,0 m (iznimno min. 5,5 m), a za jednosmjerni promet 4,5 m.

Najmanja širina nogostupa iznosi 1,5 m.

Minimalna udaljenost regulacijske linije od osi kolnika, u skladu s položajem u prometnoj mreži, mora omogućiti izgradnju i uređenje jednog prometnog traka i nogostupa minimalne širine 1,5 m.

Ulice sa "slijepim" završecima ne smiju biti duljine veće od 150 m i trebaju imati uređen barem jedan pješački hodnik širine min. 1,5 m. Iznimno, kod gospodarskih zona, dužina ulica sa slijepim završecima, može biti i veća, uz obavezno osiguranje potrebnih profila i okretišta za kamionski promet.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji su od utjecaja na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

Ulične ograde ne smiju biti podignute unutar prometnih koridora.

Pristup s građevne čestice na javnu prometnu površinu ne smije biti širine manje od 3,0 m.

Površine u osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih kategorija i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

Širine kolnika cestovnih prometnica, u skladu s kategorijom, određene su postojećim propisima, ali ne mogu biti manje od 5,5 m. Iznimno, ukoliko lokalne prilike to ne omogućuju, kolnici mogu biti i uži, posebno ako je na njima predviđen samo jednosmjerni promet.

Gdje nije moguće izvesti kolnike situativno i visinski odvojene od nogostupa, preporučljivo je urediti jedinstvene pješačko-kolne površine širine 6,0 m (min. 5,5 m) i ne dulje od 150,0 m.

Pristupni putovi do građevnih čestica ne mogu biti uži od 3,0 m i ne dulji od 50,0 m za maksimalno 3 čestice. U izgrađenim dijelovima naselja održavaju se postojeći pristupni putevi, koji su nepovoljnijih karakteristika od navedenih u prethodnoj stavci, ali se na njih ne smije planirati priključenje novih građevnih čestica.

Na svim cestovnim prometnicama, a posebno u zonama križanja, obvezno je osigurati punu preglednost u svim privozima.

U dijelovima naselja, odnosno, unutar građevnih područja treba urediti pješačke hodnike širine min. 1,2 m uzduž oba ruba cestovnih koridora.

Na javnim cestama, gdje je organiziran javni prijevoz putnika, potrebno je izvesti i opremiti stajališta i ugibališta autobusa. Peroni za putnike moraju biti širine min. 2,0 m. Stambena izgradnja zadovoljenje parkiranja rješava na pripadajućoj građevnoj čestici, u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.

### 6.1.2.1. Željeznički promet

#### Članak 47.

Željeznički promet putnika i roba vezan je za postojeću željezničku prugu "M202 Zagreb Glavni kolodvor - Karlovac - Rijeka", koja je od značaja za međunarodni promet na ogranku V.b) paneuropskog koridora DG - Botovo - Koprivnica - Zagreb - Rijeka te priključne željezničke pruge "M604 Oštarije - Gospić - Knin - Split", koja je značajna za međunarodni promet, sa željezničkim kolodvorom unutar obuhvata Plana. Na prostoru jugoistočno od obuhvata planirana je trasa međunarodne transeuropske željezničke pruge za velike brzine Zagreb – Rijeka, koja vrlo malim dijelom prolazi kroz prostor obuhvata Plana.

Trasa nove međunarodne transeuropske željezničke pruge za velike brzine uvjetuje izgradnju deniveliranog križanja s devijacijom državne ceste D23 (Duga Resa - Josipdol - Žuta Lokva - Senj), te je planirana nova dionica ceste koja vodi od lokalne ceste L34136 do križanja s nekategoriziranom prometnicom izvan prostora obuhvata s njegove južne strane.

Postojeće križanje u razini s državne ceste D23 s postojećom željezničkom prugom M202 predviđeno je za zatvaranje, a novo denivelirano križanje izvan prostora obuhvata uz potok "Munjavu" predviđeno je gradnjom nove dionice ceste, od križanja s nekategoriziranom prometnicom do križanja na prostoru južno od vjerske građevine.

### 6.1.3. Kolodvori, stajališta, terminali

#### 6.1.3.1. Željeznički kolodvor (ŽK)

#### Članak 48.

Kompleks željezničke postaje sastoji se od glavne zgrade, vaktarne i kuće željezničara. Potrebno je provesti njezinu kompletnu obnovu prema konzervatorskim uvjetima, restauratorskim istraživanjima i izrađenoj tehničkoj dokumentaciji, te osigurati obnovu prema izvorniku. Pročelja glavne zgrade, vaktarne i željezničarske kuće treba obnoviti prema izvornom stanju u boji i teksturi zidnih ploha, prozore i vrata istih veličina, oblika i boja, a krovništa pokrivena crijepom. Unutarnji raspored i funkcija može se prilagoditi novim potrebama i može se prenamijeniti u drugu namjenu. Parkovnu površinu također je potrebno obnoviti prema izvornom stanju. Razne prigradnje, skladišta, depoe treba djelomično ukloniti, demontirati i preseliti na drugu lokaciju. Prostor ispred ulaza u glavnu zgradu treba urediti na način, da se odvoji prostor za parkiranje vozila i cesta od neposrednog kontakta sa zgradama opločenjem i zelenilom.

U skladu s potrebama Planom je određena mogućnost gradnje nove građevine željezničkog kolodvora, koji će preuzeti namjenu od stare zgrade.

Veličina građevne čestice za novu zgradu željezničkog kolodvora odredit će se projektnom dokumentacijom, ovisno o programu građenja, a smještaj treba biti na odgovarajućoj udaljenosti od postojeće zgrade željezničkog kolodvora, kako bi se sačuvale karakteristične vizure.

Uvjeti gradnje i uređenja prostora su:

- Maksimalna etažnost nove zgrade je Po(S)+P+1-Pk (podrum ili suteran, prizemlje, kat ili potkrovlje), odnosno, tri etaže;
- Maksimalna visina do vrha nadozida zgrade ne smije biti viša od 8,0 m;

- Izgrađenost građevne čestice  $K_{ig} = 0,4$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice  $K_{is} = 0,8$ ;
- Minimalna udaljenost nove zgrade od regulacijske linije je 5,0 m;
- Minimalna udaljenost nove zgrade od međe susjedne građevne čestice je građevni pravac postojeće zgrade željezničkog kolodvora;
- Minimalne uređene površine zelenila – prirodni teren su 20 % građevne čestice;
- Parkirališne potrebe rješavaju se na vlastitoj građevnoj čestici ili uređenjem parkirališta u zonama prometne namjene - željeznica u radijusu do 100 m;
- Građevna čestica nije predviđena za ograđivanje.

### 6.1.3.2. Kamionski terminal (PK)

#### Članak 49.

Postojeći kamionski terminal koji koriste Hrvatske šume za utovar robe na željeznicu zadržava se na sadašnjoj poziciji, a Planom je predviđeno njegovo uređenje asfaltiranjem i izvedbom potrebnih vodova komunalne infrastrukture (oborinska odvodnja, javna rasvjeta).

Na kamionskom terminalu može se izvesti više prometnih zgrada (mostna vaga) i pomoćnih zgrada (manji upravni prostor, portirnica, garderoba, sanitarije i sl.).

Uvjeti gradnje i uređenja prostora su:

- Maksimalna etažnost zgrade je P (prizemlje);
- Maksimalna visina do najviše kote krovne ploče ne smije biti viša od 4,0 m;
- Izgrađenost građevne čestice  $K_{ig} = 0,1$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice  $K_{is} = 0,1$ ;
- Na prostorima prema regulacionoj liniji pristupne prometnice, te drugim međama građevne čestice obavezno je uređenje površine zelenila i sadnja odgovarajućeg zaštitnog zelenila (drvored, živica i sl.);
- Ograda treba biti transparentna maksimalne visine 2,0 m i visine neprozirnog dijela 0,5 m. Na dijelu prema javnim prometnim površinama obavezno je ozelenjavanje sadnjom živice, a moguća je postava reklamnih panoa na 20 % dužine ograde.

### 6.1.4. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 50.

Unutar područja obuhvata Plana unutar koridora prometnica nema postojećih javnih parkirališnih mjesta, a gradnje novih, kao i javnih garaže nije predviđena. Unutar zone mješovite-pretežito stambene namjene (M1) moguće je izvedba građe kao samostalne zgrade na vlastitoj građevnoj čestici ili kao uređeni prostor u zgradi druge namjene.

Javno parkiralište za potrebe groblja i građevina vjerske namjene izvedeno je uz građevnu česticu vjerske građevine župnog dvora.

Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta iznosi  $2,30 \times 5,00$  m, a za vozila osoba smanjene pokretljivosti su širine 3,70 m.

#### Članak 51.

Moguće je urediti zasebnu građevnu česticu za izgradnju zajedničkog javnog parkirališta, čime bi se riješio deficit parkirališnih potreba za postojeće ili planirane zgrade javne namjene.

Parkirališta za potrebe zgrada javne i društvene namjene, te sportsko i - rekreacijske namjene mogu se izvoditi na posebnoj građevnoj čestici u zonama stambene (S) i mješovite - pretežito stambene namjene (M1).

### 6.1.5. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 52.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka planira se izgradnja pješačkih hodnika, putova i prilaza. Uz javne pješačke površine moguće je postavljanje urbane opreme (klupe, košarice za otpatke i sl.), uređivanje stajališta javnog prijevoza s nadstrešnicama i drugim pratećim urbanim inventarom, te pratećim objektima – kioscima i sl.

Za pješačka kretanja se u pojasevima svih ulica planiraju uređeni pješački hodnici minimalne širine 1,5 m. Na potezima gdje se uz pješačke hodnike vodi biciklistički promet, pješački hodnici trebaju biti povišeni za 3 cm iznad biciklističke staze na mjestu sučeljavanja njihovih površina.

Sve pješačke površine treba projektirati i izvoditi na način, kojim se zapriječava stvaranje arhitektonskourbanističkih prepreka u kretanju i osigurava dostupnost svim površinama namijenjenim pješačkom korištenju, kao i svim zgradama. U provedbi će se primjenjivati propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih prepreka u pješačkom kretanju. Za olakšano kretanje osoba s invaliditetom, osoba s dječjim kolicima i sl., na pješačkim prijelazima u križanjima, osim što moraju biti obilježeni horizontalnom signalizacijom, potrebno je projektirati i izvoditi rampe minimalne širine 1,0 m i upuštene rubnjake visine 2 do 3 cm iznad površine kolnika na mjestu sučeljavanja njihovih površina. Nagibi pješačkih rampi i njihova drugačija površinska obrada trebaju biti prilagođeni sigurnom kretanju pješaka u svim vremenskim uvjetima s maksimalno dopuštenim nagibom do 8,3%.

Visina cestovnih rubnjaka na mjestima odvajanja kolnika od pješačkih hodnika ili zelenih bočnih razdjelnih pojaseva treba biti između 12 i 15 cm.

Ukoliko se postavljaju rubnjaci na vatrogasnim prilazima ili pristupima, njihova visina ne smije prelaziti 8 cm.

Trasa šetnice uz potok u Planu je određena načelno, te su moguća odstupanja. Njena trasa, kao i razgraničenje s površinama drugih namjena odrediti će se kroz izradu projektne dokumentacije, uvažavajući postojeće stanje, a u skladu s tehničkim uvjetima kao što su: potreba za formiranjem podzida, nasipa, zadržavanje zatečene vegetacije (stablašica) i sl.

#### 6.1.6. Biciklistički promet

##### Članak 53.

Na području obuhvata Plana ne predviđaju se biciklističke staze.

#### 6.1.7. Benzinska stanica (BS)

##### Članak 54.

Urbanističkim planom uređenja je određena lokacija postojeće benzinske stanice. Građevine ove namjene mogu se graditi i na prostorima zone gospodarske – proizvodne namjene. Veličina građevne čestice odredit će se projektnom dokumentacijom.

Minimalni potrebni preduvjet za gradnju ovih zgrada je direktan kolni pristup prometnicom minimalne širine 10 m (kolni trak širine 7,0 m i obostrani pješački traci širine 2 □ 1,5 m).

Na građevnoj čestici može se graditi više zgrada koje su u funkciji osnovne djelatnosti (prodavaonica potrepština za automobile, prostorije za zaposlenike, manji ugostiteljski sadržaj, autoradionica, autoservis, autopraonica i dr.).

Maksimalna izgrađenost građevne čestice  $k_{ig} = 0,2$ .

Maksimalna iskorištenost građevne čestice  $k_{is} = 0,4$ .

Maksimalna etažnost zgrada je podrum, prizemlje i potkrovlje (PoPPk).

Maksimalna visina zgrada i nadstrešnice do najviše kote krovne ploče je 12,0 m.

Udaljenost zgrada od međe susjednih građevnih čestica je najmanje 6,0 m, a za građevine podzemnog rezervoara, crpki i spremišta zapaljivih tekućina i plinova, udaljenost mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o zapaljivim tekućinama. Udaljenosti zgrada od regulacijske linije pristupne prometnice, kada se benzinska stanica izvodi u zonama gospodarske namjene, je najmanje 6,0 m.

Parkirališna mjesta za korisnike moraju biti određena na građevnoj čestici u skladu s normativima iz čl. 45. ovih Odredbi.

Minimalno 20% površine građevne čestice moraju uređene površine zelenila – prirodni teren. Površine zelenila trebaju se urediti kao zaštitno zelenilo prema međama susjednih građevnih čestica. Ukoliko se građevna čestica benzinske stanice ograđuje ograda mora biti transparentna, maksimalne visine 2,0 m, maksimalne visine neprozirnog dijela ograde 0,5 m s obveznom sadnjom zelenila uz nju.

Na građevnoj čestici postojeće benzinske stanice rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja novih zgrada izvoditi će se po pravilima za novu gradnju, s tim da se postojeći parametri veći od propisanih mogu zadržati, ali ne smiju se povećati. Postojeći kolni pristup s državne ceste D 41 se zadržava, a kolni izlaz se zatvara i planiran je novi na pristupnu prometnicu koja je preko križanja priključena na državnu cestu.

## 6.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

### Članak 55.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim, a podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema Zakonu o elektroničkim telekomunikacijama NN 73/08.

Samostojeći antenski stupovi osnovnih postaja nisu ucrtani u kartografske prikaze Plana. Preporuka je da se lokacije za osnovne postaje ne ucrtavaju u ovaj Plan, što je u suglasnosti s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04, i 163/04 i 9/11), gdje ucrtavanje nije predviđeno. Planom se određuje daljnji razvoj postojećih sustava javnih pokretnih komunikacija na području naselja. Osnovne postaje pokretnih komunikacija mogu se graditi sukladno potrebama mreža pojedinog operatora, a u svrhu daljnjeg poboljšanja pokrivanja, povećanja kapaciteta mreža i uvođenja novih tehnologija. Antenski sustavi osnovne postaje mogu biti postavljeni na samostojeće antenske stupove različitih izvedbi ili na antenske prihvate na postojećim građevinama. Osnovnu postaju s antenskim stupom čini antenski stup s antenskim sustavom i telekomunikacijskom opremom smještenom u kontejneru.

Projektom se određuje veličina građevinske parcele za osnovnu postaju i elektroenergetski priključak osnovne postaje na električni elektroenergetski sustav, odnosno, u slučaju tehničke nemogućnosti napajanja preko distributera, napajanje preko agregata ili sunčevih kolektora. Prostorna distribucija osnovnih postaja s antenskim prihvatom na postojećim građevinama moguća je, gdje god to uvjeti omogućavaju.

Preporuča se korištenje jednog stupa od strane većeg broja korisnika, gdje god je to tehnički moguće i uz poštivanje uvjetovanosti već izgrađene mreže. Za samostojeće antenske stupove osnovnih postaja treba, gdje god to tehnološki uvjeti zahtijevaju, osigurati prostor s prometne površine.

## 6.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

### Članak 56.

Komunalna infrastruktura gradit će se u Planom osiguranim pojasevima za svaki vod, u koridorima ulica, a u skladu s načelnim poprečnim presjecima.

Prije izgradnje ulica, u njihovom planiranom koridoru treba izgraditi nove vodove komunalne infrastrukture koji nedostaju, u skladu s trasama planiranim u Planu.

Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

### 6.3.1. Odvodnja otpadnih voda

#### Članak 57.

Prostornim planom uređenja Općine Josipdol definirani su sustavi i podsustavi za odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Ovim Planom se planira gradnja sustava odvodnje sa razdjelnim sustavom kanalske mreže.

Odvodnja otpadnih voda prihvatit će se javnim sustavom odvodnje putem kanalske mreže s gravitacijskom odvodnjom do uređaja za pročišćavanja, koji se nalazi izvan obuhvata Plana.

Odvodnja oborinskih voda predviđa se posebnim sustavom kanala do ispusta u recipijent, koji se nalazi izvan obuhvata Plana.

Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju, te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

Na dijelovima prostora koji nemaju povoljan nagib predviđena je postava precrpnih stanica, koji odvede otpadne vode do kanalske mreže s gravitacijskom odvodnjom.

Trase cjevovoda javne odvodnje, te lokacija eventualno potrebne precrpne stanice bit će detaljno određeni lokacijskim odnosno građevnim dozvolama.

Kontrolna okna treba izvesti na svim mjestima visinskih i situativnih lomova, a na potezima gdje su cjevovodi položeni u pravcu, na svakih 30-40 m. Radove treba planirati u sušnim razdobljima godine.

Izgradnju cjevovoda javne odvodnje optimalno je vršiti iskopima ne velikih duljina poteza (12 do 24 m), a nakon polaganja cjevovoda potrebno je odmah zatrpati rov.

Cjevovodi obavezno moraju imati provjereno dobra mehanička svojstva (vodonepropusnost, trajnost, nepropusni način spajanja, brza montaža i ugradnja). Iznimno, u građevinskim područjima građevine s

količinama otpadnih voda do 10 ES mogu biti priključene na individualne sustave odvodnje, odnosno, na sabirne jame.

Za sustave odvodnje iz prethodnog stavka obvezno je vršiti periodična pražnjenja i prebacivanje efluenta u sustave javne odvodnje s izgrađenim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

#### Članak 58.

Do izvedbe sustava odvodnje, odvodnja oborinskih i sanitarnih voda s građevnih čestica svih namjena biti će u vodonepropusne septičke jame s osiguranim odvozom prikupljenog efluenta.

Ukoliko septičke jame nisu dovoljne za rješavanje odvodnje oborinskih, odnosno, tehnoloških voda kod gospodarskih građevina, potrebno je na građevnoj čestici izvesti vlastiti sustav odvodnje, te prije upuštanja u upojne bunare tretirati, te vode u vlastitom adekvatnom uređaju za pročišćavanje.

Do izgradnje sustava odvodnje, uvjete za gradnju septičkih jama i/ili vlastitog sustava odvodnje oborinskih ili tehnoloških voda sa pročišćavčem i upojnim bunarima, odrediti će nadležno javno vodnogospodarsko poduzeće.

### 6.3.2. Vodoopskrba

#### Članak 59.

Sustav vodoopskrbe snabdijeva se pitkom vodom iz lokalnog vodovoda s izvorišta s vodospremom Bocino vrelo.

Uz postojeću vodovodnu mrežu Plan predviđa izgradnju opskrbnog vodovoda u postojećim i planiranim prometnicama do svih potrošača.

Novoplanirane cjevovode u funkciji opskrbe pitkom vodom treba polagati unutar koridora javnih prometnih površina koristeći pritom podzemni sloj ispod kolnika.

Širina pojasa za polaganje vodoopskrbnih cjevovoda treba iznositi minimalno 0,8 m.

Za postrojenja u funkciji vodoopskrbe (vodospreme, precrpne stanice) povoljno je da budu pozicionirana uz cestovne prometne koridore, kako bi do njih bio osiguran neposredan pristup i omogućeno što jednostavnije uključivanje i funkcioniranje unutar vodoopskrbnog sustava.

Sustav javne vodoopskrbe treba imati odgovarajuću mrežu vanjskih nadzemnih hidranata.

### 6.3.3. Elektroopskrba

#### Članak 60.

Svi elektroenergetski vodovi i vodovi javne rasvjete moraju biti položeni u zemlju ili pločnik (kablirani), a sve prometnice moraju biti osvijetljene postavljanjem odgovarajuće javne rasvjete u klasi s prometnom funkcijom. Izgradnju srednjenaponskih kablova i niskonaponskih instalacija treba provesti prema posebnim uvjetima i propisima za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1kV do 35 kV.

U pristupnoj cesti treba postaviti visoke stupove javne rasvjete u pločniku ili u zelenom pojasu, koji će istovremeno osvijetljivati prometnicu i pješačke putove. Boja svjetla treba biti što bliže dnevnom svjetlu, kako bi se isključili negativni efekti iskrivljavanja pravih boja i tonova tih boja.

Elektroenergetsku opskrbu omogućit će transformatorske stanice opremljene u skladu sa standardima HEP-a, instalirane snage cca 1 x 630 kVA, koje se predviđaju na samostalnim građevnim česticama unutar obuhvata Plana.

### 6.3.4. Mreža plinoopskrbe

#### Članak 61.

Planom se omogućava izgradnja niskotlačne plinoopskrbne mreže prirodnog plina na području Općine Josipdol. Za pojedinačne veće potrošače treba izgraditi visokotlačnu plinsku mrežu s odgovarajućim regulacijskim uređajima prije ulaska plinskog priključka u zgradu.

Plinoopskrbnu mrežu treba polagati unutar pojasa prometnica ili kao samostalni cjevovod kroz Planom neizgrađeni prostor uz uvjet cjelodnevne mogućnosti pristupa duž cijele mreže. Prilikom projektiranja i izgradnje plinovoda treba poštivati propisane sigurnosne udaljenosti od zgrada, od drugih vodova komunalne infrastrukture, te zdenaca, okana, temelja stupova, visokog i prizemnog raslinja i sl.

### 6.3.5. Komunalne građevine i zone

#### Članak 62.

Komunalne građevine mogu biti sastavni dio drugih građevina i zona.

Prigodom gradnje i oblikovanja komunalnih građevina mora se voditi računa o njihovoj namjeni, kvaliteti i arhitektonskom izgledu primjerenom urbanom prostoru, odnosno, krajoliku. **Trafostanice**

Postojeće trafostanice na stupovima, koje većinom nemaju direktan pristup na javnu prometnu površinu, zamijeniti će se novim tipskim, koje će se postavljati na planom označene lokacije.

Planom su određene lokacije planiranih trafostanica 10(20)/0,4 kVA.

Uz ove ucrtane u grafičkom dijelu plana, a ovisno o budućim potrebama pojedinačnih ili više zajedničkih korisnika, moguće je graditi i nove dodatne TS-ove. Lokacije novih trafostanica treba odabrati tako, da osiguravaju kvalitetno napajanje. Lokacije tih TS-ova će se određivati u redovnom postupku ishodaženja dozvola.

Trafostanica mora imati kamionski pristup s javne prometne površine i mora biti zaštićena od bujica i podzemnih voda. Za izgradnju tipske trafostanice treba formirati građevnu česticu od najmanje 35 m<sup>2</sup>, veličine – 5 x 7 m.

#### Precrpne stanice odvodnje

#### Članak 63.

Planom su određene lokacije planiranih precrpnih stanica. Građevnim česticama precrpne stanice planom je određena dimenzija 6×8 m i postavljene su tako, da maju direktan pristup na javnu prometnu površinu. Na građevnoj čestici biti će izgrađena zgrada precrpne stanice površine do 25,0 m<sup>2</sup>. , u jednoj etaži .Po/P (podrum ili prizemlje).

### 6.3.6. Uvjeti gradnje i uređenje groblja

#### Članak 64.

Planom je određena zona koja obuhvaća postojeće groblje, prostor za njegovo proširenje i uređene površine zelenila uz njega. Unutar ove zone može se formirati građevna čestica groblja, planirati dodatna mreža komunalne infrastrukture, graditi servisne prometnice i parkirališta, te uređivati površine zelenila ( javne i zaštitne zelene površine.)

Osim građevne čestice groblja na dugim površinama zone ove namjene, urediti će se površine zaštitnog zelenila minimalne širine 10,0 m. , unutar kojih se mogu izvesti pješačke komunikacije, parkirališta za potrebe groblja, te vodovi i građevine komunalne infrastrukture. Za sve navedene namjene mogu se formirati vlastite građevne čestice. Na ovim površinama zone namjene groblje nije planirana gradnja građevina drugih namjena, niti postavljanje ograda, osim građevina komunalne infrastrukture.

Na građevnoj čestici groblja mogu se graditi zgrade osnovne namjene i pomoćne zgrade, graditi pješačke i kolne komunikacije, postavljati vodovi i grđevine komunalne infrastrukture, te uređivati površine zelenila.

Uvjeti gradnje i uređenja prostora su:

- Maksimalna etažnost nove zgrade je Po+P+Pk (podrum, prizemlje i potkrovlje bez namjene i nadozida), odnosno, dvije etaže;
- Maksimalna visina do vrha nadozida zgrade ne smije biti viša od 5,0 m;
- Na pješačkim površinama građevne čestice groblja moguće je privremeno postaviti montažnu građevinu - kiosk, uz uvjet da ne ometa pješačku komunikaciju i da svojom djelatnošću ne ugrožava okolno zelenilo. Površina montažnih građevina ulazi u izračun i izgrađenosti i iskorištenosti parka;
- Izgrađenost građevne čestice  $K_{ig} = 0,05$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice  $K_{is} = 0,05$ ;
- Minimalna udaljenost nove zgrade od regulacijske linije je 5,0 m;
- Minimalne uređene površine zelenila – prirodni teren su 40 %.građevne čestice;
- Za izgradnju i uređenje površina zelenila groblja i susjednih površina zaštitnog zelenila obvezno je izraditi hortikulturni projekt. Postojeća autohtona visoka vegetacija treba se maksimalno sačuvati i održavati;
- Postojeće javno parkiralište zadovoljava sadašnje potrebe za parkirališnim mjestima. Ukoliko se povećaju parkirališne potrebe riješavati će se gradnjom parkirališta na vlastitoj građevnoj čestici ili uređenjem parkirališta na susjednim površinama zaštitnog zelenila;
- Ograda oko groblja može biti isključivo od živice maksimalne visine 1,8 m.

## 7. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### 7.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina (Z1)

#### Članak 65.

Planom su određene površine koje će se uređivati kao javne površine zelenila - javni parkovi (Z1). Javno zelenilo površine oznake Z1-1 –javni parkovi, te druge površine uređenog zelenila oznake Z1 imaju uz osnovnu i namjenu zaštitnog zelenila, koje štiti od buke i zagađenja s kolnih prometnih površina. Na površinama zone oznake Z1-1 urediti će se javni park, u kojem se mogu izvoditi pješačke komunikacije, postavljati javna plastika, uređivati dječja igrališta, te graditi zgrade u funkciji očuvanja i održavanja zelenila, sanitarne zgrade za korisnike parka, te manje zgrade u funkciji javnih sadržaja (spremišta rekvizita za igrališta u parku, paviljoni i dr.).

Uvjeti gradnje i uređenja prostora su:

- Površine javnog zelenila-parka ne smiju se preparcelirati za formiranje građevnih čestica sadržaja koji će se u njemu graditi. ;
- Maksimalna izgrađenost građevne čestice parka  $k_{ig} = 0,05$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice parka  $k_{is} = 0,05$ ;
- U parku se može graditi paviljon isključivo na temelju krajobraznog projekta uređenja parka;
- Maksimalna etažnost zgrade (paviljona) u parku je podrum i prizemlje, uz uvjet da je maksimalna visina zgrade 5,0 m do najviše kote krovne ploče;
- Na pješačkim površinama parka moguće je privremeno postaviti montažnu građevinu - kiosk, uz uvjet da ne ometa pješačku komunikaciju i da svojom djelatnošću ne ugrožava okolno zelenilo. Površina montažnih građevina ulazi u izračun i izgrađenosti i iskorištenosti parka;
- Ograda oko parka može biti isključivo od živice maksimalne visine 1,2 m;
- Za izgradnju i uređenje parkova obvezno je izraditi hortikulturni projekt. Postojeća autohtona visoka vegetacija treba se maksimalno sačuvati i održavati;
- Na drugim zonama javnog zelenila u obuhvatu Plana nemogu se graditi zgrade niti uređivati dječija igrališta, a kod njihovog uređenja treba se postići i njihova sekundarna namjena - zaštitno zelenilo koje štiti od buke i zagađenja s kolnih prometnih površina.

### 7.2. *Uvjeti uređenja zaštitnih zelenih površina (Z)*

#### Članak 66.

Urbanističkim planom uređenja određene su neizgrađene površine koja su kategorizirane kao zaštitno zelenilo (Z). Površine ove namjene su neobrađene površine, nisko zelenilo i sl. Zaštitne zelene površine oblikovane su uz prometnice radi potrebe zaštite okoliša, zaštite od buke i zaštite nasipa uz cestu. Na ovim površinama ne planira se nikakva gradnja, osim neophodno potrebnih infrastrukturnih građevina. Na površinama ove namjene može se postavljati dodatna prometna mreža i vodovi komunalne infrastrukture.

## 8. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### 8.1. Mjere zaštite prirodnih cjelina i ambijentalnih vrijednosti

#### Članak 67.

Unutar obuhvata UPU-a centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol nema zaštićenih prirodnih vrijednosti temeljem članka 8., st. 1., Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, br.70/05 i 139/08). Prostor u obuhvatu, koji je dio prostora određenog u Prostornom planu uređenja Općine Josipdol kao značajnog krajobraza, štiti će se u skladu s odredbama tog plana. Urbanistički plan uređenja svojim obuhvatom nalazi se unutar Nacionalne ekološke mreže i to unutar kopnenog područja NEM-a "Ogulinsko-plašćansko područje" (HR2000592). Smjernice i mjere zaštite za ovo područje su:

30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
109	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
115	Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva
119	Očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni
6000	H. Podzemlje
137	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
138	Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze
139	Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini
140	Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode
141	Sanirati odlagališta otpada na slivnim područjima speleoloških objekata
142	Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima
143	Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni

### 8.2. Mjere zaštite kulturno povijesnih cjelina

#### Članak 68.

Za prostor obuhvata od Plana napravljene su konzervatorske smjernice:

VRSTA KULTURNOG DOBRA	UPISANO U REGISTAR (Z)	PREVENTIVNO ZAŠTIĆENO (P)	EVIDENTIRANO (E)	PRIJEDLOG ZA ZAŠTITU P/Z
Sakralne građevine				
Crkve i kapele			1	1 Z*
civilne građevine i sklopovi				
Civilne građevine			5	2 P**
Etnološke građevine			3	1 P
Memorijalna obilježja			1	
Povijesne komunikacije			3	
<b>SVEUKUPNO:</b>			13	1 Z / 3 P

\* prijedlog statusa zaštite - zaštićeno kulturno dobro

\*\* prijedlog statusa zaštite - preventivno zaštićeno kulturno dobro

Polazište za izradu smjernica i za prikaz stanja kulturno povijesnih vrijednosti je postojeća konzervatorska dokumentacija Konzervatorskog odjela u Karlovcu.

U smjernicama je evidentirano da do 2010. godine na području naselja Josipdol nije bilo upisanih kulturnih dobara u Registar kulturnih dobara, Listu zaštićenih kulturnih dobara. i Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara.

Za kulturno dobro - župnu crkvu sv. Josipa utvrđeno je da ima spomenička svojstva, te je za istu predviđeno provesti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra radi njezine trajne pravne zaštite, odnosno, donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra i upisa u Registar kulturnih dobara RH.

Evidencija nepokretnih kulturnih dobara je prikazana na kartografskom prikazu br 3. UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA 69.

#### Članak 69.

Za spomenike koji su zaštićeni ili evidentirani na prostoru obuhvata Plana u skladu s odredbama Plana, predviđena je revalorizacija i održavanje.

Na prostorima eventualnih arheoloških nalazišta, kod izvedbe bilo kakvih građevinskih i infrastrukturnih radova, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela, te kod slučajnih nalaza obavijestiti isti. Prije početka radova treba napraviti probna istraživanja, kako bi se odredila uža zona lokaliteta, a ukoliko su radovi u užoj zoni lokaliteta, treba provesti zaštitna istraživanja.

Za pojedinačne povijesne zgrade unutar obuhvata određuje se:

- istraživanje, dokumentiranje i zaštita zgrada,
- zaštitni i drugi radovi mogu se poduzeti samo uz prethodno odobrenje nadležnog tijela,
- buduću namjenu i način uporabe zaštićenih zgrada odredit će nadležno tijelo, nakon pribavljenog mišljenja Konzervatorskog odjela u Karlovcu.

Za zgrade predložene za zaštitu propisuje se očuvanje osnovnog volumena i gabarita, te kompozicije i dekorativnih elemenata pročelja.

Za postojeću javnu plastiku, koja je na prostoru križanja državnih cesta, zbog rekonstrukcije križanja je predviđeno izmještanje na drugo mjesto, koje će odrediti nadležna služba zaštite.

## 9. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 70.

Na prostoru obuhvata Urbanističkog plana uređenja postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

Zbrinjavanje komunalnog i industrijskog otpada vršit će organiziranim odvozom, koji će se obavljati prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća i odvozom istog na odlagalište.

Proizvođači industrijskog otpada moraju u skladu s odredbama Zakona o otpadu (ovisno o količini i vrsti otpada) predati sakupljaču otpada prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

Industrijski otpad iz gospodarske zone može se prije organiziranog odvoza na odlagalište skladištiti na građevnoj čestici u skladu s odredbama Zakona o otpadu i Uredbi o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom i uz odobrenje nadležnog tijela Državne uprave.

Proizvođač industrijskog otpada koji proizvede više od 150 t neopasnog otpada, te 200 kg opasnog otpada mora u skladu s odredbama Zakona o otpadu izraditi plan gospodarenja otpada. Budući da su djelatnosti predviđene u gospodarskoj zoni tihe, nezagađujuće, koje ne narušavaju kvalitetu stanovanja, ne predviđa se da će biti opasnog otpada.

Djelatnosti koje se obavljaju u gospodarskoj zoni ne smiju proizvoditi infektivne, kancerogene, toksične otpade te otpade koji imaju svojstva nagrizanja ispuštanja otrovnih plinova, te kemijsku ili biološku reakciju.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na deponij.

## 10. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

### 10.1. Zaštita podzemnih voda

#### Članak 71.

Kod zaštite od erozije i zagađivanja posebnu pažnju treba posvetiti, pri izradi studija i projekata, zaštiti prirode i ekosustava.

U tu svrhu osobito kod izgradnje sustava odvodnje, već projektom treba spriječiti svako moguće zagađivanje podzemnih i nadzemnih voda.

Zaštitu podzemnih voda od zagađenja treba vršiti na način:

- izraditi sustave za odvodnju otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata,
- oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvoditi putem slivnika s taložnicama u upojne bunare do ispusta u recipijente.

### 10.2. Uvjeti uređenja vodotoka, zaštite od poplave i uvjeti gradnje uz vodotoke

#### Članak 72.

Planom se omogućava gradnja zaštitnih vodnih građevina u svrhu obrane od poplave u svim dijelovima izloženim plavljenju, a gdje su ugroženi ljudski životi, materijalni resursi te površine i vodovi prometne i komunalne infrastrukture i gdje su onemogućene javne komunikacije. To mogu biti nasipi za obranu od poplava ili druge hidrotehničke građevine.

U funkciji zaštite od poplava, na prostoru obuhvata plana potrebno je odrediti liniju plavljenja temeljem 100-godišnjeg povratnog perioda.

Planom je određeno da sve postupke i zahvate u funkciji provođenja mjera zaštite od poplava treba vršiti na dijelovima koji pripadaju vodnom dobru, odnosno, uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu, te vodonosnim i napuštenim dijelovima korita tekućih i stajaćih voda.

Uređeni inundacijski pojas iz prethodnog stavka, čini zemljište između korita voda i vanjskog ruba regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, uključujući i pojas zemljišta potrebnog za redovito održavanje.

Neuređeni inundacijski pojas čini:

- zemljište uz vodotoke koje je vodnogospodarskom osnovom, vodnogospodarskim planom ili dokumentom uređenja prostora rezervirano za izgradnju regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i
- retencije (prirodne i umjetne) u granicama utvrđenim vodnogospodarskom osnovom, vodnogospodarskim planom ili dokumentom uređenja prostora.

U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa mogu se planirati i izvoditi zaštitne vodne građevine (retencije i uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitni radovi (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i sl.), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i drugog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjeno je:

1. na nasipima i drugim regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima, osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
2. u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
3. u uređenom inundacijskom pojasu i do udaljenosti od 20 m od vanjske nožice nasipa, odnosno, do 6 m od vanjskoga ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda) podizati građevine, ograde i druge građevine, osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, vaditi kamen, glinu i ostale tvari, kopati i bušiti zdence, te bez vodopravnih uvjeta obavljati neko drugo bušenje tla,
4. u inundacijskom pojasu i na udaljenosti manjoj od 10 m od nožice nasipa orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje.
5. u vodotoke i druge vode, u inundacijskom pojasu odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
6. betoniranje i popločenja dna korita,
7. graditi i/ili dopuštati gradnju na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka, osim gradnje javnih površina (prometnice, parkovi, trgovi).

Zaštitni koridor je dio zemljišta u neposrednom kontaktu s koritom vodotoka, regulacijskom, zaštitnom ili nekom drugom vodnom građevinom koji služi njihovom očuvanju i redovnom održavanju unutar kojeg su ograničena prava vlasnika i korisnika čestica, u smislu korištenja i uz zabranu gradnje čvrstih građevina i ograda.

Unutar zaštitnih koridora moguća je gradnja cesta, parkirališta, sportskih igrališta i sličnih površinskih uređenja bez čvrstih građevina ili prepreka koje bi onemogućavale ili ometale redovno održavanje vodotoka. U tim slučajevima potrebno je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog tijela koje upravlja vodama.

Građevna čestica se ne može osnivati ili na njoj graditi na način, koji bi onemogućavao uređivanje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup do vodotoka.

Zabranjuje se gradnja ograda, potpornih zidova ili izvođenje drugih radova ili građevina koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili bi na drugi način ugrozili vodotok ili područje uz vodotok.

Iznimno, na zahtjev zainteresirane osobe, "Hrvatske vode" mogu odobriti odstupanje od ovih odredbi pod uvjetom da ne dolazi do ugrožavanja stabilnosti i sigurnosti vodnih građevina, odnosno, pogoršanja postojećega vodnog režima i ako to nije suprotno uvjetima korištenja vodnog dobra.

Ovim Planom se određuje potreba provođenja operativnih planova zaštite od poplava potoka Munjava, način održavanja i zaštite njegovog korita i svih postojećih i budućih vodnih građevina na tom potoku. Izgradnja građevina i uređenje zemljišta uz korito potoka Munjava treba se izvoditi prema vodopravnim uvjetima, tj. uz suglasnost Hrvatskih voda.

Korito potoka Munjava treba zadržati otvorenim, s uređenim dnom i obalama, uz prethodni uvjet uređenja njegove bujičnosti i kompletnog uzvodnog slivnog područja.

U potok Munjavu ne smiju se upuštati onečišćene oborinske vode s prometnica i prometnih površina, te drugih onečišćenih površina. Izričito se zabranjuje upuštanje bilo kakvih otpadnih voda u njegovo uređeno ili neuređeno korito.

### 10.3. Zaštita od požara

#### Članak 73.

- Izgradnja zgrada treba biti u skladu sa zakonskom regulativom iz područja protupožarne zaštite. U svrhu sprečavanja širenja požara na susjednu zgradu, zgrada mora biti udaljena najmanje 4,0 m ili više, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala zgrade, veličinu otvora na vanjskom zidu zgrade i drugo, da se požar ne može prenijeti na susjedne zgrade, ili mora biti odvojena od susjednih zgrada protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min, koji u slučaju da zgrada ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.), nadvisuje krov zgrade 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m, ispod pokrova krovišta, a koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Radi omogućavanja spašavanja osoba iz zgrade i gašenja požara na zgradi i otvorenom prostoru, zgrada mora imati vatrogasni prilaz, a vatrogasni pristupi su osigurani i po svim planiranim javnim prometnim površinama, čime je omogućen pristup do svake građevne čestice. Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

- Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža. Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
- Za zgrade na kojima postoje posebne mjere zaštite od požara obavezno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od Policijske uprave karlovačke, tj. suglasnost da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite ,od požara.
- Sve druge mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim hrvatskim propisima i normama iz područja zaštite od požara, ovisno o vrsti djelatnosti

#### 10.4. Zaštita od ratnih opasnosti

##### Članak 74.

Za prostor obuhvata Plana do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite, kojim se detaljnije riješava problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u suradnji s nadležnim državnim tijelom primjenjivao se Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora u dijelu koji nije u suprotnosti s važećim odredbama Zakona o unutarnjim poslovima.

Na prostoru obuhvata Plana nema izvedenih skloništa osnovne zaštite.

Prema gabaritima i mogućim površinama planiranih zgrada kao i njihovim namjenama dvonamjenska skloništa osnovne zaštite mogu se planirati u:

- zgradama javne namjene – kultura i uprava
  - zgradama gospodarske namjene na građevnim česticama pogona koji zapošljavaju minimalno 75 radnika
  - većim zgradama poslovne namjene i višestambenim zgradama koje imaju više od 100 stanovnika.
- Sva skloništa moraju biti projektirana i izvedena u skladu s propisom o tehničkim normativima za skloništa:

Sva skloništa osnovne zaštite moraju biti dvonamjenska i trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe u suglasnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju se u roku od 24 sata osposobiti za potrebe sklanjanja ljudi.

Sklanjanje stanovnika na prostoru obuhvata u izgrađenim zonama kao i na prostorima planirane izgradnje koja zbog malih površina nema mogućnost gradnje skloništa osnovne zaštite bit će u zaklonima ili u skloništim dopunske zaštite.

#### 10.5. Zaštita od potresa

##### Članak 75.

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VI<sup>o</sup> seizmičnosti (po MCS).

Izgradnja i saniranje zgrada treba se provoditi u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

#### 10.6. Zaštita zraka

##### Članak 76.

Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisom EU.

Djelatnost koja je predviđena u gospodarskoj zoni ne smije narušavati kvalitetu stanovanja i nije predviđena ona koja izaziva značajna zagađenja zraka. Visina dimnjaka za te zgrade odredit će se u skladu s propisima za djelatnost.

Na prostorima gdje se može očekivati veće zagađenje zraka (državna prometnica, industrijski pogoni) treba postaviti zaštitno zelenilo.

#### 10.7. Zaštita od buke

##### Članak 77.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom izgradnje novih zgrada. Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke jest 55 dBa danju i 45 dBa noću.

Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje zgrada, njihovim smještajem u prostoru, te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke, a prvenstveno prema županijskim prometnicama.

U prostorima koji su ugroženi bukom obavezno je provoditi mjere zaštite od buke, naročito u pogledu zvučne izolacije, mjerenja buke, te prilagodbe radnog vremena.

#### **10.8. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni prostora**

##### **Članak 77.a**

Postojeće građevine stambene i mješovite – pretežito stambene namjene, izgrađene sukladno odredbama Zakona o gradnji (izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta te svaka druga građevina koja je sa njom izjednačena), a koje se nalaze na površinama koje su ovim Planom predviđene za drugu namjenu, osim za zone javne, društvene, gospodarske i sportske namjene, mogu se održavati i/ili rekonstruirati na način i u granicama određenim ovim Planom za zone stambene, odnosno mješovite namjene.

##### **Članak 77.b**

Postojeće građevine, izgrađene sukladno odredbama Zakona o gradnji koje se nalaze na površinama koje su ovim Planom predviđene za drugu namjenu, izuzev građevina iz čl. 77a. ovih Odredbi, mogu se održavati i/ili rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, pod čime se smatra:

1. izvršiti priključak na komunalnu infrastrukturu te izvršiti rekonstrukcija svih vrsta instalacija
2. dograditi sanitarne i druge pomoćne prostorije (WC, kupaonica, garderoba, spremište) uz postojeće građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini do 20m<sup>2</sup> brutto po stanu ili poslovnom prostoru ili do najviše 5% ukupne bruto izgrađene površine.
3. dograditi, odnosno nadograditi stambeni ili pomoćni prostor, tako da ukupna površina ne prelazi najveću dopuštenu za zonu stambene namjene unutar određenu ovim Planom, s time da se ne poveća broj stanova, odnosno poslovnih prostora
4. prenamijeniti tavanski ili drugi prostor unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor
5. postaviti novo ili zamijeniti postojeće krovnište, bez nadozida ili sa nadozidom do visine koja dopušta izgradnju bez izdavanja građevinske dozvole.
6. sanaciju postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta)
7. prenamjenu dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita
8. izgradnju nove prizemne pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.) tako da sa postojećom pomoćnom građevinom iznosi do max. 50% bruto površine stambene odnosno stambeno poslovne građevine

## **11. MJERE PROVEDBE PLANA**

### **11.1. Obvezna izrada detaljnih planova uređenja**

#### **Članak 78.**

U urbanističkim planu uređenja nije određena nije obaveza za izradu detaljnog plana uređenja.

### **I.2. GRAFIČKI PRIKAZI U MJERILU 1:2000**

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

Urbanistički plan uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 26/12)

#### **Članak 80.**

Plan je izrađen u šest izvornika koji se čuvaju u:

1. Općini Josipdol – 2 primjerka
2. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja – 1 primjerak
3. Ministarstvu obrane, Uprava za graditeljstvo – 1 primjerak
4. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije – 1 primjerak
5. Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Karlovačke županije – 1 primjerak.

#### Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Karlovačke županije.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 14/17)

#### Članak 53.

Plan je izrađen u šest izvornika, koji se čuvaju u:

1. Općini Josipdol – 3 primjerka
2. Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja - 1 primjerak
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Karlovačke županije – 1 primjerak
4. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije - 1 primjerak.

#### Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Karlovačke županije.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja centralne zone mješovite namjene naselja Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21)

#### Članak III.

Ove Izmjene Plana izrađene su u šest (6) izvornika (elaborata) na papiru, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Josipdol i potpisom predsjednice Općinskog vijeća.

Ovjereni izvornici elaborata Izmjena Plana na papiru sa pripadajućim zapisom u elektroničkom obliku (\*.doc, \*.DWG i \*.pdf) na DVD-u čuvaju se u:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja - 2 primjerka
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije - 1 primjerak
- Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo – 2 primjerka
- pismohrani Općine Josipdol - 1 primjerak.

#### Članak IV.

Uvid u Izmjene Plana može se izvršiti u Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ured u Ogulinu te u

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Josipdol, kao i na službenoj mrežnoj stranici Općine Josipdol.

#### Članak V.

Ova Odluka o donošenju Izmjena Plana objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“. Grafički dijelovi Plana i obvezni prilozi iz članka II. ove Odluke, nisu predmet objave.

#### Članak VI.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/23-01/8  
URBROJ: 2133/13-04-24-10  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 1. Uredbe o visini minimalne plaće za 2024. godinu ("Narodne novine", broj 125/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol

#### Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 9/23) mijenja se tablica na način da glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	VRSTA STRUČNE SPREME	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
Ravnatelj	VSS	2,317
Odgojitelj	Magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (VSS) sa položenim stručnim ispitom	1,599
Odgojitelj	Magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (VSS) bez položenog stručnog ispita	1,357
Odgojitelj	VŠS sa položenim stručnim ispitom	1,490
Odgojitelj	VŠS bez položenog stručnog ispita	1,187
Odgojitelj	SSS	1,404
Kuhar	SSS	1,044
Pomoćni kuhar	PKV, NSS, SSS	0,890
Spremačica	PKV, NSS, SSS	0,890

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-3  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici, održanoj 28. ožujka 2024. godine, donosi

**ANALIZU STANJA  
sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za 2023. godinu**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Josipdol obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Josipdol donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/21)

- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2023. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23).

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2023. godinu razdoblje doneseni su sljedeći akti:

**Tablica 1: Prikaz dokumenta iz područja civilne zaštite**

<b>R. Br.</b>	<b>NAZIV DOKUMENTA</b>	<b>DATUM DONOŠENJA</b>	<b>KLASA</b>	<b>URBROJ</b>	<b>OBJAVA</b>
1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol	14.02.2022.	240-02/22-01/1	2133-13-1-22-1	www.josipdol.hr
2.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol	03.02.2023.	240-02/22-01/1	2133-13-1-23-6	www.josipdol.hr
3.	Procjena rizika od velikih nesreća Općine Josipdol	17.09.2021.	021-05/21-01/ 06	2133/13-04-21-16	www.josipdol.hr

4.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Josipdol	09.08.2023.	240-04/23-01/1	2133-13-1-23-1	www.josipdol.hr
5.	Plan pozivanja Stožera Civilne zaštite	30.03.2020.	810-01/20-01/02	2133/13-01-20-03	www.josipdol.hr

Na području Općine Josipdol mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Josipdol,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštarije
- Komunalno Josipdol d.o.o.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

#### Procjena rizika od velikih nesreća Općine Josipdol

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. podstavka 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na održanoj sjednici dana 17. rujna 2021. godine donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol. Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Žganca 7. Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

#### Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Josipdol za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji
- Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Josipdol osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 240-02/22-01/1, URBROJ: 2133-13-1-22-1, Josipdol, 14. veljače 2022. godine) i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 240-02/22-01/1, URBROJ: 2133-13-1-23-6, Josipdol, 03. veljače 2023. godine). Stožer se sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Josipdol rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Stožer civilne zaštite Općine Josipdol upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te slično. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Josipdol osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Josipdol može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo Općine Josipdol (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2133/13-01-18-01, Josipdol, 3. listopada 2018. godine).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

#### Tablica 2: Prikaz podataka Stožera civilne zaštite

<b>Kadrovska popunjenost – broj članova</b>	<b>Značajne aktivnosti provedene u 2023. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)</b>
- načelnik Stožera civilne zaštite - zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite - 7 članova Stožera civilne zaštite	Stožer CZ obavljao poslove i provodio redovne mjere zaštite i sudjelovao u državnoj vježbi

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Josipdol djeluje dobrovoljna vatrogasna društva Josipdol i Oštarije

**Tablica 3: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Josipdol**

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol	Predsjednik	Matija Belančić
	Zapovjednik	Stevo Jakšić
	Tajnik	Josip Šibarić
<b>Ukupan broj vatrogasaca</b>	<b>Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)</b>	
25 operativnih članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jedno navalna vozilo, jedna autocisterna</li> <li>- malo šumsko vozilo</li> <li>- kombi vozilo</li> <li>- kompleti interventnih zaštitnih odjela</li> <li>- pumpe za ispumpavanje vode</li> <li>- ljestve</li> <li>- motorna pila</li> <li>- razne cijevi</li> <li>- lopate, vile i ostali ručni alat</li> <li>- radio uređaji</li> </ul>	

**Tablica 4a: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Oštarije**

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštarije	Predsjednik	Anton Božičević
	Zapovjednik	Mladen Žilić
	Tajnik	Anton Puškarić
<b>Ukupan broj vatrogasaca</b>	<b>Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)</b>	
20 operativnih članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autocisterna</li> <li>- šumsko vozilo</li> <li>- kombi vozilo</li> <li>- kompleti interventnih zaštitnih odjela</li> <li>- pumpe za ispumpavanje vode</li> <li>- ljestve</li> <li>- motorna pila</li> <li>- razne cijevi</li> <li>- lopate, vile i ostali ručni alat</li> <li>- radio uređaji</li> </ul>	

**Tablica 5: Prikaz aktivnosti provedenih u 2023. god. - DVD Josipdol i DVD Oštarije**

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2023. god. (vezane uz civilnu zaštitu, osposobljavanje i sl.)
1.	Osposobljavanja operativnih članova
2.	Teorijske i praktične vježbe
3.	Gašenje požara objekata, otvorenog prostora i tehničke intervencije
4.	Prijevoz vode u sušnom razdoblju
5.	Natjecanja

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin

**Tablica 6: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Grada Ogulina**

Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Broj ljudi	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
Ravnateljica	Valentina Bartolović	21 zaposlenik 80 volontera	- nosila x 2 - deke x 50 - torbice prve pomoći x 15 - šator – 4 kom - opremu interventnog tima -12 kom - jedno vozilo - Agregat - Isušivači prostora – 2 kom

**Tablica 7: Prikaz aktivnosti provedenih u 2023. god. – GDCK Grada Ogulin**

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2023. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Pomoć stanovništvu prilikom nepogoda i nesreća
2.	Kontinuirana pomoć osobama starije životne dobi u različitim oblicima pomoći

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Ogulin (Pozivanje putem centra 112) Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Uz sve aktivnosti navedene u tablicama članovi stanice sudjeluju u radu županijskog te gradskih i općinskih stožera civilne zaštite. Jednom mjesečno održavaju se obavezni stanični sastanci zbog bolje komunikacije među članstvom. Predstavnici stanice sudjeluju na svim važnim sastancima HGSS-a (vijeće stanica, izvršni odbor, kolegij pročelnika) te sudjeluju u radu Komisija HGSS-a. HGSS Stanica Ogulin posjeduje jedno vozilo, 1 Quad (četverokotač) i jedan Jet ski.

#### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj dana 30. studenog 2018. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 021-05/18-01/10, URBROJ: 2133/13-04-18-25).

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Josipdol je: KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.

**Tablica 8: Prikaz podataka pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite**

Kadrovska popunjenost – broj članova	Oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa – popis materijalno tehničkih sredstava (MTS)	Značajne aktivnosti provedene u 2023. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje,
6 osoba	- 1 teretno vozilo WW CRAFTER	✓
		✓

#### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- JVP Ogulin
- MUP - Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ogulin
- Centar za socijalnu skrb Ogulin
- Hrvatske šume, Uprava šuma Ogulin - Šumarija Josipdol
- Veterinarska stanica Josipdol
- Županijska uprava za ceste Karlovačke Županije
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke Županije
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke Županije
- Dom zdravlja Ogulin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za sliv "Kupa" Karlovac
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba
- Ženska udruga Katarine Josipdol

## 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima, društvenim i vatrogasnim domovima, osnovnim školama u Općini i u dvoranama. Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama, ugostiteljskim objektima te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. Kapacitet navedenih objekata je od 100 - 300 osoba.

**Tablica 9: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane**

Subjekt	Kapacitet
Osnovna škola Josipdol	200 osoba
Dječji vrtić Josipdol	100 osoba
Hotel Josipdol	400 osoba
Restoran Gradina	500 osoba
Područna škola Oštarije	200 osoba
Vatrogasni dom Oštarije	200 osoba
Područna škola Skradnik	50 osoba
Područna škola Modruš	50 osoba
Društveni dom Vojnovac	50 osoba
Područna škola Modruška Munjava	30 osoba
Lovački dom Viničica	50 osoba

## 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) za 2023. godinu planirana su u iznosu od 44.730,00 eura / 337.018,19 kn, a realizirana su u iznosu 43.447,10 eura / 327.352,17 kn.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. godinu (EUR/kn)	Realizirano u 2023. godini (EUR/kn)
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA – Troškovi rada Stožera CZ Općine Josipdol</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	700,00 / 5.274,15	0,00
2.	<b>VATROGASTVO</b> - opremanje i redovno održavanje	36.000,00 / 271.242,00	36.000,00 / 271.242,00
3.	<b>CRVENI KRIŽ</b>	6.700,00 / 50.481,15	6.117,10 / 46.089,29
4.	<b>HGSS</b>	1.330,00 / 10.020,89	1.330,00 / 10.020,89
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		44.730,00 / 337.018,19	43.447,10 / 327.352,17

## 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Općina Josipdol je u 2023. godini uredno financirala troškove civilne zaštite. Vatrogasci, odnosno dobrovoljna vatrogasna društva, Komunalno Josipdol d.o.o. i službenici Općine Josipdol kao operativne snage, osim svojih osnovnih aktivnosti bili su angažirani na poslovnima civilne zaštite povodom poplava, a pogotovo velike u mjesecu svibnju na području cijele općine.

Sva vozila koja koriste vatrogasna društva su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Općina Josipdol redefinirat će se operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Josipdol.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne

zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Josipdol, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Josipdol koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

## 8. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-24-4  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i 30. članka Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

### PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definira se da predstavničko tijelo, razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### Članak 2.

Općina Josipdol u okviru svojih zakonskih prava i obveza planira, financira, uređuje, organizira i provodi zaštitu i spašavanje građana, imovine, okoliša te osigurava uvjete za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

#### Članak 3.

(1) Rizici i opasnosti koji ugrožavaju Općinu, potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica i velikih nesreća procijenjene su i sadržane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21).

(2) Na temelju ove procjene potrebno je donijeti Plan djelovanja civilne zaštite.

#### Članak 4.

Za funkcioniranje operativnih snaga zaštite i spašavanja, te svih sudionika koji svojim djelovanjem, radom ili aktivnostima na određeni način uključeni u sustav zaštite i spašavanja odnosno sustav civilne zaštite, u Proračunu Općine Josipdol planiraju se sredstva za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako je i prikazano u tablici 1. koja čini sastavni dio ovog plana.

#### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.

Tablica 1.

R. br.	Namjena	Planirana sredstva u Proračunu općine za 2024. godinu/ EUR	Projekcija za 2025. godinu/ EUR	Projekcija za 2026. godinu/EUR
1.	Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi (DVD Josipdol i DVD Oštarije)	30.000,00	30.600,00	34.074,00
2.	Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin	1.330,00	1.350,00	1.504,00
3.	Naknade članovima DVD-a za intervencije	2.000,00	2.000,00	2.227,00
4.	Humanitarna djelatnost i program Crvenog križa	7.470,00	7.500,00	8.352,00
5.	Hrvatska gorska služba spašavanja - tekuća donacija	1.330,00	1.000,00	1.200,00
6.	Opremanje i edukacije operativnih snaga CZ	700,00	700,00	700,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>42.830,00</b>	<b>43.150,00</b>	<b>48.057,00</b>

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 250-02/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-4-24-  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, donosi

**IZVJEŠĆE  
o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana  
unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu**

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave koje organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22), općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse.

Odgovorna osoba za provođenje zaštite od požara na području Općine Josipdol je Općinski načelnik. Izradom Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te izradom Plana zaštite od požara proizlazi da je DVD Josipdol formirano kao središnja postrojba koja izvršava intervencije (zaprima pozive, izlazi na intervencije, prenosi daljnje obavijesti), te DVD Oštarije kao ostalo društvo na području djelovanja koje pruža potporu.

**1. OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA**

Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje, a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive, a koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi funkcije i druge troškove. Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koja dobrovoljna društva (DVD Josipdol i DVD Oštarije) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni

ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Josipdol, Zakonu o udrugama (za DVD), te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

Tijekom sezone u 2023. godini provele su se mjere zaštite od požara koje su se sastojale od dežurstva i ophodnji. U provođenju mjera zaštite od požara uključena su sva dobrovoljna vatrogasna društva Općine Josipdol – DVD Josipdol i DVD Oštarije.

Općina Josipdol osigurala je sva potrebna sredstva za financiranje potreba vatrogastva na području Općine Josipdol u 2023. godini. Tijekom 2023. godine nije bilo problema sa sustavom veza i uzbunjivanjem koje održavaju DVD društva. Ispravnost hidrantske mreže uredno nadzire trgovačko društvo "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Ogulin.

U 2023. godini je bilo 40 intervencija vatrogasnih društava.

## 2. STATISTIKA INTERVENCIJA DVD-a U 2023. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL

Članovi DVD Josipdol su u razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine imali su intervencije 24 puta za područje Općine Josipdol.

Članovi DVD Oštarije su u razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine imali su intervencije 16 puta za područje Općine Josipdol.

Tablica 1. Općina Josipdol, intervencije u 2023. godini po mjesecima i vrstama:

MJESEC	1.mj	2.mj	3.mj	4.mj	5.mj	6.mj	7.mj	8.mj	9.mj	10.mj	11.mj	12.mj	ukupno
DVD Josipdol	1		3	1	10	1	1	1	2	1	1	2	24
DVD Oštarije	3				9	2	2						16
<b>ZAJEDNO</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
Požar u/na građevini			1	1	1	2							5
Požar prom.sredstava													0
Požar u/na otvorenom prostoru					1	1	2	1	2			2	9
Tehničke intervencije	4		2		17		1			1	1		26
Ostale intervencije													0
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

VOPod	DVD Josipdol	DVD Oštarije
Josipdol	23	15
Ogulin	0	1
Plaški	0	0
Tounj	1	0
Saborsko	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>16</b>

Ovo Izvješće će se objaviti u "Službeni glasnik Općine Josipdol".

**Predsjednica Općinskog vijeća**  
**Andelina Božičević, prof. reh.**

Na temelju članka 10. i članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine, donosi

## ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2024. GODINU

### Članak 1.

#### I OPĆI DIO

U Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol" broj 7/23) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Josipdol za 2024. godinu sadrži":

#### SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	5.337.328,00	1.702.926,00	31.9%	7.040.254,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00
Rashodi poslovanja	2.877.748,00	17.101,00	0.6%	2.894.849,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.493.580,00	1.685.825,00	67.6%	4.179.405,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>-31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>-31.000,00</b>
<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>31.000,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.340.328,00</b>	<b>1.702.926,00</b>	<b>31,89</b>	<b>7.043.254,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.337.328,00</b>	<b>1.702.926,00</b>	<b>31,91</b>	<b>7.040.254,00</b>
61	Prihodi od poreza	762.179,00	124.487,00	16,33	886.666,00
<b>Izvor 1.4.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>762.179,00</b>	<b>124.487,00</b>	<b>16,33</b>	<b>886.666,00</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.600.427,00	1.554.008,00	43,16	5.154.435,00
<b>Izvor 5.1.</b>	<b>Pomoći EU</b>	<b>1.768.400,00</b>	<b>1.306.000,00</b>	<b>73,85</b>	<b>3.074.400,00</b>
<b>Izvor 5.2.</b>	<b>Ostale pomoći</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>Izvor 5.6.</b>	<b>Fiskalna održivost DV</b>	<b>114.336,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.336,00</b>
<b>Izvor 5.7.</b>	<b>Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 5.8.</b>	<b>Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>1.616.361,00</b>	<b>143.773,00</b>	<b>8,89</b>	<b>1.760.134,00</b>
<b>Izvor 5.9.</b>	<b>Središnji državni ured za demografiju i mlade</b>	<b>29.000,00</b>	<b>13.670,00</b>	<b>47,14</b>	<b>42.670,00</b>
<b>Izvor 6.2.</b>	<b>FZOEU</b>	<b>62.230,00</b>	<b>90.565,00</b>	<b>145,53</b>	<b>152.795,00</b>
64	Prihodi od imovine	21.542,00	0,00	0,00	21.542,00
<b>Izvor 1.4.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>132,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132,00</b>
<b>Izvor 1.6.</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>21.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.400,00</b>
<b>Izvor 4.2.</b>	<b>Prihodi od spomeničke rente</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	875.880,00	-12.919,00	-1,47	862.961,00
<b>Izvor 1.4.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.5.</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Izvor 4.3.</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>618.990,00</b>	<b>-12.919,00</b>	<b>-2,09</b>	<b>606.071,00</b>
<b>Izvor 4.4.</b>	<b>Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi</b>	<b>1.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00</b>
<b>Izvor 4.5.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>79.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.030,00</b>
<b>Izvor 4.6.</b>	<b>Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 4.7.</b>	<b>Prihodi za održavanje groblja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 4.8.</b>	<b>Prihodi od skupljanja komunalnog otpada</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 4.C.</b>	<b>Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>Izvor 4.F.</b>	<b>Prihod od vodnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 4.G.</b>	<b>Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>135.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.200,00</b>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 3.5.</b>	<b>Prihodi od usluga</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	67.300,00	37.350,00	55,50	104.650,00
<b>Izvor 1.4.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Izvor 1.5.</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC</b>	<b>60.000,00</b>	<b>12.350,00</b>	<b>20,58</b>	<b>72.350,00</b>
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.371.328,00</b>	<b>1.702.926,00</b>	<b>31,70</b>	<b>7.074.254,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.877.748,00</b>	<b>17.101,00</b>	<b>0,59</b>	<b>2.894.849,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.405.796,00	0,00	0,00	1.405.796,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>309.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>309.570,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>	<b>4.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.940,00</b>
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>	<b>113.336,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.336,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950,00</b>
<b>Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.209.000,00	15.891,00	1,31	1.224.891,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>249.181,00</b>	<b>7.445,00</b>	<b>2,99</b>	<b>256.626,00</b>
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.250,00</b>
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>122.919,00</b>	<b>-12.919,00</b>	<b>-10,51</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>76.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.380,00</b>
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC</b>	<b>60.000,00</b>	<b>12.350,00</b>	<b>20,58</b>	<b>72.350,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>315.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315.000,00</b>
<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>	<b>160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160,00</b>
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>317.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>317.040,00</b>
<b>Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>	<b>11.270,00</b>	<b>9.015,00</b>	<b>79,99</b>	<b>20.285,00</b>
34 Financijski rashodi	17.805,00	0,00	0,00	17.805,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>7.155,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.155,00</b>
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
35 Subvencije	49.937,00	0,00	0,00	49.937,00
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>49.937,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.937,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.110,00	-1.440,00	-4,95	27.670,00

Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	19.110,00	-1.440,00	-7,54	17.670,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	166.100,00	2.650,00	1,60	168.750,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	60.110,00	2.650,00	4,41	62.760,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	18.150,00	0,00	0,00	18.150,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.493.580,00	1.685.825,00	67,61	4.179.405,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	246.959,00	28.065,00	11,36	275.024,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	37.508,00	43.992,00	117,29	81.500,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	154.451,00	-15.927,00	-10,31	138.524,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.243.121,00	1.657.760,00	73,90	3.900.881,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	31.540,00	71.840,00	227,77	103.380,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	439.741,00	0,00	0,00	439.741,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	106.200,00	0,00	0,00	106.200,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	503.400,00	1.306.000,00	259,44	1.809.400,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	1.102.620,00	159.700,00	14,48	1.262.320,00
Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade	0,00	13.670,00	100,00	13.670,00
Izvor 6.2. FZOEU	50.960,00	81.550,00	160,03	132.510,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00

## Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu mijenja se i glasi : "Prihodi i rashodi Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi":

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.337.328,00</b>	<b>1.702.926,00</b>	<b>31.9%</b>	<b>7.040.254,00</b>
61	Prihodi od poreza	762.179,00	124.487,00	16.3%	886.666,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.600.427,00	1.554.008,00	43.2%	5.154.435,00
64	Prihodi od imovine	21.542,00	0,00	0.0%	21.542,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	875.880,00	-12.919,00	-1.5%	862.961,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	67.300,00	37.350,00	55.5%	104.650,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>3.000,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0.0%	300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0.0%	2.700,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.877.748,00</b>	<b>17.101,00</b>	<b>0.6%</b>	<b>2.894.849,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.405.796,00	0,00	0.0%	1.405.796,00
32	Materijalni rashodi	1.209.000,00	15.891,00	1.3%	1.224.891,00
34	Financijski rashodi	17.805,00	0,00	0.0%	17.805,00
35	Subvencije	49.937,00	0,00	0.0%	49.937,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.110,00	-1.440,00	-4.9%	27.670,00
38	Ostali rashodi	166.100,00	2.650,00	1.6%	168.750,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.493.580,00</b>	<b>1.685.825,00</b>	<b>67.6%</b>	<b>4.179.405,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	246.959,00	28.065,00	11.4%	275.024,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.243.121,00	1.657.760,00	73.9%	3.900.881,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500,00	0,00	0.0%	3.500,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>31.000,00</b>
92	Rezultat poslovanja	31.000,00	0,00	0.0%	31.000,00

### RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.371.328,00</b>	<b>1.702.926,00</b>	<b>31,70</b>	<b>7.074.254,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>585.015,00</b>	<b>103.400,00</b>	<b>17,67</b>	<b>688.415,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>448.915,00</b>	<b>103.400,00</b>	<b>23,03</b>	<b>552.315,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge</b>	<b>88.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.100,00</b>

Funkcijska klasifikacija	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija	02 Obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	022 Civilna obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	36.330,00	710,00	1,95	37.040,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	36.330,00	710,00	1,95	37.040,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	65.877,00	0,00	0,00	65.877,00
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
Funkcijska klasifikacija	043 Gorivo i energija	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	31.910,00	0,00	0,00	31.910,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	68.120,00	50.550,00	74,21	118.670,00
Funkcijska klasifikacija	051 Gospodarenje otpadom	68.120,00	50.550,00	74,21	118.670,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.204.051,00	1.446.396,00	45,14	4.650.447,00
Funkcijska klasifikacija	061 Razvoj stanovanja	1.688.635,00	1.331.831,00	78,87	3.020.466,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	1.097.300,00	110.000,00	10,02	1.207.300,00
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	72.900,00	0,00	0,00	72.900,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	113.631,00	0,00	0,00	113.631,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	231.585,00	4.565,00	1,97	236.150,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	454.129,00	25.100,00	5,53	479.229,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	132.835,00	25.100,00	18,90	157.935,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	66.665,00	0,00	0,00	66.665,00
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	247.479,00	0,00	0,00	247.479,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	928.626,00	76.770,00	8,27	1.005.396,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	914.496,00	76.210,00	8,33	990.706,00
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	096 Dodatne usluge u obrazovanju	13.430,00	560,00	4,17	13.990,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	28.280,00	0,00	0,00	28.280,00
Funkcijska klasifikacija	101 Bolest i invaliditet	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	104 Obitelj i djeca	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	8.470,00	0,00	0,00	8.470,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.910,00	0,00	0,00	2.910,00

## Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu mijenja se i glasi: "Rashodi u Posebnom dijelu Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu u iznosu od 7.074.254,00 EUR raspoređuju se unutar Razdjela i Glava po programima, aktivnostima, projektima te namjenama i izvorima financiranja kako slijedi":

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>5.371.328,00</b>	<b>1.702.926,00</b>	<b>31,70</b>	<b>7.074.254,00</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>		<b>75.395,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,27</b>	<b>75.595,00</b>
<b>Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO- OPĆINSKI NAČELNIK</b>		<b>55.625,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,36</b>	<b>55.825,00</b>
<b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>55.625,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,36</b>	<b>55.825,00</b>
<b>Aktivnost A100101 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>55.625,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,36</b>	<b>55.825,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>41.725,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,48</b>	<b>41.925,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>41.725,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,48</b>	<b>41.925,00</b>
32 Materijalni rashodi		39.070,00	200,00	0,51	39.270,00
34 Financijski rashodi		2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>13.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.900,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>13.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.900,00</b>
32 Materijalni rashodi		13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
<b>Glava 00102 PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>19.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.770,00</b>
<b>Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>19.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.770,00</b>
<b>Aktivnost A100201 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>8.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.900,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>8.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.900,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>8.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.900,00</b>
32 Materijalni rashodi		8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
<b>Aktivnost A100202 Rad političkih stranaka</b>		<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>3.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100,00</b>
38 Ostali rashodi		3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
<b>Aktivnost A100203 Savjet mladih</b>		<b>270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270,00</b>
32 Materijalni rashodi		270,00	0,00	0,00	270,00
<b>Aktivnost A100205 Izbori 2024.</b>		<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
32 Materijalni rashodi		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>		<b>3.406.256,00</b>	<b>1.701.106,00</b>	<b>49,94</b>	<b>5.107.362,00</b>
<b>Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE</b>		<b>3.406.256,00</b>	<b>1.701.106,00</b>	<b>49,94</b>	<b>5.107.362,00</b>
<b>Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>219.560,00</b>	<b>62.200,00</b>	<b>28,33</b>	<b>281.760,00</b>

<b>Aktivnost A200101 Redovna djelatnost</b>	<b>122.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>117.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>117.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.300,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	81.600,00	0,00	0,00	81.600,00
32 Materijalni rashodi	35.700,00	0,00	0,00	35.700,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200102 Sudski sporovi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Aktivnost A200103 Održavanje objekata</b>	<b>46.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.760,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>9.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.760,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.760,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.760,00	0,00	0,00	6.760,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
<b>Kapitalni projekt K200101 Nabava opreme i namještaja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Tekući projekt T200102 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga</b>	<b>32.500,00</b>	<b>62.200,00</b>	<b>191,38</b>	<b>94.700,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>192,31</b>	<b>19.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>192,31</b>	<b>19.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	12.500,00	192,31	19.000,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>	<b>26.000,00</b>	<b>49.700,00</b>	<b>191,15</b>	<b>75.700,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>26.000,00</b>	<b>49.700,00</b>	<b>191,15</b>	<b>75.700,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	49.700,00	191,15	75.700,00
<b>Program 2002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.043.215,00</b>	<b>1.356.996,00</b>	<b>130,08</b>	<b>2.400.211,00</b>

<b>Aktivnost A200201 Održavanje objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A200202 Nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Aktivnost A200203 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>110.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.700,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>32.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.650,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.650,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.650,00	0,00	0,00	32.650,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>78.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.050,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>78.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.050,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.050,00	0,00	0,00	78.050,00
<b>Aktivnost A200204 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Aktivnost A200205 Zimsko održavanje</b>	<b>75.619,00</b>	<b>-569,00</b>	<b>-0,75</b>	<b>75.050,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>12.919,00</b>	<b>-12.919,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>12.919,00</b>	<b>-12.919,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32 Materijalni rashodi	12.919,00	-12.919,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC</b>	<b>60.000,00</b>	<b>12.350,00</b>	<b>20,58</b>	<b>72.350,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>12.350,00</b>	<b>20,58</b>	<b>72.350,00</b>
32 Materijalni rashodi	60.000,00	12.350,00	20,58	72.350,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
<b>Aktivnost A200206 Održavanje javnih površina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>17.369,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.369,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.369,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.369,00</b>
32 Materijalni rashodi	17.369,00	0,00	0,00	17.369,00

<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>9.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.631,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9.631,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.631,00</b>
32 Materijalni rashodi	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
<b>Aktivnost A200207 Modernizacija sutava javne rasvjete</b>	<b>88.281,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.281,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>20.592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.592,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.592,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>67.689,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.689,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>67.689,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.689,00</b>
32 Materijalni rashodi	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
<b>Aktivnost A200208 Održavanje šumskih i poljskih puteva</b>	<b>281.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.250,00</b>
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.250,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.250,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
<b>Aktivnost A200209 Javni radovi</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	4.940,00	0,00	0,00	4.940,00
32 Materijalni rashodi	160,00	0,00	0,00	160,00
<b>Kapitalni projekt K200201 Održavanje groblja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Kapitalni projekt K200202 Nabava komunalne opreme</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Kapitalni projekt K200203 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>

38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
<b>Kapitalni projekt K200204 Proširenje mjesnog groblja Josipdol</b>		<b>105.435,00</b>	<b>4.565,00</b>	<b>4,33</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>34.508,00</b>	<b>20.492,00</b>	<b>59,38</b>	<b>55.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	20.492,00	59,38	55.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	20.492,00	59,38	55.000,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>15.927,00</b>	<b>-15.927,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	-15.927,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	-15.927,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K200207 Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima</b>		<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>47.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.700,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.700,00	0,00	0,00	47.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.700,00	0,00	0,00	47.700,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>26.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.300,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.300,00	0,00	0,00	26.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.300,00	0,00	0,00	26.300,00
<b>Kapitalni projekt K200212 Izgradnja NC-JOS-0105 - LAGER</b>		<b>60.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.100,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>60.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.100,00	0,00	0,00	60.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.100,00	0,00	0,00	60.100,00
<b>Kapitalni projekt K200213 Proširenje groblja Oštarije</b>		<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>23.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.500,00	100,00	23.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.500,00	100,00	23.500,00
<b>Tekući projekt T200202 Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Luketići</b>		<b>75.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.900,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>15.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.180,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.180,00	0,00	0,00	15.180,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.180,00	0,00	0,00	15.180,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>60.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.720,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.720,00	0,00	0,00	60.720,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.720,00	0,00	0,00	60.720,00
<b>Tekući projekt T200203 Modernizacija NC - dio NC Mali Put - Jaruge</b>		<b>0,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>53.500,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>53.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.500,00	100,00	53.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.500,00	100,00	53.500,00
<b>Tekući projekt T200204 Rekonstrukcija NC Mihaljevići</b>		<b>0,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.276.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>0,00</b>	<b>1.276.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.276.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.276.000,00	100,00	1.276.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.276.000,00	100,00	1.276.000,00

<b>Program 2003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>815.455,00</b>	<b>201.510,00</b>	<b>24,71</b>	<b>1.016.965,00</b>
<b>Aktivnost A200301 Legalizacija objekata</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>Aktivnost A200303 Postavljanje video nadzora</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Aktivnost A200304 Prostorni plan Općine Josipdol</b>	<b>2.650,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.509,43</b>	<b>42.650,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
<b>Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>30.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
<b>Aktivnost A200305 Stručni nadzor</b>	<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>
32 Materijalni rashodi	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
<b>Aktivnost A200306 Obilježavanje naselja i ulica na području Općine Josipdol</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Aktivnost A200307 Izrada projekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Aktivnost A200308 Izrada geodetskih elaborata</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Aktivnost A200309 Postavljanje prometne signalizacije</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>4.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
<b>Kapitalni projekt K200303 Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>25.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.350,00</b>

<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>	<b>20.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.350,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Kapitalni projekt K200304 Uređenje javnih površina, parkova i trgova</b>	<b>188.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.555,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>188.555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>188.555,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.555,00	0,00	0,00	188.555,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.555,00	0,00	0,00	188.555,00
<b>Kapitalni projekt K200305 Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma</b>	<b>15.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.900,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>15.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.900,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	0,00	0,00	15.900,00
<b>Kapitalni projekt K200306 Adaptacija potkrovlja - Društvena prostorija s čitaonicom</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>33.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>77.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00
<b>Kapitalni projekt K201305 Proširenje i rekonstrukcija DV Josipdol</b>	<b>487.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5,13</b>	<b>512.500,00</b>
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>25.000,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>	<b>487.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.500,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
<b>Tekući projekt T200301 Projekt ulaganja u objekt DV Josipdol</b>	<b>0,00</b>	<b>22.010,00</b>	<b>100,00</b>	<b>22.010,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>8.340,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.340,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.340,00	100,00	8.340,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.340,00	100,00	8.340,00
<b>Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade</b>	<b>0,00</b>	<b>13.670,00</b>	<b>100,00</b>	<b>13.670,00</b>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.670,00	100,00	13.670,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.670,00	100,00	13.670,00
<b>Program 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA I ŽIVOTINJA</b>	<b>77.870,00</b>	<b>50.550,00</b>	<b>64,92</b>	<b>128.420,00</b>
<b>Aktivnost A200401 Zaštita životinja</b>	<b>16.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600,00</b>
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
32 Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Aktivnost A200402 Gospodarenje otpadom</b>		<b>8.600,00</b>	<b>50.550,00</b>	<b>587,79</b>	<b>59.150,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>600,00</b>	<b>9.685,00</b>	<b>1.614,17</b>	<b>10.285,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>600,00</b>	<b>1.685,00</b>	<b>280,83</b>	<b>2.285,00</b>
32	Materijalni rashodi	600,00	1.685,00	280,83	2.285,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>		<b>0,00</b>	<b>40.865,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40.865,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>9.015,00</b>	<b>100,00</b>	<b>9.015,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	9.015,00	100,00	9.015,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>31.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>31.850,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.850,00	100,00	31.850,00
<b>Aktivnost A200403 Deratizacija i dezinsekcija</b>		<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
<b>Kapitalni projekt K200401 Mobilno reciklažno dvorište</b>		<b>41.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.200,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>16.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.240,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.240,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.240,00	0,00	0,00	6.240,00
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>		<b>24.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.960,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.960,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.960,00	0,00	0,00	24.960,00
<b>Tekući projekt T200101 Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u Općini Josipdol</b>		<b>11.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.270,00</b>
<b>Izvor 6.2. FZOEU</b>		<b>11.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.270,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.270,00</b>
32	Materijalni rashodi	11.270,00	0,00	0,00	11.270,00
<b>Program 2005 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>		<b>48.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.500,00</b>
<b>Aktivnost A200501 Troškovi izvlaštenja</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

<b>Aktivnost A200502 Zakup zemljišta</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Kapitalni projekt K200501 Kupnja zemljišta</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE</b>	<b>35.360,00</b>	<b>650,00</b>	<b>1,84</b>	<b>36.010,00</b>
<b>Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>30.000,00</b>	<b>650,00</b>	<b>2,17</b>	<b>30.650,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>650,00</b>	<b>100,00</b>	<b>650,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>650,00</b>	<b>100,00</b>	<b>650,00</b>
38 Ostali rashodi	0,00	650,00	100,00	650,00
<b>Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Aktivnost A200602 Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
<b>Aktivnost A200603 Naknada članovima DVD za intervencije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A200604 Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
<b>Aktivnost A200605 Civilna zaštita</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Program 2007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>80.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.100,00</b>
<b>Aktivnost A200701 Održavanje vodovoda Trojvrh</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A200702 Održavanje vodovoda Modruš</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

<b>Aktivnost A200703 Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Kapitalni projekt K200701 Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
<b>Kapitalni projekt K200702 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže</b>	<b>54.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.300,00</b>
<b>Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>53.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.800,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
38 Ostali rashodi	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
<b>Program 2009 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt K200901 Obnova doma u Vojnovcu</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Program 2010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>972.746,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>3,00</b>	<b>1.001.946,00</b>
<b>Kapitalni projekt K201001 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</b>	<b>686.111,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>686.111,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>240.111,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.111,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>240.111,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.111,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.111,00	0,00	0,00	240.111,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>446.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>446.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
<b>Kapitalni projekt K201002 Izgradnja šetnice uz potok Munjava</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
<b>Kapitalni projekt K201003 Uređenje objekta NK Josipdol</b>	<b>76.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.335,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>	<b>76.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.335,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>76.335,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.335,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.335,00	0,00	0,00	76.335,00
<b>Kapitalni projekt K201004 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta</b>	<b>45.300,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>119,87</b>	<b>99.600,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>	<b>12.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.400,00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>14.100,00</b>	<b>25.100,00</b>	<b>178,01</b>	<b>39.200,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	25.100,00	178,01	39.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	25.100,00	178,01	39.200,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>18.800,00</b>	<b>29.200,00</b>	<b>155,32</b>	<b>48.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.800,00	29.200,00	155,32	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	29.200,00	155,32	48.000,00
<b>Kapitalni projekt K201005 Betonsko igralište za djecu</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-25.100,00</b>	<b>-83,67</b>	<b>4.900,00</b>
<b>Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-25.100,00</b>	<b>-83,67</b>	<b>4.900,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-25.100,00	-83,67	4.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-25.100,00	-83,67	4.900,00
<b>Program 2011 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>		<b>53.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.450,00</b>
<b>Aktivnost A201101 Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu Općine</b>		<b>52.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.150,00</b>
<b>Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine</b>		<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
<b>Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>18.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.150,00</b>
3	Rashodi poslovanja	18.150,00	0,00	0,00	18.150,00
38	Ostali rashodi	18.150,00	0,00	0,00	18.150,00
<b>Aktivnost A201102 Pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.889.677,00</b>	<b>1.620,00</b>	<b>0,09</b>	<b>1.891.297,00</b>
<b>Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>1.481.481,00</b>	<b>1.620,00</b>	<b>0,11</b>	<b>1.483.101,00</b>
<b>Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE</b>		<b>5.170,00</b>	<b>60,00</b>	<b>1,16</b>	<b>5.230,00</b>
<b>Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita</b>		<b>1.670,00</b>	<b>60,00</b>	<b>3,59</b>	<b>1.730,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.670,00</b>	<b>60,00</b>	<b>3,59</b>	<b>1.730,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.670,00	60,00	3,59	1.730,00
32	Materijalni rashodi	1.670,00	60,00	3,59	1.730,00
<b>Tekući projekt T200601 Uređenje DVD Josipdol</b>		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
<b>Program 2008 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA</b>		<b>1.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.910,00</b>
<b>Aktivnost A200801 Tekuće donacije TZP za unaprijeđenje uvijeta boravka turista</b>		<b>1.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00</b>
<b>Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi</b>		<b>1.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.210,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00

38	Ostali rashodi	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
<b>Kapitalni projekt K200801 Postavljanje turističke signalizacije</b>		<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>162.260,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,62</b>	<b>163.260,00</b>
<b>Aktivnost A300101 Redovna djelatnost</b>		<b>162.260,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,62</b>	<b>163.260,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>95.940,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1,04</b>	<b>96.940,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>95.940,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1,04</b>	<b>96.940,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	51.640,00	0,00	0,00	51.640,00
32	Materijalni rashodi	39.800,00	1.000,00	2,51	40.800,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Izvor 3.5. Prihodi od usluga</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>56.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.320,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>56.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.320,00</b>
32	Materijalni rashodi	46.320,00	0,00	0,00	46.320,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 3002 SOCIJALNA SKRB I MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST</b>		<b>1.020.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.020.480,00</b>
<b>Aktivnost A300201 Naknade građanima</b>		<b>18.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.510,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>8.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.510,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.510,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A300202 Sufinanciranje prijevoza putnika</b>		<b>7.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.970,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>7.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.970,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.970,00</b>
35	Subvencije	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
<b>Aktivnost A300203 Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Aktivnost A300204 Nastavimo pomoć u kući - ZAŽELI III</b>		<b>990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>990.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. Pomoći EU</b>		<b>990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>990.000,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>990.000,00</b>

31	Rashodi za zaposlene	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Program 3003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		<b>9.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.470,00</b>
<b>Aktivnost A300301 Tekuće donacije udrugama</b>		<b>8.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.470,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>8.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.470,00</b>
3	Rashodi poslovanja	8.470,00	0,00	0,00	8.470,00
38	Ostali rashodi	8.470,00	0,00	0,00	8.470,00
<b>Aktivnost A300302 Ostale tekuće donacije</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Program 3004 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Aktivnost A300401 Tekuće donacije udrugama</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Program 3005 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>		<b>14.130,00</b>	<b>560,00</b>	<b>3,96</b>	<b>14.690,00</b>
<b>Aktivnost A300502 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika</b>		<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
37	naknade	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Aktivnost A300504 Stipendije i školarine</b>		<b>13.300,00</b>	<b>-1.440,00</b>	<b>-10,83</b>	<b>11.860,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.300,00</b>	<b>-1.440,00</b>	<b>-10,83</b>	<b>11.860,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	-1.440,00	-10,83	11.860,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge				
37	naknade	13.300,00	-1.440,00	-10,83	11.860,00
<b>Aktivnost A300505 Tekuće donacije</b>		<b>130,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.538,46</b>	<b>2.130,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>130,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.538,46</b>	<b>2.130,00</b>
3	Rashodi poslovanja	130,00	2.000,00	1.538,46	2.130,00
38	Ostali rashodi	130,00	2.000,00	1.538,46	2.130,00
<b>Program 3006 PROMICANJE KULTURE</b>		<b>178.144,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.144,00</b>
<b>Aktivnost A300601 Tekuće donacije udrugama iz kulture</b>		<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
38	Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
<b>Kapitalni projekt K300601 Obnova Starog grada Modruš</b>		<b>111.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.479,00</b>
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>111.479,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.479,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.179,00	0,00	0,00	106.179,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.524,00	0,00	0,00	103.524,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
<b>Kapitalni projekt K300602 Obnova fontane Rožić</b>		<b>66.365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.365,00</b>
<b>Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente</b>		<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>66.355,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.355,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.355,00	0,00	0,00	66.355,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.355,00	0,00	0,00	66.355,00
<b>Program 3007 POTICANJE VJERSKIH ZAJEDNICA I UDRUGA</b>		<b>7.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.150,00</b>
<b>Aktivnost A300701 Tekuće donacije udrugama</b>		<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>
3	Rashodi poslovanja	150,00	0,00	0,00	150,00
38	Ostali rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
<b>Aktivnost A300702 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Program 3008 POTPORA POLJOPRIVREDI</b>		<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
<b>Aktivnost A300801 Subvencije poljoprivrednicima</b>		<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>11.967,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.967,00</b>
3	Rashodi poslovanja	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
35	Subvencije	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
<b>Program 3009 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA</b>		<b>40.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.800,00</b>
<b>Aktivnost A300901 Sufinanciranje rada TZP Smaragdnh rijeka i dolina u srcu Hrvatske</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt K300901 Vidikovac Modruš</b>		<b>10.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800,00</b>
<b>Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa</b>		<b>7.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
<b>Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Glava 00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL</b>		<b>408.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>408.196,00</b>
<b>Proračunski korisnik 27386 Dječji vrtić Josipdol</b>		<b>408.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>408.196,00</b>
<b>Program 3201 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>408.196,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>408.196,00</b>
<b>Aktivnost A320101 Redovna djelatnost DV Josipdol</b>		<b>398.233,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>398.233,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>178.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.550,00</b>
3	Rashodi poslovanja	178.550,00	0,00	0,00	178.550,00
31	Rashodi za zaposlene	171.800,00	0,00	0,00	171.800,00

32	Materijalni rashodi	6.750,00	0,00	0,00	6.750,00
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>		<b>75.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.950,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>73.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.950,00</b>
32	Materijalni rashodi	73.300,00	0,00	0,00	73.300,00
34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>		<b>113.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.733,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>113.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.733,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	112.733,00	0,00	0,00	112.733,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade</b>		<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Aktivnost A320102 Program predškole</b>		<b>6.883,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.883,00</b>
<b>Izvor 1.4. Opći prihodi i primici</b>		<b>4.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.830,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.830,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.530,00	0,00	0,00	4.530,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
<b>Izvor 5.6. Fiskalna održivost DV</b>		<b>603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>603,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>603,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	603,00	0,00	0,00	603,00
<b>Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna</b>		<b>1.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Aktivnost A320103 Program igraonica</b>		<b>3.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.080,00</b>
<b>Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK</b>		<b>3.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.080,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.080,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Josipdol.

KLASA: 400-01/23-01/4

URBROJ: 2133-13-4-24-9

Josipdol, 28. ožujka 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 024-08/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-4-24-1  
Josipdol, 28. ožujka 2024.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. stavka 1. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol, dana 28. ožujka 2024. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG  
NAČELNIKA OPĆINE JOSIPDOL  
za razdoblje od 1. srpnja 2023. do 31. prosinca  
2023. godine**

**PLANSKO-PROGRAMSKE ZADAĆE U  
IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 2 sjednice Općinskog vijeća Općine Josipdol (s 90 točaka dnevnog reda). Općinski načelnik je s općinskim upravnim tijelima pripremao prijedloge svih odluka za Općinsko vijeće Općine Josipdol. Sve usvojene odluke bile su opravdane i zakonski inicirane i predložene bilo od raznih nadležnih institucija i tijela ili od Općinskog vijeća, općinskog načelnika te upravnih tijela, za raspravu, donošenje i provedbu, odnosno primanje na znanje. Iznosim taksativni popis svih donesenih odluka i akata u predmetnom izvještajnom razdoblju:

**ODLUKE**

- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- Odluka o ispravku pogreške u Odluci o III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Općine Josipdol
- Odluka o davanju stanova u vlasništvu Općine Josipdol u najam
- Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara
- Odluka o izmjenama Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa radi smanjenja depopulacije
- Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u k.o. Cerovnik
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Cerovnik

- Odluka o o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Josipdol
- Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika
- Odluka o pristupanju Općine Josipdol Lokalnoj akcijskoj grupi "Frankopan"
- Odluka o darovanju nekretnina
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu
- Odluka o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2024. godinu
- Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2023. godinu
- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2024. godinu

**PLANOVI**

- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2023. godinu
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

**PROGRAMI**

- Program o izmjenama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
- Program o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini
- Program potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2024. godinu
- Program javnih potreba u kulturi na području općine Josipdol za 2024. godinu

- Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu
- Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu
- Program financiranja izrade prostornog plana uređenja Općine Josipdol i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Josipdol u 2024. godini
- Program javnih potreba u obrazovanju za 2024. godinu
- Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2024. godinu
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol u 2024. godini
- Program utroška sredstava spomeničke rente za 2024. godinu
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini
- Program javnih potreba u sportu na području općine Josipdol za 2024. godinu
- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu
- Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini
- Program o izmjenama Programa potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2023. godinu
- Program o izmjenama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol u 2023. godini
- Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu

## IZVJEŠĆA

- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine
- Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Josipdol u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2022. godini za Općinu Josipdol
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu

- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu
- Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol u 2022. godini
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2022. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Josipdol za 2022. godinu
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. godine
- Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine
- Izvještaj o nalazima revizije poslovanja za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2021. godine
- Izvješće o radu trgovačkog društva Komunalno Josipdol d.o.o. za 2022. godinu
- Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije

## OSTALO /Analize, Pravilnici, Zaključci, Strategije, Izjave i drugo/

- Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Josipdol
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol u 2022. godini
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Josipdol za 2023. godinu
- Prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol
- Suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Josipdol
- Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije
- Proračun Općine Josipdol za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb
- Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za procjenu, prodaju i kupnju imovine Općine Josipdol
- Rješenje o izmjeni Odluke imenovanju Odbora za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam
- Suglasnost na Odluku o II. izmjenama i dopunama financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu
- Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za Statut, poslovnik i propise

- Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za branitelje

Sukladno donošenom proračunu, planovima i aktima Općine Josipdol, program rada i drugim, po novim zakonima, obvezujućim zadaćama, uz maksimalni angažman službenika općinskih upravnih tijela, a u suradnji s Općinskim vijećem, izvršio sam i provodio sljedeće aktivnosti:

1. Priprema projektne dokumentacije za prijavu na natječaj za ostvarivanje financijske potpore za izmjene prostornog plana Općine Josipdol. Maksimalan iznos za izradu projektne dokumentaciju je iznos od 30.000 eura.
2. Projekt uređenja centra naselja sa tematskim parkom je projekt koji je pripremljen i prijavljen na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna procijenjena vrijednost radova iznosi 188.533,56 eura. Dodijeljena su sredstva u iznosu od 77.000,0 eura. Nažalost projekt nije realiziran zbog ne doolska oporbenih vijećnika na sjednice vijeća.
3. Uređenje vanjskog višenamjenskog igrališta u Josipdolu je završeno. Ostvarena je financijska potpora MRRFEU. Završeni radovi na izgradnji šetnice, postavljanje ograde, postavljanje opreme (golovi, koševi, mreže), javna rasvjeta, vježbalište na otvorenom. Izvođačima su podmirene obveze. Pripremljena dokumentacija za uporabnu dozvolu te se čeka termin ureda za graditeljstvo za tehnički pregled.
4. Projekt uređenja zgrade bivše škole u Modrušama je završen. U predmetnoj zgradi su dodatno kupljeni stolovi, stolice te čajna kuhinja. Sve obveze prema izvođačima su podmirene. Preostalo je postaviti grijanje. Izrađen je troškovnik za grijanje. Napravljena je prijava projekta grijanja na iz kojeg bi se isfinanciralo postavljanje centralnog grijanja te je isti projekt pozitivno ocjenjen. Radi se na dobivanju uporabne dozvole jer je problem šta se radovi nisu odradili u skladu sa projektom odnosno prema dobivenoj građevinskoj dozvoli.
5. Uspješno smo realizirali „Projekt pod nazivom ulaganje u objekte dječjeg vrtića“. Sam projekt je proveden uz financijski doprinos Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Ukupna vrijednost iznosi 31.087,50 eura od čega je Središnji državni ured za demografiju i mlade financirao iznos od 18.793,25 eura dok je ostali iznos financiran od strane Općine Josipdol. Tako da smo dobili novo igralište u Dječjem vrtiću.
6. Projekt dogradnje vrtića je završen u prvoj fazi. Pripremljena je dokumentacija za prijavu natječaja za fazu II te je isti i prijavljen na natječaj.
7. Projekt izgradnje šetnice u Josipdolu je u fazi pripreme dokumentacije. U tijeku je izrada geodetskog elaborata i izdavanje dozvola.
8. Projekt modernizacije dijela državne ceste D 42 s izgradnjom dijela pješačkog nogostupa s javnom rasvjetom je pripremljen s troškovnikom te je apliciran na natječaj Ministarstva unutarnjih poslova. Ukupna vrijednost radova je 130.000,00 eura.
9. Projekt izgradnje spoja Kolodvorske ulice u Josipdolu, tzv. željeznički put, je u fazi pripreme projektne dokumentacije. U izradi je glavni projekt na temelju posebnih uvjeta od Ureda za graditeljstvo za izdavanje građevinske dozvole. Troškovnik je napravljen. Procijenjena vrijednost radova 40.000,00 eura. Radovi su malo zaustavljeni zbog određivanja mikrolokacije kablova jer isti odstupaju od planova. Nakon obavljenog očevida na terenu ustanovljeno je da se na trasi nove ceste nalazi 14 vrste kablova. Napravljen je plan izmještanja te se sa radovi nastavljanju dalje.
10. Projekt uređenja poslovne zgrade u Oštarijama je dovršen i ista je u potpunosti uređena. Potrebno je postaviti grijanje u objekt. Potrebno je legalizirati nezakonito dograđeni stražnji dio zgrade (gledano iz smjera javnoprometne površine (D42) kako bi se ishodila uporabna dozvola obzirom da ista nije dobivena zbog nezakonite rekonstrukcije građevine. Nakon bez broj sastanka sa raznim institucijama pronađen je jedini zakonski način za legalizaciju iste zgrade te su započeti postupci legalizacije.
11. Projekt izgradnje Vatrogasnog doma u Josipdolu je pripremljen projekt s otkupljenim zemljištem, izdanom pravomoćnom građevinskom dozvolom i pripremljenim projektnim prijedlogom te se očekuje objava natječaja i apliciranje. Održano je nekoliko sastanaka s raznim Ministarstvima i državnim službama na temu izgradnje vatrogasnog doma u Josipdolu.
12. Projekt izgradnja dvorane u Oštarijama je pripremljen projekt s riješenim imovinsko pravnim odnosima ,izdanom pravomoćnom građevinskom dozvolom i pripremljenim projektnim prijedlogom. Očekuje se objava natječaja i apliciranje. Održano je nekoliko sastanaka s raznim Ministarstvima, državnim službama, županijskim službama na temu izgradnje dvorane u Oštarijama. Krenuli smo sa izmjenom građevinske dozvole da bi se dvorana prilagodila novim tehnologijama i da bi se moglo ostvariti dodatne bodove prilikom ocjene projekta.
13. U tijeku su završni razgovori i dogovori oko rješavanja imovinsko pravnih odnosa za društveni dom dvd-a Oštarije. Svi sudionici su sada usuglašeni oko zajedničkog interesa da se predmetni spor realizira mirnim putem.

14. Rekonstrukcija NC Mihaljevići je u potpunosti pripremljen projekt s riješenim imovinsko pravnim odnosima, izdanom pravomoćnom građevinskom dozvolom i pripremljenim projektnim prijedlogom. Čeka se otvaranje natječaja te apliciranje istog na natječaj.
15. Projekt izrade toplinske ovojnice na područnoj školi Siniše i Zrinke je projekt koji je pripremljen i prijavljen na natječaj potresom pogođena područja te su ostvarena sredstva sa financiranjem u iznosu od 100 %. Završeni su radovi. Projekt se odradio u suradnji sa ravnateljicom OŠ Josipdol i Karlovačkom županijom.
16. Izgradnja mosta na suhom koritu rijeke Mrežnice je projekt za koji je izrađena projektna dokumentacija i predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Potrebno je usklađenje geodetskog elaborata zbog neusklađenosti sa propisima i građenju. Održan je sastanak sa geodetskom tvrtkom koja je radila geodeziju te će se izraditi usklađenje.
17. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem je u postupku izrade u dogovoru sa Ministarstvom poljoprivrede. Utvrdili smo da je pripadajuća dokumentacija iz 2018. godine, odnosno da je ista zastarjela za raspisivanje javnog natječaja. Utvrdili smo na temelju izvotka iz zemljišnih knjiga za k. o. Modruš gdje je utvrđeno da se svega 5-6 katastarskih čestica iz pripadajuće tablice (cca 150 izvadaka) nalazi u vlasništvu Republike Hrvatske, nego su vlasništvo Općine Josipdol, što jasno implicira da se ne može raspisati javni natječaj obzirom se mora raspisati istovremeno za sve katastarske čestice koje se nalaze u Programu, te da treba mijenjati Program.
18. Nakon pripreme dokumentacije za natječaj uključivanja u mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na Projekt javnih radova projektom je omogućeno zaposlenje 1 osobe sa područja Općine Josipdol.
19. Projekt "Zaželi za Općinu Josipdol" je uspješno realiziran. Zaposleno je 13 žena koje brinu za 78 korisnika.
20. Pripremljen je i prijavljen projekt dokumentacije za prijavu na natječaj pod nazivom ZAŽELI za Josipdol. U Projektu bi se omogućilo zapošljavanje 20 pružatelja usluge na 33 mjeseca za minimalno 120 pripadnika ciljane skupine. Vrijednost projekta je 990.000.00 eura.
21. Projekt izgradnje spojnog cjevovoda Trojvrh je fazi pripreme projektne dokumentacije. MRRFEU financiralo je prvu fazu izrade projektne dokumentacije u iznosu 250.000,00 kn. Izrađivač projektne dokumentacije je tvrtka FLUMING iz Rijeke. Projekt je zastao zbog upisa ŽC Cerovnik-Kunić. U dogovoru sa direktorom Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Ogulin dogovoren je spoj postojećeg cjevovoda na vodoopskrbni sustav iz Općine Plaški na vodovod Trojvrh.
22. Projekt izgradnje sekundarnog vodovoda Modruš je u tijeku. Ukupno je izgrađeno 35-40 priključaka. Potrebno ukupno 74 priključka za naselje Modruš, a podneseno je 53 zahtjeva. Procijenjena ukupna vrijednost radova 1.170.826,00 kn. Sa radovima se stalo u ljeto jer je Modruš ostao bez vode zbog zatvaranja ventila od strane djelatnika HAC-a na tunelu jer izvorište kojima se oni napajaju iz Brinja je bilo s manjim dotokom te su morali napuniti i održavati svoje spremnike zbog vatrozaštite. Vodovod Brinje radi rekonstrukciju svoje mreže i kaptaže na samom izvorištu tako da se ne mogu radovi nastaviti na cjevovodu Modruš dok Brinje na pusti vodu u sustav.
23. Sa predstavnicima tvrtke Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin je odrađeno nekoliko sastanka na temelju VOS Općine Josipdol naselja Trojvrh i Modruš. Plan je izrada Idejnog rješenja i glavnog projekta u 2024 te kada se osiguraju sredstva spojiti Bocino vrelo na naselje Modruš. Započeta je izmjena azbestnih cijevi naselja Josipdol u dužini cca 1 km.
24. Pripremljena i predana dokumentacija za nabavu radnog stroja sa priključcima za održavanje nerazvrstanih cesta i zimsku službu. Sredstva su dobivena u iznosu od 26.000,00 eura. Nažalost projekt nije realiziran zbog ne dolska oporbenih vijećnika na sjednice vijeća.
25. Projekt izgradnje Reciklažnog dvorišta je u tijeku. Projektna dokumentacija je pripremljena i predana nadležnom uredu za građevinarstvo. Problem je projekt koji je radila Općina prije nekoliko godina koji je suprotan UPU i nemoguće je ishoditi dozvolu na temelju takvog projekta. Projekt nije u skladu sa člankom 10 gdje stoji da se propisuje da je u Zoni K2 minimalno veličina građevinske čestice 2500 m<sup>2</sup>, a minimalna širina građevne čestice 40 m, dok je priloženim glavnim projektom koji je radila Općina prije nekoliko godina predviđeno formiranje građevinske čestice površine 2450 m<sup>2</sup>, širine najužeg dijela čestice cca 24 m, a najšireg dijela cca 34 m. U fazi smo pre projektiranja projekta da bude u skladu sa UPU.
26. Općina se prijavila na projekt mobilnog reciklažnog dvorišta dok se ne izgradi trajno reciklažno dvorište.
27. Projekt dogradnje mrtvačnice u Josipdolu je pripremljen i predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole nadležnom uredu za građevinarstvo.

28. Projekt proširenja groblja donji dio je u tijeku pripreme dokumentacije. Izrađen je geodetski elaborat cijepanja čestice radi ukidanja javnog dobra-puta. Izrađen je Geodetski elaborat spajanja čestica radi formiranja građevinske čestice. Planirana prijava sufinanciranja na javni poziv.
29. Projekt uređenja centra naselja Josipdol je u fazi idejnog rješenja. U sklopu uređenja planirano je ukloniti nelegalno izgrađene garaže i urediti prostor parkirališta za stanare s nadstrešnicama.
30. Projekt izgradnje nogostupa preko mosta u Oštarijama je dovršen i s Hrvatskim cestama se na 2 sastanka razgovaralo da su obećale da će financirati radove što oni poriču. Pregovori se nastavljaju. Projekt je napravljen i procijenjena vrijednost radova iznosi oko cca 150.000,00 kn.
31. Projekt izgradnje trga u centru naselja Josipdol je dovršen i podmirene su sve obveze izvođačima. Za potrebe urbanog uređenja postavljen je „info pano“ na kojem će se nuditi servisne informacije o turističkim sadržajima i ponudama u Općini Josipdol. Info pano je pušten u rad te je sa time završen projekt.
32. Projekt brendiranja Josipdola je u tijeku provedbe te je završena prva faza izrade brenda. Odabran je slogan „Josipdol u ♥ Hrvatske“.
33. Projekt rekonstrukcije DVD-a Oštarije je dovršen. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa je u tijeku. Održano nekoliko sastanaka sa svim sudionicima predmetnog postupka.
34. Vojarna Skradnik- u tijeku je rješavanje vlasništva u korist Općine Josipdol od Republike Hrvatske i izrada projektnog plana. Pred investicijska studija za je napravljena pod nazivom Rekonstrukcija i prenamjena vojarnje “Skradnik” u poduzetnički centar. Napravljena je pro cjenjena vrijednost Vojarne te se prikupljaju preostali dokumenti koje nas traži država da bi napravili Zahtjev za doniranjem ili kupnjom Vojarne od Rh.
35. Priprema dokumentacije za javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u Kulturi u Republici Hrvatskoj vezano za stari grad Modruš.
36. Napravljen je troškovnik sanacije Fontane Rožić i napravljen je Projekt sanacije te je isti apliciran na natječaj na Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Projekt je odobren u iznosu 26.544,56 eura. Radovi se izvode u dvije faze. Sanacija obeliska fontane Rožić- vrijednost radova iznosi 24.456,25 eura. Sanacija obložnog zida i kaptaze s okolišem-vrijednost radova 51.361,25 eura. Nažalost projekt nije realiziran zbog ne dojska oporbenih vijećnika na sjednice vijeća.
37. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 42 (Ogulinska ulica). Izrađen je geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (Spoj od mosta u Oštarijama do centra Josipdola, D42, k.o. Oštarije, k.č. 4498, 4068, k.o. Josipdol, k.č. 2680).
38. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 42 (Ogulinska ulica) u dužini 900 m i isti je prijavljen na natječaj Program podrške brdsko planinskim područjem. Ukupni iznos radova je 1.299.990,00 kn. Projekt je pozitivno ocjenjen te su dodijeljena sredstva u iznosu od 500.000,00 kn. Nažalost radovi su stali zbog sudskog spora jednog mještatina sa državnim cestama po pitanju granica međa.
39. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 23 (Senjska ulica). Izrađen geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (Od centra Josipdola prema Modrušu, D23, k.o. Josipdol, k.č. 2682- od centra prema k.č. 1261, 1261, 2681/1).
40. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 23 (Senjska ulica) u dužini od 520 m. Izrada nogostupa je prijavljena na natječaj Program održivog razvoja lokalne zajednice. Ukupna procjena vrijednost radova iznosi cca 1.700.000,00 kn. Projekt je pozitivno ocjenjen te su dodijeljena sredstva u iznosu od 250.000,00 kn. Nažalost radovi su stali zbog sudskog spora jednog mještatina sa državnim cestama po pitanju granica međa.
41. Izrađen je geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (Skradnik od škole prema Josipdolu, D23, k.o. Skradnik, k.č. 4391/1, k.o.Oštarije, k.č. 4378/2, k.o. Josipdol k.č. 129, k.č. 2682- od centra Josipdola prema Skradniku
42. Napravljena je projektne tehnička dokumentacija za izradu igrališta u Skradniku. Napravljen je troškovnik radova. Projekt je prijavljen na Ministarstvo turizma i sporta. Ukupan iznos radova iznosi 79.649,00 eura.
43. Izrađena je projektne tehnička dokumentacija za rekonstrukciju kompleksa sportskog kompleksa Josipdol. Projekt je prijavljen na Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost je 76.000,00 eura.
44. Pripremljen i prijavljen projekt Frankopanski dani u Modrušu zajedno sa TZP Smaragdnh rijeka i dolina u srce Hrvatske. Cilj projekta je prisjećanje na srednjovjekovne dane i događaje koji su se odvijali na području Modruša te brendiranje Modruša kao turističku i gastronomsku destinaciju. Ukupna vrijednost projekta je 10.900,00 eura. Projekt je realiziran.
45. Projekta Help my bike u suradnji sa TZP Smaragdnh rijeka i dolina u srce Hrvatske je prijavljen te su dobivena sredstva za isti. Cilj projekta je izgradnja i postavljanje tri servisna

- stupa za bicikle sa stalcima te izrada biciklističke karte koji bi se postavili u centrima tri općine koji su osnivači TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srcu Hrvatske, Josipdol, Plaški, Tounj što bi pridonijelo razvoju cikloturizma na destinaciji. Ukupna vrijednost projekta iznosi 13.462,00 eura.
46. Projekta Pogled u srce Hrvatske u suradnji sa TZP Smaragdnih rijeka i dolina u srce Hrvatske. Cilj projekta je izrada promotivnih materijala u vidu tiska, fotografija i video materijala za promociju destinacije. Ukupna vrijednost projekta iznosi 24 000,00 eura.
47. Pripremljen je projekta izgradnja nadstrešnice u naselju Modruški Salopeki koji se planira aplicirati prema Karlovačkoj Županiji. Izrađen je troškovnik. Vrijednost projekta je 10.485,00 eura. Projekt je pozitivno ocjenjen. Nažalost projekt nije realiziran zbog ne dolska oporbenih vijećnika na sjednice vijeća.
48. Nabava opreme za komunalno poduzeće Josipdol u iznosu od 16.000,00 eura preko Fonda za energetska učinkovitost. Kupljen je čitač za kante i sjeckalica za drvene ostatke.
49. Virtualni interaktivni vodič. Cilj projekta je približiti posjetiteljima i stanovnicima preko interaktivne mobilne aplikacije zanimljive lokalitete. Ukupna vrijednost projekta 15.441,00 eura.
50. Priprema i prijava projekta pod nazivom Provedba kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2023. godini koji je apliciran na natječaj Karlovačke županije. Iznos koji je odobren je 2.500,00 eura te je u potpunosti realiziran.
51. Pripremljen i prijavljen projekt proširenja mjesnog groblja Josipdol. Prijavljen projekt na javni natječaj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Iznos radova 786.795,00 kn. Projekt je prošao na natječaju te su odobrena sredstva u iznosu od 120 000,00 kn. Ugovor o izvođenju radova je potpisan sa poduzećem komunalno Josipdol. Radovi su završeni.
52. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa gdje je riješena sa Gospićko Senjskom Biskupijom uknjižba prava vlasništva na temelju Ugovora o darivanju nekretnine Gospićke Senjske Biskupije; Župe Svetog Josipa kčbr.799,zk.ul.br 99, Ko Munjava. Predmet realiziran u potpunosti.
53. Projekt modernizacije javne rasvjete u općini Josipdol je fazi provođenja. Modernizacijom se obuhvatilo cijelo područje Općine Josipdol sa izmjenom svih rasvjetnih tijela sa štedljivim rasvjetnim tijelima. Ukupna vrijednost radova iznosi 467.749,80 eura. Očekivan završetak radova do proljeća 2024 godine.
54. Pripremljena i predana dokumentacija za prijavu na projekt mjere M04 Ulaganja u fizičku imovinu , pod mjera 4.3. Potpora za ulaganja u infrastrukturu za razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivredi i šumarstva. Vrijednost radova rekonstrukcije sa asfaltiranje, Operacije 4.3.3. iznosi 7.500.000 kn.
55. Projekt lugarnice Modruš je u postupku pripreme dokumentacije za prijavu na natječaj Nacionalnog plana oporavka i otpornosti pod nazivom "MODRUŠ –ARHEOLOŠKO VRELO SREDNJOVJEKOVLJA. Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, te svih ostalih potrebnih dokumenata za prijavu projekta. Projekt je prijavljen te se očekuju rezultati, žalba predana.

Općina Josipdol u suradnji s Karlovačkom županijom, Javnom ustanovom Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije sudjeluje redovno na sastancima s ciljem unaprijeđena kvalitete življenja u Općini Josipdol.

Slijedi daljnje usklađivanje općih akata, pravilnika i odluka u skladu sa zakonima RH, rješavanje imovinsko pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine Josipdol, obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Josipdol te uredno izvršavanje svih tekućih obveza u našoj Općini: financiranje škole, dječjeg vrtića, održavanje javne rasvjete, groblja, itd.

Svakodnevno surađujemo i komuniciramo sa svojim sumještanima, s našim privatnim poduzetnicima, javnim ustanovama, školom, dječjim vrtićem, ambulantom, župama, civilnim društvima i drugim čimbenicima i subjektima ove Općine.

Neophodno je ulagati u nerazvrstane ceste (tj. njihovo održavanje, čišćenje snijega, sanaciju, modernizaciju), zatim održavanje nogostupa, groblja, javne rasvjete, deponije, vodovoda, drugih javnih površina i objekata.

Iniciramo neke mogućnosti kako bi mladim obiteljima mogli olakšati stambene potrebe da odluče ostati ovdje živjeti i raditi. Razmatraju se načini o konkretnom stambenom zbrinjavanju, ali i poticanju zapošljavanja što će krenuti uz najavljeni državni angažman.

U svom izvješću zahvaljujem se svojim suradnicima, Općinskom vijeću i vrijednim općinskim službenicima, svim sumještanima dobrih namjera, lokalnim poduzetnicima, trgovačkim društvima, obrtnicima. Također, zahvaljujem se županici i Županiji, premijeru i Vladi RH te državnim službama.

Hvala na svakom Vašem konstruktivnom prijedlogu i doprinosu u donošenju i realizaciji zacrtanih planova, a u cilju napredovanja i razvitka Općine Josipdol.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 7. ožujka 2024.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol podnosi

### I Z V J E Š Ć E

#### o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 29. veljače 2024. godine

##### Članak 1.

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu u Razdjelu 001 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine, pozicija R014 – Proračunska pričuva, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.655,00 eura.

(2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik sukladno usvojenom Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23).

##### Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2024. do 29.02.2024. godine sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 250-02/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 01. ožujka 2024.

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 01. ožujka 2024. godine donosi

#### PLAN OPERATIVNE PROVEDBE

### PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL

##### Članak 1.

U cilju izvršenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, na području općine Josipdol potrebno je poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Utvrditi potrebu ažuriranja svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara na području općine Josipdol.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Nadležno upravno tijelo Općine Josipdol u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

2. Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2024. godini, te na sjednici Stožera:

- usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju protupožarnu sezonu,
- predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području općine Josipdol,
- usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Josipdol,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer civilne zaštite, Općinski načelnik.

3. Donijeti, odnosno ažurirati postojeći Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Općinsko vijeće.

4. Uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva, u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Stožerom civilne zaštite.

5. U vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara kroz ophodnju motriteljsko-dojavnih službi pozornost usmjeriti na zaštićenim prirodnim vrijednostima i vrijednostima predviđenim za zaštitu na području općine Josipdol.

**IZVRŠITELJ ZADATKA:** Općinski načelnik, Dobrovoljna vatrogasna društva.

6. Prije početka i u tijeku trajanja žetvenih aktivnosti, ustrojiti motriteljsko – dojavne službe i ophodnje, vatrogasna dežurstva u naseljima, skladištima, silosima, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima, s odgovarajućom opremom i sredstvima za početno gašenje požara.

Naprijed navedeno izvršiti u cilju pravodobnog otkrivanja eventualnog nastanka požara na žitnim poljima, sušarama, skladištima, silosima, te šumskim i drugim površinama radi pravovremene dojave nadležnim vatrogasnim institucijama.

**IZVRŠITELJI ZADATKA:** trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, Stožerom civilne zaštite i nadležnim upravnim tijelom Općine Josipdol.

7. Ažurirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskog požara, te osiguranje ljudskih potencijala za takve potrebe.

**IZVRŠITELJ ZADATKA:** Općinsko vijeće u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, te fizičkim i pravnim osobama koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju.

8. Sustavno pratiti stanje odlagališta komunalnog otpada, te poduzimati odgovarajuće mjere na prevenciji sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponiji, ustrojiti stalna ili povremena dežurstva, odnosno obiliske deponije, a u cilju pravovremenog postupanja i sprječavanja nastanka ili širenja požara.

**IZVRŠITELJ ZADATKA:** Komunalno Josipdol d.o.o. u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i nadležnim upravnim tijelom Općine Josipdol.

9. Izvršiti pregled i adekvatnu sanaciju svih „divljih“ odlagališta otpada na području općine Josipdol koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponijima i pravovremenog postupanja u sprječavanju nastanka i širenja požara.

**IZVRŠITELJI ZADATKA:** Komunalno Josipdol d.o.o. i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol.

### Članak 2.

(1) Zadužuju se trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva da u skladu s člankom 1. podtočkama 4. i 6. ovoga Plana, izrade

svoje Operativne planove aktivnosti mjera protupožarne zaštite u ljetnom razdoblju, te navedene operativne planove s kartama prilaznih putova do objekata i površina kojima prijeti protupožarna opasnost, dostave u što kraćem roku Dobrovoljnim vatrogasnim društvima sa svog područja.

(2) Trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede dužne su posebno voditi računa o tehničkoj ispravnosti kombajna, i drugih vozila koja sudjeluju u žetvenim aktivnostima, te ih opremiti propisanim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara.

### Članak 3.

(1) Zadužuje se Dobrovoljna vatrogasna društva da se u okvirima svoje nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažiraju putem ljudstva i opreme u adekvatnoj realizaciji navedenih zadataka.

(2) U tom pravcu Dobrovoljna vatrogasna društva vršit će koordinaciju pojedinih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati općinskog načelnika kao i nadležna državna tijela o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana, kao i predlagati i druge mjere i postupke u pravcu njegove provedbe.

(3) Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su odmah izvršiti sve pripreme u svezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme. Za provedbu navedenoga, dužna su zapisnički utvrditi sva eventualna oštećenja i kvarove na raspoloživoj opremi, poduzeti mjere za uklanjanje istih, te o istome izvijestiti općinskog načelnika.

(4) Zadužuje se Dobrovoljna vatrogasna društva na području općine da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osiguraju punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za adekvatno djelovanje po ovome Planu, posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom i operativnim planovima koje dostave trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva, izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

### Članak 4.

Zadužuju se Dobrovoljna vatrogasna društva po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko - dojavnih službi.

### Članak 5.

Sve aktivnosti navedene u ovom Planu izvršitelji zadataka provodit će uz međusobnu suradnju i koordinaciju sa Stožerom civilne zaštite za područje općine Josipdol, Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području općine, te da u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazovu broj Županijskog centra 112.

**Članak 6.**

Kontakt osoba za koordinaciju aktivnosti iz ovoga Plana je općinski načelnik uz stručnu pomoć zapovjednika Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine.

**Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 620-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-12  
Josipdol, 8. ožujka 2024.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke B pod točke 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne Novine", broj 26/15 i 37/21), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), i članka 6. stavka 3. Pravilnika o načinu, uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata iz Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 2/24), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 8. ožujka 2024. godine donosi

**ODLUKU**

**o odabiru programa/projekata i dodjeli  
financijskih potpora po Javnom pozivu za  
financiranje javnih potreba u sportu Općine  
Josipdol u 2024. godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis odabranih prijavitelja i programa/projekata kojima se u okviru Javnog poziva za financiranje javnih potreba u sportu Općine Josipdol u 2024. godini dodjeljuje financijska potpora, kao i iznos financijske potpore.

**Članak 2.**

Sredstva za provedbu Javnog poziva za financiranje javnih potreba u sportu Općine Josipdol u 2024. godini u ukupnom iznosu od 30.000,00 EUR (slovima: tridesetisućaeura) predviđena su u Proračunu Općine Josipdol za 2024. godinu, na razdjelu 003, glava 00301, program 3004 Razvoj sporta i rekreacije, aktivnost A300401 Tekuće donacije udrugama.

**Članak 3.**

Na temelju prijedloga Povjerenstva za formalnu provjeru i ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata javnih potreba u sportu Općine Josipdol, dodjeljuju se financijska sredstva za sljedeće programe/projekte udruga kako slijedi:

1. Nogometnom klubu Oštarije, Oštarije, OIB: 62873094121, KLASA: 620-01/24-01/1, URBROJ: 18-27-4:  
- za redovan rad i natjecanje 9.000,00 EUR,
2. Nogometnom klubu Josipdol, Josipdol, OIB: 12769275241, KLASA: 620-01/24-01/1, URBROJ: 18-24-5:  
- za redovan rad i natjecanje 18.500,00 EUR,
3. Teniski klub Josipdol, Josipdol, OIB: 88661026113, KLASA: 620-01/24-01/1, URBROJ: 18-24-6, 18-24-7:  
- za provedbu projekta Treniraj, igray, plivaj 1.500,00 EUR  
- za provedbu projekta Get steady...Get ready...Get tennis 500,00 EUR.

**Članak 4.**

Sukladno odredbi članka 7. stavka 1. i 2. Pravilnika o načinu, uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata iz Programa javnih potreba u sportu Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 2/24) sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Josipdol potpisat će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

**Članak 5.**

- (1) Udruga koja je nezadovoljna ovom Odlukom ima pravo podnijeti Prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke o odabiru programa/projekata i dodjeli financijskih potpora po Javnom pozivu za financiranje javnih potreba u sportu Općine Josipdol u 2024. godini.
- (3) Odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine Josipdol.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj Internet stranici Općine Josipdol ([www.josipdol.hr](http://www.josipdol.hr)) i u Službenom glasniku Općine Josipdol.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 19. ožujka 2024.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), a u vezi s člankom 46. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19, 98/19 i 126/21) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 19. ožujka 2024. godine donosi

## **ODLUKU o postavljanju plakata, korištenju javnih površina i poslovnih prostora u političke svrhe**

### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom određuje se način postavljanja plakata, oglasa i sl., postavljanje pokretnih naprava (štandova, pozornica i sl.) na javnim površinama, te korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Josipdol u političke svrhe, određuju se lokacije za isto, te naknade za korištenje.

(2) Pod političkom svrhom smatraju se predizborne kampanje na bilo kojoj vrsti izbora i sve druge aktivnosti političkih stranaka, lista grupa birača i kandidata.

(3) Ovom Odlukom ne regulira se postavljanje plakata, oglasa i sl. te korištenje prostora u privatnom vlasništvu.

(4) Postavljanje plakata, oglasa i sl. neće se dozvoliti ni pod kojim uvjetima u krugu 50 m oko biračkih mjesta.

### **Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se sve javne površine, dakle lokacije, na kojima je tehnički moguće izvesti postavljanje pokretnih naprava iz članka 1. ove Odluke.

### **Članak 3.**

(1) Mjestima za postavljanje plakata, oglasa i sl. u smislu ove Odluke smatraju se oglasne ploče, autobusne stanice i nadstrešnice, te rasvjetni i telefonski stupovi.

(2) Zabranjeno je plakatiranje na drveću. Ukoliko se navedeno bude koristilo kao mjesta za plakatiranje postupit će se sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

(3) Nije dopušteno plakatiranje preko plakata, oglasa i sl. drugih sudionika u postupku.

### **Članak 4.**

(1) Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu podnosi se zahtjev Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i prostorno uređenje, koji u slučaju ispunjenja svih uvjeta izdaje potvrdu.

(2) U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava,

svrhu i rok korištenja.

(3) Uz zahtjev treba priložiti dokaz o ovlaštenju za sudjelovanje u postupku izdan od strane političke stranke, nositelja liste grupe birača i kandidata, te druge potrebne dokaze.

### **Članak 5.**

(1) Za postavljanje plakata, oglasa i sl. na oglasne ploče, autobusne stanice, te rasvjetne i telefonske stupove podnosi se zahtjev Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i prostorno uređenje, koji u slučaju ispunjenja svih uvjeta izdaje potvrdu.

(2) U zahtjevu je potrebno navesti lokacije oglasnih ploča, autobusnih stanica, te rasvjetnih i telefonskih stupova na koje bi se postavilo plakate, oglase i sl., svrhu i rok korištenja.

(3) Uz zahtjev treba priložiti dokaz o ovlaštenju za sudjelovanje u postupku izdan od strane političke stranke, nositelja liste grupe birača i kandidata, te druge potrebne dokaze.

(4) Pojedinoj političkoj stranci, listi grupe birača i kandidatu dopušteno je podnijeti zahtjev samo za jedan plakat, oglas i sl. po oglasnoj ploči ili autobusnoj stanici, odnosno rasvjetnom ili telefonskom stupu, kako bi svi sudionici bili u ravnopravnom položaju.

### **Članak 6.**

(1) Za korištenje poslovnih prostora primjenjuju se odredbe Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora i drugih propisa i cijene određene općinskim aktima.

(2) Za jednokratno korištenje općinske vijećnice i društvenih domova (sastanci, predizborni skupovi i sl.) određuje se cijena zakupa u iznosu od 10 eura/sat.

(3) Za korištenje poslovnih prostora podnosi se zahtjev Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i prostorno uređenje, koji u slučaju ispunjenja svih uvjeta izdaje potvrdu.

(4) U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju poslovnog prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka, svrhu i rok korištenja.

(5) Uz zahtjev treba priložiti dokaz o ovlaštenju za sudjelovanje u postupku izdan od strane političke stranke, nositelja liste grupe birača i kandidata, te druge potrebne dokaze.

### **Članak 7.**

Na sva pitanja koja nisu riješena ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odluke o održavanju komunalnog reda i drugih propisa.

### **Članak 8.**

(1) Javne površine daju se na korištenje po cijeni od 1,30 eura/m<sup>2</sup> dnevno.

(2) Za postavljanje plakata, oglasa i sl. određuje se cijena od 0,50 eura po oglasnoj ploči odnosno 0,70 eura po autobusnoj stanici.

(3) Za postavljanje plakata, oglasa i sl. na rasvjetnim i telefonskim stupovima određuje se cijena

od 0,70 eura po jednom stupu.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 372-02/24-01/1  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 20. ožujka 2024.

Na temelju članka 5. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 7/23), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 20. ožujka 2024. donosi

### **ODLUKU** **o visini zakupnine poslovnog prostora**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina zakupnine za poslovni prostor, a prema zonama i vrstama djelatnosti.

#### Članak 2.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora (po m<sup>2</sup>) i visine jedinične zakupnine utvrđene ovom Odlukom.

Zakupnina se plaća u roku 8 (osam) dana od dana ispostavljanja fakture, a za prekoračenje obračunavat će se zakonske zatezne kamate.

#### Članak 3.

Cijena zakupa za poslovni prostor, prema vrstama djelatnosti i zonama utvrđuje se u sljedećim iznosima:

##### I. Ugostiteljstvo

I. zona 6,00 eura/m<sup>2</sup>

II. zona 5,00 eura /m<sup>2</sup>

##### II. Trgovina

I. zona 5,50 eura /m<sup>2</sup>

II. zona 4,50 eura /m<sup>2</sup>

##### III. Uredske i sl. djelatnosti

I. zona 5,00 eura /m<sup>2</sup>

II. zona 4,00 eura /m<sup>2</sup>

##### IV. Proizvodnja

I. zona 3,00 eura/m<sup>2</sup>

II. zona 2,00 eura/m<sup>2</sup>

##### V. Zanatstvo

I. zona 2,50 eura /m<sup>2</sup>

II. zona 2,00 eura /m<sup>2</sup>

##### VI. Skladišni prostor

I. zona 2,40 eura /m<sup>2</sup>

II. zona 2,20 eura /m<sup>2</sup>.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 351-04/24-01/3  
URBROJ: 2133-13-1-24-2  
Josipdol, 25. ožujka 2024.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol, dana 25. ožujka 2024. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Josipdol za 2023. godinu**

Sadržaj:

1. Uvod
2. Obveze jedinice lokalne samouprave
3. Dokumenti prostornog uređenja (grada/općine)
4. Plan gospodarenja otpadom (grada/općine)
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području (grada/općine), uključujući ostvarivanje ciljeva
6. Podaci o vrstama i količinama sakupljenog komunalnog, biorazgradivog i drugog odvojeno sakupljenog otpada te podaci o odlaganju na području (grada/općine)
7. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
8. Podaci o lokacijama onečišćenim otpadom i njihovom uklanjanju
9. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
11. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
12. Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
13. Popis projekata za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
14. Rokovi i nositelji izvršenja Plana
15. Zaključak

**1. UVOD**

Područje općine Josipdol se nalazi u južnom dijelu Karlovačke županije, 58 km od Karlovca, 11 km od Ogulina te 18 km od Plaškog, a prostire se na 165,41 km<sup>2</sup>. Vrlo dobro je prometno povezana autocestom Zagreb – Split, magistralnim cestovnim pravicima Zagreb – Karlovac – Josipdol – Senj, Ogulin – Oštarije – Josipdol, Josipdol – Plaški – Saborsko – Plitvička jezera, te željeznicom Zagreb – Josipdol - Split i Rijeka – Ogulin- Josipdol – Split. Općina Josipdol nalazi se na području gustih šuma na obroncima Male Kapele, pa je u ovom kraju početkom 20. stoljeća razvijena drvena industrija. Povoljni klimatski uvjeti i plodna zemlja dovela je do toga da se najveći dio stanovništva bavi poljoprivredom i stočarstvom. Općina Josipdol nalazi se na području gustih šuma s obroncima Male Kapele, planinskog lanca u Hrvatskoj. Mala Kapela spada u Dinarsko gorje i sastoji se od niza planinskih vrhova međusobno spojenih izdužnim planinskim lancem u smjeru istok-zapad. Prostor općine Josipdol pristup je suženom prostoru Dinarida Gorske Hrvatske (Hrvatskom pragu) iz smjera Panonske nizine – prostorno najpovoljnijem mjestu za povezivanje srednjeg Podunavlja s Jadranom. Posljedice takvog položaja. Posljedice takvog položaja su brojni infrastrukturni koridori od strateške važnosti za Republiku Hrvatsku, a važnost tog prostora je veća jer je to jedina veza kontinentalnog i primorskog dijela Republike Hrvatske unutar njenih granica. Općina Josipdol smještena je u dolini kojom prolazi potok Munjava,. Prometno je povezana državnim cestama D-23 Karlovac-Senj i D-42 Ogulin Saborsko. Ostala naselja općine Josipdol razvila su se uz županijske i lokalne prometnice. Kroz općinu prolazi glavna magistralna željeznička pruga Zagreb – Rijeka, odnosno Oštarije – Split s odvojkom za Ogulin. Željezničku stanicu Josipdol, koja se nalazi na željezničkom pravcu Oštarije – Split, koriste sva naselja općine Josipdol kao i šira okolica.

Administrativni sastav općine čine naselja: Carevo Polje, Cerovnik, Istočni Trojvrh, Josipdol, Modruš, Munjava Modruška, Munjava, Oštarije, Salopeki Modruški, Skradnik, Sabljaki Modruški, Trojvrh, Vajin Vrh i Vojnovac. Općina Josipdol proteže se na prostoru ukupne površine od 165,41 km<sup>2</sup>. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području općine Josipdol je živjelo 3.773 stanovnika u 1.339 kućanstava.

Značaj Općine Josipdol je u njezinim prirodnim potencijalima i resursima koji najviše dolaze do izražaja u poljodjelstvu, stočarstvu i lovstvu kao osnovnim djelatnostima ovog područja.

Na području općine Josipdol ne postoje građevine i uređaji za gospodarenjem otpadom.

Na području općine Josipdol djeluje komunalno društvo Komunalno Josipdol d.o.o., Ogulinska 12, Josipdol, koje obavlja poslove prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Tvrtka je u vlasništvu Općine Josipdol.

Općina Josipdol je donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine koji je objavljen u „Glasniku Karlovačke županije“ broj: 52/18 od 28. prosinca 2018. godine.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17 – u daljnjem tekstu: Zakon), propisana je obveza izrade planova gospodarenja otpadom je na državnoj i lokalnoj razini s time da su postojeći, županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04., 60/08. i 87/09.) ostali na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine donesen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 05.01.2017. godine („Narodne novine broj 3/17 – u daljnjem tekstu: Plan RH). Plan RH određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu sa Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom. Plan RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprečavanju nastanka otpada i recikliranju otpada. Planom RH definirani su ciljevi, mjere, aktivnosti i rokovi za provođenje istih, kao i financijska sredstva za provođenje mjera. Prema članku 21. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne donijeti Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od šest godina koji treba biti usklađen sa Zakonom i Planom RH uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Člankom 20. stavkom 1. Zakona propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U 2021. godini donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21) koji u članku 108. propisuje da su Planski dokumenti gospodarenja otpadom: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba. Člankom 173., stavicima 1. - 3. istog Zakona propisano je:

"(1) Jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. ovoga Zakona do 1. siječnja 2024.

(2) Do donošenja Plana iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine."

Dakle, sukladno stavku 3. članka 173. Zakona općinski načelnik Općine Josipdol podnosi ovo Izvješće Karlovačkoj županiji do dana 31. ožujka 2024.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog)

komunalnog otpada,

- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE JOSIPDOL

Prostorni plan uređenja Općine Josipdol utvrđuje uvjete uređivanja prostora općine Josipdol, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Općine Josipdol, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena infrastruktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Karlovačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Općine Josipdol,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

Prostornim planom je planirana izgradnja reciklažnog dvorišta u prostoru „bivše Vojarne II“ u Oštarijama te su u tu svrhu izrađene Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone „Vojarna II Oštarije“ te je planirano u 2024. godini kandidiranje izrađenog projekta reciklažnog dvorišta na domaće ili EU fondove.

Međutim, zbog nepridržavanja odredbi članka 10. UPU Poslovne zone "Vojarna II" Oštarije, dakle zbog pogrešnog planiranja uopće od strane bivšeg općinskog načelnika Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije nije bio u mogućnosti izdati građevinsku dozvolu, te je izdao Zaključak kojim je naložio Općini dopunu zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole. Zbog nemogućnosti ispunjenja naloga i hitnosti planiranja reciklažnog dvorišta na novoj lokaciji povučen je zahtjev, te je pokrenut postupak izrade nove građevinske dozvole na lokaciji koja je u skladu s odredbama UPU-a Poslovne zone "Vojarna II" Oštarije, koji još nije dovršen.

### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE JOSIPDOL

Općina Josipdol je na sjednici održanoj 30. studenog 2018. godine donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Josipdol za razdoblje 2018. do 2023. godine. Plan je objavljen u "Glasniku Karlovačke županije", broj 52/18. Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Planom gospodarenja otpadom, temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno ZOGO i PGORH, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere koje je potrebno postići do 2024. godine (Tablica 6.):

**Tablica 1: Ciljevi i mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom**

CILJEVI		MJERE	
<b>C.1.</b>	<b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM</b>		
<b>C.1.1.</b>	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2024. god. u odnosu na 2015. god.	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprečavanja nastanka otpada
		M.1.1.2	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
		M.1.1.3	Provođenje akcija prikupljanja otpada
<b>C.1.2.</b>	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.1.	Uvođenje sustava odvoza po modelu „od vrata do vrata“
		M.1.2.2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
		M.1.2.3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog biorazgradivog komunalnog otpada po količini
<b>C.1.3.</b>	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada (kućni komposter)
		M.1.3.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

<b>C.1.4.</b>	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom obliku
<b>C.2.</b>	<b>UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</b>		
<b>C.2.1.</b>	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.1.1.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
		M.2.1.2.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti
		M.2.1.3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada
<b>C.4.</b>	<b>SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM</b>		
<b>C.4.5.</b>	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.5.1.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama
<b>C.5.</b>	<b>KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</b>		
<b>C.5.2.</b>	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.2.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom
<b>C.7.</b>	<b>UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM</b>		
<b>C.7.1.</b>	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu službenika upravnog tijela za komunalne poslove

Mjere gospodarenja otpadom koje će se provoditi Planom gospodarenja otpadom detaljnije su opisane kroz poglavlja 6. - 9.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Analizom stanja gospodarenja otpadom na području općine Josipdol, uočava se da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unapređenju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području općine Josipdol može se ocijeniti dobrim budući je svim korisnicima omogućeno da otpad mogu zbrinuti na predviđen način. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasniva se na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te nadležnog upravnog odjela Općine Josipdol u provedbi planiranih mjera i osiguranju potrebnih financijskih sredstava. Djelatnost sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo čiji osnivač je Općina Josipdol – Komunalno Josipdol d.o.o.. Sakupljeni miješani komunalni otpad u 2023. godini odlagan je na Odlagalištu „Sodol“ u Ogulinu.

Sakupljanjem miješanog komunalnog otpada obuhvaćeni su: objekti individualnog stanovanja – obiteljske kuće i gospodarski objekti na području na kojem Komunalno Josipdol d.o.o. pruža uslugu sakupljanja otpada. Građani miješani komunalni otpad odlažu u tipizirane spremnike unutar svojih dvorišnih prostora. Osim spremnika za miješani komunalni otpad, korisnicima u naseljima Općine Josipdol podijeljeno je 900 posuda za papir i karton od 120L. Općina Josipdol provela je Javnu nabavu za nabavu 800 kanti za papir i 1500 kanti za plastiku koje su nabavljene u siječnju 2023. godine. Poodjela preostalih posuda za papir i karton te posuda za plastiku nije izvršena do kraja u 2023. godini.

Miješani komunalni otpad odvozi se jedan puta tjedno, dok se papir i karton iz kućanstva odvozi jedan puta mjesečno. Raspored sakupljanja i odvoza komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici Općine Josipdol. Sakupljanje posebnih kategorija otpada putem zelenih otoka osigurano je na način da građani sami donose otpad i odlažu ga u odgovarajuće označene spremnike (natpisi na spremnicima, boja spremnika). Na zelenim otocima sakuplja se korisni otpad (staklo, papir i plastika) koji se predaje ovlaštenim oporabiteljima. Glomazni otpad se odvozi jednom godišnje po pozivu korisnika.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada na području općine Josipdol:

- sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“

- sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka
- sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada
- sustav sakupljanja otpadnog tekstila

### **Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata“**

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada započeo je 2014. godine, a zasnovan je po modelu „od vrata do vrata“. Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje, jer se odvoz otpada obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Svim korisnicima podijeljena je zelena posuda za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, podijeljeno je 900 posuda od 120L za papir i karton, dok je nabava i podjela preostalih posuda za zbrinjavanje papira i kartona i nabava posuda za plastiku bila predviđena do kraja 2022. godine, ali zbog nabave i dostave istih dijelom i u 2023. godini.

Podjela kanti nije izvršena u 2023. godini do kraja. Na taj način će Općina Josipdol uvesti sustav prikupljanja komunalnog otpada po modelu „od vrata do vrata“.

### **Sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka**

Trenutno se na području Općine Josipdol nalazi 2 zelena otoka (spremnici 1.100L za staklo, papir i plastiku). U plavi se spremnik odlažu novine, časopisi, katalogi, prospekti, papirnate vrećice, uredski papir, omotnice, bilježnice, knjige bez plastificiranog omota, karton, kartonska ambalaža, kartonske kutije za jaja. U žuti se spremnik odlažu sve vrste plastike, plastična ambalaža i boce, plastične tube, plastične vrećice i folije, ambalaža od šampona i deterdženata, plastične čaše. U sivi spremnik se odlažu metalni poklopci i čepovi, limenke, konzerve, aluminijska folija. U zeleni spremnik se odlaže ambalažno staklo, staklene boce, staklene tegle. Odvoz sa zelenih otoka iz općine Josipdol vrši se jedan puta mjesečno.

**Tablica 2 Popis zelenih otoka – Općine Josipdol, sa popisom otpada koji se prikuplja u njima**

ZELENI OTOCI						
Red. Br.	LOKACIJA	Kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada				
		staklo	plastika	papir	metal	tekstil
1.	Josipdol – kod zgrade Općine	X	X	X	-	-
2.	Oštarije – kod zgrade „stare škole“	X	X	X	-	-
UKUPNO:		2	2	2	-	-

### **Sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada**

Sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da korisnici imaju pravo jednom godišnje zatražiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada s određene lokacije. Ta usluga se posebno ne naplaćuje. Za svaki idući odvoz Komunalno Josipdol d.o.o. vrši naplatu odvoza.

### **Sustav sakupljanja otpadnog tekstila**

Na području Općine Josipdol ima 1 postavljeni spremnik za tekstil (kod zgrade Općine). Spremnike za tekstil nabavit će se i postaviti najkasnije tijekom 2024. godine.

### **Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, kao posebne kategorije definirane su sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Zakonom o gospodarenju otpadom, kao posebne kategorije definirane su sljedeće vrste otpada: otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku, otpad od pomorskih objekata, ostaci od broskog tereta i morski otpad, otpadni mulj i otpadni ribolovni alati.

Od posebnih kategorija otpada za općinu Josipdol bitne su sljedeće vrste otpada: otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema i građevni otpad.

Postojeće stanje gospodarenja posebnim kategorijama otpada je takvo da se većina navedenih vrsta posebnih kategorija otpada ne može zbrinuti u reciklažnom dvorištu. Općina Josipdol je podnijela prijavu na natječaj za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta u 2023. godini, ali do dana podnošenja ovog Izvješća još nisu objavljeni rezultati javnog natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

**Tablica 3. Reciklažno dvorište**

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
RD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv lokacije RD	Prostor bivše „Vojarne II Oštarije“
Broj katastarske čestice	295/1
Naziv katastarske općine	Oštarije
Naziv grada /	Općina Josipdol
Ishođena dokumentacija za RD	Prije ishođenja dokumentacije koja je potrebna za gradnju bilo je potrebno izraditi Izmjene i dopune UPU Poslovne zone „Vojarna II“ Oštarije. Izmjene i dopune UPU Vojarna II Oštarije su dovršene krajem 2019. godine te je započet postupak izrade Projektna dokumentacije za izgradnju RD i prijava na natječaj za financiranje iz EU fondova. Projektna dokumentacija je izrađena i podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole nadležnom uredu za graditeljstvo. Zbog nepridržavanja odredbi članka 10. UPU Poslovne zone "Vojarna II" Oštarije, dakle zbog pogrešnog planiranja uopće od strane bivšeg općinskog načelnika Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije nije bio u mogućnosti izdati građevinsku dozvolu, te je izdao Zaključak kojim je naložio Općini dopunu zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole. Zbog nemogućnosti ispunjenja naloga i hitnosti planiranja reciklažnog dvorišta na novoj lokaciji povučen je zahtjev, te je pokrenut postupak izrade nove građevinske dozvole na lokaciji koja je u skladu s odredbama UPU-a Poslovne zone "Vojarna II" Oštarije, koji još nije dovršen.
Izvor financiranja	FZOEU, EU 100%
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	1.250.000,00 EUR
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD	NP
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	NP

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

**Tablica 4. Mobilno reciklažno dvorište**

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
MRD planiran planom gospodarenja otpadom	DA
Naziv grada / općine koji pokriva MRD	Općina Josipdol
Izvor financiranja*	JLS 100%
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-A	31.200,00 EUR
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja MRD	Komunalno Josipdol d.o.o.
Upis u očevidnik reciklažnih dvorišta	NE

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

**Tablica 5. Reciklažno dvorište za građevni otpad**

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD	
RDG planiran prostorno planskom dokumentacijom	NE
RDG planiran planom gospodarenja otpadom	NE
Naziv lokacije RDG	NP
Broj katastarske čestice	NP
Naziv katastarske općine	NP
Naziv grada /	NP
Ishođena dokumentacija za RD	Lokacijska dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____ Građevinska dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____ Uporabna dozvola: KLASA: _____ URBROJ: _____
Izvor financiranja	JLS,FZOEU, EU... %
Iznos predviđen za financiranje bez PDV-a	0,00kn
Ukupno utrošeno u financiranje bez PDV-a	0,00 kn
Naziv pravne osobe koja upravlja RD	NP

\*Ukoliko je više izvora financiranja navesti za svaki postotak %

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU (grada/općine)

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada započet je 2014. godine, a zasnovan je po modelu „od vrata do vrata“.

Sakupljanjem miješanog komunalnog otpada obuhvaćeni su: objekti individualnog stanovanja – obiteljske kuće i gospodarski objekti na području na kojem tvrtka u vlasništvu Općine Josipdol pruža uslugu sakupljanja otpada. Građani miješani komunalni otpad odlažu u tipizirane spremnike unutar svojih dvorišnih prostora.

Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje, jer se odvoz otpada obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Svim korisnicima podijeljena je zelena posuda za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, podijeljeno je 900 posuda volumena 120L za papir i karton, dok je nabava i podjela preostalih posuda za zbrinjavanje papira i kartona i nabava posuda za plastiku dovršena u siječnju 2023. godine, podjela je predviđena do kraja 2023. godine, ali još nije dovršena.

**Tablica 6. Vrste i količine proizvedenog otpada na području JLS**

Komunalno društvo koje sakuplja otpad s područja grada/općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno
Komunalno Josipdol d.o.o.	3410	20 03 01	Miješani komunalni otpad	574

Na području općine Josipdol nema odlagališta otpada. Otpad se odvozi na ogulinsko odlagalište „Sodol“ te se podmiruju troškovi odlaganja komunalnog otpada koji u 2023. godini iznose 69.800,00 eura.

## 7. PODACI O POSTOJEĆEM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Josipdol ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Na području Općine Josipdol planira se gradnja reciklažnog dvorišta, te se planira uspostava sustava s korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta putem ovlaštenog sakupljača, Komunalno Josipdol d.o.o..

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Divlja odlagališta otpada odnosno lokacije odbačenog otpada su mjesta gdje najčešće fizičke i/ili pravne osobe odbacuju otpad. Iskustvo je pokazalo da je riječ o lokacijama na koje se otpad odbacuje i nakon provedene sanacije.

Komunalni redar redovito je vršio obilazak područja općine Josipdol, kojom prilikom je utvrđeno da je tijekom veljače zaprimio dvije prijave o nepropisno odloženom otpadu na lokaciji poslovne zone „Vojarna II“ Oštarije.

**Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta na području grada/općine**

Red. Br.	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Lokacija poslovne zone „Vojarna II“ Oštarije	0,5 m <sup>3</sup>	Miješani komunalni otpad	DA

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTAVRENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Planom gospodarenja otpadom Općine Josipdol utvrđene su mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju sljedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- redoviti nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Planom gospodarenja otpadom na području Općine Josipdol utvrđene su mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada primjenjive na Općinu Josipdol su sljedeće:

- edukacija javnosti, te upravnih struktura Općine Josipdol za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
- izrada edukacijskih materijala za pojedine programe (papir, plastika, staklo, biootpad, divlja odlagališta otpada)
- istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša,
- pružanje osnovnih informacija o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja količina otpada u komunikacijskim kanalima (tisak, mrežne stranice Općine Josipdol)
- oglašavanje potrebe za uporabom mobilnog reciklažnog dvorišta, te njegovu lokaciju
- poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama.

Općina Josipdol je uspostavila:

1. sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
2. sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
3. redoviti nadzor područja lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada
4. pružanje osnovnih informacija o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja količina otpada u komunikacijskim kanalima (tisak, mrežne stranice Općine Josipdol).

Provedene mjere nisu iziskivale značajna financijska sredstva, ali je provedba istih financirana iz Proračuna Općine Josipdol.

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada se u potpunosti provode na području općine Josipdol. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada bit će zasnovan na prikupljanju po modelu „od vrata do vrata“, Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“ zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada odvija po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Josipdol, svakome korisniku omogućit će se prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada putem standardnih spremnika na način da će se papir i karton prikupljati odvojeno od biootpada.

Također, stanovnicima općine Josipdol preporuča se i potiče ih se da biootpad iz biorazgradivog otpada kompostiraju u vlastitim vrtovima kako bi se smanjili troškovi prikupljanja i obrade biootpada.

U Općini Josipdol u planu je daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada, recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada, kako zbog prilagodbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili preobrazbe i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi sve što je ekonomski isplativo.

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje dostupne tehnologije provodi uz prihvatljive troškove.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode, a koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području općine Josipdol jesu:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada,
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpadnog stakla, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama,
- organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, po njihovom stavljanju u funkciju,
- organizirano odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada (kućno kompostiranje)

Opće mjere gospodarenja otpadom mogu se uključiti i mjere za ostvarivanje cilla C.3. Spriječiti nastanak divljih odlagališta otpada:

- sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

### 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada se u potpunosti provode na području općine Josipdol.

Miješani komunalni otpad odlaže se u spremnike volumena 120L i koji se odvozi jednom tjedno. Stanovnicima su bez naknade uručeni spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada te za odvojeno prikupljanje otpadnog papira.

**Tablica 8. Raspolaganje opremom (posudama) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Red. br.	Vrsta i veličina posuda	Broj posuda na dan 31.12.20218.	Broj posuda na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Kanta za miješani komunalni otpad – zelena kanta 120L	1449 kom	1550 kom	0,00 kn	Proračun Općine Josipdol
2.	Kanta za miješani komunalni otpad – zelena kanta 240L	19 kom	16 kom	0,00	-
3.	Kanta za papir – plava 120L	900 kom	900 kom	0,00	-
4.	Komposter	900 kom	900 kom	0,00	-

5.	Kanta žaba 52L	6 kom	6 kom	0,00	-
6.	Kanta delfin 85L	6 kom	6 kom	0,00	-
7.	Kanta medo 52L	6 kom	6 kom	0,00	-
8.	Kontejner cinčani 1.100L	54 kom	54 kom	0,00	-
9.	Kontejner 1.100L za papir	20 kom	20 kom	0,00	-
10.	Kontejner 1.100L za staklo	19 kom	19 kom	0,00	-
11.	Kontejner 1.100L pet ambalaža	18 kom	18 kom	0,00	-
12.	Kontejner 5m <sup>3</sup> otvoreni	5 kom	0 kom	0,00	-
13.	Kontejner 5m <sup>3</sup> zatvoreni	13 kom	0 kom	0,00	-
14.	Kontejner PVC 500L – za baterije i akumulatore	2 kom	2 kom	0,00	-
15.	Kontejner za stare baterije	1 kom	1 kom		-

**Tablica 9. Raspolaganje opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Red. Br.	Vrsta vozila za prikupljanje otpada	Zapremnina otpada koju vozilo može primiti /m3/	Broj vozila na dan 31.12.2018.	Broj vozila na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	<b>Teretno vozilo autosmečar</b>	16m <sup>3</sup>	1	3	0,00	Proračun Općine Josipdol
2.	<b>Teretno vozilo autosmečar</b>	16m <sup>3</sup>	0	3	0,00	Proračun Općine Josipdol
3.	<b>Teretno vozilo Crafter</b>	3,5 T	1	3	0,00	Proračun Općine Josipdol

**Tablica 10. Raspolaganje ostalom opremom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike**

Red. Br.	Vrsta opreme za prikupljanje otpada	Broj opreme na dan 31.12.2018.	Broj opreme na dan 31.12.2023.	Utrošena financijska sredstva u 2023. god. bez PDV-a	Izvor financijskih sredstava
1.	Kanta za miješani komunalni otpad – zelena kanta od 120L	1449 kom	1550 kom	0,00	-
2.	Kanta za miješani komunalni otpad – zelena kanta 240L	19 kom	16 kom	0,00	-
3.	Kanta za papir – plava 120L	900 kom	900 kom	0,00	-
4.	Komposter	900 kom	900 kom	0,00	-
5.	Kanta žaba 52L	6 kom	6 kom	0,00	-
6.	Kanta delfin 85L	6 kom	6 kom	0,00	-
7.	Kanta medo 52L	6 kom	6 kom	0,00	-
8.	Kontejner cinčani 1.100L	54 kom	54 kom	0,00	-
9.	Kontejner 1.100L za papir	20 kom	20 kom	0,00	-
10.	Kontejner 1.100L za staklo	19 kom	19 kom	0,00	-
11.	Kontejner 1.100L pet ambalaža	18 kom	18 kom	0,00	-
12.	Kontejner 5m <sup>3</sup> otvoreni	5 kom	0 kom	0,00	-
13.	Kontejner 5m <sup>3</sup> zatvoreni	13 kom	0 kom	0,00	-
14.	Kontejner PVC 500L – za baterije i akumulatore	2 kom	2 kom	0,00	-
15.	Kontejner za stare baterije	1 kom	1 kom	0,00	-
16.	Kontejner za stare lijekove 20L	1 kom	1 kom	0,00	-
17.	Kontejner neonske cijevi 640L	1 kom	1 kom	0,00	-
18.	Mobilno EKO spremište 4000x1500x2700	1 kom	1 kom	0,00	-

19.	Kontejner PEHD 120L – 1100L za ulje	1 kom	1 kom	0,00	-
20.	Kontejner za zapaljive tekućine – ulje	1 kom	1 kom	0,00	-
21.	Kontejner za zapaljive tekućine – teksx 1000x4300	2 kom	2 kom	0,00	-

## 12. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Josipdol obavlja trgovačko društvo Komunalno Josipdol d.o.o. koja je u vlasništvu Općine Josipdol. Društvo Komunalno Josipdol d.o.o. je djelatnost prikupljanja komunalnog otpada započelo s danom 1. siječnja 2018. godine.

Općina Josipdol naplaćuje uslugu komunalnog otpada sukladno donesenoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Josipdol. Cijena komunalne usluge odvoza komunalnog otpada plaća se neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada s primjenom cjenika koji određuje davatelj usluge. Fiksni dio cijene usluge odvoza komunalnog otpada iznosi 40,18 kn mjesečno s PDV-om za spremnik od 120L. U okviru fiksne cijene usluge odvoza komunalnog otpada obuhvaćena su 2 odvoza komunalnog otpada mjesečno za volumen posude 120L. Varijabilni dio cijene komunalne usluge naplaćuje se na način da se naplaćuje dodatni odvoz komunalnog otpada koji iznosi 14,92 kn sa PDV-om za spremnik 120L. Korisnici koji odvoz komunalnog otpada koriste povremeno (obveznici koji nemaju stalno prebivalište na području općine Josipdol) plaćaju varijabilni dio komunalne usluge i to odvozu komunalnog otpada. Od 2019. godine na području općine Josipdol koristi se sustav evidencije preuzimanja komunalnog otpada kojim se evidentiraju preuzete posude za komunalni otpad. U dva obračunska razdoblja (6 mjeseci) prema elektronskoj evidenciji vrši se obračun dodatnih odvoza komunalnog otpada.

U tijeku je donošenje nove Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Josipdol sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21), te izrada novog cjenika usluga zbrinjavanja otpada.

## 13. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tijekom 2019. godine Općina Josipdol je započela postupka pripreme tehničke dokumentacije za izgradnju Reciklažnog dvorišta. Krajem 2019. godine dovršen je postupak Izmjena i dopuna Urbanističkog plana poslovne zone „Vojarna II“ u Oštarijama, koje se trebaju uskladiti sa odredbama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol. Krajem 2020. godine dovršen je postupak izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Poslovne zone „Vojarna II“ Oštarije. Dvršena je projektna dokumentacija te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole koji još uvijek nije riješen.

Zbog nepridržavanja odredbi članka 10. UPU Poslovne zone "Vojarna II" Oštarije, dakle zbog pogrešnog planiranja uopće od strane bivšeg općinskog načelnika Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije nije bio u mogućnosti izdati građevinsku dozvolu, te je izdao Zaključak kojim je naložio Općini dopunu zahtjeva za ishodenje građevinske dozvole. Zbog nemogućnosti ispunjenja naloga i hitnosti planiranja reciklažnog dvorišta na novoj lokaciji povučen je zahtjev, te je pokrenut postupak izrade nove građevinske dozvole na lokaciji koja je u skladu s odredbama UPU-a Poslovne zone "Vojarna II" Oštarije, koji još nije dovršen.

**Tablica 11. Provedeni projekti u 2023. godini**

Red. Br.	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Izgradnja Reciklažnog dvorišta	0,00	Proračun Općine Josipdol
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje metala, stakla, plastike i tekstila	0,00	Proračun Općine Josipdol
3.	Nabava opreme za evidenciju sustava preuzimanja komunalnog otpada	0,00	Proračun Općine Josipdol

## 14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Provedene aktivnosti tijekom 2023. godine utvrđene Planom gospodarenja otpadom

Red. Br.	Predviđeno u PGO za 2023. god.	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
1.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	DA	-
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje metala, stakla, plastike i tekstila	DJELOMIČNO	-
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	NE	-
4.	Nabav mobilnog reciklažnog dvorišta	NE	-
5.	Sanacija, odnosno sprečavanje nastanka divljih odlagališta	Djelomično	-

## 15. ZAKLJUČAK

Analizom stanja gospodarenja otpadom na području Općine Josipdol, uočava se da postojeći sustav zadovoljava trenutne potrebe te da se kontinuirano radi na unaprjeđenju postojećeg sustava. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području općine Josipdol može se ocijeniti dobrim budući da je svim korisnicima omogućeno da otpad mogu zbrinuti na predviđeni način. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, zasniva se na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te Općine Josipdol u provedbi planiranih mjera i osiguranju potrebnih financijskih sredstava.

Kako bi se sustav gospodarenja otpadom na području općine Josipdol unaprijedio potrebna je kontinuirana pomoć, kako financijska tako i institucionalna nadležnih državnih i županijskih tijela iz razloga što je gospodarenje otpadom nacionalni prioritet, a Općina Josipdol nema financijskih kapaciteta kako bi mogla samostalno urediti gospodarenje otpadom.

Kvalitetno financiranje sustava gospodarenja otpadom na području općine Josipdol ovisi o kvalitetnoj suradnji svih dionika koji uključuju ponajprije stanovnike općine Josipdol, radnike Društva Komunalno Josipdol d.o.o.o, predstavnike izvršne općinske vlasti u svakodnevnoj komunikaciji kako bi se u konačnici smanjile količine otpada koje se predaju na zbrinjavanje, odnosno povećali količine razvrstanog otpada i u potpunosti uklonilo odbacivanje raznog otpada u našoj lokalnoj zajednici.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

---

**AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: 240-01/24-01/4  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 01. ožujka 2024.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, Stožer civilne zaštite općine Josipdol na 3. sjednici od 01. ožujka 2024. godine donosi

**PLAN RADA STOŽERA CIVILNE  
ZAŠTITE ZA PROTUPOŽARNU  
SEZONU 2024. GODINE**

**I.**

U cilju što bolje pripreme protupožarne sezone u 2024. godini, Stožer civilne zaštite za područje općine Josipdol donosi Plan rada za protupožarnu sezonu 2024. godine.

**II.**

Planom rada iz točke I. utvrđuju se sljedeći zadaci:

1. Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone,
2. Predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području općine Josipdol,
3. Donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Josipdol,
4. Usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2024. godini,
5. Utvrditi stanje ispravnosti na vozilima, opremi i tehnici dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD Josipdol i Oštarije),
6. Utvrditi popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja).

**III.**

Ovaj Plan realizirat će se u suradnji s drugim subjektima zaštite od požara na području općine Josipdol.

**Načelnik Stožera  
Stevo Jakšić**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: 250-02/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 01. ožujka 2024.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Stožer civilne zaštite općine Josipdol na 3. sjednici od 01. ožujka 2024. godine donosi

**P L A N  
aktivnog uključenja svih subjekata  
zaštite od požara na području općine  
Josipdol u protupožarnoj sezoni u 2024.  
godini**

**Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području općine Josipdol koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području općine Josipdol i temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara.

**Članak 2.**

Subjekti zaštite od požara na području općine Josipdol uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine su:

- Općinski načelnik općine Josipdol,
- nadležno upravno tijelo općine Josipdol,
- Dobrovoljna vatrogasna društva: Josipdol (središnje društvo) i Oštarije (ostalo društvo),
- Područna vatrogasna zajednica Ogulin,
- Javna vatrogasna postrojba Ogulin,
- Stožer civilne zaštite Općine Josipdol,
- trgovačka društva i obrti iz područja poljoprivrede i šumarstva na području općine Josipdol,
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- trgovačka društva, obrti i dr. vlasnici koji posjeduju tešku (građevinsku) mehanizaciju na području općine Josipdol,
- Komunalno Josipdol d.o.o.,

- fizičke i pravne osobe iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,  
- Policijska postaja Ogulin.

### Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2024. godine izvršenjem zadataka iz Planova iz članka 1. ovoga Plana.

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

**Načelnik Stožera**  
**Stevo Jakšić**

- Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin - 8.470,00 eura.

### Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Načelnik Stožera**  
**Stevo Jakšić**

---

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JOSIPDOL**  
**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: 240-01/24-01/2  
URBROJ: 2133-13-1-24-1  
Josipdol, 01. ožujka 2024.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, Stožer civilne zaštite općine Josipdol na 3. sjednici od 01. ožujka 2024. godine donosi

## **FINANCIJSKI PLAN** **za požarnu sezonu 2024. godine**

### Članak 1.

Proračunom Općine Josipdol za 2024. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

#### 1. Vatrogastvo

- Dobrovoljne vatrogasne postrojbe - DVD Josipdol i DVD Oštarije:

- Tekuće donacije za redovan rad vatrogastva - 30.000,00 eura,  
- Naknade vatrogascima za gašenje požara - 2.000,00 eura;

#### 2. Ostalo

- Hrvatska gorska služba spašavanja - 1.330,00 eura,

**"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL"****Izdavač – Općina Josipdol****Uredništvo:****Općinski načelnik: Dragan Rudančić, mag. ing. silv. - glavni i odgovorni urednik****Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.****Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti: Ivana Gudić, dipl. oec.****Josipdol, Ogulinska 12, 47303 Josipdol****Telefon: 047 581 298****Fax: 047 581 609****e-mail: [opcina@josipdol.hr](mailto:opcina@josipdol.hr)****Izlazi prema potrebi****ISSN 2975-5824**