

OPĆINA JOSIPDOL



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI POZIV za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja u 2018. godini

Datum objave poziva: 14. veljače 2018. godine

Rok za dostavu prijava: 30. studeni 2018. godine, odnos do iskorištenja sredstava

JAVNI POZIV

za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja u 2018. godini

1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

CILJ POZIVA:

Financiranje programa i projekata kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja od interesa je za Općinu Josipdol, a koje je utvrđeno Odlukom o uvjetima, prioritetnim područjima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja, KLASA: 022-06/18-01/01, URBROJ: 2133/13-01-18-01 od 8. siječnja 2018. godine.

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Financijska sredstva za dodjelu financijskih potpora osiguravaju se u Proračunu Općine, u okviru prioritetnih područja koja su utvrđena Odlukom o uvjetima, prioritetnim područjima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja.

OSIGURANJE SREDSTAVA

1. Ovim se Javnim pozivom žele osigurati potpore programima /projektima u okviru raspoloživih sredstava proračuna Općine Josipdol za 2018. godinu.
2. Predlagatelj programa/projekata osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (Republika Hrvatska, gradovi/općine, sponzori/donatori, strane organizacije i drugo)
3. Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa/projekta.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

1. Pravo podnošenja programa imaju udruge i druge neprofitne organizacije koje ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva.
2. Svaki prijavitelj može ostvariti pravo na dodjelu financijskih sredstava za najviše 2 (slovima: dva) programa ili projekta, u jednoj kalendarskoj godini.

Prihvatljivi partneri na programu/projektu

1. U ostvarenju programa/projekta partnerstvo je poželjno. U tom slučaju prijavitelj uz prijavnicu prilaže odgovarajući dokaz (IZJAVA O PARTNERSTVU - obrazac „IZJ3“ ORIGINAL)
2. Za kvalitetnu provedbu programa/projekta, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu izvješća Općini Josipdol, odgovornost snosi potpisnik Ugovora.

Prihvatljivi programi/projekti koji će se financirati na temelju ovog Javnog poziva

Prihvatljivi programi/projekti koji će se financirati na temelju ovog Javnog poziva definirani su Odlukom o uvjetima, prioritetnim područjima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na financiranje programa i projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija čije je područje djelovanja kulturnog, socijalnog, humanitarnog, vjerskog, sportskog, obrazovnog i sličnog značenja.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Javnog poziva

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su izravno vezani za provedbu programa/projekta. Prilikom ocjene programa/projekta ocjenjivat će se specificirani troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova. Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno zakonskim odredbama,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.
-

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića koji su nevezani uz provedbu projekta,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- i drugi troškovi koji nisu u direktnoj vezi sa sadržajem i ciljevima projekta.

Kako se prijaviti?

Prijave se podnose na odgovarajućem obrascu prijave (za svaki program/projekt posebna prijavnica) koji su dostupni na službenoj web stranici Općine Josipdol (www.josipdol.hr) i pisarnici Općine Josipdol, Ogulinska 12, Josipdol

Popunjeni obrazac prijave u tiskanom obliku potrebno je potvrditi pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i sa svim obveznim priložima dostaviti Natječajnu dokumentaciju treba dostaviti na jedan od sljedećih načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA JOSIPDOL
“Prijava na Javni poziv za ostvarivanje
prava na financiranje programa i projekata
udruga i drugih neprofitnih organizacija“
OGULINSKA 12,
47303 JOSIPDOL

2. osobnom dostavom putem pisarnice Općine Josipdol na adresi:

OPĆINA JOSIPDOL

Ogulinska 12,
47303 JOSIPDOL

Prijavitelj koji na zahtjev Općine u dodatnom roku iz prethodnog stavka ne dostavi dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da je povukao prijavu.

Za prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete, obrasce prijave koji nisu popunjeni u cijelosti, koji nisu dostavljeni u tiskanom obliku u navedenom roku, kojima nedostaje neki od traženih priloga te za prijave koje nisu dostavljene na odgovarajućem obrascu zatražit će se ispravak ili dopuna.

Prijavitelj ima rok od 8 (osam) dana za dopunu ili ispravak koji teče od dana primitka obavijesti o ispravku ili dopuni.

Prijavitelji koji na zahtjev Općine u dodatnom roku ne dostave dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da su istu povukli.

Sadržaj obrasca prijave

Obrazac prijave u tiskanom obliku dio je obvezne dokumentacije te mora biti popunjen u cijelosti.

Prilozi obrascu prijave

Prilozima se potkrepljuju navodi iz prijavljenog programa/projekta (prošireni prikaz sadržaja programa/projekta, specifikacije troškovnika programa/projekta za koji se traži potpora, dokaz o partnerstvu i dr.)

Rok za slanje prijave

Javni poziv otvoren je od 13. veljače 2018. godine i ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Josipdol, a najkasnije do 30. studenog 2018. godine.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti razmatrane.

Kome se treba obratiti ako imate pitanje?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina@josipdol.hr ili pozivom na broj telefona: svakim radnim danom od 9,00 do 14,00 sati.

IV. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Pregled prijava u odnosu na propisane formalne uvijete Javnog poziva

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži prijavni obrazac i sve obvezne priloge kako je navedeno u Javnom pozivu i pozivnoj dokumentaciji.

Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvijete Javnog poziva

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekta razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani Javnim pozivom.

Obavijest o rezultatima pozivnog postupka

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Josipdol www.josipdol.hr.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a Zaključak o prigovoru, donosi Načelnik.

Danom dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva smatra se dan objave prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava na web stranicama Općine Josipdol.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa ili projekata

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Iznimno, za novčana sredstva koja se dodjeljuju nakon završenog projekta, ukoliko je prijavitelj izvršio program ili projekt u cijelosti te je opravdao novčana sredstva koja se dodjeljuju Zaključkom Načelnika o dodjeli sredstava, a na temelju Obrasca izvješća o provedenom programu/projektu (Obrazac Ol-1) te preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivih troškova za provedene aktivnosti unutar projekta, s korisnikom financiranja nije obvezno potpisivanje Ugovora o financiranju programa ili projekata.

Podnošenje zahtjeva, obračuna troškova i izvješća po sklopljenom Ugovoru o financiranju programa ili projekata

Svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Općini Josipdol u okviru odobrenih sredstava, a prije isplate sredstava prijaviteljima podnijeti Zahtjev za isplatu iz proračuna sa detaljnim prikazom svih troškova i priloge:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika te pripadajuće

bankovne izvode,

- za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.,
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (fotografije s događanja, primjerke publikacija i drugo).

Općina, kao davatelj sredstva, ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program ili projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Općina može u slučaju opravdanih razloga, prijavitelju produžiti rok za provedbu programa ili projekta na rok ne duži od 3 mjeseca od dana predviđenog za završetak provedbe programa ili projekta.

Svi prijavitelji su po završetku programa dostaviti Izvješće o završetku programa i utrošku dobivenih sredstava.

Ako korisnik u roku od 30 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedećih godinu dana.

Kada je korisnik dužan izvršiti povrat primljenih sredstava

Korisnik je dužan izvršiti povrat primljenih sredstava ako ne ispuni sljedeće obveze iz Ugovora:

- Ne izvrši program/projekt,
- Ne koristi sredstva namjenski,
- Ne podnese cjelovito izvješće u ugovorenom roku.

Ako korisnik ne ostvari program ili projekt ili ne podnese odgovarajuće izvješće, dužan je vratiti doznačena sredstva u roku od 60 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po ovim programima u sljedeće tri godine.