



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-04/22-01/ 5  
URBROJ: 2133-13-4-22-4  
Josipdol, 7. lipnja 2022.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke Županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol na svojoj 7. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2022. godine daje

**SUGLASNOST**

**na**

**Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Josipdol za pedagošku godinu 2022./2023.**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Josipdol za pedagošku godinu 2022./2023., od 20. svibnja 2022. godine.

II.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".



Predsjednica Općinskog vijeća

*Andelina Božičević*  
Andelina Božičević, prof. reh.

## **DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL**

Karlovačka 17 b  
47303 Josipdol

KLASA: 601-05/22-01/23

URBROJ: 2133-80-01-22-01

Josipdol, 20. svibnja 2022.

Na temelju članka 11. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 601-07/18-01/03, URBROJ:2133-80-01-18-01 od dana 14. svibnja 2018., članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 601-07/22-01/03, URBROJ: 2133-80-01-22-01 od 20. svibnja 2022. (dalje u tekstu: Pravilnik), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Josipdol, na svojoj sjednici, održanoj dana 20. svibnja 2022., donosi

### **ODLUKU**

#### **O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ JOSIPDOL ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

##### **I. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA UPIS NOVE DJECE U REDOVITI PROGRAM ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU**

(1) Prijave za upis nove djece u Dječji vrtić Josipdol (dalje u tekstu: Vrtić) u redoviti program za pedagošku godinu 2022./2023. godine, podnose se od **16. do 24. lipnja 2022. godine.**

(2) Prijave za upis podnose se u obliku e-Prijave putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske.

(3) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune slobodni kapaciteti Vrtića, tako da broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama bude u skladu s mjerilima koji je propisan Državnim pedagoškim standardom.

##### **II. VRSTE REDOVITOG PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU JOSIPDOL**

(1) Redoviti programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

###### **1. Redoviti cjelodnevni program – vrtić (za djecu od 3. godine do polaska u školu):**

- Matični objekt Dječjeg vrtića Josipdol u Josipdolu
- Područni objekt Dječjeg vrtića Josipdol u Oštarijama

###### **2. Redoviti cjelodnevni program – jaslice (za djecu od 1.-3. godine života)**

- Područni objekt Dječjeg vrtića Josipdol u Oštarijama

(2) U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše 1 (jednu) godinu života.

(3) U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše 3 (tri) godine života.

(4) Djeca s teškoćama u razvoju, ukoliko ih je moguće integrirati u redoviti program, u Vrtić se mogu upisati kada s 31. kolovoza tekuće godine navršše 3 (tri) godine života.

### III. UVJETI UPISA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

(1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

(2) **Osnovna dokumentacija za sudjelovanje u natječaju:**

- zahtjev za upis u redoviti program Vrtića
- preslika rodnog lista djeteta
- domovnica djeteta
- preslika osobnih iskaznica oba roditelja
- uvjerenje o prebivalištu oba roditelja i djeteta ne starije od 30 (trideset) dana
- preslika cjepnog kartona djeteta
- za dijete koje je strani državljanin i zajedno sa roditeljima ima status stranca - Dokumentacija kojom se dokazuje status stranca i odobreni stalni boravak u Općini Josipdol za roditelje i dijete;

(3) Ukoliko je osnovna dokumentacija nepotpuna, prijava se neće razmatrati.

(4) **Ostala dokumentacija za utvrđivanje reda prvenstva pri upisu djeteta u**

**Vrtić:**

- **za dijete zaposlenih roditelja** - Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja ili e-radna knjižica ne starija od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva, preslika Ugovora o radu po potrebi;
- **za dijete čiji su roditelji redoviti učenici ili studenti** - potvrde o redovitom školovanju (ne starije od 30 (trideset) dana);
- **za dijete samohranog roditelja/dijete iz jednoroditeljske obitelji** prema članku 14. stavku 4. Pravilnika - Preslika smrtnog lista ili izvotka iz matice umrlih ili nestalih, preslika izvotka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku i javnobilježnička izjava da ne živi u izvanbračnoj zajednici, ostala dokumentacija kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;
- **za dijete iz udomiteljske obitelji** - Rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji;
- **za dijete čiji je roditelj žrtva ili invalid domovinskoga rata** - Rješenje nadležnog ministarstva o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata;
- **za dijete iz obitelji s troje ili više djece** - Rodni listovi, izvadci iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta i potvrde o prebivalištu svakog djeteta zajedničkog kućanstva;
- **za dijete s teškoćama u razvoju, ukoliko ih je moguće integrirati u redovni program** - Nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i ostala prateća medicinska dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju, Preslika rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta;
- **za dijete koje za godinu dana kreće u školu** - Preslika rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili potvrde o rođenju djeteta;
- **za dijete čiji roditelji primaju dječji doplat** - Preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu;

- za dijete koje je zadovoljilo kriterij za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nalazilo se je na listi čekanja - preslika rješenja o upisu od prethodne godine;
- **za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Josipdol** - rješenje o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine) ili izjava roditelja o plaćanju pune ekonomske cijene Vrtića \*

\*Ova dokumentacija uzima se u obzir ukoliko su zadovoljene sve potrebe za smještajem djece roditelja koji imaju prebivalište na području Općine Josipdol i ukoliko još postoji slobodnih mjesta u vrtiću.

#### **Napomene:**

- Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom osnovnom dokumentacijom i ostalom dokumentacijom kojom se dokazuje red prvenstva za upis djeteta u Vrtić.
  - E-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
  - E-Prijava s nepotpunom osnovnom dokumentacijom neće se razmatrati.
  - Na temelju integracije sa sustavom e-Građani, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 15. Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.
- (5) Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

#### **IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU I RED PRVENSTVA**

(1) Na temelju Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol, ("Glasnik Karlovačke županije", broj 15/22), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Josipdol, dana 30. ožujka 2022. godine, prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Josipdol ostvaruje:

- Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Josipdol i državljani su RH;
- Dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Josipdol i državljani su RH;
- Dijete kojemu je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Josipdol;
- Dijete koje je strani državljani i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u Općini Josipdol.

(2) Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva (razrađenom metodom bodovanja u članku 13. Pravilnika) sukladno zakonu:

- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata;
- djeca zaposlenih roditelja;
- djeca samohranih roditelja;
- djeca iz udomiteljskih obitelji;
- djeca iz obitelji s troje ili više djece;
- djeca s teškoćama u razvoju, ukoliko ih je moguće integrirati u redoviti program;
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu;

– djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

(3) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(4) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

## **V. PRIJEDLOG LISTE REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA ZA UPIS I LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA**

(1) Postupak upisa djece u redovite programe Dječjeg vrtića Josipdol, sukladno Pravilniku, provodi Povjerenstvo za upis djece.

(2) Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u roku od 8 (osam) dana od objave u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete.

(3) Odluku o prigovorima donosi Upravno vijeće nakon čega se utvrđuju konačni rezultati upisa i objavljuje Lista s konačnim rezultatima

(4) Utvrđena Lista reda prvenstva s rezultatima prijave i Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuju se pod šiframa.

## **VI. OBJAVA REZULTATA UPISA**

(1) Prijedlog Liste reda prvenstva s rezultatima prijave za upis biti će objavljena na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama matičnog i područnog objekta dana **15. srpnja 2022.**

(2) Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama matičnog i područnog objekta nakon isteka roka za podnošenje prigovora (**29. srpnja 2022.**).

## **VII. OBJAVA NATJEČAJA ZA UPIS DJECE**

Na temelju ove Odluke objavit će se natječaj za upis djece na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

## **VIII. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS U KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE I KRAĆE PROGRAME IGRAONICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

(1) Prijave za upise u kraće programe predškole i kraće programe igraonica, s dokumentacijom naznačenom na Zahtjevima za upis u kraće programe, ne podnose se putem e-Prijave, već osobnim dolaskom u Vrtić ili dostavom na e-mail adresu: [kontakt@dv-josipdol.hr](mailto:kontakt@dv-josipdol.hr).

(2) Prijave za upis u kraće programe provoditi će se od **16. do 24. lipnja 2022. godine**.

(3) Obavijest o rezultatima i početku provođenja kraćih programa biti će objavljena na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Nataša Juričić

