



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JOSIPDOL
KLASA: 023-01/18-01/ 01
URBROJ: 2133/13-02-18-01
Josipdol, 28. veljače 2018. godine

IZVJEŠĆE O RADU PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Djelokrug rada Jedinistvenog upravnog odjela određen je odredbom članka 2. Odluke o ustroju Jedinistvenog upravnog odjela općine Josipdol („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 40/2009, 25/2010).

Jedinistveni upravni odjel obavlja poslova iz područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, imovinsko pravnih odnosa, upravljanje nekretninama na području općine, kao i sve ostale poslove koji su zakonom, propisima ili općim aktima stavljeni u nadležnost općine.

Jedinistveni upravni odjel obavlja računovodstvene poslove za proračunskog korisnika Dječji vrtić Josipdol te administrativne i računovodstvene poslove za Turističku zajednicu općine Josipdol.

Jedinistvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koje ga na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik. Za pročelnicu sam imenovana dana 1. ožujka 2016. godine Rješenjem Općinskog načelnika, a nakon provedenog javnog natječaja. U razdoblju od 1. lipnja 2015. godine do 28. veljače 2016. godine obnašala sam dužnost vršiteljice dužnosti Pročelnice.

Pročelnica JUO rukovodi radom jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje radne zadatke, planira, organizira, koordinira, kontrolira i nadzire rad unutar odjela, osigurava zakonit rad unutar odjela. Priprema i sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela. Provodi i osigurava izvršavanje akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika. Donosi rješenja u upravnim postupcima. Obavlja kadrovske poslove. Vodi poslove javne nabave. Radi na planiranju, upravljanju i vođenju projekata i nadzire izvršavanje poslova vezanih za projekte. Koordinira i usmjerava rad trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu općine. Suraduje sa institucijama civilnog društva. Zadužena je za poslove po Zakonu o pravu na pristup informacijama i obavlja poslove službenika za informiranje.

Dana 11. travnja 2015. godine, na prijedlog Pročelnice, Općinski načelnik donio je Pravilnik o nutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela, kojim su Jedinistvenom upravnom odjelu ustrojena slijedeća radna mjesta;

- referent prihoda - 1 izvršitelj
- referent za računovodstvo i administrativni referent - 1 izvršitelj
- komunalni redar - 1 izvršitelj
- voditelj poslova namještenika - 1 izvršitelj
- vozač - domar - 1 izvršitelj
- radnik na odvozu komunalnog otpada - 2 izvršitelja
- grobar - 2 izvršitelja
- spremač - 1 izvršitelj na pola radnog vremena.

U JUO zaposleno je 10 djelatnika na puno radno vrijeme i 1 djelatnik na pola radnog vremena.

Krajem 2017. godine, a radi osnivanja komunalnog poduzeća u vlasništvu Općine Josipdol, tvrtke KOMUNALNO JOSIPDOL d.o.o., izvršen je preustroj Jedininstvenog upravnog odjela . 15. prosinca 2017. godine donesene su Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela te su u sastavu Jedininstvenog upravnog odjela ustrojena radna mjesta:

- pročelnica
- referent za računovodstvo
- referent prihoda
- komunalni redar.

Djelatnici zaposleni na radnim mjestima: voditelj poslova namještenika, vozač, domar, radnici na odvozu komunalnog otpada, grobari i spremačica premješteni u komunalno društvo u vlasništvu Općine Josipdol.

1. Obavljanje poslova za Općinsko vijeće

JUO obavlja je stručno-administrativno tehničke poslove vezano za pripremu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji obuhvaćaju poslove pripreme nacрта akata i drugih odluka, praćenje zakonskih propisa, pisanje zapisnika sa sjednica, te poslove objave akata i dostave istih nadležnim institucijama.

U 2017 . godini pripremljeno je i održano 6 sjednica Općinskog vijeća na kojima se raspravljalo o 84 točke dnevnog reda za koje su pripremljeni materijali i sačinjeni zapisnici.

Jedinistveni upravni odjel brine o javnosti rada Općinskog vijeća na način da se svi zapisnici sa sjednica i pozivi objavljuju na web stranici općine Josipdol, www.josipdol.hr, a sve Odluke i Zapisnici sa sjednica dostavljaju se u Ured državne uprave.

Tijekom 2017. godine, dana 21. svibnja 2017. godine, održani su lokalni izbori.

Konstituirajuća sjednica održana je dana 9. lipnja 2017. godine.

2. Obavljanje poslova za Općinskog načelnika

Jedinistveni upravni odjel obavlja sve administrativno tehničke poslove za Općinskog načelnika. Isto tako za Načelnika se obavljaju poslovi savjetodavnog karaktera, pripremaju podaci i prijedlozi za rješavanje određenih pitanja.

Za Općinskog načelnika je pripremljeno 44 prijedloga Odluka.

Jedinistveni upravni odjel izvršio je pripremu dokumentacije te ispunio Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu, te izvršio sve radnje po Kontrolni izvještaj o fiskalnoj odgovornosti od strane Ministarstva financija.

Jedinistveni upravni odjel radio je na pripremi i provedbi svih projekata općine Josipdol te sudjelovao u pripremi dokumentacije u postupcima izdavanja građevinskih dozvola za potrebe općine Josipdol.

Tijekom 2017. godine Jedinistveni upravni odjel izvršio je pripremu i prijavu slijedećih projekata;

1. uređenje poslovne zgrade u Oštarijama kojim je Općina Josipdol ostvarila potporu iz PORLZ u iznosu od 300.000,00 kn
2. uređenje stare školske zgrade u Cerovnik kojim je Općina Josipdol ostvarila Potporu iz PORLZ u iznosu od 400.000,00
3. izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima kod škole u Josipdol kojim je Općina Josipdol ostvarila potporu u iznosu od 60.000,00 kn
4. nabavu opreme i radnog stroja kojim je Općina Josipdol ostvarila potporu u iznosu od 100.000,00 kn za nabavu traktora i opreme - malčer, ralica, posipač, prikolica
5. asfaltiranje nerazvrstanih cesta u zaseoku Medvedi i Javorovica u iznosu od 125.000,00
6. obnova Starog grada Modruša kojim je Općina Josipdol ostvarila potporu u iznosu 250.000,00 kn
7. izrada izmjena i dopuna PPUO i UPU naselja Josipdol u iznosu od 100.000,00 kn
8. provedba Programa javnih radova
9. izradu dokumentacije za izgradnju Dječjeg vrtića u Josipdolu
10. izradu dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog doma u Josipdolu

Tijekom 2017. godine Općina Josipdol je dobila sredstva iz EU fondova za izradu Strategije razvoja Općine Josipdol.

3. Proračunsko računovodstvo, financijsko planiranje i izvještavanje

Jedinstveni upravni odjel zadužen je za obavljanje poslova i zadaća za vođenje poslova proračuna, računovodstveno - knjigovodstvenih poslova, poslova obračuna plaća, naplatu prihoda, vođenje poslova evidencije i osiguranja imovine općine.

Tijekom 2017. godine potpisan je Ugovor o preuzimanju poslova naknade za uređenje voda kojim Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove obračuna, naplate, ovršnog postupka naknade za uređenje vode. Za obavljanje navedenih poslova Općina Josipdol ostvaruje prihod od 5 % naplaćene naknade kao i naknadu svih materijalnih troškova. Prihoda od obavljenih usluga za Hrvatske vode u 2017. godini iznosio je 20.171,77 kn. Za 2018. godini prihod od obavljanja poslova naknade povećan je na 10 % od naplaćene naknade.

Svi navedeni poslovi obavljaju se i za proračunskog korisnika Dječji vrtić Josipdol, tvrtku u vlasništvu Općine Josipdol - Komunalno Josipdol d.o.o. i za Turističku zajednicu. Na navedenim poslovima rade dvije osobe - referent prihoda i računovođa. Početkom 2018. godine potpisani su Ugovori obavljanju računovodstvenih poslova sa Dječjim vrtićem, Turističkom zajednicom i Komunalnim Josipdol kojima se naplaćuju mjesečni troškovi vođenja računovodstva.

Knjigovodstvo proračuna prati se po načelu dvojnog knjigovodstva (kroz glavnu knjigu i kroz pomoćne knjige).

U skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu za 2016. godinu izrađeni su godišnji financijski izvještaji, te tromjesečni financijski izvještaji za 2017. godinu na propisanim obrascima. U zakonskim rokovima navedeni financijski izvještaji su dostavljani Financijskoj agenciji koji je ovlaštena institucija od strane Ministarstva financija za obradu podataka i Uredu za reviziju. Financijski izvještaji objavljeni su i na službenim stranicama općine Josipdol. Navedeni poslovi odrađeni su i za Dječji vrtić Josipdol i za TZ Josipdol.

Izrađen je i konsolidirani Financijski izvještaj u koji je uključen proračunski korisnik Dječji vrtić Josipdol.

U računovodstvu se vodi i blagajničko poslovanje, vrši obračun plaća za djelatnike općine, djelatnike proračunskih korisnika, djelatnike u javnim radovima, te obračun i isplata naknada za rad dužnosnika i vijećnika općine Josipdol, kao i svih ostalih primitaka izvan

radnog odnosa za potrebe općine i proračunskih korisnika. Za sve isplate sastavljeni su propisani obrasci: JOPPD, RAD-1, SPL, IM i slično.

U računovodstvu se vrše i sve isplate građanima po Socijalnom programu i Programu potpora u poljoprivredi, te sve isplate i donacije udrugama.

4. Naplata proračunskih prihoda

Jedinstveni upravni odjel samostalno naplaćuje vlastite prihode te prati naplatu proračunskih prihoda.

U 2017. godini Jedinstveni upravni odjel izdavao je izlazne računa i to:

- za najam stanova i poslovnih prostora u iznosu 18.468,20 kn
- zakup građevinskog zemljišta i poslovnog prostora 51.638,22 kn
- za ukop i iskop grobne jame 32.200,00 kn
- za komunalnu naknadu u iznosu od 704.657,03 kn
- za naknadu odvoza komunalnog otpada -597.423,04 kn
- za naknadu za uređenje groblja u iznosu 222.460,39 kn
- za naknadu za koncesiju u iznosu od 3.000,00 kn
- za otkup stanarskog prava u iznosu od 21.843,32 kn
- za otkup stanova u iznosu od 20.564,56 kn
- za vodni doprinos u iznosu od 5.150,99 kn
- za šumski doprinos u iznosu od 368.335,11 kn
- za porez na potrošnju u iznosu od 94.843,42 kn.

U 2017. godini JUO je izdao

- 16 rješenja za grobno mjesto u iznosu od 36.000,00 kn
- 347 rješenja za plaćanje poreza na kuću za odmor u iznosu od 185.456,42 kn
- 65 rješenja za grobnu naknadu
- 35 rješenja za komunalni doprinos u iznosu od 83.629,91 kn
- 79 rješenja za plaćanje naknade za nezakonito izgrađene zgrade u iznosu od 87.358,42 kn
- 172 rješenja za komunalnu naknadu
- 12 rješenja o korištenju javnih površina u iznosu od 5.006,29 kn.

U Jedinstvenom upravnom odjelu izdaju se sva rješenja za naplaćivanje vlastitih prihoda, štampaju uplatnice, vrši se dostava, prati naplate te se provode postupci prisilne naplate potraživanja.

U cilju naplate potraživanja Jedinstveni upravni odjel je u 2017. godini izdao 304 ovršnih rješenja za naplatu dugovanja u iznosu 1.480.818,28 kn.

Ovršna rješenja odnose se na blokade računa.

5. Imovinsko pravni poslovi

U 2017. godine izvršena je kupnja zemljišta u Oštarijama od privatnih vlasnika u vrijednosti od 254.800,00 kn za potrebe izgradnje školske sportske dvorane te zemljište u Josipdol za potrebe izgradnje Vatrogasnog doma u vrijednosti od 187.850,00 kn.

Tijekom 2017. godine potpisani su Ugovori o darovanju zemljišta privatnih vlasnika Općini Josipdol.

Jedinstveni upravni odjel izvršio je pripremu prijedloga Ugovora te provedbu Ugovora u katastarskim i gruntovnim knjigama

Tijekom 2017. godine provedeni su upisi nerazvrstanih cesta Teskavac, Badanjki, odvojka Karlovačke ulice, prilaza groblju Klipino brdo, prilaza groblju Josipdol, te je konačno dovršen upis nerazvrstane ceste Mihaljevići.

9. Komunalni poslovi

U sklopu Jedinственог управног одјела обављају се комunalni посlovi koji обухваћају посlove на сакupljanju и одвоzu комunalног отпада, одржавању groblja и javnih површина, одржавању нераzvrstаних ceста, ukopa pokojnika, одржавању објеката комunalne инфраструктуре, одржавању зграда u власништву опćине.

U тјеку 2016. године извршено је 68 ukopa умрлих особа и то;

- groblje Josipdol - 21 ukopa
- groblje Oštarije - 28 ukopa
- groblje Klipino brdo - 3 ukopa
- groblje Cerovnik - 6 ukopa
- groblje Modruš - 8 ukopa
- groblje Šupice - 1 ukop.
- groblje Podveljun - 2 ukopa
- groblje Popovići - 3 ukopa

Izвјеšće о броју ukopa по grobljima на подручју опćине од 2014 од 2017.

Groblje	2014. година	2015. година	2016. година	2017. година
Josipdol	26	30	27	21
Oštarije	30	22	25	28
Klipino brdo	5	3	9	3
Cerovnik	4	6	2	6
Modruš	5	7	4	8
Šupice	-	-	-	1
Podveljun	-	1	1	2
Popovići	-	2	-	3
Ukupno	70	71	68	72

Poslove на одржавању нераzvrstаних ceста обављају се путем uговора о обавljanju комunalnih посlova sklopljenog са tvrtkom „Ceste Karlovac“. Tijekom 2017. године извршено је асфалтирање нераzvrstane ceсте Medvedi, дијела NC Gornje Selo - Lučice, асфалтирање прилаза stadiona NK Josipdol, асфалтирање Zagorske ulice, ulice Treskavac, Trbojevići, Rasadnik, Banove ulice, Badanjki те nasipavanje makadamskih ceста.

Poslovi на одржавању javne rasvjete обављају се путем uговора о обавljanju комunalnih посlova koji обавља tvrtka „ELEKTROSALOPEK“ из Ogulina. Oдрžavanje се обавља redovito те је по потреби postavljeno desetak novih rasvjetnih tijela те је instalirana nova mreža javne rasvjete u zaseoku Klepci u naselju Josipdol.

Poslovi на одржавању нераzvrstаних ceста u zimskom razdoblju povjereni су privatnim izvođačima путем uговора о обавljanju комunalnih посlova. Krajem 2017. године proveden је postupak odabira izvoditelja на zimskom одржавању нераzvrstаних ceста kojim су povjereni посlovi на одржавању за razdoblje на četiri године.

Tijekom 2017. године izдано 44 Rješenja за uređenje okućnica и poljoprivrednih површина те rušenje građevina uz javne - državne, lokalne и нераzvrstane ceсте по kojima је postupilo 25 vlasnika nekretnina, dok će се према ostalima u budućem razdoblju uputiti nova rješenja о извршењу од strane osnovanog komunalnog poduzeća.

Jedinствени upravni одјел vršio је odvoz komunalnog отпада те је tijekom 2017. године prikupio 1595 m³ miješanog komunalnog отпада.

Tijekom 2017. године redovito су се čistila sva divlja odlagališta komunalnog отпада о kojima је одјел dobio saznanja.

10. Socijalni program

Jedinstveni upravni odjel zadužen je za provođenje socijalnog programa prema kojem se u upravnom postupku rješava o pravima za opremu novorođenčeta te je u 2017. godini doneseno 33 rješenja.

11. Stipendije

U školskoj godini 2015/2016. i 2016/2017. godini nije bio raspisan natječaj za dodjelu stipendija.

12. Poslovni arhive

U 2016. godini u upisniku neupravnih predmeta je otvoreno 2252 predmeta.

U upisniku upravnih predmeta otvoreno je 1105 predmeta, a koji se odnose na:

- komunalnu naknadu
- komunalni doprinos
- naknadu za nezakonito izgrađene zgrade
- porez na kuću za odmor
- porez na tvrtku
- grobnu naknadu
- dodjelu grobnih mjesta
- ovrhu neplaćenih dugovanja

Arhivsko gradivo općine Josipdol je uredno složeno te se vrši Popis arhivskog i registraturnog gradiva za razdoblje od 1993. godine do 2017. godine.

13. Proračunski korisnik - Dječji vrtić Josipdol

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se računovodstveni i kadrovski poslovi za potrebe proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Josipdol, a koji obuhvaćaju poslove knjiženja i plaćanja po računima, poslove blagajne, poslove obračuna plaća, poslove izvještavanja, prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, te sve ostale računovodstvene poslove.

Tijekom 2017. godine, nakon uočenih niza nepravilnosti u postupku prijema u djece u Dječji vrtić, izvršena je sveobuhvatna kontrola upisa djece u Dječji vrtić Josipdol.

Nakon analize i kontrole utvrđene su nepravilnosti te su pokrenuti postupci povrata sredstva prema roditeljima kod kojih su izvršene nepravilnosti.

8. rujna 2017. godine dosadašnja ravnateljica razriješena je dužnosti te je imenovana nova vršiteljica dužnosti. Nakon postupka razrješenja i imenovanja provedene su sve radnje pri nadležnom Trgovačkom sudu u Karlovcu.

Poslovanje proračunskog korisnika tijekom 2017. godine odvijalo se temeljem podnesenih zahtjeva za isplatom sredstava uz obveznu uplati prihoda proračunskog korisnika u Proračun.

14. Trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti KOMUNALNO JOSIPDOL D.O.O.

Općinsko vijeće Općine Josipdol je na sjednici održanoj 30. srpnja 2015. godine donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva za komunalne djelatnosti pod nazivom Komunalno Josipdol d.o.o. Na sjednici Općinskog vijeća 15. rujna 2017. godine imenovalo je direktora

komunalnog poduzeća.

Nakon donošenja predmetnih odluke i imenovanja direktora društav pokrenute su sve aktivnosti registracije pri Trgovačkom Sudu u Karlovcu. Komunalno Josipdol d.o.o nema nadzorni odbor.

Osnivanje društva dovršeno je dobivanjem rješenja Trgovačkog Suda u Karlovcu, dana 30. studeni 2017. godine.

Društvo je započelo sa radom kao Komunalno Josipdol, društvo sa ograničenom odgovornošću, za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka društva je Komunalno Josipdol d.o.o.

Sjedište: Ogulinska 12, Josipdol

Upisano u Registar trgovačkih društava Trgovački sud Karlovac

MB: 4823273

OIB: 46426033985

Temeljni kapital društva jedinog osnivača Općine Josipdol uplaćeno u iznosu od 20.00,00 kn.

Organi Društva su: Skupština i Uprava Društva

Skupština Društva sastoji se od jednog člana, načelnika Općine Josipdol.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora Ivanka Turkalj.

Društvo je registrirano za djelatnosti detaljno nabrojene u izjavi osnivanju Komunalnog društva Josipdol d.o.o. od 22. studenog 2017. godine

Općina Josipdol je na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godinu društvu darovala slijedeću imovinu:

1. komunalno vozilo autosmečar
2. osobno vozilo marke DACIA DOKER,
3. radni stroj: TRAKTOR TUBER 50-LDW 2204-K sa pripadajućom opremom,

Vozila i radni stroj su registrirani na društvo Komunalno Josipdol d.o.o.

15. Turistička zajednica

Općina Josipdol vodi administrativne i računovodstvene poslove za Turističku zajednicu. Predmetni poslovi obuhvaćaju pripremu sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice.

Tijekom 2017. godine sazvana je skupština TZ na koju se nije odazvao potreban broj članova.

Turistička zajednica prijavila je na natječaje dva projekta

- opremanje turističkog ureda
- postavljanje turističke signalizacije

Turističkoj zajednici je odobren iznos od 18.830,00 kn za provođenje prijavljenih projekata.

U 2017. godini prikupljeni su prihodi od

- članarine u iznosu 20.278,90 kn
- boravišne pristojbe u iznosu 19.805,87 kn

Sukladno članku 20. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj: 152/08, 59/09) dana 29. prosinca 2016. godine u Proračun općine Josipdola uplaćena je 20 % sredstava od boravišne pristojbe u iznosu od 5.941,77 kn za 2017. godinu.

Smještajni kapaciteti u smještajnim objektima u 2017. godini

- hotel - 36 kreveta
- hostel - 30 kreveta
- sobe - 1
- apartmani - 8

Na području turističke zajednice u 2017. godine ostvareno 4.943 dolazaka i 6.715 noćenja, iz čega proizlazi da su turisti na našem području boravili 1,36 dana.

16. Udruge civilnog društva

U tijeku 2017. godine sukladno odredbama članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja Programa i projekata od interesa za opće dobro i odredbama članka 15. Pravilnika o financiranju javnih potreba u Općini Josipdol bio je raspisan natječaj za dodjelu financijskih sredstava sportskim udrugama.

U Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava udrugama imenovani su: Ivanka Turkalj, Dragan Rudančić i Marinko Kraina.

Na otvoreni natječaj 10 udruga podnijele prijave svojih projekata.

Sve poslove od objavljivanja Godišnjeg plana natječaja, pripreme natječajne dokumentacije, formalne provjere prijave, ocjenjivanja projekta, službenih objava, dostave odluka kao i postupka ugovaranja dodjele sredstava odradio je Jedinostveni upravni odjel.

17. Savjet mladih

U tijeku 2016. godine osnovan je Savjet mladih općine Josipdol. Jedinostveni upravni odjel proveo je postupak javnog poziva za izbor članova Savjeta mladih.

Savjet mladih konstituiran je 22. travnja 2016. godine. Odluku o izboru članova Savjeta mladih donijelo je Općinsko vijeće 18. ožujka 2016. godine. Za članove savjeta mladih izabrani su Miljenko Božičević, Alen Gračanin, Filip Franjković, Tea Grba, Marko Rendulić, Sanja Gerić, Kristian Turkalj, Marija Božičević, Mladen Žilić i Mario Kesner.

Predsjednik Savjeta mladih je Filip Franjković.

Savjet mladih aktivno radi te je tijekom 2017. godine proveo anketu o potrebama i preferencijama mladih i njihovim problemima, potpisali Sporazum o suradnji sa Savjetom mladih grada Ogulin, sudjelovali su na raznim sastancima i konferencijama te su održali 8 sjednica Savjeta mladih.

Jedinostveni upravni odjel zadužen je za suradnju i obavljanje stručnih poslova za potrebe Savjeta mladih.

18. Društvene djelatnosti - školstvo, predškolski odgoj

Općina Josipdol financira predškolski odgoj na način da financira rad Dječjeg vrtića Josipdol u kojem je organiziran i program predškole u godini prije polaska u školu.

Općina Josipdol financira i program produženog boravka za učenike do od prvog do četvrtog razreda osnovne škole na način da financira plaće djelatnika u produženom boravku.

Financiranje mjera i aktivnosti s iznosima prikazano je u slijedećoj tablici;

MJERA/AKTIVNOST	Ukupan broj korisnika (djece)	PRORAČUN JLS	
		Pojedinačni iznos po korisniku	UTROŠENO U 2017. GODINI u kunama
PREDŠKOLA	16	1.620,87	25.933,83
VRTIĆ	69	15.221,00	1.050.248,64
POTPORA ZA NOVOROĐENČE	33	1.000,00	33.000,00
PRODUŽENI BORAVAK	16	6.406,97	102.511,46
UČENIČKA ZADRUGA „ČA VELIKI ČA MALI“	24	62,50	1.500,00
NABAVKA OPREME ZA POTREBE ŠKOLE	-	-	10.000,00
SUFINANCIRANJE ZAMJENE STOLARIJE ZA ZGRADI ŠKOLE JOSIPDOL	-	-	30.000,00

19. Ostalo

Jedinstveni upravni odjel svakodnevno obavlja niz redovnih poslova koji obuhvaćaju komunikaciju sa strankama, rješavanje pojedinačnih zahtjeva i traženja, dostavu raznih izvješća prema državnim tijelima i sve druge poslove po potrebi.

Pročelnica:

Ivanka Turkalj