



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 022-06/21-01/04
URBROJ: 2133/13-01-21-05
Josipdol, 4. siječnja 2021. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 38. Statuta Općine Josipdol („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 16/2013, 14/2017) te Pravilnika o financiranju javnih potreba u Općini Josipdol (Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 01/2016), Načelnik Općine Josipdol, donosi

ODLUKU

o uvjetima, prioritetskim područjima, kriterijima i postupku ostvarivanja prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, prioriteti područja, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na financiranje kulturnih, socijalnih, humanitarnih, vjerskih, sportskih, obrazovnih programa i projekata, programa i projekata braniteljskih udruga, programa i projekata civilne zaštite (u daljnjem tekstu: program i projekt) koje provode udruge i druge neprofitne organizacije (u daljnjem tekstu: prijavitelj).

Članak 2.

Općina Josipdol dodjeljuje na godišnjoj razini financijske potpore za provedbu programi projekata, koji su od prioritetskog značenja za Općinu Josipdol (u daljnjem tekstu: Općina) te ispunjava uvjete iz Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Financijska sredstva za dodjelu financijskih potpora iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine, u okviru prioritetskih područja koja obuhvaćaju:

- *Kulturne programe i projekte,*
- *Socijalne i humanitarne programe i projekte,*
- *Programe i projekte sportskog značenja,*
- *Vjerske programe i projekte,*
- *Obrazovne programe i projekte,*
- *Programe i projekte braniteljskih udruga,*
- *Programe i projekte civilne zaštite,*
- *te druge aktivnosti koje ispunjavaju ciljeve i prioritete definirane strateškim dokumentima.*

Članak 3.

Kulturni programi i projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- *Programi i projekti unapređenja i očuvanja kulture i kulturne baštine Općine,*
- *Programi i projekti udruga i drugih neprofitnih organizacija hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske odnosno promicanju hrvatskog jezika, kulture i tradicije,*
- *Programi i projekti glazbenih, filmskih, književnih i scenskih djelatnosti,*
- *Programi i projekti zadovoljavanja kulturnih potreba djece i mladih,*
- *Programi i projekti kulture nacionalnih manjina,*
- *Znanstveno-istraživački skupovi i popratna izdanja na području kulture,*
- *Programi i projekti kulturnih manifestacija, te*
- *slični programi ili projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.*

Socijalni i humanitarni programi i projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- *Programi i projekti jačanja potpore djeci s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i članovima njihovih obitelji, edukacija i savjetodavni rad, provođenje pomoći i samopomoći, prevenciju institucionalizacije, alternativni oblici skrbi i neovisno življenje.*
- *Programi i projekti unapređivanja zdravlja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,*
- *Programi i projekti poticanja zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom*
- *Programi i projekti poticanja zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom*
- *Programi i projekti promicanja zaštite prava, zaštite od nasilja i diskriminacije osoba s invaliditetom*
- *Programi i projekti informiranja, komunikacije i podizanja razine svijesti o pravima osoba s invaliditetom,*
- *Programi i projekti humanitarnog i socijalnog značenja za unapređenje kvalitete života i rada*
- *Programi i projekti koji doprinose ljudskim i manjinskim pravima*
- *Programi za zaštitu životinja*
- *Programi i projekti usmjereni promicanju zdravlja, prevencije bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama članova umirovljeničkih udruga te poboljšanju kvalitete života umirovljenika,*
- *Programi poticanja kvalitete aktivnog življenja, resocijalizacije i integracije osoba starije životne dobi, te*
- *slični programi i projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.*

Programi i projekti sportskog značenja, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- *Programi i projekti sportskih priredbi i manifestacija,*
- *Programi i projekti rada s mladima,*
- *te slični programi i projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.*

Programi i projekti vjerskih zajednica, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- *Programi i projekti koji promiču poštivanje vjerskih sloboda, toleranciju, suživot, multikulturalnost, međureligijski dijalog i ekumenizam*
- *Programi i projekti koji su usmjereni stvaranju materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje vjerskih zajednica,*
- *te slični programi/projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.*

Obrazovni programi i projekti, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- *Programi i projekti promicanja obrazovanja*

- Programi i projekti djelovanja mladih i za mlade
- Programi i projekti cijelo životnog učenja,
- te slični programi i projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Programi i projekti braniteljskih udruga, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- Programi i projekti psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji,
- Programi i projekti očuvanja tekovina i zaštite digniteta Domovinskog rata,
- te slični programi i projekti ostalih udruga i drugih neprofitnih organizacija.

Programi civilne zaštite, koji se u smislu ove Odluke smatraju prioritetnim su:

- Programi ili projekti usmjereni na razvoj, djelovanje, opremanje i stvaranje materijalnih i tehničkih uvjeta za djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava, Crvenog križa, Gorske službe spašavanja i ostalih neprofitnih organizacija od interesa za civilnu zaštitu.

Članak 4.

Financijske potpore za financiranje programa ili projekata iz članka 3. Odluke dodjeljuju se temeljem javnog poziva.

Financijska potpora za pojedini program ili projekt može se odabrati u iznosu od najmanje 500,00 kuna, do najviše 80.000,00 kuna.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka, financijska potpora može se odabrati u većem iznosu ukoliko se ista odobrava zajednici, savezu ili drugom krovnom obliku udruživanja većeg broja udruga koje ispunjavaju uvjete za financiranje.

UVJETI ZA ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 5.

Prijavitelj programa ili projekta mora ispunjavati uvjete propisane pravilnikom i javnim pozivom.

UVJETI VEZANI UZ PROGRAM ILI PROJEKT

Članak 6.

Program ili projekt mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Dio programa ili projekta koji financira Općina ne smije trajati dulje od 12 mjeseci,
2. U programu ili projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
3. Program ili projekt mora se odnositi na prioritetna područja iz članka 3. ove Odluke.
4. Program ili projekt može obuhvaćati i manifestacije, obljetnice, nastupe, izdavanje glasila i slično.

OSTALI UVJETI

Članak 7.

Prijave se mogu uputiti vezano uz financiranje programa i projekata koji će se početi provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje javni poziv.

Svaki prijavitelj programa ili projekta ima pravo na javni poziv u jednoj kalendarskoj godini prijaviti najviše jedan (slovima: jedan) program ili projekt.

Na javni natječaj ili javni poziv iz stavka 1. ovog članka Odluke ne mogu se prijaviti programi i projekti koji se već financiraju iz proračunskih sredstava na temelju javnog natječaja ili javnog poziva raspisanog od strane nekog od upravnih tijela Županije.

Prijava na javni poziv mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu javnim pozivom.

Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava neće se dalje razmatrati.

Članak 8.

Pravo prijave na javni natječaj ili javni poziv nemaju:

- *ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije, koji nemaju pravnu osobnost,*
- *udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka,*
- *udruge koje nisu registrirane i aktivne najmanje godinu dana do dana raspisivanja Javnog poziva*

Prijava podnesena od udruga i drugih neprofitnih organizacija iz stavka 1. ovog članka ocijeniti će se neprihvatljivom.

POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 9.

Postupak dodjele financijskih potpora koje su predmet ove Odluke provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. *Donošenje odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava za programe ili projekte koji su u skladu s prioritetnim područjima iz članka 3. ove Odluke,*
2. *Objava javnog poziva*
3. *Otvaranje prijava i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima javnog poziva*
4. *Pregledavanje i ocjenjivanje programa i projekta i donošenje prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava od strane Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekta iz članka 28 i 29. Pravilnika o financiranju javnih potreba u Općini Josipdol i Odbora za društvene djelatnosti,*
5. *Donošenje Odluke Načelnika o dodjeli financijskih sredstava*
6. *Sklapanje Ugovora o financiranju programa ili projekta,*
7. *Praćenje izvršenja ugovora i izvješćivanje o provedbi programa i projekta.*

JAVNI NATJEČAJ ILI JAVNI POZIV

Članak 10.

Odluka o raspisivanju javnog poziva donosi Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Općine najkasnije do 31. ožujka godine za koju se dodjeljuju financijske potpore.

Javni poziv otvoren je do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Josipdol, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Članak 11.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava za programe i projekte iz članka 3. ove Odluke dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu na način utvrđen javnim pozivom, na propisanom obrascu prijave, uz potrebnu dokumentaciju.

Jedinstveni upravni odjel prikuplja prijave i prosljeđuje prijave Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja ili javnog poziva otvara prijave i utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, prihvatljivost prijave i udovoljavanje propisanim uvjetima iz javnog natječaja ili javnog poziva, o čemu Povjerenstvo vodi Zapisnik.

Članak 12.

Sve udruge čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obavješteni u roku najviše od 8 dana od dana sastavljanja Zapisnika iz prethodnog članka, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti za podnijeti prigovor Odboru za društvene djelatnosti koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora donijeti Zaključak o prigovoru.

Članak 13.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekta razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja ili javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani javnim natječajem ili javnim pozivom te putem Jedinstvenog upravno odjela daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte.

Članak 14.

Zadaća Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekta iz članka 26. Pravilnika su:

- Stručno vrednovanje i ocjena programa i projekata koji zadovoljavaju uvjete javnog natječaja ili javnog poziva, u skladu s kriterijima iz članka 15. ove Odluke*
- Predlaganje odabranih programa i projekata i visine financijske potpore.*

Članak 15.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih projekata i programa primjenjivat će se kriteriji kako slijedi:

- 1. Usklađenost ciljeva programa i projekta s prioritetnim područjima iz Javnog poziva*
- 2. Opseg programa ili projekta u smislu teritorijalne pokrivenosti Općine*
- 3. Broj očekivanih korisnika programa ili projekta*
- 4. Broj članova Udruge (uzima se u obzir broj članova udruge sa Općine Josipdol koji se dokazuje popisom članova udruge)*
- 5. Ukupan iznos uplaćene članarine (godišnje)*
- 6. Kvaliteta, sadržajna inovativnost i održivost (vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa ili projekta nastavi nakon isteka financijske potpore) ponuđenog programa i projekta.*
- 7. Organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja za provođenje programa i projekta*
- 8. Dosadašnje iskustvo prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata (broj godina rada prijavitelja od dana raspisivanja Javnog poziva)*

9. *Kvaliteta ponuđenih aktivnosti i metoda i njihov utjecaj na razvoj i promicanje vrijednosti civilnog društva i postizanje neposredne društvene koristi u zajednici*
10. *Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa i projekta sa Općinom Josipdol*
11. *Procjena proračuna programa i projekta (realan odnos troškova i očekivanih rezultata)*
12. *Financijska potpora programa i projekta iz drugih izvora*
13. *Informiranje javnosti o ponuđenom programu i projektu*
14. *Dobivena priznanja od državnih, županijskih, gradskih, općinskih institucija za prijavitelja programa ili projekta.*

Svaki kriterij utvrđen u stavku 1. ovog članka Odluke ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 10.

Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu ili projektu je 140.

Prijavljeni program ili projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 40 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Članak 16.

Prilikom ocjene programa i projekta, ocjenjivati će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

1. *Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno zakonskim odredbama,*
2. *Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,*
3. *Troškovi kupnje ili unajmljivanje opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),*
4. *Organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),*
5. *Materijal za aktivnosti,*
6. *Grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i slično pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),*
7. *Usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),*
8. *Izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite učestalosti i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),*
9. *Ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.*

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: Energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa.

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. *Stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova*
2. *Dospjele kamate*
3. *Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi*
4. *Kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova*
5. *Troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora*
6. *Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu*
7. *Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode*

8. *Kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta i programa kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta ili programa*
9. *Gubitci na tečajnim razlikama*
10. *Zajmovi trećim stranama*
11. *Troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića koji su nevezani uz provedbu projekta*
12. *Troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)*
13. *te drugi troškovi koji nisu u direktnoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta.*

Članak 17.

O svom radu Povjerenstvo za ocjenjivanje iz članka 26. Pravilnika vodi zapisnik.

Sastavni dio zapisnika je:

- *Tablica s popisom udruga i drugih neprofitnih organizacija za čije programe i projekte se predlaže dodjela financijske potpore, s nazivom programa i projekta te predloženim iznosom financijske potpore*
- *Tablica s popisom udruga i drugih neprofitnih organizacija za čiji program ili projekt se ne predlaže dodjela financijske potpore, s kratkim obrazloženjem ne odabira.*

Povjerenstvo dostavlja zapisnik o svom radu Jedininstvenom upravnom odjelu.

Članak 18.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte donosi Načelnik.

Rezultati javnog natječaja ili javnog poziva objavljuju se na web stranici Općine Josipdol.

Danom dostave pisane obavijest o rezultatima Javnog poziva smatra se dan objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na web stranicama Općine Josipdol.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 19.

Općina će udrugama i drugim neprofitnim organizacijama omogućiti pravo na prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili ne dodjela sredstava.

UGOVOR O FINANCIRANJU PROGRAMA ili PROJEKTA

Članak 20.

Sa svim udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati Ugovor o financiranju programa i projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa i projekta Općina može zahtijevati sredstva osiguranja (zadužnica, mjenica, itd.).

Članak 21.

Udruge i druge neprofitne organizacije koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za program i projekt za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Općina obustaviti daljnju isplatu i zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Općini Josipdol, prije isplate sredstava podnijeti pisani zahtjev uz detaljan prikaz svih troškova i priloge:

- *Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode,*
- *Za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća*
- *Ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilogima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.*
- *Priloge vezane uz provedbu programa i projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (fotografije s događanja, primjerke publikacije i dr.).*

Općina, kao davatelj sredstava, odobrene potpore isplaćivati će isključivo nakon detaljne provjere sadržaja zahtjeva.

Općina kao davatelj sredstava ima pravo na uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program ili projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Svi prijavitelji dužni su dostaviti Izvješće o provedbi programa ili projekta.

Ako korisnik u roku od 15 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedećih godinu dana.

Ako korisnik ne ostvari program i projekt ili ne podnese odgovarajuće izvješće, dužan je vratiti doznačena sredstva u roku od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedeće tri godine.

Članak 22.

Iznimno, za novčana sredstva koja se dodjeljuju nakon završenog projekta, ukoliko je prijavitelj izvršio program i projekt u cijelosti te je opravdao novčana sredstva koja se dodjeljuju Odlukom Načelnika u dodjeli sredstava, a na temelju Obrasca izvješća o provedenom programu i projektu te preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivih troškova za provedene aktivnosti unutar projekta, s korisnikom financiranja nije obavezno potpisivanje Ugovora o financiranju programa ili projekata.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Provođenje ove Odluke u nadležnosti je Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Josipdol.

Načelnik:

Zlatko Mihaljević, ing. građ.