

STATUT
OPĆINE JOSIPDOL

Josipdol, 14. srpnja 2009. godine

Statut Općine Josipdol

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08) i članka 21. Statuta općine Josipdol (Glasnik Karlovačke Županije 25/01, 30/03, 26/06) Općinsko vijeće općine Josipdol na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JOSIPDOL

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status i ustrojstvo općine Josipdol (u daljnjem tekstu: općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i dan općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo i ovlasti te način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustroj i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalno i područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv općine je: Općina Josipdol
Općina je pravna osoba.
Sjedište općine je u Josipdolu, Ogulinska ulica 12.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom u područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a unutar granica Karlovačke županije.
Granice općine idu rubnim granicama katastarskih granica rubnih naselja Općine.
Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom

Članak 4.

Općina obuhvaća područja sljedećih naselja: Carevo Polje, Cerovnik, Istočni Trojvrh, Josipdol, Modruš, Munjava, Munjava Modruška, Oštarije, Sebljaci Modruški, Satopezi Modruški, Skračnik, Trojvrh, Vajir, Vrh i Vojnevac

Članak 5.

Granice općine idu rubnim granicama katastarskih općina: Josipdol, Carevo Polje, Modruš, Trojvrh, Vajin Vrh, Oštarije, Skradnik.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređivanje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređivanje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine iz članka 6. ovog Statuta prenese na Karlovačku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Karlovačke županije da joj pojedine poslove uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalna i područna (regionalna) samouprave iz njezina samoupravnog djelokruga, povjere Općini, ako može za to osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Grb općine je: u srebrno/bijelome poluokruglom štitu kablaza kaciga sa zlatno/žute crvenim plaštem i zlatno/žute crvenim vijencem iz koje izrasta crvene zlatno/žute razdijeljeno orlovo krilo, gore u crvenome zlatno/žuta šesterokraka zvijezda.

Članak 9.

Zastava općine je dimenzije 1:2 crvene boje sa žuto ohrabljenim grbom općine u sredini.

Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave općine Josipdol Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 11.

Općina ima pečat.

Tijela općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

U Općini se svečano obilježava 19. ožujka kao Dan općine.

U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja općine, te priređuju druge svečanosti.

V JAVNA PRIZNANJA

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- godišnje javno priznanje općine Josipdol,
- plaketa općine Josipdol,
- priznanje počasnog građanina općine Josipdol.

Članak 14.

Godišnje javno priznanje općine Josipdol dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za općinu.

Članak 15.

Plaketa općine Josipdol dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignutim u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, značajne za općinu.

Članak 16.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili stranac, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u RH ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 17.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom. Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI USTROJ, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

- a) **Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće**

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

U Općinskom vijeću jedan član je obavezno iz reda hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine. Ako na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog člana pripadnika srpske nacionalne manjine, a izabranim će se smatrati onaj pripadnik srpske nacionalne manjine koji je bio kandidiran na izbornim listama, a nije izabran, po redu prema razmjetnom uspjehu svake liste na izborima.

Ako se ni primjenom odredbe st. 3. ovog članka ne postigne zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću raspisati će se dopunski izbori za predstavnika srpske nacionalne manjine u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju povećanja broja članova Općinskog vijeća sukladno stavku 3. i 4. ovoga članka, ukupan broj članova Općinskog vijeća može biti paran.

Članak 20.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora ili do objave Odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu s posebnim Zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovitim izborima.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog Zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandat može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Način rada Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovnika Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća, javnim glasovanjem.

Kad je predloženo više kandidata vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ikoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 6. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave,
Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata. Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.
Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašten sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.
Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedja dohno najstariji član.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine Josipdol i Poslovník Općinskog vijeća,
- donosi odluke i opće akte kojima uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine Josipdol,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi Proračun općine Josipdol, te usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna općine Josipdol,
- donosi Prostorni plan uređenja općine Josipdol,
- donosi Plan zaštite od požara, te Procjene i planove zaštite i spašavanja,
- daje inicijativu za osnivanje mjesnih odbora za ostvarivanje neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana i odlučuje o raspisivanju referenduma za izbor mjesnih odbora u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o uspostavljanju suradnje sa drugim lokalnim zajednicama kao i institucijama koje mogu svojom suradnjom pripomoći poboljšanje uvjeta življenja stanovništva Općine,
- daje inicijativu i donosi odluke o promjeni područja, imena naselja i druga pitanja od strateške važnosti za općinu,
- dva puta godišnje razmatra financijsko izvješće,
- upravlja imovinom u općinskom vlasništvu,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.
Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovníka Općinskog vijeća općine Josipdol.

Članak 29.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću.
Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut općine Josipdol, Proračun i Godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojim se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 31.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočne se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje javno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 32.

Općinsko vijeće ostiva stalne i povremene odbore i druga javna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja u važnosti za življenje stanovnika, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

U odbore i druga radna tijela iz stavka 1. ovog članka, radi bolje koordinacije sa stanovništvom, mogu biti izabrani građani koji nisu vijećnici ali njihov broj u pojedinom tijelu ne može biti veći od broja članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Ostala pitanja u vezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom.

b) Izvršno tijelo: Općinski načelnik

Članak 34.

Izvršno tijelo u Općini je Općinski načelnik.

Članak 35.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 36.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinštvonom upravnom odjelu općine Josipdol o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovoga članka određuje se posebnim zakonom.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 5. ovoga članka isplaćuje se na teret Proračuna općine.

Prije isteka roka iz stavka 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem.

Članak 37.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, RH i vrijednosti zaštićeni međunarodnim pravom,
- danom objave prebivalište s područja općine Jesipdol,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće će u roku od 8 dana obavijestiti Vlađu RH o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u općini se neće raspisati prijevremeni izbori za izbor Općinskog načelnika, do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 38.

Općinski načelnik i njihov zamjenik mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče općini značnu materijalnu štetu.

Pod pojmom značajne materijalne štete iz st. 2. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 15% od proračuna Općine Jesipdol u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Na referendumu iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Ako na referendumu o pitanju iz stavka 2. ovoga članka bude donesena Odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Predstavničko tijelo ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka o 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 39.

Birači upisani u popis birača Općine imaju pravo Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendumu iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Općinski načelnik zastupa općinu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti Predstojnika ureda državne uprave u županiji, te člownika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općine. Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom općine u skladu sa Zakonom.

Članak 41.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik Općinskog načelnika u skladu sa Statutom. Općinski načelnik, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 42.

Izvršne poslove obavlja u općini Općinski načelnik.

Članak 43.

Općinski načelnik, obavlja sljedeće poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom:

- priprema prijedloga općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa Zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (milijunkuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonom propisima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5. ovoga članka Odluka o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (milijunkuna) od iznosa prihoda iz točke 5. stavka 1. ovoga članka, donosi Općinsko vijeće.

e) Upravno tijelo – JEDINSTENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JOSIPDOL

Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel općine Josipdol.

Ustroj Jedinštenog upravnog odjela u smislu stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće će urodit općima aktom u skladu sa Statutom i Zakonom.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja Pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 45.

Općinski načelnik može razriješiti Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela:

- ako Pročelnik sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako Pročelnik ne postupa po propisima ili općinskim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa protivno njima,
- ako Pročelnik svoji nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na prava, obveze i odgovornosti, ako i druga pitanja u svezi s radom Pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se odredbe Zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Općine, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine uređuje se posebnim zakonom.

Članak 47.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno Zakonu.

Članak 48.

Službenici Jedinственном upravnom odjelu Općine Josipdol poticati će na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnosti za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada RH.

VII FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 49.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i donacija RH predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 50.

Prihode i rashode planira Općinsko vijeće godišnjim Proračunom koji donosi natpolovičnom većinom svih vijećnika u skladu sa Zakonom.

Ako se godišnji Proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, donosi se Odluka o privremenom financiranju i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom svih vijećnika u skladu sa Zakonom.

Godišnji Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 51.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Općina vodi financijsko knjigovodstvo i redovno izvješćivanje u skladu s važećim Zakonom.

Općina donosi odluke kojima propisuje vrste i visinu stopa poreza, naknada i ostalih prihoda u skladu sa Zakonom.

VIII AKTI OPĆINE

Članak 53.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, naredbe, pravilnike i preporuke.

Opći akti se objavljuju u Glasniku Karlovačke Županije.

Odluke i drugi opći akti za koje je to određeno stupaju na snagu osmog dana nakon objave, odnosno iznimno danom objave u službenom glasilu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 54.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела који обавља послове из самоуправног дјелокруга Опćине.

Jedinствени управни одјел за обављање послова из самоуправног дјелокруга Опćине непосредно извршава и надзире provođenje akata Općinskog vijeća, donosi akte poslovanja, sukladno posebnoj odluci.

U provođenju nadzora iz stavka 2. ovoga članka Jedinствени управни одјел može u slučaju neprovođenja općeg akta preuzimati mjere propisane tim aktom i Zakonom.

Članak 55.

Jedinствени управни одјел опćине Јосипдол у извршавању опćих аката Опćinskog вјећа доноси појединачне акте којима рјешавају о правилима, обавезама и правним интересима физичких и правних особа.

Iznimno od stavke 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno Zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donosi tijelo državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi Jedinствени управни одјел može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojim su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 56.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.
Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina ostivač.

Članak 57.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 58.

Gradani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.
Referendum, sukladno Zakonu i ovom Statutu raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.
Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine upisani u popis birača općine Josipdol.
Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 59.

Gradani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegovog djelokruga.
O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sukladno Zakonu o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad Jedinastvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obračuju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
Na podnijete predstavke i pritužbe predstavnik Općinskog vijeća dužan je podnositeljima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.
Tijelo iz stavka 1. ovoga članka je dužno u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knj. ga pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavka i pritužbi.

XI MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 61.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Josipdol mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Josipdol za područje naselja Josipdol, Ulice Josipdol, Banova, Ogulinska, Siča, Karlovačka, Kolodvorska, Vrtlarška, Zagorska, Serjska, Turkalji, Stara cesta, Rasadnik, Podveljun, Carovnik, Modruški Salopeki, Munjava, Trojvrh, Munjava,
2. Mjesni odbor Oštarije za područja naselja Oštarije, ulice Oštarije, Gornje Selo, Pežići, Belaj, Mihaljevići, Bužin, Španjevo brdo, Mala cesta, Lug, Graba, Manojlovići, Ravnice, Pavlović brdo,
3. Mjesni odbor Skradnik za područje naselja Skradnik,
4. Mjesni odbor «Vinčićica» za područje naselja Carevo Polje i dio naselja Oštarije, Ulice Čakovac Oštarijski i Šušnjevo selo,
5. Mjesni odbor Modruš za područje naselja Moćruš, ulice Javorovica, Gašparovići, Grličina draga, Modruš, Modruški Sabljaki, Munjava Modruška,
6. Mjesni odbor Vojnovac za područje naselja Vojnovac, Vajin Vrh, Istočni Trojvrh.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Josipdol u cjelini.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novih mjesnih odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće. Vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnosiocu inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljano mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim tajnim glasanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuju se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u Mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika,
- 7 članova u Mjesnom odboru koji ima preko 200 stanovnika.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi Program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Pravilnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenim mjesnom odboru u proračunu općine Josipdol,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa

Članak 66.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru odnosno za rad vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu općine Josipdol.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 67.

Smučne i administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Josipdol.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje o postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata općine Josipdol i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnim prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Funkcije članova Vijeća mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provedi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće općine Josipdol.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog okruga.

Članak 72.

Član Vijeća mjesnog odbora ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
- predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako nije učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

XI USTROJ I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 75.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javne službe.

Članak 76.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 77.

Općina posebno suraduje s pripadajućom Karlovačkom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 78.

Radi suradnje u smislu članka 61. ovoga Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 79.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII JAVNOST RADA

Članak 80.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, sukladno Poslovniku.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Općine mogu davati službene priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 81.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja dokumentima, koji su sukladno posebnim propisima označeni povjerljivim.

Članak 82.

Ostvarivanje javnosti rada tijela općine propisuje se Poslovníkom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Josipdol sukladno posebnim Zakonima i odredbama ovog Statuta primjenjivat će se akti općine Josipdol u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Zakonima i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 84.

Općina Josipdol donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Josipdol u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovalo većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut općine Josipdol (Glasnik Karlovačke Županije 25/01, 26/06) i Statutarna Odluka o određivanju broja predstavnika nacionalnih manjina u Općinske Vijeće općine Josipdol (Glasnik Karlovačke županije 30/03).

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Klasa: 021-05/09-01/04

Ur. Broj: 2133/13-04-09-03

Josipdol, 14. srpnja 2009. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JOSIPDOL

