



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL

Službeno glasilo Općine Josipdol

Broj: 4 Godina izdavanja: I Godina: 2023.	Josipdol, 28. kolovoza 2023. godine	Uredništvo: Općina Josipdol, Ogulinska 12, Josipdol, tel. 047 581 298 List izlazi po potrebi
--	--	---

S A D R Ź A J**I AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije.....	4
2. Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu.....	4
3. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.....	4
4. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine.....	5
5. Odluka o ispravku pogreške u Odluci o III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol.....	5
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine.....	6
7. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Općine Josipdol.....	6
8. Odluka o davanju stanova u vlasništvu Općine Josipdol u najam.....	13
9. Odluka o izmjenama Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa radi smanjenja depopulacije.....	17
10. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Josipdol.....	18
11. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u k.o. Cerovnik.....	22
12. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Cerovnik.....	22
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Josipdol u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....	22
14. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Josipdol za 2023. godinu.....	23
15. Prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol.....	24
16. Suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.....	24
17. Odluka o o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Josipdol.....	25
18. Izvješće o utvrđivanju prestanka mandata članice Općinskog vijeća Općine Josipdol i smanjenja broja članova Općinskog vijeća Općine Josipdol.....	27
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu.....	27
20. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol.....	28
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.....	28
22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu.....	28
23. Zaključak o prihvaćanju o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu.....	29
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o o izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu.....	29
25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu.....	29
26. Zaključak o prihvaćanju o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2022. godinu.....	29
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Josipdol za 2022. godinu.....	30
28. Program o izmjenama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu.....	31
29. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu.....	33
30. Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu.....	35
31. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara.....	36
32. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol u 2022. godini.....	40
33. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2023. godinu.....	46
34. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara u 2022. godini za Općinu Josipdol.....	47
35. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol u 2022. godini.....	48
36. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika.....	50
37. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.....	52
38. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu.....	76
39. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. godine.....	120
40. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Josipdol.....	132

II AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine.....	191
2. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine.....	191
3. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Josipdol u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....	198
4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu.....	199
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.....	201
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu.....	201
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu.....	202
8. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu.....	204
9. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu.....	205
10. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2022. godinu.....	205
11. Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Josipdol za 2022. godinu.....	207
12. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol.....	209

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-07/23-03/1
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. i 42. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), te članka 15. i 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

RJEŠENJE**o izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije****Članak 1.**

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 27/21) točka 5. mijenja se i glasi:

"5. Tatjana Gračanin, članica".

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-11
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22 i 119/22) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

PROGRAM
o izmjenama Programa**javnih potreba u području socijalne skrbi**
za 2023. godinu**Članak 1.**

U članku 2. stavku 2. Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) brojka "20.810,00" zamjenjuje se brojkom "24.010,00".

Članak 2.

(1) U članku 3. stavku 1. brojka "16.810,00" zamjenjuje se brojkom "17.310,00".

(2) U stavku 3. pod "Jednokratna novčana pomoć" brojka "300,00" zamjenjuje se brojkom "800,00", a pod "UKUPNO" brojka "16.810,00" zamjenjuje se brojkom "17.310".

Članak 3.

U članku 4. brojka "4.000,00" zamjenjuje se brojkom "6.700,00".

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/22-01/7
URBROJ: 2133-13-4-23-11
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u
kulturi za 2023. godinu**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) članak 2. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

Za javne potrebe u kulturi lokalnog značenja, ovim Programom se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu u

ukupnom iznosu od 178.144,00 EUR. Predviđeni iznos odnosi se na:

- djelatnosti i poslove kulturnih udruga s područja Općine Josipdol, čiji će programi biti izabrani Javnim pozivom, u planiranom iznosu od 300,00 EUR
- obnova Starog grada Modruša u iznosu od 111.479,00 EUR
- rekonstrukcija i obnova fontane Rožić u Modrušu u iznosu od 66.365,00 EUR."

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 14. sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine

Članak 1.

Prima se na znanje Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01.2023. – 30.06.2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/10
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ispravku pogreške

u Odluci o III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol

Članak 1.

U Odluci o III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21), ispravlja se zbog pogreške kod prijepisa nacrtu Odluke, članak 4. koji glasi:

"Članak 4.

(1) U članku 30. stavku 4. podstavku 1. brojka "15" zamjenjuje se brojkom "50", a brojka "100" zamjenjuje se brojkom "50".

(2) U podstavku 2. brojka "16" zamjenjuje se brojkom "51", a brojka "150" zamjenjuje se brojkom "100".

Članak 2.

U članku 5., zbog pogreške kod prijepisa nacrtu Odluke, kao višak, briše se sljedeći tekst:

"10.8. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni prostora

Članak 77.a.

Postojeće građevine stambene i mješovite – pretežito stambene namjene, izgrađene sukladno odredbama Zakona o gradnji (izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta te svaka druga građevina koja je sa njom izjednačena), a koje se nalaze na površinama koje su ovim Planom predviđene za drugu namjenu, osim za zone javne, društvene, gospodarske i sportske namjene, mogu se održavati i/ili rekonstruirati na način i u granicama određenim ovim Planom za zone stambene, odnosno mješovite namjene.

Članak 77.b.

Postojeće građevine, izgrađene sukladno odredbama Zakona o gradnji koje se nalaze na površinama koje su ovim Planom predviđene za drugu namjenu, izuzev građevina iz čl. 77.a. ovih Odredbi, mogu se održavati i/ili rekonstruirati u opsegu neophodnom

za poboljšanje uvjeta života i rada, pod čime se smatra:

1. izvršiti priključak na komunalnu infrastrukturu te izvršiti rekonstrukcija svih vrsta instalacija
2. dograditi sanitarne i druge pomoćne prostorije (WC, kupaonica, garderoba, spremište) uz postojeće građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini do 20m² brutto po stanu ili poslovnom prostoru ili do najviše 5% ukupne bruto izgrađene površine.
3. dograditi, odnosno nadograditi stambeni ili pomoćni prostor, tako da ukupna površina ne prelazi najveću dopuštenu za zonu stambene namjene unutar određenu ovim Planom, s time da se ne poveća broj stanova, odnosno poslovnih prostora
4. prenamijeniti tavanaški ili drugi prostor unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor
5. postaviti novo ili zamijeniti postojeće krovnište, bez nadozida ili sa nadozidom do visine koja dopušta izgradnju bez izdavanja građevinske dozvole.
6. sanaciju postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta)
7. prenamjenu dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita
8. izgradnju nove prizemne pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.) tako da sa postojećom pomoćnom građevinom iznosi do max. 50% bruto površine stambene odnosno stambeno poslovne građevine."

Članak 3.

Ova Odluka o ispravku pogreške sastavni je dio Odluke o III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-08/23-01/8
URBROJ: 2133-13-4-23-2
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14.

sjednici, održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-02/22-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju odredbi članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda, 22/00 - Odluka Ustavnog suda, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 6. stavka 8., članka 33. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora na području Općine Josipdol

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Josipdol i pravni osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Josipdol, kao i poslovnog prostora na kojem Općina Josipdol ima pravo raspolaganja ili korištenja, zasnivanje i prestanak zakupa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora, te druga pitanja vezana za korištenje, uporabu i raspolaganje poslovnim prostorom.

Članak 2.

(1) Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

- poslovne zgrada,
- poslovna prostorija,
- garaža i
- garažno mjesto.

(2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

(3) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(4) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(5) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

(6) Poslovnim prostorom se smatraju i otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

(7) Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

(1) U svrhu utvrđivanja visine zakupnine, određuju se zone atraktivnosti.

(2) Za područje Općine Josipdol utvrđuju se 2 zone:

I ZONA - obuhvaća naselje Josipdol, Oštarije, Carevo Polje, Munjava, Munjava Modruška, Salopeki Modruški, Skradnik.

II ZONA - obuhvaća naselja Cerovnik, Modruš, Vojnovac, Istočni Trojvrh, Sabljaki Modruški, Trojvrh, Vajin Vrh.

(3) Prema vrstama djelatnosti poslovni prostor se kategorizira u 5 grupa djelatnosti i to:

- I grupa - ugostiteljstvo
- II grupa - trgovina
- III grupa - uredske i sl.
- IV grupa - zanatstvo
- V grupa - skladišni prostor.

Članak 4.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Josipdol upravlja Općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Članak 5.

Za provedbu odredaba ove Odluke nadležan je Općinski načelnik koji:

1. utvrđuje zakupninu,
2. donosi upute za provedbu natječaja,
3. donosi zaključak u svezi korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
4. imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za dodjelu prostora,

5. donosi suglasnost o podzakupu i proširenju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim prostorima,

6. donosi i druge potrebite akte sukladno ovoj Odluci i Zakonu.

TRAJANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme, fizičkim i pravnim osobama, u trajanju najmanje jednu, a najduže deset godina.

OVLAŠTENA TIJELA U SVEZI DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 7.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Josipdol obavljaju Općinski načelnik i nadležno upravno tijelo Općine Josipdol.

Članak 8.

Općinski načelnik:

- utvrđuje namjenu i način korištenja poslovnih prostora,
- raspisuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora,
- donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u zakup,
- donosi odluku o odustanku, odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti, proširenju ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- obavlja druge poslove predviđene ovom Odlukom.

Članak 9.

Nadležno upravno tijelo Općine Josipdol:

- vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,
- obavlja poslove u vezi sa zaključivanjem ugovora,
- prati plaćanje zakupnina i poduzima mjere za naplatu,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje osoba koje su bespravno u poslovnim prostorima,
- pokreće postupak za prestanak ugovora o zakupu,
- preuzima posjed i obavlja predaju posjeda poslovnog prostora,
- prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora,
- prati stanje uređenja i održavanja poslovnog prostora te poduzima mjere za uređenje i održavanje poslovnih prostora,
- priprema tekst javnog natječaja,

- izrađuje prijedlog ugovora o zakupu za Općinskog načelnika,
- vodi ostale administrativne poslove vezano uz zakup poslovnog prostora.

Članak 10.

Poslove u svezi davanja u zakup, a osobito provedbe postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Josipdol, obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

NAČIN ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 11.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem (u daljnjem tekstu: natječaj) i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Josipdol te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Josipdol, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a visinu zakupnine određuje odlukom općinski načelnik.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina Josipdol kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine Josipdol za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom Josipdol ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

(4) Zakupnik iz stavka 3. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini Josipdol najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Josipdol dužna je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

(6) Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako Općina Josipdol pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

(7) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed

tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

(8) Uvjeti i postupak natječaja određuju se ovom odlukom.

(9) Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik, odnosno od njega ovlašteno tijelo, a za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Josipdol nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

(10) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

(11) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

(12) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

(13) Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik, osim za poslovni prostor pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, a za koje odluku donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 13.

(1) Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

(2) Objava sadržava sljedeće:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
5. početni iznos mjesečne zakupnine,
6. iznos pologa za ozbiljnost ponude koji treba položiti svaki sudionik, a koji iznos određuje Općinski načelnik, rok i način plaćanja,
7. rok do kojeg se može podnijeti pismena ponuda u javnom natječaju,
8. dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,
9. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine Josipdol, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
10. odredbu da je opunomoćenik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za

fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,

11. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja preuzeti poslovni prostori i sklopiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora o zakupu, te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti.

12. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati pravna ili fizička osoba koja je već stekla pravo zakupa za prostor koji je predmet natječaja, a koje pravo nije realizirala, odnosno ako je odustala od ugovora o zakupu za navedeni prostor.

13. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, te početka plaćanja zakupnine.

14. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Općini Josipdol ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Josipdol, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja prikuplja ponude i predlaže najpovoljnije ponuđače.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

(3) Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo i Općinskog načelnika obavljat će nadležno upravno tijelo Općine Josipdol.

Članak 15.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona koja udovoljava općim i posebnim uvjetima natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 16.

(1) Prikupljanje pismenih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili predajom istih u pisarnicu u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

(2) Ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv ponuditelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,

2. oznaku poslovnog prostora,

3. ponuđenu mjesečnu zakupninu.

(3) Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu odnosno upisu u odgovarajući registar,

2. dokaz o plaćenom pologu za ozbiljnost ponude,

3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),

4. dokaz o prvenstvenom pravu, ako isto postoji,

5. ostali dokazi.

Članak 17.

(1) Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno obavljenim natječajem.

(2) Na početku otvaranja ponuda utvrđuje se koliko je ponuda prispjelo i koji su od ponuditelja nazočni.

(3) Po utvrđenju iz prethodnog stavka, pristupa se otvaranju omotnica, utvrđivanju pravovremenosti i potpunosti ponude te čitanju sadržaja svake ponude.

(4) Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanosti i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

(5) Ponude koje se utvrde kao valjane, Povjerenstvo razmatra poredbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

(6) Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda, koja se ocijeni kao valjana i pravovremena, Povjerenstvo utvrđuje tu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

(7) Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

(8) Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provodi se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

(9) U slučaju izostanka kojeg od ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će odrediti naknadno, te o tome izvijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom, s time da se ponuditelju koji je bio nazočan otvaranju ponuda valjano može priopćiti usmenim putem vrijeme i mjesto usmenog nadmetanja, ukoliko isto bude određeno do okončanja sjednice, te se u tom slučaju takvom ponuditelju neće dostavljati posebna pismena obavijest.

Članak 18.

(1) Usmeno nadmetanje povodi se na način da Povjerenstvo na početku istog utvrđuje koji su ponuditelji sudionici usmenog nadmetanja, te čita njihove pismene ponude.

(2) Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem prvotne pismene ponude.

(3) Najmanji iznos povećanja prvotne pismene ponude iznosi 10% ponuđene mjesečne zakupnine u pismenoj ponudi.

(4) Usmeno nadmetanje okončat će se protekom dvije minute od stavljanja najpovoljnije ponude.

Članak 19.

(1) U tijeku postupka natječaja Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja iz članka 11. ove Odluke ostvaruje prvenstveno pravo zakupa.

(2) Ako ponuditelj za koga se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvatanje najviše postignute zakupnine.

(3) Na način iz prethodnog stavka postupit će se i kad osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo ne pristupi na usmeno nadmetanje, iako je uredno pozvana.

Članak 20.

(1) U postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru, početnoj visini zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti.

(2) Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

(3) Zapisnik se dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatanju ponude i sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 21.

(1) Ponuditeljima će se uplaćeni iznos pologa za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatanju njihove ponude iz članka 19. ove Odluke odustanu od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora gube pravo na povrat uplaćenog pologa za ozbiljnost ponude, a Općinski načelnik može izabrati drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i raspisati novi natječaj.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STANA

Članak 22.

(1) Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a sadržava klauzulu ovršnosti i ima snagu ovršne isprave.

(2) Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Josipdol ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Josipdol, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

(4) Primjerak ugovora o zakupu zakupodavac je dužan dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

(5) Ugovor o zakupu sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora)
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
- pretpostavke i način izmjene zakupnine
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 23.

(1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

(2) U slučaju smrti zakupnika njegovi nasljednici (bračni drug, izvanbračni drug, djeca, unuci, posvojenici i pastorki zakupnika) mogu stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmire dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da nastave koristiti poslovni prostor za ugovorenu djelatnost.

(3) U slučaju promjene pravnog položaja zakupnika pravna osoba koja nastane tom promjenom može stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmiri dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda).

Članak 24.

(1) Zakup poslovnog prostora prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

(2) Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravno na obavljanje djelatnosti.
- ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane Općinskog načelnika.

Članak 25.

(1) O promjeni ili dopuni ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru odlučuje Općinski načelnik.

(2) Promjena djelatnosti može se odobriti pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da će zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uloženi sredstava, izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene djelatnosti,
3. da zakupnik nije već izvršio adaptaciju poslovnog prostora radi obavljanja ugovorene djelatnosti za koju mu je odobreno obeštećenje kroz prijeboj sa zakupninom,
4. da zakupnik uredno plaća zakupninu.

KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 26.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine nadležna tijela u čijoj je nadležnosti raspolaganje poslovnim prostorom, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, mogu prodati samo na osnovi odredbi glave V. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (KUPOPRODAJA

POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE, ŽUPANIJA, GRADA ZAGREBA, GRADOVA I OPĆINA), te na temelju javnog natječaja, objavljenog na oglasnoj ploči Općine, u dnevnom tisku i na web stranici Općine, prikupljanjem pisanih ponuda i po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak ovlašten za procjenu vrijednosti nekretnina, ukoliko isti nije prodan sukladno odredbama glave V. Zakona.

Članak 27.

(1) Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se obaviti isključivo jednokratnom uplatom u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(2) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona, i:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi.

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine nadležno tijelo iz članka 26. donosi:

- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene te drugih kapitalnih ulaganja,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom,
- ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvršishodno i neracionalno.

Članak 29.

(1) Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- oznaku i površinu poslovnog prostora,
- početnu cijenu,
- iznos i način plaćanja pologa za ozbiljnost ponude,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača.

(2) U slučaju da dva ili više ponuditelja

daju istu ponudu za isti poslovni prostor, a ne može se utvrditi prednost pojedinog ponuđača, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

(3) Usmeno će se nadmetanje u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka provesti nakon otvaranja svih omota s pisanim ponudama na istom ročištu Povjerenstva ukoliko su prisutni ponuditelji koji su dali iste ponude, a ako nisu prisutni tada na novom ročištu na koje će biti pozvani.

Članak 30.

Visina početne natječajne cijene za poslovni prostor koji se prodaje putem javnog natječaja određuje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak ovlašten za procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 31.

(1) Natječaj o prikupljanju pisanih ponuda se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, u dnevnom tisku i na web stranici Općine.

(2) Natječajni postupak provodi nadležno upravno tijelo Općine Josipdol.

Članak 32.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku i površinu poslovnog prostora, te eventualne terete na istoj,
- početnu natječajnu cijenu,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i način plaćanja pologa za ozbiljnost ponude, uz naznaku da se polog ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- rok za podnošenje ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Općini Josipdol ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Josipdol, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

(1) Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda dostavljenih poštom ili osobno, u zatvorenoj koverti s oznakom „Ne otvaraj - javni natječaj“ u pisarnicu Općine.

(2) Rok za podnošenje ponuda ne može biti

kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

(3) Prispjele ponude utvrdit će se na ročištu Povjerenstva za provedbu natječaja, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje ponuda.

(4) U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište odnosno naziv i sjedište, ako je pravna osoba, oznaku poslovnog prostora i ponuđenu cijenu, te uz ponudu priložiti dokaz o državljanstvu, ako je fizička osoba, rješenje o upisu u sudski registar - pravna osoba, dokaz o uplaćenom pologu za ozbiljnost ponude, te dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta ako su utvrđeni u oglasu.

(5) Svaki ponuditelj može se natjecati za sve poslovne prostore koje su predmet kupoprodaje.

Članak 34.

(1) Prilikom podnošenja ponude, plaća se polog za ozbiljnost ponude. Polog za ozbiljnost ponude iznosi 10% od utvrđene početne cijene.

(2) Potvrda o uplati pologa za ozbiljnost ponude ili garancija banke u iznosu potrebnog pologa za ozbiljnost ponude da će banka na zahtjev Općine isplatiti iznos pologa, mora biti dostavljena uz ponudu.

(3) Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat pologa za ozbiljnost ponude.

(4) Ponuditeljima će se uplaćeni iznos pologa za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Članak 35.

(1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu uplatiti na žiro račun Općine najduže u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(2) Uplata kupoprodajnog iznosa određenog poslovnog prostora može se izvršiti isključivo jednokratnom uplatom.

Članak 36.

(1) Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo koje se sastoji od tri službenika općinske uprave imenovanih po pročelniku nadležnog upravnog tijela.

(2) O postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 37.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja će na ročištu najprije utvrditi da li je tekst natječaja propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisutni na ročištu Povjerenstva.

(2) Nakon otvaranja svakog omota, Povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom dostavljene pisane ponude ponuditelja, ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

(3) Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati pologa za ozbiljnost ponude, bez naznake poslovnog prostora, bez konkretne cijene i sl.), te će u zapisnik utvrditi njihovu nevaljanost.

(4) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva, zapisničar i prisutni ponuditelji, tj. njihovi ovlašteni predstavnici.

Članak 38.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavit će nadležnom tijelu zapisnik s ročišta, te prijedlog odluke s obrazloženjem, koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

(2) Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 39.

Na postupak kupoprodaje poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe ove Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Općinski načelnik može dati na uporabu poslovne prostore u vlasništvu, odnosno s pravom korištenja ili raspolaganja Općine pravnim osobama kojih je Općina vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim ili sličnim organizacijama od općinskog i županijskog interesa.

Članak 41.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-03/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 66/98 –

isp. Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/06, 68/18 i 105/20 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju stanova u vlasništvu Općine Josipdol u najam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- uvjeti i mjerila, postupak i tijelo za davanje stana u vlasništvu Općine Josipdol u najam,
- veličina stana koji se može dati u najam,
- najamnina i
- prava i obveze najmodavca i najmoprimca.

II. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANA U NAJAM

Članak 2.

(1) Pravo na dobivanje stana u najam ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općina) pod uvjetom:

- da on ili članovi kućanstva navedeni u zahtjevu nemaju u najmu stan u vlasništvu Općine ili Republike Hrvatske,
- da on ili članovi kućanstva navedeni u zahtjevu nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno da nisu isti prodali, darovali ili na drugi način otuđili nakon 8. listopada 1991.
- da on ili članovi kućanstva navedeni u zahtjevu ne koriste stan u vlasništvu pravne osobe bez valjane pravne osnove,
- da on ili članovi kućanstva navedeni u zahtjevu nisu otkupili stan po odredbama Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi,
- da on ili članovi kućanstva navedeni u zahtjevu nisu ostvarili niti imaju pravo na popravak ratom uništene ili oštećene obiteljske kuće sukladno posebnom propisu.

(2) Uvjete iz stavka 1. ovog članka moraju kumulativno zadovoljiti podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog kućanstva navedeni u zahtjevu.

(3) Članovima kućanstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se braćni drug ili osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi braćni drugovi, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, očuh i maćeha, posvojitelj, osoba koju je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati te osoba koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana

(članovima kućanstva) nužnu njegu i pomoć dok ta potreba traje.

Članak 3.

(1) Na temelju podnesenog zahtjeva te uvjeta i mjerila iz ove Odluke utvrđuje se Lista prvenstva podnositelja zahtjeva (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva).

(2) Iznimno, izvan Liste prvenstva, tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama može dati stan u najam:

1. osobama koje koriste stan koji je onesposobljen za redovnu uporabu uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i sl.) i osobama koje koriste stan u vlasništvu Općine koji je rješanjem nadležnog tijela uslijed ruševnosti stambene zgrade utvrđen nepovoljnim za stanovanje,

2. osobama koje koriste stan u zgradi koja je predviđena za uklanjanje radi gradnje kada je investitor Općina,

3. osobama zaposlenim u području zdravstva, kulture, športa, znanosti i sl., čiji su priznati rezultati rada značajni za Općinu, ako se ocijeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine ili da su iste osobe od izuzetnog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni.

(2) Isto tako, ukoliko se javi potreba, a Općina Josipdol raspolaže adekvatnim brojem stanova, pravo na dodjelu stana u najam imaju službenici i namještenici u upravnim tijelima Općine Josipdol, javnim ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina Josipdol.

(3) Stan iz prethodnog stavka ovog članka, tzv. stan za službene potrebe, daje se u najam na određeno vrijeme i to:

- službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Općine Josipdol (pravo prvenstva), javnim ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina Josipdol za vrijeme trajanja radnog odnosa u Općini Josipdol odnosno javnim ustanovama i trgovačkim društvima.

Članak 4.

(1) Lista prvenstva utvrđuje se na temelju sljedećih uvjeta i mjerila:

1. efektivni radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj,
2. prebivalište na području Općine,
3. zdravstveni uvjeti,
4. broj članova obiteljskog kućanstva,
5. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
6. socijalni uvjeti (samohrani roditelj),
7. stambeni uvjeti,

(2) Ukoliko više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prednost se daje podnositelju koji ima veći broj bodova po osnovi prebivanja na području Općine.

(3) Ukoliko i po osnovi iz stavka 2. ovog članka više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova, prednost se daje podnositelju koji ima veći broj bodova po osnovi broja članova obiteljskog kućanstva.

Članak 5.

Podnositelju zahtjeva za svaku navršenu godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 0,5 bodova.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Općine, a prema evidenciji MUP-a, pripada 3 boda.

Članak 7.

Podnositelju zahtjeva pripadaju bodovi i to:

- vojnim invalidima (ratnim i mirnodopskim) s preko 50 % invaliditeta - 20 bodova
- do 50% invaliditeta - 10 bodova
- invalidima rada s profesionalnom nesposobnošću za rad i invalidskim umirovljenicima - 8 bodova
- bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti (prema listi kroničnih bolesti koja je sastavni dio ove odluke) - 5 bodova
- invalidima s oštećenjima sa 70 % i više po prethodno pribavljenom mišljenju ovlaštenog vještaka, prema propisima o zdravstvenom odnosno invalidskom osiguranju - 5 bodova
- osobama koje primaju doplatu za pomoć i njegu - 5 bodova.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dobiva 3 boda, te za svakog daljnjeg člana obiteljskog kućanstva po 3 boda.

Članak 9.

(1) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

- a) sudionici do 15. siječnja 1992. - 15 bodova
- b) za svaki mjesec proveden na ratištu od 15. siječnja 1992 pa nadalje (prva linija bojišnice) - 0,5 bodova

(2) Broj bodova iz stavka 1. točke b) ovog članka utvrđuje se najviše do 15 bodova.

(3) Sudjelovanje u Domovinskom ratu dokazuje se uvjerenjem nadležnog ureda za obranu ili nadležnog ministarstva.

Članak 10.

(1) Samohrani roditelj i samohrani posvajatelj koji se isključivo brine o članovima obiteljskog kućanstva (djeci i posvojenicima) u trajanju:

- do 5 godina dobiva 5 bodova za jednog člana, a za svakog daljnjeg člana dobiva 1 bod,

- preko 5 godina dobiva 10 bodova za jednog člana, a za svakog daljnjeg člana dobiva 2 boda.

(2) Roditelj djece s posebnim potrebama, hendikepirane i invalidne djece dobiva 10 bodova.

(3) Svojsvo iz stavka 1. i 2. ovog članka dokazuje se uvjerenjem Zavoda za socijalni rad.

Članak 11.

(1) Osobe bez stana, podstanari i osobe koje žive kod roditelja, u stanu koji po dopuštenom standardu ne odgovara u pogledu veličine dobivaju 20 bodova.

(2) Osobe koje stanuju u neuvjetnim prostorijama koje se sukladno odredbama Zakona o najmu stanova ne smatraju stanom (šupe, praonice, vlažni i mračni prostori i slično) dobivaju 25 bodova.

(3) Sustanari i osobe koje stanuju kod roditelja u stanu koji po dopuštenom standardu odgovara u pogledu veličine dobivaju 8 bodova.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 12.

(1) Općinski stanovi daju se u najam:

a) osobama iz članka 2. ove odluke na temelju konačne liste reda prvenstva što je, nakon provedenog natječaja, utvrđuje tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama;

b) osobama iz članka 3. ove odluke stan se daje u najam izvan liste reda prvenstva odlukom tijela Općine nadležnog za raspolaganje nekretninama;

c) osobama koje nemaju riješeno stambeno pitanje, niti mogućnost da ga riješe na drugi način, a nalaze se u iznimno teškom socijalno-zdravstvenom položaju, na vrijeme od jedne do tri godine na temelju obrazloženog mišljenja nadležnog upravnog tijela i prijedloga Povjerenstva za davanje stanova u najam, odlukom dodjeljuje općinski načelnik kao nužni smještaj.

(2) Osobama koje se nalaze u iznimno teškom socijalno - zdravstvenom položaju smatraju se:

- osobe kojima je rješenjem Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje utvrđeno tjelesno oštećenje organizma u visini od 100% ili opća nesposobnost za rad ili nalazom i mišljenjem tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi utvrđeno teže tjelesno ili mentalno oštećenje i psihička bolest i potpuna ovisnost o tuđoj njezi i brizi, a korisnici su prava socijalne skrbi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi, i to: korisnici pomoći za uzdržavanje, korisnici pomoći za tuđu njegu i pomoć, te korisnici osobne invalidnine.

Članak 13.

Tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama:

1. odlučuje o davanju stanova u najam,
2. odlučuje o pravu na zamjenu stanova u vlasništvu Općine,

3. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama obavlja nadležno upravno tijelo Općine Josipdol, kojem se podnose zahtjevi za davanje stanova u najam.

Članak 15.

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na temelju oglasa objavljenog na oglasnoj ploči Općine, Josipdol 6, u javnim glasilima i na web stranici Općine.

Nadležno upravno tijelo iz članka 14. ove Odluke obvezno je objaviti oglas u razdoblju od 1. studenog do 15. prosinca, u godini koja prethodi godini u kojoj se utvrđuje Lista prvenstva.

Članak 16.

(1) Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na posebnom obrascu kojeg svi zainteresirani mogu dobiti u nadležnom upravnom tijelu iz članka 14. ove Odluke.

(2) Na osnovu datih podataka te priloženoj potrebnoj dokumentaciji kojom se dokazuju činjenice od utjecaja za bodovanje, a na temelju utvrđenih uvjeta i mjerila iz članka 4. ove Odluke, boduje se zahtjev.

(3) Na osnovu obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva Upravni odjel iz članka 14. ove Odluke utvrđuje redoslijed podnositelja zahtjeva na Listi prvenstva te se utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Članak 17.

(1) Prijedlog Liste prvenstva sadrži redni broj, ime i prezime podnositelja zahtjeva, ukupan broj bodova iskazan po pojedinačnim uvjetima i mjerilima iz Odluke.

(2) Prijedlog Liste prvenstva se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, Ogulinska 12, Josipdol, te na web stranici Općine.

Članak 18.

(1) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na prijedlog Liste prvenstva i obavljeno bodovanje.

(2) Prigovor se podnosi tijelu Općine nadležnom za raspolaganje nekretninama, putem nadležnog upravnog tijela, u roku od 8 dana od objave Liste prvenstva.

(3) Odluka tijela Općine nadležnog za raspolaganje nekretninama donesena po prigovoru je konačna.

Članak 19.

(1) Konačnu Listu prvenstva donosi tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama.

(2) Lista prvenstva se donosi na vrijeme od dvije godine s time da se konačna Lista prvenstva objavljuje do 30. ožujka godine u kojoj se utvrđuje.

Članak 20.

(1) Tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama dat će u najam stan koji po veličini i broju prostorija odgovara potrebama članova obiteljskog kućanstva podnositelju zahtjeva.

(2) Stanom koji odgovara potrebama članova obiteljskog kućanstva podnositelja zahtjeva, smatrat će se stan u kojem svakom članu obiteljskog kućanstva pripada jedna soba, osim supružnika kojima pripada jedna.

(3) Podnositelj zahtjeva može prihvatiti i stan koji nije odgovarajući u smislu odredbe stavka 1. ovog članka Odluke.

IV. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 21.

(1) Na temelju odluke o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

(2) Ugovor o najmu stana u ime Općine kao najmodavca zaključuje općinski načelnik ili osoba koju on za to pisano ovlasti sukladno općim aktima Općine.

Članak 22.

(1) Ugovor o najmu zaključuje se u pisanom obliku, u obliku solemnizirane privatne isprave koja sadržava klauzulu ovršnosti te ima snagu ovršne isprave, izuzev tzv. službenih stanova.

(2) Ugovor o najmu sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju do najviše deset godina.

(3) Ugovor o najmu sadrži osobito:

1. naznačenje ugovornih strana,
2. podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti stanom
3. opis stana (zgrada, ulica, broj stana, broj prostorija, površina i opremljenost stana),
4. visinu najamnine i način plaćanja,
5. odredbu o pravu najmodavca da zadržava pravo izmjene visine najamnine,
6. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
7. odredbe da najmoprimac ne smije vršiti preinake ili adaptacije u stanu ili zajedničkim prostorijama i uređajima zgrade bez suglasnosti najmodavca,
8. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
9. vrijeme trajanja najma,
10. odrede o otkazu i otkaznim rokovima,
11. odredbe o pravu vlasnika na ulazak u stan radi kontrole korištenja stana,
12. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana,
13. odredbe o primopredaji stana.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva koji odbije zaključiti ugovor o najmu stana u roku od 15 dana za ponuđeni stan gubi pravo na davanje stana u najam za vrijeme važenja liste iz članka 19. ove Odluke.

Članak 24.

Ugovor o najmu prestaje na način određen Zakonom, ovom Odlukom ili ugovorom o najmu stana.

Članak 25.

Osim u slučajevima utvrđenim Zakonom, najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako najmoprimac ili drugi korisnici stana:

- ne koriste stan duže od tri mjeseca bez odobrenja najmodavca,
- remete javni red i mir ili svojim postupcima čini druge kažnjive radnje u svezi korištenja stana.

Članak 26.

Osim u slučajevima utvrđenim Zakonom, najmodavac može raskinuti ugovor o najmu stana ako:

- najmoprimac ili drugi korisnici stana steknu u vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, te je najmoprimac dužan stan predati u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana raskida ugovora,
- se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke na temelju kojih je ostvario pravo na davanje stana u najam, te je najmoprimac dužan stan predati u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od dana raskida ugovora.

Članak 27.

(1) Otkaz se daje u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno uz potpis najmoprimca ili poštom preporučeno.

(2) Otkazni rok za iseljenje je tri mjeseca, a počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

(3) Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana pošti.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 28.

(1) Najmodavac predaje najmoprimcu stan u stanju pogodnom za stanovanje.

(2) Najmodavac i najmoprimac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje.

(3) Zapisnik o primopredaji stana čini sastavni dio ugovora o najmu stana..

Članak 29.

(1) Najmoprimac je dužan koristiti se stanom na način da ga čuva od oštećenja.

(2) Najmoprimac ne smije vršiti preinake ili adaptacije u stanu i zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

Članak 30.

(1) Najmoprimac odgovara po općim propisima za štetu koju on ili korisnici stana prouzroče u stanu i na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

(2) Za dužnu najamninu i naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka postoji zakonsko založno pravo najmodavca na unesenom pokućstvu i drugim pokretninama najmoprimca i članova njegova kućanstva, koje mogu biti predmet ovrhe. Najmodavac može te pokretnine prilikom iseljenja najmoprimca zadržati dok ne bude plaćen dužni iznos najamnine odnosno naknade štete.

Članak 31.

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stanom, osim ako su stranke drukčije ugovorile.

Članak 32.

(1) U slučaju smrti najmoprimca ili kada najmoprimac napusti stan, najam se nastavlja s jednim od članova kućanstva.

(2) Članovikućanstva najmoprimca dužni su izvijestiti najmodavca o smrti dosadašnjeg najmoprimca ili njegovom iseljenju u roku od 30 dana od smrti ili iseljenja.

(3) Promjenom jedne od ugovornih strana ne mijenja se odredba o važenju ugovora.

VI. UTVRĐIVANJE VISINE NAJMANINE

Članak 33.

(1) Zaštićenu najamninu plaćaju osobe iz članka 12. stavka 1. točke c. ove odluke.

(2) Visina zaštićene najamnine određena je Uredbom Vlade Republike Hrvatske o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine.

Članak 34.

(1) Visinu slobodno ugovorene najamnine koju za najam stana plaćaju najmoprimci u slučajevima propisanim Zakonom o najmu stanova, utvrđuje u skladu s Odlukom o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama, s tim da slobodna najamnina ne može biti manja od dvostrukog mjesečnog iznosa zaštićene najamnine.

(2) Slobodno ugovorena najamnina iz ugovora o najmu stana sklopljenog na neodređeno vrijeme ne može se mijenjati prije isteka roka od jedne godine. Nakon toga roka, svaka ugovorna

strana može u pisanom obliku predložiti izmjenu visine najamnine.

(3) Pri izmjeni najamnine nakon proteka roka iz stavka 1. ovoga članka, može se ugovoriti ugovoriti viša najamnina za daljnje razdoblje, ali najviše do iznosa koji odgovara iznosu do 20% većem od prosječne slobodno ugovorene najamnine u Općini Josipdol za stan koji se po površini, opremljenosti i položaju može usporediti sa stanom koji se daje u najam.

(4) Neprihvatanjem uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka, ugovor o najmu stana se raskida uz zakonom propisani rok.

Članak 35.

Tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama posebnom odlukom utvrđuje visinu najamnine za metar četvorni površine stana.

Članak 36.

(1) Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom o najmu.

(2) Najamnina se plaća do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

(3) Najmoprimac koji ne plati najamninu u roku iz stavka 2. ovog članka plaća zateznu kamatu.

VII. POSTUPAK I UVJETI ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA ZAMJENU STANA

Članak 37.

Tijelo Općine nadležno za raspolaganje nekretninama daje suglasnost za zamjenu stanova koji su u vlasništvu Općine ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Općine Josipdol, javnim ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina Josipdol stan se daje u najam s obvezom plaćanja najamnine određene za tzv. službene stanove.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-05/22-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-8
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), a u svezi s člankom 9. Odluke o komunalnom doprinosu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 6/19 i 35/19 – ispravak), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke
o oslobađanju plaćanja komunalnog
doprinosu radi smanjenja depopulacije

Članak 1.

U članku 4. Odluke o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosu radi smanjenja depopulacije ("Glasnik Karlovačke županije", broj 29/22) brojka "4" zamjenjuje se brojkom "6", a brojka "5" zamjenjuje se brojkom "7".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-14
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine", broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
JOSIPDOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća), način

praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Općinskog vijeća, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća.

II. ZNAČENJE POJEDINIH POJMOVA

Članak 3.

U ovom kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- član obitelji člana Općinskog vijeća* je bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, njegov životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, njegova braća i sestre te njegov posvojitelj odnosno posvojenik;
- povezane osobe* su osobe navedene u podstavku 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Općinskog vijeća;
- poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine Josipdol;
- privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća i povezanih osoba;
- potencijalni sukob interesa* je situacija u kojoj privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na nepristranost u obavljanju njegove dužnosti
- stvarni sukob interesa* je situacija u kojoj je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost člana Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti;
- uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju,

vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje;

8. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Josipdol.

III. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 4.

(1) Član Općinskog vijeća u obnašanju dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

(2) Član Općinskog vijeća je osobno odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju je imenovan odnosno izabran prema tijelu ili građanima koji su ga imenovali ili izabrali.

(3) Član Općinskog vijeća ne smije koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njime povezana. Član Općinskog vijeća ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

(4) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Općinskog vijeća kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti.

Članak 5.

(1) Član Općinskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća mora se ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća.

(2) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Općinskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

(3) Član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Općinskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, s

općinskim načelnikom i zamjenicima načelnika te službenicima i namještenicima Općine Josipdol.

(4) Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Članak 6.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

(2) Član Općinskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

IV. OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBA INTERESA

Članak 7.

(1) U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti,

- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti.

Članak 8.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnoj stranici Općine Josipdol.

Članak 9.

(1) Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Josipdol te s trgovačkim

društvima i drugim pravnim osobama kojih je Općina Josipdol osnivač ili član.

Članak 10.

(1) Članu Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava članova Općinskog vijeća koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Općine Josipdol radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj člana Općinskog vijeća utjecanjem na odluku tijela Općine Josipdol ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigao osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopio pravni posao ili na drugi način interesno pogodio sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 11.

(1) Član Općinskog vijeća je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora ili imenovanja na dužnost.

(2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

(3) U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovog Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, član Općinskog vijeća je dužan zatražiti mišljenje Odbora iz članka 13. stavka 1. ovoga Kodeksa, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana Općinskog vijeća dati obrazloženo mišljenje.

(4) U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Općinskog vijeća obavlja i o javnom interesu.

Članak 12.

(1) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, član Općinskog vijeća je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

(2) Ako nije drukčije propisano zakonom, član Općinskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka

koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

(3) U situaciji potencijalnog sukoba interesa, član Općinskog vijeća dužan je o tome usmenim ili pisanim putem obavijestiti Općinsko vijeće te se izuzeti od odlučivanja i glasanja sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

V. TIJELA I POSTUPAK ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA I ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

Članak 13.

(1) Primjenu ovog Kodeksa prate i nadziru Etički odbor i Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 14.

(1) Predsjednik Etičkog odbora imenuje se na temelju javnog poziva iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici i to procjenom njegovih sposobnosti, iskustva, profesionalnih kvaliteta i besprijekornog profesionalnog ponašanja. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća i to jedan član iz vlasti te jedan član iz oporbe.

Članak 15.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se na temelju javnog poziva iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici i to procjenom njihovih sposobnosti, iskustva, profesionalnih kvaliteta i besprijekornog profesionalnog ponašanja iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 16.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave o mogućoj povredi odredbi Kodeksa.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

(3) Podnositelju prijave iz stavka 1. ovoga članka jamči se zaštita anonimnosti, međutim etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

(5) Ukoliko je postupak pokrenut ili prijava podnesena protiv člana Općinskog vijeća koji je ujedno i član Etičkog odbora, taj će se član izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

Članak 17.

(1) Kada Etički odbor utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 16. stavka 1. ovog Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave u roku od 15 dana.

(2) Kada Odbor utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka iz članka 16. stavka 1. ovoga Kodeksa, dužan je obavijestiti člana Općinskog vijeća o postojanju pretpostavki za pokretanje postupka, kao i o činjeničnim utvrđenjima te zatražiti njegovo očitovanje.

(3) Član Općinskog vijeća dužan je Etičkom odboru dostaviti svoje očitovanje u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka. Ako član Općinskog vijeća ne dostavi očitovanje u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, Etički odbor će nastaviti postupak ocjenjujući i tu okolnost.

(4) Etički odbor je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva, zatražiti i pribaviti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od svih tijela Općine Josipdol. Tijela Općine dužna su bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Etičkog odbora, dostaviti zatražene podatke kojima raspoložu.

Članak 18.

(1) Odluka Etičkog odbora o utvrđivanju činjenica i postupanja koje predstavljaju ponašanje ili postupanje člana Općinskog vijeća kojima je počinjena povreda odredbi ovoga Kodeksa, mora biti obrazložena.

(2) Etički odbor odluku donosi većinom glasova, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave.

(3) Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Odbor predlaže Općinskom vijeću donošenje konačne odluke, kojom se za povredu odredbi ovog Kodeksa članu Općinskog vijeća izriče sankcija za nedozvoljeno ponašanje.

Članak 19.

(1) Za povredu odredaba Kodeksa, uzimajući u obzir načelo razmjernosti, Općinsko vijeće može izreći opomenu ili izdati preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća s odredbama Kodeksa.

(2) Opomena se može izreći članu Općinskog vijeća ako se prema njegovu postupanju radi o kršenju odredbi Kodeksa.

(3) Ako je primjereno naravi povrede, Općinsko vijeće može članu Općinskog vijeća umjesto izricanja opomene izdati preporuku da

otkloni uzroke postojanja sukoba interesa u određenom roku te, ako član Općinskog vijeća to učini, Općinsko vijeće može, na prijedlog Odbora, donijeti odluku kojom se postupak obustavlja.

(4) Odluka Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se članu Općinskog vijeća i podnositelju prigovora.

Članak 20.

(1) Protiv odluke Općinskog vijeća kojom se utvrđuje povreda Kodeksa, član Općinskog vijeća kojem je utvrđena povreda može izjaviti prigovor u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke Općinskog vijeća.

(2) Prigovor se podnosi Vijeću časti, koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća o povredama ovog Kodeksa.

(3) Vijeće časti mora donijeti odluku o prigovoru na sjednici većinom glasova, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

(4) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

(5) Odluka Vijeća časti dostavlja se članu Općinskog vijeća i podnositelju prigovora i objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Josipdol.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Josipdol.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odredbe ovog Kodeksa koje se ne odnose na sprječavanje sukoba interesa, posebice u pogledu načela djelovanja, primjenjiva su i na općinskog načelnika, koji je obveznik Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 23.

Svaki član Općinskog vijeća dužan je upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa te u roku od 30 dana nakon stupanja na dužnost potpisati izjavu kojom isto potvrđuje.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 29/22).

Članak 25.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 740-14/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 102. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 - Odluka Ustavnog suda RH, 114/22 i 4/23 - Odluka ustavnog suda RH) i članka 30. članka Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste u k.o. Cerovnik

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Josipdol – nerazvrstane ceste, za nekretninu označenu kao k. č. br. 1870, k. o. Cerovnik, površine 113 čhv.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke u katastarskim i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 740-14/23-01/3
URBROJ: 2133-13-4-23-7
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 - Odluka

Ustavnog suda RH, 114/22 i 4/23 - Odluka ustavnog suda RH) i članka 30. članka Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Cerovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi katastarskoj čestici upisanoj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela u Ogulinu, u k. o. Cerovnik, k. č. br. 1870, put, površine 113 čhv, kao javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Josipdol.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove da obavi sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Josipdol u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Josipdol u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-02/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-4
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
OPĆINE JOSIPDOL ZA 2023. GODINU

Članak 1.

(1) Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Josipdol za 2023. godinu (dalje: Plan), donosi se na temelju Zakona o zaštiti od požara, te je time određen njegov sadržaj – opis i obim poslova koje je u 2023. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području općine Josipdol.

(2) Plan je sastavni dio skrbi o zaštiti od požara koju provodi općina Josipdol.

Članak 2.

(1) Izvršitelji Plana su:

- Općina Josipdol,
- Dobrovoljna vatrogasna društva općine Josipdol - DVD Josipdol i DVD Oštarije (dalje u tekstu: Dobrovoljna vatrogasna društva),
- Područna vatrogasna zajednica Ogulin,
- Javna vatrogasna postrojba Ogulin,
- vlasnici privatnih šuma na području općine Josipdol,
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području općine Josipdol.

(2) Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih za svoje područje Plana izvršitelj.

Članak 3.

(1) Dobrovoljna vatrogasna društva raspolažu sa sredstvom veze za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

(2) Za uzbunjivanje se koriste i mobiteli i sirenski sustav, kako i za vrijeme intervencije ako se radi o uređajima, ne mogu prenositi informacije.

(3) Postojeći sustav veze vlasništvo je i održava ga Karlovačka županija.

Članak 4.

(1) Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", broj 35/94, 55/94, 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 08/06) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

(2) Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima.

(3) Provjera ispravnosti hidranata prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, a Dobrovoljna vatrogasna društva će pri tome osigurati suradnju tehničke službe trgovačkog društva "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Ogulin.

(4) Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama javnog isporučitelja vodnih usluga. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreže za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti).

(5) Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne hidrante gdje god je to moguće i u razmaku predviđenim Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Članak 5.

(1) U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obnoviti:

- utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobojnim pojasevima),
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine,
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža,
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata ("Narodne novine", broj 100/99),
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima,
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

(2) Izvršenje se prepušta izrađivačima prostornog plana uređenja Općine Josipdol i urbanističkih planova uređenja.

Članak 6.

(1) Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Josipdol potrebno se je strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari ("Narodne novine", broj

79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine", broj 114/12), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

(2) Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) ("Narodne novine - Međunarodni ugovori", broj 2-13/21).

(3) U svim slučajevima nesreće obavezno je pozvati policiju.

Članak 7.

U 2023. godini Općina Josipdol će:

- motriteljsko-dojavnu službu u protupožarnom periodu osigurati na način da se zadrži dosadašnja pokrivenost čitavog područja Općine,

- poticati građane za sudjelovanje u postupcima zaštite i spašavanja.

Članak 8.

(1) Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima nabava i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista u prevenciji nastanka šumskih požara.

(2) Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima praksa upozoravanja građana tijekom požarne sezone o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

Članak 9.

Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima i nadležnom upravnom tijelu Općine Josipdol upozoravanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obavezama koje za njih proističu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 10.

Prepušta se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima upozorenje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obavezama koje za njih proističu iz odredbi članka 24. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14).

Članak 11.

(1) Održavanje opreme i sredstava za vatrogasne intervencije prepušteno je Dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

(2) Nabava potrebne opreme i sredstava utvrditi će se terminskim planom nabave nedostajuće opreme i sredstava čiji sadržaj će utvrditi Općinski načelnik u suradnji s predsjednicima dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/23-01/4

URBROJ: 2133-13-4-23-4

Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine daje

PRETHODNU SUGLASNOST na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol

I.

Daje se prethodna suglasnost na nacrt Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica

Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/23-01/3

URBROJ: 2133-13-4-23-4

Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine daje

SUGLASNOST

**na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju
prava i obveza korisnika usluga**

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, od 22. veljače 2023. godine.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o radnom vremenu u ugostiteljskoj
djelatnosti na području općine Josipdol****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te radno vrijeme u kojem ugostitelj može pružati ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskog objekta, na području općine Josipdol.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II RADNO VRIJEME**Članak 3.**

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

(2) Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o

vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

- ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane) i "Barovi" (caffe bar, kušaonica, beach bar, kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet), u vremenu od 6,00 do 2,00 sata, uz provedene mjere zaštite od buke noću, sukladno posebnim propisima,

- ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima u vremenu od 21,00 do 6,00 sati, samo u zatvorenim prostorima,

- ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama), objekt jednostavnih usluga na klupi, u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna mogu raditi od 7,00 do 2,00 sata, a u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja mogu raditi od 7,00 do 23,00 sata,

- ugostiteljski objekti iz skupine "Catering objekti" u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica, benzinska postaja i sl.), mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 5.

(1) Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

(2) Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 6,00 do 24,00 sata.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 3. stavka 2. podstavka 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" petkom, subotom i dane uoči blagdana mogu raditi u vremenu od 6,00 do 3,00 sata, uz provedene mjere zaštite od buke noću, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Prostor za usluživanje na otvorenom uz ugostiteljski objekt može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt.

Članak 8.

(1) Općinski načelnik Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može po službenoj dužnosti, na prijedlog nadležnog upravnog tijela (u daljnjem tekstu: Odjel), za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog odredbama članka 3. stavka 2. podstavka 1. i članka 6. ove Odluke, u trajanju od 12 mjeseci, ako se u provedenom postupku utvrdi da je u razdoblju od godinu dana prije dana pokretanja postupka donesena pravomoćna odluka u prekršajnom postupku zbog narušavanja javnog reda i mira u objektu ili njegovoj neposrednoj blizini i/ili nepridržavanja propisanoga radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi Odjel na temelju predstavke ili obavijesti građana i/ili tijela nadležnih za provođenje nadzora nad poštivanjem propisa o zaštiti javnog reda i mira, zaštite od buke i radnom vremenu ugostiteljskih objekata.

Članak 9.

(1) Općinski načelnik može, na temelju zahtjeva ugostitelja, na prijedlog Odjela, za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. stavka 2. podstavka 1. i članka 6. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava, pod uvjetom da za ugostitelja nije doneseno rješenje iz članka 8. ove Odluke, odnosno nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najkasnije u roku od 5 dana prije dana održavanja prigodne proslave.

(3) Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi Odjel.

Članak 10.

Ugostitelj može povremeno, za vrijeme trajanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično, pružati ugostiteljske usluge izvan ugostiteljskog objekta, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog tijela, uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 11.

(1) Općinski načelnik može, na prijedlog Odjela, a na temelju iskaza interesa organizatora manifestacija, sajmova, sportskih događanja, koncerata i sličnih događanja koji se održavaju pod pokroviteljstvom ili uz potporu za provedbu programa od strane općine Josipdol i/ili Turističke zajednice područja, odnosno drugih događanja od značaja za Općinu, odrediti drugačije radno vrijeme od vremena propisanog odredbama članka 3. stavka 2. podstavka 1. i 3., članka 5. stavka 2., članka 6. te članka 10. ove Odluke, a najduže do 6,00 sati.

(2) Iskaz interesa iz stavka 1. ovoga članka

podnosi se najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja događanja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

(1) Ugostiteljski objekti rade u vremenu što ga odredi vlasnik – fizička ili pravna osoba, odnosno poslovno tijelo pravne osobe, ali samo unutar vremena utvrđenog člancima 3. - 6. ove Odluke.

(2) Ugostitelj je obavezan izvijestiti Odjel o početku i završetku radnog vremena ugostiteljskog objekta.

(3) Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim odnosno neradnim danima, kao i o radnom vremenu određenom rješenjem Općinskog načelnika, sukladno članku 8. i 9. ove Odluke.

III ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 13.

(1) Jednostavne ugostiteljske usluge na području Općine Josipdol, osim u čvrstim objektima, mogu se pružati i u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje usluga na javnim površinama (u daljnjem tekstu: pokretni ugostiteljski objekti).

(2) Pod kioskom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gotovi montažni objekt maksimalne površine do 15,00 m².

(3) Pod sličnim napravama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se lako premjestivi objekti koji služe za prodaju robe i/ili vršenje određenih usluga (štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled i slično).

(4) Prostori na kojima je moguća postava pokretnih ugostiteljskih objekata ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost.

(5) Izuzetak od određenja iz prethodnog stavka ovog članka odnosi se na lokacije pokretnih ugostiteljskih objekata koji se postavljaju u vrijeme održavanja manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično kao i lokacije takvih objekata u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine «Hoteli» i skupine «kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj».

(6) Točne pozicije za postavu pokretnih ugostiteljskih objekata utvrditi će se posebnim aktom predstavničkog tijela Općine Josipdol sukladno određenju stavka 4. ovog članka, kao i drugim propisima koji imaju utjecaja na određivanje mikro lokacija predmetnih objekata.

(7) Suglasnost za postavljanje naprava iz ovog članka daje Odjel, u kojoj suglasnosti će se utvrditi i vanjski izgled naprava i ostali uvjeti od značaja za njihovu postavu, te uz uvjet da pružatelji usluga mogu osigurati neometani pristup s javno-prometnih površina.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica**Andelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE
Mandatna komisija**

KLASA: 024-07/23-01/4
URBROJ: 2133-13-1-23-2
Josipdol, 21. kolovoza 2023.

Na temelju članka 44. podstavka 5., a u svezi s člankom 37. podstavkom 4. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) i članka 80. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20), Mandatna komisija dana 21. kolovoza 2023. godine daje sljedeće

IZVJEŠĆE**o utvrđivanju prestanka mandata članice
Općinskog vijeća Općine Josipdol
i smanjenja broja članova Općinskog vijeća
Općine Josipdol****I.**

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Josipdol utvrđuje da je vijećnici Anamariji Fumić Halar prestao mandat u Općinskom vijeću Općine Josipdol dana 10. kolovoza 2023. godine, jer je iz podneska Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Karlovačke, Policijske postaje Ogulin, KLASA: NK-UP/I-220-01/23-06/990, URBROJ: 511-05-09-23-14 od dana 14. kolovoza 2023. godine i Uvjerenja o prebivalištu KLASA: 220-01/23-07/54, URBROJ: 511-05-09-23-684 od 14. kolovoza 2023. godine vidljivo da je rješenje o odjavi prebivališta Anamarije Fumić Halar postalo izvršno dana 10. kolovoza 2023. godine, čime je utvrđen prestanak prebivališta potonje na području Općine Josipdol, na adresi Skradnik 139, Skradnik, na dan 10. kolovoza 2023. godine pa je samim time, po sili zakona (članak 80. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnim izborima), došlo do prestanka mandata potonje.

II.

Anamarija Fumić Halar dostavila je Općini Josipdol pisanu izjavu kojom izjavljuje i potvrđuje da nije članica političke stranke Domovinski pokret još od dana 24. veljače 2022. godine, s čije kandidacijske liste je (i kao nositeljica liste) izabrana za članicu predstavničkog tijela, Općinskog vijeća Općine Josipdol.

III.

Kako je Anamarija Fumić Halar po sili zakona (ex lege), danom prestanka prebivališta na području Općine Josipdol prestao mandat te ista više nije članica Općinskog vijeća, a kako je potonja bila nezavisna vijećnica koja je istupanjem iz političke stranke Domovinski pokret, zadržala svoj mandat te isti nije vratila Domovinskom pokretu navedena politička stranka nije više i ne može biti nositelj tog mandata, pa prema tome nema pravo niti može određivati zamjenika u predstavničkom tijelu.

IV.

Kako iza Anamarije Fumić Halar ne postoji niti može postojati zamjenik koji bi stupio u mandat obzirom je istupila iz Domovinskog pokreta i postala nezavisna vijećnica, dakle nema nikakve kandidacijske liste s koje bi se uopće niti mogao imenovati zamjenik utvrđuje se ovim Izvješćem Mandatne komisije da je prestankom mandata Anamarije Fumić Halar došlo do smanjenja broja članova Općinskog vijeća Općine Josipdol, odnosno da je sadašnji broj mandata članova predstavničkog tijela 13, a ne više 14 kako je bilo do prestanka mandata Anamarije Fumić Halar.

V.

Mandatna komisija dostavlja na znanje predsjednici i ostalim članovima Općinskog vijeća Općine Josipdol ovo Izvješće kojim se utvrđuje prestanak mandata članice Općinskog vijeća Općine Josipdol Anamarije Fumić Halar.

VI.

Ovo izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednik Mandatne komisije
Damir Mihaljević**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-04/23-01/5
URBROJ: 2133-13-4-23-5
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKA **o izmjenama Odluke o utvrđivanju** **koeficijenata radnih mjesta, načinu** **utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim** **pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem** **vrtiću Josipdol**

Članak 1.

(1) U članku 2. stavku 2. Odluke o utvrđivanju koeficijenata radnih mjesta, načinu utvrđivanja plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 22/16, 33/16 i 29/22), iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

"POMOĆNI
KUHAR.....0,8
00".

(2) Dosadašnji podstavak 4. postaje podstavak 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA JOSIPDOL **OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 612-09/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 5. stavka 1 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 88/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-22-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 551-01/22-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 76. stavka 9. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 28/19, 47/20, 77/20 i 133/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Predsjednica
Anđelina Božičević, prof. reh.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Josipdol za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/6
URBROJ: 2133-13-4-23-11
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 14. sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. godine donosi

**PROGRAM
o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) mijenja se i glasi:

"Članak 2.

U 2023. godini planiraju se prihodi u iznosu od 2.859.717,00 EUR za potrebe ostvarivanja Programa kako slijedi:

Red. Br.	Opis planiranih prihoda	Iznos planiranih prihoda (EUR)	Pozicija u Proračunu
1.	Prihodi od komunalne naknade	384.911,00	P020
2.	Prihodi od vodnog doprinosa	700,00	P045
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	44.800,00	P046
4.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	P019
5.	Prihodi od županijskog proračuna	3.000,00	P036
6.	Prihodi od sredstava EU	15.900,00	
7.	Prihodi od državnog proračuna	2.375.888,00	
8.	Ostala sredstva iz Proračuna	34.508,00	

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 2.859.717,00 EUR utrošit će se za sljedeće namjene:

Nerazvrstane ceste:

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Izvor financiranja
1.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	130.700,00 komunalna naknada	R049
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	60.100,00 državni proračun	R071
3.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	69.016,00 državni proračun	R231
UKUPNO:			259.816,00	

Javna rasvjeta

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	4.000,00 državni proračun	R081
		Izgradnja javne rasvjete	20.350,00 šumski doprinos	R082
UKUPNO:			24.350,00	

Javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja tematskog parka s proširenjem parkirališta u centru naselja	188.555,00 državni proračun	R191
2.	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	18.800,00 državni proračun	R118
		Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	12.800,00 komunalna naknada	R116
		Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	1.300,00 komunalna naknada	R117
UKUPNO:			221.455,00	

Groblja

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Uređenje groblja	Troškovi uređenja groblja	6.650,00 šumski doprinos	R064
2.	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja mjesnog groblja Josipdol	34.508,00 opći prihodi i primici	R229
			15.927,00 državni proračun	R230
UKUPNO:			57.085,00	

Gradevine i uređaji javne površine

Red. Br.	Opis Programa	Troškovi Programa	Planirani iznos troškova (EUR)	Pozicija Proračuna
1.	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00 državni proračun	R105
2.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	32.500,00 državni proračun	R107
			700,00 vodni doprinos	R107-1
3.	Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00 državni	R110

			proračun	
		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	420.000,00 državni proračun	R112
			240.111,00 komunalna naknada	R111
4.	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00 državni proračun	R113
5.	Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	68.700,00 državni proračun	R115
			7.635,00 državni proračun	R114
6.	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	26.545,00 državni proračun	R172
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	39.810,00 državni proračun	R171
		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	10,00 spomenička renta	R171-1
7.	Adaptacija društvenog doma	Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma	15.900,00 pomoći EU	R238
8.	Reciklažno dvorište	Projektiranje i zgradnja reciklažnog dvorišta	10.000,00 šumski doprinos	R123
			1.250.000,00 državni proračun	R124
9.	Vidikovac Modruš	Sanacija drvene nadstrešnice Modruš	7.800,00 šumski doprinos	R239
			3.000,00 prihodi od županijskog proračuna	R239-1
UKUPNO:			2.297.011,00	
SVEUKUPNO:			2.859.717,00	

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/7
URBROJ: 2133-13-4-23-11
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 14. sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. godine donosi

PROGRAM o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) mijenja se i glasi:

"Članak 2.

Financiranje Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Josipdol u visini od 785.724,00 EUR vršit će se iz sljedećih izvora:

- Komunalna naknada u iznosu od 190.619,00 EUR
- Komunalni doprinos u iznosu od 9.900,00 EUR
- Šumski doprinos u iznosu od 22.000,00 EUR
- Državni proračun u iznosu od 158.163,00 EUR
- Prihodi za održavanje groblja u iznosu od 3.800,00 EUR
- Prihoda od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u iznosu od 62.081,00 EUR
- Prihoda od skupljanja komunalnog otpada u iznosu od 2.000,00 EUR
- Prihoda od sredstava EU u iznosu od 275.000,00 EUR
- Ostalih sredstava iz Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 62.161,00 EUR.

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. tablica se mijenja i glasi:

Red. Br.	Opis programa	Troškovi programa	Pozicija proračuna	Planirani iznos (EUR)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	R048	10.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	R050	130.000,00
		Usluge održavanja javne rasvjete	R051	9.000,00
		Troškovi najma nove ulične rasvjete	R057 R057-1	67.689,00 20.592,00
3.	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	R053	2.700,00
		Usluge čišćenja snijega na NC	R052 R052-1	62.081,00 12.919,00
4.	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	R054 R054-1	15.369,00 9.631,00
5.	Uređenje šumskih puteva	Troškovi uređenja šumskih puteva	R058	275.000,00
6.	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	R058-1	6.250,00
7.	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	R056	3.000,00
8.	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	R063	900,00
9.	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	R102	6.500,00
10.	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	R103	3.500,00
11.	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	R104	2.000,00
12.	Nabava radnog stroja	Nabava traktora i dodatka za košnju te	R067	47.700,00

		održavanje	R067-1	26.300,00
13.	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	R031	3.000,00
		Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	R037	790,00
		Troškovi električne energije javnih zgrada	R032	25.000,00
		Uređivanje zgrada	R047	6.343,00
		Materijal za uređivanje zgrada	R033	6.000,00
		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	R035	610,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	R074	5.300,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	R036	2.000,00
		Troškovi komunalnih usluga	R040	5.000,00
		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	R038	1.900,00
		Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	R041-1	3.800,00
			R041-2	2.000,00
			R041	0,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	R046	3.000,00
		Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	R046-1	7.000,00
		Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	R072	2.600,00
		Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	R039	250,00
UKUPNO (EUR):				785.724,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/22-01/6
URBROJ: 2133-13-4-23-15
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na 14. sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. godine donosi

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) članak 2. mijenja se i glasi:

"Članak 2.

U proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu planirani iznos od 242.590,00 za Program javnih potreba u predškolskom odgoju raspoređuje se na sljedeći način:

Redni broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Planirana sredstva (iznos EUR)
	REDOVNI PROGRAM	235.210,00
	PROGRAM PREDŠKOLE	7.380,00
UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA		242.590,00

Članak 2.

- (1) U članku 3. stavku 2. brojka "228.490,00" zamjenjuje se brojkom "242.590,00".
(2) U stavku 3. brojka "91.100,00" zamjenjuje se brojkom "92.870,00".

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-07/23-01/2
URBROJ: 2133-13-1-23-4
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnih redara

Članak 2.

(1) Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na tvrdem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

(2) Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

(3) Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Općina Josipdol, Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove,
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,

6. broj iskaznice;
- b) na poleđini:
7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
 8. datum izdavanja iskaznice,
 9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
 10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

(1) Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

(2) Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Josipdol i natpis »OPĆINA JOSIPDOL«, »KOMUNALNO REDARSTVO«.

(3) Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

(1) Značka komunalnih redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Općine Josipdol. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst »OPĆINA JOSIPDOL«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

(2) Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

(3) Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povež komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

(1) Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

(2) Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

(1) Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

(2) Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

(1) Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

(2) Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

(3) Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

(1) Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

(2) Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

(3) Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

(4) U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

(5) U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Općine Josipdol.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

(1) Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

(2) Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema,
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
4. vesta,
5. remen.

(3) Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

(4) Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svjetloplave boje.

(5) Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

(6) Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

(7) Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

(2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

(3) Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

(1) Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

(2) Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

(1) Službenu odoru izdaje Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove.

(2) Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
Upravni odjel za opće poslove, komunalni
sustav i EU fondove

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA

KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Broj iskaznice:

Prezime: _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Josipdol, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Datum izdavanja iskaznice

Pročelnik

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA UPORABE

R.br.	Naziv i vrsta	količina, komada, pari	Uporabi rok u mj.
I	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	košulja/majica dugih ili kratkih rukava	2	12
4.	vesta	2	12
5.	remeni	1	36
Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
II	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	1	24
2.	košulja/majica dugih ili kratkih rukava	2	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	prsluk	1	48
Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.			
III	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine", broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici, održanoj 24. kolovoza. godine, donosi

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za 2022. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Josipdol obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Josipdol donijelo je:

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 21/21)

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 15/22).

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Josipdol za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, Plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Josipdol za 2022. godinu razdoblje doneseni su sljedeći akti:

Tablica 1: Prikaz dokumenta iz područja civilne zaštite

R. Br.	NAZIV DOKUMENTA	DATUM DONOŠENJA	KLASA	URBROJ	OBJAVA
1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite	14.02.2022.	240-02/22-01/1	2133-13-1-22-1	www.josipdol.hr
2.	Procjena rizika od velikih nesreća Općine Josipdol	17.09.2021.	021-05/21-01/06	2133/13-04-21-16	www.josipdol.hr
3.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Josipdol	14.02.2022.	240-04/22-01/1	2133-13-1-22-1	www.josipdol.hr
4.	Plan pozivanja Stožera Civilne zaštite	30.03.2020.	810-01/20-01/02	2133/13-01-20-03	www.josipdol.hr

Na području Općine Josipdol mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Josipdol,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštarije
- Komunalno Josipdol d.o.o.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Josipdol

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. podstavka 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na održanoj sjednici dana 17. rujna 2021. godine donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol. Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, Žganca 7. Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Josipdol za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji
- Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Josipdol osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 240-02/22-01/1, URBROJ: 2133-13-1-22-1, Josipdol, 14. veljače 2022. godine). Stožer se sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Josipdol rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Stožer civilne zaštite Općine Josipdol upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te slično. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Josipdol osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Josipdol može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo Općine Josipdol (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2133/13-01-18-01, Josipdol, 3. listopada 2018. godine).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

Tablica 2: Prikaz podataka Stožera civilne zaštite

Kadrovska popunjenost broj članova	Značajne aktivnosti provedene u 2022. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
- načelnik Stožera civilne zaštite - zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite - 7 članova Stožera civilne	Stožer CZ obavljao poslove i provodio redovne mjere zaštite i sudjelovao u državnoj vježbi

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Josipdol djeluje dobrovoljna vatrogasna društva Josipdol i Oštarije

Tablica 3: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Josipdol

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Josipdol	Predsjednik	Matija Belančić
	Zapovjednik	Stevo Jakšić
	Tajnik	Josip Šibarić
Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)	

25 operativnih članova	<ul style="list-style-type: none"> - jedno navalna vozilo, jedna autocisterna - malo šumsko vozilo - kombi vozilo - kompleti interventnih zaštitnih odjela - pumpe za ispumpavanje vode - ljestve - motorna pila - razne cijevi - lopate, vile i ostali ručni alat - radio uređaji
------------------------	--

Tablica 4: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Oštarije

Subjekt	Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe
Dobrovoljno vatrogasno društvo Oštarije	Predsjednik	Anton Božičević
	Zapovjednik	Mladen Žilić
	Tajnik	Anton Puškarić
Ukupan broj vatrogasaca		Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
20 operativnih članova		<ul style="list-style-type: none"> - autocisterna - šumsko vozilo - kombi vozilo - kompleti interventnih zaštitnih odjela - pumpe za ispumpavanje vode - ljestve - motorna pila - razne cijevi - lopate, vile i ostali ručni alat - radio uređaji

Tablica 5: Prikaz aktivnosti provedenih u 2022. god. - DVD Josipdol i DVD Oštarije

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2022. god. (vezane uz civilnu zaštitu, osposobljavanje i sl.)
1.	Osposobljavanja operativnih članova
2.	Teorijske i praktične vježbe
3.	Gašenje požara objekata, otvorenog prostora i tehničke intervencije
4.	Prijevoz vode u sušnom razdoblju
5.	Natjecanja

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin

Tablica 6: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Grada Ogulina

Funkcija odgovorne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Broj ljudi	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
Ravnateljica	Valentina Bartolović	21 zaposlenik 80 volontera	<ul style="list-style-type: none"> - nosila x 2 - deke x 50 - torbice prve pomoći x 15 - šator – 4 kom - opremu interventnog tima -12 kom - jedno vozilo - Agregat - Isušivači prostora – 2 kom

Tablica 7: Prikaz aktivnosti provedenih u 2022. god. – GDCK Grada Ogulin

R.Br.	Značajne aktivnosti provedene u 2022. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
1.	Pomoć stanovništvu prilikom nepogoda i nesreća
2.	Kontinuirana pomoć osobama starije životne dobi u različitim oblicima pomoći

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Ogulin (Pozivanje putem centra 112) Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Uz sve aktivnosti navedene u tablicama članovi stanice sudjeluju u radu županijskog te gradskih i općinskih stožera civilne zaštite. Jednom mjesečno održavaju se obavezni stanični sastanci zbog bolje komunikacije među članstvom. Predstavnici stanice sudjeluju na svim važnim sastancima HGSS-a (vijeće stanica, izvršni odbor, kolegij pročelnika) te sudjeluju u radu Komisija HGSS-a. HGSS Stanica Ogulin posjeduje jedno vozilo, 1 Quad (četverokotač) i jedan Jet ski.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Karlovac Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj dana 30. studenog 2018. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Josipdol (KLASA: 021-05/18-01/10, URBROJ: 2133/13-04-18-25).

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Josipdol je: KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.

Tablica 8: Prikaz podataka pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Kadrovska popunjenost – broj članova	Oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa – popis materijalno tehničkih sredstava (MTS)	Značajne aktivnosti provedene u 2022. god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
6 osoba	- 1 teretno vozilo WW CRAFTER	/
		/

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- JVP Ogulin
- MUP - Policijska uprava Karlovačka, Policijska postaja Ogulin
- Centar za socijalnu skrb Ogulin
- Hrvatske šume, Uprava šuma Ogulin - Šumarija Josipdol
- Veterinarska stanica Josipdol
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- Dom zdravlja Ogulin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za sliv “Kupa” Karlovac
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Karlovac
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba
- Ženska udruga Katarine Josipdol

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima, društvenim i vatrogasnim domovima, osnovnim školama u Općini i u dvoranama. Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama, ugostiteljskim objektima te vikendicama. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. Kapacitet navedenih objekata je od 100 - 300 osoba.

Tablica 9: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane

Subjekt	Kapacitet
Osnovna škola Josipdol	200 osoba
Dječji vrtić Josipdol	100 osoba
Hotel Josipdol	400 osoba
Restoran Gradina	500 osoba
Područna škola Oštarije	200 osoba
Vatrogasni dom Oštarije	200 osoba
Područna škola Skradnik	50 osoba
Područna škola Modruš	50 osoba
Društveni dom Vojnovac	50 osoba
Područna škola Modruška Munjava	30 osoba
Lovački dom Viničica	50 osoba

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) za 2022. godinu planirana su u iznosu od 286.453,51 kn, a realizirana su u iznosu 351.340,18 kn.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2022. godinu (kn)	Realizirano u 2022. godini (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA – Troškovi rada Stožera CZ Općine Josipdol (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	2.000,00	1.999,25
2.	VATROGASTVO - opremanje i redovno održavanje	230.000,00	294.887,42
3.	CRVENI KRIŽ	44.453,51	44.453,51
4.	HGSS	10.000,00	10.000,00

UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	286.453,51	351.340,18
---	------------	------------

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Općina Josipdol je u 2022. godini uredno financirala troškove civilne zaštite. Vatrogasci, odnosno dobrovoljna vatrogasna društva, Komunalno Josipdol d.o.o. i službenici Općine Josipdol kao operativne snage, osim svojih osnovnih aktivnosti bili su angažirani na poslovnima civilne zaštite u svrhu sprečavanja širenja bolesti COVID-19.

Sva vozila koja koriste vatrogasna društva su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Općina Josipdol redefinirat će se operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Josipdol.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Josipdol, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Josipdol koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/23-01/5

URBROJ: 2133-13-4-22-4

Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JOSIPDOL ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definira se da predstavničko tijelo, razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Općina Josipdol u okviru svojih zakonskih prava i obveza planira, financira, uređuje, organizira i provodi zaštitu i spašavanje građana, imovine, okoliša te osigurava uvjete za otklanjanje posljedica prouzročenih katastrofom ili većom nesrećom.

Članak 3.

(1) Rizici i opasnosti koji ugrožavaju Općinu, potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica i velikih nesreća procijenjene su i sadržane u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 40/21).

(2) Na temelju ove procjene potrebno je donijeti Plan djelovanja civilne zaštite.

Članak 4.

Za funkcioniranje operativnih snaga zaštite i spašavanja, te svih sudionika koji svojim djelovanjem, radom ili aktivnostima na određeni način uključeni u sustav zaštite i spašavanja odnosno sustav civilne zaštite, u Proračunu Općine Josipdol planiraju se sredstva za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako je i prikazano u tablici 1. koja čini sastavni dio ovog plana.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

Tablica 1.

R. br.	Namjena	Planirana sredstva u Proračunu općine za 2023. godinu/ EUR	Projekcija za 2024. godinu/ EUR	Projekcija za 2025. godinu/EUR
1.	Redovito funkcioniranje i opremanje vatrogasnih postrojbi (DVD Josipdol i DVD Oštarije)	32.000,00	35.000,00	43.500,00
2.	Humanitarna djelatnost i program Crvenog križa	4.000,00	4.000,00	5.200,00
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja - tekuća donacija	1.330,00	1.000,00	1.200,00
4.	Opremanje i edukacije operativnih snaga CZ	700,00	700,00	700,00
	Ukupno:	38.030,00 EUR	40.700,00 EUR	50.600,00EUR

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 250-02/23-01/1
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE **o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana** **unapređenja zaštite od požara za 2022. godinu**

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10 - pročišćeni tekst) protupožarna zaštita predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave koje organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22), općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse.

Odgovorna osoba za provođenje zaštite od požara na području Općine Josipdol je Općinski načelnik. Izradom Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te izradom Plana zaštite od požara proizlazi da je

DVD Josipdol formirano kao središnja postrojba koja izvršava intervencije (zaprima pozive, izlazi na intervencije, prenosi daljnje obavijesti), te DVD Oštarije kao ostalo društvo na području djelovanja koje pruža potporu.

1. OPERATIVNO PREVENTIVNA DJELOVANJA

Operativno i preventivno djelovanje je u uskoj i neraskidivoj suradnji pa je ponekad teško povući vidljivu granicu gdje prestaje, a gdje počinje pojedina djelatnost. Činjenica je da nema savršene preventive, a koja bi mogla isključiti postojanje operative. Bitno je naglasiti da svaki veći incident (požar, tehnička intervencija) neminovno nosi funkcije i druge troškove. Analizom se može doći do saznanja da je uloženi novac u preventivu i operativu samo jedan mali dio vrijednosti u odnosu na štete koje nastaju događajem.

Operativno preventivna djelovanja podrazumijevaju sve one aktivnosti koja dobrovoljna društva (DVD Josipdol i DVD Oštarije) moraju ispunjavati sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Josipdol, Zakonu o udrugama (za DVD), te ostalih podzakonskih akata s ciljem da bi svoju operativnu spremnost zadržali na nivou koji se propisuje.

Tijekom sezone u 2022. godini provele su se mjere zaštite od požara koje su se sastojale od dežurstva i ophodnji. U provođenju mjera zaštite od požara uključena su sva dobrovoljna vatrogasna društva Općine Josipdol – DVD Josipdol i DVD Oštarije.

Općina Josipdol osigurala je sva potrebna sredstva za financiranje potreba vatrogastva na području Općine Josipdol u 2022. godini. Tijekom 2022. godine nije bilo problema sa sustavom veza i uzbunjivanjem koje održavaju DVD društva. Ispravnost hidrantske mreže uredno nadzire trgovačko društvo "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Ogulin.

U 2022. godini je bilo 66 intervencija vatrogasnih društava.

2. STATISTIKA INTERVENCIJA DVD-a U 2022. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL

Članovi DVD Josipdol su u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imali su intervencije 42 puta za područje Općine Josipdol.

Članovi DVD Oštarije su u razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine imali su intervencije 24 puta za područje Općine Josipdol.

Tablica 1. Općina Josipdol, intervencije u 2022. godini po mjesecima i vrstama:

DVD Josipdol	0	1	20	4	1	1	4	3	6	0	1	1	42
DVD Oštarije	0	0	13	3	1	1	3	1	1	0	0	1	24
ZAJEDNO	0	1	33	7	2	2	7	4	7	0	1	2	66
Požar u/na građevini	0	0	3	2	0	1	0	1	0	0	1	2	10
Požar prom.sredstava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Požar u/na otvorenom prostoru	0	1	30	4	1	1	6	2	0	0	0	0	45
Tehničke intervencije	0	0	0	1	1	0	1	1	6	0	0	0	10
Ostale intervencije	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
UKUPNO	0	1	33	7	2	2	7	4	7	0	1	2	66

VOPod	DVD Josipdol	DVD Oštarije
Josipdol	31	10
Ogulin	1	5
Plaški	4	3
Tounj	6	3
Saborsko		3
UKUPNO	42	24

Ovo Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/23-1/18
URBROJ: 2133-13-4-23-3
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol u 2022. godini

I.

Sukladno članku 49. stavku 5. Zakon o poljoprivrednom zemljištu zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), propisana je obveza jedinica lokalne samouprave o donošenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, te donošenja godišnjeg izvješća o ostvarenju tog programa, najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu koje se podnosi Ministarstvu poljoprivrede.

Općina Josipdol usvojila je Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol u 2022. godini ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21).

Sredstva koja su ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, prihod su državnog proračuna u iznosu od 25%, proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području zemljište nalazi 65%, te županije u iznosu od 10%.

Sredstva koja su prihod jedinice lokalne samouprave mogu se namijeniti isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

II.

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol u 2022. godini planirani su prihodi i rashodi prema namjeni.

Prihodi, planirani i ostvareni

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO / OSTVARENO (kn)
zakup i privremeno korištenje	5.000,00 / 0,00
prodaja poljoprivrednog zemljišta	2.000,00 / 0,00
UKUPNO OSTVARENO (kn)	0,00

III.

U toku 2022. godine nisu ostvarena sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, te stoga nije došlo ni do realizacije Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Josipdol u 2022. godini.

IV.

Ovo Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/23-01/8
URBROJ: 2133-13-4-23-5
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza godine donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Općine Josipdol.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika u upravnim tijelima Općine Josipdol čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaćen uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika u upravnim tijelima Općine Josipdol određuju se kako slijedi:

R.br	Radno mjesto	koeficijent
1.	Radno mjesto 1. klasifikacijskog ranga	2,35
2.	Radno mjesto 2. klasifikacijskog ranga	2,00
3.	Radno mjesto 5. klasifikacijskog ranga	1,75
4.	Radno mjesto 6. klasifikacijskog ranga	1,65
5.	Radno mjesto 8. klasifikacijskog ranga	1,55
6.	Radno mjesto 11. klasifikacijskog ranga	1,45

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik Općine Josipdol posebnom odlukom.

Članak 6.

Prilikom donošenja ove Odluke, suprotno odredbama članka 150. i članka 153. Zakona o radu, nije provedeno prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom obzirom da Općina Josipdol nema obvezu provođenja prethodnog savjetovanja s istima, a sve iz razloga što ne postoji mogućnost za provođenje istog, odnosno u Općini Josipdol nije utemeljeno niti radničko vijeće niti na području iste djeluje sindikalni povjerenik niti sindikat (Mišljenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 110-01/23-01/130, URBROJ: 524-03-01-01/2-23-2 od dana 19. svibnja 2023. godine).

Članak 7.

Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika ("Glasnik Karlovačke županije", broj 44/21 i 15/22) je stavljena izvan snage (ukinuta) Presudom Visokog upravnog suda Republike Hrvatske poslovni broj: Usoz-106/21-9 od dana 13. travnja 2023. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

Na temelju članka 10. i članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće općine Josipdol, na 14. sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2023. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

U Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu ("Službeni glasnik Karlovačke županije" broj 58/22) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Josipdol za 2023. godinu sadrži":

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	4.261.523,00	1.374.221,00	32.2%	5.635.744,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00
Rashodi poslovanja	2.485.468,00	-488.813,00	-19.7%	1.996.655,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.816.055,00	1.863.034,00	102.6%	3.679.089,00
RAZLIKA	-37.000,00	0,00	0.0%	-37.000,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		4.264.523,00	1.374.221,00	32,22	5.638.744,00
6	Prihodi poslovanja	4.261.523,00	1.374.221,00	32,25	5.635.744,00
61	Prihodi od poreza	754.109,00	59.000,00	7,82	813.109,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		754.109,00	59.000,00	7,82	813.109,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.703.082,00	1.183.840,00	43,80	3.886.922,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		1.564.005,00	-700.300,00	-44,78	863.705,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		11.000,00	-5.900,00	-53,64	5.100,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		8.640,00	777,00	8,99	9.417,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		1.022.437,00	1.863.263,00	182,24	2.885.700,00
Izvor 6.2. FZOEU		97.000,00	26.000,00	26,80	123.000,00
64	Prihodi od imovine	21.542,00	0,00	0,00	21.542,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		132,00	0,00	0,00	132,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		21.400,00	0,00	0,00	21.400,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		10,00	0,00	0,00	10,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	733.190,00	99.900,00	13,63	833.090,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		529.130,00	60.130,00	11,36	589.260,00
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		91.100,00	1.770,00	1,94	92.870,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa		700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		62.000,00	38.000,00	61,29	100.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00
Izvor 3.5. Prihodi od usluga		17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.300,00	37.081,00	114,80	69.381,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		25.000,00	37.081,00	148,32	62.081,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		300,00	0,00	0,00	300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.301.523,00	1.374.221,00	31,95	5.675.744,00
3 Rashodi poslovanja		2.485.468,00	-488.813,00	-19,67	1.996.655,00
31	Rashodi za zaposlene	481.090,00	5.740,00	1,19	486.830,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		363.280,00	10.800,00	2,97	374.080,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		17.040,00	0,00	0,00	17.040,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		82.820,00	0,00	0,00	82.820,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		10.000,00	-5.060,00	-50,60	4.940,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		950,00	0,00	0,00	950,00
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	1.741.486,00	-507.103,00	-29,12	1.234.383,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		176.011,00	69.400,00	39,43	245.411,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		5.300,00	950,00	17,92	6.250,00
Izvor 3.5. Prihodi od usluga		17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		130.000,00	32.919,00	25,32	162.919,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		71.410,00	1.770,00	2,48	73.180,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		25.000,00	37.081,00	148,32	62.081,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		29.500,00	15.500,00	52,54	45.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		993.685,00	-716.200,00	-72,08	277.485,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.000,00	-840,00	-84,00	160,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		2.000,00	4.417,00	220,85	6.417,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		274.580,00	53.500,00	19,48	328.080,00
34	Financijski rashodi	17.305,00	0,00	0,00	17.305,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		6.655,00	0,00	0,00	6.655,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		650,00	0,00	0,00	650,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	30.637,00	9.300,00	30,36	39.937,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.637,00	9.300,00	30,36	39.937,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.170,00	500,00	0,92	54.670,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		43.510,00	500,00	1,15	44.010,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		10.660,00	0,00	0,00	10.660,00

38	Ostali rashodi	160.780,00	2.750,00	1,71	163.530,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	53.840,00	3.700,00	6,87	57.540,00
Izvor 1.5.	Prihodi od financijske imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 1.6.	Prihodi od nefinancijske imovine	19.100,00	-950,00	-4,97	18.150,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 4.4.	Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
Izvor 9.1.	Višak/Manjka Općine iz prethodne godine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.816.055,00	1.863.034,00	102,59	3.679.089,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	159.659,00	27.300,00	17,10	186.959,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	34.508,00	0,00	0,00	34.508,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	122.151,00	27.300,00	22,35	149.451,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.656.396,00	1.835.734,00	110,83	3.492.130,00
Izvor 1.4.	Opći prihodi i primici	7.400,00	7.000,00	94,59	14.400,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 4.3.	Prihodi od komunalne naknade	397.800,00	27.211,00	6,84	425.011,00
Izvor 4.5.	Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.6.	Prihodi od komunalnog doprinosa	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 4.C.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 4.F.	Prihod od vodnog doprinosa	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 4.G.	Prihod od šumskog doprinosa	32.500,00	19.500,00	60,00	52.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	487.500,00	15.900,00	3,26	503.400,00
Izvor 5.7.	Pomoći iz Županijskog proračuna	6.640,00	-3.640,00	-54,82	3.000,00
Izvor 5.8.	Pomoći iz Državnog proračuna	621.496,00	1.743.763,00	280,58	2.365.259,00
Izvor 6.2.	FZOEU	97.000,00	26.000,00	26,80	123.000,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu mijenja se i glasi : "Prihodi i rashodi Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi":

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					

6	Prihodi poslovanja	4.261.523,00	1.374.221,00	32.2%	5.635.744,00
61	Prihodi od poreza	754.109,00	59.000,00	7.8%	813.109,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.703.082,00	1.183.840,00	43.8%	3.886.922,00
64	Prihodi od imovine	21.542,00	0,00	0.0%	21.542,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	733.190,00	99.900,00	13.6%	833.090,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.300,00	-5.600,00	-32.4%	11.700,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.300,00	37.081,00	114.8%	69.381,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0.0%	300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0.0%	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.485.468,00	-488.813,00	-19.7%	1.996.655,00
31	Rashodi za zaposlene	481.090,00	5.740,00	1.2%	486.830,00
32	Materijalni rashodi	1.741.486,00	-507.103,00	-29.1%	1.234.383,00
34	Financijski rashodi	17.305,00	0,00	0.0%	17.305,00
35	Subvencije	30.637,00	9.300,00	30.4%	39.937,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.170,00	500,00	0.9%	54.670,00
38	Ostali rashodi	160.780,00	2.750,00	1.7%	163.530,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.816.055,00	1.863.034,00	102.6%	3.679.089,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	159.659,00	27.300,00	17.1%	186.959,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.656.396,00	1.835.734,00	110.8%	3.492.130,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00
92	Rezultat poslovanja	37.000,00	0,00	0.0%	37.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.301.523,00	1.374.221,00	31,95	5.675.744,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	444.625,00	173.660,00	39,06	618.285,00
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	375.625,00	111.360,00	29,65	486.985,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	53.300,00	35.000,00	65,67	88.300,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.700,00	27.300,00	173,89	43.000,00

Funkcijska klasifikacija	02 Obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	022 Civilna obrana	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	34.660,00	0,00	0,00	34.660,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	34.660,00	0,00	0,00	34.660,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	52.577,00	9.300,00	17,69	61.877,00
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
Funkcijska klasifikacija	043 Gorivo i energija	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	12.610,00	9.300,00	73,75	21.910,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	141.850,00	1.254.000,00	884,03	1.395.850,00
Funkcijska klasifikacija	051 Gospodarenje otpadom	141.850,00	1.254.000,00	884,03	1.395.850,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.243.967,00	-49.874,00	-2,22	2.194.093,00
Funkcijska klasifikacija	061 Razvoj stanovanja	1.815.906,00	-113.324,00	-6,24	1.702.582,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	98.405,00	31.700,00	32,21	130.105,00
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	72.190,00	0,00	0,00	72.190,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	100.931,00	11.700,00	11,59	112.631,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	156.535,00	20.050,00	12,81	176.585,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	200,00	0,00	0,00	200,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	437.864,00	3.865,00	0,88	441.729,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	120.435,00	0,00	0,00	120.435,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	63.800,00	2.865,00	4,49	66.665,00
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	246.479,00	1.000,00	0,41	247.479,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	921.370,00	-19.930,00	-2,16	901.440,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	907.240,00	-19.930,00	-2,20	887.310,00
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	700,00	0,00	0,00	700,00
Funkcijska klasifikacija	096 Dodatne usluge u obrazovanju	13.430,00	0,00	0,00	13.430,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	23.710,00	3.200,00	13,50	26.910,00
Funkcijska klasifikacija	101 Bolest i invaliditet	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	104 Obitelj i djeca	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.700,00	2.700,00	57,45	7.400,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.410,00	500,00	20,75	2.910,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu mijenja se i glasi: " Rashodi u Posebnom dijelu Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu u iznosu od 5.675.744,00 EUR raspoređuju se unutar Razdjela i Glava po programima, aktivnostima, projektima te namjenama i izvorima financiranja kako slijedi“:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.301.523,00	1.374.221,00	31,95	5.675.744,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE		44.205,00	30.877,00	69,85	75.082,00
Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO- OPĆINSKI NAČELNIK		31.935,00	21.500,00	67,32	53.435,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		31.935,00	21.500,00	67,32	53.435,00
Aktivnost A100101 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		31.935,00	21.500,00	67,32	53.435,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		18.035,00	16.500,00	91,49	34.535,00
3	Rashodi poslovanja	18.035,00	16.500,00	91,49	34.535,00
32	Materijalni rashodi	15.380,00	16.500,00	107,28	31.880,00
32	Materijalni rashodi	15.380,00	16.500,00	107,28	31.880,00
34	Financijski rashodi	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
34	Financijski rashodi	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		13.900,00	5.000,00	35,97	18.900,00
3	Rashodi poslovanja	13.900,00	5.000,00	35,97	18.900,00
32	Materijalni rashodi	13.900,00	5.000,00	35,97	18.900,00
32	Materijalni rashodi	13.900,00	5.000,00	35,97	18.900,00
Glava 00102 PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE		12.270,00	9.377,00	76,42	21.647,00
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		12.270,00	9.377,00	76,42	21.647,00
Aktivnost A100201 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi		8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
3	Rashodi poslovanja	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
32	Materijalni rashodi	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
32	Materijalni rashodi	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
Aktivnost A100202 Rad političkih stranaka		3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
38	Ostali rashodi	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
38	Ostali rashodi	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Aktivnost A100203 Savjet mladih		270,00	0,00	0,00	270,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		270,00	0,00	0,00	270,00
3	Rashodi poslovanja	270,00	0,00	0,00	270,00
32	Materijalni rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00

32	Materijalni rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00
Aktivnost A100204 Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina		0,00	9.377,00	100,00	9.377,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		0,00	4.960,00	100,00	4.960,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.960,00	100,00	4.960,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.960,00	100,00	4.960,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.960,00	100,00	4.960,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		0,00	4.417,00	100,00	4.417,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.417,00	100,00	4.417,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.417,00	100,00	4.417,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.417,00	100,00	4.417,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE		3.372.997,00	1.261.469,00	37,40	4.634.466,00
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE		3.372.997,00	1.261.469,00	37,40	4.634.466,00
Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		194.200,00	41.800,00	21,52	236.000,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost		114.850,00	-2.200,00	-1,92	112.650,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		107.850,00	-2.200,00	-2,04	105.650,00
3	Rashodi poslovanja	107.850,00	-2.200,00	-2,04	105.650,00
31	Rashodi za zaposlene	86.600,00	0,00	0,00	86.600,00
31	Rashodi za zaposlene	86.600,00	0,00	0,00	86.600,00
32	Materijalni rashodi	21.250,00	-2.200,00	-10,35	19.050,00
32	Materijalni rashodi	21.250,00	-2.200,00	-10,35	19.050,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A200102 Sudski sporovi		13.000,00	7.000,00	53,85	20.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		13.000,00	7.000,00	53,85	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	7.000,00	53,85	20.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	7.000,00	53,85	20.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	7.000,00	53,85	20.000,00
Aktivnost A200103 Održavanje objekata		62.350,00	4.000,00	6,42	66.350,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		9.550,00	-3.000,00	-31,41	6.550,00
3	Rashodi poslovanja	9.550,00	-3.000,00	-31,41	6.550,00
32	Materijalni rashodi	9.550,00	-3.000,00	-31,41	6.550,00
32	Materijalni rashodi	9.550,00	-3.000,00	-31,41	6.550,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
32 Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
32 Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	9.000,00	7.000,00	77,78	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	7.000,00	116,67	13.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	7.000,00	116,67	13.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	7.000,00	116,67	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Kapitalni projekt K200101 Nabava opreme i namještaja	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	500,00	12,50	4.500,00
Tekući projekt T200102 Razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga	0,00	32.500,00	100,00	32.500,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
Izvor 6.2. FZOEU	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
Program 2002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.766.002,00	-608.547,00	-34,46	1.157.455,00
Aktivnost A200201 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	5.000,00	11.343,00	226,86	16.343,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	2.000,00	11.343,00	567,15	13.343,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	4.343,00	217,15	6.343,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	4.343,00	217,15	6.343,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	4.343,00	217,15	6.343,00
Aktivnost A200202 Nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta		7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
Aktivnost A200203 Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta		130.700,00	-20.000,00	-15,30	110.700,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		130.700,00	-20.000,00	-15,30	110.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.700,00	-20.000,00	-15,30	110.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.700,00	-20.000,00	-15,30	110.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.700,00	-20.000,00	-15,30	110.700,00
Aktivnost A200204 Održavanje javne rasvjete		139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A200205 Zimsko održavanje		27.700,00	50.000,00	180,51	77.700,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		0,00	12.919,00	100,00	12.919,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.919,00	100,00	12.919,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.919,00	100,00	12.919,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.919,00	100,00	12.919,00
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		25.000,00	37.081,00	148,32	62.081,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	37.081,00	148,32	62.081,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	37.081,00	148,32	62.081,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	37.081,00	148,32	62.081,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Aktivnost A200206 Održavanje javnih površina		23.000,00	27.000,00	117,39	50.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		12.869,00	4.500,00	34,97	17.369,00

3	Rashodi poslovanja	12.869,00	4.500,00	34,97	17.369,00
32	Materijalni rashodi	12.869,00	4.500,00	34,97	17.369,00
32	Materijalni rashodi	12.869,00	4.500,00	34,97	17.369,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		500,00	2.500,00	500,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	2.500,00	500,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	2.500,00	500,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	2.500,00	500,00	3.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
3	Rashodi poslovanja	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
32	Materijalni rashodi	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
32	Materijalni rashodi	9.631,00	0,00	0,00	9.631,00
Aktivnost A200207 Modernizacija sutava javne rasvjete		88.281,00	0,00	0,00	88.281,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
3	Rashodi poslovanja	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
32	Materijalni rashodi	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
32	Materijalni rashodi	20.592,00	0,00	0,00	20.592,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
3	Rashodi poslovanja	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
32	Materijalni rashodi	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
32	Materijalni rashodi	67.689,00	0,00	0,00	67.689,00
Aktivnost A200208 Održavanje šumskih i poljskih puteva		996.500,00	-715.250,00	-71,78	281.250,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		5.300,00	950,00	17,92	6.250,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	950,00	17,92	6.250,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	950,00	17,92	6.250,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	950,00	17,92	6.250,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		991.200,00	-716.200,00	-72,26	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	991.200,00	-716.200,00	-72,26	275.000,00
32	Materijalni rashodi	991.200,00	-716.200,00	-72,26	275.000,00
32	Materijalni rashodi	991.200,00	-716.200,00	-72,26	275.000,00
Aktivnost A200209 Javni radovi		11.450,00	-5.900,00	-51,53	5.550,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		450,00	0,00	0,00	450,00
3	Rashodi poslovanja	450,00	0,00	0,00	450,00
32	Materijalni rashodi	450,00	0,00	0,00	450,00
32	Materijalni rashodi	450,00	0,00	0,00	450,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		11.000,00	-5.900,00	-53,64	5.100,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	-5.900,00	-53,64	5.100,00

31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	-5.060,00	-50,60	4.940,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	-5.060,00	-50,60	4.940,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-840,00	-84,00	160,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-840,00	-84,00	160,00
Kapitalni projekt K200201 Održavanje groblja		7.550,00	0,00	0,00	7.550,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		900,00	0,00	0,00	900,00
3	Rashodi poslovanja	900,00	0,00	0,00	900,00
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.650,00	0,00	0,00	6.650,00
Kapitalni projekt K200202 Nabava komunalne opreme		116.200,00	0,00	0,00	116.200,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
Izvor 6.2. FZOEU		97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
Kapitalni projekt K200203 Izgradnja komunalne infrastrukture		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Kapitalni projekt K200204 Proširenje mjesnog groblja Josipdol		50.435,00	0,00	0,00	50.435,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		34.508,00	0,00	0,00	34.508,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	0,00	0,00	34.508,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	0,00	0,00	34.508,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	0,00	0,00	34.508,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		15.927,00	0,00	0,00	15.927,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.927,00	0,00	0,00	15.927,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	0,00	0,00	15.927,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.927,00	0,00	0,00	15.927,00

Kapitalni projekt K200207 Nabava traktora i dodatka za košnju te održavanje prometnica u zimskim uvjetima		53.000,00	21.000,00	39,62	74.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		53.000,00	-5.300,00	-10,00	47.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	-5.300,00	-10,00	47.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	-5.300,00	-10,00	47.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	-5.300,00	-10,00	47.700,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		0,00	26.300,00	100,00	26.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.300,00	100,00	26.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.300,00	100,00	26.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.300,00	100,00	26.300,00
Kapitalni projekt K200212 Izgradnja NC-JOS-0105 - LAGER		39.840,00	20.260,00	50,85	60.100,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		6.640,00	-6.640,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.640,00	-6.640,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.640,00	-6.640,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.640,00	-6.640,00	-100,00	0,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		33.200,00	26.900,00	81,02	60.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.200,00	26.900,00	81,02	60.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.200,00	26.900,00	81,02	60.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.200,00	26.900,00	81,02	60.100,00
Tekući projekt T200201 Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik		69.016,00	0,00	0,00	69.016,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		69.016,00	0,00	0,00	69.016,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.016,00	0,00	0,00	69.016,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.016,00	0,00	0,00	69.016,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.016,00	0,00	0,00	69.016,00
Program 2003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		586.700,00	227.955,00	38,85	814.655,00
Aktivnost A200301 Legalizacija objekata		2.600,00	-1.200,00	-46,15	1.400,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.600,00	-1.200,00	-46,15	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	-1.200,00	-46,15	1.400,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	-1.200,00	-46,15	1.400,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	-1.200,00	-46,15	1.400,00
Aktivnost A200303 Postavljanje video nadzora		1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		1.000,00	5.000,00	500,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	5.000,00	1.666,67	5.300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	5.000,00	1.666,67	5.300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	5.000,00	1.666,67	5.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A200304 Prostorni plan Općine Josipdol		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Aktivnost A200305 Stručni nadzor		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
3	Rashodi poslovanja	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
32	Materijalni rashodi	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
32	Materijalni rashodi	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Aktivnost A200306 Obilježavanje naselja i ulica na području Općine Josipdol		700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A200307 Izrada projekata		15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	35.000,00	233,33	50.000,00
Aktivnost A200308 Izrada geodetskih elaborata		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K200303 Izgradnja javne rasvjete		12.650,00	11.700,00	92,49	24.350,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		8.650,00	11.700,00	135,26	20.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.650,00	11.700,00	135,26	20.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.650,00	11.700,00	135,26	20.350,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.650,00	11.700,00	135,26	20.350,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K200304 Uređenje javnih površina, parkova i trgova		27.000,00	161.555,00	598,35	188.555,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		27.000,00	161.555,00	598,35	188.555,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	161.555,00	598,35	188.555,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	161.555,00	598,35	188.555,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	161.555,00	598,35	188.555,00
Kapitalni projekt K200305 Stara škola Modruš - Adaptacija društvenog doma		0,00	15.900,00	100,00	15.900,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		0,00	15.900,00	100,00	15.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.900,00	100,00	15.900,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.900,00	100,00	15.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.900,00	100,00	15.900,00
Kapitalni projekt K201305 Proširenje i rekonstrukcija DV Josipdol		487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487.500,00	0,00	0,00	487.500,00
Program 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA I ŽIVOTINJA		22.400,00	1.262.000,00	5.633,93	1.284.400,00
Aktivnost A200401 Zaštita životinja		10.600,00	5.000,00	47,17	15.600,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		1.600,00	2.500,00	156,25	4.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	2.500,00	156,25	4.100,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	2.500,00	156,25	4.100,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	2.500,00	156,25	4.100,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		7.000,00	2.500,00	35,71	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	2.500,00	35,71	9.500,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	2.500,00	35,71	9.500,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	2.500,00	35,71	9.500,00
Aktivnost A200402 Gospodarenje otpadom		4.600,00	4.000,00	86,96	8.600,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		600,00	0,00	0,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
Aktivnost A200403 Deratizacija i dezinfekcija		200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		200,00	0,00	0,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Kapitalni projekt K200401 Izgradnja reciklažnog dvorišta		7.000,00	1.253.000,00	17.900,00	1.260.000,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa		7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00

Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	0,00	1.250.000,00	100,00	1.250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.250.000,00	100,00	1.250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250.000,00	100,00	1.250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250.000,00	100,00	1.250.000,00
Program 2005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	15.700,00	27.300,00	173,89	43.000,00
Aktivnost A200501 Troškovi izvlaštenja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Kapitalni projekt K200501 Kupnja zemljišta	2.700,00	27.300,00	1.011,11	30.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	2.700,00	27.300,00	1.011,11	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	27.300,00	1.011,11	30.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	27.300,00	1.011,11	30.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	27.300,00	1.011,11	30.000,00
Program 2006 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE	35.360,00	0,00	0,00	35.360,00
Aktivnost A200601 Protupožarna i civilna zaštita	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200602 Troškovi vatrogasne intervencije JVP Ogulin	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A200603 Naknada članovima DVD za intervencije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A200604 Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A200605 Civilna zaštita	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	700,00	0,00	0,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00

32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
Program 2007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		79.800,00	0,00	0,00	79.800,00
Aktivnost A200701 Održavanje vodovoda Trojvrh		6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A200702 Održavanje vodovoda Modruš		3.500,00	-2.000,00	-57,14	1.500,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.500,00	-2.000,00	-57,14	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-2.000,00	-57,14	1.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	-2.000,00	-57,14	1.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	-2.000,00	-57,14	1.500,00
Aktivnost A200703 Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi		2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Kapitalni projekt K200701 Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Kapitalni projekt K200702 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže		54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
Izvor 4.F. Prihod od vodnog doprinosa		700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		53.800,00	0,00	0,00	53.800,00
3	Rashodi poslovanja	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
38	Ostali rashodi	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
38	Ostali rashodi	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
Program 2010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		618.435,00	311.911,00	50,44	930.346,00
Kapitalni projekt K201001 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza		326.000,00	360.111,00	110,46	686.111,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		200.000,00	40.111,00	20,06	240.111,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	40.111,00	20,06	240.111,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	40.111,00	20,06	240.111,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	40.111,00	20,06	240.111,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		126.000,00	320.000,00	253,97	446.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	320.000,00	320,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	320.000,00	320,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	320.000,00	320,00	420.000,00
Kapitalni projekt K201002 Izgradnja šetnice uz potok Munjava		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Kapitalni projekt K201003 Uređenje objekta NK Josipdol		76.335,00	0,00	0,00	76.335,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		76.335,00	0,00	0,00	76.335,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.335,00	0,00	0,00	76.335,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.335,00	0,00	0,00	76.335,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.335,00	0,00	0,00	76.335,00
Kapitalni projekt K201004 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta		81.100,00	-48.200,00	-59,43	32.900,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		67.000,00	-48.200,00	-71,94	18.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	-48.200,00	-71,94	18.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	-48.200,00	-71,94	18.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	-48.200,00	-71,94	18.800,00
Program 2011 JAČANJE GOSPODARSTVA		54.400,00	-950,00	-1,75	53.450,00
Aktivnost A201101 Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u vlasništvu Općine		53.100,00	-950,00	-1,79	52.150,00
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
38	Ostali rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		19.100,00	-950,00	-4,97	18.150,00
3	Rashodi poslovanja	19.100,00	-950,00	-4,97	18.150,00
38	Ostali rashodi	19.100,00	-950,00	-4,97	18.150,00
38	Ostali rashodi	19.100,00	-950,00	-4,97	18.150,00
Aktivnost A201102 Pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00

38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		884.321,00	81.875,00	9,26	966.196,00
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		556.781,00	66.005,00	11,85	622.786,00
Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Program 2008 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA		1.910,00	0,00	0,00	1.910,00
Aktivnost A200801 Tekuće donacije TZP za unaprijeđenje uvijeta boravka turista		1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
3	Rashodi poslovanja	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
38	Ostali rashodi	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
38	Ostali rashodi	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00
Kapitalni projekt K200801 Postavljanje turističke signalizacije		700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Program 2010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
Kapitalni projekt K201004 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta		0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		162.260,00	1.440,00	0,89	163.700,00
Aktivnost A300101 Redovna djelatnost		162.260,00	1.440,00	0,89	163.700,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		85.440,00	7.040,00	8,24	92.480,00
3	Rashodi poslovanja	85.440,00	7.040,00	8,24	92.480,00
31	Rashodi za zaposlene	48.640,00	3.300,00	6,78	51.940,00
31	Rashodi za zaposlene	48.640,00	3.300,00	6,78	51.940,00
32	Materijalni rashodi	32.800,00	3.740,00	11,40	36.540,00
32	Materijalni rashodi	32.800,00	3.740,00	11,40	36.540,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.5. Prihodi od usluga		17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00

3	Rashodi poslovanja	17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00
32	Materijalni rashodi	17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00
32	Materijalni rashodi	17.300,00	-5.600,00	-32,37	11.700,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		59.520,00	0,00	0,00	59.520,00
3	Rashodi poslovanja	59.520,00	0,00	0,00	59.520,00
32	Materijalni rashodi	48.860,00	0,00	0,00	48.860,00
32	Materijalni rashodi	48.860,00	0,00	0,00	48.860,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660,00	0,00	0,00	660,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	660,00	0,00	0,00	660,00
Program 3002 SOCIJALNA SKRB I MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST		113.485,00	500,00	0,44	113.985,00
Aktivnost A300201 Naknade građanima		17.710,00	500,00	2,82	18.210,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		7.710,00	500,00	6,49	8.210,00
3	Rashodi poslovanja	7.710,00	500,00	6,49	8.210,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.310,00	500,00	11,60	4.810,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.310,00	500,00	11,60	4.810,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A300202 Sufinanciranje prijevoza putnika		7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
3	Rashodi poslovanja	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
35	Subvencije	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
35	Subvencije	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Aktivnost A300203 Provođenje skrbi o hrvatskim braniteljima sukladno zakonskim propisima		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A300204 Nastavimo pomoć u kući - ZAŽELI III		85.305,00	0,00	0,00	85.305,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		85.305,00	0,00	0,00	85.305,00
3	Rashodi poslovanja	85.305,00	0,00	0,00	85.305,00
31	Rashodi za zaposlene	82.820,00	0,00	0,00	82.820,00
31	Rashodi za zaposlene	82.820,00	0,00	0,00	82.820,00
32	Materijalni rashodi	2.485,00	0,00	0,00	2.485,00

32	Materijalni rashodi	2.485,00	0,00	0,00	2.485,00
Program 3003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		4.700,00	3.700,00	78,72	8.400,00
Aktivnost A300301 Tekuće donacije udrugama		4.700,00	2.700,00	57,45	7.400,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		4.700,00	2.700,00	57,45	7.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	2.700,00	57,45	7.400,00
38	Ostali rashodi	4.700,00	2.700,00	57,45	7.400,00
38	Ostali rashodi	4.700,00	2.700,00	57,45	7.400,00
Aktivnost A300302 Ostale tekuće donacije		0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Program 3004 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A300401 Tekuće donacije udrugama		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 3005 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		39.330,00	0,00	0,00	39.330,00
Aktivnost A300501 Sufinanciranje produženog boravka		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A300502 Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika		700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		700,00	0,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	0,00	700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A300503 Financiranje nabave školskih udžbenika i radnih bilježnica		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Aktivnost A300504 Stipendije i školarine		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Aktivnost A300505 Tekuće donacije		130,00	0,00	0,00	130,00

Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	130,00	0,00	0,00	130,00
3 Rashodi poslovanja	130,00	0,00	0,00	130,00
38 Ostali rashodi	130,00	0,00	0,00	130,00
38 Ostali rashodi	130,00	0,00	0,00	130,00
Program 3006 PROMICANJE KULTURE	175.279,00	2.865,00	1,63	178.144,00
Aktivnost A300601 Tekuće donacije udrugama iz kulture	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	300,00	0,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Kapitalni projekt K300601 Obnova Starog grada Modruš	111.479,00	0,00	0,00	111.479,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	111.479,00	0,00	0,00	111.479,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.179,00	0,00	0,00	106.179,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.524,00	0,00	0,00	103.524,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	103.524,00	0,00	0,00	103.524,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Kapitalni projekt K300602 Obnova fontane Rožić	63.500,00	2.865,00	4,51	66.365,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	10,00	0,00	0,00	10,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	63.490,00	2.865,00	4,51	66.355,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.490,00	2.865,00	4,51	66.355,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.490,00	2.865,00	4,51	66.355,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.490,00	2.865,00	4,51	66.355,00
Program 3007 POTICANJE VJERSKIH ZAJEDNICA I UDRUGA	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
Aktivnost A300701 Tekuće donacije udrugama	150,00	0,00	0,00	150,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	150,00	0,00	0,00	150,00
3 Rashodi poslovanja	150,00	0,00	0,00	150,00
38 Ostali rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
38 Ostali rashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
Aktivnost A300702 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Program 3008 POTPORA POLJOPRIVREDI	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
Aktivnost A300801 Subvencije poljoprivrednicima	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
3 Rashodi poslovanja	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
35 Subvencije	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
35 Subvencije	11.967,00	0,00	0,00	11.967,00
Program 3009 RAZVOJ I POTICANJE TURIZMA	10.700,00	20.100,00	187,85	30.800,00
Aktivnost A300901 Sufinanciranje rada TZP Smaragdnh rijeka i dolina u srcu Hrvatske	10.700,00	9.300,00	86,92	20.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	10.700,00	9.300,00	86,92	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.700,00	9.300,00	86,92	20.000,00
35 Subvencije	10.700,00	9.300,00	86,92	20.000,00
35 Subvencije	10.700,00	9.300,00	86,92	20.000,00
Kapitalni projekt K300901 Vidikovac Modruš	0,00	10.800,00	100,00	10.800,00
Izvor 4.G. Prihod od šumskog doprinosa	0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.800,00	100,00	7.800,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Glava 00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL	327.540,00	15.870,00	4,85	343.410,00
Proračunski korisnik 27386 Dječji vrtić Josipdol	327.540,00	15.870,00	4,85	343.410,00
Program 3201 PREDŠKOLSKI ODGOJ	327.540,00	15.870,00	4,85	343.410,00
Aktivnost A320101 Redovna djelatnost DV Josipdol	319.630,00	12.370,00	3,87	332.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	224.610,00	10.600,00	4,72	235.210,00
3 Rashodi poslovanja	224.610,00	10.600,00	4,72	235.210,00
31 Rashodi za zaposlene	224.460,00	4.000,00	1,78	228.460,00
31 Rashodi za zaposlene	224.460,00	4.000,00	1,78	228.460,00
32 Materijalni rashodi	150,00	6.600,00	4.400,00	6.750,00
32 Materijalni rashodi	150,00	6.600,00	4.400,00	6.750,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK	88.020,00	1.770,00	2,01	89.790,00
3 Rashodi poslovanja	86.020,00	1.770,00	2,06	87.790,00
31 Rashodi za zaposlene	17.040,00	0,00	0,00	17.040,00
31 Rashodi za zaposlene	17.040,00	0,00	0,00	17.040,00
32 Materijalni rashodi	68.330,00	1.770,00	2,59	70.100,00
32 Materijalni rashodi	68.330,00	1.770,00	2,59	70.100,00
34 Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
34 Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A320102 Program predškole		4.830,00	3.500,00	72,46	8.330,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.880,00	3.500,00	90,21	7.380,00
3	Rashodi poslovanja	3.880,00	3.500,00	90,21	7.380,00
31	Rashodi za zaposlene	3.580,00	3.500,00	97,77	7.080,00
31	Rashodi za zaposlene	3.580,00	3.500,00	97,77	7.080,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		950,00	0,00	0,00	950,00
3	Rashodi poslovanja	950,00	0,00	0,00	950,00
31	Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
31	Rashodi za zaposlene	950,00	0,00	0,00	950,00
Aktivnost A320103 Program igraonica		3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene - PRORAČUNSKI KORISNIK		3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
3	Rashodi poslovanja	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00
32	Materijalni rashodi	3.080,00	0,00	0,00	3.080,00

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Josipdol.

KLASA: 400-02/22-01/1
 URBROJ: 2133-13-4-23-11
 Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Predsjednica
Andelina Božičević, prof.reh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/2
 URBROJ: 2133-13-4-23-4
 Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Temeljem članka 76., 89. i 163. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 24/13, 102/17, 1/20, 147/20) te članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JOSIPDOL ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine. Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, koji su iskazani u tablicama prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji. Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu iskazan je u tablicama po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Proračun Općine Josipdol za 2022. godinu, ostvaren je kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Index	Index
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
PRIHODI UKUPNO	15.267.320,71	16.960.000,00	30.193.873,87	13.902.338,99	91,06%	46,04%
PRIHODI POSLOVANJA	15.259.854,19	16.950.000,00	30.183.873,87	13.899.952,75	91,09%	46,05%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	7.466,52	10.000,00	10.000,00	2.386,24	31,96%	23,86%
RASHODI UKUPNO	18.677.532,03	16.960.000,00	30.193.873,87	14.650.037,60	78,44%	48,52%
RASHODI POSLOVANJA	10.471.591,18	10.890.000,00	20.028.532,79	11.334.775,55	108,24%	56,59%
RASHODI ZA NEFINANC. IMOVINU	8.205.940,85	6.070.000,00	10.165.341,08	3.315.262,05	40,40%	32,61%
RAZLIKA – VIŠAK /MANJAK	-3.410.211,32	0,00	0,00	-747.698,61	21,93%	0,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Index	Index
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)

PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

OPIS	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Index	Index
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	3.410.211,32	0,00	0,00	747.698,61	21,93%	0,00%
+ NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	3.506.425,17	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
= REZULTAT GODINE	96.213,85	0,00	0,00	-747.698,61	-777,12%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	15.259.854,19	16.950.000,00	30.183.873,87	13.899.952,75	91,09%	46,05%
61 Prihodi od poreza	3.554.878,07	5.331.000,00	6.204.400,00	5.118.517,02	143,99%	82,50%
611 Porez i prirez na dohodak	3.180.560,68	4.900.000,00	5.573.400,00	4.553.201,53	143,16%	81,70%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.180.560,68			4.553.201,53	143,16%	0,00%
613 Porezi na imovinu	329.376,79	350.000,00	550.000,00	490.265,81	148,85%	89,14%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	94.030,28			87.419,21	92,97%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	235.346,51			402.846,60	171,17%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	44.940,60	81.000,00	81.000,00	75.049,68	167,00%	92,65%
6142 Porez na promet	44.940,60			75.049,68	167,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.064.351,58	7.630.000,00	19.527.316,34	5.010.259,45	82,62%	25,66%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.442.442,05	4.150.000,00	10.362.841,28	3.393.128,77	62,35%	32,74%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.421.202,05			3.170.194,67	92,66%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.021.240,00			222.934,10	11,03%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	86.093,36	610.000,00	538.629,45	538.629,45	625,63%	100,00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	86.093,36			45.960,52	53,38%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika				492.668,93	0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	535.816,17	2.870.000,00	8.625.845,61	1.078.501,23	201,28%	12,50%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	425.953,67			1.078.501,23	253,20%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	109.862,50				0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	136.712,52	148.000,00	145.125,00	139.419,96	101,98%	96,07%
641 Prihodi od financijske imovine		1.000,00	1.000,00		0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	136.712,52	147.000,00	144.125,00	139.419,96	101,98%	96,74%

6421 Naknade za koncesije	1.000,00				0,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	36.418,84			40.152,47	110,25%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	99.293,68			99.267,49	99,97%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.166.200,55	3.353.000,00	3.935.532,53	3.503.112,04	67,81%	89,01%
651 Upravne i administrativne pristojbe	61.192,63	80.000,00	25.100,00	17.768,64	29,04%	70,79%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	4.062,73			5.099,35	125,52%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	57.129,90			12.669,29	22,18%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.025.087,21	1.223.000,00	1.768.335,25	1.427.387,54	139,25%	80,72%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.634,99			1.520,17	92,98%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	156.735,08			819.969,90	523,16%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	866.717,14			605.897,47	69,91%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	4.079.920,71	2.050.000,00	2.142.097,28	2.057.955,86	50,44%	96,07%
6531 Komunalni doprinosi	51.218,53			64.706,70	126,33%	0,00%
6532 Komunalne naknade	4.028.702,18			1.993.249,16	49,48%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	165.552,21	167.000,00	164.500,00	114.481,78	69,15%	69,59%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	165.552,21	167.000,00	164.500,00	114.481,78	69,15%	69,59%
6615 Prihodi od pruženih usluga	165.552,21			114.481,78	69,15%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	172.159,26	321.000,00	207.000,00	14.162,50	8,23%	6,84%
681 Kazne i upravne mjere		7.000,00	7.000,00		0,00%	0,00%
683 Ostali prihodi	172.159,26	314.000,00	200.000,00	14.162,50	8,23%	7,08%
6831 Ostali prihodi	172.159,26			14.162,50	8,23%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.466,52	10.000,00	10.000,00	2.386,24	31,96%	23,86%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.466,52	10.000,00	10.000,00	2.386,24	31,96%	23,86%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.466,52	10.000,00	10.000,00	2.386,24	31,96%	23,86%
7211 Stambeni objekti	7.466,52			2.386,24	31,96%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.471.591,18	10.890.000,00	20.028.532,79	11.334.775,55	108,24%	56,59%
31 Rashodi za zaposlene	3.673.228,36	3.398.000,00	3.576.523,26	3.524.159,94	95,94%	98,54%
311 Plaće (Bruto)	3.198.106,83	2.810.000,00	3.033.719,16	3.009.713,14	94,11%	99,21%
3111 Plaće za redovan rad	3.198.106,83			3.009.713,14	94,11%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	97.565,40	128.000,00	126.850,00	100.815,10	103,33%	79,48%

3121 Ostali rashodi za zaposlene	97.565,40			100.815,10	103,33%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	377.556,13	460.000,00	415.954,10	413.631,70	109,56%	99,44%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	377.556,13			413.631,70	109,56%	0,00%
32 Materijalni rashodi	4.626.751,83	5.829.000,00	14.653.717,87	6.002.046,45	129,72%	40,96%
321 Naknade troškova zaposlenima	130.723,76	128.500,00	263.950,00	261.775,96	200,25%	99,18%
3211 Službena putovanja	164,00			400,00	243,90%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	123.838,51			248.848,46	200,95%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.521,25			9.927,50	179,81%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.200,00			2.600,00	216,67%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.152.803,10	1.103.500,00	1.893.413,95	1.874.205,78	162,58%	98,99%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	93.896,88			155.176,06	165,26%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	124.256,87			188.967,87	152,08%	0,00%
3223 Energija	879.890,16			1.477.412,54	167,91%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.722,85			43.508,99	95,16%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	4.185,69			9.140,32	218,37%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.850,65				0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.359.117,02	3.759.000,00	11.919.953,72	3.420.766,51	145,00%	28,70%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	206.479,82			152.609,90	73,91%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	486.985,48			585.338,62	120,20%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	135.052,35			45.925,50	34,01%	0,00%
3234 Komunalne usluge	213.612,42			232.000,69	108,61%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	159.169,68			155.149,68	97,47%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	81.352,60			115.176,25	141,58%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	724.637,39			612.378,59	84,51%	0,00%
3238 Računalne usluge	178.732,25			231.399,25	129,47%	0,00%
3239 Ostale usluge	173.095,03			1.290.788,03	745,71%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	984.107,95	838.000,00	576.400,20	445.298,20	45,25%	77,26%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	383.998,24			242.033,88	63,03%	0,00%
3292 Premije osiguranja	30.749,29			38.034,24	123,69%	0,00%
3293 Reprezentacija	63.603,35			52.773,17	82,97%	0,00%
3294 Članarine i norme	18.309,48			11.650,80	63,63%	0,00%

3295 Pristojbe i naknade				436,25	0,00%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	1.178,84			61.817,12	5243,89%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	486.268,75			38.552,74	7,93%	0,00%
34 Financijski rashodi	42.515,07	61.000,00	156.000,00	219.794,19	516,98%	140,89%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		1.000,00	1.000,00		0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	42.515,07	60.000,00	155.000,00	219.794,19	516,98%	141,80%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	38.258,02			37.711,07	98,57%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.257,05			182.083,12	4277,21%	0,00%
35 Subvencije	87.097,20	180.000,00	94.000,00	92.739,97	106,48%	98,66%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	87.097,20	180.000,00	94.000,00	92.739,97	106,48%	98,66%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	55.000,00			59.999,97	109,09%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	32.097,20			32.740,00	102,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	319.151,35	50.000,00	20.000,00	153.929,24	48,23%	769,65%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	319.151,35	50.000,00	20.000,00	153.929,24	48,23%	769,65%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	319.151,35	315.000,00	158.500,00	153.929,24	48,23%	97,12%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	295.449,53			146.490,46	49,58%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.701,82			7.438,78	31,38%	0,00%
38 Ostali rashodi	1.722.847,37	1.057.000,00	1.369.791,66	1.342.105,76	77,90%	97,98%
381 Tekuće donacije	545.965,17	687.000,00	641.707,24	683.734,46	125,23%	106,55%
3811 Tekuće donacije u novcu	538.465,17			679.671,96	126,22%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	7.500,00			4.062,50	54,17%	0,00%
382 Kapitalne donacije	1.176.382,20	360.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	77.000,00				0,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.099.382,20				0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	500,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	0,00%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	500,00				0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći		0,00	718.084,42	658.371,30	0,00%	91,68%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				658.371,30	0,00%	0,00%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.205.940,85	6.070.000,00	10.165.341,08	3.315.262,05	40,40%	32,61%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	217.465,63	270.000,00	918.157,92	188.157,92	86,52%	20,49%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		20.000,00	18.157,92	18.157,92	0,00%	100,00%
4111 Zemljište				18.157,92	0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	217.465,63	250.000,00	900.000,00	170.000,00	78,17%	18,89%
4124 Ostala prava	217.465,63			50.000,00	22,99%	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina				120.000,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.988.475,22	5.800.000,00	9.247.183,16	3.127.104,13	39,15%	33,82%
421 Građevinski objekti	7.696.179,03	5.190.000,00	8.253.821,93	3.037.360,04	39,47%	36,80%
4212 Poslovni objekti	1.040.913,86			936.817,93	90,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.646.546,41			1.787.020,97	67,52%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	4.008.718,76			313.521,14	7,82%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	237.296,19	330.000,00	943.361,23	89.744,09	37,82%	9,51%
4221 Uredska oprema i namještaj	44.316,91			36.277,63	81,86%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				468,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	192.979,28			52.998,46	27,46%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		200.000,00	0,00		0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	80.000,00	50.000,00		0,00%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	55.000,00				0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun / opis	Izvorni plan		Tekući plan		Indeks	
	Izvršenje 2021.	2022.	2022.	Izvršenje 2022.	4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	15.267.320,71	16.960.000,00	30.193.873,87	13.902.338,99	91,06%	46,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.101.140,30	6.012.000,00	7.715.470,25	6.261.688,73	152,68%	81,16%
Izvor 1.2. Pihodi od usluga	187.639,26	180.000,00	182.500,00	131.391,78	70,02%	72,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	3.603.818,27	5.499.000,00	6.254.400,00	5.118.517,02	142,03%	81,84%

Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine	7.042,07	11.000,00	116.000,00	47.415,88	673,32%	40,88%
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	144.270,63	167.000,00	148.225,00	142.873,98	99,03%	96,39%
Izvor 1.7. Prihodi od vodnog doprinosa	1.634,99	5.000,00	5.000,00	1.520,17	92,98%	30,40%
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa	156.735,08	150.000,00	1.009.345,25	819.969,90	523,16%	81,24%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	504.801,06	610.000,00	535.890,00	506.771,56	100,39%	94,57%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK	504.801,06	610.000,00	535.890,00	506.771,56	100,39%	94,57%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.597.027,77	2.708.000,00	2.415.197,28	2.123.619,25	46,20%	87,93%
Izvor 4.0. Prihodi od stanovnika		0,00	6.000,00	5.410,00	0,00%	90,17%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	58,41	1.000,00	1.000,00	32,22	55,16%	3,22%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	4.210.534,70	2.325.000,00	2.054.797,28	1.993.249,16	47,34%	97,00%
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi	4.219,37	12.000,00	5.100,00	5.099,35	120,86%	99,99%
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	58.906,03	83.000,00	87.300,00	64.706,70	109,85%	74,12%
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	303.729,90	267.000,00	30.000,00	22.465,83	7,40%	74,89%
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada	19.579,36	15.000,00	6.000,00	5.824,20	29,75%	97,07%
Izvor 4.9. Prihodi za sufinanciranje Dječjeg vrtića Josipdol		5.000,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		0,00	20.000,00	12.669,29	0,00%	63,35%
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		0,00	200.000,00	14.162,50	0,00%	7,08%
Izvor 4.E. Prihodi od koncesija		0,00	5.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	6.059.071,58	7.120.000,00	18.303.647,41	4.517.590,52	74,56%	24,68%
Izvor 5.1. Pomoći EU	535.816,17	2.870.000,00	8.625.845,61	1.078.501,23	201,28%	12,50%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	80.813,36	100.000,00	45.960,52	45.960,52	56,87%	100,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	72.091,91	150.000,00	152.934,10	102.934,10	142,78%	67,31%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	5.370.350,14	4.000.000,00	9.128.907,18	3.290.194,67	61,27%	36,04%
Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade		0,00	350.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	5.280,00	510.000,00	1.223.668,93	492.668,93	9330,85%	40,26%
Izvor 6.2. FZOEU		500.000,00	1.223.668,93	492.668,93	0,00%	40,26%
Izvor 6.4. Donacije - proračunski korisnik	5.280,00	10.000,00	0,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	18.677.532,03	16.960.000,00	30.193.873,87	14.475.509,80	77,50%	47,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.269.460,60	7.806.000,00	8.542.019,61	7.653.016,53	82,56%	89,59%
Izvor 1.2. Pihodi od usluga	165.069,54	175.000,00	182.500,00	185.275,86	112,24%	101,52%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	7.032.617,25	6.501.000,00	7.080.949,36	6.442.970,44	91,62%	90,99%
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		0,00	116.000,00	88.299,98	0,00%	76,12%
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	19.650,00	30.000,00	148.225,00	141.225,00	718,70%	95,28%

Izvor 1.7. Prihodi od vodnog doprinosa		100.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa	2.052.123,81	1.000.000,00	1.009.345,25	790.245,25	38,51%	78,29%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	2.211.693,76	2.352.000,00	2.431.247,19	2.403.370,94	108,67%	98,85%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK	498.409,96	589.000,00	535.890,00	597.635,47	119,91%	111,52%
Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol	1.713.283,80	1.763.000,00	1.895.357,19	1.805.735,47	105,40%	95,27%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.683.982,23	1.335.000,00	2.415.197,28	2.054.375,29	76,54%	85,06%
Izvor 4.0. Prihodi od stanovnika	27.848,33	30.000,00	6.000,00	6.000,00	21,55%	100,00%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	974.647,01	950.000,00	2.054.797,28	1.706.582,71	175,10%	83,05%
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		0,00	5.100,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	110.963,20	120.000,00	87.300,00	87.300,00	78,67%	100,00%
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	1.570.523,69	235.000,00	30.000,00	30.000,00	1,91%	100,00%
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		0,00	6.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		0,00	20.000,00	8.725,70	0,00%	43,63%
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		0,00	200.000,00	214.766,88	0,00%	107,38%
Izvor 4.E. Prihodi od koncesija		0,00	5.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	4.512.395,44	5.467.000,00	15.581.740,86	1.872.078,08	41,49%	12,01%
Izvor 5.1. Pomoći EU	1.675.202,64	3.587.000,00	8.625.845,61	788.842,56	47,09%	9,15%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	812.672,60	1.300.000,00	45.960,52	30.045,00	3,70%	65,37%
Izvor 5.5. Pomoći EU - PRORAČUNSKI KORISNIK	366.202,01	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna	249.388,66	105.000,00	152.934,10	105.059,10	42,13%	68,70%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	1.408.929,53	475.000,00	6.407.000,63	598.131,42	42,45%	9,34%
Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade		0,00	350.000,00	350.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6. DONACIJE		0,00	1.223.668,93	492.668,96	0,00%	40,26%
Izvor 6.2. FZOEU		0,00	1.223.668,93	492.668,96	0,00%	40,26%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun/Opis	zvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	9.282.655,00	16.960.000,00	30.193.873,87	14.545.996,04	156,70%	48,18%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.176.413,25	9.576.000,00	7.530.032,28	6.782.378,52	311,63%	90,07%

Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.034.630,14	1.934.000,00	1.914.798,70	1.796.881,47	88,31%	93,84%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	141.783,11	353.000,00	513.076,20	455.491,41	321,26%	88,78%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	12.000,00	12.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		30.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	18.995,82	55.000,00	915.000,00			
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	18.995,82	55.000,00	915.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.908.302,83	8.192.000,00	24.371.669,37	9.468.924,40	496,20%	38,85%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja			520.000,00			
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.361.876,09	1.557.000,00	9.740.098,95	1.899.311,35	139,46%	19,50%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	391.277,06	595.000,00	526.484,42	514.668,05	131,54%	97,76%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	155.149,68	150.000,00	665.149,68	155.149,68	100,00%	23,33%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			120.000,00	120.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		5.000,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		5.000,00	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		1.000.000,00	3.499.818,62	283.984,92		8,11%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		400.000,00	851.397,00	172.125,82		20,22%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice			11.859,10	11.859,10		100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	5.163.943,10	4.986.000,00	4.161.865,90	3.743.360,61	72,49%	89,94%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.163.943,10	4.632.000,00	3.931.890,50	3.533.444,65	68,43%	89,87%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		50.000,00	7.500,00	7.438,78		99,18%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba		100.000,00	21.000,00			
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	15.000,00	170.000,00	123.007,02	111.940,17	746,27%	91,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		30.000,00	18.000,00	17.981,08		99,89%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			2.000,00	989,57		49,48%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	40.000,00	14.100,00	4.062,50	27,08%	28,81%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Racun/Opis	Izvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
NETO FINANCIRANJE	3.506.425,17	0,00	0,00			
9 Vlastiti izvori	3.506.425,17	0,00	0,00			
92 Rezultat poslovanja	3.506.425,17	0,00	0,00			
922 Višak/manjak prihoda	3.506.425,17	0,00	0,00			
9221 Višak prihoda	3.506.425,17					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.506.425,17	0,00	0,00			

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.506.425,17	0,00	0,00			
9. Višak/Manjak iz prethodne godine	3.506.425,17	0,00	0,00			
9.1. Višak/Manjka Općine iz prethodne godine	3.506.425,17	0,00	0,00			

I. POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

RGP	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
		2022	2022	2022	3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	16.960.000,00	30.193.873,87	14.545.996,04	48,18%
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	638.000,00	436.502,80	349.070,76	79,97%
Glava 00101	IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	273.000,00	320.202,80	245.308,18	76,61%
Glava 00102	PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE	115.000,00	116.300,00	103.762,58	89,22%
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE	13.940.000,00	22.600.704,98	8.568.897,35	37,91%
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE	9.567.000,00	22.600.704,98	8.568.897,35	37,91%
Glava 00202	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4.373.000,00			
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.382.000,00	7.156.666,09	5.628.027,93	78,64%
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.382.000,00	4.603.418,90	3.123.047,24	67,84%
Glava 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL		2.553.247,19	2.504.980,69	98,11%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Izvori		2022	2022	2022	3/2
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		16.910.000,00	30.173.873,87	14.475.509,80	47,97%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		638.000,00	436.502,80	349.070,76	79,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		150.000,00		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		100.000,00		0,00	
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		100.000,00		0,00	
0001	Program: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	130.000,00		0,00	
A000001	Aktivnost: Redovan rad predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00		0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		130.000,00		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00		0,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
3294	Članarine i norme			0,00	
0001	Program: IZBORI	110.000,00		0,00	
A000001	Aktivnost: IZBORI	100.000,00		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		100.000,00		0,00	
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		100.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
A000002	Aktivnost: MATERIJALNI TROŠKOVI ZA ODRŽAVANJE IZBORA	10.000,00		0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		0,00	
0001	Program: RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	10.000,00		0,00	
A000003	Aktivnost: SAVJET MLADIH	10.000,00		0,00	

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
GLAVA 00101 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK		273.000,00	320.202,80	245.308,18	76,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		273.000,00	308.343,70	233.449,08	75,71%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		273.000,00	308.343,70	233.449,08	75,71%
Izvor 5. POMOĆI			11.859,10	11.859,10	100,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna			11.859,10	11.859,10	100,00%
1000	Program: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE JOSIPDOL	60.000,00	20.000,00	18.487,50	92,44%
A100000	Aktivnost: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE JOSIPDOL	60.000,00	20.000,00	18.487,50	92,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	20.000,00	18.487,50	92,44%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		60.000,00	20.000,00	18.487,50	92,44%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	20.000,00	18.487,50	92,44%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			18.487,50	
0001	Program: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	213.000,00	280.673,70	207.291,58	73,86%
A000001	Aktivnost: Redovan rad predstavničkih i izvršnih tijela	213.000,00	280.673,70	207.291,58	73,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		213.000,00	280.673,70	207.291,58	73,86%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		213.000,00	280.673,70	207.291,58	73,86%
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00	624,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			624,96	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	
3211	Službena putovanja			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	23.919,49	20.305,61	84,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.755,47	
3223	Energija			9.693,59	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.856,55	
323	Rashodi za usluge	28.000,00	31.000,00	4.743,39	15,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.408,00	
3239	Ostale usluge			1.335,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	205.754,21	181.617,62	88,27%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			105.963,60	
3293	Reprezentacija			51.884,96	
3294	Članarine i norme			11.650,80	
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			0,00	
0001	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		7.670,00	7.670,00	100,00%

A000002	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	7.670,00	7.670,00	100,00%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.670,00	7.670,00	100,00%	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		7.670,00	7.670,00	100,00%	
381	Tekuće donacije	7.670,00	7.670,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		7.670,00		
0001	Program: TEKUĆE DONACIJE	11.859,10	11.859,10	100,00%	
A100002	Aktivnost: SV. TROJSTVO U MODRUŠU	11.859,10	11.859,10	100,00%	
Izvor 5. POMOĆI		11.859,10	11.859,10	100,00%	
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		11.859,10	11.859,10	100,00%	
422	Postrojenja i oprema	11.859,10	11.859,10	100,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.859,10		
GLAVA 00102 PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE		115.000,00	116.300,00	103.762,58	89,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		115.000,00	116.300,00	103.762,58	89,22%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		115.000,00	116.300,00	103.762,58	89,22%
0001	Program: RAD POLITIČKIH STRANAKA	30.000,00	23.600,00	11.815,10	50,06%
A000001	Aktivnost: POLITIČKE STRANKE	30.000,00	23.600,00	11.815,10	50,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	23.600,00	11.815,10	50,06%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	23.600,00	11.815,10	50,06%
381	Tekuće donacije	30.000,00	23.600,00	11.815,10	50,06%
3811	Tekuće donacije u novcu			11.815,10	
0001	Program: RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	85.000,00	92.700,00	91.947,48	99,19%
A000002	Aktivnost: PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE	75.000,00	92.700,00	91.947,48	99,19%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	92.700,00	91.947,48	99,19%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		75.000,00	92.700,00	91.947,48	99,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	92.700,00	91.947,48	99,19%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			91.947,48	
A000004	Aktivnost: DODJELA NAGRADA	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE		13.890.000,00	22.600.704,98	8.511.720,88	37,66%
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, KOMUNALNI SUSTAV I EU FONDOVE		9.567.000,00	22.600.704,98	8.511.720,88	37,66%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.497.000,00	5.717.582,67	5.155.802,08	90,17%
Izvor 1.2. Pihodi od usluga		25.000,00	26.000,00	28.775,86	110,68%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.342.000,00	4.529.012,42	4.190.555,97	92,53%
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		30.000,00	148.225,00	141.225,00	95,28%
Izvor 1.7. Prihodi od vodnog doprinosa		100.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa		1.000.000,00	1.009.345,25	790.245,25	78,29%

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.335.000,00	2.415.197,28	2.054.375,29	85,06%
Izvor 4.0. Prihodi od stanovnika	30.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade	950.000,00	2.054.797,28	1.706.582,71	83,05%
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi		5.100,00	0,00	0,00%
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	120.000,00	87.300,00	87.300,00	100,00%
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja	235.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru		20.000,00	8.725,70	43,63%
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC		200.000,00	214.766,88	107,38%
Izvor 4.E. Prihodi od koncesija		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	3.735.000,00	13.736.925,03	1.301.543,51	9,47%
Izvor 5.1. Pomoći EU	3.050.000,00	8.117.170,14	280.167,09	3,45%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	500.000,00	45.960,52	30.045,00	65,37%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		141.075,00	93.200,00	66,06%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	185.000,00	5.082.719,37	548.131,42	10,78%
Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade		350.000,00	350.000,00	100,00%
Izvor 6. DONACIJE		731.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. FZOEU		731.000,00	0,00	0,00%
0002 Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	50.000,00	1.118.066,12	1.105.911,56	98,91%
A000001 Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST	30.000,00	662.920,20	659.367,58	99,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	662.920,20	659.367,58	99,46%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		656.695,20	653.142,58	99,46%
311 Plaće (Bruto)		480.000,00	479.326,53	99,86%
3111 Plaće za redovan rad			479.326,53	
312 Ostali rashodi za zaposlene		19.400,00	17.400,00	89,69%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			17.400,00	
313 Doprinosi na plaće		76.600,00	76.532,43	99,91%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			76.532,43	
321 Naknade troškova zaposlenima		80.000,00	79.188,42	98,99%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			79.188,42	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		695,20	695,20	100,00%
3292 Premije osiguranja			695,20	
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	6.225,00	6.225,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	30.000,00	6.225,00	6.225,00	100,00%
3238 Računalne usluge			6.225,00	
A000004 Aktivnost: UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	20.000,00	26.700,00	27.056,50	101,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	26.700,00	27.056,50	101,34%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	20.000,00	26.700,00	27.056,50	101,34%

422	Postrojenja i oprema	20.000,00	26.700,00	27.056,50	101,34%
4221	Uredska oprema i namještaj			27.056,50	
A100007	Aktivnost: Provedba projekta eJosipdol		328.445,92	328.445,92	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			328.445,92	328.445,92	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici			328.445,92	328.445,92	100,00%
323	Rashodi za usluge		328.445,92	328.445,92	100,00%
3239	Ostale usluge			328.445,92	
T000006	Tekući projekt: Ostali nespomenuti financijski rashodi		100.000,00	91.041,56	91,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	91.041,56	91,04%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici			100.000,00	91.041,56	91,04%
343	Ostali financijski rashodi		100.000,00	91.041,56	91,04%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			91.041,56	
0001	Program: ODRŽAVANJE OBJEKATA	502.000,00	524.614,79	496.389,03	94,62%
A000001	Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA	382.000,00	511.614,79	485.148,03	94,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		282.000,00	379.614,79	378.076,15	99,59%
Izvor 1.2. Pihodi od usluga		25.000,00	26.000,00	28.775,86	110,68%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	21.000,00	23.775,86	113,22%
3223	Energija			23.775,86	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge			5.000,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		257.000,00	264.614,79	349.300,29	132,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	160.000,00	237.588,16	148,49%
3223	Energija			237.588,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
323	Rashodi za usluge	52.000,00	72.900,00	79.997,34	109,74%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.033,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			42.534,56	
3234	Komunalne usluge			19.929,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	31.714,79	31.714,79	100,00%
3292	Premije osiguranja			31.714,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		0,00	
4124	Ostala prava			0,00	
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa			89.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		89.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	76.000,00	61.468,09	80,88%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade			40.000,00	31.468,09	78,67%
322	Rashodi za materijal i energiju		35.000,00	26.639,22	76,11%

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			26.639,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	4.828,87	96,58%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.828,87	
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge			30.000,00	
Izvor 4.8. Prihodi od skupljanja komunalnog otpada			6.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	
Izvor 5. POMOĆI			56.000,00	45.603,79	81,44%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			56.000,00	45.603,79	81,44%
323	Rashodi za usluge		56.000,00	45.603,79	81,44%
3234	Komunalne usluge			45.603,79	
A000002	Aktivnost: UREĐENJE ZGRADA	80.000,00	13.000,00	11.241,00	86,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	13.000,00	11.241,00	86,47%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		80.000,00	13.000,00	11.241,00	86,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	13.000,00	11.241,00	86,47%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			11.241,00	
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	
A000003	Aktivnost: LEGALIZACIJA OBJEKATA	40.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	
0001	Program: ZAŠTITA ŽIVOTINJA	90.000,00	103.450,00	96.106,25	92,90%
A000001	Aktivnost: ZAŠTITA ŽIVOTINJA	85.000,00	90.450,00	84.106,25	92,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	84.375,00	75.906,25	89,96%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		85.000,00	84.375,00	75.906,25	89,96%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	84.375,00	75.906,25	89,96%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			75.906,25	
Izvor 5. POMOĆI			6.075,00	8.200,00	134,98%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna			6.075,00	8.200,00	134,98%
323	Rashodi za usluge		6.075,00	8.200,00	134,98%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.200,00	
A100003	Aktivnost: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00%

A100004	Aktivnost: PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI	12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.000,00	
0001	Program: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	15.000,00	0,00	0,00
A000001	Aktivnost: POSTAVLJANJE PROMETNIH ZNAKOVA	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		15.000,00		0,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00
0001	Program: OSNIVANJE GRUNTOVNIH KNJIGA	5.000,00	0,00	0,00
A100002	Aktivnost: OSNIVANJE GRUNTOVNIH KNJIGA	5.000,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
0001	Program: IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
A000001	Aktivnost: IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	19.000,00	19.000,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		20.000,00	19.000,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		0,00
421	Građevinski objekti		19.000,00	19.000,00
4214	Ostali građevinski objekti			19.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			1.000,00	1.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente			1.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti		1.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			1.000,00
0002	Program: NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	18.157,92	18.157,92
A000001	Aktivnost: KUPNJA ZEMLJIŠTA	20.000,00	18.157,92	18.157,92
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	18.157,92	18.157,92
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		20.000,00	18.157,92	18.157,92
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	18.157,92	18.157,92
4111	Zemljište			18.157,92
0001	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.225.000,00	10.436.980,08	1.798.096,52
A000001	Aktivnost: NASIPAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	60.000,00	38.501,25
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	60.000,00	38.501,25
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		100.000,00	60.000,00	38.501,25
323	Rashodi za usluge	100.000,00	60.000,00	38.501,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			38.501,25

A000002	Aktivnost: MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	550.000,00	1.190.000,00	1.141.864,37	95,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			420.000,00	371.864,37	88,54%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici			420.000,00	371.864,37	88,54%
322	Rashodi za materijal i energiju		420.000,00	371.864,37	88,54%
3223	Energija			371.864,37	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		550.000,00	770.000,00	770.000,00	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		550.000,00	770.000,00	770.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00%
3223	Energija			700.000,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			70.000,00	
A000003	Aktivnost: ZIMSKO ODRŽAVANJE	320.000,00	228.975,00	243.741,88	106,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	28.975,00	28.975,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		20.000,00	28.975,00	28.975,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	28.975,00	28.975,00	100,00%
3239	Ostale usluge			28.975,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		300.000,00	200.000,00	214.766,88	107,38%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		300.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	300.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 4.D. Prihodi od Hrvatskih cesta za čišćenje snijega na NC			200.000,00	214.766,88	107,38%
323	Rashodi za usluge		200.000,00	214.766,88	107,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			214.766,88	
A000004	Aktivnost: USLUGE KOŠNJE I MALČIRANJA	50.000,00	248.550,00	201.533,94	81,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	248.550,00	201.533,94	81,08%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	248.550,00	201.533,94	81,08%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	248.550,00	201.533,94	81,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			201.533,94	
A000005	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	30.000,00	17.305,40	17.305,40	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	17.305,40	17.305,40	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	17.305,40	17.305,40	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	17.305,40	17.305,40	100,00%
3239	Ostale usluge			17.305,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100007	Aktivnost: MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	150.000,00	665.149,68	155.149,68	23,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	155.149,68	155.149,68	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		150.000,00	155.149,68	155.149,68	100,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	155.149,68	155.149,68	100,00%

3235	Zakupnine i najamnine			155.149,68	
Izvor 5. POMOĆI			510.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			510.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		510.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A100008	Aktivnost: ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I POLJSKIH PUTEVA	25.000,00	7.507.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		25.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	25.000,00		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine			7.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		7.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor 5. POMOĆI			7.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU			7.500.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		7.500.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
T100001	Tekući projekt: MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJU CEROVNIK		520.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			520.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU			337.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		337.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			183.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		183.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
0001	Program: STROJEVI, UREĐAJI I OPREMA	365.000,00	144.851,11	142.160,35	98,14%
A000001	Aktivnost: NABAVA OPREME	30.000,00	25.100,00	24.949,25	99,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	25.100,00	24.949,25	99,40%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	25.100,00	24.949,25	99,40%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	25.100,00	24.949,25	99,40%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			24.949,25	
A000003	Aktivnost: NABAVA STROJEVA	200.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			0,00	
A000004	Aktivnost: POSTAVLJANJE VIDEO NADZORA	25.000,00	2.481,00	2.481,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	2.481,00	2.481,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		25.000,00	2.481,00	2.481,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	2.481,00	2.481,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.481,00	
A000005	Aktivnost: POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA	80.000,00	111.650,00	111.650,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	26.650,00	26.650,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		80.000,00		0,00	
421	Građevinski objekti	80.000,00		0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa			26.650,00	26.650,00	100,00%
421	Građevinski objekti		26.650,00	26.650,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			26.650,00	
Izvor 5. POMOĆI			85.000,00	85.000,00	100,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna			85.000,00	85.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti		85.000,00	85.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			85.000,00	
A000006	Aktivnost: SLUŽBENA VOZILA	30.000,00	5.620,11	3.080,10	54,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	5.620,11	3.080,10	54,80%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	5.620,11	3.080,10	54,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	620,11	620,11	100,00%
3223	Energija			620,11	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	2.459,99	49,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.459,99	
3239	Ostale usluge			0,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
0001	Program: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.440.000,00	2.186.974,02	1.807.052,99	82,63%
A000001	Aktivnost: POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.000.000,00	1.136.065,39	1.131.062,34	99,56%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000.000,00	763.595,25	763.595,25	100,00%
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa		1.000.000,00	763.595,25	763.595,25	100,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	763.595,25	763.595,25	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			763.595,25	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			92.300,00	87.300,00	94,58%
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa			87.300,00	87.300,00	100,00%
421	Građevinski objekti		87.300,00	87.300,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			87.300,00	
Izvor 4.E. Prihodi od koncesija			5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		5.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	

Izvor 5. POMOĆI		0,00	280.170,14	280.167,09	100,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU			280.170,14	280.167,09	100,00%
421	Građevinski objekti		280.170,14	280.167,09	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			280.167,09	
A000003	Aktivnost: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	170.000,00	200.500,00	159.209,65	79,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	170.500,00	159.209,65	93,38%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade			150.500,00	150.483,95	99,99%
421	Građevinski objekti		150.500,00	150.483,95	99,99%
4214	Ostali građevinski objekti			150.483,95	
Izvor 4.6. Prihodi od komunalnog doprinosa		120.000,00		0,00	
421	Građevinski objekti	120.000,00		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor 4.C. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrade u prostoru			20.000,00	8.725,70	43,63%
421	Građevinski objekti		20.000,00	8.725,70	43,63%
4214	Ostali građevinski objekti			8.725,70	
A000011	Aktivnost: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00		0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
K000007	Kapitalni projekt: UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA, PARKOVA I TRGOVA	25.000,00	549.308,63	516.781,00	94,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	299.308,63	266.781,00	89,13%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		25.000,00	299.308,63	266.781,00	89,13%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			5.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	294.308,63	261.781,00	88,95%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			261.781,00	
Izvor 5. POMOĆI			250.000,00	250.000,00	100,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			250.000,00	250.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti		250.000,00	250.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			250.000,00	
K000008	Kapitalni projekt: Održavanje groblja	135.000,00	1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa			1.100,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.100,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		135.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4.7. Prihodi za održavanje groblja		135.000,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	50.000,00		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K000010	Kapitalni projekt: ODVODNJA OBORINSKIH VODA U NASELJU JOSIPDOL	100.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00		0,00	
Izvor 1.7. Prihodi od vodnog doprinosa		100.000,00		0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100012	Kapitalni projekt: IZGRADNJA NC-JOS-0105 - LAGER		300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna			50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		50.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			250.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		250.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
0001	Program: DVD JOSIPDOL	125.000,00	125.000,00	160.991,16	128,79%
A000001	Aktivnost: REDOVAN RAD *	80.000,00	111.405,00	147.396,78	132,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	111.405,00	147.396,78	132,31%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		80.000,00	111.405,00	147.396,78	132,31%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
381	Tekuće donacije	70.000,00	111.405,00	147.396,78	132,31%
3811	Tekuće donacije u novcu			147.396,78	
A000002	Aktivnost: OPREMANJE	35.000,00	13.595,00	13.594,38	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	13.595,00	13.594,38	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		35.000,00	13.595,00	13.594,38	100,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	13.595,00	13.594,38	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.594,38	
A000003	Aktivnost: NAKNADE ČLANOVIMA DVD-a ZA AKTIVNOST *	10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
0002	Program: DVD OŠTARIJE	100.000,00	105.000,00	133.896,26	127,52%

A000001	Aktivnost: REDOVAN RAD	60.000,00	90.800,00	119.696,26	131,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	90.800,00	119.696,26	131,82%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		60.000,00	90.800,00	119.696,26	131,82%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
381	Tekuće donacije	50.000,00	90.800,00	119.696,26	131,82%
3811	Tekuće donacije u novcu			119.696,26	
A000002	Aktivnost: OPREMANJE	35.000,00	14.200,00	14.200,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	14.200,00	14.200,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		35.000,00	14.200,00	14.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije	35.000,00	14.200,00	14.200,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.200,00	
A000003	Aktivnost: NAKNADA ČLANOVIMA DVD-a ZA INTERVENCIJU	5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			0,00	
0003	Program: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
A000002	Aktivnost: REDOVAN RAD	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
0004	Program: CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	2.000,00	1.999,25	99,96%
A000001	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	2.000,00	1.999,25	99,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	2.000,00	1.999,25	99,96%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	2.000,00	1.999,25	99,96%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	2.000,00	1.999,25	99,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.999,25	
0001	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	595.000,00	526.484,42	514.668,05	97,76%
A000004	Aktivnost: ODRŽAVANJE VODOVODA TROJVRH	30.000,00	51.100,00	60.866,12	119,11%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.100,00	54.866,12	121,65%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici			45.100,00	54.866,12	121,65%
322	Rashodi za materijal i energiju		45.100,00	54.866,12	121,65%
3223	Energija			54.866,12	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
Izvor 4.0. Prihodi od stanovnika		30.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
3223	Energija			6.000,00	

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
A000005	Aktivnost: ODRŽAVANJE VODOVODA MODRUŠ	50.000,00	40.000,00	40.309,63	100,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	40.000,00	40.309,63	100,77%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	40.000,00	40.309,63	100,77%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.000,00	40.309,63	100,77%
3234	Komunalne usluge			40.309,63	
A100007	Aktivnost: ODRŽAVANJE HIDRANTA U MODRUŠKOJ MUNJAVI	15.000,00	15.000,00	20.809,51	138,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	20.809,51	138,73%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	20.809,51	138,73%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	20.809,51	138,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			20.809,51	
K100006	Kapitalni projekt: IZGRADNJA SEKUNDARNE VODOVODNE MREŽE	500.000,00	420.384,42	392.682,79	93,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	323.084,42	263.371,30	81,52%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		500.000,00	318.084,42	258.371,30	81,23%
382	Kapitalne donacije	250.000,00	0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći		318.084,42	258.371,30	81,23%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			258.371,30	
421	Građevinski objekti	250.000,00		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor 1.7. Prihodi od vodnog doprinosa			5.000,00	5.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti		5.000,00	5.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti			5.000,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			97.300,00	129.311,49	132,90%
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade			97.300,00	129.311,49	132,90%
421	Građevinski objekti		97.300,00	129.311,49	132,90%
4214	Ostali građevinski objekti			129.311,49	
0001	Program: JAVNI RADOVI	125.000,00	47.934,87	32.019,35	66,80%
A000001	Aktivnost: JAVNI RADOVI	125.000,00	47.934,87	32.019,35	66,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	1.974,35	1.974,35	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		20.000,00	1.974,35	1.974,35	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.974,35	1.974,35	100,00%
3223	Energija			1.974,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Izvor 5. POMOĆI		105.000,00	45.960,52	30.045,00	65,37%
Izvor 5.2. Ostale pomoći			45.960,52	30.045,00	65,37%
311	Plaće (Bruto)		44.040,52	28.125,00	63,86%

3111	Plaće za redovan rad			28.125,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		1.920,00	1.920,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.920,00	
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		105.000,00		0,00	
311	Plaće (Bruto)	90.000,00		0,00	
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00		0,00	
0001	Program: PROSTORNO PLANIRANJE	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
A000001	Aktivnost: PROSTORNI PLAN OPĆINE JOSIPDOL	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		80.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		80.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
0001	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	60.000,00	915.000,00	0,00	0,00%
A000001	Aktivnost: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	
A100002	Aktivnost: GOSPODARENJE OTPADOM	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		55.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge			0,00	
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A100003	Aktivnost: NABAVA KOMUNALNE OPREME		860.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			129.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.8. Prihodi šumskog doprinosa			129.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		129.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
Izvor 6. DONACIJE			731.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. FZOEU			731.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		731.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
0001	Program: RAZVOJ OPĆINE JOSIPDOL	4.370.000,00	5.689.066,65	1.649.970,56	29,00%
A000010	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE NASELJA I ULICA NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL	5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00		0,00	

Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00		0,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
A000028	Aktivnost: IZRADA PROJEKATA	100.000,00	206.250,00	220.750,00	107,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	206.250,00	220.750,00	107,03%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		100.000,00	206.250,00	220.750,00	107,03%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	206.250,00	220.750,00	107,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge			191.750,00	
3239	Ostale usluge			29.000,00	
A000029	Aktivnost: IZRADA GEODETSKIH ELABORATA	200.000,00	195.000,00	27.875,00	14,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	195.000,00	27.875,00	14,29%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		200.000,00	195.000,00	27.875,00	14,29%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	195.000,00	27.875,00	14,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.500,00	
A000031	Aktivnost: POSTAVLJANJE TURISTIČKE SIGNALIZACIJE	5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	
A000033	Aktivnost: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JOSIPDOL	0,00	5.100,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			5.100,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. Ostali prihodi od upravnih, držav. i adminis. pristojbi			5.100,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		5.100,00	0,00	0,00%
K000003	Kapitalni projekt: IZGRADNJA NOGOSTUPA I BIKIKLISTIČKIH STAZA	150.000,00	2.522.472,37	244.527,63	9,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			212.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		100.000,00	2.310.472,37	32.527,63	1,41%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		100.000,00		0,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00		0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			2.310.472,37	32.527,63	1,41%
421	Građevinski objekti		2.310.472,37	32.527,63	1,41%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			32.527,63	
K000005	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ŠETNICE UZ POTOK MUNJAVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		100.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00		0,00	
Izvor 5. POMOĆI			100.000,00	100.000,00	100,00%

Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		100.000,00	100.000,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.000,00		
3239	Ostale usluge		60.000,00		
K000012	Kapitalni projekt: IZRADA STRATEGIJE RAZVOJA	50.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. Pomoći EU		50.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	
K000013	Kapitalni projekt: PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL	2.000.000,00	1.286.997,28	936.817,93	72,79%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		936.997,28	586.817,93	62,63%	
Izvor 4.3. Prihodi od komunalne naknade		936.997,28	586.817,93	62,63%	
421	Građevinski objekti	936.997,28	586.817,93	62,63%	
4212	Poslovni objekti		586.817,93		
Izvor 5. POMOĆI		2.000.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00%
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.000.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00		
4212	Poslovni objekti		0,00		
Izvor 5.9. Središnji državni ured za demografiju i mlade		350.000,00	350.000,00	100,00%	
421	Građevinski objekti	350.000,00	350.000,00	100,00%	
4212	Poslovni objekti		350.000,00		
K000014	Kapitalni projekt: IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U JOSIPDOLU	1.000.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		1.000.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. Pomoći EU		1.000.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	
4212	Poslovni objekti		0,00		
K000016	Kapitalni projekt: UREĐENJE OBJEKTA NK JOSIPDOL	250.000,00	674.997,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		250.000,00	674.997,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći		250.000,00	0,00		
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00		
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna			674.997,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		674.997,00	0,00	0,00%
K000019	Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE U OŠTARIJAMA	150.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		150.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		150.000,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	
K000024	Kapitalni projekt: OBNOVA DOMA U VOJNOVCU	200.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	

421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K000025	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	160.000,00	578.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00		0,00	
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	160.000,00		0,00	
422	Postrojenja i oprema	160.000,00		0,00	
	Izvor 5. POMOĆI		578.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		578.250,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		578.250,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K100002	Kapitalni projekt: PROŠIRENJE MJESNOG GROBLJA JOSIPDOL		120.000,00	120.000,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI		120.000,00	120.000,00	100,00%
	Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		120.000,00	120.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina		120.000,00	120.000,00	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			120.000,00	
0001	Program: SUDSKI SPOROVI	40.000,00	100.000,00	61.817,12	61,82%
A100003	Aktivnost: TROŠKOVI SUDSKIH POSTUPAKA	40.000,00	100.000,00	61.817,12	61,82%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	100.000,00	61.817,12	61,82%
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	40.000,00	100.000,00	61.817,12	61,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	100.000,00	61.817,12	61,82%
3296	Troškovi sudskih postupaka			61.817,12	
0001	Program: SUBVENCije TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE	100.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
T000001	Tekući projekt: SUBVENCije TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE	100.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	100.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	100.000,00		0,00	
386	Kapitalne pomoći		265.000,00	265.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			265.000,00	
	Izvor 1.6. Prihodi od nefinancijske imovine		135.000,00	135.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći		135.000,00	135.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			135.000,00	
0115	Program: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
A100058	Aktivnost: Žurne pomoći za naknadu štete od prirodnih nepogoda		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		10.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	
1001	Program: STRUČNI NADZOR	200.000,00	67.125,00	62.484,51	93,09%

A100001	Aktivnost: STRUČNI NADZOR	200.000,00	67.125,00	62.484,51	93,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	67.125,00	62.484,51	93,09%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		200.000,00	67.125,00	62.484,51	93,09%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	67.125,00	62.484,51	93,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge			44.764,54	
GLAVA 00202 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		4.323.000,00		0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.691.000,00		0,00	
Izvor 1.2. Pihodi od usluga		150.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.541.000,00		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		1.632.000,00		0,00	
Izvor 5.1. Pomoći EU		537.000,00		0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		800.000,00		0,00	
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		5.000,00		0,00	
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		290.000,00		0,00	
1000	Program: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE JOSIPDOL	43.000,00		0,00	
A100000	Aktivnost: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE JOSIPDOL	43.000,00		0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.000,00		0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		43.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	43.000,00		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
0002	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.231.000,00		0,00	
A000001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST	1.431.000,00		0,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.431.000,00		0,00	
Izvor 1.2. Pihodi od usluga		150.000,00		0,00	
323	Rashodi za usluge	150.000,00		0,00	
3238	Računalne usluge			0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		1.281.000,00		0,00	
311	Plaće (Bruto)	750.000,00		0,00	
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00		0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
313	Doprinosi na plaće	150.000,00		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		0,00	
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	

3225	Sitni inventar i auto gume		0,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00
3239	Ostale usluge		0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00
A100007	Aktivnost: Provedba projekta eJosipdol	800.000,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		800.000,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		800.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00
0001	Program: SOCIJALNA SKRB	65.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: POMOĆ ZA OGRIFEV	5.000,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	0,00
Izvor 5.7. Pomoći iz Županijskog proračuna		5.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
A000002	Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE	40.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
A000003	Aktivnost: NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	5.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
A000004	Aktivnost: POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE	5.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
A000005	Aktivnost: POMOĆ ZA HRANU	5.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00

A000006	Aktivnost: POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM	5.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
0001	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	50.000,00	0,00
A000002	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	50.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
0001	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	150.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	150.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
0001	Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLOSKO OBRAZOVANJE	352.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	100.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
A000002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA	50.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00
A000005	Aktivnost: STIPENDIJE I ŠKOLARINE	100.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00
A000006	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	2.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLSKIH UČENIKA	100.000,00	0,00

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00
0001	Program: PROMICANJE KULTURE	290.000,00	0,00
K000001	Kapitalni projekt: OBNOVA STAROG GRADA MODRUŠ	290.000,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		290.000,00	0,00
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		290.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	230.000,00	0,00
4124	Ostala prava		0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00
0004	Program: PROMICANJE KULTURE	5.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA IZ KULTURE	5.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
0001	Program: TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	0,00
A	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	50.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
A000002	Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE ZA UREĐENJE CRKVENIH OBJEKATA	10.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00
0001	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	170.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	120.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		120.000,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00
A000002	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	50.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		0,00
0001	Program: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA PUTNIKA	60.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA PUTNIKA	60.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		
352	sektora	60.000,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00
0001	Program: OSOBNE I INTELEKTUALNE USLUGE	190.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: OSOBNE I INTELEKTUALNE USLUGE	190.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		190.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00
0001	Program: HUMANITARNA DJELATNOST	50.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: HUMANITARNA DJELATNOST	50.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
0001	Program: DAR DJECI POVODOM BLAGDANA	30.000,00	0,00
A000001	Aktivnost: DAR DJECI POVODOM BLAGDANA	30.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00
1000	Program: PROVOĐENJE SKRBI O HRVATSKIM BRANITELJIMA SUKLADNO ZAKONSKIM PROPISIMA	40.000,00	0,00
A100001	Aktivnost: PROVOĐENJE SKRBI O HRVATSKIM BRANITELJIMA SUKLADNO ZAKONSKIM PRPISIMA	40.000,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00
1000	Program: NASTAVIMO POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI	537.000,00	0,00
A100001	Aktivnost: NASTAVIMO POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI	537.000,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		537.000,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći EU		537.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00

RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.382.000,00	7.136.666,09	5.614.718,16	78,67%
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.382.000,00	4.583.418,90	3.123.047,24	68,14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	2.263.793,24	2.071.702,81	91,51%
Izvor 1.2. Pihodi od usluga		156.500,00	156.500,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	30.000,00	2.107.293,24	1.915.202,81	90,88%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	2.352.000,00		0,00	
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK	589.000,00		0,00	
Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol	1.763.000,00		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		1.826.956,73	558.675,47	30,58%
Izvor 5.1. Pomoći EU		508.675,47	508.675,47	100,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		1.318.281,26	50.000,00	3,79%
Izvor 6. DONACIJE		492.668,93	492.668,96	100,00%
Izvor 6.2. FZOEU		492.668,93	492.668,96	100,00%
1000 Program: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE JOSIPDOL		33.330,00	27.996,90	84,00%
A100000 Aktivnost: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE JOSIPDOL		33.330,00	27.996,90	84,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.330,00	27.996,90	84,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		33.330,00	27.996,90	84,00%
322 Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	4.974,90	99,50%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.974,90	
323 Rashodi za usluge		28.330,00	23.022,00	81,26%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			23.022,00	
0002 Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.629.794,93	1.589.498,59	97,53%
A000001 Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST		1.137.126,00	1.096.829,63	96,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.137.126,00	1.096.829,63	96,46%
Izvor 1.2. Pihodi od usluga		156.500,00	156.500,00	100,00%
323 Rashodi za usluge		156.500,00	156.500,00	100,00%
3238 Računalne usluge			156.500,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		980.626,00	940.329,63	95,89%
311 Plaće (Bruto)		495.000,00	491.924,16	99,38%
3111 Plaće za redovan rad			491.924,16	
312 Ostali rashodi za zaposlene		49.600,00	21.065,10	42,47%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			21.065,10	
313 Doprinosi na plaće		83.200,00	81.968,12	98,52%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			81.968,12	
321 Naknade troškova zaposlenima		42.400,00	39.897,88	94,10%
3211 Službena putovanja			400,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			33.500,38	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.997,50	
322 Rashodi za materijal i energiju		76.000,00	67.015,20	88,18%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		62.218,20	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.797,00	
323	Rashodi za usluge	202.500,00	204.365,63	100,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		137.160,28	
3238	Računalne usluge		64.366,75	
3239	Ostale usluge		2.838,60	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	926,00	925,23	99,92%
3292	Premije osiguranja		925,23	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	33.168,31	110,56%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		33.168,31	
A100007	Aktivnost: Provedba projekta eJosipdol	492.668,93	492.668,96	100,00%
Izvor 6. DONACIJE		492.668,93	492.668,96	100,00%
Izvor 6.2. FZOEU		492.668,93	492.668,96	100,00%
323	Rashodi za usluge	483.447,80	483.447,83	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3239	Ostale usluge		483.447,83	
422	Postrojenja i oprema	9.221,13	9.221,13	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.221,13	
0001	Program: SOCIJALNA SKRB	30.000,00	45.989,57	153,30%
A000002	Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE	26.000,00	24.000,00	92,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.000,00	24.000,00	92,31%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		26.000,00	24.000,00	92,31%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	24.000,00	92,31%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.000,00	
A000003	Aktivnost: NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA KORISNICIMA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A000005	Aktivnost: POMOĆ ZA HRANU	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
A000006	Aktivnost: POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM	0,00	1.000,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.000,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		0,00	1.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	1.000,00	

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.000,00	
A100008	Aktivnost: JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ	2.000,00	989,57	49,48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	989,57	49,48%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		2.000,00	989,57	49,48%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	989,57	49,48%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		989,57	
0001	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	20.000,00	18.336,38	91,68%
A000002	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	20.000,00	18.336,38	91,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	18.336,38	91,68%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		20.000,00	18.336,38	91,68%
381	Tekuće donacije	20.000,00	18.336,38	91,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.336,38	
0001	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	176.400,00	172.125,82	97,58%
A000001	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	170.000,00	165.725,82	97,49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	165.725,82	97,49%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		170.000,00	165.725,82	97,49%
381	Tekuće donacije	170.000,00	165.725,82	97,49%
3811	Tekuće donacije u novcu		165.725,82	
A100002	Aktivnost: DODJELA NOVČANIH SREDSTAVA NAJBOLJIM POJEDINCIMA U SPORTU	6.400,00	6.400,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.400,00	6.400,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		6.400,00	6.400,00	100,00%
381	Tekuće donacije	6.400,00	6.400,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.400,00	
0001	Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLOSKO OBRAZOVANJE	220.883,73	200.323,40	90,69%
A000001	Aktivnost: FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	100.000,00	100.500,89	100,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.500,89	100,50%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.500,89	100,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.500,89	100,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		100.500,89	
A000002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA	7.500,00	7.438,78	99,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.500,00	7.438,78	99,18%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		7.500,00	7.438,78	99,18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	7.438,78	99,18%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.438,78	
A000005	Aktivnost: STIPENDIJE I ŠKOLARINE	21.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		21.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	

A000006	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	737,70	737,70	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		737,70	737,70	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		737,70	737,70	100,00%
381	Tekuće donacije	737,70	737,70	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		737,70	
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLSKIH UČENIKA	91.646,03	91.646,03	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		91.646,03	91.646,03	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		91.646,03	91.646,03	100,00%
381	Tekuće donacije	91.646,03	91.646,03	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		91.646,03	
0001	Program: PROMICANJE KULTURE	840.000,00	50.000,00	5,95%
K000001	Kapitalni projekt: OBNOVA STAROG GRADA MODRUŠ	840.000,00	50.000,00	5,95%
Izvor 5. POMOĆI		840.000,00	50.000,00	5,95%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		840.000,00	50.000,00	5,95%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	780.000,00	50.000,00	6,41%
4124	Ostala prava		50.000,00	
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0002	Program: PROMICANJE KULTURE	478.281,26	0,00	0,00%
K000001	Kapitalni projekt: OBNOVA FONTANE ROŽIĆ	478.281,26	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		478.281,26	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		478.281,26	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	478.281,26	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
0001	Program: TEKUĆE DONACIJE	28.000,00	28.000,00	100,00%
A	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	28.000,00	28.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.000,00	28.000,00	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		28.000,00	28.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	28.000,00	28.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.000,00	
0001	Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	45.000,00	32.740,00	72,76%
A000001	Aktivnost: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	34.000,00	32.740,00	96,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.000,00	32.740,00	96,29%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		34.000,00	32.740,00	96,29%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	34.000,00	32.740,00	96,29%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		32.740,00	
A000002	Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE	11.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00%
3294	Članarine i norme		0,00	
0001	Program: RAZVOJ OPĆINE JOSIPDOL	30.000,00	0,00	0,00
K000013	Kapitalni projekt: PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
0001	Program: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA PUTNIKA	60.000,00	59.999,97	100,00%
A000001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA PUTNIKA	60.000,00	59.999,97	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	59.999,97	100,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		60.000,00	59.999,97	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	59.999,97	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		59.999,97	
0001	Program: OSOBNE I INTELEKTUALNE USLUGE	446.500,00	322.864,05	72,31%
A000001	Aktivnost: OSOBNE I INTELEKTUALNE USLUGE	446.500,00	322.864,05	72,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		446.500,00	322.864,05	72,31%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		446.500,00	322.864,05	72,31%
323	Rashodi za usluge	446.500,00	322.864,05	72,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge		307.364,05	
0001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.352.000,00	0,00	0,00
A000002	Aktivnost: REDOVNI PROGRAM	2.279.000,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.279.000,00	0,00	
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK		579.000,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	73.500,00	0,00	
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	293.500,00	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

3225	Sitni inventar i auto gume		0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00
323	Rashodi za usluge	109.000,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00
3234	Komunalne usluge		0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00
3238	Računalne usluge		0,00
3239	Ostale usluge		0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00
3293	Reprezentacija		0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00
Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol		1.700.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	1.400.000,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00
313	Doprinosi na plaće	300.000,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00
A000003	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	63.000,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		63.000,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol		63.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00
A000004	Aktivnost: PROGRAM IGRAONICA	10.000,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK		10.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00

0001	Program: HUMANITARNA DJELATNOST	44.453,51	44.453,51	100,00%
A000001	Aktivnost: HUMANITARNA DJELATNOST	44.453,51	44.453,51	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.453,51	44.453,51	100,00%
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	44.453,51	44.453,51	100,00%
381	Tekuće donacije	44.453,51	44.453,51	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		44.453,51	
0001	Program: DAR DJECI POVODOM BLAGDANA	18.000,00	17.981,08	99,89%
A000001	Aktivnost: DAR DJECI POVODOM BLAGDANA	18.000,00	17.981,08	99,89%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	17.981,08	99,89%
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	18.000,00	17.981,08	99,89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	17.981,08	99,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.981,08	
1000	Program: PROVOĐENJE SKRBI O HRVATSKIM BRANITELJIMA SUKLADNO ZAKONSKIM PROPISIMA	4.100,00	4.062,50	99,09%
A100001	Aktivnost: PROVOĐENJE SKRBI O HRVATSKIM BRANITELJIMA SUKLADNO ZAKONSKIM PRPISIMA	4.100,00	4.062,50	99,09%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.100,00	4.062,50	99,09%
	Izvor 1.4. Opći prihodi i primici	4.100,00	4.062,50	99,09%
381	Tekuće donacije	4.100,00	4.062,50	99,09%
3812	Tekuće donacije u naravi		4.062,50	
1000	Program: NASTAVIMO POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI	508.675,47	508.675,47	100,00%
A100001	Aktivnost: NASTAVIMO POMOĆ U KUĆI - ZAŽELI	508.675,47	508.675,47	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI	508.675,47	508.675,47	100,00%
	Izvor 5.1. Pomoći EU	508.675,47	508.675,47	100,00%
311	Plaće (Bruto)	467.875,55	467.875,55	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		467.875,55	
323	Rashodi za usluge	40.799,92	40.799,92	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.100,00	
3239	Ostale usluge		37.699,92	
	GLAVA 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL	2.553.247,19	2.491.670,92	97,59%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	116.000,00	88.299,98	76,12%
	Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine	116.000,00	88.299,98	76,12%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	2.431.247,19	2.403.370,94	98,85%
	Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK	535.890,00	597.635,47	111,52%
	Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol	1.895.357,19	1.805.735,47	95,27%
	Izvor 5. POMOĆI	6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
0001	Program: RAZVOJ OPĆINE JOSIPDOL	1.000,00	0,00	0,00%
K000013	Kapitalni projekt: PROŠIRENJE I REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL	1.000,00	0,00	0,00%

Izvor 5. POMOĆI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
0001	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.552.247,19	2.491.670,92	97,63%
A000002	Aktivnost: REDOVNI PROGRAM	2.473.456,26	2.410.350,11	97,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.000,00	88.299,98	76,12%
Izvor 1.5. Prihodi od financijske imovine		116.000,00	88.299,98	76,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	96.000,00	65.029,98	67,74%
3223	Energija		65.029,98	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	23.270,00	116,35%
3239	Ostale usluge		23.270,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.353.456,26	2.322.050,13	98,67%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK		495.890,00	553.512,67	111,62%
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.850,00	62.350,00	109,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		62.350,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	135.230,00	136.836,35	101,19%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		132.906,35	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.930,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	200.700,00	258.554,07	128,83%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		62.971,86	
3222	Materijal i sirovine		188.967,87	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.127,57	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.486,77	
323	Rashodi za usluge	87.500,00	70.291,83	80,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.008,31	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.542,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.416,00	
3234	Komunalne usluge		13.673,02	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.970,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00	
3238	Računalne usluge		4.307,50	
3239	Ostale usluge		6.375,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.610,00	6.760,55	259,02%
3292	Premije osiguranja		4.699,02	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.061,53	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	4.542,76	90,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.542,76	
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	14.177,11	177,21%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.709,11	

Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol		1.857.566,26	1.768.537,46	95,21%
311	Plaće (Bruto)	1.515.566,26	1.511.676,77	99,74%
3111	Plaće za redovan rad		1.511.676,77	
313	Doprinosi na plaće	251.000,00	249.426,62	99,37%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		249.426,62	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.600,00	86,67%
3211	Službena putovanja		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.600,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	4.489,19	5,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.489,19	
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3223	Energija		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	344,88	34,49%
3293	Reprezentacija		344,88	
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		4.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A000003	Aktivnost: PROGRAM PREDŠKOLE	38.790,93	37.198,01	95,89%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		37.790,93	37.198,01	98,43%
Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol		37.790,93	37.198,01	98,43%
311	Plaće (Bruto)	31.236,83	30.785,13	98,55%
3111	Plaće za redovan rad		30.785,13	
313	Doprinosi na plaće	5.154,10	5.079,57	98,55%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.079,57	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.400,00	1.333,31	95,24%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.333,31	
Izvor 5. POMOĆI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		1.000,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
A000004	Aktivnost: PROGRAM IGRAONICA	40.000,00	44.122,80	110,31%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		40.000,00	44.122,80	110,31%
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi - PRORAČUNSKI KORISNIK		40.000,00	44.122,80	110,31%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	44.122,80	110,31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		44.122,80	

Članak 2.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima, sastavni su dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Članak 3.

Ovaj izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Josipdol.

Predsjednica
Andelina Božičević, prof. reh.

DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL

Karlovačka 17b
47303 Josipdol

Temeljem članka 76., 89. i 163. Zakona o proračunu (Nar. nov., br. 144/21.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Nar. Nov., br. 24/13., 102/17., 1/20., 147/20.), članka 9. i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Josipdol, Upravno vijeće DV Josipdol na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26.7.2023. godine donosi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA JOSIPDOL ZA RAZDOBLJE 01.01.2023. DO 30.06.2023. GODINE

Članak 1.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine. Opći dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za razdoblje 01.01.2023. do 30.06.2023. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda na razini odjeljka ekonomske klasifikacije, koji su iskazani u tablicama prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji. Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Josipdol za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine iskazan je u tablicama po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Financijski plan Dječjeg vrtića Josipdol za prvo polugodište 2023. godine, ostvaren je kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

OPIS	Izvršenje 30.06.2022.	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Izvršenje 30.06.2023.	Index	Index
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
PRIHODI UKUPNO	193.083,93	320.540,00	320.540,00	195.179,90	100,09%	60,89%
PRIHODI POSLOVANJA	193.083,93	320.540,00	320.540,00	195.179,90	100,09%	60,89%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RASHODI UKUPNO	154.330,54	327.540,00	327.540,00	158.298,13	102,57%	48,33%
RASHODI POSLOVANJA	154.302,98	325.540,00	325.540,00	157.437,98	102,03%	48,36%

RASHODI ZA NEFINANC. IMOVINU	27,56	2.000,00	2.000,00	860,15	3.121,01 %	43,01%
RAZLIKA – VIŠAK /MANJAK	38.753,39			36.881,77	95,17%	0,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS	Izvršenje 30.06.2022.	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Izvršenje 30.06.2023.	Index	Index
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

OPIS	Izvršenje 2022.	Izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	Izvršenje 2023.	Index	Index
1	2	3	4	5	6 (5/2)	7 (5/4)
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	38.753,39			36.881,77	-95,17 %	0,00%
+ NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		0,00	0,00	7.000,00	0,00%	0,00%
= REZULTAT GODINE	38.753,39	0,00	0,00	43.881,77	113,23%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	193.083,93	320.540,00	195.179,90	101,09%	60,89%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	36.339,36		44.223,81	121,70%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	36.339,36		44.223,81	121,70%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	36.339,36		44.223,81	121,70%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	156.744,57		150.956,09	96,31%	0,00%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	156.744,57		150.956,09	96,31%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	156.744,57		150.956,09	96,31%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	154.302,98	325.540,00	157.437,98	102,03%	48,36%
31 Rashodi za zaposlene	118.532,01		118.925,09	100,33%	0,00%
311 Plaće (Bruto)	100.331,21		96.026,26	95,71%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	100.331,21		96.026,26	95,71%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.672,31		7.084,91	423,66%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.672,31		7.084,91	423,66%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	16.528,49		15.813,92	95,68%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.528,49		15.813,92	95,68%	0,00%
32 Materijalni rashodi	35.432,68		38.172,01	107,73%	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	6.881,78		10.518,81	152,85%	0,00%
3211 Službena putovanja			397,76	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.254,00		8.933,99	142,85%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	521,60		930,87	178,46%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	106,18		256,19	241,28%	0,00%

322 Rashodi za materijal i energiju	20.303,82		19.838,19	97,71%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.432,05		4.164,11	93,95%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	11.171,10		13.640,87	122,11%	0,00%
3223 Energija	4.375,85		1.095,13	25,03%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	164,44		203,33	123,65%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	160,38		306,87	191,34%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			427,88	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	4.136,57		5.785,21	139,86%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	470,41		416,65	88,57%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	495,99		1.296,68	261,43%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	42,47			0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	1.052,58		1.124,38	106,82%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	183,82		478,52	260,32%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge			271,53	0,00%	0,00%
3238 Računalne usluge			470,89	0,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	1.891,30		1.726,56	91,29%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.110,51		2.029,80	49,38%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.907,76		1.919,80	49,13%	0,00%
3293 Reprezentacija	90,02		96,90	107,64%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112,72		13,10	11,62%	0,00%
34 Financijski rashodi	338,29		340,88	100,77%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	338,29		340,88	100,77%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	338,29		340,88	100,77%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27,56	2.000,00	860,15	3121,01%	43,01%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27,56		860,15	3121,01%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	27,56		860,15	3121,01%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	27,56		860,15	3121,01%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvorni plan 2023.				
	Izvršenje 2022. €	€	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	193.083,93	320.540,00	195.179,90	101,09%	60,89%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	156.744,57			0,00%	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	156.744,57			0,00%	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	36.339,36	228.490,00	150.956,09	415,41%	66,07%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	36.339,36			0,00%	0,00%
Izvor 3.4. Prihodi Općine Josipdol		228.490,00	150.956,09	0,00%	66,07%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		91.100,00	44.223,81	0,00%	48,54%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene		91.100,00	44.223,81	0,00%	48,54%
Izvor 5. Pomoći		950,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		950,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	154.330,54	327.540,00	158.298,13	102,57%	48,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	116.970,15	228.490,00	112.435,36	96,12%	49,21%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	116.970,15			0,00%	0,00%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		228.490,00	112.435,36	0,00%	49,21%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	37.360,39			0,00%	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	37.360,39			0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		91.100,00	39.176,03	0,00%	43,00%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene		91.100,00	39.176,03	0,00%	43,00%
Izvor 5. Pomoći		950,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		950,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodne godine		7.000,00	6.686,74	0,00%	95,52%
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00	6.686,74	0,00%	95,52%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun/Opis	Izvorni plan 2023				
	Izvršenje 2022 €	€	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	154.330,54	327.540,00	158.298,13	102,57%	48,33%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	154.330,54	327.540,00	158.298,13	102,57%	48,33%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	154.330,54	327.540,00	158.298,13	102,57%	48,33%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE		7.000,00			
9 Vlastiti izvori		7.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		7.000,00			

Račun financiranja prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		7.000,00			
9. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodne godine		7.000,00			
9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00			

I. POSEBNI DIO

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

RGP	Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	327.540,00	158.298,13	48,33%
Razdjel	003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	327.540,00	158.298,13	48,33%
Glava	00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL	327.540,00	158.298,13	48,33%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		327.540,00	158.298,13	48,33%
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		327.540,00	158.298,13	48,33%
GLAVA 00302 PREDŠKOLSKA USTANOVA JOSIPDOL		327.540,00	158.298,13	48,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		228.490,00	112.435,36	49,21%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		228.490,00	112.435,36	49,21%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		91.100,00	39.176,03	43,00%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene		91.100,00	39.176,03	43,00%
Izvor 5. Pomoći		950,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		950,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodne godine		7.000,00	6.686,74	95,52%
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00	6.686,74	95,52%
3201	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	327.540,00	158.298,13	48,33%
A320101	Aktivnost: Redovna djelatnost DV Josipdol	319.630,00	153.003,37	47,87%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		224.610,00	109.060,40	48,56%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		224.610,00	109.060,40	48,56%
3	Rashodi poslovanja	224.610,00	109.060,40	48,56%
31	Rashodi za zaposlene		108.804,21	
311	Plaće (Bruto)		93.323,65	
3111	Plaće za redovan rad		93.323,65	
313	Doprinosi na plaće		15.480,56	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.480,56	
32	Materijalni rashodi		256,19	
321	Naknade troškova zaposlenima		256,19	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		256,19	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		88.020,00	37.256,23	42,33%

Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene		88.020,00	37.256,23	42,33%
3	Rashodi poslovanja	86.020,00	36.396,08	42,31%
31	Rashodi za zaposlene		184,75	
311	Plaće (Bruto)		184,75	
3111	Plaće za redovan rad		184,75	
32	Materijalni rashodi		35.870,45	
321	Naknade troškova zaposlenima		10.137,05	
3211	Službena putovanja		397,76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.808,42	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		930,87	
322	Rashodi za materijal i energiju		19.838,19	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.164,11	
3222	Materijal i sirovine		13.640,87	
3223	Energija		1.095,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		203,33	
3225	Sitni inventar i auto gume		306,87	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		427,88	
323	Rashodi za usluge		5.785,21	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		416,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.296,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		1.124,38	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		478,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge		271,53	
3238	Računalne usluge		470,89	
3239	Ostale usluge		1.726,56	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		110,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		96,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13,10	
34	Financijski rashodi		340,88	
343	Ostali financijski rashodi		340,88	

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		340,88	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	860,15	43,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		860,15	
422	Postrojenja i oprema		860,15	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		860,15	
Izvor 9. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodne godine		7.000,00	6.686,74	95,52%
Izvor 9.2. Višak prihoda poslovanja Vrtića iz prethodnih godina		7.000,00	6.686,74	95,52%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	6.686,74	95,52%
31	Rashodi za zaposlene		6.686,74	
312	Ostali rashodi za zaposlene		6.686,74	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.686,74	
A320102	Aktivnost: Program predškole	4.830,00	3.374,96	69,87%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.880,00	3.374,96	86,98%
Izvor 1.4. Opći prihodi i primici		3.880,00	3.374,96	86,98%
3	Rashodi poslovanja	3.880,00	3.374,96	86,98%
31	Rashodi za zaposlene		3.249,39	
311	Plaće (Bruto)		2.517,86	
3111	Plaće za redovan rad		2.517,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene		398,17	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		398,17	
313	Doprinosi na plaće		333,36	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		333,36	
32	Materijalni rashodi		125,57	
321	Naknade troškova zaposlenima		125,57	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		125,57	
Izvor 5. Pomoći		950,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Pomoći iz Državnog proračuna		950,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	950,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		0,00	
311	Plaće (Bruto)		0,00	
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
A320103	Aktivnost: Program igraonica	3.080,00	1.919,80	62,33%

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.080,00	1.919,80	62,33%
Izvor 4.5. Prihodi za posebne namjene		3.080,00	1.919,80	62,33%
3	Rashodi poslovanja	3.080,00	1.919,80	62,33%
32	Materijalni rashodi		1.919,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.919,80	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.919,80	

Članak 2.

Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima, sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2023.

Članak 3.

Ovaj izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se i na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-05/23-01/43
URBROJ:2133-80-01-23-02
Josipdol, 26. srpnja 2023.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Senka Stojisaljević, dipl.učit.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 250-02/23-01/2
URBROJ: 2133-13-1-23-2
Josipdol, 24. kolovoza 2023.

Na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 14. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O USVAJANJU ANALIZE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU
OPĆINE JOSIPDOL**

I.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Josipdol donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije.

II.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

III.

Općina Josipdol u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol", a objavit će se na službenoj web stranici Općine Josipdol i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

**Predsjednica
Anđelina Božičević, prof. reh.**

1. UVOD

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je kako JLS u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana između ostalog to se odnosi i na poslove komunalnog gospodarstva koje je regulirano Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20). Komunalno gospodarstvo cjelovit je sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave. Komunalno gospodarstvo temelji se na načelima: zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, supsidijarnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, prilagodljivosti, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga i zaštite ugroženih kategorija građana.

1.1. Revizija učinkovitosti

Na temelju članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije. Državni ured za reviziju provodio je postupak revizije od 8. srpnja 2020. do 2. studenoga 2021.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu,
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima,
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom,
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

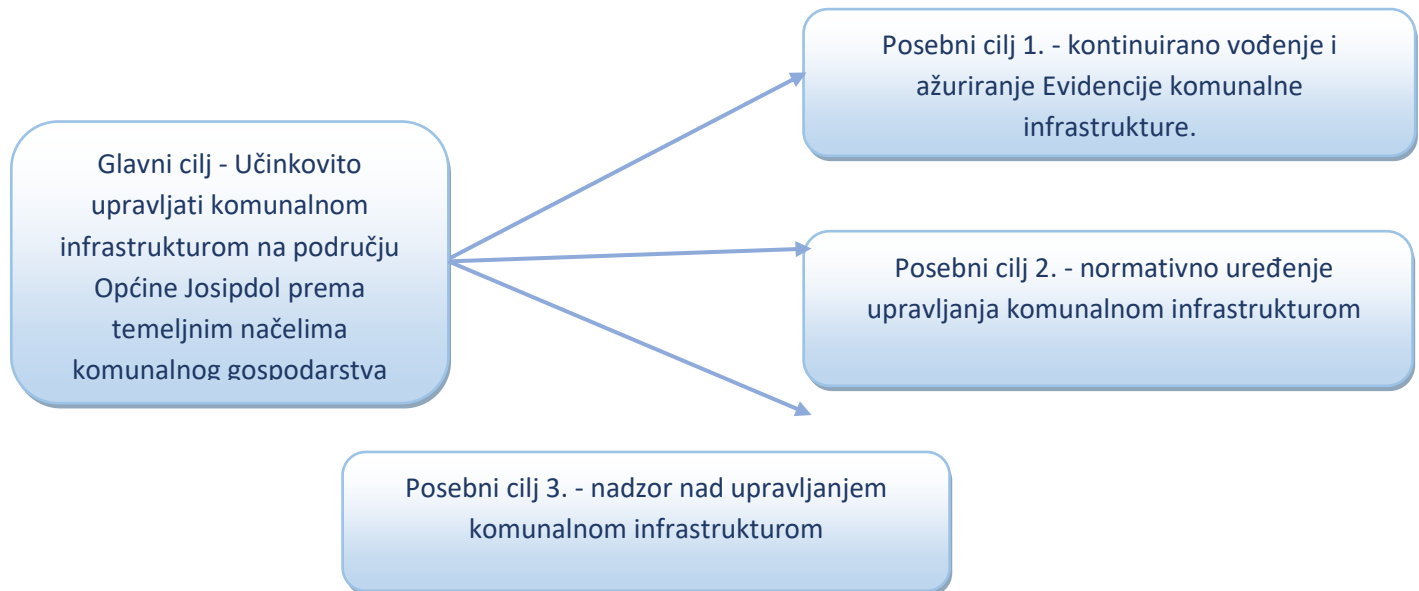
Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom. Upravljanje komunalnom infrastrukturom revizija je ocjenjivala učinkovito, djelomično učinkovito i neučinkovito.

Državni ured za reviziju, na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio je kako je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Josipdol djelomično učinkovito te su Općini dani nalozi i preporuke čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

2. GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Glavni cilj upravljanja komunalnom infrastrukturom: učinkovito upravljati komunalnom infrastrukturom na području Općine Josipdol prema temeljnim načelima komunalnog gospodarstva.

U svrhu postizanja glavnog cilja postavljaju se posebni ciljevi koji će se ostvariti kroz pripadajuće mjere i aktivnosti.



Tablica 1. Pregled posebnih ciljeva i mjera

UČINKOVITO UPRAVLJATI KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM NA PODRUČJU OPĆINE JOSIPDOL PREMA TEMELJNIM NAČELIMA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA.	
GLAVNI CILJ UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	MJERE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Posebni cilj 1. - kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture.	Donošenje odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture
	Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)
	Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture
	Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI
	Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga
Posebni cilj 2. - normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Utvrđivanje komunalnih djelatnosti
	Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti
	Financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti
	Određivanje komunalne infrastrukture
	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture
	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture
	Uspostavljanje komunalnog reda
Posebni cilj 3. - nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom
	Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva
	Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom
	Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom

3. POSEBNI CILJ 1. KONTINUIRANO VOĐENJE I AŽURIRANJE EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Segmenti upravljanja koje ovaj poseban cilj obuhvaća provodit će se putem sljedećih mjera:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture,
- Izrade geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI),
- Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture,
- Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga.

3.1. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo JLS.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Navedena odluka uz ostalo, mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige.

Navedene odluke dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama odnosno radi brisanja tog statusa.

Općinsko vijeće Općine Josipdol je na svojim sjednicama održanim proteklih godina donosilo Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi koje su dostavljene Općinskom sudu u Karlovcu. U nastavku su navedene Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom donesene tijekom 2021. i 2022. godine:

- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – groblje](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 44/22),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – šetnica šetnica Josipdol](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 52/22),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(I\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(II\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(III\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(IV\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(V\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(VI\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),

- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi \(VII\)](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21),
- [Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21).

Osim Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom, Općina Josipdol je donosila i Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi radi isključenja navedene komunalne infrastrukture iz statusa javnog dobra u općoj uporabi:

- [Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra puta na k.č. broj: 150 u k.o. Josipdol](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 21/21, 29/22),
- [Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k. o. Oštarije](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 29/22),
- [Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k.o. Modruš](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 44/22).

3.2. Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)

Komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu 04.08.2018. godine [Zakona o komunalnom gospodarstvu \(»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20\)](#) koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), potvrde jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI), i potvrdu jedinice lokalne samouprave kako se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

Geodetski elaborat ISKI kao tehnička osnova za provedbu promjena u katastarskom operatu izrađuje se u svrhu GE25-evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se tako da se elaboratom predlaže osnivanje jedinstvene katastarske čestice na kojoj je izrađena pojedina komunalna infrastruktura. Jednim geodetskim elaboratom ISKI može se evidentirati i više pojedinačnih različitih komunalnih infrastrukture.

Geodetski elaborat ISKI izrađuje se uvijek na način da se elaboratom iskazuje stvarno stanje katastarske čestice na kojoj je izrađena komunalna infrastruktura prema podacima terenskih mjerenja.

Općina Josipdol planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture koje će dostaviti nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom kako se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, sve prema potrebama i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U narednoj tablici navedene su čestice za koje Općina Josipdol planira pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture u 2023. godini.

Tablica 2. Komunalna infrastruktura za koju se planira pribaviti geodetski elaborati ISKI u 2023. godini

Plan izrade geodetskih elaborata za 2023. godinu				
Redni broj	Komunalna infrastruktura	Katastarska čestica	Katastarska općina	Obrazloženje

1.	Groblje Medvedi	1149	k.o. Trojvrh	-
2.	Groblje Trojvrh	1981 i 1984	k.o. Trojvrh	-

3.3. Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

Općina Josipdol ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture kroz registar imovine i registar nerazvrstanih cesta koji je objavljen na internet stranici Općine.

Evidencija komunalne infrastrukture sadrži:

- naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
- podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
- podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i
- podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

Evidenciju komunalne infrastrukture potrebno je kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja te i dalje poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Unesene podatke za svu evidentiranu komunalnu infrastrukturu sistematizirati po vrstama i nazivima komunalne infrastrukture, kako bi se uvidom u evidenciju mogao pratiti broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U narednim tablicama navedeni su podaci o zatraženim i izdanim dozvolama za uporabu komunalne infrastrukture u 2022. godini te popis čestica za koje je Općina tijekom 2022. godine rješavala imovinsko - pravne odnose.

Tablica 3. Izdane i zatražene dozvole za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Izdane i zatražene dozvole za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture za 2022. godinu					
Redni broj	Dozvole za uporabu	Zatražene (broj)	Izdane (broj)	Katastarska čestica	Obrazloženje
1.	Mrtvačnica Oštarije	1	1	1544/6, k.o. Oštarije	Uporabna dozvola

Tablica 4. Plan rješavanja imovinsko pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture za 2022. godinu				
Redni broj	Predmet/objekt	Katastarska čestica	Katastarska općina	Namjena i status
1.	Zemljište mrtvačnice u Oštarijama	1544/3	k.o. Oštarije	Javna namjena
2.	Zemljište za vatrogasni dom u Josipdolu	173/6	k.o. Josipdol	Javna namjena
3.	Zemljište za dvoranu u Oštarijama	1644/2	k.o. Oštarije	Javna namjena
4.	Vojarna Skradnik	3841/2 i 3842	k.o. Skradnik	Javna namjena
5.	Zemljište uz poslovnu zgradu Oštarije za potrebe izgradnje tržnice	1624/1 i 1623	k.o. Oštarije	Javna namjena
6.	Zemljište u centru Josipdola za javne potrebe općine	852/2, 854/1, 853/5, 855/4, 855/7, 855/1, 845, 855/6, 845, 854/1, 853/7, 850, 851/1, 861/5, 862	k.o. Munjava (zemljišne knjige)	Javna namjena
7.	Zemljište za potrebe NK Josipdol	1272/2 i 1272/14	k.o. Josipdol	Javna namjena
8.	Zemljište za potrebe NK Oštarije	404/1	k.o. Oštarije	Javna namjena
9.	Stambena zgrada kolodvorska	204/1	k.o. Josipdol	Javna

	21, Josipdol			namjena
10.	Šetnica Josipdol	1262/1, 2664/3, 1268/5, 1268/4, 1268/1, 1272/2, 1273/8, 1273/7, 1273/1, 1276/1, 1274/12, 1274/4 i 1272/6	k.o. Josipdol	Javna namjena
11.	Poslovna zgrada oštarije (žuta zgrada)	1622	k.o. Oštarije	Javna namjena
12.	Otkup zemljišta u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture	162/8, 165/5, 931/2, 932/2, 935/1, 935/2, 162/1, 930/1, 930/3, 933/1, 934 i 943/3	k.o. Josipdol	Javna namjena
13.	Općinska zgrada	166/1	k.o. Josipdol	Javna namjena
14.	DOM Vojnovac	1066 i 1067	k.o. Vajin Vrh	Javna namjena
15.	DVD Oštarije	1633/2 i 1633/3	k.o. Oštarije	Javna namjena

Općina Josipdol kontinuirano će unositi akte u Evidenciju komunalne infrastrukture te provodi aktivnosti radi pohranjivanja akata tj. podataka o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture i radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

3.4. Popis imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja. Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Državni ured za reviziju preporučuje za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

3.4.1. Određivanje identifikacijskih brojeva za građevine i uređaje KI

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika.

U glavnoj knjizi Općine Josipdol evidentirana su ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija iz koje je vidljiva nabavna, otpisana i sadašnja vrijednost ulaganja u pojedinačne građevine i uređaje komunalne infrastrukture.

Općina Josipdol planira za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijski broj te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.

3.4.2. Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

Općina Josipdol obavila je popis imovine i obveza koncem 2019. Popisom su obuhvaćene građevine i uređaji komunalne infrastrukture te druga dugotrajna imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi te su sastavljene popisne liste u koje su pojedinačno uneseni podaci o imovini u naturalnim i novčani izrazima odnosno navedene pojedinačne vrijednosti imovine.

[Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske Ministarstva financija](#), iz siječnja 2018. godine, propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

Općina Josipdol procijeniti će vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 5. Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture

Posebni cilj 1. Kontinuirano vođenje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture	Donošenje Odluke	Donošenje Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture Izrada Odluke i naloga nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se opisuje u zemljišne knjige.	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	Broj odluka	Broj	Polazna (13) Ciljana (Po potrebi)
	Dostava Odluke nadležnom sudu	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture dostavlja se Općinskom sudu u Karlovcu.	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	Broj odluka	Broj	Polazna (13) Ciljana (Po potrebi)
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture (ISKI)	Izrada geodetskih elaborata ISKI	Za komunalnu infrastruktura koja nije evidentirana u katastru izrađuju se geodetski elaborati ISKI. Kako bi se komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u katastru ili u njemu nije evidentirano njezino stvarno stanje mogla evidentirati i upisati u zemljišnu knjigu kao neotuđivo vlasništvo odnosno suvlasništvo JLS na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturuom potrebno je izraditi geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	Broj elaborata ISKI	Broj	Polazna (0) Ciljana (Po potrebi)
Nadopunjavanje i ažuriranje Evidencije komunalne infrastrukture	Dopuniti evidenciju javne rasvjete	Dopuniti evidenciju javne rasvjete te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javna rasvjeta je komunalna infrastruktura koja se ne evidentira u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama već se evidentira samo u katastru infrastrukture geodetskim elaboratom infrastrukture sukladno	Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove	Broj upisanih javnih rasvjeta	Broj	Polazna (1439) Ciljana (Po potrebi)

		ZDIKN. Nakon izrade elaborata upisati javnu rasvjetu u Evidenciju javne rasvjete.				
	Izraditi evidenciju pješačkih staza	Izraditi evidenciju pješačkih staza te nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste ili druge ceste, evidentiraju se u katastarskom operatu kao način uporabe zemljišta sukladno ZDIKN-u.	Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove	Broj pješačkih staza u evidenciji	Broj	Polazna (0) Ciljana (Po potrebi)
	Unositi akte u Evidenciju komunalne infrastrukture	Pohranjivati akte tj. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.	Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove	Broj unesenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (Po potrebi)
	Kontinuirano ažurirati podatke u evidenciji komunalne infrastrukture	Kontinuirano nadopunjavati evidenciju komunalne infrastrukture podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi do njezina potpunog evidentiranja i poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, koje se postiže izradom elaborata izvedenog stanja za komunalnu infrastrukturu	Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove	Ažurirani broj podataka	Broj	Polazna (0) Ciljana (Kontinuirano)
Određivanje identifikacijskih oznaka za građevine i uređaje KI	Svakoj građevini ili uređaju KI dodijeliti identifikacijsku oznaku	Za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.	Općinski načelnik	Broj dodijeljenih identifikacijskih brojeva	Broj	Polazna (0) Ciljana (Kontinuirano)

Izrada popisa imovine i ažuriranje poslovnih knjiga	Na kraju godine popisati svu imovinu u vlasništvu JLS	<p>Procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> <p>Na kraju svake poslovne godine popisuje se imovina i obveze, navodi se njihova pojedinačna vrijednosti te usklađuje sa stanjem imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Dosadašnjim popisom nije obuhvaćena komunalna infrastruktura koja nije evidentirana u glavnoj knjizi. Potrebno je za svaku građevinu i uređaj komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine odrediti identifikacijsku oznaku te analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih oznaka povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.</p>	Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti	Broj novih evidentiranih podataka o KI	Broj	Polazna (0) Ciljana (Kontinuirano)
---	---	--	--	--	------	--

4. POSEBNI CILJ 2. NORMATIVNO UREĐENJE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Jedinica lokalne samouprave normativno uređuje upravljanje komunalnom infrastrukturom sljedećim mjerama:

- utvrđivanjem komunalnih djelatnosti na svom području,
- određivanjem organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti,
- financiranjem uslužnih komunalnih djelatnosti,
- određivanje komunalne infrastrukture,
- građenje i održavanje komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture te
- uspostavljanjem komunalnog reda.

4.1. Komunalne djelatnosti

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave.

Prema [Zakonu o komunalnom gospodarstvu \(»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20\)](#) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje);

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;

4. održavanje javnih zelenih površina - košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta;

6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;

7. održavanje čistoće javnih površina - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina;

8. održavanje javne rasvjete - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Prema [Zakonu o komunalnom gospodarstvu](#) ([»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20](#)) uslužne komunalne djelatnosti su:

- 1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** - upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene;
- 2. usluge javnih tržnica na malo** - upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;
- 3. usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** - ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;
- 4. komunalni linijski prijevoz putnika** - javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području;
- 5. obavljanje dimnjačarskih poslova** - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave,
2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju,
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

Akti kojima su definirane komunalne djelatnosti Općine Josipdol:

- Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ([»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22](#)).
- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ([»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22](#)),

Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 6. i 9. sjednici donijelo je Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ([»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22](#)) u kojoj se navode komunalne djelatnosti na području Općine Josipdol kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Na području Općine Josipdol obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. Održavanje javnih zelenih površina,
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. Održavanje čistoće javnih površina,
8. Održavanje javne rasvjete,
9. Pružanje usluga javnih tržnica na malo,
10. Pružanje usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,
11. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Osim komunalnih djelatnosti, na području Općine Josipdol pruža se javna usluga sakupljanja komunalnog otpada. Općinsko vijeće Općine Josipdol je na svojoj 6. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22) u kojoj se utvrđuje način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Josipdol putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada. Javnu uslugu pruža komunalno društvo Komunalno Josipdol d.o.o. za komunalne djelatnosti.

4.2. Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti

Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem trgovačkog društva koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno,
- osnivanjem javne ustanove koju osniva jedinica lokalne samouprave
- služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave može Ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

- Pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o koncesiji,
- pravnoj i fizičkoj osobi na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Općina Josipdol u Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22) obavljanje komunalnih djelatnosti povjerava pravnim ili fizičkim osobama temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

4.2.1. Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti

Jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa čelnik. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj 28. veljače 2020. godine donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja poslova na održavanju javne rasvjete (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 40/20). Poslovi održavanja javne rasvjete na području Općine Josipdol u za razdoblje od četiri godine povjeravaju se tvrtki „ELEKTRO – SALOPEK“.

Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj sjednici održanoj 28. veljače 2020. godine donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja poslova na održavanju nerazvrstanih cesta (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 40/20). Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Općine Josipdol u razdoblju od 4 godine povjeravaju se tvrtki ARKADA d.o.o. iz Duga Rese.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22) navedene su sljedeće komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. Održavanje javnih zelenih površina,
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. Održavanje čistoće javnih površina,
8. Održavanje javne rasvjete,
9. Pružanje usluga javnih tržnica na malo,
10. Pružanje usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,
11. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Općina Josipdol povjerava Komunalnom Josipdol d.o.o. na korištenje i upravljanje nekretnine na kojima se obavlja usluga. Komunalno Josipdol d.o.o. neće za korištenje i upravljanje nekretninama plaćati naknadu, budući je društvo u vlasništvu Općine i s obzirom na činjenicu da se radi o obavljanju komunalnih djelatnosti koje su neprofitne i od javnog su interesa.

Komunalne djelatnosti ove Odluke povjeravaju se na obavljanje Komunalno Josipdol d.o.o. na neodređeno vrijeme.

4.3. Financiranje uslužnih komunalnih djelatnosti

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se sredstvima:

- iz cijene komunalne usluge,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz prihoda određenih posebnim zakonima,
- iz ostalih prihoda.

4.3.1. Cijena komunalne usluge

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Prilikom određivanja cijene komunalne usluge uzimaju se u obzir izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Cijena komunalne usluge određuje se tako da se pravnim i fizičkim osobama kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti

omogućiti povrat sredstava uloženi u građenje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalne djelatnosti.

Cijena komunalne usluge može sadržavati i iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture na području ili za potrebe jedinice lokalne samouprave na kojemu se isporučuje komunalna usluga, a u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture.

Iznos za financiranje gradnje komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu iskazuje se posebno i taj se iznos doznajuje u proračun jedinice lokalne samouprave na način propisan posebnim propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo te se može koristiti samo za tu namjenu.

4.3.2. Cjenik komunalnih usluga

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Prijedlog za davanje suglasnosti sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge,
- strukturu cijene komunalne usluge i
- datum od kojega se primjenjuje cijena.

Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga sadrži:

- predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.

Čelnik jedinice lokalne samouprave dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se čelnik jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako čelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost daje čelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi.

Čelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove gospodarstva i upravno tijelo županije nadležno za poslove gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

- [Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada](#)
- [Cjenik pogrebnih usluga](#)
- [Cjenik usluga komunalno](#)
- [Cjenik dimnjačarskih usluga](#)

4.3.3. Uvjeti isporuke komunalnih usluga

Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva. Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.

Sukladno navedenom Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave te su objavljeni u Glasniku Karlovačke županije, broj 29/22. Također, moguće ih je pronaći na slijedećim poveznicama: [Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika](#)

4.3.4. Proračun jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave mogu sredstva svog proračuna koristiti za financiranje komunalnih djelatnosti. Jedinice lokalne samouprave mogu u cijelosti ili djelomično financirati obavljanje komunalnih usluga za pojedine grupe korisnika na njezinu području radi osiguravanja univerzalnosti pristupa komunalnim uslugama pod uvjetima propisanim odlukom predstavničkog tijela.

4.4. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost.

Komunalna infrastruktura jesu:

- 1. nerazvrstane ceste** - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste,
- 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** - trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- 3. javna parkirališta** - uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- 4. javne garaže** - podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
- 5. javne zelene površine** - parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
- 6. građevine i uređaje javne namjene** - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake

kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja,

7. javna rasvjeta - građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave,

8. groblja i krematorije na grobljima - ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja,

9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza - tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo JLS može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Općina Josipdol vodi evidenciju komunalne infrastrukture kroz ustrojen Registar imovine za slijedeću komunalnu infrastrukturu:

- Mrtvačnice,
- Groblja,
- Parkovi i trgovi,
- Javne površine,
- Javna rasvjeta,
- Autobusna nadstrešnica,
- Nerazvrstane ceste,
- Odvodnja i oborinskih voda.

4.4.1. Građenje i održavanje komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena, stoga se osobita važnost pridaje stručnom nadzoru nad građenjem i održavanjem komunalne infrastrukture.

4.4.1.1. Građenje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave.

Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku i obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Navedeni troškovi iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

- zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura,
- uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada,
- sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje,
- izrade projekata i druge dokumentacije,
- ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture,
- građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture,
- evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Općinsko vijeće Općine Josipdol na 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je [Program građenja i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu](#) koji je objavljen u Glasniku Karlovačke županije, broj 57/21.

Općinsko vijeće Općine Josipdol na 10. sjednici održanoj 15. studenog 2022. godine donijelo je [Program o izmjenama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 52/22).

Općinsko vijeće Općine Josipdol na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je [Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu](#) koji je objavljen u Glasniku Karlovačke županije (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 58/22).

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Općina Josipdol donijela je:

- Prostorni plan (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 36/05, 26/12, 14/17, 40/21),
- Plan razvoja Općine Josipdol za razdoblje 2021. – 2027. godine (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 57/21)
- Provedbeni program Općine Josipdol za razdoblje 2021. do 2025. godine

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima njihova financiranja.

Općina Josipdol donijela je [Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2021. godinu](#) koje je objavljeno u Glasniku Karlovačke županije, broj 37/22.

4.4.1.2. Održavanje komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili posebnim zakonom.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Donosi se istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Stoga se programom određuju:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Općinsko vijeće Općine Josipdol na 5. sjednici održanoj 29. prosinca 2021. godine donijelo je [Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu](#) koji je objavljen u Glasniku Karlovačke županije, broj 57/21.

Općinsko vijeće Općine Josipdol na 10. sjednici održanoj 15. studenog 2022. godine donijelo je [Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu](#) (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 52/22).

Općinsko vijeće Općine Josipdol na 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo je [Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini](#) koji je objavljen u Glasniku Karlovačke županije (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 58/22).

Čelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave te se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Izvješće sadrži iskaz troškova održavanja po pojedinim vrstama i građevinama komunalne infrastrukture odnosno po pojedinim komunalnim djelatnostima i vrstama radova te po izvorima njihova financiranja.

Općina Josipdol donijela je [Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2021. godinu](#) koje je objavljeno u Glasniku Karlovačke županije, broj 37/22.

4.5. Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- iz komunalnog doprinosa,
- iz komunalne naknade,
- iz cijene komunalne usluge,
- iz naknade za koncesiju,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- iz fondova Europske unije,
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- iz donacija.

4.5.1. Komunalni doprinos

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine. Prihod od komunalnog doprinosa koristi se samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate.

Jedinica lokalne samouprave ne plaća komunalni doprinos na svom području. Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:

- zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Općinsko vijeće Općine Josipdol je na svojoj 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo Odluku o komunalnom doprinosu (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 58/22).

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva odnosno jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

4.5.2. Komunalna naknada

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine. Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:

- područja zona u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Općinsko vijeće Općine Josipdol je na svojoj 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine donijelo Odluku o komunalnoj naknadi (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 58/22).

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Općina Josipdol je u Odluci o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 48/18) odredila vrijednost boda komunalne naknade. Navedenom Odlukom vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Josipdol. Propisano je kako se vrijednost boda utvrđuje u visini 0,72 eura za jednogodišnje razdoblje odnosno 0,06 eura mjesečno kad se naknada obračunava i plaća u obrocima. Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

4.6. Komunalni red i održavanje komunalnog reda – komunalni redari

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama;
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila;
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odlukom se propisuju mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Općina Josipdol donijela je Odluku o komunalnom redu koja je objavljena u Glasniku Karlovačke županije, broj 39a/19, 44/22.

U Općini Josipdol poslove provedbe Odluke o komunalnom redu obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Josipdol.

Provedbom odluke o komunalnom redu obavljaju se slijedeći poslovi:

- uređenje naselja,
- uređenje i korištenje površina javne namjene,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- mjerama zaštite od buke,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno komunalnim odredbama,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- ovlasti i mjere za provedbu komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Poslove nadzora provode komunalni redari koji su službenici Jedinice lokalne samouprave. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Općina Josipdol ima zaposlenog jednog komunalnog redara.

Jedinice lokalne samouprave mogu ugovorom ustrojiti zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru
- ući u okućnicu i dvorište zgrade ili druge građevine, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati
- narediti vlasniku, odnosno korisniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
- upozoravati i opominjati
- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama te fizičkim osobama obrtnicima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
- rješenjem zabraniti obavljanje radova
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci

- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- izdati obavezni prekršajni nalog
- pokrenuti prekršajni postupak
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom.

Tablica 6. Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Posebni cilj 2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom						
Mjera	Aktivnosti/način ostvarenja	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica za pokazatelj rezultata	Polazna i ciljana vrijednost mjerne jedinice
Utvrđivanje komunalnih djelatnosti	Utvrđivanje stanja u jedinici lokalne samouprave te određivanje potrebnih komunalnih djelatnosti na svom području koje se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Josipdol	Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Nakon utvrđivanja komunalnih djelatnosti one se definiraju u Odluci o komunalnim djelatnostima. Odlukom o komunalnim djelatnostima definirane su djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	Donošenje odluke ili donošenje izmjena i dopuna odluke	Broj donesenih odluka	Polazna (0) Ciljana (0)
Određivanje organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti	Samostalno ili više jedinica lokalne samouprave mogu zajednički organizirati obavljanje komunalne djelatnosti osnivanjem trgovačkog društva, osnivanjem javne ustanove i osnivanjem službe ili vlastitog pogona. JLS može ugovorom povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. osnovano 22.11.2017. godine za sakupljanje neopasnog otpada.	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	Osnivanje trgovačkog društva	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)
		Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22)	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	Sklapanje ugovora	Broj	Polazna (5) Ciljana (1)
Financiranje uslužnih	Određivanje cjenika i uvjeta isporuke komunalnih usluga.	Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge,	Isporučitelj usluge	Donošenje/Izmjena cjenika i uvjeta isporuke	Donošenje/izmjena i dopuna cjenika i	Polazna (4)

komunalnih djelatnosti		proračuna jedinice lokalne samouprave, prihoda određenih posebnim zakonima i ostalim приходima. Cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj komunalne usluge na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te cjenik i uvjete isporuke komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.			isporuka	Ciljana (Po potrebi)
Određivanje komunalne infrastrukture	Kako bi se odredila i definirala komunalna infrastruktura na području JLS, donosi se odluke o ustroju evidencije komunalne infrastrukture	Komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, te se upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom. Kako bi se znalo kojim komunalnim infrastrukturama JLS upravlja i raspolaže sastavlja se i redovito ažurira evidencija komunalne infrastrukture.	Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove	Ažuriranja evidencije komunalne infrastrukture	Broj ažuriranih podataka	Polazna (0) Ciljana (Kontinuirano)
Građenje i održavanje komunalne infrastrukture	Donošenje programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja/održavanja komunalne infrastrukture ili u skladu s ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom.	Općinski načelnik	Projekti građenja komunalne infrastrukture	Broj projekata	Polazna (11) Ciljana (10)
			Općinski načelnik	Donošenje programa i izvješća/izmjena i dopuna programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture	Broj donesenih akata	Polazna (6) Ciljana (6)
Financiranje građenja i održavanja komunalne	U programima građenja komunalne infrastrukture iskazuje se procjena troškova građenja	Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju,	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za građenje komunalne infrastrukture	Hrvatske kune (kn) Euro (EUR)	Polazna (2.375.000,00 HRK)

infrastrukture		iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.				Ciljana (997.375,00 EUR)
	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima za ostvarivanje programa.	Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.	Općinski načelnik	Sredstva namijenjena za održavanje komunalne infrastrukture	Hrvatske kune (kn) Euro (EUR)	Polazna (1.717.000,00 HRK) Ciljana (1.285.850,00)
Uspostavljanje komunalnog reda	Donošenje odluke o komunalnom redu te provođenje odluke na području JLS-a	U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu. Odlukom propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe. Odlukom se osigurava mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.	Općinski načelnik u suradnji s Općinskim vijećem	Donošenje akata upravnog tijela	Broj donesenih akata vezanih za postupanje prema odluci o komunalnom redu	Polazna (0) Ciljana (Kontinuirano)

5. POSEBNI CILJ 3. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navedeno je kako sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prva koje pripadaju jedinici lokalne samouprave čine njezinu imovinu, stoga jedinca lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Provođenjem nadzora i analiziranjem dobivenih podataka uspostavlja se učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom te pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba.

Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom provodit će se putem sljedećih mjera:

- Kroz sustavnu analiza i vrednovanja učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom,
- Analiziranje postupanja u skladu s načelima komunalnog gospodarstva,
- Analiziranje kriterija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- Izrada procedure upravljanja komunalnom infrastrukturom.

5.1. Sustavna analiza i vrednovanje učinka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom

Sukladno zakonu Jedinice lokalne samouprave organiziraju, financiraju i nadziru građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavaju komunalni red na svom području. Kako bi se uspostavile mogućnosti unaprijeđena u upravljanju bitno je provoditi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i odrediti utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu.

5.1.1. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti

Tablica 7. Organizacija obavljanja komunalne djelatnosti u Općini Josipdol

Redni broj	Komunalna djelatnost	Naziv pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti	Akt na osnovu kojeg se obavlja djelatnost	Trajanje ugovora	Potrebna poboljšanja	Učinak
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	ARKADA d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja poslova na održavanju nerazvrstanih cesta	19.6.2019. – 19.6.2023.	Nije potrebno	Poboljšanje kvalitete nerazvrstanih cesta.
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Uređeno naselje i poboljšana kvaliteta života stanovnicima.
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Smanjenje poplavnog područja.
4.	Održavanje javnih zelenih površina	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Uređene javne zelene površine za posjetitelje i stanovnike Općine.
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Korištenje građevina i drugih uređaja javne namjene stanovnicima.
6.	Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Osiguran dovoljan broj grobnih mjesta kao i uređeno groblje.
7.	Održavanje čistoće javnih površina	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Uređene javnih površina za posjetitelje i stanovnike Općine.

8.	Održavanje javne rasvjete	ELEKTRO - SALOPEK	Odluka o povjeravanju obavljanja poslova na održavanju javne rasvjete	30.1.2020. – 30.1.2024.	Nije potrebno	Poboljšana kvalitete života stanovnika i smanjeni troškovi električne energije.
9.	Pružanje usluga javnih tržnica na malo	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova i dovršetak ustroja tržnice.	Poboljšana prodaja poljoprivrednih proizvoda domaćih proizvođača.
10.	Pružanje usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Nije potrebno	/
11.	Obavljanje dimnjačarskih poslova	KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	Neodređeno	Potrebno je kontinuirano obavljanje poslova.	Poboljšana kvaliteta života i smanjenje broja požara.

5.1.2. Financiranje komunalne infrastrukture

Tablica 8. Financiranje komunalne infrastrukture

Naziv	Prihodi		
	2021. godina	2022. godina	Plan 2023. godina
Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	2.050.000,00	4.066.595,685
	I. Izmjene i dopune	I. Izmjene i dopune	
	2.050.000,00	4.279.000,00	
	II. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune	
	4.050.000,00	2.163.000,00	
	III. Izmjene i dopune	III. Izmjene i dopune	
	4.050.000,00	2.142.097,28	
	Izvršenje	Izvršenje	
4.079.921,00	2.057.955,86		

Tablica 9. Korisnici komunalnih usluga

Redni broj	Komunalna usluga	Broj korisnika komunalnih usluga prema godinama		
		2020. godina	2021. godina	Plan 2022. godinu
1.	Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	1280	1290	1285
2.	Odvoz otpada iz gospodarstva	97	96	97

5.1.3. Građenje i održavanja komunalne infrastrukture**Tablica 10. Analiza građenja i održavanja komunalne infrastrukture**

Redni broj	Naziv KI	Broj postojećih KI	Korištenje KI	Stanje i potrebna poboljšanja	Projekti/Aktivnosti		Učinak
					U tijeku	Planirano	
1.	Nerazvrstane ceste	141	Nerazvrstane ceste koriste se za promet motornih vozila	Stanje cesta na području Općine jeste prihvatljivo, ali su potrebna poboljšanja i rekonstrukcija pojedinih cesta i ulica, kao i redovno održavanje	-nasipavanje nerazvrstanih cesta -pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	-modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik -izgradnja NC-JOS-0105-LAGER -nasipavanje i održavanje nerazvrstanih cesta	Podizanje kvalitete cestovne infrastrukture.
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	1	Općina ima trg koji se koristi za kretanje ljudi	Na području Općine postoji trg. Infrastruktura se redovno održava, ali se i dodatno ulaže u njezino proširenje i modernizaciju.	-održavanje javnih površina -izgradnja nogostupa i biciklističkih staza -izgradnja šetnice uz potok Munjava	-održavanje javnih površina -izgradnja nogostupa i biciklističkih staza -izgradnja šetnice uz potok Munjava	Uređeno naselje i poboljšana kvaliteta života stanovnicima.
3.	Javna parkirališta	8	Namijenjena su isključivo parkiranju vozila	Parkirališta se redovno održavaju, ali su potrebna određena poboljšanja.	-zimsko održavanje	-zimsko održavanje	Uređeno naselje, osigurana mjesta za pravilno i sigurno zaustavljanje.
4.	Javne zelene površine	2	Općina broji jedan park i jednu zelenu površinu uz cestu	Uređenje i održavanje javnih zelenih površina provodi se kontinuirano, ulaže se u izgled i čistoću općine	-uređenje javnih površina, parkova i trgova	-uređenje javnih površina, parkova i trgova	Uređene javne zelene površine za posjetitelje i stanovnike Općine.
5.	Građevine i uređaji	3	Od uređaja i	Kako bi se stanje građevina koje	-održavanje	-održavanje	Korištenje građevina

	javne namjene		građevina javne namjene Općina ima 2 nadstrešnice na autobusnim stajalištima koje se koriste za sigurnost i zaklon putnika, odvodnja oborinskih voda	su namijenjene javnom korištenju poboljšalo i unaprijedilo redovno se ulaže u rekonstrukciju kao i izgradnju	objekata -postavljanje autobusnih nadstrešnica -uređenje objekata NK Josipdol -obnova doma u Vojnovcu	objekata -postavljanje autobusnih nadstrešnica -uređenje objekata NK Josipdol -obnova doma u Vojnovcu	i drugih uređaja javne namjene stanovnicima.
6.	Javna rasvjeta	1439	Stupovi javne rasvjete namijenjeni za osvijetljivanje ulica i drugih površina na području Općine	Općina ulaže u izgradnju i modernizaciju javne rasvjete	-održavanje javne rasvjete -modernizacija javne rasvjete -izgradnja javne rasvjete	-održavanje javne rasvjete -modernizacija javne rasvjete -izgradnja javne rasvjete	Poboljšana kvalitete života stanovnika i smanjeni troškovi električne energije.
7.	Groblja i mrtvačnice	18	Na području Općine ima 13 groblja koja se koriste za ukop pokojnika i 5 mrtvačnica	Kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje grobljima Općina ulaže u njihovo održavanje	-rekonstrukcija mrtvačnice Oštarije -održavanje groblja	-rekonstrukcija mrtvačnice Oštarije -održavanje groblja	Osiguran dovoljan broj grobnih mjesta kao i uređeno groblje.

Tablica 11. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Josipdol

Naziv KI		Rashodi za 2021.			
		Planirano	Naziv KI prema Izvršenju		Izvršenje
NERAZVRSTANE CESTE					
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	500.000,00			
	Asfaltiranje NC iz Programa nacionalnih manjina	100.000,00	/		/
Izgradnja nerazvrstanih cesta	Projektiranje NC Mihaljevići i mosta na NC	50.000,00	/		/
JAVNA RASVJETA					
Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	50.000,00			
	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	/		/
JAVNE POVRŠINE					
Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Troškovi izrade projektne dokumentacije	50.000,00			
	Troškovi uređenje javnih površina i parkirališta u centru naselja Josipdol	100.000,00			
	Troškovi uređenja javne površine naselja Oštarije	50.000,00	/		/
	Troškovi uređenja javne površine u centru naselja Josipdol - trg	400.000,00			
Izgradnja lokalnih proizvoda	Izgradnja tržnice za prodaju lokalnih proizvoda u Oštarijama	100.000,00	/		/
GROBLJA					
Uređenje groblja	Troškovi uređenje groblja	10.000,00	/		/
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE					
Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	10.000,00	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	0,00
Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže	100.000,00	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	0,00
	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	100.000,00		Izgradnja sekundarne mreže vodovoda Modruš	216.480,10
	Izrada projekata za spoj	100.000,00		Izrada projekta za spoj vodovoda Trojvrh i	0,00

	Vodovoda Trojvrh i Cerovnik			Cerovnik	
Rekonstrukcija mrtvačnice	Rekonstrukcija mrtvačnice u Josipdolu	10.000,00	Rekonstrukcija mrtvačnice	Rekonstrukcija mrtvačnice u Josipdolu	0,00
	Rekonstrukcija mrtvačnice u Oštarijama	750.000,00		Rekonstrukcija mrtvačnice u Oštarijama	755.058,86
Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	100.000,00	Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	17.375,00
	Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	100.000,00		Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	594.422,60
Izgradnja šetnice uz potok Munjavu	Troškovi izgradnje šetnice uz potok Munjavu	20.000,00	Izgradnja šetnice uz potok Munjavu	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	0,00
	Troškovi izrade projekata za izgradnju šetnice uz potok Munjavu	100.000,00		Izrada projekata za izgradnju šetnice uz potok Munjavu	0,00
Ukupno (HRK):		2.890.000,00	Ukupno (HRK):		2.682.091,18
Rashodi za 2022.					
Naziv KI		Planirano	Naziv KI prema I. Izmjenama i dopunama		I. Izmjene i dopune
					II. Izmjene i dopune
NERAZVRSTANE CESTE					
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	355.000,00
	/	/	Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	300.000,00
JAVNA RASVJETA					
Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	50.000,00	Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	50.000,00
	Izgradnja javne rasvjete	120.000,00		Izgradnja javne rasvjete	340.000,00
JAVNE POVRŠINE					
Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Troškovi izrade projektne dokumentacije	25.000,00	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Troškovi izrade projektne dokumentacije	25.000,00
/	/	/	Uređenje parkirališta	Uređenje parkirališta u centru naselja Josipdol	614.781,00
Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	100.000,00	Izgradnja dječjih igrališta	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	556.250,00
	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vojnovcu	100.000,00		Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Vojnovcu	100.000,00

GROBLJA

Uređenje groblja	Troškovi uređenja groblja	10.000,00	Uređenje groblja	Troškovi uređenja groblja	50.000,00	50.000,00
/	/	/	Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja groblja	/	380.000,00
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE POVRŠINE						
Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	100.000,00	Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	100.000,00	100.000,00
Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	250.000,00	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	250.000,00	250.000,00
Rekonstrukcija mrtvačnice	Troškovi rekonstrukcije mrtvačnice u Oštarijama	370.000,00	Rekonstrukcija mrtvačnice	Troškovi rekonstrukcije mrtvačnice u Oštarijama	370.000,00	/
/	/	/	Nabava autobusnih nadstrešnica	Nabava autobusnih nadstrešnica	/	112.000,00
Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	50.000,00	Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	50.000,00	200.000,00
	Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	100.000,00		Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	2.343.000,00	2.343.000,00
Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Troškovi izrade projekata za izgradnju šetnice uz potok Munjava	100.000,00	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Troškovi izrade projekata za izgradnju šetnice uz potok Munjava	50.000,00	100.000,00
				Izgradnja šetnice uz potok Munjava	50.000,00	0,00
/	/	/	Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	674.997,00	674.997,00
/	/	/	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	551.500,00	551.500,00
Ukupno (HRK):		2.375.000,00	Ukupno (HRK):		6.827.528,00	7.845.123,25

Rashodi za 2023.

Naziv KI		Planirano
NERAZVRSTANE CESTE		
Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	130.700,00
Izgradnja nerazvrstanih cesta	Izgradnja NC – JOS – 0105 -	39.840,00

	LAGER	
JAVNA RASVJETA		
Izgradnja javne rasvjete	Troškovi blagdanskog kićenja	4.000,00
	Izgradnja javne rasvjete	8.650,00
JAVNE POVRŠINE		
Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Uređenje javnih površina, parkova i trgova	27.000,00
Uređenje javnih površina, parkova i trgova	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	81.100,00
GROBLJA		
Uređenje groblja	Troškovi uređenja groblja	6.650,00
Proširenje mjesnog groblja Josipdol	Troškovi proširenja groblja	53.100,00
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE POVRŠINE		
Odvodnja oborinskih voda u naselju Josipdol	Troškovi odvodnje oborinskih voda u naselju Josipdol	13.300,00
Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	33.200,00
Izrada nogostupa i biciklističkih staza	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	26.000,00
	Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	300.000,00
Izgradnja šetnice uz potok Munjava	Izgradnja šetnice uz potok Munjava	135.000,00
Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	Uređenje objekta NK Josipdol	76.335,00
Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	63.500,00
Ukupno (EUR):		997.375,00

Tablica 12. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Josipdol

Naziv KI		Rashodi za 2021.				Rashodi za 2022.				
		Planirano	Naziv KI prema Izvršenju		Izvršenje	Naziv KI		Planirano	I. Izmjene i dopune	II. Izmjene i dopune
Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	100.000,00	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	98.719,55	Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	100.000,00	100.000,00	60.000,00
Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	600.000,00	Održavanje javne rasvjete	Usluge održavanja javne rasvjete	89.135,57	Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	450.000,00	600.000,00	700.000,00
	Usluge održavanja javne rasvjete	80.000,00		Energija	633.168,64		Usluge održavanja javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	70.000,00
	Troškovi najma nove ulične rasvjete	150.000,00		Troškovi i najma nove ulične rasvjete	155.149,68		Troškovi najma nove ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	15.000,00	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	0,00	Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	20.000,00	20.000,00	25.000,00
	Usluge čišćenja snijega na NC	300.000,00		Usluge čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama	153.623,25		Usluge čišćenja snijega na NC	300.000,00	200.000,00	200.000,00
Usluge košnje i malčiranja	Usluge košnje i malčiranja uz NC i na javnim površinama	50.000,00	Usluge košnje i malčiranja	Usluge košnje i malčiranja uz nerazvrstane ceste na javnim površinama	87.190,63	Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	Troškovi sanacije šumskih i poljskih puteva	20.000,00		Troškovi sanacije šumskih i poljskih puteva	24.562,50		Troškovi sanacije šumskih i poljskih puteva	25.000,00	/	/
/	/	/	/	/	/	Uređenje	Troškovi uređenja	/	7.500.000,00	7.500.000,00

						šumskih puteva	šumskih puteva			
/	/	/	/	/	/	Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	/	7.000,00	7.000,00
Održavanje javnih površina	Ostale usluge	10.000,00	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	3.150,00	Održavanje javnih površina	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
				Sadnja cvijeća na javnim površinama	17.821,92					
Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja	20.000,00	Održavanje i uređenje groblja	Materijal za uređenje groblja	1.362,40	Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	Materijal za uređenje mrtvana	20.000,00		Materijal za uređenje mrtvana	3.416,35		Materijal za uređivanje mrtvačnica	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	Troškovi sadnje čempresa na grobljima	67.000,00		Troškovi sadnje čempresa na grobljima	6.500,00		Troškovi sadnje čempresa na grobljima	65.000,00	/	/
Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	30.000,00	Održavanje vodovoda Trojvrh	Električna energija za vodovod Trojvrh	26.138,07	Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	20.000,00	20.000,00	4.900,00
	Troškovi održavanja i popravka vodovoda Trojvrh	20.000,00		Troškovi održavanja i popravka vodovoda Trojvrh	1.710,26		Troškovi održavanja i popravka vodovoda Trojvrh	10.000,00	10.000,00	0,00
Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi održavanja i popravka na vodovodu Modruš	10.000,00	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi održavanja i popravka na vodovodu Modruš	0,00	Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi održavanja vodovoda Modruš	0,00	0,00	0,00
	Troškovi vode na hidrantu Modruš	25.000,00		Troškovi vode na hidrantu Modruš	49.357,94		Troškovi vode na hidrantu Modruš	50.000,00	50.000,00	40.000,00
Održavanje vodovoda	Troškovi održavanja	0,00	Održavanje vodovoda	Troškovi održavanja	0,00	Održavanje	Troškovi održavanja	0,00	0,00	0,00

Vojnovac	vodovoda Vojnovac		Vojnovac	vodovoda Vojnovac		vodovoda Vojnovac	vodovoda Vojnovac			
Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi održavanja hidranta u Modruškoj Munjavi	5.000,00	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi održavanja hidranta u Modruškoj Munjavi	0,00	Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi održavanja hidranta u Modruškoj Munjavi	5.000,00	0,00	0,00
	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	10.000,00		Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	15.664,76		Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	20.000,00	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	9.917,43	Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	15.000,00	15.000,00	23.000,00
	Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	10.000,00		Troškovi opskrbe vodom za mrtvačnice	5.844,86		Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	10.000,00	10.000,00	6.000,00
	Troškovi električne energije javnih zgrada	80.000,00		Troškovi električne energije javnih zgrada	156.514,53		Troškovi električne energije javnih zgrada	100.000,00	200.000,00	200.000,00
	Nabava sitnog inventara za javne potrebe	10.000,00		Nabava sitnog inventara za javne potrebe	687,34		Nabava sitnog inventara za javne potrebe	10.000,00	10.000,00	3.000,00
	Pričuva za održavanje zgrada	10.000,00		Pričuva za održavanje zgrada	2.284,68		Pričuva za održavanje zgrada	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Troškovi usluga	10.000,00		Troškovi usluga	5.087,50		Troškovi usluga	10.000,00	10.000,00	15.000,00
	Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	5.000,00		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	4.586,04		Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Usluge	10.000,00		Usluge	1.100,00		Usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00

	tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora			tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora			tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora			
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.316,02		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	15.000,00
	Troškovi komunalnih usluga	5.000,00		Komunalne usluge	2.062,50		Troškovi komunalnih usluga	4.000,00	4.000,00	26.000,00
	Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	15.000,00		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	15.865,03		Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Troškovi odvoza komunalnog otpada sa groblja	100.000,00		Troškovi odvoza komunalnog otpada sa groblja	102.135,05		Troškovi odvoza komunalnog otpada sa groblja	100.000,00	0,00	68.000,00
	Troškovi materijala za dodatna ulaganja na objektima	20.000,00		Troškovi materijala za dodatna ulaganja na objektima	11.587,16		Troškovi materijala za dodatna ulaganja na objektima	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	20.000,00		Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	0,00		Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ukupno (HRK):		1.852.000,00			1.689.659,66			1.717.000,00	9.187.000,00	10.949.900,00

Rashodi za 2023.

Naziv KI		Planirano
Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih	7.000,00

	cesta	
Održavanje javne rasvjete	Troškovi električne energije	130.000,00
	Usluge održavanja javne rasvjete	9.000,00
	Troškovi najma nove ulične rasvjete	21.000,00
Zimsko održavanje	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	2.700,00
	Usluge čišćenja snijega na NC	25.000,00
Usluge košnje i malčiranja	Usluga košnje i malčiranja NC i na javnim površinama	20.000,00
Uređenje šumskih puteva Troškovi uređenja šumskih puteva	Uređenje šumskih puteva Troškovi uređenja šumskih puteva	991.200,00
Uređenje poljskih puteva	Troškovi uređenja poljskih puteva	5.300,00
Održavanje javnih površina	Ostale usluge	500,00
Održavanje groblja	Materijal za uređenje groblja i mrtvačnica	900,00
Održavanje vodovoda Trojvrh	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	6.500,00
Održavanje vodovoda Modruš	Troškovi vode na hidrantu Modruš	3.500,00
Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	2.000,00
Održavanje objekata	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	3.000,00
	Troškovi opskrbe vodom u mrtvačnicama	790,00
	Troškovi električne energije javnih zgrada	25.000,00
	Uređivanje zgrada	2.000,00
	Materijal za uređivanje zgrada	6.000,00
	Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	610,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	300,00

	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
	Troškovi komunalnih usluga	5.000,00
	Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	1.900,00
	Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	8.800,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00
	Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	2.600,00
	Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	250,00
Ukupno (EUR):		1.285.850,00

5.1.4. Komunalni red i održavanje komunalnog reda**Tablica 13. Provođenje komunalnog reda**

Redni broj	Poslovi u provođenju komunalnog reda	Broj provedenih poslova		Potrebna poboljšanja	Učinak
		2020. godina	2021. godina		
1.	Uređenje naselja - Košnja trave (javne površine)	4 puta	4 puta	Nije potrebno	/
2.	Uređenje i korištenje površina javne namjene - Košnja trave (oko ceste)	2 puta	2 puta	Nije potrebno	/
3.	Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina - Uređenje živica	2 puta	2 puta	Nije potrebno	/
4.	Sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom - Uređenje visokog raslinja	2 puta	2 puta	Nije potrebno	/
5.	Mjerama zaštite od buke - Sakupljanje otpada sa javnih površina (komunalno poduzeće)	12 puta	12 puta	Nije potrebno	/
6.	Uklanjanje snijega i leda - Uklanjanje snijega i leda sa nogostupa i parkirališta	8 puta	10 puta	Nije potrebno	/
7.	Sanitarno komunalne odredbe - Odlazak sa higijeničarima za pse lutalice	20 puta	25 puta	Nije potrebno	/
8.	Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta	/	/	Nije potrebno	/
9.	Ovlasti i mjere za provedbu komunalnog reda	/	/	Nije potrebno	/
10.	Kaznene odredbe	/	/	Nije potrebno	/

Tablica 14. Pregled komunalnih nepravilnosti za 2022. godinu

PREGLED KOMUNALNIH NEPRAVILNOSTI ZA 2022. GODINU

Redni broj	Komunalna nepravilnost	Nadzor	Utvrđivanje	Obavijest prijavitelja/pokretanje upravnog postupka protiv počinitelja	Rješenje upravnog tijela	Provedba rješenja
1.	Slanje opomena subjektima radi košnje trave i uređivanja živica na privatnim česticama	Da	Nepravilnosti su utvrđene redovnim obilaskom terena od strane komunalnog redara	Ne	Ne	Ne

5.2. Načela komunalnog gospodarstva

Općina Josipdol i osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti moraju postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo. Stoga Općina Josipdol primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tablica 15. Postupanje u skladu s načelima komunalnog gospodarstva

Redni broj	Načela komunalnog gospodarstva	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
1.	Zaštite javnog interesa	Općina Josipdol u donošenju i provođenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture brine o javnom interesu te omogućuje ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.	Izraditi programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja za svu komunalnu infrastrukturu u programima održavanja komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	Izrađeni Program građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve potrebne podatke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
2.	Razmjerno koristi	Vlasnici građevinskog zemljišta odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti. Za korištenje uređenog građevinskog zemljišta vlasnici/investitori plaćaju komunalni doprinos razmjerno koristi. Visina komunalnog doprinosa ovisi o zoni u kojoj se nalazi objekt, te o volumenu građevine koja se gradi. Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m ³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.	U što kraćem roku donijeti rješenje o visini i naplati komunalnog doprinosa	Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove	Naplaćivanje komunalnog doprinosa kako bi se dobiveni novac usmjerio na druge projekte

3.	Solidarnosti	Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasniva se na načelu solidarnosti u podmirenju troškova na području jedinice lokalne samouprave.	Dovesti što više investitora koji će otvoriti tvrtke i zaposliti ljude	Općinski načelnik	Nova radna mjesta i poboljšani životni standard stanovnika
4.	Javne službe	Komunalne djelatnosti na području Općine Jospidol obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa.	-		
5.	Neprofitnosti	Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva.	Omogućiti svim stanovnicima na području Općine pravo na isporuku komunalnih usluga bez obzira na financijsko stanje	Općinski načelnik	Mogućnost svim stanovnicima korištenja komunalnih usluga
6.	Supsidijarnosti	Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima.	Potrebno je uputiti stanovnike u donošenje odluka i cjenika vezanih za komunalne usluge	Općinski načelnik	Uključivanje stanovnika u donošenje Odluka vezanih uz poboljšanje komunalnih usluga
7.	Univerzalnosti i jednakosti pristupa	Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.	Svim pojedincima na području Općine omogućiti korištenje komunalnih usluga prema uvjetima koji vrijede za sve stanovnike neovisno o njegovom položaju	Općinski načelnik	Isporuka komunalnih usluga svim stanovnicima jednako
8.	Prilagodljivosti	Isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice.	Komunalne usluge na području Općine prilagoditi kako bi bile dostupne svim stanovnicima	Općinski načelnik	Svi stanovnici imaju potrebne komunalne usluge
9.	Kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga, uz mogućnost uskrate isporuke komunalnih usluga korisnicima samo u iznimnim i opravdanim slučajevima.	Voditi brigu o uređajima vezanih za isporuku komunalnih usluga na području Općine, kako bi se iste redovno mogle isporučiti korisnicima	Općinski načelnik	Redovna isporuka komunalnih usluga radi normalnih djelovanja
10.	Kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti	Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima.	Uskladiti obavljanje komunalne djelatnosti prema propisima	Općinski načelnik	Sve raditi po standardima koji su propisani

11.	Ekonomičnosti i učinkovitosti	Isporučitelj komunalne usluge obvezan je u obavljanju komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za korisnike.	Uvijek i na vrijeme regulirati cijene komunalnih usluga kako bi se odredila najprihvatljivija cijena za stanovnika	Općinski načelnik	Korisnicima pružiti prihvatljivu cijenu usluga koja će biti opravdana
12.	Zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara	Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš, kulturna dobra i održivi razvitak.	Povećati svjesnost o zaštiti okoliša i provođenje zakona i drugih propisa o zaštiti okoliša prilikom opremanja komunalnom infrastrukturom te obavljanja komunalnih djelatnosti.	Općinski načelnik	Čist i zdrav okoliš.
13.	Sigurnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.	Pojačano ulaganje u sigurnost pri isporuci komunalne usluge	Općinski načelnik	Očuvanje imovine i pravnih interesa
14.	Javnosti	Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu.	Na stranicama javno objavljivati sve Odluke, cjenike i ostalu dokumentaciju vezano za komunalne usluge kako bi javnost imala pristup istima	Općinski načelnik u suradnji s isporučiteljem usluge	Informiranje stanovnika o informacijama koje su važne za isporuku komunalnih usluga
15.	Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga	Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima.	Regulirati cijene sukladno potrebama i mogućnostima, obavijestiti javnost o promjeni istih	Općinski načelnik u suradnji s isporučiteljem usluge	Zadovoljni i pravovremeno informirani korisnici
16.	Zaštite ugroženih kategorija građana	JLS dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.	Svim stanovnicima omogućiti isporuku komunalnih usluga, u proračunu veći dio sredstava odvojiti za pomoć pri sufinanciranju računa	Općinski načelnik	Pomoć najugroženijim skupinama stanovnika na području Općine

5.3. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Tablica 16. Kriteriji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom

Područja	Kriteriji	Aktivnosti/način ostvarenja	Potrebna poboljšanja	Odgovorna osoba	Učinak
Evidentiranje komunalne infrastrukture	Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	Općina Josipdol donijela je Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi/Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	-	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	Komunalna infrastruktura bit će proglašena javnim dobrom i služiti svrsi kao takva
	Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige	Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige.	-		
	Jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru	Općina Josipdol će pribavljati geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture	-	Općinski načelnik	
	Jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte	Općina Josipdol ustrojila je Evidenciju komunalne infrastrukture (Registar imovine) koja je objavljena na Internet stranici Općine	Redovno ažurirati evidenciju i upisivati novu infrastrukturu koja još nije upisana.	Općinski načelnik	
	Građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti	Poduzimanje radnji radi povezivanja infrastrukture s poslovnim knjigama te pristupanje procjeni njihove vrijednosti.	Brže procjenjivati vrijednost građevine komunalne infrastrukture.	Općinski načelnik	
	Građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom	Općina Josipdol obavila je popis imovine i obveza koncem 2019.	-	Općinski	

	<p>imovine i obveza na kraju 2021. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom</p>	<p>Popisom su obuhvaćene građevine i uređaji komunalne infrastrukture te druga dugotrajna imovina koja je evidentirana u glavnoj knjizi te su sastavljene popisne liste u koje su pojedinačno uneseni podaci o imovini u naturalnim i novčani izrazima odnosno navedene pojedinačne vrijednosti imovine.</p>		<p>načelnik</p>	
	<p>Podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni</p>	<p>Uskladiti podatke o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture</p>	<p>-</p>		
<p>Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom</p>	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima</p>	<p>Općina Josipdol donijela je Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22) i Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 15/22, 44/22) u kojima su definirane komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine.</p>	<p>-</p>	<p>Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima</p>				

	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</p>	<p>Općina Josipdol donijela je Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti («Glasnik Karlovačke županije», broj 15/22, 44/22) i Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti («Glasnik Karlovačke županije», broj 15/22, 44/22) u kojima je određeno koje se komunalne djelatnosti mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.</p>	<p>Sklopljeni ugovori sa pravnim ili fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora</p>	<p>Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće</p>	<p>Definirane djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2022. i 2023., u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente</p>	<p>- Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu («Glasnik Karlovačke županije», broj 57/21)</p> <p>- Program o izmjenama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu («Glasnik Karlovačke županije», broj 52/22)</p>			<p>Transparentan uvid plana potrošnje proračunskih sredstava kroz programe održavanja i građenja. Program održavanja komunalne infrastrukture</p>
	<p>Doneseni programi objavljeni su u službenom glasilu</p>	<p>- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu («Glasnik Karlovačke županije», broj 57/21)</p> <p>- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu («Glasnik Karlovačke županije», broj 52/22)</p> <p>- Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu</p>	<p>Izmjene i dopune Programa</p>	<p>Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće</p>	<p>izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i</p>

		(»Glasnik Karlovačke županije«, broj 58/22) - Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 58/22)			provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.
	Gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.	- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2021. godinu (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 37/22) - Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2021. godinu (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 37/22)		Općinski načelnik	
	Podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu				
	Odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu	Odluka o komunalnom doprinosu (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 55/22)	-	Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće	U Odluci je vidljivo novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi</p> <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade</p> <p>Odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu.</p>	<p>Odluka o komunalnoj naknadi (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 55/22 i »Službeni glasnik Općine Josipdol«, broj 1/23 - ispravak)</p> <p>Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 55/22)</p>	-	<p>Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće</p>	<p>Prihodima od komunalne naknade podmiruju se troškovi održavanja i građenja komunalne infrastrukture.</p>
	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu</p>	<p>- Odluka o komunalnom redu na području Općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 39a/19)</p> <p>- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke županije«, broj 44/22)</p>	-	<p>Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće</p>	<p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu sa svrhom uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda.</p>
<p>Upravljanje komunalnom infrastrukturom</p>	<p>Komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama</p>	<p>Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati temeljem pisanog Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Održavanje nerazvrstanih cesta, -Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, -Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, -Održavanje javnih zelenih površina, -Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, 	-	<p>Predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće</p>	<p>Donesenim Odlukama komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u ispravnom i funkcionalnom su stanju, te se koriste za pružanje usluga nužnih za svakodnevni život i rad na području</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Održavanje groblja i krematorija unutar groblja, -Održavanje čistoće javnih površina, -Održavanje javne rasvjete, -Pružanje usluga javnih tržnica na malo, -Pružanje usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, -Obavljanje dimnjačarskih poslova 			jedinice lokalne samouprave.
	Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga	Općina je donijela i objavila na stranicama Opće uvjeti isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada	Izrada letaka i slanje istih građanima	Općinski načelnik i isporučitelj usluge	Informiranost građana sa cjenikom i općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada.
	Jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama				
	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga	Cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost čelnika	-	Općinski načelnik i isporučitelj usluge	
Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo	Jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Propisane su ovlasti i odgovornosti zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom	-	Općinski načelnik	Smanjivanje nepotrebnih pogrešaka ali i lakše rješavanje nastalih nepravilnosti.
	Jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih	Analiziranjem i vrednovanjem učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom definiraju se koristi, problemi i utjecaj upravljanja radi utvrđivanja mogućnosti daljnjeg	Periodično ili kontinuirano analiziranje učinka upravljanja komunalnom infrastrukturom		

	potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva	unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom			
	Unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.	Unutarnjom revizijom kontinuirano se analizira upravljanje komunalnom infrastrukturom	-	Općinski načelnik	-

6. PROCES UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Kako bi se uredio načini postupanja u vezi s nadzorom nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom, od poduzimanja mjera i aktivnosti na unaprjeđenju sustava komunalnog gospodarstva na području lokalne jedinice potrebno je propisati i donijeti pisanu proceduru.

Procedura upravljanja komunalnom infrastrukturom sadrži slijedeće postupke:

- Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost,
- Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture,
- Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture,
- Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda,
- Postupak nadzora komunalnog redara,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa,
- Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

Općina Josipdol izradila je Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom.

7. ZAKLJUČAK

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Republike Hrvatske. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na korištenje komunalne infrastrukture.

Općina Josipdol postupala je prema preporukama nalaza koje je dobila od Revizije, te je dio naloga proveden, dok se dio planira provesti u skladu sa zadanim datumima koji su dani u Planu provedbe naloga i preporuka.

Općina je do sada donijela Programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2022. i 2023. godinu u kojima su iskazani troškovi građenja/održavanja odvojeno za svaku građevinu i uređaj te ukupno prema njihovom izvoru financiranja. Tijekom 2022. godine donesene su Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije, broj 15/22, 44/22) u kojoj se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (»Glasnik Karlovačke županije, broj 15/22, 44/22) u kojoj se pravnim ili fizičkim osobama temeljem pisanog ugovora povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti. Također je donesena i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke županije, broj 44/22) te Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Josipdol (»Glasnik Karlovačke županije, broj 15/22) kojom se utvrđuje način pružanja javne usluge, ali i tko pruža javnu uslugu na području Općine.

Općina planira provesti sve dane preporuke te se kontinuirano radi na poboljšanju učinkovitosti u upravljanju komunalnom infrastrukturom i zadovoljavanju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

8. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Josipdol korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Državni ured za reviziju
dostupno na <https://www.revizija.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Josipdol
dostupno na <https://josipdol.hr/>
- Glasnik Karlovačke županije
dostupno na <https://www.kazup.hr/index.php/arhiva-glasnici>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti – upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Karlovačke županije,
- Obrazac - Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbi,
- Registar imovine Josipdol,
- Proračun Općine Josipdol za 2022. godinu,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-2
Josipdol, 6. srpnja 2023.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol podnosi

IZVJEŠĆE

**o korištenju sredstava Proračunske zalihe
Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od
01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

Članak 1.

(1) U Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu u Razdjelu 001 – Predstavničko i izvršno tijelo Općine, pozicija R014 – Proračunska pričuva, planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.655,00 eura.

(2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik sukladno usvojenom Proračunu Općine Josipdol za 2023. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 58/22).

Članak 2.

U razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

Općinski načelnik

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-08/23-01/8
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 30. ožujka 2023.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. stavka 1. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol, dana 30. ožujka 2023. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG
NAČELNIKA OPĆINE JOSIPDOL
za razdoblje od 1. srpnja 2022. do 31.
prosina 2022. godine**

**PLANSKO-PROGRAMSKE ZADAĆE U
IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 5 sjednica Općinskog vijeća Općine Josipdol (s 41 točkom dnevnog reda). Općinski načelnik je s općinskim upravnim tijelima pripremao prijedloge svih odluka za Općinsko vijeće Općine Josipdol. Sve usvojene odluke bile su opravdane i zakonski inicirane i predložene bilo od raznih nadležnih institucija i tijela ili od Općinskog vijeća, općinskog načelnika te upravnih tijela, za raspravu, donošenje i provedbu, odnosno primanje na znanje. Iznosim taksativni popis svih donesenih odluka i akata u predmetnom izvještajnom razdoblju:

ODLUKE

- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Josipdol
- Odluka o imenovanju članova Etičkog odbora
- Odluka o imenovanju članova Vijeća časti
- Odluka o sufinanciranju udžbenika i ostale školske opreme za učenike osnovnih škola s područja općine Josipdol za školsku godinu 2022./2023.
- Odluka o dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Odluka o dopunama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Josipdol
- Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području općine Josipdol
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Josipdol
- Odluka o građenju spomenika i sakralnih objekata
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti u k.o. Modruš
- Odluka o suglasnosti za apliciranje na natječaj unutar operacije 2.2.1. "Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a", kojem je investitor Općina Josipdol, za projekt "Stara škola Modruš - opremanje Društvenog doma"
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture – groblje Vojnovac
- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- Odluka o izmjenama i dopunama Financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol za 2022. godinu

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture - šetnica Josipdol
- Odluka o dodjeli novčanih sredstava najboljim pojedincima u sportu
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu i kanalizaciji d.o.o., Ogulin
- Odluka o ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića "Josipdol" za 2022. godinu
- Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Josipdol" od roditelja – korisnika usluga
- Odluka o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Josipdol
- Odluka o uvjetima i načinu davanja u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava
- Odluka o izdavanju službenog glasila Općine Josipdol
- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Josipdol
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Komunalno Josipdol d.o.o.
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Josipdol"
- Odluka o donošenju Strategije razvoja pametne općine Josipdol za razdoblje do 2026.
- Odluka o donošenju Strategije razvoja turizma općine Josipdol za razdoblje do 2026. godine
- Odluka o donošenju Strategije razvoja poljoprivrede Općine Josipdol za razdoblje do 2027. godine
- Odluka o izvršavanju Proračuna općine Josipdol za 2023. godinu
- Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2023. godinu
- Odluka o komunalnoj naknadi
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Odluka o isplati sredstava kapitalne pomoći Vodovodu i kanalizaciji d.o.o., Ogulin
- Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Josipdol za 2022. godinu

PLANONI

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- Financijski plan proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol za 2023. godinu

PROGRAMI

- Program o izmjeni Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu
- Program o izmjenama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu

- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu
- Program o izmjeni Programa potpore poljoprivredi na području Općine Josipdol za 2022. godinu
- Program o dopuni Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu
- Program potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2023. godinu
- Program javnih potreba u sportu na području općine Josipdol za 2023. godinu
- Program javnih potreba u kulturi na području općine Josipdol za 2023. godinu
- Program javnih potreba u području socijalne skrbi za 2023. godinu
- Program utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. godinu
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2023. godinu
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
- Program financiranja izrade prostornog plana uređenja Općine Josipdol i poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Josipdol u 2023. godini
- Program javnih potreba u obrazovanju za 2023. godinu
- Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2023. godinu
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Josipdol u 2023. godini
- Program utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini
- Program o izmjenama Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu
- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu
- Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
- Program o izmjenama Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu
- Program o izmjeni Programa utroška turističke pristojbe za 2022. godinu
- Program o izmjeni Programa potpore poljoprivredi na području općine Josipdol za 2022. godinu
- Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini
- Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu

- Program o izmjenama Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu

IZVJEŠĆA

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Josipdol za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba kulturi za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Josipdol za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu trgovačkog društva KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. za 2021. godinu

- Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Josipdol za pedagošku godinu 2021.-2022.

- Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Josipdol za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Josipdol za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

OSTALO /Analize, Pravilnici, Zaključci, Strategije, Izjave i drugo/

- Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata na području općine Josipdol

- Suglasnost na Odluku o cijeni kraćih programa

- Proračun Općine Josipdol za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

- Suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

- Prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Josipdol

- Prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Josipdol.

Sukladno donošenom proračunu, planovima i aktima Općine Josipdol, programu rada i drugim, po novim zakonima, obvezujućim zadaćama, uz maksimalni angažman službenika općinskih upravnih tijela, a u suradnji s Općinskim vijećem, izvršio sam i provodio sljedeće aktivnosti:

1. Uređenje vanjskog višenamjenskog igrališta u Josipdolu je završeno. Za projekt je ostvarena financijska potpora MRRFEU za 2021. godinu u iznosu 300.000,00 kn. Završeni radovi na izgradnji šetnice, postavljanje ograde, postavljanje opreme (golovi, koševi, mreže), javna rasvjeta, vježbalište na otvorenom. Izvođačima su podmirene obveze. Pripremljena dokumentacija za uporabnu dozvolu te se čeka termin ureda za graditeljstvo za tehnički pregled.
2. Projekt rekonstrukcije i dogradnje mrtvačnice u Oštarijama je završen. Projekt dogradnje mrtvačnice financiran je sredstvima iz EU fondova u 50 % vrijednosti projekta. Tehnički prijem od ureda za graditeljstva za dobivanje uporabne dozvola je obavljen te je dobivena pravomoćna uporabna dozvola.
3. Projekt uređenja okoliša mrtvačnice u Oštarijama završeno. Izvođačima su podmirene obveze.
4. Uređenje nogostupa, odvodnje i javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici je završeno. Pripremljene su stope za stupove i provučeni su kablovi za stupove te je postavljena javna rasvjeta. Radovi rekonstrukcije i asfaltiranja su završeni te su izvođačima podmirene obveze.
5. Uređenje odvodnje i asfaltiranje NC dijela Karlovačke ulice prema DIP-U je projekt koji je dovršen i sve obveze prema izvođačima su podmirene.
6. Plan asfaltiranja nerazvrstanih cesta za 2022 godinu je dovršen. Za sva asfaltiranja su podmirene obveze prema izvođaču.
7. Projekt uređenja zgrade bivše škole u Modrušama je završen. U predmetnoj zgradi su dodatno kupljeni stolovi, stolice te čajna kuhinja. Sve obveze prema izvođačima su podmirene. Preostalo je postaviti grijanje. Izrađen je troškovnik za grijanje. Napravljena je prijava projekta grijanja na natječaj LAG-a iz kojeg bi se isfinanciralo postavljanje centralnog grijanja.
8. Projekt asfaltiranja NC Vajin Vrh je završen. Projekt je financiran dijelom Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva u iznosu od 171.000,00 kn. Sve obveze prema izvođaču radova su izvršene.
9. Projekt dogradnje vrtića je završen u prvoj fazi. Pripremljena je dokumentacija za prijavu natječaja za fazu II te se očekuje raspisivanje natječaja prema najavama do ljeta 2023. godine. U fazi I izvođenja radova na temeljenju dječjeg vrtića Josipdol došlo je do nepredviđenih okolnosti koje su usporile završetak prve faze radova.

- Prilikom iskopa temeljnih traka došlo je do otvaranja kaverne. Radovi su zaustavljeni dok se ne napravi geotehničko istraživanje. Općina je morala napraviti geotehničke istraživačke radove koji obuhvaćaju geofizička istraživanja i izradu elaborata da bi se utvrdilo stanje ispod svih temeljnih traka i prijedlog sanacije istih i daljnji nastavak građevinskih radova. Napravljena je zamjena temeljnog tla ispod temeljnih traka i kaverna te se zatrpalo s batudom.
 - Prilikom iskopa temelja došlo je do uništenja napojnog voda dovoda lož ulja do peći centralnog grijanja u prostorijama vrtića. Dužina napojnog voda iznosi oko 35m. Novi vod je potreban iz razloga što su bakrene cijevi napajanja lož uljem u zaštitnoj cijevi potpuno izvučene i uništene.
 - Prilikom iskopa temeljnih traka pronađen je čelični spremnik lakog loživog ulja kapaciteta 30 000 litara. Isti služi kao energent grijanja Osnovne škole Josipdol i dječjeg vrtića Josipdol. Ništa od navedenog nije opisano u tehničkom opisu, a niti je prikazano u situaciji glavnog projekta temeljem kojeg je dobivena građevinska dozvola. Prilikom uvođenja u građenje Izvođač radova pristupio je mikrolokaciji svih instalacija prikazanih u glavnom projektu, ali podzemne instalacije grijanja nisu bile nigdje prikazane. Prijedlog glavnog projektanta je da se iznad spremnika napravi greda čiji će ležajevi biti izvedeni betonski klinovi na dno spremnika kako ne bi vršili na njega pritisak i ne bi ga ugrozili što je i izvedeno u radovima. Također, u budućnosti moći će se spremnik izvaditi po potrebi. Održano je nekoliko sastanak sa ravnateljicom OŠ Josipdol, pročelnicom za prosvjetu Karlovačke županije i dožupanicom Karlovačke županije na temu grijanja. Dogovoreno je da će županija isfinancirati manji spremnik koji će biti nadzemni. Dok se radovi ne izvedu koristiti će se postojeći spremnik.
10. Projekt izgradnje šetnice u Josipdolu je u fazi pripreme dokumentacije. U tijeku je izrada geodetskog elaborata i izdavanje dozvola.
 11. Procjena rizika od velikih nesreća je donesena temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite. Tijekom izrade Procjene rizika ugovorom je angažirana tvrtka DLS d.o.o. ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
 12. Projekt modernizacije dijela državne ceste DC 42 s izgradnjom dijela pješačkog nogostupa s javnom rasvjetom je pripremljen s troškovnikom te je apliciran na natječaj Ministarstva unutarnjih poslova. Ukupna vrijednost radova je 978.781,00 kn.
 13. Projekt izgradnje spoja Kolodvorske ulice u Josipdolu, tzv. željeznički put, je u fazi pripreme projektne dokumentacije. U izradi je glavni projekt na temelju posebnih uvjeta od Ureda za graditeljstvo za izdavanje građevinske dozvole. Troškovnik je napravljen. Procijenjena vrijednost radova 60.099,50 eura. Radovi su malo zaustavljeni zbog određivanja mikrolokacije kablova jer isti odstupaju od planova.
 14. Projekt uređenja poslovne zgrade u Oštarijama je dovršen i ista je u potpunosti uređena. Potrebno je postaviti grijanje u objekt. Potrebno je legalizirati nezakonito dograđeni stražnji dio zgrade (gledano iz smjera javnoprometne površine (D42) kako bi se ishodila uporabna dozvola obzirom da ista nije dobivena zbog nezakonite rekonstrukcije građevine. Obračali smo se nekoliko puta na razne institucije tražeći pomoć na koji način legalizirati nezakonito dograđeni dio. Do kraja 2022. nije stigao niti jedan pozitivan prijedlog moguće legalizacije.
 15. Projekt eJosipdol je završen. Projekt provodi tvrtka LIBUSOFT CICOM. Projektom se svi postojeći programi koji se odnose na održavanje groblja, digitalne arhive i računovodstva ujedinjavaju u jedan jedinstveni program. Projektni zadatak se sastoji u sljedećim uslugama: uvid u tijek predanih zahtjeva, javan proračun, financijske kartice građana, transparentno financijsko poslovanje, zahtjevi i obrasci u digitalnom obliku, digitalizacija uredskog poslovanja, uvođenje GIS i otvorenog GIS modula te sveobuhvatnog registra nekretnina u vlasništvu Općine Josipdol.
 16. Projekt izgradnje Vatrogasnog doma u Josipdolu je pripremljen projekt s otkupljenim zemljištem, izdanom pravomoćnom građevinskom dozvolom i pripremljenim projektnim prijedlogom te se očekuje objava natječaja i apliciranje. Održano je nekoliko sastanaka s raznim ministarstvima i državnim službama na temu izgradnje vatrogasnog doma u Josipdolu.

17. Projekt izgradnja dvorane u Oštarijama je pripremljen projekt s riješenim imovinsko pravnim odnosima, izdanom pravomoćnom građevinskom dozvolom i pripremljenim projektnim prijedlogom. Očekuje se objava natječaja i apliciranje. Održano je nekoliko sastanaka s raznim Ministarstvima, državnim službama, županijskim službama na temu izgradnje dvorane u Oštarijama.
18. Rekonstrukcija NC Mihaljevići je u potpunosti pripremljen projekt s riješenim imovinsko pravnim odnosima, izdanom pravomoćnom građevinskom dozvolom i pripremljenim projektnim prijedlogom. Čeka se otvaranje natječaja te apliciranje istog na natječaj.
19. Izgradnja mosta na suhom koritu rijeke Mrežnice je projekt za koji je izrađena projektna dokumentacija i predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Potrebno je usklađenje geodetskog elaborata zbog neusklađenosti sa propisima i građenju. Održan je sastanak s geodetskom tvrtkom koja je radila geodeziju te će se izraditi usklađenje.
20. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem je u postupku izrade u dogovoru sa Ministarstvom poljoprivrede. Utvrdili smo da je pripadajuća dokumentacija iz 2018. godine, odnosno da je ista zastarjela za raspisivanje javnog natječaja. Utvrdili smo na temelju izvotka iz zemljišnih knjiga za k. o. Modruš gdje je utvrđeno da se svega 5-6 katastarskih čestica iz pripadajuće tablice (cca 150 izvadaka) nalazi u vlasništvu Republike Hrvatske, nego su vlasništvu Općine Josipdol, što jasno implicira da se ne može raspisati javni natječaj obzirom se mora raspisati istovremeno za sve katastarske čestice koje se nalaze u Programu, te da treba mijenjati Program.
21. Općina se prijavila na natječaj uključivanja u mjere aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na Projekt javnih radova. Zaposlena je jedna osoba na rok od 6 mjeseci od 1.6.2022. do 30.11.2022.
22. Projekt ZAŽELI – NASTAVIMO POMOĆ U KUĆI je završen. Razdoblje provedbe projekta je od 9.6.2021. do 9.12.2022. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.189.794,00 kn. Kroz projekt je zaposleno 13 žena pripadnica ciljne skupine te pružena potpora i podrška starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju prema 90-ak krajnjih korisnika. Žene su bile zaposlene od 5.7.2021. do 30.6.2022. Cilj projekta je osnažiti i unaprijediti radni potencijal teže zapošljivih žena i žena s nižom razinom obrazovanja na području Općine Josipdol, zapošljavanjem u lokalnoj zajednici koja će ublažiti posljedice njihove nezaposlenosti i rizik od siromaštva te ujedno potaknuti socijalnu uključenost i povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika na području Općine Josipdol. Kroz projekt je obrazovano, odnosno osposobljeno 10 pripadnica ciljne skupine uključene u projekt što će utjecati na radni potencijal žena pripadnica ciljnih skupina i povećanje njihove zapošljivosti nakon završetka projekta.
23. Komunalno vozilo - početkom 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada“ za razdoblje provedbe 17.2.2021. – 17.4.2022. Vrijednost projekta iznosi 1.508.135,00 kn, a ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 1.376.416,64 kn, dok se bespovratna sredstva dodjeljuju u iznosu 1.169.954,14 kn, što čini 85% ukupnih prihvatljivih troškova. Vozilo je isporučeno 9. prosinca 2021. od strane tvrtke Gradatin d.o.o. Dana 25. siječnja 2022. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost privremeno je odobrio Zahtjev za nadoknadom sredstava broj 3, prema ugovoru KK.06.3.1.18.0111 – vezano za nabavu komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada. Odobrena su sredstva u iznosu od 1.345.000,00 kn (iznos računa bez PDV-a) od čega Fond dodjeljuje 85%, odnosno 1.143.250,00 kn. Ukupni iznos računa izdanog od tvrtke GRADATIN d.o.o. za isporučeno komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada iznosi 1.681.250,00 kn.
24. Projekt izgradnje spojnog cjevovoda Trojvrh je fazi pripreme projektne dokumentacije. MRRFEU financiralo je prvu fazu izrade projektne dokumentacije u iznosu 250.000,00 kn. Izrađivač projektne dokumentacije je tvrtka FLUMING iz Rijeke. Projekt je zastao zbog upisa ŽC Cerovnik-Kunić. U dogovoru sa direktorom Vodovoda i kanalizacije d.o.o. Ogulin dogovoren je spoj postojećeg cjevovoda na vodoopskrbni sustav iz Općine Plaški na vodovod Trojvrh.
25. Projekt izgradnje sekundarnog vodovoda Modruš je u tijeku. Ukupno je izgrađeno 35-40 priključaka. Potrebno je ukupno 74 priključka za naselje Modruš, a podneseno je 53 zahtjeva. Procijenjena ukupna vrijednost radova 1.170.826,00 kn. Sa radovima se stalo u ljeto jer je Modruš ostao bez vode zbog zatvaranja ventila od strane djelatnika HAC-a na tunelu jer izvorište kojima se oni napajaju iz Brinja je bilo s manjim dotokom te su morali napuniti i održavati svoje spremnike zbog vatrozašte.

26. S predstavnicima društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin je održano nekoliko sastanaka na temelju VOS Općine Josipdol naselja Trojvrh i Modruš. Plan je izrada Idejnog rješenja u 2023 godini i glavnog projekta i 2024 ukoliko se osiguraju sredstva spojiti Bocino vrelo na naselje Modruš. Također je dogovorena izmjena azbestnih cijevi naselja Josipdol u dužini cca 1 km u u sljedećoj godini.
27. Projekt izgradnje Reciklažnog dvorišta je u tijeku. Projektna dokumentacija je pripremljena i predana nadležnom uredu za građevinarstvo. Problem je projekt koji je radila Općina prije nekoliko godina koji je suprotan UPU i nemoguće je ishoditi dozvolu na temelju takvog projekta. Projekt nije u skladu sa člankom 10 gdje stoji da se propisuje da je u Zoni K2 minimalna veličina građevinske čestice 2500 m², a minimalna širina građevne čestice 40 m, dok je priloženim glavnim projektom koji je radila Općina prije nekoliko godina predviđeno formiranje građevinske čestice površine 2450 m², širine najužeg dijela čestice cca 24 m, a najšireg dijela cca 34 m. U fazi smo pre projektiranja projekta da bude u skladu sa UPU.
28. Projekt dogradnje mrtvačnice u Josipdolu je pripremljen i predan je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole nadležnom uredu za građevinarstvo.
29. Projekt proširenja groblja u tijeku pripreme dokumentacije. Izvršen je geodetski elaborat cijepanja čestice radi ukidanja javnog dobra-puta. Izrađen je Geodetski elaborat spajanja čestica radi formiranja građevinske čestice. Planirana prijava sufinanciranja na javni poziv.
30. Projekt uređenja centra naselja Josipdol je u fazi idejnog rješenja. U sklopu uređenja planirano je ukloniti nelegalno izgrađene garaže i urediti prostor parkirališta za stanare s nadstrešnicama.
31. Projekt uređenja parkirališta Općine je prijavljen na natječaj središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje gdje je projekt odobren i iznos sufinanciranja iznosi 250.000,00 kn. Ukupni iznos projekta iznosi 511.780,50 kn. Radovi su izvedeni u potpunosti. Obveze prema izvođaču su podmirene.
32. Projekt izgradnje nogostupa preko mosta u Oštarijama je dovršen i s Hrvatskim cestama se na 2 sastanka razgovaralo da su obećale da će financirati radove što oni poriču. Pregovori se nastavljaju. Projekt je napravljen i procijenjena vrijednost radova iznosi oko cca 150.000,00 kn.
33. Projekt izgradnje trga u centru naselja Josipdol je dovršen i podmirene su sve obveze izvođačima. Za potrebe urbanog uređenja postavljen je „info pano“ na kojem će se nuditi servisne informacije o turističkim sadržajima i ponudama u Općini Josipdol. Info pano nije još pušten u sustav iz razloga sa HEP-ovom dobavom određenih stvari vezanih za puštanje u funkciju. Očekuje se skoro puštanje u rad.
34. Projekt brendiranja Josipdola je u tijeku provedbe te je završena prva faza izrade brenda. Odabran je slogan „Josipdol u ♥ Hrvatske“.
35. Plan razvoja Općine je napravljen za razdoblje 2021-2027. godine. Osnovni ciljevi su uravnotežen i održiv gospodarski razvoj, razvoj kvalitetnog i konkurentnog turizma, jačanje i razvoj obrtništva, izgradnja i upravljanje komunalnom infrastrukturom, poboljšanje životnih standarda. Razvoj društvenih djelatnosti, očuvanje i održivo korištenje kulturno povijesne baštine.
36. Projekt rekonstrukcije DVD-a Oštarije je dovršen. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa je u tijeku. Održano nekoliko sastanaka sa svim sudionicima predmetnog postupka.
37. Projekt stari grad Modruš prijavljen na natječaj i odobren od strane Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske. Natječaj se počeo provoditi u 2021 godini i planirani završen je u 2022. Održani su radovi arheološkog istraživanja. Obveze su podmirene.
38. Vojarna Skradnik- u tijeku je rješavanje vlasništva u korist Općine Josipdol od Republike Hrvatske i izrada projektnog plana. Pred investicijska studija za je napravljena pod nazivom Rekonstrukcija i prenamjena vojarne “Skradnik” u poduzetnički centar. Napravljena je procijenjena vrijednost Vojarne te se prikupljaju preostali dokumenti koje traži država da bi napravili Zahtjev za doniranjem ili kupnjom Vojarne od RH.
39. Priprema dokumentacije za javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u Kulturi u Republici Hrvatskoj vezano za stari grad Modruš.
40. Napravljen je troškovnik sanacije Fontane Rožić i napravljen je Projekt sanacije te je isti apliciran na natječaj na Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ukupan iznos 478. 821,26 kn.
41. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 42 (Ogulinska ulica). Izrađen je geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (Spoj od

- mosta u Oštarijama do centra Josipdola, DC 42, k.o. Oštarije, k.č. 4498, 4068, k.o. Josipdol, k.č. 2680).
42. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 42 (Ogulinska ulica) u dužini 900 m i isti je prijavljen na natječaj Program podrške brdsko planinskim područjem. Ukupni iznos radova je 1.299.990,00 kn. Projekt je pozitivno ocjenjen te su dodijeljena sredstva u iznosu od 500.000,00 kn.
43. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 23 (Senjska ulica). Izrađen geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (Od centra Josipdola prema Modrušu, D23, k.o. Josipdol, k.č. 2682-od centra prema k.č. 1261, 1261, 2681/1).
44. Priprema projektne tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz D 23 (Senjska ulica) u dužini od 520 m. Izrada nogostupa je prijavljena na natječaj Program održivog razvoja lokalne zajednice. Ukupna procjena vrijednost radova iznosi cca 1.700.000,00 kn. Projekt je pozitivno ocjenjen te su dodijeljena sredstva u iznosu od 250.000,00 kn.
45. Priprema dokumentacije za javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u Kulturi u Republici Hrvatskoj vezano za stari grad Modruš. Projekt je pripremljen i prijavljena na natječaj koje je raspisalo Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 838.598,13 kn.
46. Izrađen je geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste (Skradnik od škole prema Josipdolu, D23, k.o. Skradnik, k.č. 4391/1, k.o.Oštarije, k.č. 4378/2, k.o. Josipdol k.č. 129, k.č. 2682- od centra Josipdola prema Skradniku
47. Napravljena je projektne tehnička dokumentacija za izradu igrališta u Skradniku. Napravljena je troškovnik radova. Projekt je prijavljen na Ministarstvo turizma i sporta. Ukupan iznos radova iznosi 601.352,5 kn.
48. Izrađena je projektne tehnička dokumentacija za rekonstrukciju kompleksa sportskog kompleksa Josipdol. Projekt je prijavljen na Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost je 575.000,00 kn
49. Izrađena je dokumentacija za prijave na natječaj financijskih potreba za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti za 2022. godinu. Projekt je prijavljen u siječnju na natječaj koji je raspisao Središnji državni ured za demografiju i mlade. Ukupna investicija iznosi 220.000,00 kn.
50. Pripremljena dokumentacija i prijavljen projekt uređenje autobusnih stajališta u Oštarijama, Skradniku, Vojnovcu i Modrušu na natječaj koji je raspisala Karlovačka županija. Vrijednost radova iznosi 101.200,00 kn. Projekt je nakon pregleda pozitivno ocjenjen te su nam odobrena sredstva u potpunosti. Autobusna stajališta su kupljena te su uskladištena dok se ne riješe imovinsko pravni odnosi.
51. Pripremljen i prijavljen projekta proslave Sv. Trojstva u Modrušu. Traženi iznos 30.000,00 kn. Natječaj raspisan od strane Karlovačke županije. Odobrena su sredstva u iznosu od 15 000,00 kn. Kupljena je pozornica za razna događanja i audio razglas prenosivi.
52. Pripremljen i prijavljen projekt ZAŽELI za Općinu Josipdol - faza III. Projekt je prijavljen na MRRFEU. Procijenjena vrijednost je 642.720,00 kn
53. Priprema i prijava projekta pod nazivom Provedba kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije u 2022. godini koji je apliciran na natječaj Karlovačke županije. Iznos je 10.000,00 kn.
54. Pripremljen i prijavljen projekt proširenja mjesnog groblja Josipdol. Prijavljen projekt na javni natječaj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Iznos radova 786.795,00 kn. Projekt je prošao na natječaju te su odobrena sredstva u iznosu od 120 000,00 kn.
55. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa gdje je riješena sa Gospičko Senjskom Biskupijom uknjižba prava vlasništva na temelju Ugovora o darivanju nekretnine Gospičke Senjske Biskupije; Župe Svetog Josipa k.č.br. 799, zk.ul.br. 99, k.o. Munjava.
56. Projekt modernizacije javne rasvjete u općini Josipdol je u priprema dokumentaciji za javni poziv koje se očekuje najkasnije do travnja 2023 godine. Modernizacijom bi se obuhvatilo cijelo područje Općine Josipdol sa izmjenom svih rasvjetnih tijela sa štedljivim rasvjetnim tijelima.
57. Priprema dokumentacije za prijavu na projekt mjere M04 Ulaganja u fizičku imovinu , pod mjera 4.3. Potpora za ulaganja u infrastrukturu za razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivredi i šumarstva. Vrijednost radova rekonstrukcije sa asfaltiranje, Operacije 4.3.3. iznosi 7.500.000 kn.
58. Projekt lugarnice Modruš je u postupku pripreme dokumentacije za prijavu na

natječaj Nacionalnog plana oporavka i otpornosti pod nazivom "MODRUŠ – ARHEOLOŠKO VRELO SREDNJOVIJEKOVLJA.
Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, te svih ostalih potrebnih dokumenata za prijavu projekta.

Općina Josipdol u suradnji s Karlovačkom županijom, Javnom ustanovom Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije sudjeluje redovno na sastancima s ciljem unaprijeđena kvalitete življenja u Općini Josipdol.

Slijedi daljnje usklađivanje općih akata, pravilnika i odluka u skladu sa zakonima RH, rješavanje imovinsko pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine Josipdol, obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Josipdol te uredno izvršavanje svih tekućih obveza u našoj Općini: financiranje škole, dječjeg vrtića, održavanje javne rasvjete, groblja, itd.

Svakodnevno surađujemo i komuniciramo sa svojim sumještanima, s našim privatnim poduzetnicima, javnim ustanovama, školom, dječjim vrtićem, ambulantom, župama, civilnim društvima i drugim čimbenicima i subjektima ove Općine.

Neophodno je ulagati u lokalne javne ceste (tj. njihovo održavanje, čišćenje snijega, sanaciju, modernizaciju), zatim održavanje nogostupa, groblja, javne rasvjete, deponije, vodovoda, drugih javnih površina i objekata.

Iniciramo neke mogućnosti kako bi mladim obiteljima mogli olakšati stambene potrebe da odluče ostati ovdje živjeti i raditi. Razmatraju se načini o konkretnom stambenom zbrinjavanju, ali i poticanju zapošljavanja što će krenuti uz najavljeni državni angažman.

U svom izvješću zahvaljujem se svojim suradnicima, Općinskom vijeću i vrijednim općinskim službenicima, svim sumještanima dobrih namjera, lokalnim poduzetnicima, trgovačkim društvima, obrtnicima. Također, zahvaljujem se županici i Županiji, premijeru i Vladi RH te državnim službama.

Hvala na svakom Vašem konstruktivnom prijedlogu i doprinosu u donošenju i realizaciji zacrtanih planova, a u cilju napredovanja i razvitka Općine Josipdol.

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/23-01/1

URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 10. ožujka 2023.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 10. ožujka 2023. godine, daje sljedeće

Izješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.

1. UVOD

I.

(1) Pravni temelj za izradu Izješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. je članak 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) kojim je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu, do 31. ožujka tekuće godine dostavlja, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

(2) Sukladno Zakonu sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

(3) Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

(4) Zakonom je propisano da plan djelovanja radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine.

(5) Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

(6) Isto tako, Zakonom je propisano da poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u Općini Josipdol obavlja Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Josipdol (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo). Članove Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće Općine Josipdol na razdoblje od četiri godine.

(7) Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podatka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39., i 41. Zakona.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA I MJERAMA U 2022.

II.

(1) Općinsko vijeće Općine Josipdol je na 6. sjednici od 30. ožujka 2022. donijelo Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. ("Glasnik Karlovačke županije", broj 8/22).

(2) Općinsko vijeće Općine Josipdol je na 6. sjednici od 30. ožujka 2022. donijela Odluku imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Općini Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 8/22). Povjerenstvo ima 5 (pet) članova koje je predložio Općinski načelnik Općine Josipdol.

(3) U izvještajnom razdoblju, na području Općine Josipdol u 2022. nije bilo prirodnih nepogoda u smislu Zakona stoga nije proglašena prirodna nepogoda niti su provedene mjere ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

(4) Shodno navedenom, nisu dodijeljena sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

(5) Isto tako, u izvještajnom razdoblju nisu dodijeljena sredstva žurne pomoći iz državnog proračuna ni iz proračuna Općine Josipdol.

III.

Ovo izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 601-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-1-23-1

Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22, 52/22, 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za 2022. godinu

I.

Općina Josipdol u svojoj nadležnosti ima jednog proračunskog korisnika, Dječji vrtić Josipdol. Općina Josipdol proračunskom korisniku osigurava financijska sredstava za troškove plaća zaposlenika. U 2022. godini Dječji vrtić u redovnom programu imao je 17 zaposlenih. Redovan program Vrtića pohađalo je 90-ero djece, program predškole pohađalo je 14-ero djece. Proračunski korisnik Dječji vrtić Josipdol ukupno je ostvario 2.410.166,40 kn prihoda, a koji se odnose na:

- Prihodi iz nadležnog Proračuna Općine Josipdol u iznosu od 1.909.693,79 kn,
- Prihodi od uplate roditelja u iznosu od 500.269,88 kn,
- Ostali prihodi u iznosu od 202,73 kn.

Rashodi ostvareni u iznosu od 2.470.710,08 kn od kojih je 1.799.209,71 kn financirano iz proračuna Općine Josipdol, 671.049,37 kn iz vlastitih prihoda.

U 2022. godini Dječji vrtić Josipdol provodio je redovan program i program predškole koji je obvezan za svu djecu prije polaska u školu. Osim programa predškole u sklopu redovitog programa provodio se i kraći program predškole. Kraći program predškole u trajanju od 250 sati provodio se u Dječjem vrtiću Josipdol i područnom odjeljenju "Oštarije". Program predškole provodio se od 1. listopada do 31. svibnja 2022. godine. U kraći program predškole integrirana su djeca pripadnici romske nacionalne manjine koji su obveznici pohađanja programa predškole, do dvije godine prije polaska u osnovnu školu. Kraći program predškole pohađalo je 22-oje djece, od toga 10-ero djece pripadnika romske nacionalne manjine.

Na temelju zaprimljenih zahtjeva roditelja, Dječji vrtić Josipdol provodio je kraće programe engleske i sportske igraonica. Programi su se provodili u poslije podnevnim satima u Dječjem vrtiću Josipdol i u dvorani Osnovne škole Josipdol. Programi su se provodili jednom tjedno u trajanju od jednog sata.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 612-09/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 5. stavka 1 Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 88/22), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba kulturi za 2022. godinu**

I.

Prikaz planiranih sredstava i aktivnosti, te ostvarenih planiranih aktivnosti i financijskih sredstava za pojedina područja kulturnih djelatnosti i to:

<i>Pozicija</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Planirano (kn)</i>	<i>Izvršeno (kn)</i>	<i>Indeks</i>
	Zaštite ruševina Starog grada Modruš	780.000,00	50.000,00	6,41 %
R214	Program zaštite ruševina Starog grada Modruš	780.000,00	50.000,00	6,41 %
R214-1	Obnova pokretnog kulturnog dobra	0,00	0,00	0%
	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	47.281,26	0,00	0%
R215	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić u Modrušu	47.281,26	0,00	0%
	Tekuće donacije	0,00	0,00	22%
R218	Tekuće donacije udrugama iz kulture	0,00	0,00	22%
	UKUPNO:	827.281,26	50.000,00	6,04%%

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20) i članka 47. Statuta Općine ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2021. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju Općine Josipdol za 2022. godinu**

I.

Pozicija	Naziv programa	Planirano (kn)	Izvršeno (kn)	Indeks
	Javne potrebe iznad standarda u školstvu	220.883,73	200.323,4	90,69%
R208	Financiranje produženog boravka u školi	100.000,00	100.500,89	100,50%
R209	Sufinanciranje prijevoza učenika u srednjim školama	7.500,00	7.438,78	99,18%
R210	Donacije za najbolje učenike u osnovnoj školi	737,70	737,70	100%
R211	Sufinanciranje uređenja i obnove školskih zgrada	0,00	0,00	0%
R212	Stipendije i školarine	21.000,00	0,00	0%
R213	Školska zadruha	0,00	0,00	0%
R356	Sufinanciranje prijevoza učenika u osnovnim školama	0,00	0,00	0%
R381	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika	91.646,03	91.646,03	100%
	UKUPNO:	220.883,73	200.323,4	90,69%

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22, 52/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za 2022. godinu

I.

R.br	Pozicija	Naziv programa	Plan (kn)	Izvršenje (kn)	Indeks
1.		Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	1.136.065,39	1.131.065,39	99,56 %
	R148	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	763.595,25	763.595,25	100%
	R148-1	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	280.170,14	280.170,14	100%
	R148-2	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	0,00	0%
	R392	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	87.300,00	87.300,00	100%
2.		Izgradnja nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0%

	R406	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	250.000,00	0,00	0%
	R417	Izgradnja NC-JOS-0105-LAGER	50.000,00	0,00	0%
3.		Modernizacija nerazvrstanih cesta	520.000,00	0,00	0%
	R433	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	183.000,00	0,00	0%
	R434	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naselju Cerovnik	337.000,00	0,00	0%
4.		Izgradnja javne rasvjete	200.500,00	159.209,65	79,41 %
	R150	Troškovi blagdanskog kićenja	30.000,00	0,00	0%
	R151	Izgradnja javne rasvjete	150.500,00	150.483,95	99,99%
	R151-1	Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	8.725,70	43,63%
5.		Uređenje javnih površina, parkova i trgova	5.000,00	5.000,00	100 %
	R376-1	Troškovi izrade projektne dokumentacije	5.000,00	5.000,00	100%
6.		Uređenje parkirališta	544.308,63	511.781,00	94,02 %
	R376	Uređenje parkirališta u centru naselja Josipdol	294.308,63	261.781,00	89,13%
	R407	Uređenje parkirališta u centru naselja Josipdol	250.000,00	250.000,00	100%
7.		Izgradnja dječjih igrališta	578.250,00	0,00	0%
	R288-1	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Skradniku	578.250,00	0,00	0%
8.		Proširenje mjesnog groblja Josipdol	120.000,00	120.000,00	100 %
	R431	Troškovi proširenja groblja	120.000,00	120.000,00	100 %
9.		Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	102.300,00	134.311,49	131,29 %
	R179	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	97.300,00	129.311,49	132,90%
	R419	Troškovi izgradnje sekundarne vodovodne mreže vodovoda Modruš	5.000,00	5.000,00	100%
10.		Nabava autobusnih nadstrešnica	111.650,00	111.650,00	100 %
	R147	Nabava autobusnih nadstrešnica	85.000,00	85.000,00	100%
	R147-1	Nabava autobusnih nadstrešnica	26.650,00	26.650,00	100%
11.		Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	2.522.472,37	244.527,63	10,58 %
	R247	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	212.000,00	212.000,00	100%
	R249 R395	Troškovi izgradnje nogostupa i biciklističkih staza	2.310.472,37	32.527,63	1,41%
12.		Izgradnja šetnice uz potok Munjava	100.000,00	100.000,00	100 %
	R253	Troškovi izrade projekata za izgradnju šetnice uz potok Munjava	100.000,00	100.000,00	100%
13.		Uređenje i rekonstrukcija objekta NK Josipdol	674.997,00	0,00	0 %
	R273	Uređenje objekta NK Josipdol	674.997,00	0,00	0%
14.		Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	478.281,26	0,00	0 %
	R215	Rekonstrukcija i obnova fontane Rožić	478.281,26	0,00	0%
		UKUPNO	7.393.824,65	2.517.545,16	34,05%

II.

Iznosi u tablici iz točke I. ovog izvješća su utvrđeni prema zadnjim izmjenama i dopunama Programa nakon izmjena i dopuna Proračuna za 2022. godinu, te prema iznosima iskazanim u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 551-08/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22 i 119/22), te članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21) i Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22, 52/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu

I.

<i>Pozicija</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Planirano (kn)</i>	<i>Izvršeno (kn)</i>	<i>Indeks</i>
	<i>Socijalni program</i>	<i>97.553,51</i>	<i>93.505,58</i>	<i>95,85%</i>
R122	Jednokratna novčana pomoć	2.000,00	989,57	49,48%
R124-1	Sufinanciranje troškova nabave ogrjeva	0,00	0,00	0%
R123	Potpora za novorođeno dijete	26.000,00	24.000,00	92,31%
R124	Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	1.000,00	0,00	0%
R125	Pomoć obiteljima i kućanstvima za pogrebne troškove	0,00	0,00	0%
R126	Pomoć pojedincima i obiteljima u hrani	1.000,00	0,00	0%
R127	Pomoć osobama s invaliditetom	0,00	0,00	0%
R296	Redovna djelatnost Crvenog križa Ogulin	44.453,51	44.453,51	100%
R344	Troškovi izgradnje grobnog mjesta za hrvatske branitelje	4.100,00	4.062,50	99,09%
R340	Troškovi sufinanciranja grobnog mjesta za hrvatske branitelje	0,00	0,00	0%
R380	Pomoć mladim obiteljima kod sklapanja braka	20.000,00	20.000,00	100%
	<i>UKUPNO:</i>	<i>97.553,51</i>	<i>93.505,58</i>	<i>95,85%</i>

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 620-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 76. stavka 9. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 28/19, 47/20, 77/20 i 133/20), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22, 52/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu**

I.

<i>Pozicija</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Planirano (kn)</i>	<i>Izvršeno (kn)</i>	<i>Indeks</i>
	<i>Donacije sportskim udrugama</i>	<i>851.397,00</i>	<i>172.125,82</i>	<i>20,22%</i>
R200	Kuglački klubovi	0,00	0,00	0%
R201	Teniski klub Ogulin	0,00	0,00	0%
R202	Teniski klub Josipdol	0,00	0,00	0%
R203	Tekuće donacije sportskim udrugama	170.000,00	165.725,82	93,86%
R204	Biciklistički klub Kotač	0,00	0,00	0%
R205	Nogometni klub Oštarije	0,00	0,00	0%
R206	Nogometni klub Josipdol	0,00	0,00	0%
R207	Rukometni klub	0,00	0,00	0%
	<i>Uređenje objekta NK Josipdol</i>	<i>674.997,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0%</i>
R273	Uređenje objekta NK Josipdol	674.997,00	0,00	0%
	<i>Nagrade najboljim pojedincima u sportu</i>	<i>6.400,00</i>	<i>6.400,00</i>	<i>100%</i>
R274	Nagrade najboljim pojedincima u sportu	6.400,00	6.400,00	100%
	<i>UKUPNO:</i>	<i>851.397,00</i>	<i>172.125,82</i>	<i>20,22%</i>

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Josipdol za

2022. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/21, 29/22, 52/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Josipdol za 2022. godinu

I.

R.br	Pozicija	Naziv programa	Planirano (kn)	Izvršeno (kn)	Indeks
1.		Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00	38.501,25	64,17 %
	R135	Usluge održavanja i nasipavanja nerazvrstanih cesta	60.000,00	38.501,25	64,17%
2.		Održavanje javne rasvjete	1.345.149,68	1.297.014,05	96,42 %
	R136	Usluge održavanja javne rasvjete	70.000,00	70.000,00	100%
	R137	Energija	700.000,00	700.000,00	100%
	R137-1	Trošak javne rasvjete	420.000,00	371.864,37	88,54%
	R370	Troškovi najma nove ulične rasvjete	155.149,68	155.149,68	100%
3.		Zimsko održavanje	228.975,00	243.741,88	106,45 %
	R139	Usluge najma praćenja radnih strojeva i vozila	28.975,00	28.975,00	100%
	R138	Usluge čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama	200.000,00	214.766,88	107,38%
4.		Uređenje šumskih putova	7.500.000,00	0,00	0 %
	R364	Troškovi sanacije šumskih i poljskih putova	7.500.000,00	0,00	0%
5.		Usluge košnje i malčiranja	248.550,00	201.533,94	96,88 %
	R141	Usluge košnje i malčiranja uz nerazvrstane ceste i na javnim površinama	248.550,00	201.533,94	96,88%
6.		Uređenje poljskih putova	7.000,00	0,00	0 %
	R364-1 R364-2	Troškovi uređenja poljskih putova	7.000,00	0,00	0%
7.		Održavanje objekata	372.600,00	433.206,15	116,45%
	R104-1	Troškovi električne energije u mrtvačnicama	21.000,00	23.775,86	113,22%
	R110-1	Troškovi opskrbe vodom za mrtvačnice	5.000,00	5.000,00	100%
	R104	Troškovi električne energije javnih zgrada	160.000,00	237.588,16	148,49%
	R323	Nabava sitnog inventara za javne potrebe	0,00	0,00	0%
	R107	Pričuva za održavanje zgrada	4.600,00	2.284,68	49,67%
	R107-1	Troškovi usluga	15.000,00	12.500,00	83,33%
	R312	Troškovi mobilnog interneta za potrebe video nadzora	5.000,00	5.033,31	100,67%
	R334	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja video nadzora	0,00	0,00	0%
	R108	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	42.534,56	141,78%
	R109	Komunalne usluge	0,00	0,00	0%
	R110	Troškovi opskrbe vodom za javne objekte	15.000,00	15.000,00	100%

	R322-1	Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	30.000,00	30.000,00	100%
	R322-3	Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	56.000,00	45.603,79	81,44%
	R428	Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	6.000,00	0,00	0%
	R428-1	Troškovi odvoza komunalnog otpada s groblja	9.000,00	0,00	0%
	R105	Troškovi materijala za dodatna ulaganja na objektima	13.000,00	11.241	86,47%
	R114	Troškovi ozakonjenja komunalne infrastrukture	0,00	0,00	0%
	R322-2	Troškovi odvoza komunalnog otpada iz društvenih domova	3.000,00	2.644,79	88,16%
8.		Održavanje i uređenje groblja	1.100,00	0,00	0%
	R157	Materijal za uređenje groblja	100,00	0,00	0%
	R158	Materijal za uređenje mrtvačnica	1.000,00	0,00	0%
9.		Održavanje vodovoda Trojvrh	51.100,00	60.866,12	119,11 %
	R175	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	6.000,00	6.000,00	0%
	R175-1	Troškovi električne energije za vodovod Trojvrh	45.100,00	54.866,12	121,65%
10.		Održavanje vodovoda Modruš	40.000,00	40.309,63	100,77 %
	R177	Troškovi održavanja vodovoda Modruš	0,00	0,00	0%
	R178	Troškovi vode na hidrantu Modruš	40.000,00	40.309,63	100,77%
11.		Održavanje vodovoda Vojnovac	0,00	0,00	0%
	R324	Troškovi održavanja vodovoda Vojnovac	0,00	0,00	0%
12.		Održavanje hidranta u Modruškoj Munjavi	15.000,00	20.809,51	138,73 %
	R352	Troškovi održavanja hidranta u Modruškoj Munjavi	0,00	0,00	0%
	R110-2	Troškovi potrošnje vode na hidrantu Modruška Munjava	15.000,00	20.809,51	138,73%
		UKUPNO	9.869.474,68	2.335.982,53	23,67 %

II.

Iznosi u tablici iz točke I. ovog izvješća su utvrđeni prema zadnjim izmjenama i dopunama Programa nakon izmjena i dopuna Proračuna za 2022. godinu, te prema iznosima iskazanim u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Josipdol za 2022. godinu.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-01/23-01/2
URBROJ: 2133-13-1-23-1
Josipdol, 31. svibnja 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21) i Programa javnih potreba u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Josipdol za 2021. godinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 29/22, 52/22 i 58/22), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 31. svibnja 2023. godine podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa potpore poljoprivredi na području Općine Josipdol za 2022. godinu

I.

<i>Pozicija</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Planirano</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Indeks</i>
	<i>Poticanje razvoja poljoprivrede</i>	<i>34.000,00</i>	<i>32.740,00</i>	<i>96,29%</i>
R222	Prezentacije projekata na sajmovima i izložbama	0,00	0,00	0%
R223	Sufinanciranje aktivnosti udruga i zadruga iz poljoprivrede	0,00	0,00	0%
R224	Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	29.000,00	27.740,00	95,66%
R225	Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda	0,00	0,00	0%
R389	Potpore pčelarima	0,00	0,00	0%
R227	Ekološka poljoprivreda	5.000,00	5.000,00	100%
R228	Popravljanje kvalitete tla	0,00	0,00	0%
R229	Navodnjavanje poljoprivrednih površina	0,00	0,00	0%
R230	Uzgoj pčelinjih zajednica	0,00	0,00	0%
R231	Osiguranje usjeva, nasada i stoke	0,00	0,00	0%
R232	Edukacija za stručno osposobljavanje poljoprivrednika	0,00	0,00	0%
	<i>UKUPNO:</i>	<i>34.000,00</i>	<i>32.740,00</i>	<i>96,29%</i>

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 080-01/23-01/1
URBROJ: 2133-13-1-23-4
Josipdol, 23. kolovoza 2023.

Na temelju članka članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) te članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove i pročelnice Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, općinski načelnik Općine Josipdol, dana 23. kolovoza 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol ("Službeni glasnik Općine Josipdol", broj 3/23), u Sistematizaciji radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, pod Upravnim odjelom za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, iza točke 4. dodaje se točka 4.a koja glasi:

4.a VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA ZAŽELI IV			
broj izvršitelja: 1 - na određeno vrijeme			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi projekt Zaželi III, prati rezultate, obavlja sve organizacijske, provedbene, tehničke i administrativne poslove uz projekt		50	
obavlja, provodi i skrbi o izvršavanju svih poslova iz projekta, nadzire i kontrolira poslove u sklopu projekta, daje upute za rad u sklopu projekta te sudjeluje u izradi svih propisanih zahtjeva, evidencija i izvješća		30	

poduzima i provodi mjere za osiguranje učinkovitosti rada svih procesa unutar projekta, surađuje sa svim subjektima na državnoj, lokalnoj i regionalnoj (područnoj) razini u sklopu projekta, sudjeluje u postupcima javne nabave, obavlja terenski rad za slučaj potrebe te prikuplja informacije o stanju projekta kao i o ostvarenim potrebama korisnika projekta	15
obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti (prirodni, društveni ili tehnički smjer), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju. Iznimno, na predmetno radno mjesto može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij: – ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje; – ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje.
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Josipdol".

**Općinski načelnik
Dragan Rudančić, mag. ing. silv.**

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE JOSIPDOL"**Izdavač – Općina Josipdol****Uredništvo:****Općinski načelnik: Dragan Rudančić, mag. ing. silv. - glavni i odgovorni urednik****Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove: Kristijan Bitunjac, dipl. iur.****Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti: Ivana Gudić, dipl. oec.****Josipdol, Ogulinska 12, 47303 Josipdol****Telefon: 047 581 298****Fax: 047 581 609****e-mail: opcina@josipdol.hr****Izlazi prema potrebi****ISSN 2975-5824**