



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JOSIPDOL  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/22-01/4  
URBROJ: 2133-13-4-22-3  
Josipdol, 30. ožujka 2022.

Na temelju članka 387. i 455. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i članka 30. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinsko vijeće Općine Josipdol, na svojoj 6. sjednici dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

**POTPUNI TEKST  
IZJAVE  
O USKLAĐENJU OPĆIH AKATA DRUŠTVA  
S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
SA ZAKONOM O TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Izjavom o usklađenju općih akata Društva s ograničenom odgovornošću sa Zakonom o trgovačkim društvima (u nastavku teksta: Izjava) jedini osnivač d.o.o. OPĆINA JOSIPDOL usklađuje opće akte društva s ograničenom odgovornošću KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Josipdolu (Općina Josipdol), Ogulinska 12, upisanog u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalne službe u Karlovcu s MBS 081135124, OIB 46426033985 i uređuju se: -----

- tvrtka, sjedište i pečat Društva -----
- temeljni kapital Društva -----
- vrijeme trajanja i prestanak Društva -----
- organi Društva -----
- završne odredbe -----

**TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT**

**Članak 2.**

Društvo posluje pod tvrtkom: -----  
**KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o. za komunalne djelatnosti.**-----  
Skrraćena tvrtka društva glasi:-----  
**KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o.** -----

### Članak 3.

Sjedište društva je u Josipdolu (Općina Josipdol).-----  
Poslovnu adresu u sjedištu Društva odredit će osnivač posebnom odlukom.-----

### Članak 4.

Društvo se u poslovanju koristi pečatom koji sadržava ime tvrtke, odnosno skraćene tvrtke i sjedište Društva.-----  
Uprava Društva odlučuje o obliku, veličini, broju i načinu uporabe pečata te vodi evidenciju o pečatima.-----  
Uprava odlukom određuje način čuvanja pečata.-----  
Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva. -----

## **PREDMET POSLOVANJA**

### Članak 5.

Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19). -----

## **TEMELJNI KAPITAL**

### Članak 6.

Društvo raspolaže temeljnim kapitalom u iznosu od 20.000,00 (dvadeset tisuća) kuna i sastoji se od jednog temeljnog uloga u novcu koji je u cijelosti uplaćen na račun Društva. -----

### Članak 7.

Jedini osnivač d.o.o. OPĆINA JOSIPDOL ima 100% udjela u Društvu. Poslovni udio člana Društva u Društvu je srazmjern njegovu ulogu u Društvu. -----

### Članak 8.

Temeljni kapital Društva može se povećavati ako takvu odluku donese Skupština Društva, u kojem slučaju se mijenja ovaj Potpuni tekst Izjave u dijelu koji regulira visinu temeljnog kapitala.-----  
Odlukom o povećanju temeljnog kapitala Skupština Društva odredit će hoće li se temeljni kapital povećavati uplatom uloga za nove poslovne udjele ili uplatama povećanih uloga za postojeće poslovne udjele te hoće li se povećanje temeljnog kapitala izvršiti u novcu, stvarima ili pravima ili iz rezervi odnosno dobiti Društva. -----  
Temeljni kapital Društva može se smanjiti odlukom Skupštine Društva. -----

## **VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA**

### Članak 9.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.-----  
Društvo prestaje sa radom na način propisan Zakonom.-----

## UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I PRESTANAK DRUŠTVA

### Članak 10.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.-----

## SKUPŠTINA

### Članak 11.

Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društva i čini je jedini osnivač d.o.o. OPĆINA JOSIPDOL, OIB 65506283455.-----  
OPĆINA JOSIPDOL kao jedini osnivač d.o.o. i jedini član Društva odlučivat će o poslovima iz nadležnosti Skupštine po svojim ovlaštenim zastupnicima, sukladno Zakonu.-----  
Skupštinu Društva čini jedan član koji je po položaju općinski načelnik Općine Josipdol.-----  
Mandat općinskog načelnika kao člana Skupštine Društva traje koliko i mandatno razdoblje općinskog načelnika izabranog na lokalnim izborima.-----

### Članak 12.

Redovna skupština se saziva najmanje jednom godišnje, a obavezno u roku od 30 (trideset) dana po proteku roka za izradu završnog računa društva te uvijek kada to zahtijevaju interesi društva. Skupštinu saziva Uprava Društva ili Nadzorni odbor ili Predsjednik Skupštine Društva. Poziv za Skupštinu uručuje se osobno ili se šalje preporučenim pismom s time da od dana predaje pošti do održavanja mora proći najmanje 3 (tri) dana. Poziv mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja Skupštine te dnevni red.-----  
Poziv za izvanrednu skupštinu može se uručiti telefonom, telefaksom, internetom ili na drugi sličan način koji osigurava brzu komunikaciju, a dnevni red se može utvrditi na samoj sjednici.

### Članak 13.

Skupština Društva odlučuje osobito o: -----

1. financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora -----
2. imenovanju i opozivu Uprave -----
3. izboru i opozivu članova Nadzornog odbora -----
4. davanju prokure -----
5. otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva -----
6. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova -----
7. ulaganju u razvoj i gradnju novih objekata i ulaganju u druga trgovačka društva -----
8. podjeli i povlačenju poslovnog udjela, smanjenju i povećanju temeljnog kapitala -----
9. promjeni tvrtke, sjedišta, temeljnog kapitala, djelatnosti Društva te izmjeni Izjave o osnivanju -----

Skupština odlučuje o svim drugim pitanja poslovanja Društva te ostvarivanja posebnog društvenog interesa koja nisu u nadležnosti Uprave i Nadzornog odbora, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima te ovom Izjavom. -----

## NADZORNI ODBOR

### Članak 14.

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od 3 (tri) člana. Članovi Nadzornog odbora biraju se na 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani odnosno imenovani. -----  
Članove Nadzornog odbora bira Skupština Društva. -----

### Članak 15.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika.-----  
Konstituirajuća sjednica mora biti održana najkasnije 8 (osam) dana od dana izbora Nadzornog odbora.-----  
Sjednicu vodi predsjednik Skupštine društva, do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.-----  
Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se na način i po postupku predviđenom za sazivanje Skupštine Društva.-----  
Za svoj rad članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu prema odluci Skupštine.-----

### Članak 16.

Nadzorni odbor obavlja osobito sljedeće poslove:-----  
- nadzire poslove vođenja Društva, -----  
- saziva Skupštinu Društva kada to zahtijeva dobrobit Društva,-----  
- podnosi Skupštini Društva pisano izvješće o obavljenom nadzoru, -----  
- djeluje kao drugostupanjski organ na odluke uprave u svim pitanjima u kojima se mora osigurati drugostupanjsko postupanje, -----  
- ostale poslove navedene Zakonom. -----  
Nadzorni odbor daje prethodno mišljenje ili suglasnost u pogledu sljedećih poslovnih odluka odnosno akata uprave:-----  
- otuđivanje i opterećivanje nekretnina u vlasništvu Društva,-----  
- daje prethodno mišljenje ili suglasnost i u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom i ovom Izjavom.-----

### Članak 17.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova.-----  
Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.-----

## UPRAVA

### Članak 18.

Društvo ima Upravu koja se sastoji od jednog direktora Društva.-----  
Direktora Društva imenuje i opoziva Skupština Društva na vrijeme od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.-----  
Direktor Društva odgovara za zakonitost rada Društva i zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.-----

Posebnom odlukom Skupština Društva može ograničiti ovlaštenja i zastupanje direktora u pravnom prometu.-----

Za direktora Društva može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i kod koje ne postoje zapreke iz članka 239. st. 2 t. 1 i 2 Zakona o trgovačkim društvima te koja pored zakonskih ispunjava i sljedeće uvjete:-----

- da ima višu ili visoku stručnu spremu prirodnog, društvenog, poljoprivrednog, tehničkog ili tehnološkog smjera,-----
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva,-----
- da posjeduje organizacijske sposobnosti rukovođenja.-----

#### Članak 19.

Direktor obavlja osobito ove poslove:-----

1. vodi poslove društva i zastupa društvo pojedinačno i samostalno i odgovara za zakonitost rada društva,-----
  2. izrađuje godišnje i razvojne planove Društva te podnosi iste Skupštini Društva,-----
  3. izrađuje programe investiranja Društva,-----
  4. brine o tekućem poslovanju Društva, prihodima, rashodima, i likvidnosti Društva, prati stanje imovine, prava i obveze Društva i poduzima mjere za poboljšanje poslovanja, -----
  5. organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja društva,-----
  6. priprema prijedloge odluka i općih akata iz nadležnosti Skupštine za Skupštinu, izvršava odluke Skupštine društva i Nadzornog odbora društva,-----
  7. samostalno donosi odluke koje nisu u izričitoj nadležnosti Skupštine društva,-----
  8. priprema ugovore vrijednosti iznad 120.000,00 (stodvadesettisuća) kuna i druge ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,-----
  9. podnosi izvješće o rezultatima poslovanja Društva Skupštini Društva najmanje jednom godišnje,-----
  10. saziva sjednice Skupštine Društva,-----
  11. zaključuje ugovore o radu s radnicima u Društvu,-----
  12. odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, -----
  13. izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja društva i iz područja rukovođenja i rada radnika društva,-----
  14. predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,-----
  15. brine o likvidnosti društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje, -----
  16. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovom Izjavom.-----
- Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom dobrog gospodarstvenika.-----

#### Članak 20.

Ugovor o radu s direktorom Društva u ime društva sklapa predsjednik Nadzornog odbora.-----

Ugovor sadržava osobito odredbe o:-----

1. visini osnovne plaće -----
2. varijabilnom dijelu plaće -----
3. posebnim pogodnostima vezanim za radno mjesto -----
4. posebnim ovlaštenjima, pravima, obvezama i odgovornostima-----
5. uvjetima za prestanak radnog odnosa i prijete isteka ugovorenog roka -----
6. otpremnini. -----

Pri utvrđivanju ukupnih primitaka direktora Društva Nadzorni odbor mora brinuti o tome da ukupni iznos primanja bude u primjerenom odnosu složenosti i obujma poslova koji obavlja direktor Društva te ostvarenih poslovnih rezultata i dostignutog ekonomskog financijskog

stanja društva. -----

#### Članak 21.

Direktor može biti opozvan i prije proteka vremena na koje je imenovan:-----

1. ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neodgovarajuće poslovne rezultate -----
2. ako teže povrijedi propise i ne izvršava odluke Skupštine Društva i Nadzornog odbora, ----
3. u drugim slučajevima koje utvrdi Skupština svojom odlukom koju može donijeti u svako vrijeme, a takva odluka proizvodi pravni učinak danom donošenja. -----

#### Članak 22.

Uprava podnosi izvješće o poslovnoj politici najmanje jednom godišnje, ako izmjena stanja ili nova pitanja ne nalažu da se o tome izvijesti Skupština bez odgađanja.-----

Uprava izvješćuje o tijeku poslova i stanja Društva najmanje tromjesečno, a izvješće o poslovima koji bi mogli biti bitni za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva podnosi pravodobno s obzirom na karakter posla.-----

Uprava je odgovorna za štetu koja nastane Društvu, ako u toku njegovog poslovanja ne primjeni pozornost urednog i savjesnog gospodarstvenika.-----

Obveza naknade štete ne postoji ako se radnje uprave temelje na odluci Skupštine.-----

#### Članak 23.

Osnivač može dati prokuru jednoj ili više osoba koje su punoljetne i potpuno poslovno sposobne. Prokuristi zastupaju društvo skupno ili pojedinačno i samostalno, sukladno pisanoj odluci osnivača kojom utvrđuje sadržaj i opseg ovlasti prokurista.-----

### **MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA**

#### Članak 24.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati djelatnosti za koje je osnovano i registrirano te sukladno zakonskim propisima u svom poslovanju ostvarivati dobit.-----

Uprava Društva najmanje jednom godišnje izvješćuje Općinsko vijeće o poslovanju i radu Društva.-----

### **ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU**

#### Članak 25.

U pravnom prometu Društvo nastupa bez ograničenja, a za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.-----

Član Društva ne odgovara za obveze Društva.-----

### **UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI**

#### Članak 26.

Dobit Društva ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine na temelju godišnjeg

obračuna uspjeha poslovanja Društva.-----  
Po odbitku troškova poslovanja, zakonskih i drugih obveza, jedinom članu i osnivaču društva  
pripada ostvarena dobit.-----  
O raspodjeli ostvarene dobiti odlučuje Skupština Društva.-----  
O poslovanju Društva vode se poslovne knjige Društva u skladu sa Zakonom.-----

#### Članak 27.

Ako Društvo po završnom računu iskaže gubitak, taj će se gubitak prvenstveno pokriti iz  
sredstava koja se u skladu sa Zakonom mogu koristiti za podmirenje gubitka.-----

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 28.

Društvu mogu pristupiti i druge fizičke i pravne osobe, o čemu odlučuje osnivač Društva.-----

#### Članak 29.

Ova Izjava o usklađenju stupa na snagu i primjenjivat će se od dana upisa usklađenja u Sudskom  
registru Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalna služba u Karlovcu. -----  
Na sve odnose koji nastanu u Društvu, a koji nisu uređeni ovom Izjavom o usklađenju  
primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima. -----

#### Članak 30.

Osnivač ima pravo na naknadu troškova usklađenja u iznosu do najviše 10.000,00 (deset tisuća)  
kuna. -----

#### Članak 31.

Ova Izjava stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od dana pravomoćnosti rješenja o upisu u  
sudski registar.-----



PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

*Andelina Božičević*  
Andelina Božičević, prof. reh.

