



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 421-04/22-01/3
URBROJ: 2133-13-4-22-3
Josipdol, 7. lipnja 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na 7. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije
koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Josipdol

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Josipdol (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici. Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva jer su oni uređeni posebnim propisima.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo** je:
- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine u skladu s **Ugovorom o sponzorstvu**.

Članak 3.

(1) U smislu ovog Pravilnika **donacija** je:
- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim i neprofitnim institucijama, aktivnostima, djelatnostima za kulturne, umjetničke, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.
(2) Donacija se dodjeljuje **Odlukom o donaciji**.

Članak 4.

(1) Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/projekte koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili programe/projekte za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora. Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

Dodjela sponzorstava i donacija udrugama i neprofitnim organizacijama

Članak 5.

(1) Na postupke dodjele sponzorstava ili donacija udrugama i neprofitnim organizacijama Povjerenstvo će primjenjivati odgovarajuće odredbe Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 6.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- IZVRSNOST - Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.

- NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA - Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

- DJELOTVORNOST I BRZINA - postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 7.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- djeca, mladi – poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talent, inovacije);
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava);
- očuvanje kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);
- zaštita okoliša;
- vjerski projekti;
- sport u lokalnoj zajednici;
- obogaćivanje društvenog života na području Općine.

IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

- Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, biti će primjenjivana opća mjerila:
- kvaliteta prijedloga/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine;
 - originalnost, stupanje inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
 - strateška važnost prijedloga programa/projekta i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
 - utjecaj projekt/programa i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnom interesa za društvenu zajednicu;
 - doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 9.

(1) Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom.

(2) Zahtjev se podnosi općinskom načelniku Općine, a obrađuje se u nadležnom upravnom tijelu Općine.

(3) Obrazac zahtjeva čini sastavni dio ovog Pravilnik kao Prilog 1.

Članak 10.

Zahtjev za sponzorstvo, odnosno donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:

- Naziv podnositelja zahtjeva
- Adresa
- IBAN žiroračuna i poslovna banka
- OIB
- Kontakt osoba (telefon, mail)

2. Opis sponzorstva/donacije:

- Naziv
- Svrha
- Trajanje
- Mjesto održavanja

3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:

- Sport
- Zdravlje
- Znanost
- Obrazovanje
- Kultura i umjetnost
- Tehnička kultura
- Humanitarni projekti
- Zaštita okoliša
- Manifestacije

4. Podaci o projektu (za sponzorstvo):

- Naziv projekta
- Mjesto i vrijeme trajanja projekta
- Traženi iznos sponzorstva
- Marketinške pogodnosti za sponzora.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva moraju imati najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju provoditi na području Općine.

Članak 12.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

Članak 13.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva i donacije donosi općinski načelnik i to do maksimalnog iznosa od 10.000,00 kn po pojedinom sponzorstvu ili donaciji.

Članak 14.

(1) Nakon što se zahtjev zaprimi i općinski načelnik odobri iznos donacije ili sponzorstva, potpisana Odluka dostavlja se u Jedinствeni upravni odjel na daljnje postupanje. Jedinствeni upravni odjel pismeno obavještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz proračuna Općine.

(2) Ukoliko Općina odobri zahtjev za sponzorstvo, sa primateljem se sklapa **ugovor o sponzorstvu** kojim se pobliže definiraju međusobna prava i obveze .

(3) Ukoliko Općina odobri zahtjev za donacijom, **donosi se odluka o donaciji.**

Članak 15.

(1) Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu koju je naveo u zahtjevu, u skladu s važećim propisima i ovim Pravilnikom te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan nadležnom upravnom tijelu dostaviti dokaz o namjenskom trošenju sredstava (izvješće, račune i sl.).

(2) U slučaju ne postupanja sukladno stavku 1. ovog članka, korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine.

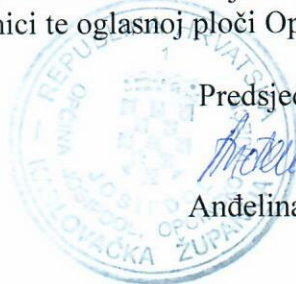
Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije", a objavit će se i na internetskoj stranici te oglasnoj ploči Općine Josipdol.

Predsjednica Općinskog vijeća



Anđelina Božičević, prof. reh.



Prilog 1. Obrazac zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva

Podnositelj zahtjeva:	
OIB:	
Odgovorna osoba za zastupanje:	
Adresa: (grad/općina, ulica i kućni broj)	
Tel/Fax/Mob:	
e-mail adresa:	
Internet adresa:	
IBAN:	
Otvoren kod banke:	
Status predlagatelja (označite)	<p>a) javna ustanova b) udruga* c) organizacija* d) trgovačko društvo* e) ostalo</p> <p><i>*molimo priložiti presliku rješenja o registraciji</i></p>
Naziv projekta:	
Od Općine Josipdol se traži: (označite)	<p>a) Donacija (čl.3. Pravilnika*) b) Sponzorstvo (čl. 2. Pravilnika*)</p>
Programska djelatnost (označite) (sukladno čl. 7. Pravilnika*)	<p>a) humanitarno djelovanje i zaštita ljudskih prava b) djeca i mladi c) kultura i umjetnost e) sport f) ekologija i očuvanje okoliša g) obrazovanje i znanost h) ostalo</p>
Kratak opis projekta	

Tko će biti izravni korisnici projekta:	
Planirani početak i završetak projekta:	
Područje provedbe projekta: (županija, mjesto, grad)	
Ukupan iznos potreban za projekt:	
Od Općine Josipdol tražite (označite)	a) Proizvode b) Financijska sredstva
Iznos financijskih sredstava ili vrijednost proizvoda koji se traže od Općine Josipdol:	
Do kojeg datuma je potrebno doznačiti financijska sredstva/dostaviti proizvode?	

Datum i potpis odgovorne osobe:

M.P.

Napomena:

- Prijava (obrazac) uključujući i popratne materijale može sadržavati najviše do 10 stranica
- Priloženi materijali ne vraćaju se pošiljatelju